Suvestinė redakcija nuo 2013-05-08 iki 2013-08-10

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2011, Nr. 57-2720, i. k. 111301MISAK00D1-367

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRO
Į S A K Y M A S

DĖL ATLIEKŲ SUSIDARYMO IR TVARKYMO APSKAITOS IR ATASKAITŲ TEIKIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2011 m. gegužės 3 d. Nr. D1-367
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 61-1726; 2002, Nr. 72-3016; 2004, Nr. 73-2544; 2005, Nr. 84-3111) 7 straipsniu:

1. T v i r t i n u Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisykles (toliau – Taisyklės) (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad:

2.1. šių Taisyklių II skyrius galioja iki 2011 m. gruodžio 31 d.;

2.2. šių Taisyklių III ir IV skyriai galioja iki 2012 m. vasario 10 d.;

2.3. šių Taisyklių V ir VI skyriai įsigalioja 2012 m. sausio 1 d.;

2.4. šių Taisyklių VII skyrius įsigalioja 2012 m. vasario 11 d.;

2.5. šių Taisyklių 1 priedas galioja iki 2011 m. gruodžio 31 d.;

2.6. šių Taisyklių 2 ir 3 priedai galioja iki 2012 m. vasario 10 d.;

2.7. šių Taisyklių 4 ir 5 priedai įsigalioja 2012 m. sausio 1 d.;

2.8. šių Taisyklių 6 ir 7 priedai įsigalioja 2012 m. vasario 11 d.;

2.9. šių Taisyklių 8 ir 9 priedai įsigalioja 2012 m. sausio 1 d.;

2.10. šių Taisyklių 10 ir 11 priedai įsigalioja 2012 m. vasario 11 d.;

2.11. pirmą kartą atliekų susidarymo ir tvarkymo ataskaitos Taisyklių VII skyriuje nustatyta tvarka turi būti pateiktos 2013 metais, jose nurodant 2012 metų duomenis.

3. P a v e d u Aplinkos apsaugos agentūrai:

3.1. iki 2013 m. sausio 1 d. atnaujinti atliekų apskaitai vykdyti reikalingą programinę įrangą;

3.2. iki 2012 m. sausio 1 d. parengti Pirminės atliekų apskaitos ataskaitos ir atliekų apskaitos ataskaitos duomenų surinkimo, apdorojimo ir ataskaitų rengimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. D1-657 „Dėl Pirminės atliekų apskaitos ataskaitos ir atliekų apskaitos ataskaitos duomenų surinkimo, apdorojimo ir ataskaitų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 184-6809), pakeitimo projektą.

APLINKOS MINISTRAS GEDIMINAS KAZLAUSKAS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2011 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. D1-367

ATLIEKŲ SUSIDARYMO IR TVARKYMO APSKAITOS IR ATASKAITŲ TEIKIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato atliekų darytojų ir atliekų tvarkytojų susidarančių ir tvarkomų atliekų apskaitos vykdymo ir atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ataskaitų teikimo tvarką.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Atliekų darytojas – asmuo, dėl kurio veiklos susidaro atliekų (pirminis atliekų darytojas), arba asmuo, kuris atlieka pradinį atliekų apdirbimą, maišymą ar kitus veiksmus, dėl kurių pakinta tų atliekų pobūdis arba sudėtis.

Atliekų sąrašas – pagal susidarymo šaltinį arba pagal atliekų tipą sugrupuotų atliekų sąrašas pateiktas Atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 63-2065; 2004, Nr. 68-2381) (toliau – Atliekų tvarkymo taisyklės), 1 priede.

Atliekų tvarkymo veiklų sąrašas – atliekų naudojimo, šalinimo ir kitų atliekų tvarkymo veiklų sąrašas, pateiktas Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priede.

Atliekų tvarkytojas – įmonė, kuri surenka ir (ar) veža, ir (ar) naudoja, ir (ar) šalina atliekas, atlieka šios veiklos ir šalinimo vietų vėlesnį prižiūrėjimą. Prie atliekų tvarkytojų priskiriami prekiautojai atliekomis ar tarpininkai, vykdantys minėtą veiklą.

Įmonė – Taisyklėse apibrėžiama kaip fizinis asmuo, vykdantis individualią veiklą, juridinis asmuo, kita organizacija ar jų padaliniai, ūkininkai, kurių ūkiai vadovaujantis Lietuvos Respublikos ūkininko ūkio įstatymu (Žin., 1999, Nr. 43-1358; 2002, Nr. 123-5537) įregistruoti Ūkininkų ūkio registre**.**

Prekiautojas atliekomis – įmonė, atsakinga už atliekų pirkimą ir pardavimą, įskaitant įmones, kurios atliekų neįsigyja fiziškai.

Tarpininkas – įmonė, kitų vardu organizuojanti atliekų naudojimą ar šalinimą, įskaitant įmones, kurios atliekų neįsigyja fiziškai.

Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme (Žin., 1998, Nr. 61-1726; 2002, Nr. 72-3016).

3. Taisyklės netaikomos Atliekų tvarkymo įstatymo numatytais atvejais.

II. PIRMINĖ ATLIEKŲ APSKAITA

4. Pirminės atliekų apskaitos žurnalus pagal Taisyklių 1 priede pateiktą formą turi pildyti:

4.1. įmonės, vykdančios atliekų apdorojimą (įskaitant įmones, kurioms vadovaujantis Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų išdavimo, atnaujinimo ir panaikinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. 80 „Dėl Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų išdavimo, atnaujinimo ir panaikinimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. 85-3684; 2005, Nr. 103-3829; 2011, Nr. 4-135), netaikomas reikalavimas turėti taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimo (toliau – Leidimas) dalį dėl atliekų tvarkymo);

4.2. įmonės, vykdančios atliekų išvežimą (eksportą) iš Lietuvos Respublikos ir (ar) įvežimą (importą) į Lietuvos Respubliką;

4.3. įmonės, atliekų susidarymo vietoje pavojingąsias atliekas saugančios ilgiau kaip šešis mėnesius, o nepavojingąsias – ilgiau kaip vienerius metus;

4.4. atliekų darytojai:

4.4.1. privalantys gauti Leidimą;

4.4.2. dėl kurių vykdomos veiklos per mėnesį susidaro 100 tonų ar daugiau nepavojingųjų atliekų (į šį kiekį neįskaičiuojamos mišrios komunalinės atliekos, atliekų sąraše pažymėtos kodu 20 03 01);

4.4.3. dėl kurių vykdomos veiklos per mėnesį susidaro 200 kg ar daugiau pavojingųjų atliekų, kuriose yra arseno, gyvsidabrio ar kadmio;

4.4.4. dėl kurių vykdomos veiklos per mėnesį susidaro 1 tona ar daugiau pavojingųjų atliekų (į šį kiekį neįskaičiuojamos Taisyklių 4.4.3 punkte nurodytos atliekos);

4.4.5. atliekantys variklinių transporto priemonių techninę priežiūrą ir remontą;

4.4.6. dėl kurių vykdomos veiklos susidaro alyvos atliekos;

4.5. pildyti pirminės atliekų apskaitos žurnalus Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-637 „Dėl Statybinių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 10-403), įpareigotos įmonės.

5. Pirminės atliekų apskaitos žurnalo (Taisyklių 1 priedas) pildymo tvarka įmonėje (įskaitant atliekų svorio nustatymo metodiką) turi būti nustatyta ir patvirtinta įmonės vadovo įsakymu, kuriame turi būti nurodyti už kiekvieno atliekų apskaitos žurnalo pildymą ir teisingą visų duomenų pateikimą atsakingi asmenys, jo saugojimo (pildymo) vieta, žurnalų skaičius ir konkretūs įmonės padaliniai, kurių atliekos registruojamos žurnale.

6. Pirminės atliekų apskaitos žurnalas turi būti saugomas vykdomos veiklos vietoje ir pateikiamas aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės ir kitiems įgaliotiems pareigūnams, jiems pareikalavus.

7. Įmonės padaliniai (atliekų tvarkymo įrenginiai), esantys kitu adresu nei pagrindinė įmonė, turi pildyti atskirus pirminės atliekų apskaitos žurnalus.

8. Pirminės atliekų apskaitos žurnalo duomenys, vedant juos kompiuteryje, turi būti kartą per 3 mėnesius atspausdinami bei patvirtinami įmonės atsakingų asmenų parašais.

9. Pirminės atliekų apskaitos žurnale susidaręs ar sutvarkytas atliekų kiekis registruojamas ne rečiau kaip kartą per savaitę.

10. Jei atliekos susidaro arba sutvarkomos rečiau kaip kartą per savaitę, atliekų susidaręs ar sutvarkytas kiekis registruojamas iš karto po susidarymo ar sutvarkymo.

11. Atliekų surinkėjai, vežėjai, pavojingųjų atliekų prekiautojai ir tarpininkai atliekų apskaitą turi vykdyti pagal apskaitos, vežimo ir kitų juridinę galią turinčių dokumentų (pvz., pirkimo–pardavimo dokumentų, prekių importo ir (ar) įvežimo ir eksporto ir (ar) išvežimo dokumentų, transportavimo dokumentų ir kitų dokumentų, patvirtinančių atliekų turėjimą ir judėjimą) duomenis.

12. Taisyklių 11 punkte nurodyti atliekų tvarkytojai nepildo pirminės atliekų apskaitos žurnalo, pateikto Taisyklių 1 priede. Šių atliekų tvarkytojų vedamos atliekų apskaitos forma, konkretūs įmonės padaliniai, kurių atliekos registruojamos apskaitoje, ir už apskaitos vedimą ir teisingą visų duomenų pateikimą atsakingi asmenys turi būti patvirtinti įmonės vadovo įsakymu.

13. Įmonės padaliniai (atliekų tvarkymo įrenginiai), esantys kitu adresu nei pagrindinė įmonė, turi vesti atskirą 11 punkte nurodytą apskaitą.

14. Apskaitos, nurodytos 11 punkte, dokumentai turi būti saugomi įmonės buveinėje ar įmonės padalinyje ir pateikiami aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės ir kitiems įgaliotiems pareigūnams, jiems pareikalavus.

III. PIRMINĖS ATLIEKŲ APSKAITOS METINĖ ATASKAITA

15. Įmonės, nurodytos Taisyklių 4.4 ir 4.5 punktuose, ir kurios, vadovaujantis Taisyklių 21 punktu, nerengia atliekų apskaitos metinės ataskaitos, pirminės atliekų apskaitos duomenų pagrindu turi teikti pirminės atliekų apskaitos 2011 m. ataskaitą (ataskaitos forma pateikta

Taisyklių 2 priede).

16. Pirminės atliekų apskaitos metinė ataskaita teikiama tam Aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamentui (toliau – RAAD), kurio kontroliuojamoje teritorijoje yra ataskaitą teikiančios įmonės, jos padalinio buveinė ar atliekų tvarkymo įrenginys.

17. Įmonės padaliniai (atliekų tvarkymo įrenginiai), esantys kitu adresu nei pagrindinė įmonė, turi teikti atskiras pirminės atliekų apskaitos metines ataskaitas.

18. Įmonės padaliniai (atliekų tvarkymo įrenginiai), esantys tuo pačiu adresu kaip pagrindinė įmonė, turi teikti vieną pirminės atliekų apskaitos metinę ataskaitą.

19. 2011 metų pirminės atliekų apskaitos metinė ataskaita pateikiama vienu iš šių būdų:

19.1. raštu iki 2012 m. sausio 25 d.;

19.2. elektroniniu būdu (internetu) iki 2012 m. vasario 10 d.

20. Pirminės atliekų apskaitos ataskaitų teikimo tvarką reglamentuoja Pirminės atliekų apskaitos ataskaitos ir atliekų apskaitos ataskaitos duomenų surinkimo, apdorojimo ir ataskaitų rengimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. D1-657 „Dėl Pirminės atliekų apskaitos ataskaitos ir atliekų apskaitos ataskaitos duomenų surinkimo, apdorojimo ir ataskaitų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 184-6809).

IV. ATLIEKŲ APSKAITOS METINĖ ATASKAITA

21. Pirminės atliekų apskaitos duomenų pagrindu atliekų apskaitos 2011 m. ataskaitą pagal formą, pateiktą Taisyklių 3 priede, turi rengti:

21.1. įmonės, vykdančios atliekų surinkimą, vežimą ir (ar) apdorojimą;

21.2. įmonės, atliekų susidarymo vietoje pavojingąsias atliekas saugančios ilgiau kaip šešis mėnesius, o nepavojingąsias – ilgiau kaip vienerius metus;

21.3. pavojingųjų atliekų prekiautojai ir tarpininkai;

21.4. įmonės, vykdančios atliekų išvežimą (eksportą) iš Lietuvos Respublikos ir (ar) įvežimą (importą) į Lietuvos Respubliką.

22. Atliekų apskaitos metinė ataskaita teikiama tam RAAD, kurio kontroliuojamoje teritorijoje yra ataskaitą teikiančios įmonės ar jos padalinio buveinė ar atliekų tvarkymo įrenginys.

23. Įmonės padaliniai (atliekų tvarkymo įrenginiai), esantys kitu adresu nei pagrindinė įmonė, turi parengti atskiras atliekų apskaitos metines ataskaitas.

24. Įmonės padaliniai (atliekų tvarkymo įrenginiai), esantys tuo pačiu adresu kaip pagrindinė įmonė, turi teikti vieną atliekų apskaitos metinę ataskaitą.

25. Parengtos 2011 metų atliekų apskaitos ataskaitos pateikiamos vienu iš šių būdų:

25.1. raštu iki 2012 m. sausio 25 d.;

25.2. elektroniniu būdu (internetu) iki 2012 m. vasario 10 d.

26. Atliekų apskaitos metinės ataskaitos teikimo tvarką reglamentuoja Pirminės atliekų apskaitos ataskaitos ir atliekų apskaitos ataskaitos duomenų surinkimo, apdorojimo ir ataskaitų rengimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. D1-657 „Dėl Pirminės atliekų apskaitos ataskaitos ir atliekų apskaitos ataskaitos duomenų surinkimo, apdorojimo ir ataskaitų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 184-6809).

V. ATLIEKŲ SUSIDARYMO APSKAITA

27. Atliekų susidarymo apskaitą turi vykdyti įmonės (atliekų darytojai), atitinkančios bent vieną iš nurodytų kriterijų:

27.1. privalančios gauti Leidimą;

27.2. dėl kurių vykdomos veiklos per kalendorinius metus susidaro daugiau nei 12 tonų

nepavojingųjų atliekų ir (arba) 0,6 tonos pavojingųjų atliekų (į šį kiekį neįskaičiuojamos mišrios komunalinės atliekos, atliekų sąraše pažymėtos kodu 20 03 01, ir Taisyklių 30 punkte nurodytos atliekos);

27.3. atliekančios variklinių transporto priemonių techninę priežiūrą ir remontą;

27.4. turinčios 10 ir daugiau darbuotojų ir vykdančios žmonių ir gyvūnų sveikatos priežiūros ir vaistinių, ruošiančių ir parduodančių vaistus, veiklas, apimančias Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (toliau – EVRK), patvirtinto Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 119-4877), 75, 86, 87 skyriuose ir 47.73 klasėje nurodytas veiklos rūšis;

27.5. dėl kurių vykdomos veiklos susidaro alyvos atliekos;

27.6. vesti atliekų apskaitą Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-637 „Dėl Statybinių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 10-403), įpareigotos įmonės.

28. Atliekų susidarymo apskaitą privalančios vykdyti įmonės, nurodytos Taisyklių 27 punkte, turi pildyti atliekų susidarymo apskaitos žurnalą, kurio forma ir pildymo tvarka nustatyta Taisyklių 4 ir 5 prieduose.

29. Į atliekų susidarymo apskaitą įtraukiamos visos Taisyklių 27 punkte nurodytų įmonių veikloje susidariusios atliekos, išskyrus atliekas, nurodytas Taisyklių 30 punkte.

30. Į atliekų susidarymo apskaitą neįtraukiamos atliekos, susidariusios atliekų tvarkymo metu, ir atliekos, apdorotos jų susidarymo vietoje (šių atliekų apskaitai taikomos Taisyklių VI skyriaus nuostatos).

31. Įmonės į apskaitą įtraukia visuose struktūriniuose padaliniuose (filialuose, atstovybėse ar atskiruose įrenginiuose) susidariusias atliekas, išskyrus Taisyklių 32 punkte nurodytą atvejį.

32. Įmonių padaliniai ar atskiri įrenginiai, atskirai atitinkantys bent vieną Taisyklių 27 punkte nurodytą kriterijų, turi vykdyti atskirą atliekų susidarymo apskaitą (Taisyklių 4 priedas).

33. Atliekų susidarymo apskaitos žurnalo pildymo tvarką (įskaitant atliekų svorio nustatymo metodiką) tvirtina įmonės vadovas ar jo įgaliotas asmuo, nurodant už kiekvieno atliekų susidarymo apskaitos žurnalo pildymą ir teisingą visų duomenų pateikimą atsakingus asmenis, žurnalo saugojimo (pildymo) vietą, žurnalų skaičių ir konkrečius padalinius ar įrenginius, kurių atliekos registruojamos.

34. Atliekų susidarymo apskaitos žurnalas turi būti saugomas vykdomos veiklos vietoje ir pateikiamas aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės ir kitiems įgaliotiems pareigūnams, jiems pareikalavus.

35. Susidaręs pavojingųjų atliekų kiekis atliekų susidarymo apskaitos žurnale registruojamas ne rečiau kaip kartą per 2 savaites, o nepavojingųjų – kartą per mėnesį. Jei pavojingųjų atliekų susidaro rečiau kaip kartą per 2 savaites, o nepavojingųjų atliekų – rečiau kaip kartą per mėnesį, susidaręs atliekų kiekis registruojamas iš karto, kai tik susidaro.

36. Atliekų susidarymo apskaita turi būti vedama elektroniniu būdu. Atliekų susidarymo suvestinė (Taisyklių 4 priedo 7 dalis) kartą per mėnesį turi būti atspausdinama ir patvirtinama atsakingų asmenų parašais. Visas atliekų susidarymo apskaitos žurnalas atspausdinamas, patvirtinamas atsakingų asmenų parašais ir pateikiamas aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės ir kitiems įgaliotiems pareigūnams, jiems pareikalavus.

Punkto pakeitimai:

Nr. D1-927, 2011-12-01, Žin., 2011, Nr. 149-7006 (2011-12-06), i. k. 111301MISAK00D1-927

37. Įmonės, nurodytos Taisyklių 27 punkte, atliekų susidarymo apskaitos žurnalo duomenų pagrindu kiekvienais kalendoriniais metais šiose Taisyklėse nustatyta tvarka turi parengti atliekų susidarymo apskaitos metinę ataskaitą, kurios forma ir pildymo tvarka nustatyta Taisyklių 6 ir 7 prieduose.

VI. ATLIEKŲ TVARKYMO APSKAITA

38. Atliekų tvarkymo apskaitą privalo vykdyti šie atliekų tvarkytojai:

38.1. įmonės, vykdančios atliekų apdorojimą;

38.2. įmonės, vykdančios atliekų išvežimą (eksportą) iš Lietuvos Respublikos ir (ar) įvežimą (importą) į Lietuvos Respubliką;

38.3. įmonės, atliekų susidarymo vietoje pavojingąsias atliekas saugančios ilgiau kaip šešis mėnesius, o nepavojingąsias – ilgiau kaip vienerius metus;

38.4. įmonės, surenkančios ir (ar) vežančios atliekas;

38.5. pavojingųjų atliekų prekiautojai ir (ar) tarpininkai.

39. Į atliekų tvarkymo apskaitą įtraukiamos:

39.1. visos Taisyklių 38 punkte nurodytų įmonių tvarkomos atliekos, išskyrus atliekas, nurodytas Taisyklių 40 punkte;

39.2. atliekos, susidariusios atliekų tvarkymo metu;

39.3. atliekos, apdorotos jų susidarymo vietoje.

40. Į atliekų tvarkymo apskaitą neįtraukiamos atliekos, susidariusios atliekų tvarkytojo veikloje, bet ne atliekų apdorojimo metu. Šių atliekų apskaitai taikomos Taisyklių V skyriaus nuostatos.

41. Šių Taisyklių 38.1–38.4 punktuose nurodyti atliekų tvarkytojai atliekų tvarkymo apskaitą turi vykdyti pildydami atliekų tvarkymo apskaitos žurnalą, kurio forma ir pildymo tvarka nustatyta Taisyklių 8 ir 9 prieduose.

42. Atliekų tvarkymo apskaitos žurnalo pildymo tvarką (įskaitant atliekų svorio nustatymo metodiką) tvirtina įmonės vadovas ar jo įgaliotas asmuo, nurodant už kiekvieno atliekų tvarkymo apskaitos žurnalo pildymą ir teisingą visų duomenų pateikimą atsakingus asmenis, žurnalo saugojimo (pildymo) vietą, žurnalų skaičių ir konkrečius padalinius ar įrenginius, kurių atliekos registruojamos.

43. Įmonės ir jų padaliniai turi pildyti atskirus atliekų tvarkymo apskaitos žurnalus (Taisyklių 8 priedas).

44. Jei įmonės ir jų padaliniai turi ne vieną atliekų tvarkymo įrenginį, turintį buveinę kitu adresu nei įmonės ar jos padalinio buveinė, atliekų tvarkymo apskaitos žurnalas pildomas kiekvienam atliekų tvarkymo įrenginiui atskirai.

45. Atliekų tvarkymo apskaitos žurnalas turi būti saugomas vykdomos veiklos vietoje ir pateikiamas aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės ir kitiems įgaliotiems pareigūnams, jiems pareikalavus.

46. Sutvarkytas atliekų kiekis atliekų tvarkymo apskaitos žurnale registruojamas ne rečiau kaip kartą per savaitę. Jei atliekos sutvarkomos rečiau kaip kartą per savaitę, sutvarkytas atliekų kiekis registruojamas iš karto po sutvarkymo.

47. Atliekų tvarkymo apskaita turi būti vedama elektroniniu būdu. Atliekų tvarkymo suvestinė (Taisyklių 8 priedo 7 dalis) kartą per mėnesį turi būti atspausdinama ir patvirtinama atsakingų asmenų parašais. Visas atliekų tvarkymo apskaitos žurnalas atspausdinamas, patvirtinamas atsakingų asmenų parašais ir pateikiamas aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės ir kitiems įgaliotiems pareigūnams, jiems pareikalavus.

Punkto pakeitimai:

Nr. D1-927, 2011-12-01, Žin., 2011, Nr. 149-7006 (2011-12-06), i. k. 111301MISAK00D1-927

48. Didelio gabarito atliekų surinkimo aikštelėse iš gyventojų priimtas atliekų kiekis atliekų tvarkymo apskaitos žurnale registruojamas kasdien. Jei atliekos priimamos rečiau, priimtas atliekų kiekis registruojamas iš karto po priėmimo.

49. Pavojingųjų atliekų prekiautojai ir tarpininkai atliekų tvarkymo apskaitą turi vykdyti pagal apskaitos, vežimo ir kitų juridinę galią turinčių dokumentų (pvz., pirkimo–pardavimo dokumentų, prekių importo ir (ar) įvežimo ir eksporto ir (ar) išvežimo dokumentų, transportavimo dokumentų ir kitų dokumentų, patvirtinančių atliekų turėjimą ir judėjimą)

duomenis.

50. Taisyklių 49 punkte nurodyti pavojingųjų atliekų prekiautojai ir tarpininkai nepildo atliekų tvarkymo apskaitos žurnalo, pateikto Taisyklių 8 priede. Šių atliekų tvarkytojų vedamos atliekų tvarkymo apskaitos forma, konkretūs įmonės padaliniai, kurių atliekos registruojamos apskaitoje, ir už apskaitos vedimą ir teisingą visų duomenų pateikimą atsakingi asmenys turi būti patvirtinti įmonės vadovo įsakymu.

51. Įmonės ir jų padaliniai turi vesti atskirą atliekų tvarkymo apskaitą, kaip nurodyta 50 punkte.

52. Apskaitos, nurodytos 50 punkte, dokumentai turi būti saugomi įmonės buveinėje ar įmonės padalinyje ir pateikiami aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės ir kitiems įgaliotiems pareigūnams, jiems pareikalavus.

53. Atliekų tvarkytojai, nurodyti Taisyklių 39 punkte, kiekvienais metais šiose Taisyklėse nustatyta tvarka turi parengti atliekų tvarkymo apskaitos metinę ataskaitą, kurios forma ir pildymo tvarka nustatyta Taisyklių 10 ir 11 prieduose.

VII. ATLIEKŲ APSKAITOS METINIŲ ATASKAITŲ TEIKIMO TVARKA

54. Atliekų susidarymo apskaitos metinės ataskaitos ir atliekų tvarkymo apskaitos metinės ataskaitos rengiamos atitinkamai atliekų susidarymo apskaitos ir atliekų tvarkymo apskaitos duomenų pagrindu ir jose pateikti duomenys turi atitikti atliekų susidarymo apskaitos žurnalo ir atliekų tvarkymo apskaitos žurnalo duomenis.

55. Atliekų susidarymo apskaitos praėjusių kalendorinių metų metinės ataskaitos, atliekų tvarkymo apskaitos praėjusių kalendorinių metų metinės ataskaitos teikiamos tam Aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamentui (toliau – RAAD), kurio kontroliuojamoje teritorijoje yra ataskaitas teikiančios įmonės, jos padalinio buveinė ar atliekų tvarkymo įrenginys.

56. Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos metinės ataskaitos pateikiamos tik elektroniniu būdu laikantis šių terminų:

56.1. 2012 m. Atliekų susidarymo apskaitos metinė ataskaita pateikiama iki 2013 m. rugpjūčio 10 d., atliekų tvarkymo apskaitos metinė ataskaita – iki 2013 m. rugsėjo 10 d.;

Punkto pakeitimai:

Nr. D1-302, 2013-04-29, Žin., 2013, Nr. 46-2291 (2013-05-07), i. k. 113301MISAK00D1-302

56.2. 2013 m. ir vėlesnių metų Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos metinės ataskaitos pateikiamos iki einamųjų kalendorinių metų vasario 10 d.

Punkto pakeitimai:

Nr. D1-1064, 2012-12-10, Žin., 2012, Nr. 148-7603 (2012-12-18), i. k. 112301MISAK0D1-1064

57. Įmonė, nutraukusi veiklą, atliekų apskaitos metinę ataskaitą pateikia raštu arba elektroniniu būdu (internetu) per 14 dienų nuo veiklos nutraukimo dienos.

58. Įmonės struktūriniai padaliniai, privalantys vykdyti atskirą susidarymo ir (ar) tvarkymo apskaitą, turi teikti atskiras atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos metines ataskaitas. Kiekvieno atskiro įrenginio, turinčio buveinę kitu adresu nei įmonė ar jos padalinio buveinė, vardu ataskaitą (-as) teikia atitinkamą įrenginį administruojanti įmonė ar jos padalinys.

VIII. ATLIEKŲ SUSIDARYMO STATISTINIS TYRIMAS

59. Atliekų susidarymo statistinio tyrimo (toliau – Statistinis tyrimas) tikslas – įvertinti atliekų kiekį, susidarantį visose ekonominės veiklos srityse (A–U sekcijose pagal EVRK), kaip to reikalauja 2002 m. lapkričio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 2150/2002/EB dėl atliekų statistikos (OL *2004 m. specialusis leidimas*, 15 skyrius, 7 tomas, p. 257) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2006 m. gruodžio 20 d. Europos

Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1893/2006 (OL 2006 L 393, p. 1).

60. Į Statistinį tyrimą įtraukiamos įmonės, kurios nevykdo atliekų susidarymo apskaitos pagal šių Taisyklių reikalavimus.

61. Aplinkos apsaugos agentūra ne vėliau kaip likus vienam mėnesiui iki Statistinio tyrimo pradžios raštu informuoja į Statistinį tyrimą įtrauktas įmones apie jų dalyvavimą Statistiniame tyrime.

62. Į Statistinį tyrimą įtrauktos įmonės Taisyklių V skyriuje nustatyta tvarka vienerius kalendorinius metus privalo pildyti atliekų susidarymo apskaitos žurnalą (Taisyklių 4 priedas) ir žurnalo duomenų pagrindu parengti ir teikti atliekų susidarymo apskaitos metinę ataskaitą (Taisyklių 6 priedas).

63. Į Statistinį tyrimą įtrauktos įmonės atliekų susidarymo apskaitos metines ataskaitas pateikia Aplinkos apsaugos agentūrai šia tvarka:

63.1. 2012 m. Atliekų susidarymo apskaitos metines ataskaitas iki 2013 m. kovo 1 d. įteikia tiesiogiai ar atsiunčia paštu, ar elektroniniu paštu atlieku.stat@aaa.am.lt;

63.2. 2014 m. ir vėlesnių metų Atliekų susidarymo apskaitos metines ataskaitas pateikia elektroniniu būdu iki einamųjų kalendorinių metų kovo 1 d.

Punkto pakeitimai:
Nr. D1-1064, 2012-12-10, Žin., 2012, Nr. 148-7603 (2012-12-18), i. k. 112301MISAK0D1-1064

64. Statistinis tyrimas vykdomas kartą per dvejus metus, lyginiais kalendoriniais metais.

IX. ATSAKOMYBĖ UŽ PAŽEIDIMĄ

65. Asmenys, pažeidę Taisyklių reikalavimus, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

_____

Atliekų susidarymo ir tvarkymo
apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių
1 priedas

PIRMINĖS ATLIEKŲ APSKAITOS ŽURNALAS

1. Įmonė:

Pavadinimas, kodas _____
Adresas _____
Telefonas _____ Faksas _____ El. paštas _____
Įmonės registracijos kodas Atliekas tvarkančių įmonių registre _____

2. Asmuo, atsakingas už pirminės atliekų apskaitos žurnalo pildymą:

Vardas, pavardė _____ Pareigos _____
Telefonas _____ Faksas _____ El. paštas _____

3. Žurnalo pildymo pradžios data: _____ m. _____ d.

4. Padaliniai ar atskiri atliekų tvarkymo įrenginiai, kurių atliekos apskaitomos šiame žurnale:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

5. Iki žurnalo pildymo pradžios sukauptos (saugomos) atliekos

Sąrašo kodas	**Pavadinimas**	**Kiekis, t**

6. Atliekų susidarymas ir tvarkymas

Data	Periodas	Šaltinis			Atliekos		Kiekis, t				Tvarkymo kodas	Gavėjas			Parašas
		geogr. kodas	kilmės kodas	pavadinimas, kodas	sąrašo kodas	pavadinimas	gautas (susidar.)	sutvarkytas	perduotas	liko		dokumentas	kodas	pavadinimas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

ATLIEKŲ SUSIDARYMO IR TVARKYMO DUOMENŲ PILDYMAS

Pirminės atliekų apskaitos žurnalo 6 dalyje „Atliekų susidarymas ir tvarkymas“ registruojamos įmonėje susidariusios, gautos iš kitur (įvežtos į Lietuvos Respubliką (importuotos)), atiduotos (išvežtos iš Lietuvos Respublikos (eksportuotos)), panaudotos ir pašalintos bei likusios saugoti atliekos.

Skiltis		Paaiškinimas
1	**Data**	Įrašoma pirminės atliekų apskaitos žurnale data (metai, mėnuo, diena).
2	**Periodas**	Periodas, kurio metu susidarė, gautos, atiduotos, panaudotos ar pašalintos atliekos (ne ilgesnis kaip savaitė). Jei atliekos susidaro arba tvarkomos rečiau kaip kartą per savaitę, susidaręs ar sutvarkytas atliekų kiekis registruojamas iš karto po susidarymo ar tvarkymo.
Šaltinis		Atliekų darytojas (įmonė, kurioje atliekos susidarė), teritorija (kurioje atliekos surinktos, pvz., atliekos iš gyventojų arba komunalinės atliekos), atliekų tiekėjas (atliekos, gautos iš kitur).

Skiltis		Paaiškinimas
3	**geogr. kodas**	Atliekų geografinės kilmės kodas (Taisyklių 12 priedas).
4	**kilmės kodas**	Atliekų kilmės kodas pagal ekonominės veiklos rūšis (Taisyklių 13 priedas), nurodomas konkrečiai gamybai, kurios metu susidarė atliekos.
5	**pavadinimas, kodas**	Atliekų darytojo arba tiekėjo pavadinimas, jo kodas Juridinių asmenų registre. Apskaitant atliekas iš gyventojų arba komunalines ir panašias atliekas, kurios susidarė tvarkant įvairias visuomeninės paskirties teritorijas (gatvės, parkai, miškai), ši skiltis nepildoma.
Atliekos		Atliekų kodas ir pavadinimas.
6	**sąrašo kodas**	Atliekų sąrašo (Atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 63-2065; 2004, Nr. 68-2381) (toliau – Atliekų tvarkymo taisyklės) 1 priedas) šešių skaitmenų atliekų kodas.
7	**pavadinimas**	Atliekų pavadinimas įrašomas iš atliekų sąrašo. Jeigu atliekų pavadinimas nepakankamai gerai charakterizuoja atliekas, tuomet skliausteliuose įrašomas atliekų pavadinimas, kuo tiksliau apibūdinantis atliekų prigimtį ir sudėtį. Negalima vartoti tokių pavadinimų, kaip „kitaip neapibūdintos atliekos“.
Kiekis, t		Atliekų kiekis tonomis (trys ženklai po kablelio).
8	**gautas (susidar.)**	Gautas (įvežtas į Lietuvos Respubliką (importuotas)), susidaręs atliekų kiekis.
9	**sutvarkytas**	Sutvarkytas (panaudotas, pašalintas ar išvežtas iš Lietuvos Respublikos (eksportuotas)) atliekų kiekis.
10	**perduotas**	Perduotas atliekų tvarkytojui toliau tvarkyti atliekų kiekis.
11	**liko**	Periodo pabaigoje likęs netvarkytas atliekų kiekis.
12	**Tvarkymo kodas**	Sutvarkytas (panaudotas, pašalintas ar išvežtas iš Lietuvos Respublikos (eksportuotas)) atliekų tvarkymo veiklos kodas pagal atliekų tvarkymo veiklos rūšių sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas) (pildomas 9 skilties atliekų tvarkymo atveju).
Gavėjas		Perduotų atliekų gavėjas.
13	**dokumentas**	Pavojingosioms atliekoms būtina įrašyti sąskaitos faktūros Nr., datą. Kitoms atliekoms gali būti nurodomas kitas dokumentas (pavadinimas, Nr., data) atliekų priėmimo/perdavimo faktui patvirtinti.
14	**kodas**	Gavėjo kodas Juridinių asmenų registre (asmens kodas). Išvežimo iš Lietuvos Respublikos (eksporto) atveju – šalies kodas pagal 2006 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamentą (EB) Nr. 1833/2006 dėl šalių ir teritorijų nomenklatūros, skirtos Bendrijos užsienio prekybos ir prekybos tarp valstybių narių statistikai (OL 2006 L 354, 19) (toliau – Reglamentas Nr. 1833/2006).
15	**pavadinimas**	Gavėjo pavadinimas (v., pavardė), adresas. Išvežimo iš Lietuvos (eksporto) atveju – šalies pavadinimas pagal Reglamentą Nr. 1833/2006.
16	**Parašas**	Duomenis surašiusio atsakingo asmens parašas.

Atliekų susidarymo ir tvarkymo
apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių
2 priedas

PIRMINĖS ATLIEKŲ APSKAITOS METINĖ ATASKAITA

_ _____
(įmonės pavadinimas)

Aplinkos ministerijos _____
regiono aplinkos apsaugos departamentui

PIRMINĖS ATLIEKŲ APSKAITOS 2011 M. ATASKAITA METINĖ

_____ Nr. _____
(užpildymo data)

Įmonės kodas Juridinių asmenų registre	
Įmonės adresas	
Padalinio (atliekų tvarkymo įrenginio) adresas	

Eil. Nr.	Atliekos		Kiekis, t					Tvarkymo kodas	Gavėjas	
	sąrašo kodas	pavadinimas	metų pradžioj	susidarė	sutvarkytas	perduotas	metų pabaigo		kodas	pavadinimas
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

_____ _____ _____
(vadovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

_ _____

(ataskaitą užpildžiusiojo vardas, pavardė, telefonas, faksas, el. paštas)

PIRMINĖS ATLIEKŲ APSKAITOS ATASKAITOS UŽPILDYMO TVARKA

Skiltis		Paaiškinimas
1	**Eil. Nr.**	Atliekos eilės numeris, eilės tvarka.
Atliekos		Atliekų kodas ir pavadinimas.
2	**sąrašo kodas**	Atliekų sąrašo šešių skaitmenų atliekų kodas (Atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 63-2065; 2004, Nr. 68-2381) (toliau – Atliekų tvarkymo taisyklės) 1 priedas).
3	**pavadinimas**	Atliekų pavadinimas įrašomas iš atliekų sąrašo. Jeigu atliekų pavadinimas nepakankamai gerai charakterizuoja atliekas, tuomet skliausteliuose įrašomas atliekų pavadinimas, kuo tiksliau apibūdinantis atliekų prigimtį ir sudėtį. Negalima vartoti tokių pavadinimų, kaip „kitaip neapibūdintos atliekos“.
Kiekis, t		Atliekų kiekis tonomis (trys ženklai po kablelio).
4	**metų pradžioje**	Ataskaitinių metų pradžioje įmonėje sukauptas atliekų kiekis.
5	**susidarė**	Per ataskaitinius metus susidaręs atliekų kiekis.
6	**sutvarkytas**	Per ataskaitinius metus panaudotas, pašalintas arba išvežtas iš Lietuvos Respublikos (eksportuotas) atliekų kiekis.
7	**perduotas**	Per ataskaitinius metus perduotas gavėjui atliekų kiekis.
8	**metų pabaigoje**	Ataskaitinių metų pabaigoje įmonėje sukauptas atliekų kiekis (nesutvarkytas arba saugomas atliekų kiekis).
9	**Tvarkymo kodas**	Tvarkymo veiklos kodas pagal atliekų tvarkymo veiklos rūšių sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas), nurodomas 6 skiltyje tvarkytoms atliekoms.
Gavėjas		Perduotų atliekų gavėjas.
10	**kodas**	Gavėjo kodas Juridinių asmenų registre (asmens kodas). Išvežimo iš Lietuvos Respublikos (eksporto) atveju – šalies kodas pagal 2006 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamentą (EB) Nr. 1833/2006 dėl šalių ir teritorijų nomenklatūros, skirtos Bendrijos užsienio prekybos ir prekybos tarp valstybių narių statistikai (OL 2006 L 354, 19) (toliau – Reglamentas Nr. 1833/2006).
11	**pavadinimas**	Gavėjo pavadinimas (v., pavardė), adresas. Išvežimo iš Lietuvos Respublikos (eksporto) atveju – šalies pavadinimas pagal Reglamentą Nr. 1833/2006.

_____

Atliekų susidarymo ir tvarkymo
apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių
3 priedas

ATLIEKŲ APSKAITOS METINĖ ATASKAITA

_ _____
(įmonės pavadinimas)

Aplinkos ministerijos _____
regiono aplinkos apsaugos departamentui

ATLIEKŲ APSKAITOS 2011 M. ATASKAITA
METINĖ

_____ Nr. _____
(užpildymo data)

Įmonės kodas Juridinių asmenų registre	
Įmonės adresas	
Padalinio (atliekų tvarkymo įrenginio) adresas	

Eil Nr.	**Šaltinis**				Atliekos		Kiekis, t					Tvarkymas/gavėjas	
	geogr. kodas	kilmės kodas	kodas	pavadinimas	sąrašo kodas	pavadinimas	metų pradžioje	gautas	sutvarkytas	perduotas	metų pabaigoje	kodas	pavadinimas
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

_____ _____ _____
(vadovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

_ _____
(ataskaitą užpildžiusiojo vardas, pavardė, telefonas, faksas, el. paštas)

ATLIEKŲ APSKAITOS METINĖS ATASKAITOS UŽPILDYMO TVARKA

Skiltis		Paaiškinimas
1	**Eil. Nr.**	Atliekos eilės numeris eilės tvarka.
Šaltinis		Atliekų susidarymo (gavimo) šaltinis.
2	**geogr. kodas**	Atliekų geografinės kilmės kodas (Taisyklių 12 priedas).
3	**kilmės kodas**	Atliekų kilmės kodas (Taisyklių 13 priedas) nurodomas konkrečiai gamybai, kurios metu susidarė atliekos.
4	**kodas**	Įmonės, kurioje susidarė (iš kurios priimta tvarkyti) atliekos, kodas. Jeigu priimtas nepavojingųjų atliekų kiekis yra daugiau nei 12 tonos/metus, o pavojingųjų atliekų - 0,6 tonos/metus, turi būti nurodomas įmonės kodas Juridinių asmenų registre. Jeigu atliekos surinktos iš gyventojų ar smulkių įmonių (atliekų kiekis yra mažesnis, nei aukščiau nurodytas), nurodomas savivaldybės kodas (Taisyklių 12 priedas), kurioje jos buvo surinktos. Įvežimo į Lietuvos Respubliką (importo) atveju – užsienio šalies kodas pagal 2006 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamentą (EB) Nr. 1833/2006 dėl šalių ir teritorijų nomenklatūros, skirtos Bendrijos užsienio prekybos ir prekybos tarp valstybių narių statistikai (OL 2006 L 354, 19) (toliau – Reglamentas Nr. 1833/2006).
5	**pavadinimas**	Įmonės, kurioje susidarė (iš kurios priimta tvarkyti) atliekos, pavadinimas. Jeigu priimtas nepavojingųjų atliekų kiekis yra daugiau nei 12 tonų/metus, o pavojingųjų atliekų – 0,6 tonos/metus), turi būti nurodomas įmonės pavadinimas, adresas. Jeigu atliekos surinktos iš gyventojų ar smulkių įmonių (atliekų kiekis yra mažesnis, nei aukščiau nurodytas), nurodomas savivaldybės pavadinimas (Taisyklių 12 priedas), kurioje jos buvo surinktos. Įvežimo į Lietuvos Respubliką (importo) atveju – užsienio šalies pavadinimas pagal Reglamentą Nr. 1833/2006.
Atliekos		Tvarkomų atliekų kodai ir pavadinimai.
6	**sąrašo kodas**	Atliekų sąrašo šešių skaitmenų atliekų kodas (Atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 63-2065; 2004, Nr. 68-2381) (toliau – Atliekų tvarkymo taisyklės) 1 priedas).
7	**pavadinimas**	Atliekų pavadinimas įrašomas iš atliekų sąrašo (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas). Jeigu atliekų pavadinimas nepakankamai gerai charakterizuoja atliekas, tuomet skliausteliuose įrašomas atliekų pavadinimas, kuo tiksliau apibūdinantis atliekų prigimtį ir sudėtį. Negalima vartoti tokių pavadinimų, kaip „kitaip neapibūdintos atliekos”.
Kiekis, t		Atliekų kiekis tonomis (trys ženklai po kablelio).
8	**metų pradžioje**	Ataskaitinių metų pradžioje įmonėje sukauptas atliekų kiekis.
9	**gautas**	Per ataskaitinius metus priimtas (į Lietuvos Respubliką įvežtas (importuotas)) tvarkyti atliekų kiekis, taip pat susidaręs atliekų kiekis.
10	**sutvarkytas**	Per ataskaitinius metus panaudotas, pašalintas arba išvežtas iš Lietuvos Respublikos (eksportuotas) atliekų kiekis.
11	**perduotas**	Per ataskaitinius metus perduotas gavėjui atliekų kiekis.
12	**metų pabaigoje**	Ataskaitinių metų pabaigoje įmonėje sukauptas atliekų kiekis (nesutvarkytas arba saugomas atliekų kiekis). 8 skiltis+9 sk.-10 sk.-11 sk.=12 sk.
	Tvarkymas/ gavėjas	Tvarkymo veikla pagal atliekų tvarkymo veiklos rūšių sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas) (perduotų atliekų gavėjas).
13	kodas	Tvarkymo veiklos kodas (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas) nurodomas sutvarkytam atliekų kiekiui (10 skiltis). Išvežimo iš Lietuvos Respublikos (eksporto) atveju – šalies kodas pagal Reglamentą Nr. 1833/2006. Gavėjo kodas Juridinių asmenų registre (asmens kodas) nurodomas

		perduotam atliekų kiekiui (11 skiltis).
14	**pavadinimas**	Tvarkymo veiklos pavadinimas (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas) nurodomas sutvarkytam atliekų kiekiui (10 skiltis). Išvežimo iš Lietuvos Respublikos (eksporto) atveju – šalies pavadinimas pagal Reglamentą Nr. 1833/2006. Gavėjo pavadinimas (v., pavardė), adresas nurodomas perduotam atliekų kiekiui (11 skiltis).

Pastaba. Ataskaitoje atskira eilute būtina išskirti kiekvieną atliekų grupės susidarymo šaltinį, atliekų kiekį ir tvarkymo veiklą.

_____

Atliekų susidarymo ir tvarkymo
apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių
4 priedas

(Atliekų susidarymo apskaitos žurnalo forma)

ATLIEKŲ SUSIDARYMO APSKAITOS ŽURNALAS

1. Juridinio arba fizinio asmens rekvizitai:

1.1. teisinis statusas:

juridinis asmuo	
juridinio asmens struktūrinis padalinys, turintis atskirą kodą Juridinių asmenų registre	
juridinio asmens struktūrinis padalinys, neturintis atskiro kodo Juridinių asmenų registre	
fizinis asmuo, vykdantis individualią veiklą	

(tinkamą langelį pažymėti)

1.2. pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė	**1.3. identifikacinis kodas**

1.4. e-ASTA kodas

1.5. buveinės arba fizinio asmens nuolatinės gyvenamosios vietos adresas

savivaldybė	vietovė (miestas, kaimas)	Gatvė	gatvės tipas	namo nr.	korpusas	buto nr.

1.6. ryšio informacija

telefono nr.	fakso nr.	el. pašto adresas

2. Už žurnalo pildymą atsakingas asmuo

vardas	pavardė

pareigos

3. Žurnalo pildymo pradžios data

metai	mėnuo	diena

4. Iki žurnalo pildymo pradžios sukauptos (saugomos) atliekos

Eil. Nr.	**Atliekos** kodas	pavadinimas	patikslintas apibūdinimas	kiekis, t

5. Žurnale registruojamų atliekų sąrašas

Eil. Nr.	**Atliekos** kodas	pavadinimas	patikslintas apibūdinimas	pastabos
1.				
2.				
3.				
...				
...				
...				

6. Duomenys apie atliekų susidarymą

Laikotarpis data (nuo)	data (iki)	**Atliekos** eil. nr.	kodas	pavadinimas

Data	**Atliekos kiekis, t** likutis (pradžioje)	susidarė	perduota	likutis (pabaigoje)

Susidariusios atliekos				

Atliekos perduotos atliekų tvarkytojui	**Atliekų gavėjas** kodas	pavadinimas/vardas, pavardė	adresas	dokumento pavad., data, Nr.

Atliekos perduotos ne atliekų tvarkytojui					**Atliekų gavėjas**		
					veiklos kodas	tvarkymo kodas	atliekų panaudojimo patikslintas apibūdinimas
Iš viso:							

_____ _____ _____

(atsakingo asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

7. Atliekų susidarymo suvestinė

Laikotarpis	
data (nuo)	data (iki)

Atliekų		**Atliekų kiekis, t**			
kodas	pavadinimas	likutis (pradžioje)	susidarė	perduota	likutis (pabaigoje)

Duomenys apie atliktas techninės priežiūros ar remonto veiklos operacijas ir aptarnautų automobilių skaičių		
operacijos kodas	operacijos pavadinimas	automobilių skaičius

_____ _____ _____

(atsakingo asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____

Atliekų susidarymo ir tvarkymo
apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių
5 priedas

ATLIEKŲ SUSIDARYMO APSKAITOS ŽURNALO PILDYMO INSTRUKCIJA

1. „**1. Juridinio arba fizinio asmens rekvizitai**“. Šiame punkte pateikiama bendra informacija apie Atliekų susidarymo apskaitos žurnalą (toliau – Žurnalas) pildantį asmenį, dėl kurio veiklos susidaro atliekos:

1.1. „**1.1. teisinis statusas**“. Pažymimas langelis, atitinkantis Žurnalą pildančio asmens teisinį statusą;

1.2. „**1.2. pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė**“. Jei Žurnalą pildo įmonė ar jos padalinys (atstovybė), nurodomas įmonės ar jos padalinio (atstovybės) pavadinimas, jei fizinis asmuo – fizinio asmens vardas ir pavardė;

1.3. „**1.3. identifikacinis kodas**“. Jei Žurnalą pildo įmonė ar jos padalinys (atstovybė), nurodomas įmonės ar jos padalinio (atstovybės) JAR kodas, jei fizinis asmuo – asmens kodas. Jei įmonės struktūrinis padalinys (filialas, atstovybė) neturi atskiro JAR kodo, nurodomas įmonės JAR kodas;

1.4. „**1.4. e-ASTA kodas**“. Žurnalą pildančios įmonės unikalus nekintantis kodas atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos sistemoje (toliau – e-ASTA kodas). e-ASTA kodas yra sukuriamas, kai aplinkosauginėms institucijoms pirmą kartą pateikiamas bet koks su atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaita susijęs dokumentas (ataskaita, anketa, lydraštis ir pan.). Pirmą kartą teikiant dokumentą elektroniniu būdu, e-ASTA kodą sukuria programinis modulis pradėjus vesti dokumento duomenis į duomenų bazę. Juridinių ir fizinių asmenų e-ASTA kodų sąrašas skelbiamas Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje http://gamta.lt/. Jei asmens šiame sąraše nėra, skiltis užpildoma tada, kai pirmą kartą pateikus Atliekų susidarymo apskaitos ataskaitą (Taisyklių 6 priedas), asmeniui bus suteiktas e-ASTA kodas;

1.5. „**1.5. buveinės arba fizinio asmens nuolatinės gyvenamosios vietos adresas**“. Nurodomas įmonės ar jos padalinio (atstovybės) buveinės adresas. Atitinkamose punkto skiltyse nurodomi savivaldybės, vietovės (miesto, kaimo), gatvės pavadinimai, gatvės tipas (g. – gatvė, al. – alėja, pr. – prospektas, pl. – plentas), namo, korpuso (jei toks yra) ir buto (jei toks yra) numeriai;

1.6. „**1.6. ryšio informacija**“. Atitinkamose punkto skiltyse nurodomi asmens telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas.

2. „**2. Už žurnalo pildymą atsakingas asmuo**“. Šio punkto skiltyse nurodomi už Žurnalo pildymą atsakingo asmens vardas, pavardė ir pareigos.

3. „**3. Žurnalo pildymo pradžios data**“. Šio punkto skiltyse nurodoma data, kada Žurnalas pradėtas pildyti pirmą kartą.

4. Duomenys apie atliekų susidarymą pateikiami Žurnalo 4–7 punktų lentelėse, kurias pildant turi būti laikomasi šių bendrųjų reikalavimų:

4.1. lentelėse eilučių skaičių būtina papildyti iki reikiamo, kad būtų pateikti visi reikalaujami duomenys;

4.2. visi duomenys apie atliekų kiekį nurodomi tonomis, 3 ženklų po kablelio tikslumu;

4.3. dešimtainės dalies atskyrimui nuo sveikosios rašomas simbolis taškas;

4.4. nuotekų dumblo kiekis nurodomas perskaičiuotas sausomis medžiagomis.

5. „**4. Iki žurnalo pildymo pradžios sukauptos (saugomos) atliekos**“. Šio punkto lentelėje nurodomi šie duomenys apie iki Žurnalo pildymo pradžios sukauptas atliekas:

5.1. skiltyje „**kodas**“ – atliekų sąrašo šešių skaitmenų atliekų kodas (Atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 63-2065; 2004, Nr. 68-2381) (toliau – Atliekų tvarkymo taisyklės) 1 priedas);

5.2. skiltyje „**pavadinimas**“ – atliekų pavadinimas iš atliekų sąrašo (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas);

5.3. skiltyje „**patikslintas apibūdinimas**“ – atliekų pavadinimas, kuo tiksliau apibūdinantis atliekų kilmę ir sudėtį. Negalima vartoti tokių pavadinimų kaip „kitaip neapibūdintos atliekos”. Skiltis pildoma, jei atliekų pavadinimas iš atliekų sąrašo nepakankamai gerai charakterizuoja atliekas;

5.4. skiltyje „**kiekis, t**“ – atliekų kiekis tonomis.

6. „**5. Žurnale registruojamų atliekų sąrašas**“. Šio punkto lentelėje nurodomos visos susidariusios atliekos, apie kurias Žurnalo 6 punkto lentelėse pildomi duomenys:

6.1. skiltyje „**Eil. Nr.** „ – atliekų rūšiai priskirtas eilės numeris, nekintantis visą Žurnalo pildymo laikotarpį ir atitinkantis 6 punkto lentelės dalyje „Atliekos“ skiltyje „eil. Nr. „ nurodytą šios rūšies atliekų eilės numerį;

6.2. skiltyje „**kodas**“ – atliekų sąrašo šešių skaitmenų atliekų kodas (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas);

6.3. skiltyje „**pavadinimas**“ – atliekų pavadinimas iš atliekų sąrašo (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas);

6.4. skiltyje „**patikslintas apibūdinimas**“ – atliekų pavadinimas, kuo tiksliau apibūdinantis atliekų kilmę ir sudėtį. Negalima vartoti tokių pavadinimų kaip „kitaip neapibūdintos atliekos”. Skiltis pildoma, jei atliekų pavadinimas iš atliekų sąrašo nepakankamai gerai charakterizuoja atliekas;

6.5. skiltyje „**pastabos**“ – nurodoma atliekos išbraukimo iš Žurnale registruojamų atliekų sąrašo priežastis ir data, kita svarbi informacija;

6.6. Žurnale registruojamų atliekų sąrašas kiekvienų metų pradžioje turi būti sudaromas iš naujo.

7. „**6. Duomenys apie atliekų susidarymą**“ pildymas:

7.1. Šio punkto lentelėse nurodomi duomenys apie pas asmenį susidariusias, perduotas ir saugomas atliekas. Pildant šį punktą turi būti laikomasi šių bendrųjų reikalavimų:

7.1.1. jei įmonė pildo duomenis apie atliekas, susidariusias jos padaliniuose (atstovybėse), kurie Taisyklių nustatyta tvarka neprivalo vykdyti atskiros atliekų susidarymo apskaitos, nurodomas bendras įmonėje ir (ar) šiuose jos padaliniuose (atstovybėse) susidaręs, perduotas ir saugomas atliekų kiekis, t.y. į atliekų kiekį neįtraukiamos įmonės struktūriniuose padaliniuose, pagal Taisyklių reikalavimus vykdančiuose atskirą atliekų susidarymo apskaitą, susidariusios, perduotos ir saugomos atliekos;

7.1.2. kiekvienai atliekos rūšiai Žurnale pildoma atskira lentelė;

7.1.3. vienoje lentelėje nurodomi 1 kalendorinio mėnesio duomenys. Prasidėjus naujam mėnesiui, pildoma nauja lentelė;

7.1.4. pilka spalva pažymėtos lentelės dalys nepildomos;

7.1.5. jei per kalendorinį mėnesį jokie veiksmai su viena iš atliekų rūšių, nurodytų 5 punkto lentelėje (Žurnale registruojamų atliekų sąrašas) nevykdyti, šiam laikotarpiui skirtoje lentelėje pildomos tik dvi eilutės – „**likutis (pradžioje)**“ ir „**Iš viso:**“;

7.1.6. jei atlieka per metus išbraukiama iš 5 punkto lentelėje nurodytų atliekų sąrašo, šiai atliekai skirtos 6 punkto lentelės nebepildomos;

7.2. lentelės dalyje „**Laikotarpis**“ nurodoma:

7.2.1. skiltyje „**data (nuo)**“ – laikotarpio pradžios data, atitinkanti kalendorinio mėnesio pradžią (pvz., 2011-01-01);

7.2.2. skiltyje „**data (iki)**“ – laikotarpio pabaigos data, atitinkanti kalendorinio mėnesio pabaigą (pvz., 2011-01-31). Jei nutraukus ar sustabdžius veiklą Žurnalas baigtas pildyti ne mėnesio pabaigoje – paskutiniojo įrašo Žurnale data;

7.3. lentelės dalyje „**Atliekos**“ nurodoma:

7.3.1. skiltyje „**Eil. Nr.** „ – numeris, atitinkantis atliekai priskirtą eilės numerį 5 punkto lentelės skiltyje „**Eil. Nr.** „;

7.3.2. skiltyje „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – atliekos kodas ir pavadinimas pagal atliekų

sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas);

7.3.3. skiltyje „**Data**“ – eilutės pildymo data;

7.4. lentelės dalyje „**Atliekos kiekis, t**“ nurodoma:

7.4.1. skiltyje „**likutis (pradžioje)**“ – atliekų kiekis tonomis, laikotarpio pradžioje;

7.4.2. skiltyje „**susidarė**“ – nurodytu laikotarpiu susidaręs atliekų kiekis tonomis. Susidaręs pavojingųjų atliekų kiekis registruojamas ne rečiau kaip kartą per 2 savaites, o nepavojingųjų – kartą per mėnesį. Jei pavojingosios atliekos susidaro rečiau kaip kartą per 2 savaites, o nepavojingosios – rečiau nei kartą per mėnesį, susidaręs atliekų kiekis registruojamas iš karto po susidarymo;

7.4.3. skiltyje „**perduota**“ – nurodytu laikotarpiu atliekų gavėjui perduotas atliekų kiekis tonomis. Įrašai turi būti padaryti ne vėliau kaip kitą dieną po atliekų perdavimo, o mišrių komunalinių atliekų (kodas atliekų sąraše – 20 03 01) atveju – per 3 darbo dienas pasibaigus nurodytam laikotarpiui;

7.4.4. skiltyje „**likutis (pabaigoje)**“ – atliekų kiekis tonomis, laikotarpio pabaigoje, kuris skaičiuojamas taip:

$kiekis_{likutis\ pb.} = kiekis_{likutis\ pr.} + kiekis_{susidarė} - kiekis_{perduotas}$, kur

$kiekis_{likutis\ pr.}$, $kiekis_{likutis\ pb.}$ – atliekų kiekis laikotarpio pradžioje ir pabaigoje,

kiekis – lentelės dalyje „**Iš viso:**“ atitinkamose skiltyse nurodytų kiekių suma per laikotarpį;

7.5. lentelės dalyje „**Atliekų gavėjas**“ (kai atliekos perduotos atliekų tvarkytojui):

7.5.1. skiltyje „**kodas**“ – įmonės kodas, jei atliekos perduotos įmonei ar jos padaliniui (atstovybei), asmens kodas, jei atliekos perduotos fiziniam asmeniui, vykdančiam individualią veiklą;

7.5.2. skiltyje „**pavadinimas/vardas, pavardė**“ – įmonės pavadinimas, jei atliekos perduotos įmonei ar jos padaliniui (atstovybei), vardas ir pavardė, jei atliekos perduotos fiziniam asmeniui, vykdančiam individualią veiklą;

7.5.3. skiltyje „**adresas**“ – įmonės buveinės adresas. Jei atliekos buvo perduotos įmonės padaliniui, esančiam kitu adresu nei įmonė, skiltyje „**adresas**“ nurodomas padalinio buveinės adresas;

7.5.4. skiltyje „**dokumento pavad., data, Nr.** „ – nurodomi šie dokumentai:

7.5.4.1. pavojingųjų atliekų lydraštis ir važtaraštis, jei perduotos pavojingosios atliekos;

7.5.4.2. sąskaita faktūra arba PVM sąskaita faktūra ir važtaraštis, jei perduotos nepavojingosios atliekos;

7.6. lentelės dalis „**Atliekų gavėjas**“ (kai atliekos perduotos ne atliekų tvarkytojui) pildoma, jei nepavojingoji atlieka buvo perduota naudoti savo reikmėms asmeniui, kuris nėra atliekų tvarkytojas, t. y. neužregistruotas Atliekų tvarkytojų valstybės registre – (registro duomenys skelbiami Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje http://gamta.lt/). Kitais atvejais lentelės dalis nepildoma ir gali būti pašalinta iš lentelės. Pildant šią dalį nurodoma:

7.6.1. skiltyje „**veiklos kodas**“ – atliekų gavėjo ūkinės veiklos kodas: NU – namų ūkis (gyventojai), ZU – žemės ūkis, EI – energijos gamyba, PI – pramonė, KT – kita veikla;

7.6.2. skiltyje „**tvarkymo kodas**“ – viena iš šių atliekų naudojimo veiklos rūšių pagal atliekų tvarkymo veiklos rūšių sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas): **R1** – jei atliekos perduotos deginti, **R10** – jei atliekos (pvz., nuotekų dumblas) perduotos laukams tręšti ar aplinkos būklei gerinti, **R3** – jei naudojimui, išskyrus minėtus būdus **R1** ir **R10**, perduotos organinės kilmės atliekos, **R5** – jei naudojimui perduotos neorganinės kilmės atliekos;

7.6.3. skiltyje „**atliekų panaudojimo patikslintas apibūdinimas**“ – tikslesnis nei Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priede pateiktas atliekų panaudojimo veiklos apibūdinimas, iš kurio būtų aišku, kokiam tikslui panaudotos atliekos;

8. „**7. Atliekų susidarymo suvestinė**“ pildymas:

8.1. šio punkto lentelėje nurodomi suminiai duomenys apie visų Žurnale registruojamų atliekų susidarymą per laikotarpį (kalendorinį mėnesį):

8.1.1. skiltyje „**Laikotarpis**“ – laikotarpio pradžios ir pabaigos datos. Laikotarpis yra

vienas kalendorinis mėnuo;

8.1.2. lentelės dalyje „**Atliekų**“ nurodoma:

8.1.2.1. skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – šešių skaitmenų atliekų kodas ir pavadinimas iš atliekų sąrašo (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas);

8.1.3. lentelės dalyje „**Atliekų kiekis, t**“ nurodoma:

8.1.3.1. skiltyje „**likutis (pradžioje)**“ – atliekų kiekis tonomis laikotarpio pradžioje. Įrašomas kiekis turi sutapti su praėjusio laikotarpio pabaigos kiekiu;

8.1.3.2. skiltyje „**susidarė**“ – per laikotarpį susidaręs atliekų kiekis tonomis;

8.1.3.3. skiltyje „**perduota**“ – per laikotarpį atliekų gavėjams perduotas atliekų kiekis tonomis;

8.1.3.4. skiltyje „**likutis (pabaigoje)**“ – atliekų kiekis tonomis laikotarpio pabaigoje;

8.1.4. lentelės dalis „**Duomenys apie atliktas techninės priežiūros ar remonto veiklos operacijas ir aptarnautų automobilių skaičių**“ pildoma, jei asmens veiklai taikomi Aplinkos apsaugos reikalavimų transporto priemonių techninei priežiūrai ir remontui apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. D1-405 (Žin., 2007, Nr. 85-3430), nustatyti reikalavimai. Asmenys, kuriems šie reikalavimai netaikomi, šios lentelės dalies nepildo ir iš lentelės gali ją pašalinti. Pildant šią dalį atitinkamose skiltyse nurodomi šie duomenys:

8.1.4.1. skiltyse „**operacijos kodas**“ ir „**operacijos pavadinimas**“ – transporto priemonės techninės priežiūros ir remonto veiklos kodas ir pavadinimas pagal pateiktą lentelę:

Kodas	**Veiklos pavadinimas**
1	**Variklių techninė priežiūra (TP) ir remontas (R)**
11	Variklių R ir diagnostika
12	Tepalų keitimas
13	Duslintuvų R
14	Radiatorių R
15	Aušinimo skysčių keitimas
16	Kondicionavimo, šaldymo įrangos TP ir R
17	Dujinės įrangos montavimas, TP ir R
18	Kiti TP ir R darbai
2	**Važiuoklės ir pavaros TP ir R**
21	Sankabos, kardaninės ir pagrindinės pavaros TP ir R
22	Pavarų dėžės TP ir R
23	Vairavimo sistemos TP ir R
24	Stabdžių TP ir R
25	Amortizatorių keitimas
26	Ratų geometrijos nustatymas ir suvedimas
27	Kiti TP ir R darbai
3	**Kėbulo TP ir R**
31	Suvirinimas
32	Lyginimas
33	Geometrijos atstatymas
34	Stiklų keitimas, remontas, tonavimas
35	Paruošimas dažymui ir dažymas
36	Stoglangių ir spynų remontas
37	Bamperių remontas
38	Sėdynių R
39	Kiti TP ir R darbai
4	**Ratų R**
41	Padangų montavimas, ratų balansavimas
42	Padangų vulkanizavimas
43	Padangų dygliavimas
44	Padangų restauravimas

Kodas	Veiklos pavadinimas
45	Ratlankių lyginimas
5	Elektros įrangos TP ir R
51	Elektros instaliacijos ir elektronikos R
52	Starterių, generatorių, kuro siurblių R
53	Kiti TP ir R darbai
6	**Plovimas ir valymas**
61	Autoplovykla
62	Savitarnos plovykla
63	Salonų valymas
64	Variklių plovimas
65	Antikorozinis dengimas
66	Kiti TP ir R darbai
7	**Kiti transporto priemonių TP ir R darbai**
71	Techninė apžiūra
72	Kiti TP ir R darbai

8.1.4.2. skiltyje „**automobilių skaičius**“ – per nurodytą laikotarpį pagal atitinkamą techninės priežiūros ar remonto veiklos operaciją aptarnautų transporto priemonių skaičius;

8.2. pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, per 5 darbo dienas Atliekų susidarymo suvestinė turi būti atspausdinama ir patvirtinama atsakingų asmenų parašais.

9. Atliekų susidarymo apskaitos žurnalo elektroninė ir spausdintinė formos, jų pildymo pavyzdys skelbiami Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje http://gamta.lt/.

_____

Atliekų susidarymo ir tvarkymo
apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių
6 priedas

(Atliekų susidarymo apskaitos ataskaitos forma)

_____ regiono aplinkos apsaugos departamentui arba
Aplinkos apsaugos agentūrai[1]

ATLIEKŲ SUSIDARYMO 201_ M. APSKAITOS ATASKAITA

_____
(pildymo data)

1. Ataskaitą teikiančio juridinio arba fizinio asmens rekvizitai:

1.1. teisinis statusas:

juridinis asmuo	
juridinio asmens struktūrinis padalinys, turintis atskirą kodą Juridinių asmenų registre	
juridinio asmens struktūrinis padalinys, neturintis atskiro kodo Juridinių asmenų registre	
fizinis asmuo, vykdantis individualią veiklą	

(tinkamą langelyje pažymėti X)

1.2. pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė	**1.3. identifikacinis kodas**

1.4. e-ASTA kodas

1.5. buveinės arba fizinio asmens nuolatinės gyvenamosios vietos adresas

savivaldybė	vietovė (miestas, kaimas)	gatvė	gatvės tipas	namo nr.	korpusas	buto nr.

1.6. ryšio informacija

telefono nr.	fakso nr.	el. pašto adresas

2. Ataskaitos lapų skaičius | |

3. Žyma apie dalyvavimą statistiniame tyrime | | (pažymėti langelį, jei įmonė dalyvauja statistiniame tyrime)

[1] Aplinkos apsaugos agentūrai ataskaitas teikia tik atliekų susidarymo statistiniame tyrime dalyvaujančios įmonės

4. Duomenys apie įmonės struktūrinius padalinius (filialus, atstovybes)

Eil. Nr.	Kodas	Pavadinimas	Adresas							>10 darbuotojų
			savivaldybė	vietovė (miestas, kaimas)	gatvė	gatvės tipas	namo nr.	korpusas	buto nr.	

5. Duomenys apie susidariusias atliekas

Įrašo Nr.	Atliekos 5.1. kodas	5.2. pavadinimas	5.3. patikslintas apibūdinimas			
			5.4. metų pradžioje	5.5. susidarė	5.6. perduotas	5.7. metų pabaigoje
	Atliekų kiekis, t:					
	Atliekų gavėjas, kai atliekos perduotos atliekų tvarkytojui					
	5.8. e-ASTA kodas	5.9. kodas	5.10. pavadinimas/vardas, pavardė	5.11. adresas		5.12. atliekų kiekis, t
	Atliekų gavėjas, kai atliekos perduotos ne atliekų tvarkytojui					
	5.13. gavėjo veiklos kodas		5.14. atliekų tvarkymo kodas	5.15. atliekų naudojimo patikslintas apibūdinimas		5.16. atliekų kiekis, t

_____ _____ _____

(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____ _____ _____

(ataskaitos rengėjo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____ _____ _____

(ataskaitą priėmusio darbuotojo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

A.V.

_____

Atliekų susidarymo ir tvarkymo
apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių
7 priedas

ATLIEKŲ SUSIDARYMO APSKAITOS ATASKAITOS PILDYMO INSTRUKCIJA

1. „**1. Ataskaitą teikiančio juridinio arba fizinio asmens rekvizitai**“ pildymas:

1.1. šiame punkte pateikiama bendra informacija apie Atliekų susidarymo apskaitos ataskaitą (toliau – Ataskaita) teikiantį asmenį, dėl kurio veiklos susidaro atliekos:

1.1.1. „**1.1. teisinis statusas**“. Pažymimas langelis, atitinkantis Ataskaitą teikiančio asmens teisinį statusą;

1.1.2. „**1.2. pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė**“. Jei Ataskaitą teikia įmonė ar jos padalinys (atstovybė), nurodomas įmonės ar jos padalinio (atstovybės) pavadinimas, jei fizinis asmuo – fizinio asmens vardas ir pavardė;

1.1.3. „**1.3. identifikacinis kodas**“. Jei Ataskaitą teikia juridinis asmuo ar jo padalinys, nurodomas juridinio asmens ar jo padalinio JAR kodas, jei fizinis asmuo – asmens kodas. Jei juridinio asmens struktūrinis padalinys (filialas, atstovybė) neturi atskiro JAR kodo, nurodomas juridinio asmens JAR kodas;

1.1.4. „**1.4. e-ASTA kodas**“. Ataskaitą teikiančio juridinio ar fizinio asmens unikalus nekintantis kodas atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos sistemoje (toliau – e-ASTA kodas). e-ASTA kodas yra sukuriamas, kai aplinkosauginėms institucijoms pirmą kartą pateikiamas bet koks su atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaita susijęs dokumentas (ataskaita, anketa, lydraštis ir pan.). Pirmą kartą teikiant dokumentą elektroniniu būdu, e-ASTA kodą sukuria programinis modulis pradėjus vesti dokumento duomenis į duomenų bazę. Juridinių ir fizinių asmenų e-ASTA kodų sąrašas skelbiamas Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje http://gamta.lt/. Jei asmens šiame sąraše nėra, skiltis užpildoma tada, kai pirmą kartą pateikus Atliekų susidarymo apskaitos ataskaitą (Taisyklių 6 priedas), asmeniui bus suteiktas e-ASTA kodas;

1.1.5. „**1.5. buveinės arba fizinio asmens nuolatinės gyvenamosios vietos adresas**“. Įmonės ar jos padalinio buveinės adresas. Atitinkamose punkto skiltyse nurodomi savivaldybės, vietovės (miesto, kaimo), gatvės pavadinimai, gatvės tipas (g. – gatvė, al. – alėja, pr. – prospektas, pl. – plentas), namo, korpuso (jei toks yra) ir buto (jei toks yra) numeriai;

1.1.6. „**1.6. ryšio informacija**“. Atitinkamose punkto skiltyse nurodomi Ataskaitą teikiančio asmens telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas.

2. „**2. Ataskaitos lapų skaičius**“ pildymas:

2.1. šis punktas pildomas, jei Ataskaita teikiama raštu. Visi Ataskaitos puslapiai turi būti sunumeruoti, o langelyje įrašytas bendras lapų skaičius.

3. „**3. Žyma apie dalyvavimą statistiniame tyrime**“. Pildo, pažymėdamos langelį, tik Taisyklių VIII skyriuje nurodytame atliekų susidarymo statistiniame tyrime dalyvaujančios įmonės.

4. „**4. Duomenys apie įmonės struktūrinius padalinius (filialus, atstovybes)**“. Šioje lentelėje juridiniai asmenys, turintys struktūrinius padalinius (filialus, atstovybes), nurodo šiuos duomenis apie struktūrinius padalinius:

4.1. skiltyse „**Kodas**“ ir „**Pavadinimas**“ – JAR kodas ir pavadinimas. Šios skiltys pildomos tik tuo atveju, jei juridinio asmens struktūrinis padalinys (filialas, atstovybė) turi atskirą nei juridinis asmuo JAR kodą ir (ar) pavadinimą;

4.2. lentelės dalies „**Adresas**“ atitinkamose skiltyse – struktūrinio padalinio (filialo, atstovybės) buveinės adresas: savivaldybės, vietovės (miesto, kaimo), gatvės pavadinimai, gatvės tipas (g. – gatvė, al. – alėja, pr. – prospektas, pl. – plentas), namo, korpuso (jei toks yra) ir buto (jei toks yra) numeriai;

4.3. lentelės dalyje „**>10 darbuotojų**“ pažymimi langeliai tose eilutėse, kuriose

nurodomi duomenys apie juridinio asmens struktūrinius padalinius (filialus, atstovybes), kuriuose dirba 10 ir daugiau darbuotojų.

5. „**5. Duomenys apie susidariusias atliekas**“ pildymas:

5.1. šio punkto lentelėje nurodomi duomenys apie atliekas, susidariusias dėl asmens veiklos. Pildant lentelę laikomasi šių bendrųjų reikalavimų:

5.1.1. duomenys apie vienos rūšies atlieką įrašomi viename įraše, kurį sudaro 5.1–5.16 skiltys;

5.1.2. visi duomenys apie atliekų kiekį nurodomi tonomis, 3 ženklų po kablelio tikslumu;

5.1.3. dešimtainės dalies atskyrimui nuo sveikosios rašomas simbolis taškas;

5.1.4. nuotekų dumblo kiekis nurodomas perskaičiuotas sausomis medžiagomis;

5.1.5. lentelės dalyse „**Atliekų gavėjas, kai atliekos perduotos atliekų tvarkytojui“ ir „Atliekų gavėjas, kai atliekos perduotos ne atliekų tvarkytojui**“ eilučių skaičių galima padidinti iki reikiamo, kad būtų pateikti visi duomenys;

5.2. lentelės įrašo dalyje „**Atliekos**“ nurodoma:

5.2.1. skiltyse „**5.1. kodas**“ ir „**5.2. pavadinimas**“ – atliekos kodas ir pavadinimas pagal Atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 63-2065; 2004, Nr. 68-2381) (toliau – Atliekų tvarkymo taisyklės) 1 priedą;

5.2.2. skiltyje „**5.3. patikslintas apibūdinimas**“ – atliekų pavadinimas, kuo tiksliau apibūdinantis atliekų kilmę ir sudėtį. Negalima vartoti tokių pavadinimų kaip „kitaip neapibūdintos atliekos”. Skiltis pildoma, jei atliekų pavadinimas iš atliekų sąrašo nepakankamai gerai charakterizuoja atliekas;

5.3. lentelės įrašo dalyje „**Atliekų kiekis, t**“ nurodoma:

5.3.1. skiltyje „**5.4. metų pradžioje**“ – ataskaitinių metų pradžioje likęs atliekų kiekis;

5.3.2. skiltyje „**5.5. susidarė**“ – per ataskaitinius metus susidaręs atliekų kiekis;

5.3.3. skiltyje „**5.6. perduotas**“ – per ataskaitinius metus perduotas visiems gavėjams atliekų kiekis. Šis kiekis turi būti lygus 5.12 ir 5.16 skiltyse nurodytų visų kiekių sumai;

5.3.4. skiltyje „**5.7. metų pabaigoje**“ – ataskaitinių metų pabaigoje sukauptas atliekų kiekis (5.7 skiltis = 5.4 skiltis + 5.5 skiltis – 5.6 skiltis);

5.4. lentelės įrašo dalyje „**Atliekų gavėjas, kai atliekos perduotos atliekų tvarkytojui**“ nurodoma:

5.4.1. skiltyje „**5.8. e-ASTA kodas**“ – atliekų gavėjo unikalus nekintantis kodas atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos sistemoje (toliau – e-ASTA kodas). e-ASTA kodas yra sukuriamas, kai aplinkosauginėms institucijoms pirmą kartą pateikiamas bet koks su atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaita susijęs dokumentas (ataskaita, anketa, lydraštis ir pan.). Pirmą kartą teikiant dokumentą elektroniniu būdu, e-ASTA kodą sukuria programinis modulis pradėjus vesti dokumento duomenis į duomenų bazę. Juridinių ir fizinių asmenų e-ASTA kodų sąrašas skelbiamas Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje http://gamta.lt/;

5.4.2. skiltyje „**5.9. kodas**“ – juridinio asmens JAR kodas, jei atliekos perduotos juridiniam asmeniui ar jo padaliniui, asmens kodas, jei atliekos perduotos fiziniam asmeniui, vykdančiam individualią veiklą;

5.4.3. skiltyje „**5.10. pavadinimas/vardas, pavardė**“ – juridinio asmens pavadinimas, jei atliekos perduotos juridiniam asmeniui ar jo padaliniui, vardas ir pavardė, jei atliekos perduotos fiziniam asmeniui, vykdančiam individualią veiklą;

5.4.4. skiltyje „**5.11. adresas**“ – įmonės buveinės adresas. Jei atliekos buvo perduotos įmonės padaliniui, esančiam kitu adresu nei įmonė, skiltyje „**adresas**“ nurodomas padalinio buveinės adresas;

5.4.5. skiltyje „**5.12. atliekų kiekis, t**“ – atliekų gavėjui perduotas atliekų kiekis tonomis;

5.5. lentelės įrašo dalyje „**Atliekų gavėjas, kai atliekos perduotos ne atliekų tvarkytojui**“ nurodoma:

5.5.1. skiltyje „**5.13. gavėjo veiklos kodas**“ – atliekų gavėjo ūkinės veiklos kodas: NU – namų ūkis (gyventojai), ZU – žemės ūkis, EI – energijos gamyba, PI – pramonė, KT – kita veikla;

5.5.2. skiltyje „**5.14. atliekų tvarkymo kodas**“ – viena iš šių atliekų naudojimo veiklos rūšių pagal atliekų tvarkymo veiklos rūšių sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas): **R1** – jei atliekos perduotos deginti, **R10** – jei atliekos (pvz., nuotekų dumblas) perduotos laukams tręšti ar aplinkos būklei gerinti, **R3** – jei naudojimui, išskyrus minėtus būdus **R1** ir **R10**, perduotos organinės kilmės atliekos, **R5** – jei naudojimui perduotos neorganinės kilmės atliekos, **P** – jei atliekos perduotos pakartotiniam naudojimui;

5.5.3. skiltyje „**5.15. atliekų naudojimo patikslintas apibūdinimas**“ – tikslesnis, nei Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priede pateiktas atliekų panaudojimo veiklos apibūdinimas, iš kurio būtų aišku, kokiu būdu buvo panaudotos atliekos;

5.5.4. skiltyje „**5.16. atliekų kiekis, t**“ – atliekų gavėjui perduotas atliekų kiekis tonomis;

5.6. jei atliekos perduotos naudojimui ne vienoje ūkinėje veikloje arba jų naudojimui buvo pritaikyta ne viena veiklos rūšis, 5.12–5.16 skilčių skaičius turi būti papildomas iki reikiamo, kad būtų pateikti duomenys apie visose ūkinėse veiklos rūšyse visas atliekų panaudojimo veiklos rūšis.

_____

Atliekų susidarymo ir tvarkymo
apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių
8 priedas

(Atliekų tvarkymo apskaitos žurnalo forma)

ATLIEKŲ TVARKYMO APSKAITOS ŽURNALAS

1. Juridinio arba fizinio asmens rekvizitai:

1.1. teisinis statusas:

juridinis asmuo	
juridinio asmens struktūrinis padalinys, turintis atskirą kodą Juridinių asmenų registre	
juridinio asmens struktūrinis padalinys, neturintis atskiro kodo Juridinių asmenų registre	
fizinis asmuo, vykdantis individualią veiklą	

(tinkamą langelį pažymėti)

1.2. pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė	**1.3. identifikacinis kodas**

1.4. e-ASTA kodas

1.5. buveinės arba fizinio asmens nuolatinės gyvenamosios vietos adresas

savivaldybė	vietovė (miestas, kaimas)	gatvė	gatvės tipas	namo nr.	korpusas	buto nr.

1.6. atliekų tvarkymo įrenginio vieta

savivaldybė	vietovė (miestas, kaimas)	gatvė	gatvės tipas	namo nr.	korpusas	buto nr.

1.7. ryšio informacija

telefono nr.	fakso nr.	el. pašto adresas

2. Už žurnalo pildymą atsakingas asmuo

pareigos

3. Žurnalo pildymo pradžios data

metai	mėnuo	diena

4. Iki žurnalo pildymo pradžios sukauptos (saugomos) atliekos

Eil. Nr.	**Atliekos** kodas	pavadinimas	kiekis, t

5. Žurnale registruojamų atliekų sąrašas

Eil. Nr.	**Atliekos** kodas	pavadinimas	pastabos

6. Duomenys apie atliekų tvarkymą

Laikotarpis data (nuo)	data (iki)	**Atliekos** eil. nr.	kodas	pavadinimas

Data	**Atliekos kiekis, t** likutis (pradžioje)	gauta	susidarė	sutvarkyta	perduota	likutis (pabaigoje)

Gautos atliekos							**Atliekų siuntėjas (šaltinis)** kodas	pavadinimas/vardas, pavardė	adresas	geogr. kodas	kilmė	dokumento pavad., Nr.
Susidariusios atliekos												

Laikotarpis data (nuo)	data (iki)	**Atliekos** eil. nr.	kodas	pavadinimas

Data	**Atliekos kiekis, t** likutis (pradžioje)	gauta	susidarė	sutvarkyta	perduota	likutis (pabaigoje)	

Sutvarkytos atliekos							**Atliekų tvarkymo veiklos** kodas	pavadinimas	S5 subkodas

Perduotos atliekos							**Atliekų gavėjas** kodas	pavadinimas/vardas, pavardė	adresas	geogr.kodas	dokumento pavad., Nr.
Iš viso:											

_____ (atsakingo asmens pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

7. Atliekų tvarkymo suvestinė

Laikotarpis		
data (nuo)	data (iki)	

Atliekų kodas	pavadinimas	**Atliekų kiekis, t** likutis (pradžioje)	gautas	susidarė	sutvarkytas	perduotas	likutis (pabaigoje)

Iš viso atliekų:							
Medžiagos, daiktai		**Medžiagų, daiktų kiekis, t**					
kodas	pavadinimas	likutis (pradžioje)	panaudotas	susidarė		perduotas	likutis (pabaigoje)
Iš viso medžiagų, daiktų:							
Iš viso:							

_____ _____ _____

(atsakingo asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____

Atliekų susidarymo ir tvarkymo
apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių
9 priedas

ATLIEKŲ TVARKYMO APSKAITOS ŽURNALO PILDYMO INSTRUKCIJA

1. „**1. Juridinio arba fizinio asmens rekvizitai**“ pildymas:

1.1. šiame punkte pateikiama bendra informacija apie Atliekų tvarkymo apskaitos žurnalą (toliau – Žurnalas) pildantį atliekas tvarkantį asmenį:

1.1.1. „**1.1. teisinis statusas**“. Pažymimas langelis, atitinkantis Žurnalą pildančio asmens teisinį statusą;

1.1.2. „**1.2. pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė**“. Jei Žurnalą pildo juridinis asmuo ar jo padalinys, nurodomas juridinio asmens ar jo padalinio pavadinimas, jei fizinis asmuo – fizinio asmens vardas ir pavardė;

1.1.3. „**1.3. identifikacinis kodas**“. Jei Žurnalą pildo juridinis asmuo ar jo padalinys, nurodomas juridinio asmens ar jo padalinio JAR kodas, jei fizinis asmuo – asmens kodas. Jei juridinio asmens struktūrinis padalinys (filialas, atstovybė) neturi atskiro JAR kodo, nurodomas juridinio asmens JAR kodas;

1.1.4. „**1.4. e-ASTA kodas**“. Žurnalą pildančio juridinio ar fizinio asmens unikalus nekintantis kodas atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos sistemoje (toliau – e-ASTA kodas). e-ASTA kodas yra sukuriamas, kai aplinkosauginėms institucijoms pirmą kartą pateikiamas bet koks su atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaita susijęs dokumentas (ataskaita, anketa, lydraštis ir pan.). Pirmą kartą teikiant dokumentą elektroniniu būdu, e-ASTA kodą sukuria programinis modulis pradėjus vesti dokumento duomenis į duomenų bazę. Juridinių ir fizinių asmenų e-ASTA kodų sąrašas skelbiamas Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje http://gamta.lt/. Jei asmens šiame sąraše nėra, skiltis užpildoma tada, kai pirmą kartą pateikus Atliekų tvarkymo apskaitos ataskaitą (Taisyklių 10 priedas), asmeniui bus suteiktas e-ASTA kodas;

1.1.5. „**1.5. buveinės arba fizinio asmens nuolatinės gyvenamosios vietos adresas**“. Nurodomas įmonės ar jos padalinio buveinės adresas. Atitinkamose punkto skiltyse nurodomi savivaldybės, vietovės (miesto, kaimo), gatvės pavadinimai, gatvės tipas (g. – gatvė, al. – alėja, pr. – prospektas, pl. – plentas), namo, korpuso (jei toks yra) ir buto (jei toks yra) numeriai;

1.1.6. „**1.6. atliekų tvarkymo įrenginio vieta**“. Pildoma, jei atliekų tvarkymo įrenginio vieta nesutampa su 1.5 punkte nurodytu juridinio asmens buveinės ar fizinio asmens gyvenamosios vietos adresu. Atitinkamuose laukeliuose nurodomi savivaldybės, vietovės (miesto, kaimo), gatvės pavadinimai, gatvės tipas (g. – gatvė, al. – alėja, pr. – prospektas, pl. – plentas), namo, korpuso (jei toks yra) ir buto (jei toks yra) numeriai;

1.1.7. „**1.7. ryšio informacija**“. Atitinkamose punkto skiltyse nurodomi Žurnalą pildančio asmens telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas.

2. „**2. Už žurnalo pildymą atsakingas asmuo**“. Šio punkto skiltyse nurodomi už Žurnalo pildymą atsakingo asmens vardas, pavardė ir pareigos.

3. „**3. Žurnalo pildymo pradžios data**“. Šio punkto skiltyse nurodoma data, kada Žurnalas pradėtas pildyti pirmą kartą.

4. Duomenys apie atliekų tvarkymą pateikiami Žurnalo 4–7 punktų lentelėse, kurias pildant turi būti laikomasi šių bendrųjų reikalavimų:

4.1. lentelėse eilučių skaičių būtina papildyti iki reikiamo, kad būtų pateikti visi reikalaujami duomenys;

4.2. visi duomenys apie atliekų kiekį nurodomi tonomis, 3 ženklų po kablelio tikslumu;

4.3. dešimtainės dalies atskyrimui nuo sveikosios rašomas simbolis taškas;

4.4. nuotekų dumblo kiekis nurodomas perskaičiuotas sausomis medžiagomis.

5. „4**. Iki žurnalo pildymo pradžios sukauptos (saugomos) atliekos**“ pildymas:

5.1. šio punkto lentelė pildoma vieną kartą, pradėjus pildyti Žurnalą, ir joje nurodomi šie duomenys:

5.1.1. skiltyje „**kodas**“ – šešių skaitmenų atliekų kodas iš atliekų sąrašo (Atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 63-2065; 2004, Nr. 68-2381) (toliau – Atliekų tvarkymo taisyklės) 1 priedas);

5.1.2. skiltyje „**pavadinimas**“ – atliekų pavadinimas iš atliekų sąrašo (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas);

5.1.3. skiltyje „**patikslintas apibūdinimas**“ – patikslintas atliekos pavadinimas, kuo tiksliau apibūdinantis atliekų prigimtį ir sudėtį. Skiltis būtinai pildoma, jei kodas baigiasi skaitmenimis „99“ (atliekos pavadinimas atliekų sąraše „kitaip neapibrėžtos atliekos“). Patikslintas apibūdinimas gali būti nurodomas ir tais atvejais, kai norima patikslinti atliekų sąraše pateiktą atliekų pavadinimą (pvz., atliekų sąraše pateiktą pavadinimą „kitaip neapibrėžtos sudedamosios dalys“ (kodas 16 01 22) patikslinti nurodant apibūdinimą „oro filtrai“ ar pan.);

5.1.4. skiltyje „**kiekis, t**“ – atliekų kiekis tonomis.

6. „**5. Žurnale registruojamų atliekų sąrašas**“ pildymas:

6.1. šio punkto lentelėje nurodomos visos pas atliekų tvarkytoją tvarkomos atliekos, apie kurias Žurnalo 6 punkto lentelėse pildomi duomenys. Lentelėje nurodoma:

6.1.1. skiltyje „**Eil. Nr.** „ – atliekų rūšiai priskirtas eilės numeris, nekintantis visą žurnalo pildymo laikotarpį ir atitinkantis 6 lentelės dalyje „**Atliekos**“, skiltyje „**eil. Nr.** „ nurodytą šios rūšies atliekų eilės numerį;

6.1.2. skiltyje „**kodas**“ – šešių skaitmenų atliekų kodas iš atliekų sąrašo (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas);

6.1.3. skiltyje „**pavadinimas**“ – atliekų pavadinimas iš atliekų sąrašo (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas);

6.1.4. skiltyje „**patikslintas apibūdinimas**“ – patikslintas atliekos pavadinimas, kuo tiksliau apibūdinantis atliekų prigimtį ir sudėtį. Skiltis būtinai pildoma, jei kodas baigiasi skaitmenimis „99“ (atliekos pavadinimas atliekų sąraše „kitaip neapibrėžtos atliekos“). Patikslintas apibūdinimas gali būti nurodomas ir tais atvejais, kai norima patikslinti atliekų sąraše pateiktą atliekų pavadinimą (pvz., atliekų sąraše pateiktą pavadinimą „kitaip neapibrėžtos sudedamosios dalys“ (kodas 16 01 22) patikslinti nurodant apibūdinimą „oro filtrai“ ar pan.);

6.1.5. skiltyje „**pastabos**“ – nurodoma atliekos išbraukimo iš Žurnale registruojamų atliekų sąrašo priežastis ir data, atlieka ar atliekos, kurias tvarkant susidaro aprašoma atlieka, kita svarbi informacija;

6.2. žurnale registruojamų atliekų sąrašas kiekvienų metų pradžioje turi būti sudaromas iš naujo.

7. „**6. Duomenys apie atliekų tvarkymą**“ pildymas:

7.1. šio punkto lentelėse nurodomi duomenys apie gautas, atliekų tvarkymo metu susidariusias, sutvarkytas ir perduotas bei laikotarpio pradžioje ir pabaigoje esančias atliekas. Pildant šį punktą turi būti laikomasi šių bendrųjų reikalavimų:

7.1.1. kiekvienai atliekos rūšiai Žurnale pildoma atskira lentelė;

7.1.2. vienoje lentelėje nurodomi 1 kalendorinio mėnesio duomenys. Prasidėjus naujam mėnesiui, pildoma nauja lentelė;

7.1.3. pilka spalva pažymėtos lentelės dalys nepildomos;

7.1.4. jei atliekos tvarkymas neapima vieno ar keleto iš šių veiksmų – atliekos saugojimo, gavimo, susidarymo, tvarkymo ar perdavimo, atitinkamos lentelės dalys („**Gautos atliekos**“, „**Susidariusios atliekos**“, „**Sutvarkytos atliekos**“ ar „**Perduotos atliekos**“) bei jų pildymui skirtos dalys gali būti pašalintos iš lentelės, (pvz., jei vykdomas tik atliekos surinkimas ir perdavimas, lentelėje gali būti paliktos tik šios dalys: „**Gautos atliekos**“, „**Perduotos atliekos**“ ir „**Iš viso:**“);

7.1.5. jei per kalendorinį mėnesį jokie veiksmai su viena iš atliekų rūšių, nurodytų 5 punkto lentelėje (Žurnale registruojamų atliekų sąrašas), nevykdyti, šiam laikotarpiui skirtoje lentelėje pildomos tik dvi eilutės – „**likutis (pradžioje)**“ ir „**Iš viso:**“;

7.1.6. jei atlieka per metus yra išbraukiama iš 5 punkto lentelėje nurodytų atliekų sąrašo, šiai atliekai skirtos 6 punkto lentelės nepildomos;

7.2. lentelės dalyje „**Laikotarpis**“ nurodoma:

7.2.1. skiltyje „**data (nuo)**“ – laikotarpio pradžios data, atitinkanti kalendorinio mėnesio pradžią (pvz., 2011-01-01);

7.2.2. skiltyje „**data (iki)**“ – laikotarpio pabaigos data, atitinkanti kalendorinio mėnesio pabaigą (pvz., 2011-01-31). Jei nutraukus ar sustabdžius atliekų tvarkytojo veiklą Žurnalas baigtas pildyti ne mėnesio pabaigoje, – paskutiniojo įrašo Žurnale data.

7.3. lentelės dalyje „**Atliekos**“ nurodoma:

7.3.1. skiltyje „**Eil. Nr.** „ – numeris, atitinkantis atliekai priskirtą eilės numerį Žurnalo 5 lentelės skiltyje „Eil. Nr. „;

7.3.2. skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – atliekos kodas ir pavadinimas pagal atliekų sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas);

7.3.3. skiltyje „**patikslintas apibūdinimas**“ – patikslintas atliekos pavadinimas, kuo tiksliau apibūdinantis atliekų prigimtį ir sudėtį. Skiltis būtinai pildoma, jei kodas baigiasi skaitmenimis „99“ (atliekos pavadinimas atliekų sąraše „kitaip neapibrėžtos atliekos“). Patikslintas apibūdinimas gali būti nurodomas ir tais atvejais, kai norima patikslinti atliekų sąraše pateiktą atliekų pavadinimą (pvz., atliekų sąraše pateiktą pavadinimą „kitaip neapibrėžtos sudedamosios dalys“ (kodas 16 01 22) patikslinti nurodant apibūdinimą „oro filtrai“ ar pan.);

7.3.4. skiltyje „**Data**“ – data, atitinkanti eilutės pildymo datą;

7.4. lentelės dalyje „**Atliekos kiekis, t**“ nurodoma:

7.4.1. skiltyje „**likutis (pradžioje)**“ – atliekų kiekis laikotarpio pradžioje;

7.4.2. skiltyje „**gauta**“ – iš atliekų siuntėjo gautas atliekų kiekis:

7.4.2.1. jei atliekos gaunamos iš paties atliekų turėtojo, fiksuojama kiekviena gauta atliekų partija (siunta) atskiru įrašu. Įrašai turi būti padaryti ne vėliau kaip kitą dieną po atliekų gavimo. Kai iš gyventojo gauto nepavojingųjų netauriųjų metalo laužo ir atliekų kiekis neviršija 100 kg ir šių atliekų apskaita vykdoma pagal Netauriųjų metalų laužo ir atliekų apskaitos ir saugojimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2010 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. 4-678 (Žin., 2010, Nr. 106-5491), nustatytą tvarką, fiksuoti kiekvieną gautą atliekų partiją (siuntą) atskiru įrašu neprivaloma. Tokiu atveju gautas atliekų kiekis gali būti sumuojamas pagal gavimo datą, geografinės kilmės kodą ir kilmės kodą;

7.4.2.2. jei atliekos iš atliekų turėtojo gaunamos netiesiogiai (per konteinerinę atliekų surinkimo sistemą, iš atliekų surinkimo aikštelių ir pan.) arba surenkamos apvažiavimo būdu iš gyventojų, per laikotarpį gautas pavojingųjų atliekų kiekis registruojamas ne rečiau kaip kartą per 2 savaites, o nepavojingųjų – kartą per mėnesį. Jei pavojingosios atliekos gaunamos rečiau kaip kartą per 2 savaites, o nepavojingosios atliekos – rečiau nei kartą per mėnesį, gautas atliekų kiekis registruojamas iš karto po gavimo. Tokiu atveju gautas atliekų kiekis sumuojamas pagal geografinės kilmės kodą ir kilmės kodą;

7.4.3. skiltyje „**susidarė**“ – atliekų tvarkymo metu susidaręs atliekų kiekis. Jis fiksuojamas kiekvieną dieną. Jei atliekos susidaro rečiau, atliekų kiekis fiksuojamas tą pačią dieną, kai jos susidarė;

7.4.4. skiltyje „**sutvarkyta**“ – sutvarkytas atliekų kiekis. Jis fiksuojamas kiekvieną dieną. Jei atliekos tvarkomos rečiau, atliekų kiekis fiksuojamas tą pačią dieną, kai jos buvo sutvarkytos;

7.4.5. skiltyje „**perduota**“ – kitam atliekų tvarkytojui ar naudotojui perduotas atliekų kiekis. Įrašai turi būti padaryti ne vėliau kaip kitą dieną po atliekų perdavimo;

7.4.6. skiltyje „**likutis (pabaigoje)**“ – atliekų kiekis laikotarpio pabaigoje, kuris skaičiuojamas taip:

$kiekis_{likutis\ pb.} = kiekis_{likutis\ pr.} + kiekis_{gauta} + kiekis_{susidarė} – kiekis_{sutvarkyta} – kiekis_{perduota}$,

čia: $kiekis_{likutis\ pr.}$, $kiekis_{likutis\ pb.}$ – atliekų kiekis laikotarpio pradžioje ir pabaigoje,

kiekis – lentelės dalyje „Iš viso:“ atitinkamose skiltyse nurodytų kiekių suma per laikotarpį.

Pastaba: jei atliekų tvarkymo metu buvo naudojamos papildomos medžiagos arba susidarė medžiagos ir daiktai, nurodytoje balanso formulėje nebūtinai turi būti išlaikytas apskaitos balanso (lygybės) principas;

7.5. lentelės dalyje „**Atliekų siuntėjas (šaltinis)**“ nurodoma:

7.5.1. skiltyje „**kodas**“ – atliekų siuntėjo kodas: juridinio asmens JAR kodas, jei atliekos gautos iš juridinio asmens ar jo padalinio, asmens kodas, jei atliekos gautos iš fizinio asmens, vykdančio individualią veiklą; skiltis nepildoma, jei atliekos gautos iš gyventojų;

7.5.2. skiltyje „**pavadinimas/vardas, pavardė**“ – atliekų siuntėjo pavadinimas/vardas, pavardė: juridinio asmens pavadinimas, jei atliekos gautos iš juridinio asmens ar jo padalinio, vardas ir pavardė, jei atliekos gautos iš fizinio asmens, vykdančio individualią veiklą; skiltis nepildoma, jei atliekos gautos iš gyventojų;

7.5.3. skiltyje „**adresas**“ – atliekų siuntėjo adresas: įmonės buveinės adresas. Jei atliekos gautos iš įmonės padalinio, esančio kitu adresu nei įmonė, skiltyje „adresas“ nurodomas padalinio buveinės adresas; skiltis nepildoma, jei atliekos gautos iš gyventojų;

7.5.4. skiltyje „**geogr. kodas**“ – nurodomas savivaldybės kodas (pagal Taisyklių 12 priedą), o į Lietuvos Respubliką įvežimo (importo) atveju – šalies, iš kurios įvežtos (importuotas) atliekos, kodas (pagal 2006 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamentą (EB) Nr. 1833/2006 dėl šalių ir teritorijų nomenklatūros, skirtos Bendrijos užsienio prekybos ir prekybos tarp valstybių narių statistikai (OL 2006 L 354, 19) (toliau – Reglamentas Nr. 1833/2006), jei atliekos gautos iš laivo – kodas šalies, kurioje laivas registruotas;

7.5.5. skiltyje „**kilmė**“ – atliekų kilmės kodas (Taisyklių 13 priedas); skiltis nepildoma, jei atliekos gautos iš kitos šalies;

7.5.6. skiltyje „**dokumento pavad., Nr.** „ – nurodomi šie dokumentai:

7.5.6.1. pavojingųjų atliekų lydraštis ir važtaraštis, jei pavojingosios atliekos gautos iš atliekų šaltinio šalyje;

7.5.6.2. sąskaita faktūra arba PVM sąskaita faktūra ir važtaraštis, jei nepavojingosios atliekos gautos iš atliekų šaltinio šalies viduje;

7.5.6.3. tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo pranešimo dokumentas, jei atliekos gautos iš kitos šalies (atliekoms, kurioms taikoma išankstinio rašytinio prašymo ir leidimo procedūra pagal 2006 m. birželio 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 1013/2006 dėl atliekų vežimo (OL 2006 L 190, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2009 m. balandžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 3008/2009 (OL 2009 L 97, p. 8) (toliau – Reglamentas Nr. 1013/2006);

7.6. lentelės dalyje „**Atliekų tvarkymo veiklos**“ nurodoma:

7.6.1. skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – atliekos tvarkymo veiklos kodas ir pavadinimas pagal atliekų tvarkymo veiklos rūšių sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas);

7.6.2. skiltyje „**S5 subkodas**“ – S5 veiklą patikslinantis kodas pagal Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedą, nurodantis, koks iš išankstinio apdirbimo būdų S501-S511 buvo panaudotas, paruošiant atliekas naudoti ir (ar) šalinti. Ši skiltis pildoma, jei skiltyje „**kodas**“ nurodyta S5 veikla;

7.7. lentelės dalyje „**Atliekų gavėjas**“ nurodoma:

7.7.1. skiltyje „**kodas**“ – atliekų gavėjo kodas: juridinio asmens JAR kodas, jei atliekos perduotos juridiniam asmeniui ar jo padalinio asmens kodas, jei atliekos perduotos fiziniam asmeniui, vykdančiam individualią veiklą; skiltis nepildoma, jei atliekos išvežtos (eksportuotos) į kitą šalį;

7.7.2. skiltyje „**pavadinimas/vardas, pavardė**“ – atliekų gavėjo pavadinimas/vardas, pavardė: juridinio asmens pavadinimas, jei atliekos perduotos juridiniam asmeniui ar jo

padaliniui, vardas ir pavardė, jei atliekos perduotos fiziniam asmeniui, vykdančiam individualią veiklą;

7.7.3. skiltyje „**adresas**“ – atliekų gavėjo adresas: įmonės buveinės adresas. Jei atliekos buvo perduotos įmonės padaliniui, esančiam kitu adresu nei įmonė, skiltyje „adresas“ nurodomas padalinio buveinės adresas;

7.7.4. skiltyje „**geogr. kodas**“ (geografinis kodas) – nurodomas savivaldybės kodas (pagal Taisyklių 12 priedą), o išvežimo (eksporto) atveju – kodas šalies, į kurią buvo išvežtos (eksportuotos) atliekos pagal Reglamentą (EB) Nr. 1833/2006;

7.7.5. skiltyje „**dokumento pavad., Nr.** „ – nurodomi šie dokumentai:

7.7.5.1. pavojingųjų atliekų lydraštis ir važtaraštis, jei pavojingosios atliekos perduotos atliekų gavėjui šalyje;

7.7.5.2. sąskaita faktūra arba PVM sąskaita faktūra ir važtaraštis, jei nepavojingosios atliekos perduotos atliekų gavėjui šalies viduje;

7.7.5.3. tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo pranešimo dokumentas, jei atliekos išvežtos (eksportuotos) į kitą šalį (atliekoms, kurioms taikoma išankstinio rašytinio prašymo ir leidimo procedūra pagal Reglamentą Nr. 1013/2006).

8. „**7. Atliekų tvarkymo suvestinė**“ pildymas:

8.1. lentelėje nurodomi suminiai duomenys apie visų Žurnale registruojamų atliekų tvarkymą per laikotarpį (kalendorinį mėnesį):

skiltyje „**Laikotarpis**“ – laikotarpio pradžios ir pabaigos datos. Laikotarpis yra vienas kalendorinis mėnuo;

8.2. lentelės dalyje „**Atliekų**“ nurodoma:

skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – šešių skaitmenų atliekų kodas ir pavadinimas iš atliekų sąrašo (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas);

8.3. lentelės dalyje „**Atliekų kiekis, t**“ nurodoma:

8.3.1. skiltyje „**likutis (pradžioje)**“ – atliekų kiekis tonomis laikotarpio pradžioje. Įrašomas kiekis turi sutapti su praėjusio laikotarpio pabaigos kiekiu;

8.3.2. skiltyje „**gautas**“ – per laikotarpį gautas atliekų kiekis tonomis;

8.3.3. skiltyje „**susidarė**“ – per laikotarpį susidaręs atliekų kiekis tonomis;

8.3.4. skiltyje „**sutvarkytas**“ – per laikotarpį sutvarkytas atliekų kiekis tonomis;

8.3.5. skiltyje „**sutvarkytas**“ – per laikotarpį atliekų tvarkytojams perduotas atliekų kiekis tonomis;

8.3.6. skiltyje „**likutis (pabaigoje)**“ – atliekos kiekis tonomis laikotarpio pabaigoje;

8.4. lentelės dalyje „**Iš viso atliekų:**“ atitinkamose skiltyse nurodomos lentelės dalies „**Atliekų kiekis, t**“ stulpeliuose „**likutis (pradžioje)**“, „**gautas**“, „**susidarė**“, „**sutvarkytas**“, „**sutvarkytas**“ ir „**likutis (pabaigoje)**“ nurodytų atliekų kiekio suma;

8.5. lentelės dalys, kuriose nurodomi duomenys apie medžiagas ir daiktus, pildomos, jei:

8.5.1. atliekų tvarkymo technologinio proceso metu buvo panaudotos papildomos medžiagos (katalizatoriai, tirpikliai ir pan.), kurių bendras kiekis yra didesnis nei 0,1 t (100 kg) ir kurios tenkina šiuos kriterijus:

8.5.1.1. medžiagos po jų panaudojimo tapo atliekomis ir (ar) medžiagomis ar daiktais, kurie tenkina šio priedo 8.5.2 punkte nurodytus kriterijus (tuomet atliekos ir medžiagos ar daiktai turi būti nurodyti ir atitinkamose lentelės skiltyse apie susidariusias atliekas ar medžiagas, daiktus),

8.5.1.2. medžiagos po atliekų tvarkymo tapo atliekų ir (ar) medžiagų ar daiktų sudėtine dalimi;

8.5.2. atliekų tvarkymo procese atliekos ar jų dalis tampa medžiagomis ar daiktais, kurie tenkina bent vieną iš šių kriterijų:

8.5.2.1. medžiagos ar daiktai yra pakartotinai naudojami tam pačiam tikslui, kuriam buvo sukurti (pvz., tinkamos naudoti automobilio sudedamosios dalys, naudojamos automobilių remontui);

8.5.2.2. medžiagos ar daiktai be jokio tolesnio apdirbimo yra kitų asmenų visuotinai naudojami konkretiems tikslams (pvz., medžio briketai, pagaminti iš medinių pakuočių atliekų, naudojami kurui, kompostas, pagamintas iš biologiškai skaidžių atliekų, naudojamas dirvožemio savybių gerinimui ir pan.);

8.5.2.3. medžiagas ar daiktus pagaminęs asmuo juos be jokio tolesnio apdirbimo tiesiogiai naudoja gaminant produktus, kurių gamybą apima asmens vykdoma ekonominė veikla. Tai apima tarpinius produktus, pagamintus iš atliekų, kurie naudojami galutinių produktų gamybai antrinių žaliavų perdirbimo įmonėse (pvz., plastiko granuliatas, pagamintas iš plastiko atliekų, naudojamas plastikinių gaminių gamybai);

8.5.2.4. medžiagos ar daiktai yra kitų aplinkos apsaugos sričių kontrolės objektai: nuotekos, dirvožemis ir t.t. Išimtimi yra po atliekų deginimo susidariusios į aplinkos orą išmetamos dujos – jų šioje lentelėje nurodyti nereikia;

8.5.3. jei medžiagos ar daiktai netenkina šio priedo 8.5.2 punkte nurodytų kriterijų, jie turi būti laikomi atliekomis, klasifikuojami pagal atliekų sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas) ir nurodomi lentelės dalyje, kurioje nurodomi duomenys apie susidariusias atliekas;

8.5.4. jei atliekų tvarkymo procese nėra naudojamos šio priedo 8.5.1 punkte nurodytos medžiagos ir (ar) nesusidaro šio priedo 8.5.2 punkte nurodytos medžiagos ar daiktai, lentelės dalys, kuriose reikalaujama nurodyti duomenis apie medžiagas ir daiktus, iš Atliekų tvarkymo suvestinės gali būti pašalintos;

8.6. lentelės dalyje „**Medžiagų, daiktų**“ nurodoma:

8.6.1. skiltyje „**kodas**“ – Kombinuotosios nomenklatūros (KN) prekės kodas – 8 ženklų, jei naudojama 1 medžiaga ar susidaro 1 medžiaga ar daiktas, 2-4 ženklų, jei naudojama ar susidaro daug medžiagų ar daiktų, kuriuos galima apjungti į bendrą grupę (pvz., plastiko gaminiai). KN galima rasti Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje http://gamta.lt/;

8.6.2. skiltyje „**pavadinimas**“ – medžiagos, daikto pavadinimas iš KN;

8.7. lentelės dalyje „**Medžiagų, daiktų kiekis, t**“ nurodoma:

8.7.1. skiltyje „**likutis (pradžioje)**“ – medžiagų ar daiktų kiekis tonomis laikotarpio pradžioje. Įrašomas kiekis turi sutapti su praėjusio laikotarpio pabaigos kiekiu;

8.7.2. skiltyje „**panaudota**“ – per laikotarpį atliekų tvarkymo procese panaudotų medžiagų kiekis tonomis;

8.7.3. skiltyje „**susidarė**“ – per laikotarpį susidaręs medžiagų ar daiktų kiekis tonomis;

8.7.4. skiltyje „**perduotas**“ – per laikotarpį perduotas (parduotas) medžiagų ar daiktų kiekis tonomis;

8.7.5. skiltyje „**likutis (pabaigoje)**“ – medžiagų ar daiktų kiekis tonomis laikotarpio pabaigoje;

8.8. lentelės dalyje „**Iš viso medžiagų, daiktų:**“ atitinkamose skiltyse nurodomos lentelės dalies „**Medžiagų, daiktų kiekis, t**“ stulpeliuose „**likutis (pradžioje)**“, „**panaudotas**“, „**susidarė**“ ir „**likutis (pabaigoje)**“ nurodytų medžiagų ar daiktų kiekio suma;

8.9. lentelės dalyje „**Iš viso:**“ atitinkamose skiltyse nurodomos lentelės dalyse „**Iš viso atliekų:**“ ir „**Iš viso medžiagų, daiktų:**“ atitinkamuose stulpeliuose nurodytų atliekų ir medžiagų ar daiktų kiekio suma. Bendras laikotarpio pabaigoje likusių atliekų ir medžiagų ar daiktų kiekis M(amd) skaičiuojamas taip:

$$M(amd)_{likutis\ pb.} = M(a)_{likutis\ pr.} + M(a)_{gauta} + M(a)_{susidarė} - M(a)_{sutvarkyta} - M(a)_{perduota} + M(md)_{likutis\ pr.} + M(md)_{panaudota} + M(md)_{susidarė} - M(md)_{perduota}$$

čia: M – suminis kiekis per laikotarpį,
a – atliekų kiekis,
md – medžiagų ar daiktų kiekis,
amd – atliekų, medžiagų ir daiktų kiekis,
likutis pr. – likutis laikotarpio pradžioje,
likutis pb. – likutis laikotarpio pabaigoje.

Pastaba: nurodytoje balanso formulėje turi būti išlaikytas apskaitos balanso (lygybės) principas, išskyrus atliekų deginimo atvejį, kai yra neįskaičiuojamas susidariusių dujų kiekis.

9. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, per 5 darbo dienas Atliekų tvarkymo suvestinė turi būti atspausdinama ir patvirtinama atsakingų asmenų parašais.

Atliekų tvarkymo apskaitos Žurnalo elektroninė ir spausdintinė formos, Žurnalo pildymo pavyzdys skelbiami Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje http://gamta.lt/.

_____

Atliekų susidarymo ir tvarkymo
apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių
10 priedas

(Atliekų tvarkymo apskaitos ataskaitos forma)

_____ regiono aplinkos apsaugos departamentui

ATLIEKŲ TVARKYMO 201_ M. APSKAITOS ATASKAITA

_____
(pildymo data)

1. Ataskaitą teikiančio atliekų tvarkytojo rekvizitai:

1.1. teisinis statusas:

juridinis asmuo	
juridinio asmens struktūrinis padalinys, turintis atskirą kodą Juridinių asmenų registre	
juridinio asmens struktūrinis padalinys, neturintis atskiro kodo Juridinių asmenų registre	
fizinis asmuo, vykdantis individualią veiklą	

(tinkamą langelyje pažymėti X)

1.2. pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė	**1.3. identifikacinis kodas**

1.4. e-ASTA kodas

1.5. buveinės arba fizinio asmens nuolatinės gyvenamosios vietos adresas

savivaldybė	vietovė (miestas, kaimas)	gatvė	gatvės tipas	namo nr.	korpusas	buto nr.

1.6. atliekų tvarkymo įrenginio vieta

savivaldybė	vietovė (miestas, kaimas)	gatvė	gatvės tipas	namo nr.	korpusas	buto nr.

1.7. ryšio informacija

telefono nr.	fakso nr.	el. pašto adresas

2. ataskaitos lapų skaičius		

3. Duomenys apie atliekų tvarkymą

3.1. Atliekų likučiai metų pradžioje

Eil. Nr.	Atliekos kodas	pavadinimas	*	kiekis, t

* pažymėti langelius, jei skiltyje „pavadinimas“ pateiktas patikslintas atliekos apibūdinimas, neatitinkantis atliekos pavadinimą atliekų sąraše

3.2. Gautos atliekos

Įrašo Nr.	Atliekos kodas	pavadinimas	*

1) atliekos, priimtos iš fizinio/juridinio asmens

e-ASTA kodas	kodas	pavadinimas /vardas, pavardė	adresas	kiekis, t

2) atliekos, priimtos iš fizinių/juridinių asmenų grupės arba gyventojų									**3) atliekos, priimtos iš kitos šalies**		
geografinis kodas							kilmės kodas	kiekis, t	kodas	pavadinimas	kiekis, t

* pažymėti langelį, jei skiltyje „pavadinimas“ pateiktas patikslintas atliekos apibūdinimas, neatitinka atliekos pavadinimo atliekų sąraše

3.2.1. Priimtos tvarkymui eksploatuoti netinkamos transporto priemonės

Priimtas eksploatuoti netinkamų transporto priemonių (16 01 04, 16 01 06) skaičius, vnt.	
Teigiamą rinkos vertę turinčių eksploatuoti netinkamų transporto priemonių skaičius, vnt.	
Neigiamą rinkos vertę turinčių eksploatuoti netinkamų transporto priemonių skaičius, vnt.	
Eksploatuoti netinkamų transporto priemonių sunaikinimo pažymėjimų skaičius, vnt.	

3.3. Atliekų tvarkymas

Įrašo Nr.	Atliekų tvarkymo veiklos kodas	pavadinimas	S5 subkodas
	Atliekos (-ų) kodas	pavadinimas	kiekis, t
	Medžiagos (-ų) kodas	pavadinimas	kiekis, t

3.4. Atliekos, medžiagos ir daiktai, susidarę atliekų tvarkymo metu

3.4.1. Atliekų tvarkymo metu susidariusios atliekos

Įrašo Nr.	Atliekos kodas	pavadinimas	*	kiekis, t
	Atliekų, iš kurių susidarė atlieka, kodai			

* pažymėti langelį, jei skiltyje „pavadinimas“ pateiktas patikslintas atliekos apibūdinimas, neatitinkantis atliekos pavadinimą atliekų sąraše

3.4.2. Atliekų tvarkymo metu susidariusios medžiagos ir daiktai*

Įrašo Nr.	Medžiagos, daikto KN kodas	pavadinimas	kiekis, t

Medžiagos, daikto naudojimo apibūdinimas		Atliekos, iš kurių susidarė medžiagos, daiktai						
pakartotinis naudojimas		atliekų kodai:						
perdirbimas								
vartojimas								
kita (būtina apibūdinti žodžiu)		trumpas apibūdinimas:						

*Tam tikros konkrečios atliekos tampa nebe atliekomis jas panaudojus, įskaitant kai jos perdirbamos, Europos Sąjungos teisės aktų nustatyta tvarka.

3.5. Perduotos atliekos

Įrašo Nr.	**Atliekos** kodas	pavadinimas			*
	Atliekų gavėjas, kai atliekos perduotos šalies viduje *e-ASTA kodas*	kodas	pavadinimas /vardas, pavardė	adresas	kiekis, t
	Atliekų gavėjas, kai atliekos išvežtos (eksportuotos) į kitą šalį kodas	pavadinimas			kiekis, t

* pažymėti langelį, jei skiltyje „pavadinimas“ pateiktas patikslintas atliekos apibūdinimas, neatitinkantis atliekos pavadinimą atliekų sąraše

3.6. Atliekų likučiai metų pabaigoje

Eil. Nr.	**Atliekos** kodas	pavadinimas	*	kiekis, t

* pažymėti langelius, jei skiltyje „pavadinimas“ pateiktas patikslintas atliekos apibūdinimas, neatitinkantis atliekos pavadinimą atliekų sąraše

3.7. Tarpininkavimas organizuojant atliekų naudojimą ar šalinimą

3.7.1. Duomenys apie iš atliekų darytojų gautas ir išvežtas (eksportuotas) atliekas

Įrašo Nr.	**Atliekos** kodas	pavadinimas			*
	Iš atliekų darytojų gautos atliekos **1) atliekos, gautos iš fizinio/juridinio asmens** *e-ASTA kodas*	kodas	pavadinimas /vardas, pavardė	adresas	kiekis, t

	2) atliekos, gautos iš fizinių/juridinių asmenų grupės arba gyventojų									**3) atliekos, gautos iš kitos šalies**					
	geografinis kodas							kilmės kodas	kiekis, t	kodas	pavadinimas				kiekis, t
	Išvežtos (eksportuotos) atliekos														
	šalies kodas	šalies pavadinimas							atliekų kiekis, t						

* pažymėti langelį, jei skiltyje „pavadinimas“ pateiktas patikslintas atliekos apibūdinimas, neatitinkantis atliekos pavadinimą atliekų sąraše

3.7.2. Duomenys apie atliekų tvarkytojų sutvarkytas atliekas

Įrašo Nr.	**Atliekos** kodas	pavadinimas				*	Atliekų kiekis, t
Importas						**Iš viso importuota:**	
Importą vykdančio asmens	e-ASTA kodas	kodas	pavadinimas/vardas, pavardė	adresas			
Surinkimas						**Iš viso surinkta:**	
Surinkimą vykdančio asmens	e-ASTA kodas	kodas	pavadinimas/vardas, pavardė	adresas			
Naudojimas ar šalinimas						**Iš viso sutvarkyta:**	
Atliekas naudojančio ar šalinančio asmens	e-ASTA kodas	kodas	pavadinimas/vardas, pavardė	adresas			
Eksportas						**Iš viso eksportuota:**	
Eksportą vykdančio asmens	e-ASTA kodas	kodas	pavadinimas/vardas, pavardė	adresas			

* pažymėti langelį, jei skiltyje „pavadinimas“ pateiktas patikslintas atliekos apibūdinimas, neatitinkantis atliekos pavadinimą atliekų sąraše

3.8. Prekyba atliekomis

Įrašo Nr.	**Atliekos** kodas	pavadinimas	*	**Neparduotų atliekų kiekis, t** metų pradžioje	metų pabaigoje	**Atliekų kiekis, t**
		*				

	Pirkimas				**Iš viso pirkta:**	
	Šalies viduje	**e-ASTA kodas**	kodas	pavadinimas/vardas, pavardė	adresas	
	Užsienio šalyje	šalies kodas	pavadinimas			
	Pardavimas				**Iš viso parduota:**	
	Šalies viduje	**e-ASTA kodas**	kodas	pavadinimas/vardas, pavardė	adresas	
	Užsienio šalyje	šalies kodas	pavadinimas			

* pažymėti langelį, jei skiltyje „pavadinimas“ pateiktas patikslintas atliekos apibūdinimas, neatitinka atliekos pavadinimo atliekų sąraše

_____ _____ _____

(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____ _____ _____

(ataskaitos rengėjo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____ _____ _____

(ataskaitą priėmusio darbuotojo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

A.V.

_____

Atliekų susidarymo ir tvarkymo
apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių
11 priedas

ATLIEKŲ TVARKYMO APSKAITOS ATASKAITOS PILDYMO INSTRUKCIJA

1. „**1. Ataskaitą teikiančio atliekų tvarkytojo rekvizitai**“ pildymas:

1.1. šiame punkte pateikiama bendra informacija apie Atliekų tvarkymo apskaitos ataskaitą (toliau – Ataskaita) teikiantį atliekas tvarkantį asmenį:

1.1.1. „**1.1. teisinis statusas**“. Pažymimas langelis, atitinkantis Ataskaitą teikiančio asmens teisinį statusą;

1.1.2. „**1.2. pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė**“. Jei Ataskaitą teikia juridinis asmuo ar jo padalinys, nurodomas juridinio asmens ar jo padalinio pavadinimas, jei fizinis asmuo – fizinio asmens vardas ir pavardė;

1.1.3. „**1.3. identifikacinis kodas**“. Jei Ataskaitą teikia juridinis asmuo ar jo padalinys, nurodomas juridinio asmens ar jo padalinio JAR kodas, jei fizinis asmuo – asmens kodas. Jei juridinio asmens struktūrinis padalinys (filialas, atstovybė) neturi atskiro JAR kodo, nurodomas juridinio asmens JAR kodas;

1.1.4. „**1.4. e-ASTA kodas**“. Ataskaitą teikiančio juridinio ar fizinio asmens unikalus nekintantis kodas atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos sistemoje (toliau – e-ASTA kodas). e-ASTA kodas yra sukuriamas, kai aplinkosauginėms institucijoms pirmą kartą pateikiamas bet koks su atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaita susijęs dokumentas (ataskaita, anketa, lydraštis ir pan.). Pirmą kartą teikiant dokumentą elektroniniu būdu, e-ASTA kodą sukuria programinis modulis pradėjus vesti dokumento duomenis į duomenų bazę. Juridinių ir fizinių asmenų e-ASTA kodų sąrašas skelbiamas Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje http://gamta.lt/. Jei asmens sąraše nėra, skiltis užpildoma tada, kai pirmą kartą pateikus Atliekų tvarkymo apskaitos ataskaitą (Taisyklių 10 priedas), asmeniui bus suteiktas e-ASTA kodas;

1.1.5. „**1.5. buveinės arba fizinio asmens nuolatinės gyvenamosios vietos adresas**“. Nurodomas įmonės buveinės adresas. Atitinkamose punkto skiltyse nurodomi savivaldybės, vietovės (miesto, kaimo), gatvės pavadinimai, gatvės tipas (g. – gatvė, al. – alėja, pr. – prospektas, pl. – plentas), namo, korpuso (jei toks yra) ir buto (jei toks yra) numeriai;

1.1.6. „**1.6. atliekų tvarkymo įrenginio vieta**“. Pildoma, jei atliekų tvarkymo įrenginio vieta nesutampa su juridinio asmens buveinės ar fizinio asmens gyvenamosios vietos adresu. Atitinkamuose laukeliuose nurodomi savivaldybės, vietovės (miesto, kaimo), gatvės pavadinimai, gatvės tipas (g. – gatvė, al. – alėja, pr. – prospektas, pl. – plentas), namo, korpuso (jei toks yra) ir buto (jei toks yra) numeriai;

1.1.7. „**1.7. ryšio informacija**“. Atitinkamose punkto skiltyse nurodomi Ataskaitą teikiančio asmens telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas.

2. „**2. ataskaitos lapų skaičius**“ pildymas:

2.1. šis punktas pildomas, jei Ataskaita teikiama raštu. Visi Ataskaitos puslapiai turi būti sunumeruoti, o langelyje įrašytas bendras lapų skaičius.

3. „**3. Duomenys apie atliekų tvarkymą**“ pildymas:

3.1. šį punktą sudaro lentelės, kuriose pateikiami duomenys apie atliekų tvarkymą:

3.1.1. „**3.1. Atliekų likučiai metų pradžioje**“;

3.1.2. „**3.2. Gautos atliekos**“;

3.1.3. „**3.2.1. Priimtos tvarkymui eksploatuoti netinkamos transporto priemonės**“;

3.1.4. „**3.3. Atliekų tvarkymas**“;

3.1.5. „**3.4. Atliekos, medžiagos ir daiktai, susidarę atliekų tvarkymo metu**“;

3.1.6. „**3.4.1. Atliekų tvarkymo metu susidariusios atliekos**“;

3.1.7. „**3.4.2. Atliekų tvarkymo metu susidariusios medžiagos ir daiktai**“;

3.1.8. „**3.5. Perduotos atliekos**“;

3.1.9. „**3.6. Atliekų likučiai metų pabaigoje**“;

3.1.10. „**3.7. Tarpininkavimas organizuojant atliekų naudojimą ir šalinimą**“;

3.1.11. „**3.7.1. Duomenys apie iš atliekų darytojų gautas ir išvežtas (eksportuotas) atliekas**“;

3.1.12. „**3.7.2. Duomenys apie atliekų tvarkytojų sutvarkytas atliekas**“;

3.2. pildant lenteles turi būti laikomasi šių bendrųjų reikalavimų:

3.2.1. pildomos tik tos lentelės, kurios parodo su atliekomis atliktus veiksmus (pvz., jei atliekos buvo tik surenkamos ir perduodamos, pildyti reikia tik 3.2 ir 3.5.1 punktų lenteles);

3.2.2. visi duomenys apie atliekų kiekį nurodomi tonomis, 3 ženklų po kablelio tikslumu;

3.2.3. dešimtainės dalies atskyrimui nuo sveikosios rašomas simbolis taškas;

3.2.4. nuotekų dumblo kiekis nurodomas perskaičiuotas sausomis medžiagomis;

3.2.5. lentelėse eilučių skaičius turi būti papildomas iki reikiamo, kad būtų pateikti duomenys apie visus atliekų siuntėjus, gavėjus, atliekų tvarkymo metu susidariusias atliekas, medžiagas ir daiktus, jų gavėjus ir t. t.

4. „**3.1. Atliekų likučiai metų pradžioje**“ pildymas:

4.1. skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – atliekos kodas ir pavadinimas pagal atliekų sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 63-2065; 2004, Nr. 68-2381) (toliau – Atliekų tvarkymo taisyklės) 1 priedas). Jei kodas baigiasi skaitmenimis „99“, atliekos pavadinimą iš atliekų sąrašo „kitaip neapibrėžtos atliekos“ būtina pakeisti patikslintu pavadinimu, kuris kuo tiksliau apibūdina atliekų prigimtį ir sudėtį. Patikslintas pavadinimas gali būti nurodomas ir tais atvejais, kai norima patikslinti pavadinimą, pateiktą atliekų sąraše (pvz., vietoj atliekų sąraše pateikto pavadinimo „kitaip neapibrėžtos sudedamosios dalys“ (kodas 16 01 22) gali būti nurodomas pavadinimas „oro filtrai“ ir pan.). Pateikus patikslintą pavadinimą, būtina pažymėti šalia atliekos pavadinimo žymai skirtą langelį;

4.2. skiltyje „**kiekis, t**“ – atliekų kiekis tonomis.

5. „**3.2. Gautos atliekos**“ pildymas:

5.1. šio punkto lentelėje, kurią turi pildyti visi asmenys, pateikiami duomenys apie atliekas, gautas iš atliekų siuntėjo (atliekų darytojo, surinkėjo, vežėjo ar tvarkytojo, iš kitų šalių (įvežimas, importas));

5.2. visi duomenys apie gautas vienos rūšies atliekas pildomi vienu įrašu;

5.3. lentelės dalyje „**Atliekos**“ nurodoma:

5.3.1. skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – atliekos kodas ir pavadinimas pagal atliekų sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas). Jei kodas baigiasi skaitmenimis „99“, atliekos pavadinimą iš atliekų sąrašo „kitaip neapibrėžtos atliekos“ būtina pakeisti patikslintu pavadinimu, kuris kuo tiksliau apibūdina atliekų prigimtį ir sudėtį. Patikslintas pavadinimas gali būti nurodomas ir tais atvejais, kai norima patikslinti pavadinimą, pateiktą atliekų sąraše (pvz., vietoj atliekų sąraše pateikto pavadinimo „kitaip neapibrėžtos sudedamosios dalys“ (kodas 16 01 22) gali būti nurodomas pavadinimas „oro filtrai“ ir pan.). Pateikus patikslintą pavadinimą, būtina pažymėti šalia atliekos pavadinimo žymai skirtą langelį;

5.4. lentelės dalis „**1) atliekos priimtos iš fizinio/juridinio asmens**“ pildoma, kai iš juridinio asmens ar individualią veiklą vykdančio fizinio asmens priimtas nepavojingųjų atliekų kiekis yra didesnis nei 12 tonų/metus ir (ar) pavojingųjų atliekų – 0,6 tonos/metus. Šioje dalyje nurodoma:

5.4.1. skiltyje „**e-ASTA kodas**“ – atliekų siuntėjo e-ASTA kodas. Laukelis pildomas, jei ataskaita teikiama elektroniniu būdu. e-ASTA kodas pildomas ataskaitos įvedimo į duomenų bazę metu – pasirenkant e-ASTA kodą iš e-ASTA programinio modulio pateikto e-ASTA kodų sąrašo, o jei atliekų siuntėjo pateiktame sąraše nėra, naudojant e-ASTA programinį modulį sukuriamas naujas;

5.4.2. skiltyje „**kodas**“ – juridinio asmens JAR kodas, jei atliekos gautos iš juridinio

asmens ar jo padalinio, asmens kodas, jei atliekos gautos iš fizinio asmens, vykdančio individualią veiklą;

5.4.3. skiltyje „**pavadinimas/vardas, pavardė**“ – juridinio asmens pavadinimas, jei atliekos gautos iš juridinio asmens ar jo padalinio, vardas ir pavardė, jei atliekos gautos iš fizinio asmens, vykdančio individualią veiklą;

5.4.4. skiltyje „**adresas**“ – buveinės adresas. Jei atliekos buvo gautos iš įmonės padalinio, esančio kitu adresu nei įmonė, skiltyje „**adresas**“ nurodomas padalinio buveinės adresas;

5.4.5. skiltyje „**kiekis, t**“ – iš atliekų siuntėjo gautas atliekų kiekis tonomis;

5.5. lentelės dalis „**2) atliekos priimtos iš fizinių/juridinių asmenų grupės arba gyventojų**“ pildoma, kai atliekos priimtos iš juridinių asmenų ar individualią veiklą vykdančių fizinių asmenų, iš kurių kiekvieno priimtas nepavojingųjų atliekų kiekis yra mažesnis nei 12 tonų/metus ir (ar) pavojingųjų atliekų – 0,6 tonos/metus, arba iš gyventojų. Duomenys sujungiami į vieną eilutę pagal atliekų kilmės kodą ir savivaldybę (geografinį kodą). Šioje dalyje nurodoma:

5.5.1. skiltyje „**geografinis kodas**“ – savivaldybės (-ių), iš kurios (-ių) gautos atliekos, kodas (-ai) (Taisyklių 12 priedas). Daugiau nei viena savivaldybė nurodoma tuo atveju, jei vienoje siuntoje gautos atliekos iš kelių savivaldybių, tačiau nėra žinoma, kiek atliekų gauta iš kiekvienos savivaldybės atskirai;

5.5.2. skiltyje „**kilmės kodas**“ – atliekų kilmės kodas (Taisyklių 13 priedas);

5.5.3. skiltyje „**kiekis, t**“ – nurodytoje savivaldybėje iš gyventojų arba fizinių/juridinių asmenų grupės (pagal kilmės kodą) priimtas atliekų kiekis tonomis;

5.6. lentelės dalis „**3) atliekos priimtos iš kitos šalies**“ pildoma, jei atliekos įvežtos (importuotos) iš kitos šalies. Šioje dalyje nurodoma:

5.6.1. skiltyje „**kodas**“ – užsienio šalies, iš kurios buvo priimtos atliekos, 2 ženklų raidinis kodas pagal 2006 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamentą (EB) Nr. 1833/2006 dėl šalių ir teritorijų nomenklatūros, skirtos Bendrijos užsienio prekybos ir prekybos tarp valstybių narių statistikai (OL 2006 L 354, 19) (toliau – Reglamentas 1833/2006);

5.6.2. skiltyje „**pavadinimas**“ – užsienio šalies, iš kurios buvo priimtos atliekos, pavadinimas;

5.6.3. skiltyje „**kiekis, t**“ – iš užsienio šalies priimtas atliekų kiekis tonomis.

6. „**3.2.1. Priimtos tvarkymui eksploatuoti netinkamos transporto priemonės**“ pildymas:

6.1. šio punkto lentelę turi pildyti tik eksploatuoti netinkamų transporto priemonių apdorojimą vykdantys asmenys, kuriems privalomos Eksploatuoti netinkamų transporto priemonių tvarkymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 710 (Žin., 2004, Nr. 50-1676);

6.2. lentelėje nurodomi šie duomenys:

6.2.1. skiltyje „**Priimtas eksploatuoti netinkamų transporto priemonių (16 01 04, 16 01 06) skaičius, vnt.**“ – ataskaitiniais metais priimtų eksploatuoti netinkamų eksploatuoti transporto priemonių skaičius vienetais;

6.2.2. skiltyje „**Teigiamą rinkos vertę turinčių eksploatuoti netinkamų transporto priemonių skaičius, vnt.**“ – ataskaitiniais metais priimtų teigiamą rinkos vertę turinčių eksploatuoti netinkamų eksploatuoti transporto priemonių skaičius vienetais;

6.2.3. skiltyje „**Neigiamą rinkos vertę turinčių eksploatuoti netinkamų transporto priemonių skaičius, vnt.**“ – ataskaitiniais metais priimtų neigiamą rinkos vertę turinčių eksploatuoti netinkamų eksploatuoti transporto priemonių skaičius vienetais;

6.2.4. skiltyje „Eksploatuoti netinkamų transporto priemonių sunaikinimo pažymėjimų skaičius, vnt.“ – ataskaitiniais metais išduotų eksploatuoti netinkamų transporto priemonių sunaikinimo pažymėjimų skaičius vienetais.

7. „**3.3. Atliekų tvarkymas**“ pildymas:

7.1. šio punkto lentelė pildoma, jei atliekos sutvarkytos, vykdant D1–D14 ir (ar)

R1–R12 ir (ar) S5 veiklas (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas);

7.2. D15, R13, S1-S4 ir S6-S8 tvarkymo veiklos (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas) atveju duomenys pateikiami:

7.2.1. D15 ir R13 (atliekų saugojimas iki apdorojimo) bei S8 (laikinasis saugojimas iki surinkimo) (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas) – 3.1 ir 3.6 punkto lentelėse, kuriose nurodomi duomenys apie atliekų likučius metų pradžioje ir pabaigoje;

7.2.2. S1 (surinkimas) ir S2 (vežimas) (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas) – 3.2 ir 3.5 punktų lentelėse, kuriose nurodomi duomenys apie gautas ir perduotas atliekas;

7.2.3. S3 (importas) (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas) – 3.2 punkto lentelėje, kurioje nurodomi duomenys apie gautas atliekas;

7.2.4. S4 (eksportas) (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas) – 3.5 punkto lentelėje, kurioje nurodomi duomenys apie perduotas atliekas;

7.2.5. S6 (prekyba) (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas) – 3.8 punkto lentelėje, kurioje nurodomi duomenys apie prekybą pavojingosiomis atliekomis;

7.2.6. S7 (tarpininkavimas) (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas) – 3.7 punkto lentelėje, kurioje nurodomi duomenys apie tarpininkavimą organizuojant pavojingųjų atliekų naudojimą ir šalinimą;

7.3. pildant lentelę turi būti laikomasi šių bendrųjų reikalavimų:

7.3.1. duomenys apie atliekas, sutvarkytas vykdant tos pačios rūšies apdorojimo veiklą, pateikiami vienu įrašu;

7.3.2. jei po pirminės atliekos[1] apdorojimo susidaro tarpinės atliekos[2], kurias apdorojus gaunamos galutinės atliekos[3] ir (ar) medžiagos ar daiktai (pvz., iš eksploatuoti netinkamos transporto priemonės (toliau – ENTP) (pirminė atlieka) atskiriamos pavojingos medžiagos ar sudedamosios dalys (S5 veikla), po to ENTP be pavojingų medžiagų ir sudėtinių dalių (tarpinė atlieka) išardoma (S5 veikla) ir galiausiai ardomos ENTP sudėtinės dalys (tarpinės atliekos, jei jas toliau apdoroja pats ENTP atliekų tvarkytojas, arba galutinės atliekos, jei jos perduodamos tolimesniam apdorojimui kitam atliekų tvarkytojui) (S5 veikla), iš kurių atskiriamos tarpinės atliekos ir (ar) galutinės atliekos, ir (ar) medžiagos ar daiktai), lentelėje nurodomos:

---

[1] Pirminės atliekos – atliekos, kurias atliekų apdorotojas gavo iš atliekų darytojo, surinkėjo ar vežėjo.

[2] Tarpinės atliekos – atliekos, gautos apdorojus pirmines ir (ar) tarpines atliekas, po kurių apdorojimo susidaro galutinės ir (ar) tarpinės atliekos, ir (ar) medžiagos ar daiktai.

[3] Galutinės atliekos – po pirminių ir (ar) tarpinių atliekų apdorojimo gautos atliekos, kurių atliekų apdorotojas pats netvarko, o perduoda naudoti ir (ar) šalinti kitam atliekų tvarkytojui.

7.3.2.1. pirminės atliekos apdorojimo veikla ir tos tarpinių atliekų apdorojimo veiklos rūšys, po kurių susidariusios atliekos ataskaitiniais metais daugiau negrįžo į tvarkymo ciklą, t.y. tapo medžiagomis ar daiktais, buvo perduotos kitam atliekų tvarkytojui arba liko įmonės balanse iki ataskaitinių metų pabaigos (nagrinėjamo pavyzdžio atveju lentelėje nurodoma S5 veikla);

7.3.2.2. atliekos, sutvarkytos vykdant 7.3.2.1 punkte nurodytas atliekų tvarkymo veiklos rūšis (nagrinėjamo pavyzdžio atveju lentelėje nurodomos: 1) ENTP iki pavojingų medžiagų ir sudėtinių dalių atskyrimo; 2) ENTP, iš kurių pašalintos pavojingos medžiagos ir sudėtinės dalys, jei po šių ENTP išardymo gautos galutinės atliekos ir (ar) medžiagos ar daiktai; 3) tos ENTP sudėtinės dalys, po kurių apdorojimo susidaro galutinės atliekos ir (ar) medžiagos ar daiktai);

7.4. lentelės dalyje „**Atliekų tvarkymo veiklos**“ nurodoma:

7.4.1. skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – atliekos tvarkymo veiklos kodas ir pavadinimas pagal atliekų tvarkymo veiklos rūšių sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas);

7.4.2. skiltyje „**S5 subkodas**“ – S5 veiklą patikslinantis subkodas pagal Taisyklių 4

priedą, nurodantis, kuri iš išankstinio apdirbimo veiklos rūšių S501-S511 buvo vykdyta, paruošiant atliekas naudoti ir (ar) šalinti. Jei tos pačios rūšies atliekos paruošimui naudoti ir (ar) šalinti buvo naudojamos kelios apdirbimo veiklos rūšys, galima per kablelį įrašyti kelis kodus. Ši skiltis pildoma, jei skiltyje „**kodas**“ nurodytas atliekų tvarkymo veiklos kodas S5;

7.5. lentelės dalyje „**Atliekos**“ nurodoma:

7.5.1. skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – atliekos kodas ir pavadinimas pagal atliekų sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas); Jei kodas baigiasi skaitmenimis „99“, atliekos pavadinimą iš atliekų sąrašo „kitaip neapibrėžtos atliekos“ būtina pakeisti patikslintu pavadinimu, kuris kuo tiksliau apibūdina atliekų prigimtį ir sudėtį. Patikslintas pavadinimas gali būti nurodomas ir tais atvejais, kai norima patikslinti pavadinimą, pateiktą atliekų sąraše (pvz., vietoj atliekų sąraše pateikto pavadinimo „kitaip neapibrėžtos sudedamosios dalys“ (kodas 16 01 22) gali būti nurodomas pavadinimas „oro filtrai“ ir pan.). Pateikus patikslintą pavadinimą, būtina pažymėti šalia atliekos pavadinimo žymai skirtą langelį;

7.5.2. skiltyje „**kiekis, t**“ – atliekų kiekis tonomis. Šioje skiltyje nurodoma sutvarkytų tuo pačiu būdu tos pačios rūšies atliekų kiekio suma;

7.6. lentelės dalies „**Medžiagos**“ pildymas:

7.6.1. ši lentelės dalis pildoma, jei atliekų tvarkymo technologinio proceso metu buvo panaudotos papildomos medžiagos (katalizatoriai, tirpikliai ir pan.), kurių bendras kiekis yra didesnis nei 0,1 t (100 kg) ir kurios tenkina šiuos kriterijus:

7.6.1.1. medžiagos po jų panaudojimo tapo atliekomis ir (ar) medžiagomis ar daiktais, kurie tenkina šio priedo 10.1 punkte nurodytus kriterijus (tuomet atliekos ir medžiagos ar daiktai turi būti nurodyti ir atitinkamose ataskaitos lentelėse „**3.4.1. Atliekų tvarkymo metu susidariusios atliekos**“ ar „**3.4.2. Atliekų tvarkymo metu susidariusios medžiagos ir daiktai**“);

7.6.1.2. medžiagos po atliekų tvarkymo tapo atliekų ir (ar) medžiagų ar daiktų sudėtine dalimi;

7.7. dalyje „**Medžiagos**“ nurodoma:

7.7.1. skiltyje „**kodas**“ – Kombinuotosios nomenklatūros (KN) 8 ženklų prekės kodas. KN galima rasti Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje http://gamta.lt/;

7.7.2. skiltyje „**pavadinimas**“ – prekės pavadinimas pagal KN;

7.7.3. skiltyje „**kiekis, t**“ – atliekų tvarkymo metu panaudotų medžiagų kiekis tonomis.

8. „3.4. Atliekos, medžiagos ir daiktai, susidarę atliekų tvarkymo metu“ pildymas:

8.1. šio punkto lentelės pildomos, jei atliekos sutvarkytos D8, D9, D10, D13, D14, R1–R9, R11, R12, S5 būdais, po kurių atliekos tampa kitomis atliekomis arba medžiagomis ir (ar) daiktais. Duomenys apie susidariusias atliekas, medžiagas ir (ar) daiktus pildomi šių punktų lentelėse:

8.1.1. „**3.4.1. Atliekų tvarkymo metu susidariusios atliekos**“;

8.1.2. „**3.4.2. Atliekų tvarkymo metu susidariusios medžiagos ir daiktai**“;

9. „**3.4.1. Atliekų tvarkymo metu susidariusios atliekos**“ pildymas:

9.1. lentelėje turi būti nurodytos tik tos atliekų tvarkymo proceso metu susidariusios atliekos, kurios per ataskaitinius metus buvo perduotos kitam atliekų tvarkytojui (šios atliekos turi būti nurodytos ir lentelėje „**3.5. Perduotos atliekos**“) arba liko įmonėje metų pabaigoje (šios atliekos turi būti nurodytos ir lentelėje „**3.6. Atliekų likučiai metų pabaigoje**“). Duomenys apie susidariusias atliekas pateikiami vienoje eilutėje (susumuojant atliekų kiekius) pagal atliekos kodą. Duomenys apie atliekas, susidariusias ne atliekų tvarkymo proceso metu, jei asmuo privalo vykdyti atliekų susidarymo apskaitą pagal kriterijus, nustatytus Taisyklių V skyriuje, pateikiami Atliekų susidarymo apskaitos ataskaitoje (Taisyklių 6 priedas);

9.2. lentelės dalyje „**Atliekos**“ nurodoma:

9.2.1. skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – atliekos kodas ir pavadinimas pagal atliekų sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas); Jei kodas baigiasi skaitmenimis „99“, atliekos pavadinimą iš atliekų sąrašo „kitaip neapibrėžtos atliekos“ būtina pakeisti patikslintu

pavadinimu, kuris kuo tiksliau apibūdina atliekų prigimtį ir sudėtį. Patikslintas pavadinimas gali būti nurodomas ir tais atvejais, kai norima patikslinti pavadinimą, pateiktą atliekų sąraše (pvz., vietoj atliekų sąraše pateikto pavadinimo „kitaip neapibrėžtos sudedamosios dalys“ (kodas 16 01 22) gali būti nurodomas pavadinimas „oro filtrai“ ir pan.). Pateikus patikslintą pavadinimą, būtina pažymėti šalia atliekos pavadinimo žymai skirtą langelį;

9.2.2. skiltyje „**kiekis, t**“ – atliekų kiekis tonomis;

9.2.3. skiltyse „**Atliekų, iš kurių susidarė atlieka, kodai**“ – kodai atliekų (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas), po kurių apdorojimo susidarė šiame įraše nurodyta atlieka. Jei atlieka susidarė iš tarpinių atliekų, pirmame (paryškintame) langelyje turi būti nurodomas pirminės atliekos kodas.

10. „**3.4.2. Atliekų tvarkymo metu susidariusios medžiagos ir daiktai**“ pildoma, kai medžiagos ar daiktai yra pakartotinai naudojami tam pačiam tikslui, kuriam buvo sukurti (pvz., tinkamos naudoti automobilio sudedamosios dalys, naudojamos automobilių remontui) ar atliekos tampa nebe atliekomis jas panaudojus, įskaitant kai jos perdirbamos, Europos Sąjungos teisės aktų nustatyta tvarka. Lentelė pildoma atsižvelgiant į Leidimo sąlygas.

10.1. lentelės dalyje „**Medžiagos, daikto**“ nurodoma:

10.1.1. skiltyje „**kodas**“ – Kombinuotosios nomenklatūros (KN) prekės kodas – 8 ženklų, jei susidaro 1 medžiaga ar daiktas, 2-4 ženklų, jei susidaro daug medžiagų ar daiktų, kuriuos galima sujungti į bendrą grupę (pvz., plastiko gaminiai). KN galima rasti Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje http://gamta.lt/;

10.1.2. skiltyje „**pavadinimas**“ – prekės pavadinimas pagal KN;

10.1.3. skiltyje „**kiekis, t**“ – medžiagų ir daiktų kiekis tonomis;

10.2. lentelės dalyje „**Medžiagos, daikto naudojimo apibūdinimas**“ pažymimas vienas iš langelių, atitinkančių medžiagos ar daikto naudojimo paskirtį, patekus pas jų gavėją:

10.2.1. „**pakartotinis naudojimas**“, jei medžiaga ar daiktas atitinka šio priedo 10.1.1 punkte nurodytą kriterijų (pvz., tinkamų naudoti automobilio sudedamųjų dalių naudojimas automobilių remontui);

10.2.2. „**perdirbimas**“, jei medžiaga ar daiktas atitinka šio priedo 10.1.3 punkte nurodytą kriterijų;

10.2.3. „**vartojimas**“, jei medžiaga ar daiktas atitinka šio priedo 10.1.2 punkte nurodytą kriterijų;

10.2.4. „**kita (būtina apibūdinti žodžiu)**“, jei medžiagos ar daikto naudojimas yra kitoks nei nurodyta 10.4.1-10.4.3 punktuose (pvz., išleidimas į nuotakyną nuotekų, susidariusių po skystų atliekų cheminio apdorojimo). Pažymėjus šį langelį, skiltyje „**trumpas apibūdinimas**“ būtina trumpai aprašyti medžiagos ar daikto galutinę paskirtį (pvz., nuotekų surinkimas ir valymas);

10.3. lentelės dalyje „**Atliekos, iš kurių susidarė medžiagos, daiktai**“ nurodoma:

10.3.1. skiltyje (-yse) „**atliekų kodai**“ – atliekų, iš kurių susidarė medžiagos ar daiktai, kodas (-ai) pagal atliekų sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas). Jei medžiagos ar daiktai susidarė iš tarpinių atliekų, pirmame (paryškintame) langelyje turi būti nurodomas pirminės atliekos kodas;

11. „**3.5. Perduotos atliekos**“ pildymas:

11.1. Duomenys apie perduotas ir (ar) išvežtas (eksportuotas) tos pačios rūšies atliekas pildomi vienu įrašu;

11.2. lentelės dalyje „**Atliekos**“ nurodoma:

11.2.1. skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – atliekos kodas ir pavadinimas pagal atliekų sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas); Jei kodas baigiasi skaitmenimis „99“, atliekos pavadinimą iš atliekų sąrašo „kitaip neapibrėžtos atliekos“ būtina pakeisti patikslintu pavadinimu, kuris kuo tiksliau apibūdina atliekų prigimtį ir sudėtį. Patikslintas pavadinimas gali būti nurodomas ir tais atvejais, kai norima patikslinti pavadinimą, pateiktą atliekų sąraše (pvz., vietoj atliekų sąraše pateikto pavadinimo „kitaip neapibrėžtos sudedamosios dalys“ (kodas 16 01 22) gali būti nurodomas pavadinimas „oro filtrai“ ir pan.). Pateikus patikslintą

pavadinimą, būtina pažymėti šalia atliekos pavadinimo žymai skirtą langelį;

11.3. lentelės dalyje „**Atliekų gavėjas, kai atliekos perduotos atliekų tvarkytojui**“ nurodoma:

11.3.1. skiltyje „**e-ASTA kodas**“ – atliekų gavėjo e-ASTA kodas. Laukelis pildomas, jei ataskaita teikiama elektroniniu būdu. e-ASTA kodas pildomas ataskaitos įvedimo į duomenų bazę metu – pasirenkant e-ASTA kodą iš e-ASTA programinio modulio pateikto e-ASTA kodų sąrašo, o jei atliekų gavėjo pateiktame sąraše nėra, naudojant e-ASTA programinį modulį sukuriamas naujas;

11.3.2. skiltyje „**kodas**“ – juridinio asmens JAR kodas, jei atliekos perduotos juridiniam asmeniui ar jo padaliniui, asmens kodas, jei atliekos perduotos fiziniam asmeniui, vykdančiam individualią veiklą;

11.3.3. skiltyje „**pavadinimas/vardas, pavardė**“ – įmonės pavadinimas, jei atliekos perduotos juridiniam asmeniui ar jo padaliniui, vardas ir pavardė, jei atliekos perduotos fiziniam asmeniui, vykdančiam individualią veiklą;

11.3.4. skiltyje „**adresas**“ – įmonės buveinės adresas. Jei atliekos buvo perduotos įmonės padaliniui, esančiam kitu adresu nei įmonė, skiltyje „**adresas**“ nurodomas padalinio buveinės adresas;

11.3.5. skiltyje „**kiekis, t**“ – perduotas atliekų kiekis tonomis;

11.4. lentelės įrašo dalyje „**Atliekų gavėjas, kai atliekos išvežtos (eksportuotos) į kitą šalį**“ nurodoma:

11.4.1. skiltyje „**kodas**“ – užsienio šalies, į kurią išvežtos (eksportuotos) atliekos, 2 ženklų raidinis kodas pagal Reglamentą 1833/2006;

11.4.2. skiltyje „**pavadinimas**“ – užsienio šalies, į kurią išvežtos (eksportuotos) atliekos, pavadinimas;

11.4.3. skiltyje „**kiekis, t**“ – išvežtas (eksportuotas) atliekų kiekis tonomis.

12. „**3.6. Atliekų likučiai metų pabaigoje**“ pildymas:

12.1. šio punkto lentelėje nurodomi duomenys apie atliekas, likusias pas atliekų tvarkytoją ataskaitinių metų pabaigoje:

12.1.1. skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – atliekos kodas ir pavadinimas pagal atliekų sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas); Jei kodas baigiasi skaitmenimis „99“, atliekos pavadinimą iš atliekų sąrašo „kitaip neapibrėžtos atliekos“ būtina pakeisti patikslintu pavadinimu, kuris kuo tiksliau apibūdina atliekų prigimtį ir sudėtį. Patikslintas pavadinimas gali būti nurodomas ir tais atvejais, kai norima patikslinti pavadinimą, pateiktą atliekų sąraše (pvz., vietoj atliekų sąraše pateikto pavadinimo „kitaip neapibrėžtos sudedamosios dalys“ (kodas 16 01 22) gali būti nurodomas pavadinimas „oro filtrai“ ir pan.). Pateikus patikslintą pavadinimą, būtina pažymėti šalia atliekos pavadinimo žymai skirtą langelį;

12.1.2. skiltyje „**kiekis, t**“ – atliekų kiekis tonomis.

13. „**3.7. Tarpininkavimas organizuojant atliekų naudojimą ar šalinimą**“ pildymas:

13.1. šio punkto lentelės pildomos, jei atliekų tvarkytojas per ataskaitinius metus kitų vardu organizavo pavojingųjų atliekų naudojimą ir (ar) šalinimą;

13.2. jei tarpininkas pats vykdė kurias nors iš Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priede nurodytų D1-D15, R1-R13 ir S1-S5 veiklos rūšių, turi būti užpildytos ir ataskaitos atitinkamų 3.1-3.6 punktų lentelės;

13.3. duomenys apie tos pačios rūšies atliekų tvarkymo organizavimą tiems patiems atliekų turėtojui ir atliekų tvarkytojui pildomi vienu įrašu;

13.4. **„3.7.1. Duomenys apie iš atliekų darytojų gautas ir išvežtas (eksportuotas) atliekas“** lentelėje nurodomi duomenys apie atliekų susidarymo šaltinį, iš kurio tarpininkaujant buvo gautos ir atliekų tvarkytojui perduotos atliekos bei šių atliekų kiekį, o taip pat užsienio šalys, į kurias tarpininkaujant išvežtos atliekos, bei šių atliekų kiekis. Lentelėje nurodoma:

13.4.1. lentelės dalyje „**Atliekos**“ nurodoma:

13.4.1.1. skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – atliekos kodas ir pavadinimas pagal

atliekų sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas); Jei kodas baigiasi skaitmenimis „99“, atliekos pavadinimą iš atliekų sąrašo „kitaip neapibrėžtos atliekos“ būtina pakeisti patikslintu pavadinimu, kuris kuo tiksliau apibūdina atliekų prigimtį ir sudėtį. Patikslintas pavadinimas gali būti nurodomas ir tais atvejais, kai norima patikslinti pavadinimą, pateiktą atliekų sąraše (pvz., vietoj atliekų sąraše pateikto pavadinimo „kitaip neapibrėžtos sudedamosios dalys“ (kodas 16 01 22) gali būti nurodomas pavadinimas „oro filtrai“ ir pan.). Pateikus patikslintą pavadinimą, būtina pažymėti šalia atliekos pavadinimo žymai skirtą langelį;

13.4.2. lentelės dalies „**Iš atliekų darytojų gautos atliekos:**“ skyrius „**1) atliekos, gautos iš fizinio/juridinio asmens**“ pildomas, kai iš juridinio asmens ar individualią veiklą vykdančio fizinio asmens tarpininkaujant gautas ir atliekų tvarkytojui perduotas pavojingųjų atliekų kiekis yra didesnis 0,6 tonos/metus. Šiame skyriuje:

13.4.2.1. skiltyje „**e-ASTA kodas**“ – atliekų siuntėjo e-ASTA kodas. Laukelis pildomas, jei ataskaita teikiama elektroniniu būdu. e-ASTA kodas pildomas ataskaitos įvedimo į duomenų bazę metu – pasirenkant e-ASTA kodą iš e-ASTA programinio modulio pateikto e-ASTA kodų sąrašo, o jei atliekų siuntėjo pateiktame sąraše nėra, naudojant e-ASTA programinį modulį sukuriamas naujas;

13.4.2.2. skiltyje „**kodas**“ – juridinio asmens JAR kodas, jei atliekos gautos iš juridinio asmens ar jo padalinio, asmens kodas, jei atliekos gautos iš fizinio asmens, vykdančio individualią veiklą;

13.4.2.3. skiltyje „**pavadinimas/vardas, pavardė**“ – juridinio asmens pavadinimas, jei atliekos gautos iš juridinio asmens ar jo padalinio, vardas ir pavardė, jei atliekos gautos iš fizinio asmens, vykdančio individualią veiklą;

13.4.2.4. skiltyje „**adresas**“ – buveinės adresas. Jei atliekos buvo gautos iš įmonės padalinio, esančio kitu adresu nei įmonė, skiltyje „**adresas**“ nurodomas padalinio buveinės adresas;

13.4.2.5. skiltyje „**kiekis, t**“ – iš atliekų siuntėjo gautas atliekų kiekis tonomis;

13.4.3. lentelės dalies „**Iš atliekų darytojų gautos atliekos:**“ skyrius „**2) atliekos, gautos iš fizinių/juridinių asmenų grupės arba gyventojų**“ pildomas, jei tarpininkaujant atliekos gautos iš juridinių asmenų ar individualią veiklą vykdančių fizinių asmenų, iš kurių kiekvieno priimtas pavojingųjų atliekų kiekis yra mažesnis nei 0,6 tonos/metus, arba iš gyventojų. Duomenys sujungiami į vieną eilutę pagal atliekų kilmės kodą ir savivaldybę (geografinį kodą). Šiame skyriuje nurodoma:

13.4.3.1. skiltyje „**geografinis kodas**“ – savivaldybės (-ių), iš kurios (-ių) gautos atliekos, kodas (-ai) (Taisyklių 12 priedas). Daugiau nei viena savivaldybė nurodoma tuo atveju, jei vienoje siuntoje gautos atliekos iš kelių savivaldybių, tačiau nėra žinoma, kiek atliekų gauta iš kiekvienos savivaldybės atskirai;

13.4.3.2. skiltyje „**kilmės kodas**“ – atliekų kilmės kodas (Taisyklių 13 priedas);

13.4.3.3. skiltyje „**kiekis, t**“ – nurodytoje savivaldybėje iš gyventojų arba fizinių/juridinių asmenų grupės (pagal kilmės kodą) gautas atliekų kiekis tonomis;

13.4.4. lentelės dalies „**Iš atliekų darytojų gautos atliekos:**“ skyrius „**3) atliekos, gautos iš kitos šalies**“ pildomas, jei tarpininkaujant atliekos įvežtos (importuotos) iš kitos šalies. Šiame skyriuje nurodoma:

13.4.4.1. skiltyje „**kodas**“ – užsienio šalies, iš kurios buvo priimtos atliekos, 2 ženklų raidinis kodas pagal 2006 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamentą (EB) Nr. 1833/2006 dėl šalių ir teritorijų nomenklatūros, skirtos Bendrijos užsienio prekybos ir prekybos tarp valstybių narių statistikai (OL 2006 L 354, 19) (toliau – Reglamentas 1833/2006);

13.4.4.2. skiltyje „**pavadinimas**“ – užsienio šalies, iš kurios buvo priimtos atliekos, pavadinimas;

13.4.4.3. skiltyje „**kiekis, t**“ – iš užsienio šalies gautas atliekų kiekis tonomis;

13.4.5. lentelės dalis „**Išvežtos (eksportuotos) atliekos**“ pildoma, jei tarpininkaujant atliekos išvežtos (eksportuotos) į kitą šalį. Šioje dalyje nurodoma:

13.4.5.1. skiltyje „**šalies kodas**“ – užsienio šalies, į kurią išvežtos (eksportuotos)

atliekos, 2 ženklų raidinis kodas pagal Reglamentą 1833/2006;

13.4.5.2. skiltyje „**šalies pavadinimas**“ – užsienio šalies, į kurią išvežtos (eksportuotos) atliekos, pavadinimas;

13.4.5.3. skiltyje „**atliekų kiekis, t**“ – išvežtas (eksportuotas) atliekų kiekis tonomis.

13.5. **„3.7.2. Duomenys apie atliekų tvarkytojų sutvarkytas atliekas“** lentelėje nurodomi duomenys apie atliekų tvarkytojus, kurių vardu įvežtos (importuotos), surinktos, panaudotos ar pašalintos, išvežtos (importuotos) atliekos. Lentelėje nurodoma:

13.5.1. lentelės dalyje „**Atliekos**“ nurodoma:

13.5.1.1. skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – atliekos kodas ir pavadinimas pagal atliekų sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas); Jei kodas baigiasi skaitmenimis „99“, atliekos pavadinimą iš atliekų sąrašo „kitaip neapibrėžtos atliekos“ būtina pakeisti patikslintu pavadinimu, kuris kuo tiksliau apibūdina atliekų prigimtį ir sudėtį. Patikslintas pavadinimas gali būti nurodomas ir tais atvejais, kai norima patikslinti pavadinimą, pateiktą atliekų sąraše (pvz., vietoj atliekų sąraše pateikto pavadinimo „kitaip neapibrėžtos sudedamosios dalys“ (kodas 16 01 22) gali būti nurodomas pavadinimas „oro filtrai“ ir pan.). Pateikus patikslintą pavadinimą, būtina pažymėti šalia atliekos pavadinimo žymai skirtą langelį;

13.5.2. lentelės dalyje „**Importas**“ nurodoma:

13.5.2.1. langelyje „**Iš viso importuota:**“ – bendras per metus importuotų (įvežtų) dalyje „Atliekos“ nurodytų atliekų kiekis tonomis;

13.5.2.2. eilutėje „**Importą vykdančio asmens**“ nurodomi šie duomenys apie atliekų importą (įvežimą) vykdantį atliekų tvarkytoją:

13.5.2.2.1. skiltyje „**e-ASTA kodas**“ – atliekas importavusio (įvežusio) atliekų tvarkytojo e-ASTA kodas. Laukelis pildomas, jei ataskaita teikiama elektroniniu būdu. e-ASTA kodas pildomas ataskaitos įvedimo į duomenų bazę metu – pasirenkant e-ASTA kodą iš e-ASTA programinio modulio pateikto e-ASTA kodų sąrašo, o jei atliekų tvarkytojo pateiktame sąraše nėra, naudojant e-ASTA programinį modulį sukuriamas naujas;

13.5.2.2.2. skiltyje „**kodas**“ – juridinio asmens JAR kodas, jei atliekas importavo (įvežė) juridinis asmuo ar jo padalinys, asmens kodas, jei atliekas importavo (įvežė) fizinis asmuo, vykdantis atliekų tvarkymo veiklą;

13.5.2.2.3. skiltyje „**pavadinimas/vardas, pavardė**“ – juridinio asmens pavadinimas, jei atliekas importavo (įvežė) juridinis asmuo ar jo padalinys, vardas ir pavardė, jei atliekas importavo (įvežė) fizinis asmuo, vykdantis atliekų tvarkymo veiklą;

13.5.2.2.4. skiltyje „**adresas**“ – įmonės buveinės adresas. Jei atliekas importavo (įvežė) įmonės padalinys, esantis kitu adresu nei įmonė, skiltyje „adresas“ nurodomas padalinio buveinės adresas;

13.5.2.2.5. skiltyje „**Atliekų kiekis, t**“ – šioje eilutėje nurodyto atliekų tvarkytojo per ataskaitinius metus importuotas (įvežtas) atliekų kiekis tonomis;

13.5.3. lentelės dalyje „**Surinkimas**“ nurodoma:

13.5.3.1. langelyje „**Iš viso surinkta:**“ – bendras per metus surinktas dalyje „Atliekos“ nurodytų atliekų kiekis tonomis;

13.5.3.2. eilutėje „**Surinkimą vykdančio asmens**“ nurodomi šie duomenys apie atliekų surinkimą vykdantį atliekų tvarkytoją:

13.5.3.2.1. skiltyje „**e-ASTA kodas**“ – atliekas surinkusio atliekų tvarkytojo e-ASTA kodas. Laukelis pildomas, jei ataskaita teikiama elektroniniu būdu. e-ASTA kodas pildomas ataskaitos įvedimo į duomenų bazę metu – pasirenkant e-ASTA kodą iš e-ASTA programinio modulio pateikto e-ASTA kodų sąrašo, o jei atliekų tvarkytojo pateiktame sąraše nėra, naudojant e-ASTA programinį modulį sukuriamas naujas;

13.5.3.2.2. skiltyje „**kodas**“ – juridinio asmens JAR kodas, jei atliekas surinko juridinis asmuo ar jo padalinys, asmens kodas, jei atliekas surinko fizinis asmuo, vykdantis atliekų tvarkymo veiklą;

13.5.3.2.3. skiltyje „**pavadinimas/vardas, pavardė**“ – juridinio asmens pavadinimas, jei atliekas surinko juridinis asmuo ar jo padalinys, vardas ir pavardė, jei atliekas surinko

fizinis asmuo, vykdantis atliekų tvarkymo veiklą;

13.5.3.2.4. skiltyje „**adresas**“ – įmonės buveinės adresas. Jei atliekas surinko įmonės padalinys, esantis kitu adresu nei įmonė, skiltyje „adresas“ nurodomas padalinio buveinės adresas;

13.5.3.2.5. skiltyje „**Atliekų kiekis, t**“ – šioje eilutėje nurodyto atliekų tvarkytojo per ataskaitinius metus surinktų atliekų kiekis tonomis;

13.5.4. lentelės dalyje „**Tvarkymas (naudojimas ir šalinimas)**“ nurodoma:

13.5.4.1. langelyje „**Iš viso sutvarkyta:**“ – bendras per metus panaudotų ir (ar) pašalintų dalyje „Atliekos“ nurodytų atliekų kiekis tonomis;

13.5.5. eilutėje „**Tvarkymą vykdančio asmens**“ nurodomi šie duomenys apie atliekų tvarkymą vykdantį atliekų tvarkytoją:

13.5.5.1. skiltyje „**e-ASTA kodas**“ – atliekas sutvarkiusio atliekų tvarkytojo e-ASTA kodas. Laukelis pildomas, jei ataskaita teikiama elektroniniu būdu. e-ASTA kodas pildomas ataskaitos įvedimo į duomenų bazę metu – pasirenkant e-ASTA kodą iš e-ASTA programinio modulio pateikto e-ASTA kodų sąrašo, o jei atliekų tvarkytojo pateiktame sąraše nėra, naudojant e-ASTA programinį modulį sukuriamas naujas;

13.5.5.2. skiltyje „**kodas**“ – juridinio asmens JAR kodas, jei atliekas sutvarkė juridinis asmuo ar jo padalinys, asmens kodas, jei atliekas sutvarkė fizinis asmuo, vykdantis atliekų tvarkymo veiklą;

13.5.5.3. skiltyje „**pavadinimas/vardas, pavardė**“ – juridinio asmens pavadinimas, jei atliekas sutvarkė juridinis asmuo ar jo padalinys, vardas ir pavardė, jei atliekas sutvarkė fizinis asmuo, vykdantis atliekų tvarkymo veiklą;

13.5.5.4. skiltyje „**adresas**“ – įmonės buveinės adresas. Jei atliekas sutvarkė įmonės padalinys, esantis kitu adresu nei įmonė, skiltyje „**adresas**“ nurodomas padalinio buveinės adresas;

13.5.5.5. skiltyje „**Atliekų kiekis, t**“ – šioje eilutėje nurodyto atliekų tvarkytojo per ataskaitinius metus sutvarkytas atliekų kiekis tonomis;

13.5.6. lentelės dalyje „**Eksportuota**“ nurodoma:

13.5.6.1. langelyje „**Iš viso eksportuota:**“ – bendras per metus eksportuotų (išvežtų) dalyje „Atliekos“ nurodytų atliekų kiekis tonomis;

13.5.7. eilutėje „**Eksportą vykdančio asmens**“ nurodomi šie duomenys apie atliekų eksportą (išvežimą) vykdantį atliekų tvarkytoją:

13.5.7.1. skiltyje „**e-ASTA kodas**“ – atliekas eksportavusio (išvežusio) atliekų tvarkytojo e-ASTA kodas. Laukelis pildomas, jei ataskaita teikiama elektroniniu būdu. e-ASTA kodas pildomas ataskaitos įvedimo į duomenų bazę metu – pasirenkant e-ASTA kodą iš e-ASTA programinio modulio pateikto e-ASTA kodų sąrašo, o jei atliekų tvarkytojo pateiktame sąraše nėra, naudojant e-ASTA programinį modulį sukuriamas naujas;

13.5.7.2. skiltyje „**kodas**“ – juridinio asmens JAR kodas, jei atliekas eksportavo (išvežė) juridinis asmuo ar jo padalinys, asmens kodas, jei atliekas eksportavo (išvežė) fizinis asmuo, vykdantis atliekų tvarkymo veiklą;

13.5.7.3. skiltyje „**pavadinimas/vardas, pavardė**“ – juridinio asmens pavadinimas, jei atliekas eksportavo (išvežė) juridinis asmuo ar jo padalinys, vardas ir pavardė, jei atliekas eksportavo (išvežė) fizinis asmuo, vykdantis atliekų tvarkymo veiklą;

13.5.7.4. skiltyje „**adresas**“ – įmonės buveinės adresas. Jei atliekas eksportavo (išvežė) įmonės padalinys, esantis kitu adresu nei įmonė, skiltyje „adresas“ nurodomas padalinio buveinės adresas;

13.5.8. skiltyje „**Atliekų kiekis, t**“ – šioje eilutėje nurodyto atliekų tvarkytojo per ataskaitinius metus eksportuotas (išvežtas) atliekų kiekis tonomis;

14. „**3.8. Prekyba atliekomis**“ pildymas:

14.1. šio punkto lentelė pildoma, jei atliekų tvarkytojas per ataskaitinius metus pirko ir paskui pardavė pavojingąsias atliekas;

14.2. jei prekiautojas atliekomis pats vykdė kurias nors iš Atliekų tvarkymo taisyklių 4

priede nurodytų D1-D15, R1-R13 ir S1-S5 veiklos rūšių, turi būti užpildytos ir ataskaitos atitinkamų 3.1-3.6 punktų lentelės;

14.3. duomenys apie pirktas/parduotas tos pačios rūšies atliekas pildomi vienu įrašu;

14.4. lentelės dalyje „**Atliekos**“ skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ nurodomos atliekos kodas ir pavadinimas pagal atliekų sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas); Jei kodas baigiasi skaitmenimis „99“, atliekos pavadinimą iš atliekų sąrašo „kitaip neapibrėžtos atliekos“ būtina pakeisti patikslintu pavadinimu, kuris kuo tiksliau apibūdina atliekų prigimtį ir sudėtį. Patikslintas pavadinimas gali būti nurodomas ir tais atvejais, kai norima patikslinti pavadinimą, pateiktą atliekų sąraše (pvz., vietoj atliekų sąraše pateikto pavadinimo „kitaip neapibrėžtos sudedamosios dalys“ (kodas 16 01 22) gali būti nurodomas pavadinimas „oro filtrai“ ir pan.). Pateikus patikslintą pavadinimą, būtina pažymėti šalia atliekos pavadinimo žymai skirtą langelį;

14.5. lentelės dalyje „**Neparduotų atliekų kiekis, t**“ nurodomas atliekų kiekis tonomis:

14.5.1. skiltyje „**metų pradžioje**“ – nupirktas ir likęs neparduotas atliekų kiekis metų pradžioje;

14.5.2. skiltyje „**metų pabaigoje**“ – nupirktas ir likęs neparduotas atliekų kiekis metų pabaigoje;

14.6. lentelės skiltyje „**Atliekų kiekis, t**“ nurodomas atliekų kiekis tonomis;

14.7. lentelės dalyje „**Pirkimas**“ nurodoma:

14.7.1. langelyje „**Iš viso nupirkta:**“ – bendras per metus nupirktų dalyje „Atliekos“ nurodytų atliekų kiekis tonomis;

14.7.2. dalis „**Šalies viduje**“ pildoma, jei atliekos pirktos Lietuvos teritorijoje. Nurodomi šie duomenys:

14.7.2.1. skiltyje „**e-ASTA kodas**“ – atliekas pardavusio asmens e-ASTA kodas. Laukelis pildomas, jei ataskaita teikiama elektroniniu būdu. e-ASTA kodas pildomas ataskaitos įvedimo į duomenų bazę metu – pasirenkant e-ASTA kodą iš e-ASTA programinio modulio pateikto e-ASTA kodų sąrašo, o jei atliekas pardavusio asmens pateiktame sąraše nėra, naudojant e-ASTA programinį modulį sukuriamas naujas;

14.7.2.2. skiltyje „**kodas**“ – juridinio asmens JAR kodas, jei atliekos nupirktos iš juridinio asmens ar jo padalinio, asmens kodas, jei atliekos nupirktos iš fizinio asmens, vykdančio individualią veiklą;

14.7.2.3. skiltyje „**pavadinimas/vardas, pavardė**“ – juridinio asmens pavadinimas, jei atliekos nupirktos iš juridinio asmens ar jo padalinio, vardas ir pavardė, jei atliekos nupirktos iš fizinio asmens, vykdančio individualią veiklą;

14.7.2.4. skiltyje „**adresas**“ – įmonės buveinės adresas. Jei atliekos buvo nupirktos iš įmonės padalinio, esančio kitu adresu nei įmonė, skiltyje „**adresas**“ nurodomas padalinio buveinės adresas;

14.7.2.5. skiltyje „**Atliekų kiekis, t**“ – iš nurodyto asmens nupirktas atliekų kiekis tonomis;

14.7.3. dalis „**Užsienio šalyje**“ pildoma, jei atliekos pirktos užsienio šalyje. Nurodomi šie duomenys:

14.7.3.1. skiltyje „**Šalies kodas**“ – užsienio šalies, iš kurios buvo pirktos atliekos, 2 ženklų raidinis kodas pagal Reglamentą 1833/2006;

14.7.3.2. skiltyje „**pavadinimas**“ – užsienio šalies, iš kurios buvo pirktos atliekos, pavadinimas pagal Reglamentą 1833/2006;

14.7.3.3. skiltyje „**Atliekų kiekis, t**“ – iš nurodytos užsienio šalies pirktas atliekų kiekis tonomis;

14.8. lentelės dalyje „**Pardavimas**“ nurodoma:

14.8.1. langelyje „**Iš viso parduota:**“ – bendras per metus parduotų dalyje „Atliekos“ nurodytų atliekų kiekis tonomis;

14.8.2. dalis „**Šalies viduje**“ pildoma, jei atliekos parduotos asmeniui Lietuvos teritorijoje. Nurodomi šie duomenys:

14.8.2.1. skiltyje „**e-ASTA kodas**“ – atliekas pirkusio atliekų tvarkytojo e-ASTA kodas. Laukelis pildomas, jei ataskaita teikiama elektroniniu būdu. e-ASTA kodas pildomas ataskaitos įvedimo į duomenų bazę metu – pasirenkant e-ASTA kodą iš e-ASTA programinio modulio pateikto e-ASTA kodų sąrašo, o jei atliekų tvarkytojo pateiktame sąraše nėra, naudojant e-ASTA programinį modulį sukuriamas naujas;

14.8.2.2. skiltyje „**kodas**“ – juridinio asmens JAR kodas, jei atliekos parduotos juridiniam asmeniui ar jo padalinio, asmens kodas, jei atliekos parduotos fiziniam asmeniui, vykdančiam atliekų tvarkymo veiklą;

14.8.2.3. skiltyje „**pavadinimas/vardas, pavardė**“ – juridinio asmens pavadinimas, jei atliekos parduotos juridiniam asmeniui ar jo padaliniui, vardas ir pavardė, jei atliekos parduotos fiziniam asmeniui, vykdančiam atliekų tvarkymo veiklą;

14.8.2.4. skiltyje „**adresas**“ – įmonės buveinės adresas. Jei atliekos buvo parduotos įmonės padaliniui, esančiam kitu adresu nei įmonė, skiltyje „**adresas**“ nurodomas padalinio buveinės adresas;

14.8.2.5. skiltyje „**Atliekų kiekis, t**“ – šioje eilutėje nurodytam atliekų tvarkytojui parduotas atliekų kiekis tonomis;

14.8.3. dalis „**Užsienio šalyje**“ pildoma, jei atliekos parduotos į užsienio šalį. Nurodomi šie duomenys:

14.8.3.1. skiltyje „**Šalies kodas**“ – užsienio šalies, į kurią buvo parduotos atliekos, 2 ženklų raidinis kodas pagal Reglamentą 1833/2006;

14.8.3.2. skiltyje „**pavadinimas**“ – užsienio šalies, į kurią buvo parduotos atliekos, pavadinimas pagal Reglamentą 1833/2006;

14.8.3.3. skiltyje „**Atliekų kiekis, t**“ – į užsienio šalį parduotų atliekų kiekis tonomis.

Atliekų susidarymo ir tvarkymo
apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių
12 priedas

ATLIEKŲ GEOGRAFINĖS KILMĖS (SAVIVALDYBIŲ) KODAI

Kodas	Pavadinimas
32	Akmenės r. sav.
11	Alytaus m. sav.
33	Alytaus r. sav.
34	Anykščių r. sav.
12	Birštono sav.
36	Biržų r. sav.
15	Druskininkų sav.
42	Elektrėnų sav.
45	Ignalinos r. sav.
46	Jonavos r. sav.
47	Joniškio r. sav.
94	Jurbarko r. sav.
49	Kaišiadorių r. sav.
48	Kalvarijos sav.
19	Kauno m. sav.
52	Kauno r. sav.
58	Kazlų Rūdos sav.
53	Kėdainių r. sav.
54	Kelmės r. sav.
21	Klaipėdos m. sav.
55	Klaipėdos r. sav.
56	Kretingos r. sav.
57	Kupiškio r. sav.
59	Lazdijų r. sav.
18	Marijampolės sav.
61	Mažeikių r. sav.
62	Molėtų r. sav.
23	Neringos sav.
63	Pagėgių sav.
65	Pakruojo r. sav.
25	Palangos m. sav.
27	Panevėžio m. sav.
66	Panevėžio r. sav.
67	Pasvalio r. sav.
68	Plungės r. sav.
69	Prienų r. sav.
71	Radviliškio r. sav.
72	Raseinių r. sav.
74	Rietavo sav.
73	Rokiškio r. sav.
75	Skuodo r. sav.
84	Šakių r. sav.
85	Šalčininkų r. sav.
29	Šiaulių m. sav.
91	Šiaulių r. sav.
87	Šilalės r. sav.
88	Šilutės r. sav.

Kodas	Pavadinimas
89	Širvintų r. sav.
86	Švenčionių r. sav.
77	Tauragės r. sav.
78	Telšių r. sav.
79	Trakų r. sav.
81	Ukmergės r. sav.
82	Utenos r. sav.
38	Varėnos r. sav.
39	Vilkaviškio r. sav.
13	Vilniaus m. sav.
41	Vilniaus r. sav.
30	Visagino m. sav.
43	Zarasų r. sav.

_____

Atliekų susidarymo ir tvarkymo
apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių
13 priedas

ATLIEKŲ KILMĖ PAGAL EKONOMINĖS VEIKLOS RŪŠIS

Atliekų tvarkymo apskaitos žurnale ir atliekų tvarkymo apskaitos ataskaitoje kodais, nurodytais 1 lentelėje, žymima kiekvienos atliekų rūšies kilmė pagal ekonominę veiklą. 1 lentelėje pateiktas ekonominės veiklos rūšių sąrašas sudarytas pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 (Žin., 2007, Nr. 119-4877).

Kitos atliekų kilmės rūšys (viešųjų vietų atliekos, iš gyventojų surinktos buitinės atliekos, buityje susidariusios pavojingosios atliekos ir pan.) žymimos kodais, nurodytais 2 lentelėje.

1 lentelė. Atliekų kilmė pagal ekonominės veiklos rūšis

Kodas	Kilmė
	ŽEMĖS ŪKIS, MIŠKININKYSTĖ IR ŽUVININKYSTĖ
A01	**Augalininkystė ir gyvulininkystė, medžioklė ir susijusių paslaugų veikla**
A02	**Miškininkystė ir medienos ruoša**
A03	**Žvejyba ir akvakultūra**
B	**KASYBA IR KARJERŲ EKSPLOATAVIMAS**
	Akmens anglių ir rusvųjų anglių kasyba
	Žalios naftos ir gamtinių dujų gavyba
	Metalų rūdų kasyba
	Kita kasyba ir karjerų eksploatavimas
	Kasybai būdingų paslaugų veikla
	APDIRBAMOJI GAMYBA
C10	**Maisto produktų gamyba**
C11	**Gėrimų gamyba**
C12	**Tabako gaminių gamyba**
C13	**Tekstilės gaminių gamyba**
C14	**Drabužių siuvimas (gamyba)**
C15	**Odos ir odos dirbinių gamyba**
C16	**Medienos bei medienos ir kamštienos gaminių, išskyrus baldus, gamyba; gaminių iš šiaudų ir pynimo medžiagų gamyba**
C17	**Popieriaus ir popieriaus gaminių gamyba**
C18	**Spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas**
C19	**Kokso ir rafinuotų naftos produktų gamyba**
C20	**Chemikalų ir chemijos produktų gamyba**
C21	**Pagrindinių vaistų pramonės gaminių ir farmacinių preparatų gamyba**
C22	**Guminių ir plastikinių gaminių gamyba**
C23	**Kitų nemetalo mineralinių produktų gamyba**
C24	**Pagrindinių metalų gamyba**
C25	**Metalo gaminių, išskyrus mašinas ir įrenginius, gamyba**
C26	**Kompiuterinių, elektroninių ir optinių gaminių gamyba**
C27	**Elektros įrangos gamyba**
C28	**Niekur kitur nepriskirtų mašinų ir įrangos gamyba**
C29	**Variklinių transporto priemonių, priekabų ir puspriekabių gamyba**
C30	**Kitų transporto priemonių ir įrangos gamyba**
C31	**Baldų gamyba**
C32	**Kita gamyba**
C33	**Mašinų ir įrangos remontas ir įrengimas**

Kodas	Kilmė
D	**ELEKTROS, DUJŲ, GARO TIEKIMAS IR ORO KONDICIONAVIMAS**
	VANDENS TIEKIMAS NUOTEKŲ VALYMAS, ATLIEKŲ TVARKYMAS IR REGENERAVIMAS
E36	**Vandens surinkimas, valymas ir tiekimas**
E37	**Nuotekų valymas**
E39	**Regeneravimas ir kita atliekų tvarkyba**
E381	**Atliekų surinkimas, vežimas**
E382	**Atliekų tvarkymas ir šalinimas**
E383	**Medžiagų atgavimas (rūšiavimas)**
	STATYBA
F41	**Pastatų statyba**
F42	**Inžinerinių statinių statyba**
F43	**Specializuota statybos veikla**
	DIDMENINĖ IR MAŽMENINĖ PREKYBA; VARIKLINIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ IR MOTOCIKLŲ REMONTAS
G45	**Variklinių transporto priemonių ir motociklų didmeninė ir mažmeninė prekyba bei remontas**
G46	**Didmeninė prekyba, išskyrus prekybą variklinėmis transporto priemonėmis ir motociklais**
G4677	**Atliekų ir laužo didmeninė prekyba**
G47	**Mažmeninė prekyba, išskyrus variklinių transporto priemonių ir motociklų prekybą**
G4773	**Vaistinių, ruošiančių ir parduodančių vaistus, veikla**
H	**TRANSPORTAS IR SAUGOJIMAS**
	Sausumos transportas ir transportavimas vamzdynais
	Vandens transportas
	Oro transportas
	Transportui būdingų paslaugų veikla
	Pašto ir pasiuntinių (kurjerių) veikla
	APGYVENDINIMO IR MAITINIMO PASLAUGŲ VEIKLA
I55	**Apgyvendinimo veikla**
I56	**Maitinimo ir gėrimų teikimo veikla**
J	**INFORMACIJA IR RYŠIAI**
J58	**Leidybinė veikla**
	Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla
	Programų rengimas ir transliavimas
	Telekomunikacijos
	Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla
	Informacinių paslaugų veikla
K	**FINANSINĖ IR DRAUDIMO VEIKLA**
	Finansinių paslaugų veikla, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą
	Draudimo, perdraudimo ir pensijų lėšų kaupimo, išskyrus privalomąjį socialinį draudimą, veikla
	Pagalbinė finansinių paslaugų ir draudimo veikla
L	**NEKILNOJAMOJO TURTO OPERACIJOS**
M	**PROFESINĖ, MOKSLINĖ IR TECHNINĖ VEIKLA**
M75	**Veterinarinė veikla**
	Teisinė ir apskaitos veikla
	Pagrindinių buveinių veikla; konsultacinė valdymo veikla
	Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė
	Moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla
	Reklama ir rinkos tyrimas
	Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla
N	**ADMINISTRACINĖ IR APTARNAVIMO VEIKLA**

Kodas	Kilmė
O	**VIEŠASIS VALDYMAS IR GYNYBA; PRIVALOMASIS SOCIALINIS DRAUDIMAS**
P	**ŠVIETIMAS**
Q	**ŽMONIŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪRA IR SOCIALINIS DARBAS**
Q86	**Žmonių sveikatos priežiūros veikla**
Q87	**Kita stacionarinė globos veikla**
	Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla
R	**MENINĖ, PRAMOGINĖ IR POILSIO ORGANIZAVIMO VEIKLA**
	Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla
	Bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla
	Azartinių žaidimų ir lažybų organizavimo veikla
	Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla
S	**KITA APTARNAVIMO VEIKLA**
S9601	**Tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir (sausasis) valymas**
	Narystės organizacijų veikla
	Kompiuterių ir asmeninių bei namų ūkio reikmenų taisymas
	Kita asmenų aptarnavimo veikla
T	**NAMŲ ŪKIŲ, SAMDANČIŲ DARBININKUS, VEIKLA; NAMŲ ŪKIŲ VEIKLA, SUSIJUSI SU SAVOMS REIKMĖMS TENKINTI SKIRTŲ NEDIFERENCIJUOJAMŲ GAMINIŲ GAMYBA IR PASLAUGŲ TEIKIMU**
	Namų ūkių, samdančių namų ūkio personalą, veikla
	Privačių namų ūkių veikla, susijusi su savoms reikmėms tenkinti skirtų nediferencijuojamų gaminių gamyba ir paslaugų teikimu
U	**EKSTRATERITORINIŲ ORGANIZACIJŲ IR ĮSTAIGŲ VEIKLA**

2 lentelė. Kitos atliekų kilmės rūšys

Kodas	Kilmė
ZN	**Namų ūkių atliekos**
ZS	**Sodų bendrijų atliekos**
ZV	**Viešųjų vietų (gatvė, parkas ir pan.) atliekos**

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. D1-927, 2011-12-01, Žin., 2011, Nr. 149-7006 (2011-12-06), i. k. 111301MISAK00D1-927
Dėl aplinkos ministro 2011 m. gegužės 3 d. įsakymo Nr. D1-367 "Dėl Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

2.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. D1-1064, 2012-12-10, Žin., 2012, Nr. 148-7603 (2012-12-18), i. k. 112301MISAK0D1-1064
Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. gegužės 3 d. įsakymo Nr. D1-367 "Dėl Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

3.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. D1-302, 2013-04-29, Žin., 2013, Nr. 46-2291 (2013-05-07), i. k. 113301MISAK00D1-302
Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. gegužės 3 d. įsakymo Nr. D1-367 "Dėl Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo