

Suvestinė redakcija nuo 2013-04-19 iki 2013-12-21

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2009, Nr. [83-3468](#), i. k. 109301MISAK00D1-351

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRO
Į S A K Y M A S

**DĖL VP3-1.4-AM-01-V PRIEMONĖS „VANDENS APSAUGOS IR VALDYMO
PRIEMONIŲ NUSTATYMAS“ PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ II APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2009 m. birželio 23 d. Nr. D1-351
Vilnius

Vadovaudamasis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. [4-132](#)), 18.2 punktu:

1. T v i r t i n u VP3-1.4-AM-01-V priemonės „Vandens apsaugos ir valdymo priemonių nustatymas“ projektų finansavimo sąlygų II aprašą (pridedama).
2. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę ministerijos sekretoriui Inesiui Kiškiui.

APLINKOS MINISTRAS

GEDIMINAS KAZLAUSKAS



PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro

2009 m. birželio 23 d.

įsakymu Nr. D1-351

VP3-1.4-AM-01-V PRIEMONĖS „VANDENS APSAUGOS IR VALDYMO PRIEMONIŲ NUSTATYMAS“ PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ II APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VP3-1.4-AM-01-V priemonės „Vandens apsaugos ir valdymo priemonių nustatymas“ projektų finansavimo sąlygų II aprašas (toliau – Aprašas) nustato reikalavimus ir sąlygas pareiškėjui ir projektams, finansuojamiems iš Europos Sąjungos fondų lėšų pagal Sanglaudos skatinimo veiksmų programos, patvirtintos 2007 m. liepos 30 d. Komisijos sprendimu Nr. K(2007)3738 (toliau – Sanglaudos skatinimo veiksmų programa), 1 prioriteto „Vietinė ir urbanistinė plėtra, kultūros paveldo ir gamtos išsaugojimas bei pritaikymas turizmo plėtrai“ VP3-1.4-AM-01-V priemonę „Vandens apsaugos ir valdymo priemonių nustatymas“, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. liepos 23 d. nutarimu Nr. 787 „Dėl Sanglaudos skatinimo veiksmų programos priedo patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. [95-3720](#), Nr. [142-5628](#); 2009, Nr. [36-1388](#)) (toliau – Priemonė). Apraše pateikiama pagrindinė informacija, kurią turi žinoti pareiškėjas, norintis gauti finansavimą iš Europos regioninės plėtros fondo, ir vertintojai, kurie atliks paraiškų dėl projektų finansavimo vertinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1083/2006, nustatančiu bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo bei panaikinančiu Reglamentą (EB) Nr. 1260/1999 (OL 2006 L 210, p. 25) (toliau – Reglamentas Nr. 1083/2006), Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. [117-4789](#)) (toliau – Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklės), Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 (Žin., 2007, Nr. [114-4637](#)) (toliau – Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklės), Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. [4-132](#); 2009, Nr. [19-770](#)) (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės), ir Metodiniais nurodymais dėl Projektų finansavimo sąlygų aprašo, patvirtintais Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. [23-861](#), Nr. [120-4567](#)).

3. Vadovaujantis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklėmis, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija atlieka ministerijos ir (ar) kitos valstybės institucijos, kuri pagal kompetenciją yra atsakinga už bendrai finansuojamus iš ES fondų lėšų ūkio sektorius, ir tarpinės institucijos funkcijas, o Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra (toliau – Agentūra) – įgyvendinančiosios institucijos funkcijas.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp

institucijų taisyklėse, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse, Lietuvos Respublikos vandens įstatyme (Žin., 1997, Nr. [104-2615](#); 2003, Nr. 36-1544) ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

5. Priemonės veiklų tikslas – įgyvendinant 2007 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2007/60/EB dėl potvynių rizikos ir valdymo (OL 2007 L 288, p. 27) ir 2008 m. birželio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2008/56/EB, nustatančios Bendrijos veiksmų jūros apsaugos politikos srityje pagrindus (OL 2008 L 164, p. 19), reikalavimus, nustatyti potvynių rizikos įvertinimo ir valdymo bei jūros aplinkos apsaugos tikslus ir priemones tiems tikslams pasiekti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-717](#), 2010-08-31, Žin., 2010, Nr. 105-5449 (2010-09-07), i. k. 110301MISAK00D1-717

6. Pagal Aprašą remiamos veiklos:

6.1. Nemuno, Ventos, Lielupės ir Dauguvos upių baseinų rajonų preliminarus potvynių rizikos įvertinimas, potvynių grėsmės ir rizikos žemėlapių, potvynių rizikos valdymo planų parengimas;

6.2. jūros aplinkos būklės įvertinimo, geros Baltijos jūros rajono aplinkos būklės nustatymo, jūros aplinkos apsaugos tikslų ir jų rodiklių nustatymo dokumentų, jūros aplinkos būklės stebėsenos programos parengimas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-717](#), 2010-08-31, Žin., 2010, Nr. 105-5449 (2010-09-07), i. k. 110301MISAK00D1-717

7. Pagal Aprašą teikiamoms paraiškoms dėl projektų finansavimo numatoma skirti iki 10 295 400 Lt, iš jų 8 751 090 Lt – Europos regioninės plėtros fondo lėšos, 1 544 310 Lt – bendrojo finansavimo lėšos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-717](#), 2010-08-31, Žin., 2010, Nr. 105-5449 (2010-09-07), i. k. 110301MISAK00D1-717

Nr. [D1-27](#), 2013-01-09, Žin., 2013, Nr. 5-195 (2013-01-15), i. k. 113301MISAK00D1-27

8. Projektai atrenkami valstybės projektų planavimo būdu.

9. Valstybės projektų sąrašą sudaro Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija ir tvirtina ministro įsakymu per 1 mėnesį nuo Aprašo įsigaliojimo dienos.

10. Pagal Aprašą finansuojamiems projektams neteikiama valstybės pagalba.

11. Be šio Aprašo yra parengtas dar vienas projektų finansavimo sąlygų aprašas priemonės veiklai „Nemuno, Ventos, Lielupės ir Dauguvos upių baseinų rajonų valdymo planų, priemonių programų ir kitų reikiamų dokumentų parengimas vandensaugos tikslams nustatyti įgyvendinant 2000 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2000/60/EB, nustatančios Bendrijos veiksmų vandens politikos srityje pagrindus, reikalavimus“, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. D1-523 (Žin., 2008, Nr. [119-4540](#)).

II. REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJUI, PARTNERIUI IR PROJEKTAMS

12. Pareiškėju finansavimui gauti pagal Aprašą gali būti Aplinkos apsaugos agentūra.

13. Pareiškėjas gali gauti projekto finansavimą, jeigu atitinka Aprašo 3 priedo 7.1, 7.2.1 ir 7.2.2 punktų reikalavimus ir organizaciniu požiūriu sugebės tinkamai ir laiku įgyvendinti teikiamus projektus.

14. Partneriu gali būti Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos. Partnerio įtraukimo į projektą būtinumas turi būti pagrįstas paraiškoje. Prie paraiškos turi būti pridedama jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties kopija.

15. Partneriui keliami tie patys reikalavimai kaip ir pareiškėjui. Atsakomybė už projekto įgyvendinimą tenka pareiškėjui.

16. Jeigu paraiška teikiama kartu su partneriu, prie paraiškos turi būti pridedama

partnerio pasirašyta deklaracija, kad partneris yra susipažinęs su teikiamu projektu, savo teisėmis ir pareigomis įgyvendinant projektą. Deklaracijos forma pateikiama paraiškos dėl projekto finansavimo bendrojoje (A) dalyje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066.

17. Projektas turi atitikti reikalavimus, nurodytus Aprašo 3 priedo 1–6, 7.2.3 ir 9.2.1 punktuose.

18. Prieš teikdamas paraišką dėl projekto finansavimo Agentūrai, pareiškėjas turi būti pradėjęs vykdyti viešuosius pirkimus darbams ir paslaugoms įsigyti. Pareiškėjas, vykdydamas viešuosius pirkimus, prisiima atsakomybę dėl pirkimų atitikties Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2006, Nr. [4-102](#)) nuostatomis.

19. Projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpis turi būti ne ilgesnis kaip 36 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių, kurių projekto vykdytojas negalėjo numatyti paraiškos pateikimo, vertinimo ir Projekto finansavimo ir administravimo sutarties sudarymo metu, projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpis gali būti pratęstas ne ilgiau kaip iki 2015 m. liepos 1 d. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia laikoma Projekto finansavimo ir administravimo sutartyje numatytos pirmosios projekto veiklos pradžios data, t. y. šios veiklos įgyvendinimui skirtos sutarties (paslaugų teikimo, tiekimo, rangos ar kt.) pasirašymo data.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-27](#), 2013-01-09, Žin., 2013, Nr. 5-195 (2013-01-15), i. k. 113301MISAK000D1-27

20. Projekto finansavimo pradžia laikoma Projekto finansavimo ir administravimo sutarties įsigaliojimo data.

21. Projektas turi siekti bent vieno Priemonės įgyvendinimo stebėsenos rodiklio, nustatyto Sanglaudos skatinimo veiksmų programos priede. Įgyvendinimo rodiklio matavimo ir skaičiavimo metodika pateikta Aprašo 4 priede.

22. Reikalavimai, susiję su finansavimo pagal kitas ES finansuojamas programas atskyrimu:

22.1. Projektas ir projekto veiklos negali būti finansuotos ar finansuojamos ir, suteikus paramą, teikiamos finansuoti iš kitų programų, finansuojamų valstybės biudžeto lėšomis, kitų fondų, kitų finansinių mechanizmų, jei dėl to projektas ar projekto veiklos galėtų būti finansuotos kelis kartus;

22.2. Projektas ir projekto veiklos negali būti teikiamos finansuoti pagal kitas veiksmų programų, įgyvendinančių Lietuvos 2007–2013 m. ES struktūrinės paramos panaudojimo strategiją, priemones, jei dėl to projektas ar projekto veiklos galėtų būti finansuotos kelis kartus.

23. Projekte negali būti numatyti veiksmai, kurie turėtų neigiamą poveikį horizontaliųjų sričių įgyvendinimui: darniam vystymuisi, lyčių lygybės ir nediskriminavimo skatinimui. Projektas turi atitikti Aprašo 3 priedo 4 ir 5 punktuose nustatytus reikalavimus.

III. REIKALAVIMAI TINKAMOMS FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDOMS IR FINANSAVIMO DYDŽIUI

24. Tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos išlaidos, atitinkančios Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklių, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių ir Aprašo reikalavimus, padarytos ir apmokėtos nuo 2007 m. sausio 1 d. iki projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos. Projekto veiklų įgyvendinimo data nustatoma Projekto finansavimo ir administravimo sutartyje.

25. Preliminari projekto vertė ir didžiausia skiriamų finansuoti lėšų suma nurodyta patvirtintame valstybės projektų sąrašė.

26. Finansavimo lėšos sudaro 100 procentų visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų, tačiau pareiškėjas savo iniciatyva ir savo arba kitų šaltinių lėšomis gali apmokėti tam tikrą dalį tinkamų projekto išlaidų.

27. Netinkamas finansuoti, tačiau šiam projektui įgyvendinti būtinas išlaidas, ir tinkamų išlaidų dalį, kurios nepadengia projektui skiriamas finansavimas, pareiškėjas ir (arba) partneris turi apmokėti savo lėšomis.

28. Projektui reikiamo finansavimo suma turi būti nustatyta atsižvelgiant į Reglamento Nr. 1083/2006 55 straipsnyje išdėstytus reikalavimus. Jeigu iš projekto, kurio bendrosios išlaidos (tinkamų ir netinkamų finansuoti projekto išlaidų suma) lygios arba viršija 3 452 800 Lt (1 000 000 EUR), numatoma gauti pajamų, jos turi būti įvertintos iš anksto pagal Reglamento Nr. 1083/2006 55 straipsnio 2 dalies nuostatas, išskyrus tuos atvejus, kai bus gaunama pajamų, bet jų neįmanoma nustatyti iš anksto. Numatoma gauti grynąjų pajamų suma mažinamas projektui skiriamas finansavimas. Grynosios pajamos turi būti skaičiuojamos vadovaujantis Europos Komisijos parengtomis „Metodinėmis rekomendacijomis dėl Tarybos reglamento Nr. 1083/2006 55 straipsnio: pajamas duodantys projektai“ (angl. *Guidance note on Art. 55, Council Regulation (EC) 1083/2006: Revenue Generating Projects*), „Ekonominės naudos analizės atlikimo metodikos gairėmis“ (angl. *Guidance on the Methodology for Carrying Out Cost-Benefit Analysis, Working Document No. 4*) ir „Paraiškos formos B dalies pavyzdinio priedo pajamas duodantiems projektams pildymo vadovu“. Šie dokumentai paskelbti interneto svetainėje www.esparama.lt. Tuo atveju, jei pajamos neįvertintos iš anksto, jos turi būti grąžintos į valstybės biudžetą per 5 metus po projekto pabaigos.

29. Sudarant projekto biudžetą turi būti vadovujamasi ES struktūrinės paramos interneto svetainėje www.esparama.lt paskelbtomis „Rekomendacijomis dėl projektų išlaidų atitikties finansavimo reikalavimams“.

IV. PARAIŠKŲ PRIĖMIMAS

30. Paraiškas dėl projektų finansavimo kartu su reikalaujamais priedais iš pareiškėjo priima ir registruoja Agentūra Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka.

31. Agentūra ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki valstybės projektų sąrašė nurodytos galutinės paraiškos pateikimo Agentūrai dienos, išskyrus atvejus, kai valstybės projektų sąrašė Ministerijos, Agentūros ir pareiškėjo bendru sutarimu nustatomas trumpesnis paraiškų pateikimo terminas, projektų sąrašė nurodytų projektų pareiškėjui išsiunčia pasiūlymą teikti paraišką. Agentūra informaciją apie išsiųstą pasiūlymą pateikti paraišką skelbia svetainėje www.esparama.lt.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-717](#), 2010-08-31, *Žin.*, 2010, Nr. 105-5449 (2010-09-07), i. k. 110301MISAK00D1-717

32. Pareiškėjas pildo standartinę paraiškos formą. Paraišką sudaro bendrosios (A) ir specialiosios (B) dalių formos (toliau – Paraiška) ir kartu pridedami papildomi dokumentai, kurie išvardyti specialiosios (B) dalies 1 priede. Pildymui parengtą Paraiškos bendrosios (A) dalies elektroninę formą (*Excel* formatu) ir jos pildymo instrukciją pareiškėjas gali rasti interneto svetainėje www.esparama.lt. Paraiškos specialiosios (B) dalies forma yra sudėtinė Aprašo dalis.

33. Paraiška turi būti užpildyta vadovaujantis Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies formos pildymo instrukcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066, ir paraiškos specialiosios (B) dalies pildymo instrukcija (Aprašo 1 priedas), kurioje išsamiau pagrindžiamas projektas ir pateikiama svarbi informacija teikiamai paraiškai.

34. Paraiška ir jos priedai turi būti užpildyti lietuvių kalba kompiuteriu, išspausdinti ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai įristi arba susegti. Ranka užpildytos paraiškos nenagrinėjamos ir neregistruojamos. Visi Paraiškos ir pridedamų dokumentų lapai turi būti sunumeruoti eilės tvarka.

35. Pareiškėjas privalo pateikti vieną originalų Paraiškos egzempliorių (paraiškos

bendrąją (A), specialiąją (B) dalis ir priedus), kurio pirmojo lapo dešiniajame kampe aiškiai nurodoma „ORIGINALAS“, 1 kopiją – ant kurios pirmojo lapo dešiniajame kampe nurodoma „KOPIJA“ ir Paraiškos versiją elektronine laikmena (ant elektroninės laikmenos turi būti aiškiai nurodytas projekto pavadinimas). Pateikiamos Paraiškos su priedais originalas ir kopija turi būti įsegti į atskirus segtuvus.

36. Kiekvienas Paraiškos ir jos priedų lapas turi būti patvirtintas Paraišką teikiančios institucijos vadovo arba įgalioto atstovo parašu. Paraišką turi pasirašyti įstaigos vadovas arba jo raštišku sprendimu įgaliotas asmuo (tokiu atveju turi būti pridėta įgaliojimą patvirtinančio dokumento patvirtinta kopija).

37. Paraiškos originalo, kopijos ir elektroninės Paraiškos versijų turinys turi būti identiškas. Nustačius neatitikimus tarp originalo, kopijos ir elektroninės Paraiškos versijų, vadovaujamas Paraiškos originaliame egzemplioriuje pateikta informacija.

38. Paraiška iki nustatyto termino gali būti išsiųsta registruotu laišku, per pašto kurjerį arba pareiškėjas gali įteikti ją asmeniškai Agentūrai adresu: Labdarių g. 3, LT-01120 Vilnius. Praleidus šį terminą, sprendimą dėl paraiškos priėmimo, atsižvelgdama į termino praleidimo priežastis ir galimybę atlikti Paraiškos vertinimą nepažeidžiant Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse nustatyto vertinimo termino, priima Agentūra.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-717](#), 2010-08-31, Žin., 2010, Nr. 105-5449 (2010-09-07), i. k. 110301MISAK00D1-717

39. Siunčiant Paraišką paštu, išsiuntimo vietos pašto antspaudo data turi būti ne vėlesnė kaip patvirtintame valstybės projektų sąraše nustatyta data. Ant voko turi būti nurodytas pareiškėjo pavadinimas, pareiškėjo adresas, priemonė, pagal kurią teikiama Paraiška. Kitoje voko pusėje nurodomas pareiškėjo asmens ryšiams vardas, pavardė, telefono ir fakso numeriai.

40. Agentūra ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Paraiškos gavimo dienos išsiunčia Paraišką pateikusiam pareiškėjui Paraiškos registravimo patvirtinimo raštą, kuriame nurodomas ir SFMIS Paraiškai suteiktas unikalus kodas.

41. Agentūra ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos (paskutinės dienos) paskelbia interneto svetainėse [www.esparama.lt](#) ir [www.apva.lt](#) informaciją apie pateiktus valstybės projektus, nurodydama pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, trumpą projekto aprašymą, Paraiškos unikalo kodą ir prašomą lėšų sumą.

42. Pareiškėjas raštu ir žodžiu gali teikti Agentūrai klausimus dėl valstybės projektų rengimo ir paraiškos pildymo. Agentūra privalo informuoti pareiškėją šiais klausimais nuo pranešimo pareiškėjui, kad jo projektas įtrauktas į valstybės projektų sąrašą, dienos iki paskutinės paraiškų teikimo Agentūrai dienos. Į klausimus raštu Agentūra atsako ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo klausimo užregistravimo Agentūroje dienos. Informaciją apie aktuales ir dažniausiai užduodamus klausimus Agentūra skelbia interneto svetainėse [www.esparama.lt](#) ir [www.apva.lt](#).

43. Rengdamas paraiškas pareiškėjas gali kreiptis į Aplinkos ministeriją dėl informacijos apie projekto idėją, tikslus, rezultatus, jų atitiktį nacionaliniams strateginio planavimo dokumentams. Į klausimus raštu Aplinkos ministerija atsako ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo klausimo užregistravimo Aplinkos ministerijoje dienos, išsiųsdama atsakymo kopiją Agentūrai.

44. Visa pareiškėjui žinotina informacija, kuri yra gairės pareiškėjams iki pasiūlymo teikti paraiškas išsiuntimo valstybės projektų pareiškėjams dienos, skelbiama interneto svetainėse [www.esparama.lt](#) ir [www.apva.lt](#).

V. PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

45. Paraiškų vertinimas ir atranka atliekami Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

46. Paraiškų vertinimą sudaro šie etapai:

46.1. administracinės atitikties vertinimas;

46.2. projekto tinkamumo finansuoti vertinimas.

47. Pateiktų paraiškų administracinės atitikties ir projektų tinkamumo finansuoti vertinimą atlieka Agentūra.

48. Paraiškų dėl projekto finansavimo administracinės atitikties ir projektų tinkamumo finansuoti vertinimui naudojamos administracinės atitikties vertinimo lentelė ir projektų atitikties bendriesiems atrankos kriterijams vertinimo metodika (Aprašo 2 ir 3 priedai).

49. Jeigu dėl Paraiškoje pateiktos neišsamios ar netikslios informacijos Agentūra negali tinkamai įvertinti projekto, ji turi raštu paprašyti pareiškėjo per nustatytą laiką pateikti papildomus duomenis ir dokumentus, papildyti ar patikslinti Paraiškoje pateiktą informaciją.

50. Agentūra gali kreiptis į atitinkamas institucijas, kad jos pateiktų papildomą informaciją apie pareiškėją ir Paraišką, ir, vertindama pareiškėjo pateiktus duomenis bei informaciją, naudotis kitais oficialiais informacijos šaltiniais.

51. Kiekvieno vertinimo etapo metu Agentūra gali kviešti pareiškėją pokalbio, taip pat prireikus įsitikinti, ar paraiškoje pateikta informacija yra pagrįsta, t. y. apsilankyti planuojamoje projekto įgyvendinimo vietoje. Pokalbyje su pareiškėju turi dalyvauti ne mažiau kaip 2 vertinimą atliekančios institucijos atstovai, pokalbis turi būti protokoluojamas ir, apie tai įspėjus pokalbio dalyvius, gali būti įrašomas.

52. Vertinimo metu nustačius, kad pareiškėjas paraiškoje pateikė klaidinančią informaciją arba pareiškėjas ar su paraiška susijęs asmenys siekia gauti konfidencialią informaciją, arba neteisėtai daryti įtaką vertinimo rezultatams ar vertintojams, vertinimą atliekanti institucija atmeta paraišką.

53. Vertindama paraiškos administracinę atitiktį, Agentūra naudoja administracinės atitikties vertinimo lentelę (Aprašo 2 priedas). Administracinės atitikties vertinimo metu nustatoma, ar su Paraiška pateikti visi paraiškos formoje nurodyti dokumentai ir informacija.

54. Jeigu vertindama Paraišką Agentūra nustato, kad tenkinami ne visi administracinės atitikties vertinimo reikalavimai, pareiškėjui siunčiamas raštas, kuriame prašoma pateikti trūkstamus dokumentus ir (arba) informaciją ir nustatomas terminas, per kurį pareiškėjas privalo pateikti trūkstamus dokumentus ir (arba) informaciją. Šis terminas neturi būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos ir ilgesnis kaip 15 darbo dienų, jeigu Agentūra ir pareiškėjas bendru sutarimu nenusprendžia kitaip.

55. Jeigu pareiškėjas per nustatytą terminą prašomų dokumentų ir (arba) informacijos nepateikia arba pateikia ne visus prašomus dokumentus ir (arba) informaciją, Agentūra turi teisę:

55.1. priimti sprendimą atmesti paraišką;

55.2. perduoti paraišką į tinkamumo finansuoti vertinimo etapą su sąlyga, kad trūkstami dokumentai ir (arba) informacija bus pateikti ne vėliau kaip iki tinkamumo finansuoti vertinimo etapo pabaigos, jei trūkstama informacija netrukdo pereiti į kitą vertinimo etapą;

55.3. Pagrįstais atvejais Agentūra gali baigti administracinės atitikties vertinimą su išlyga, kad reikiamas dokumentas ar informacija bus pateikti iki sprendimo dėl projekto finansavimo priėmimo arba projekto finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymo dienos. Pareiškėjui nepateikus reikiamo dokumento ar informacijos iki nustatyto termino, sprendimas dėl projekto finansavimo nepriimamas arba projekto finansavimo ir administravimo sutartis nepasirašoma.

Papildyta punktu:

Nr. [D1-717](#), 2010-08-31, Žin., 2010, Nr. 105-5449 (2010-09-07), i. k. 110301MISAK00D1-717

56. Priėmusi sprendimą atmesti Paraišką dėl administracinės atitikties vertinimo reikalavimų neatitikimo, Agentūra per 10 darbo dienų parengia ir išsiunčia pareiškėjui informacinį raštą apie Paraiškos atmetimą, kuriame nurodo Paraiškos atmetimo priežastis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-717](#), 2010-08-31, Žin., 2010, Nr. 105-5449 (2010-09-07), i. k. 110301MISAK00D1-717

57. Jeigu per projekto tinkamumo finansuoti vertinimo etapą paaiškėja, kad trūksta su administracinės atitikties vertinimo reikalavimais susijusios informacijos ar dokumentų, jie yra netinkamai paruošti ar neišsamūs, Agentūra grąžina Paraišką pakartotinai įvertinti administracinę atitiktį.

58. Vertindama projekto tinkamumą finansuoti, Agentūra naudoja projektų atitikties bendriesiems atrankos kriterijams vertinimo metodiką (Aprašo 3 priedas). Projekto tinkamumo finansuoti vertinimo metu Agentūra nustato, ar projektas tinkamas finansuoti pagal Aprašo reikalavimus. Šio vertinimo metu nustatoma projekto atitiktis bendriesiems ir specialiesiems (atitikties) atrankos kriterijams, didžiausia leistina projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma, didžiausia Europos Komisijai tinkamų deklaruoti išlaidų suma ir didžiausias leistinas projektui skiriamų lėšų dydis.

59. Jeigu Agentūra projekto tinkamumo finansuoti vertinimo metu nustato projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumą ir didžiausią leistiną skirti lėšų dydį mažesnius už pateiktus Paraiškoje, ji turi raštu apie tai informuoti pareiškėją ir raštu suderinti su pareiškėju, ar jis sutinka įgyvendinti projektą, gavęs nustatyto dydžio skiriamų lėšų sumą. Jeigu pareiškėjas nesutinka, Paraiška atmetama.

60. Tinkamų finansuoti išlaidų dalis, kurios nepadengia projekto finansavimas, turi būti apmokama projekto vykdytojo ir (arba) partnerio lėšomis. Šios lėšos kartu su projektui skirtomis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų valdytojų programų, kuriose numatytos bendrojo finansavimo lėšos veiksmų programų prioritetų įgyvendinimo priemonėms finansuoti, laikomos nacionalinėmis projekto lėšomis.

61. Jeigu vertinant Paraišką nustatoma, kad pateikti ne visi reikiami dokumentai ir (arba) informacija projekto tinkamumo finansuoti vertinimui atlikti, Agentūra pareiškėjui siunčia raštą, kuriame prašoma pateikti trūkstamus dokumentus ir (arba) informaciją ir nustatomas terminas, per kurį pareiškėjas privalo pateikti trūkstamus dokumentus ir (arba) informaciją. Šis terminas neturi būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos ir ilgesnis kaip 15 darbo dienų, jeigu Agentūra ir pareiškėjas bendru sutarimu nenusprendžia kitaip.

62. Valstybės projektų tinkamumo finansuoti vertinimą Agentūra organizuoja kaip derybas su pareiškėju, t. y. Agentūrai pateikus pastabas dėl Paraiškos atitikties bendriesiems ir specialiesiems atitikties kriterijams, pareiškėjas gali Paraišką patikslinti.

63. Jeigu pareiškėjas per nustatytąjį terminą prašomų dokumentų ir informacijos nepateikia arba pateikia ne visus prašomus dokumentus ir informaciją, arba projektas neatitinka bent vieno projekto tinkamumui finansuoti keliamo reikalavimo, Agentūra turi teisę priimti sprendimą atmesti paraišką. Pagrįstais atvejais Agentūra gali priimti sprendimą dėl projekto tinkamumo finansuoti su išlyga, kad konkretūs veiksmai bus atlikti arba reikiamas dokumentas ar informacija pateikti iki sprendimo dėl projekto finansavimo priėmimo arba projekto finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymo dienos. Pareiškėjui nepateikus reikiamo dokumento ar informacijos iki nustatyto termino, sprendimas dėl projekto finansavimo nepriimamas arba projekto finansavimo ir administravimo sutartis nepasirašoma.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-717](#), 2010-08-31, Žin., 2010, Nr. 105-5449 (2010-09-07), i. k. 110301MISAK00D1-717

64. Prieš priimdama sprendimą atmesti Paraišką, Agentūra turi išnagrinėti nustatytus neatitikimus, papildomos informacijos, duomenų ir dokumentų nepateikimo aplinkybes ir įsitikinti, kad atmetimas yra pagrįstas ir Paraiškos vertinimą atlikę vertintojai nepažeidė nustatytų darbo procedūrų. Apie priimtą sprendimą atmesti Paraišką Agentūra informuoja pareiškėją per 10 darbo dienų nuo sprendimo atmesti Paraišką priėmimo dienos – išsiunčia jam informacinį raštą, kuriame nurodo Paraiškos atmetimo priežastis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-717](#), 2010-08-31, Žin., 2010, Nr. 105-5449 (2010-09-07), i. k. 110301MISAK00D1-717

65. Įvertinę projekto tinkamumą finansuoti, vertintojai parengia paraiškos vertinimo ataskaitą, kurioje nurodo, ar projektas yra tinkamas gauti finansavimą, koks didžiausias

finansavimas gali būti suteiktas ir ar pareiškėjas sutinka įgyvendinti projektą su Agentūros nustatytu finansavimu.

66. Agentūra informaciją apie projekto tinkamumo finansuoti vertinimo etapą praėjusias Paraiškas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų skelbia interneto svetainėse www.esparama.lt ir www.apva.lt, papildydama Aprašo 41 punkte nustatytą informaciją.

VI. SPRENDIMO DĖL PROJEKTO FINANSAVIMO PRIĖMIMAS

67. Sprendimas dėl projekto tinkamumo finansuoti priimamas Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis nustatyta tvarka.

68. Sprendimą dėl projekto tinkamumo finansuoti iš ES fondų priima Agentūra, ji informindama projekto tinkamumo finansuoti vertinimo ataskaitoje. Atsižvelgdama į šio sprendimo, projektų atrankos rezultatus ir patvirtintą valstybės projektų sąrašą, Aplinkos ministerija priima sprendimą dėl projekto finansavimo.

69. Sprendimą dėl projekto finansavimo Aplinkos ministerija priima per vieną mėnesį nuo Agentūros pateiktos projekto tinkamumo finansuoti vertinimo ataskaitos gavimo dienos. Sprendimas dėl projekto finansavimo tvirtinamas ministro įsakymu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-717](#), 2010-08-31, Žin., 2010, Nr. 105-5449 (2010-09-07), i. k. 110301MISAK00D1-717

70. Sprendimas dėl projekto finansavimo turi būti pripažintas netekusiu galios ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo raštu gautos iš Agentūros informacijos apie nepasirašymą arba pareiškėjo atsisakymą pasirašyti Projekto finansavimo ir administravimo sutartį gavimo dienos, jeigu pareiškėjas per nustatytą terminą atsisako pasirašyti Projekto finansavimo ir administravimo sutartį.

71. Aplinkos ministerija interneto svetainėje www.esparama.lt skelbia informaciją apie priimtus sprendimus ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo šių sprendimų priėmimo dienos, papildydama Aprašo 41 punkte nustatytą informaciją.

VII. PROJEKTO FINANSAVIMO IR ADMINISTRAVIMO SUTARTIES SUDARYMAS

72. Projekto finansavimo ir administravimo sutartis sudaroma Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka.

73. Su pareiškėju, kurio projektą nuspręsta bendrai finansuoti iš Europos regioninės plėtros fondo lėšų, Agentūra sudaro dvišalę Projekto finansavimo ir administravimo sutartį.

74. Projekto finansavimo ir administravimo sutartį sudaro bendrosios ir specialiosios sutarties sąlygos ir nustatytos formos sutarties priedai, patvirtinti Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066.

75. Gavusi Aplinkos ministerijos sprendimą finansuoti projektą, Agentūra parengia ir elektroniniu paštu išsiunčia pareiškėjui Projekto finansavimo ir administravimo sutarties projektą bei faksu pranešimą, kuriame nurodo pasiūlymo pasirašyti Projekto finansavimo ir administravimo sutartį galiojimo terminą. Pasiūlymo pasirašyti Projekto finansavimo ir administravimo sutartį galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 15 darbo dienų.

76. Pareiškėjui per rašte nustatytą pasiūlymo galiojimo terminą nepasirašius Projekto finansavimo ir administravimo sutarties, pasiūlymas pasirašyti Sutartį netenka galios ir projektas nefinansuojamas.

77. Jeigu pareiškėjas per nustatytą terminą Projekto finansavimo ir administravimo sutarties nepasirašo, Agentūra per 5 darbo dienas nuo tokių aplinkybių išaiškėjimo dienos apie tai informuoja Aplinkos ministeriją.

78. Projekto finansavimo ir administravimo sutartį pasirašo Agentūros ir pareiškėjo įstaigos vadovas arba jo raštišku sprendimu įgaliotas asmuo (tokiu atveju turi būti pridėta įgaliojimą patvirtinančio dokumento patvirtinta kopija). Su pareiškėju sudarius Projekto

finansavimo ir administravimo sutartį, pareiškėjas tampa projekto vykdytoju.

79. Projekto finansavimo ir administravimo sutartis sudaroma 2 egzemplioriais, kurie turi vienodą juridinę galią. Vienas Projekto finansavimo ir administravimo sutarties egzempliorius saugomas Agentūroje, kitas įteikiamas projekto vykdytojui.

80. Agentūra ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Projekto finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymo dienos paskelbia informaciją apie pasirašytą Projekto finansavimo ir administravimo sutartį interneto svetainėse www.esparama.lt ir www.apva.lt, papildydama Aprašo 41 punkte nustatytą informaciją.

VIII. PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO NUOSTATOS

81. Projektų išlaidos apmokamos ir Projekto finansavimo ir administravimo sutarčių priežiūra atliekama Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių bei Projekto finansavimo ir administravimo sutarčių nustatyta tvarka.

82. Projekto išlaidos gali būti apmokamos dviem būdais: išlaidų kompensavimo ir (arba) sąskaitų apmokėjimo.

83. Kiekvienam projektui taikytinas išlaidų apmokėjimo būdas nustatomas Projekto finansavimo ir administravimo sutartyje. Viename projekte gali būti derinami abu projekto išlaidų apmokėjimo būdai.

84. Pagal Aprašą pateiktų projektų įgyvendinimui finansuoti Projekto finansavimo ir administravimo sutartyje gali būti numatytas avansas projektų vykdytojui. Avanso dydį nustato Agentūra Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka.

85. Projekto finansavimas laikomas baigtu, kai Agentūra patvirtina galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą arba apmokamas galutinis mokėjimo prašymas, atsižvelgiant į tai, kuris veiksmas atliekamas vėliau.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-717](#), 2010-08-31, Žin., 2010, Nr. 105-5449 (2010-09-07), i. k. 110301MISAK00D1-717

86. 5 metus po galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos patvirtinimo dienos projekto vykdytojas privalo kasmet, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kalendorinių metų pabaigos, teikti Agentūrai ataskaitas po projekto užbaigimo. Ataskaita po projekto užbaigimo teikiama kaip informacija Agentūrai, siekiant užtikrinti duomenų apie projekto stebėsenos rodiklių pasiekimą, Reglamento Nr. 1083/2006 55 ir 57 straipsniuose išdėstytų nuostatų įgyvendinimą pateikimą. Nepažeidžiant Reglamento Nr. 1083/2006 55 ir 57 straipsniuose nustatytų reikalavimų, projektų finansavimo ir administravimo sutartyje gali būti nustatomas trumpesnis ataskaitos po projekto užbaigimo teikimo laikotarpis. Agentūra turi įsitikinti, kad pateikta informacija teisinga, ir gali paprašyti projekto vykdytojo ataskaitą po projekto užbaigimo patikslinti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-717](#), 2010-08-31, Žin., 2010, Nr. 105-5449 (2010-09-07), i. k. 110301MISAK00D1-717

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

87. Pareiškėjas ir projekto vykdytojas turi teisę apskųsti Agentūros, Aplinkos ministerijos, vadovaujančiosios ir tvirtinančiosios institucijų veiksmus arba neveikimą, susijusius su Paraiškos vertinimu, atranka, sprendimo dėl finansavimo arba nefinansavimo priėmimu ir projekto įgyvendinimu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo (Žin., 1999, Nr. [60-1945](#); 2006, Nr. 77-2975) ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka.

88. Pasirašius Projekto finansavimo ir administravimo sutartį, Apraše išdėstytos nuostatos, susijusios su reikalavimais projekto vykdytojui, projekto veikloms ir projekto išlaidoms, kurios taikomos tam tikram projektui, perkeliama į Sutarties nuostatas.

89. Tai, ko nereglamentuoja Aprašas, reglamentuoja Projektų administravimo ir

finansavimo taisyklės.

90. Aprašas, suderinus su vadovaujančiąja institucija, gali būti keičiamas Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka ir tvirtinamas aplinkos ministro įsakymu.

91. Pasikeitus Apraše nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos teisės aktų nuostatos.



VP3-1.4-AM-01-V priemonės
„Vandens apsaugos ir valdymo priemonių
nustatymas“ projektų finansavimo sąlygų
II aprašo
1 priedas

PARAIŠKOS DĖL PROJEKTO FINANSAVIMO SPECIALIOJI (B) DALIS

1. PROJEKTO POREIKIO, REZULTATŲ IR NAUDOS PAGRINDIMAS

Remdamiesi paraiškos bendrosios (A) dalies 5 punkto lentelėje pateikta informacija ir ją papildydami, išsamiai aprašykite projekto poreikį (pvz., kokioms problemoms spręsti reikalingas projektas, kokie planuojami projekto rezultatai ir nauda, kodėl pasirinktas būtent toks problemos sprendimo būdas ir pan.), projekto testinimo užtikrinimą.

2. PAREIŠKĖJO GEBĖJIMAI ADMINISTRUOTI PROJEKTĄ

Nurodykite pareiškėjo įgyvendintų projektų skaičių. Prie projekto paraiškos turi būti pridėtas projektų sąrašas su trumpa informacija apie vykdytus panašius (pagal projektų apimtį ir veiklos sritis) projektus: įgyvendinto (-ų) projekto (-ų) pavadinimas, įgyvendinimo trukmė, trumpas projekto veiklos aprašymas, pasiekti rezultatai, projekto finansavimo šaltiniai.

Nurodykite asmenis, kurie vykdys projekto vadovo, finansininko ir atsakingo už projekto stebėseną ir vykdymą specialisto pareigas. Pridėkite jų gyvenimo aprašymus, įrodančius, kad jie turi pakankamus projektų administravimo įgūdžius ir (ar) reikiamą kvalifikaciją pavestoms užduotims atlikti, ir juose minimų dokumentų kopijas. Jeigu projekto administravimo paslauga perkama, pateikite šios paslaugos techninę specifikaciją arba paslaugos teikimo sutartį.

3. PROJEKTO ATITIKTIS STEBĖSENOS KOMITETO PATVIRTINTIEMS SPECIALIESIEMS ATITIKTIES KRITERIJAMS

Parašykite, kaip projektas atitiks Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. vasario 3 d. įsakymo Nr. D1-42 „Dėl Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2007/60/EB dėl potvynių rizikos įvertinimo ir valdymo perkėlimo ir įgyvendinimo“ arba Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. gruodžio 4 d. įsakymo Nr. D1-742 „Dėl Jūrų strategijos pagrindų direktyvos įgyvendinimo“ nuostatas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-717](#), 2010-08-31, Žin., 2010, Nr. 105-5449 (2010-09-07), i. k. 110301MISAK00D1-717

4. PROJEKTAS SUDERINAMAS SU EUROPOS SĄJUNGOS APLINKOSAUGOS POLITIKOS NUOSTATOMIS

Parašykite, kaip projektas atitiks 2000 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2007/60/EB dėl potvynių rizikos įvertinimo ir valdymo arba 2008 m. birželio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2008/56/EB, nustatančios Bendrijos veiksmų jūros apsaugos politikos srityje pagrindus, nuostatas.

Punkto pakeitimai:

5. PROJEKTUI REIKIAMO FINANSAVIMO NUSTATYMAS

5.1. Trumpas ES finansavimo poreikio pagrindimas

Pagrįskite, kad be finansavimo, naudojant banko paskolas arba kitas finansavimo priemones, projektas negalėtų būti įgyvendintas tokios pat apimties, per tokį patį laikotarpį ir tokios pat kokybės.

5.2. Projektui reikiamo finansavimo pagrindimas

Prašome pažymėti, kuriai kategorijai priskiriamas projektas, dėl kurio finansavimo teikiama paraiška:

negaunama pajamų;

gaunama pajamų, bet jų neįmanoma nustatyti iš anksto;

gaunama pajamų ir jos yra įvertinamos iš anksto.

Jeigu pažymimas 3 punktas, grynosios pajamos turi būti skaičiuojamos vadovaujantis Europos Komisijos parengtomis „Metodinėmis rekomendacijomis dėl Tarybos reglamento Nr. 1083/2006 55 straipsnio: pajamas duodantys projektai“ (angl. Guidance note on Art. 55, Council Regulation (EC) 1083/2006: Revenue Generating Projects), „Ekonominės naudos analizės atlikimo metodikos gairėmis“ (angl. Guidance on the Methodology for Carrying out Cost-Benefit Analysis, Working Document No. 4) ir „Paraiškos formos B dalies pavyzdinio priedo pajamas duodantiems projektams pildymo vadovu“. Šie dokumentai paskelbti interneto svetainėje www.esparama.lt. Jei pajamos nebuvo įvertintos iš anksto, jos turi būti grąžintos į valstybės biudžetą per 5 metus po projekto pabaigos. Netaikoma, jeigu projekto bendra išlaidų suma neviršija 3.452.800 LT (1.000 000 EUR).

6. ALTERNATYVŲ ANALIZĖ

Suformuluokite reikalavimus projekto sprendimui. Projektui pagrįsti turėtų būti svarstomos bent dvi alternatyvos, viena iš jų – „nulinė“ alternatyva (alternatyva, kai projektas nėra įgyvendinamas). Alternatyvų analizėje turi būti atskleista, kad visos realios projekto įgyvendinimo alternatyvos buvo svarstytos arba kad kitų alternatyvų, išskyrus nagrinėjamas, netikslinga svarstyti. Jeigu vertinant projekto įgyvendinimo galimybes išskiriamos kelios projekto įgyvendinimo alternatyvos, vertinant kiekvienai alternatyvai turi būti naudojami tie patys vertinimo kriterijai. Alternatyvos turi būti įvertintos išsamiai ir tiksliai. Pasirinkta alternatyva turi būti optimali, atsižvelgiant į esamus apribojimus.

7. PROJEKTO RIZIKOS IR JŲ VALDYMAS

(Pateikite projekto rizikos vertinimą, užpildydami toliau pateikiamą lentelę. Nurodykite rizikos pobūdį, aspektus ir kokios numatomos rizikos valdymo (mažinimo) priemonės)

Rizikos aprašymas	Tikimybė*	Poveikis*	Rizikos valdymo priemonės / veiksmai
Politinė rizika			
Socialinė rizika			
Ekonominė rizika			
Finansinė rizika			

Institucinė rizika			
Technologinė rizika			

*Vertinimo skalė: maža (-as) / vidutinė (-is) / didelė (-is).

8. POVEIKIO APLINKAI VERTINIMAS

8.1. Informacija apie poveikio aplinkai vertinimą

Pažymėkite atitinkamą langelį:

Ar projekte numatyta ūkinė veikla yra įrašyta į Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo (Žin., 1996, Nr. [82-1965](#); 2005, Nr. 84-3105) 1 ir 2 prieduose pateiktus sąrašus?

☐ Taip: ☐ 1 priede; ☐ 2 priede.

☐ Ne.

Jei pažymimi langeliai „Taip“ ir „1 priede“, pateikiamas atsakingos institucijos sprendimas, ar planuojama ūkinė veikla leistina, ir poveikio aplinkai vertinimo ataskaita.

Jei pažymimi langeliai „Taip“ ir „2 priede“, pateikiama atrankos dėl poveikio aplinkai vertinimo išvada ir, jei išvadoje nustatyta, kad poveikio aplinkai vertinimas privalomas, – atsakingos institucijos sprendimas, ar planuojama ūkinė veikla leistina, ir poveikio aplinkai vertinimo ataskaita.

8.2. Informacija apie poveikį Europos ekologinio tinklo „Natura 2000“ teritorijoms

Pažymėkite atitinkamą langelį:

Ar projekto įgyvendinimas susijęs su įsteigtomis ar potencialiomis Europos ekologinio tinklo „Natura 2000“ teritorijomis, ar artima tokioms teritorijoms aplinka?

☐ Taip;

☐ Ne.

Jei pažymimas langelis „Taip“, pateikiama už „Natura 2000“ teritorijų stebėseną atsakingos institucijos deklaracija.

9. KITI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Ar buvo pateikta paraiška dėl paramos skyrimo šiam projektui arba jo daliai iš bet kokie kito Bendrijos, Lietuvos Respublikos ar kito finansavimo šaltinio (toliau – kiti finansavimo šaltiniai)?

☐ Taip *Jei taip, išsamiai aprašykite (nurodykite susijusią finansinę priemonę, nuorodų numerius, datas, prašytas sumas, suteiktas sumas ir kt.)*

☐ Ne

Ar šis projektas ar jo dalis papildo kokį nors kitą projektą, kuris jau finansuojamas ar bus finansuojamas iš kitų finansavimo šaltinių?

☐ Taip *Jei taip, išsamiai aprašykite (nurodykite tikslus duomenis, nuorodų numerius, datas, prašytas sumas, suteiktas sumas ir kt.)*

☐ Ne

Ar buvo pateikta paraiška dėl paramos skyrimo ankstesniam šio projekto ar jo dalies etapui (įskaitant galimybių studijos ir parengiamuosius etapus) iš kitų finansavimo šaltinių?

☐ Taip *Jei taip, išsamiai aprašykite (nurodykite susijusią finansinę priemonę, nuorodų numerius, datas, prašytas sumas, suteiktas sumas ir kt.)*

☐ Ne

Patvirtinu, kad šioje formoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

(Pareiškėjo atsakingo
asmens pareigos)
A.V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

PRIE PARAIŠKOS PRIDEDAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

1. Pareiškėjo ir partnerio, jei projekte yra partneris, įstaigos (-ų) įstatų kopija.
2. Įgaliojimą patvirtinančio dokumento patvirtinta kopija, jeigu paraiška pasirašyta pareiškėjo įgalioto asmens.
3. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties kopija, jei projekte yra partneris.
4. Sąrašas su trumpa informacija apie vykdytus panašius projektus.
5. Dokumentai, pagrindžiantys planuojamas projekto išlaidas bei jų skaičiavimus, išdėstytus paraiškos specialiosios (B) dalies 2 priede (kainų apklausos pažymos, komerciniai pasiūlymai, darbų sąmatiniai skaičiavimai, darbo užmokesčio apskaičiavimo pagrindimas, perkamų darbų, paslaugų ar prekių specifikacijos ir pan.).
6. Pareiškėjo ir (arba) partnerio įsipareigojimas padengti nenumatytas ar netinkamas finansuoti, tačiau šiam projektui įgyvendinti būtinas išlaidas, ir tinkamų išlaidų dalį, kurios nepadengia projektui skiriamas finansavimas.
7. Pirkimų organizavimo ir vykdymo planas (taikoma, jeigu iki Paraiškos pateikimo dienos viešųjų pirkimų procedūros neatliktos). Pildoma Viešųjų pirkimų plano forma, pateikta specialiosios (B) dalies 3 priede.
8. Mokėjimo prašymų teikimo grafikas. Pildoma Mokėjimo prašymų teikimo grafiko forma, pateikta specialiosios (B) dalies 4 priede.
9. Pareiškėjo ir (arba) partnerio darbuotojų, atsakingų už projekto koordinavimą ir įgyvendinimą (projekto vadovo, finansininko, atsakingo už projekto stebėseną asmens), gyvenimo aprašymai (CV) ir juose minimų dokumentų kopijos. Jeigu projekto administravimo paslauga perkama, šios paslaugos techninė specifikacija arba paslaugos teikimo sutartis.
10. Priesaikos pažyma, kad pareiškėjas atitinka Aprašo 2 priedo 7.1.3.3–7.1.3.5 punktų reikalavimus.
11. Dokumentas, patvirtinantis, kad iki paraiškų pateikimo įgyvendinančiajai institucijai dienos yra pradėtos viešųjų pirkimų procedūros.

Papildyta punktu:

Nr. [D1-257](#), 2013-04-12, Žin., 2013, Nr. 40-1966 (2013-04-18), i. k. 113301MISAK00D1-257

Paraiškos dėl projekto finansavimo specialiosios (B)
dalies
2 priedas

IŠLAIDŲ, KURIOS SUSIJUSIOS SU PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMU, PAGRINDIMAS

Projekto biudžeto eilutės Nr.*	Išlaidų pavadinimas	Veiklos Nr.	Suma, Lt	Išlaidų pagrindimas nurodant, kaip apskaičiuojama prašoma finansavimo suma kiekvienai veiklai atskirai

* Iš paraiškos A dalies 8 lentelės „Projekto biudžetas“.

(Pareiškėjo atsakingo asmens pareigos)
A.V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Paraiškos dėl projekto finansavimo specialiosios (B)
dalies
3 priedas

(Viešųjų pirkimų plano forma)

VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PLANAS

Projekto pavadinimas										
Eil. Nr.	Pirkimo pavadinimas ¹	Perkančioji organizacija	Pasirinktas pirkimo būdas ²	Numatoma pirkimo vertė, Lt	Pasiūlymų vertinimo kriterijus (mažiausia kaina/ekonominis naudingumas)	Skelbimo apie pirkimą data*	Vokų atplėšimo data*	Vertinimo ataskaitos pateikimo data*	Planuojama sutarties pasirašymo data ³	Pastabos

¹ Iš paraiškos A dalies 8 lentelės „Projekto biudžetas“.

² Projekto vykdytojas, pasirinkdamas pirkimo būdą, turi atsižvelgti ne tik į projekto pirkimus, bet ir į savarankiškai vykdomus pirkimus (būdas pasirenkamas atsižvelgiant į pirkimo vertę, pirkimo objektą, Agentūros reikalavimus bei Perkančiosios organizacijos pasitvirtintą tvarką).

³ Turi būti suderinta su projekto veiklų įgyvendinimo grafiku (paraiškos A dalies 7 lentelė „Projekto veiklų įgyvendinimo grafikas“).

* (jei procedūra neatlikta – planuojama data)

(Pareiškėjo atsakingo asmens pareigos)
A.V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Paraiškos dėl projekto finansavimo
specialiosios (B) dalies
4 priedas

(Mokėjimo prašymų teikimo grafiko forma)

MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMO GRAFIKAS

Projekto pavadinimas											
išlaidų pavadinimas	bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	N metai				Iš viso N metais	N+1 metai				Iš viso N+1 metais
		I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.		I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.	
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	15
Iš viso:											

(Pareiškėjo atsakingo asmens pareigos)

A.V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO LENTELĖ

Paraiškos pristatymo data		Pareiškėjo pavadinimas		
Paraiškos unikalus kodas				
Paraišką priėmė				
Eil. Nr.	Kriterijus	Taip	Ne	Netaikoma
1.	Paraiška pateikta (išsiųsta) iki pasiūlyme pateikti paraišką nurodyto galutinio pateikimo termino.			
2.	Užpildytos visos paraiškos dalys.			
3.	Paraiška atitinka paraiškos formą, nurodytą Aprašo 32 punkte.			
4.	Paraiška ir jos priedai užpildyti lietuvių kalba kompiuteriu, išspausdinti ir kartu su pridedamais dokumentais įrišti arba susegti. Visi paraiškos ir pridedamų dokumentų lapai sunumeruoti eilės tvarka.			
5.	Kiekvienas paraiškos bendrosios (A) ir specialiosios (B) dalių formų lapas pasirašytas pareiškėjo įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens.			
6.	Pateikta įgaliojimo pasirašyti paraišką patvirtinta kopija, jeigu paraiška pasirašyta pareiškėjo įgalioto asmens.			
7.	Pateiktas vienas originalus paraiškos egzempliorius, viena kopija ir paraiškos versija elektroninėje laikmenoje.			
8.	Pateikta pareiškėjo ir (arba) partnerio, jeigu projekte yra partneris, įstaigos (-ų) įstatų kopija.			
9.	Pateikta partnerio pasirašyta deklaracija paraiškos bendrojoje (A) dalyje, jei projekte yra partneris.			
10.	Pateikta jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis, jei projekte yra partneris.			
11.	Pateiktas sąrašas su trumpa informacija apie vykdytus panašius projektus.			
12.	Pateikti dokumentai, pagrindžiantys planuojamas projekto išlaidas ir jų skaičiavimus, išdėstytus specialiosios (B) dalies 2 priede.			
13.	Pateiktas pareiškėjo įsipareigojimas padengti netinkamas finansuoti, tačiau šiam projektui įgyvendinti būtinas išlaidas ir tinkamų išlaidų dalį, kurios nepadengia projektui skiriamas finansavimas.			
14.	Pateiktas viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo planas.			

15.	Pateiktas mokėjimo prašymų teikimo grafikas.			
16.	Pateikti pareiškėjo ir (arba) partnerio darbuotojų, atsakingų už projekto koordinavimą ir įgyvendinimą (projekto vadovo, finansininko, atsakingo už projekto stebėseną asmens), gyvenimo aprašymai (CV) ir juose minimų dokumentų kopijos. Jeigu projekto administravimo paslauga perkama, – pateikta šios paslaugos techninė specifikacija arba paslaugos teikimo sutartis.			
17.	Pateikta priesaikos pažyma, kad pareiškėjas ir partneris (jeigu projekte yra partneris) atitinka Aprašo 3 priedo 7.1.3.3–7.1.3.5 punktų reikalavimus.			
VERTINTOJO PASTABOS Paraiškos vertintojas (pareigos, parašas, vardas, pavardė) Vertinimo data				



VP3-1.4-AM-01-V priemonės
 „Vandens apsaugos ir valdymo priemonių nustatymas“
 projektų finansavimo sąlygų II aprašo
 3 priedas

PROJEKTŲ ATITIKTIES BENDRIESIEMS ATRANKOS KRITERIJAMS VERTINIMO METODIKA

Bendrasis kriterijus	Kriterijaus vertinimo aspektai	Vertinimo klausimai ir (ar) teiginiai	Įvertinimas			Paiškinimai
			taip	ne	netaikoma	
1	2	3	4	5	6	7
1. Bendrai finansuojamas iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektas (toliau – projektas) atitinka bent vieną veiksmų programos ir jos prioriteto tikslą, uždavinį, taip pat apima pagal tam tikrą prioritetą numatomas remti veiklas. Pagal 2006 m. liepos 11 d.	1.1. Pagrįstas projekto tikslų ir uždavinių ryšys su tam tikros veiksmų programos prioriteto tikslu ir bent vienu uždaviniu.	1.1.1. Projekto tikslai ir uždaviniai aiškiai siejasi su Sanglaudos skatinimo veiksmų programos 1 prioriteto „Vietinė ir urbanistinė plėtra, kultūros paveldo ir gamtos išsaugojimas bei pritaikymas turizmo plėtrai“ tikslu ir uždaviniu „Gamtos išteklių išsaugojimas, sudarant sąlygas efektyviam jų pritaikymui gyventojų ir ūkio reikmėms“.				Būtina įsitikinti, kad projekto tikslai ir uždaviniai atitinka Sanglaudos skatinimo veiksmų programos 1 prioriteto „Vietinė ir urbanistinė plėtra, kultūros paveldo ir gamtos išsaugojimas bei pritaikymas turizmo plėtrai“ tikslą ir uždavinį „Gamtos išteklių išsaugojimas, sudarant sąlygas efektyviam jų pritaikymui gyventojų ir ūkio reikmėms“, ryšys yra akivaizdus ir priežastinis. <i>Informacijos šaltinis: paraiškos A dalies 6 lentelė.</i>
		1.1.2. Įgyvendinto projekto poveikis Sanglaudos skatinimo veiksmų programos 1 prioriteto „Vietinė ir urbanistinė plėtra, kultūros paveldo ir gamtos išsaugojimas bei pritaikymas turizmo plėtrai“ tikslui ir uždaviniui				Galima teigti, kad įgyvendinus projektą, pasiekimų ir rezultatų poveikis Sanglaudos skatinimo veiksmų programos 1 prioriteto „Vietinė ir urbanistinė plėtra, kultūros paveldo ir gamtos išsaugojimas bei pritaikymas turizmo plėtrai“ tikslui ir uždaviniui „Gamtos išteklių

1	2	3	4	5	6	7
Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo,		„Gamtos išteklių išsaugojimas, sudarant sąlygas efektyviam jų pritaikymui gyventojų ir ūkio reikmėms“ bus teigiamas.				išsaugojimas, sudarant sąlygas efektyviam jų pritaikymui gyventojų ir ūkio reikmėms“, atsižvelgiant į priemonės specifiką, bus teigiamas. Taip pat įrodytas projekto aktualumas ir poveikis tikslinių grupių problemų sprendimui. <i>Informacijos šaltinis: paraiškos A dalies 6 ir 12 lentelės.</i>
Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo bei panaikinančio Reglamento (EB) Nr. 1260/1999 (OL 2006 L 210, p. 25) 2 straipsnį (toliau – Reglamentas Nr. 1083/2006), projektas turi sudaryti sąlygas pasiekti ES struktūrinės paramos panaudojimo prioritetinės krypties, su kuria yra susijęs, tikslus. Projektas turi atitikti tam	1.2. Pagrįstas projekto tikslų ir uždavinių ryšys su veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemone ir bent viena Projektų finansavimo sąlygų apraše numatyta veikla.	1.2.1. Projekto veiklos suderintos su Sanglaudos skatinimo veiksmų programos priede pateiktu priemonės aprašymu.				Būtina įsitikinti, ar projekte numatytos vykdyti veiklos atitinka bent vieną veiklą, nurodytą Sanglaudos skatinimo veiksmų programos 1 prioriteto įgyvendinimo priemonės aprašyme. <i>Informacijos šaltinis: paraiškos A dalies 5 ir 6 lentelės.</i>
		1.2.2. Projekto tikslai, uždaviniai ir veiklos atitinka bent vieną Aprašo 6 punkte išvardytų veiklų.				Būtina įsitikinti, ar projekte numatyti tikslai, uždaviniai ir planuojamos vykdyti veiklos atitinka bent vieną iš Aprašo 6 punkte išvardytų veiklų. <i>Informacijos šaltinis: paraiškos A dalies 6 lentelė, B dalies 1 punktas.</i>
		1.2.3. Projektas atitinka veiksmų programoje, veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės aprašyme ir Aprašo 22 punkte nustatytus reikalavimus, susijusius su paramos pagal kitas iš ES finansuojamas programas, kitas veiksmų programas, kitus veiksmų programos prioritetus atskyrimu („demarkacinius reikalavimus“).				Būtina įsitikinti, ar tenkinami visi reikalavimai, susiję su paramos pagal kitas iš ES finansuojamas programas, kitas veiksmų programas, kitus veiksmų programos prioritetus atskyrimu, nurodyti veiksmų programoje veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės aprašyme ir Aprašo 22 punkte. <i>Informacijos šaltinis: paraiškos A dalies 5 ir 6 lentelės, B dalies 9 punktas, SFMIS.</i>

1	2	3	4	5	6	7
tikros veiksmų programos prioriteto tikslus ir uždavinius, veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės, pagal kurią yra pateiktas, aprašymą ir bent vieną iš Projektų finansavimo sąlygų apraše numatytų veiklų.		1.2.4. Projektas atitinka kitus su reikalavimais projekto veikloms susijusius specialiuosius projektų atrankos kriterijus ir Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus (jei taikoma).				Pagal Aprašą finansuojamoms veikloms reikalavimas netaikomas.
2. Projektas atitinka nacionalinius strateginius dokumentus. Vienas iš pagrindinių ES struktūrinės paramos naudojimo principų – papildomumas. Todėl Reglamente (EB) Nr. 1083/2006 teigiama, kad Bendrijos veiksmai	2.1. Projektas prisideda prie nacionalinių ir (arba) regioninių strateginio planavimo dokumentų įgyvendinimo.	2.1.1. Projekto pareiškėjas ir veiklos atitinka Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. vasario 3 d. įsakymo Nr. D1-42 „Dėl Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2007/60/EB dėl potvynių rizikos įvertinimo ir valdymo perkėlimo ir įgyvendinimo“ arba Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. gruodžio 4 d. įsakymo Nr. D1-742 „Dėl Jūrų strategijos pagrindų direktyvos įgyvendinimo“ reikalavimus.				Būtina įsitikinti, kad projektas susijęs su strateginių tikslų įgyvendinimu, t. y. teisės akte aiškiai nustatytas projekto vykdytojas ir turimos atlikti veiklos. Būtina įsitikinti, kad projekto vykdytojas, įgyvendinęs projekte numatytas priemones, pasieks Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. vasario 3 d. įsakymo Nr. D1-42 „Dėl Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2007/60/EB dėl potvynių rizikos įvertinimo ir valdymo perkėlimo ir įgyvendinimo“ 2.1, 2.2 ir (arba) 2.3 punktuose arba Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. gruodžio 4 d. įsakymo Nr. D1-742 „Dėl Jūrų strategijos pagrindų direktyvos įgyvendinimo“ 2.1, 2.2 ir (arba) 2.3 punktuose nustatytus tikslus. <i>Informacijos šaltinis: paraiškos A dalies 5 lentelė, B dalies 3 punktas.</i>
		2.1.2. Pagrįsta, kad projekto				Pagal Aprašą finansuojamoms veikloms

1	2	3	4	5	6	7
turėtų papildyti valstybių narių vykdomus veiksmus arba jais turėtų būti siekiama prisidėti prie valstybių narių vykdomų veiksmų. Paramos lėšos turi prisidėti prie jau nustatytų valstybės socialinės ekonominės plėtros uždavinių įgyvendinimo. Todėl veiksmų programos buvo rengiamos remiantis nacionalinių strategijų ir programų tikslais, ir visi projektai turi atitikti jų tikslus. Už tam tikrus sektorius atsakingos institucijos nustatys, kokius nacionalinius strateginius		įgyvendinimas prisidėtų prie atitinkamų teisės aktų, strategijų nuostatų įgyvendinimo (<i>taikoma tik projektų konkurso būdu atrenkamiems projektams</i>).				reikalavimas netaikomas.

1	2	3	4	5	6	7
dokumentus projektai turės atitikti.						

1	2	3	4	5	6	7
3. Projektas siekia aiškių ir realių kiekybinių uždavinių, atitinkančių veiksmų programoje nustatytus tikslus. Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 37 straipsnis nustato reikalavimą, kad veiksmų programų prioritetinės kryptys privalo turėti skaičiais išreikštus uždavinius ir tikslus (įgyvendinimo rodiklius), pagal kuriuos bus vertinama įgyvendinimo eiga ir išsikeltų tikslų ir uždavinių pasiekimas. Būtina įsitikinti, kad kiekvienas projektas prisideda ir kiek prisideda	3.1. Projektas prisideda prie veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės rodiklių įgyvendinimo.	3.1.1. Projektas siekia bent vieno priemonės aprašyme numatyto produkto ir (arba) rezultato rodiklio.				Būtina įsitikinti, kad projektas siekia bent vieno iš Aprašo 4 priede nurodytų produkto rodiklių ir, įgyvendinus numatytas projekto veiklas, šis rodiklis bus pasiektas. <i>Informacijos šaltinis: paraiškos A dalies 12 lentelė.</i>
	3.2. Nuosekli vidinė projekto logika ir kokybiški projekto uždaviniai.	3.2.1. Išlaikyta nuosekli vidinė projekto logika.				Būtina įsitikinti, kad išlaikyta nuosekli vidinė projekto logika, t. y. projekto rezultatai turi būti projekto veiklų padarinys, projekto veiklos – sudaryti prielaidas pasiekti projekto uždavinius, o pastarieji – įgyvendinti nustatytus tikslus. <i>Informacijos šaltinis: paraiškos A dalies 6 lentelė.</i>
		3.2.2. Projekto uždaviniai specifiniai, išmatuojami, įgyvendinami, susieti ir iškelti laiku.				Būtina įsitikinti, kad projekto uždaviniai atitinka šiuos kokybinius reikalavimus: – yra specifiniai, t. y. parodo projekto esmę ir charakteristikas; – išmatuojami, t. y. kiekybiškai išreikšti ir matuojami; – įgyvendinami, t. y. realūs; – susieti, t. y. tapatūs vykdomoms projekto veikloms; – iškelti laiku, t. y. aiški pradžios ir pabaigos data. <i>Informacijos šaltinis: paraiškos A dalies 6 ir 7 lentelės.</i>

1	2	3	4	5	6	7
prie veiksmų programos tikslų (uždavinių) pasiekimo. Todėl kiekvienas projektas turi turėti savo kiekybiškai išreikštus tikslus ir uždavinius, kurie bus matuojami projekto produkto ir rezultatų rodikliais.						
4. Projektas atitinka darnaus vystymosi principą. Darnus vystymasis yra vienas iš pagrindinių ES sanglaudos politikos principų. Darnaus vystymosi tikslas – užtikrinti ekonominių, socialinių ir aplinkosauginių aspektų sinergiją. Jis nustato būtinybę	4.1. Projekte nenumatyti veiksmas, kurie turėtų neigiamą poveikį darnaus vystymosi principo įgyvendinimui.	4.1.1. Aplinkosaugos srityje (aplinkos kokybė ir gamtos ištekliai, klimato kaita, aplinkos apsauga).				Būtina įsitikinti, ar projektas neturi apribojimų, darančių neigiamą įtaką aplinkosaugos srityje. <i>Informacijos šaltinis: paraiškos A dalies 13 lentelė.</i>
		4.1.2. Socialinėje srityje (užimtumas, skurdas ir socialinė atskirtis, sveikata, švietimas ir mokslas, kultūros savitumas).				Būtina įsitikinti, ar projekto įgyvendinimas neturi neigiamos įtakos socialinėje srityje. <i>Informacijos šaltinis: paraiškos A dalies 13 lentelė.</i>
		4.1.3. Ekonomikos srityje (darnus pagrindinių ūkio šakų ir regionų vystymas).				Būtina įsitikinti, ar projekto įgyvendinimas neturi neigiamos įtakos ekonomikos srityje. <i>Informacijos šaltinis: paraiškos A dalies 13 lentelė.</i>
		4.1.4. Regionų vystymo srityje (aplinkosauginių, socialinių ir ekonominių skirtumų mažinimas) (jei taikoma).				Pagal Aprašą finansuojamoms veikloms reikalavimas netaikomas.
		4.1.5. Informacinės ir žinių				Būtina įsitikinti, ar projekto įgyvendinimas

1	2	3	4	5	6	7
ekonomikos augimą derinti su aplinkos apsauga ir socialine plėtra. Šis kriterijus detalizuojamas remiantis Nacionaline darnaus vystymosi strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 1160 (Žin., 2003, Nr. 89-4029), ypač atsižvelgiant į 23 punkte nustatytus prioritetus.		visuomenės srityje (jei taikoma).				neturi neigiamos įtakos informacinės ir žinių visuomenės srityje. <i>Informacijos šaltinis: paraiškos A dalies 13 lentelė.</i>
	4.2. Projekte atskleistos pastangos skatinti darnaus vystymosi principo įgyvendinimą.	4.2.1. Pasiūlyti konkretūs veiksmai, kurie užtikrina, kad projektas skatina darnaus vystymosi principo įgyvendinimą (jeigu taikoma).				Pagal Aprašą finansuojamoms veikloms reikalavimas netaikomas.
		4.2.2. Projektas atitinka kitus su darnaus vystymosi principo įgyvendinimo reikalavimais susijusius specialiuosius projektų atrankos kriterijus ir Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus (jeigu taikoma).				Pagal Aprašą finansuojamoms veikloms reikalavimas netaikomas.
5. Projektas atitinka lyčių lygybės ir nediskriminavimo principus. Lyčių lygybė yra horizontalioji sritis, todėl į ją privaloma atsižvelgti taip pat visais ES	5.1. Projekte nenumatoma apribojimų, kurie turėtų neigiamą poveikį lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimui.	5.1.1. Projekte nenumatoma apribojimų, kurie turėtų neigiamą poveikį lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimui.				Būtina įsitikinti, ar projekto įgyvendinimas neturi neigiamos įtakos lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimui. <i>Informacijos šaltinis: paraiškos A dalies 13 lentelė.</i>
	5.2. Projekte nurodytos pastangos	5.2.1. Pasiūlyti konkretūs veiksmai, kurie užtikrina, kad projektas				Pagal Aprašą finansuojamoms veikloms reikalavimas netaikomas.

1	2	3	4	5	6	7
struktūrinės paramos etapais – užtikrinti moterų ir vyrų lygybę ir lyčių lygybės principo įgyvendinimą visose srityse ir nediskriminavimą dėl lyties, rasės arba etninės kilmės, religijos arba tikėjimo, negalios, amžiaus arba seksualinės orientacijos gaunant paramą ir (arba) naudojantis jos rezultatais. Kriterijui detalizuoti rekomenduojama remtis šiais teisės aktais: Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymu (Žin., 2003, Nr. 114-5115 ; 2008, Nr. 76-2998); Europos Komisijos 2006-03-01	skatinti lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimą.	prisideda prie lyčių lygybės principo įgyvendinimo (jeigu taikoma). 5.2.2. Pasiūlyti konkretūs veiksmai, kurie užtikrina, kad projektas skatina nediskriminavimo dėl lyties, rasės arba etninės kilmės, religijos arba tikėjimo, amžiaus, negalios, seksualinės orientacijos principo įgyvendinimą (jeigu taikoma). 5.2.3. Projektas atitinka kitus su lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimo reikalavimais susijusius specialiuosius projektų atrankos kriterijus ir Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus (jeigu taikoma).				
						Pagal Aprašą finansuojamoms veikloms reikalavimas netaikomas.
						Pagal Aprašą finansuojamoms veikloms reikalavimas netaikomas.

1	2	3	4	5	6	7
dokumentu Nr. COM(2006) 92 (OL 2006 C 318, p. 1735) „Moterų ir vyrų lygybės gairės 2006–2010“ (angl. <i>A Roadmap for Equality Between Women and Men 2006–2010</i>).						

1	2	3	4	5	6	7
6. Projekto įgyvendinimas yra suderinamas su kitų aktualių Europos Bendrijų politikos sričių nuostatomis.	6.1. Projektas suderinamas su horizontaliųjų Europos Bendrijų bendrųjų politikos sričių nuostatomis.	6.1.1. Projektas suderinamas su Europos Bendrijų viešųjų pirkimų politikos nuostatomis.				Būtina įvertinti, ar: – pareiškėjas (partneris) yra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (Žin., 1996, Nr. 84-2000 ; 2006, Nr. 4-102) arba gavęs projekto finansavimo lėšų jomis taps; jei taip, – ar tikėtina, kad projekto veiklų plane numatyta veiklų trukmė nustatyta įvertinant pirkimų vykdymo terminus. Jei pareiškėjas (partneris) nėra perkančioji organizacija, šis vertinimo aspektas vertinamas kaip atitinkantis nustatytus reikalavimus. <i>Informacijos šaltinis: paraiškos A dalies 7 lentelė, pareiškėjo įstatatai ir B dalies 3 priedas (viešųjų pirkimų planas).</i>
		6.1.2. Projektas suderinamas su Europos Bendrijų aplinkosaugos politikos nuostatomis.				Būtina įvertinti, ar: – atsižvelgiant į projekto veiklas ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymu (Žin., 1996, Nr. 82-1965 ; 2005, Nr. 84-3105), būtinas poveikio aplinkai vertinimas; – jei būtinas, ar poveikio vertinimas aplinkai yra atliktas. <i>Informacijos šaltinis: paraiškos B dalies 8 punktas.</i>
		6.1.3. Projektas suderinamas su Europos Bendrijų konkurencijos politikos nuostatomis.				Vertinant projektus, reikia įsitikinti, ar projektai finansuojami nepažeidžiant konkurencijos politikos nuostatų (pvz., finansuojami pagal suderintą valstybės pagalbos schemą, laikantis ten nustatytų

1	2	3	4	5	6	7
						reikalavimų). Taip pat vertinant projektus reikia įsitikinti, ar projekto finansavimas nereiškia neteisėtos valstybės pagalbos suteikimo.
	6.2. Projektas suderinamas su tam tikrų sektorių ES bendrųjų politikos sričių nuostatomis.	6.2.1. Projektas suderinamas su konkretaus sektoriaus ES politikos sričių nuostatomis, t. y. projektas turi atitikti 2000 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2007/60/EB dėl potvynių rizikos įvertinimo ir valdymo arba 2008 m. birželio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2008/56/EB, nustatančios Bendrijos veiksmų jūros apsaugos politikos srityje pagrindus, nuostatas.				Būtina įsitikinti, kad projekte numatytos priemonės įgyvendina 2000 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2007/60/EB dėl potvynių rizikos įvertinimo ir valdymo arba 2008 m. birželio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2008/56/EB, nustatančios Bendrijos veiksmų jūros apsaugos politikos srityje pagrindus, nuostatas ir joms neprieštaruoja. <i>Informacijos šaltinis: paraiškos A dalies 5 lentelė, B dalies 4 punktas.</i>
7. Pareiškėjas organizaciniu požiūriu yra pajėgus tinkamai ir laiku įgyvendinti teikiamą projektą.	7.1. Pareiškėjas (partneris) atitinka formaliuosius reikalavimus.	7.1.1. Pareiškėjas (partneris) atitinka tinkamą pareiškėją (partnerį), nustatytą Apraše.				Būtina įsitikinti, kad pareiškėjas atitinka Apraše numatytą pareiškėją (partnerį). <i>Informacijos šaltinis: paraiškos A dalies 1 lentelė, pareiškėjo (partnerio) įstatai.</i>
		7.1.2. Pareiškėjas (partneris) turi (ar turi galimybių įgyti) teisinį pagrindą užsiimti ta veikla (atlikti funkcijas), kuriai sukurti ir (arba) vykdyti, ir (arba) plėtoti skirtas projektas.				Būtina įsitikinti, kad pareiškėjas (partneris) turi (ar turi galimybių įgyti) teisę užsiimti ta veikla (atlikti funkcijas), kuriai sukurti ir (arba) vykdyti, ir (arba) plėtoti skirtas projektas (pvz., reikiamos licencijos ir kt.). <i>Informacijos šaltinis: pareiškėjo (partnerio) įstatai.</i>

1	2	3	4	5	6	7
		7.1.3. Pareiškėjui gali būti skirtos ES fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, jei: 7.1.3.1. jam nėra iškelta byla dėl bankroto arba jis nėra likviduojamas; 7.1.3.2. yra įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (ši nuostata gali būti netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai); 7.1.3.3. paraiškoje dėl projekto finansavimo arba jos prieduose jis nepateikė klaidinančios informacijos; 7.1.3.4. nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl pareiškėjo kitos paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų sutarties pažeidimo; 7.1.3.5. jis nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos vertinimą atliekančiai institucijai dabartinio arba ankstesnio paraiškų dėl projekto finansavimo vertinimo arba atrankos proceso metu.				Būtina įsitikinti, kad pareiškėjas atitinka 7.1.3 punkte nustatytus reikalavimus. Jei pareiškėjas (partneris) yra biudžetinė įstaiga, jis atitinka šio kriterijaus 7.1.3.1, 7.1.3.2 punktuose išdėstytus reikalavimus, įrodymo dokumentai gali būti neteikiami ir netikrinami. <i>Informacijos šaltinis: paraiškos A dalies 15 punktas (pareiškėjo (partnerio) deklaracija), priesaikos pažyma, kad pareiškėjas (partneris) atitinka šio punkto reikalavimus).</i>

1	2	3	4	5	6	7
	7.2. Pareiškėjas yra pajėgus įgyvendinti projektą.	7.2.1. Pareiškėjas turi pakankamai patirties įgyvendinti projekte numatytas veiklas.				Būtina įsitikinti, kad pareiškėjas turi pakankamai patirties, nurodomos Apraše, vykdyti veiklas, kurioms tobulinti, vystyti ir kt. yra skirtas projektas. <i>Informacijos šaltinis: paraiškos specialiosios B dalies 2 punktas, sąrašas su trumpa informacija apie vykdytus panašius projektus.</i>
		7.2.2. Pareiškėjas turi (turi užtikrinti) pakankamus administravimo gebėjimus vykdyti projektą (pakankama komanda): – projekto vadovas – turi turėti aukštąjį neuniversitetinį arba universitetinį išsilavinimą, patirties projektų valdyme; – finansininkas – turi turėti aukštąjį neuniversitetinį arba universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų darbo buhalterinės apskaitos srityje patirtį; – atsakingas už projekto stebėseną ir vykdymą specialistas – turi turėti aukštąjį neuniversitetinį arba universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę nei 1 metų projektų valdymo patirtį.				Pareiškėjas užtikrina būtinus gebėjimus administruoti projektą – suformuoja komandą, užtikrina reikiamos kompetencijos darbuotojų įtraukimą, numato paslaugų įsigijimą ir pan. <i>Informacijos šaltinis: darbuotojų, atsakingų už projekto įgyvendinimą (projekto vadovo, vyriausiojo finansininko ir atsakingo už projekto stebėseną ir vykdymą specialisto), gyvenimo aprašymai (CV) ir juose nurodytų dokumentų kopijos arba perkamos paslaugos techninė užduotis ar paslaugos teikimo sutartis.</i>
		7.2.3. Pareiškėjas gali įgyvendinti projekto tikslus, veiklas ir uždavinius per projekto įgyvendinimo laikotarpį. Projekto įgyvendinimo trukmė, vieta, parengimas atitinka Apraše nustatytus				Įsitikinti, kad projekto įgyvendinimo organizavimas (planas) atitinka projekto veiklų apimtį, yra realus ir racionaliai suplanuotas (pvz., įvertinant turimus išteklius, iš ES fondų finansuojamų projektų specifiką, sezoniskumą ir

1	2	3	4	5	6	7
		reikalavimus: 7.2.3.1. projekto veiklų įgyvendinimo trukmė atitinka Aprašo 19 punkte nustatytus reikalavimus; 7.2.3.2. pradėti vykdyti viešieji pirkimai				pan.). Būtina įsitikinti, kad projekto trukmė ir parengimas atitinka Apraše nustatytus reikalavimus. <i>Informacijos šaltinis: paraiškos A dalies 7 ir 9 lentelės, B dalies 3 ir 4 priedai (viešųjų pirkimų planas, mokėjimo prašymų teikimo grafikas).</i>
		7.2.4. Partnerystė projekte yra pagrįsta ir turi pridėtinę vertę (jei taikoma).				Siekiama įsitikinti, kad partneris įtrauktas pagrįstai, t. y. kad partnerystė sukuria papildomą pridėtinę vertę projekte (pvz., turi patirties, prisideda finansiškai, vykdo projekto veiklas, naudosis rezultatais ir pan.). <i>Informacijos šaltinis: paraiškos A dalies 5 lentelė.</i>
		7.2.5. Projektas atitinka kitus su reikalavimais pareiškėjams susijusius specialiuosius projektų atrankos kriterijus ir Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus (jei taikoma).				Pagal Aprašą finansuojamoms veikloms reikalavimas netaikomas.

1	2	3	4	5	6	7
8. Projektas turi aiškų finansavimo paketą: apibrėžtus, aiškius ir užtikrintus projekto išlaidų finansavimo šaltinius. Projekto finansavimo šaltinių užtikrinimas yra būtina sąlyga projektui įgyvendinti ir veiksmų programų tikslams pasiekti. Kadangi ES fondai padengia tik dalį projekto išlaidų, pareiškėjas turės užtikrinti likusią projekto finansavimo dalį (ES fondo maksimalūs ir minimalūs dydžiai nustatyti Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 53–	8.1. Užtikrintas projekto finansavimas.	8.1.1. Pareiškėjo (partnerio) įnašas atitinka nustatytus reikalavimus.				Būtina įsitikinti, ar: – tenkinami Apraše nustatyti reikalavimai pareiškėjo (partnerio) įnašui, taip pat įvertinant projekto grynujų pajamų finansavimo poreikį; – tenkinami reikalavimai pareiškėjų įnašui pagal atskiras išlaidų kategorijas (jei taikoma valstybės pagalba); – numatyti projekto išlaidų finansavimo šaltiniai, atsižvelgiant į projekto tinkamų finansuoti išlaidų dalį ir išlaidų apmokėjimo būdą, yra aiškiai apibrėžti, patikimi, tinkamai išdėstyti per tam tikrą laikotarpį. Kai pareiškėjui netaikomas reikalavimas prisidėti prie projekto finansavimo ir jis savo iniciatyva nenumatęs skirti įnašo bei neketina gauti grynujų pajamų, šis kriterijus atitinka nustatytus reikalavimus. <i>Informacijos šaltinis: paraiškos A dalies 10, 11 lentelės.</i>
		8.1.2. Užtikrintas netinkamų finansuoti su projektu susijusių išlaidų padengimas.				Būtina įsitikinti, ar: – projekte numatytoms netinkamoms finansuoti išlaidoms (tarp jų ir netinkamam finansuoti PVM ir kt.) užtikrinamas finansavimas; – netinkamų išlaidų finansavimo šaltiniai yra aiškiai apibrėžti, patikimi, tinkamai išdėstyti per tam tikrą laikotarpį, t. y. netinkamų išlaidų finansavimas neturės neigiamos įtakos projekto įgyvendinimui. <i>Informacijos šaltinis: paraiškos A dalies 11 lentelė ir pažyma, patvirtinanti pareiškėjo</i>

1	2	3	4	5	6	7
54 straipsniuose ir III priede, be to, finansavimo lėšų dalis mažinama projektams, iš kurių gaunamos pajamos, ir projektams, kuriems taikomas EB sutarties 87 straipsnis dėl valstybės pagalbos).						<i>(partnerio) įsipareigojimą apmokėti netinkamas finansuoti lėšas.</i>
		8.1.3. Užtikrintas finansinis projekto (veiklų) ir rezultatų tęstinumas.				Būtina įsitikinti, kad projekto metu sukurtų rezultatų tolesniam naudojimui yra sudarytos finansinės prielaidos, t. y. sukurtas turtas bus išlaikomas, ir bus užtikrinamas jo tinkamas eksploatavimas. Projekto įgyvendinimo metu sukurti rezultatai bus naudojami pagal numatytą paskirtį. <i>Informacijos šaltinis: paraiškos A dalies 5 lentelė, B dalies 1 punktas.</i>
		8.1.4. Projektas atitinka kitus Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus (jei taikoma).				Pagal Aprašą finansuojamoms veikloms reikalavimas netaikomas.
9. Užtikrintas efektyvus projektui įgyvendinti reikalingų lėšų panaudojimas. Naudojant ES struktūrinę paramą, bus siekiama, kad šios lėšos būtų naudojamos efektyviai, t. y. kad finansuojamas projektas duotų kuo didesnę ekonominę socialinę naudą ir	9.1. Sąnaudų ir naudos analizės korektiškumas ir rezultatų priimtinumai.	9.1.1. Atlikta alternatyvų analizė.				Kiekvienam projektui pagrįsti turėtų būti svarstomos bent dvi alternatyvios galimybės: „nulinė“ alternatyva (alternatyva, kai projektas nėra įgyvendinamas) ir kita alternatyva. Projekte turi būti atskleista, kad visos realios projekto įgyvendinimo galimybės buvo svarstytos arba kad kitos alternatyvos, be jau nagrinėjamų, nėra tikslinga svarstyti. Jeigu projekto įgyvendinimo galimybių vertinimo metu išskiriamos kelios galimybės projekto įgyvendinimo alternatyvai, vertinimo metu kiekvienai alternatyvai turi būti naudojami tie patys vertinimo kriterijai. Alternatyvos įvertintos išsamiai ir korektiškai. Pasirinkta alternatyva turi būti optimali, atsižvelgiant į esamus apribojimus. <i>Informacijos šaltinis: specialios B dalies 6</i>

1	2	3	4	5	6	7
finansavimo būtų skirta tiek, kiek būtina projektui įgyvendinti.						<i>punktas.</i>
		9.1.2. Projekto prielaidos (susijusios su būsimois pajamomis ir sąnaudomis) yra pagrįstos (jei taikoma).				Pagal Aprašą finansuojamoms veikloms reikalavimas netaikomas.
		9.1.3. Taikomas pagrįstas analizės laikotarpis (jei taikoma).				Pagal Aprašą finansuojamoms veikloms reikalavimas netaikomas.
		9.1.4. Taikoma pagrįsta diskonto norma (jei taikoma).				Pagal Aprašą finansuojamoms veikloms reikalavimas netaikomas.
		9.1.5. Teisingai apskaičiuotos ir pagrįstos finansinių rodiklių reikšmės (jei taikoma).				Pagal Aprašą finansuojamoms veikloms reikalavimas netaikomas.
		9.1.6. Teisingai apskaičiuotos ir pagrįstos ekonominių rodiklių reikšmės (jei taikoma).				Pagal Aprašą finansuojamoms veikloms reikalavimas netaikomas.
		9.1.7. Įvertintos rizikos.				Įvertintos pagrindinės projekto rizikos, numatyti jų valdymo veiksmai. <i>Informacijos šaltinis: specialios B dalies 7 punktas.</i>
		9.1.8. Projekto teikiama nauda atitinka planuojamiems rezultatams pasiekti reikalingas sąnaudas.				Vertinama (vadovaujantis analogiškais projektais, veiklomis ir pan.) projekto rezultatų atitiktis investicijoms.
	9.2. Atitiktis Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias	9.2.1. Projekte numatytos veiklos ir išlaidos atitinka tinkamoms finansuoti veikloms ir jų apimtimis nustatytus reikalavimus.				Būtina įsitikinti, kad projekto veiklos ir išlaidos yra tinkamos finansuoti atsižvelgiant į Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse ir Apraše nustatytus reikalavimus. Taip pat būtina įvertinti projekto riziką, susijusią su dvigubu finansavimu, t. y. įvertinant pareiškėjo ir partnerio įgyvendintus ir (arba) įgyvendinamus projektus būtina įsitikinti, kad toms pačioms veikloms ir išlaidoms finansavimas nebus

1	2	3	4	5	6	7
	veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. 117-4789) (toliau – Išlaidų atitikties finansavimo reikalavimams taisyklės), ir Projekto finansavimo sąlygų apraše nustatytiems projekto veiklų ir išlaidų apribojimams.					skiriamas pakartotinai. <i>Informacijos šaltinis: paraiškos A dalies 6, 8, 10 ir 11 lentelės, B dalies 9 punktas, SFMIS.</i>
		9.2.2. Veiklos ir išlaidos suplanuotos efektyviai ir pagrįstai.				Būtina įsitikinti, kad projekto veiklos suplanuotos efektyviai, o išlaidos yra būtinos projekto veikloms atlikti ir atitinka rinkos kainas arba įkainius, nustatytus Apraše, jei tokie yra nustatyti. <i>Informacijos šaltinis: paraiškos B dalies 2 priedas, skaičiavimus pagrindžiantys dokumentai.</i>
		9.2.3. Užtikrinama lėšų panaudojimo sparta.				Būtina įsitikinti, kad projekto veiklų suplanavimas užtikrins numatomą lėšų panaudojimo spartą. <i>Informacijos šaltinis: paraiškos A dalies 7, 9 lentelės, B dalies 3 ir 4 priedai (viešųjų pirkimų planas, mokėjimo prašymų pateikimo grafikas).</i>
		9.2.4. Projektas atitinka kryžminio finansavimo reikalavimus (jei taikoma).				Pagal Aprašą finansuojamoms veikloms reikalavimas netaikomas.
		9.2.5. Teisingai pritaikyta vienodo dydžio norma (angl. <i>Flat-rate</i>), vadovaujantis Netiesioginių projekto išlaidų nustatymo ir apmokėjimo naudojant vienodo dydžio normą taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. 1K-112 (Žin., 2008, Nr. 37-1348) (taikoma tik įgyvendinant Europos socialinio fondo projektus).				Pagal Aprašą finansuojamoms veikloms reikalavimas netaikomas.
		9.2.6. Projektas atitinka kitus				Pagal Aprašą finansuojamoms veikloms

1	2	3	4	5	6	7
		specialiuosius projektų atrankos kriterijus ir Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus (jei taikoma).				reikalavimas netaikomas.
	9.3. Projektui reikiamas finansavimas nustatytas atsižvelgiant į Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnyje išdėstytus reikalavimus.	9.3.1. Paraiškoje dėl projekto finansavimo teisingai nurodyta, kuriai kategorijai priklauso projektas, t. y. iš kurio: – negaunama pajamų; – gaunama pajamų, bet jų neįmanoma nustatyti iš anksto (Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnio 3 dalis); – gaunama pajamų ir jos yra įvertinamos iš anksto (Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnio 2 dalis). <i>(Jeigu teikiama valstybės pagalba arba bendrosios išlaidos (tinkamų ir netinkamų finansuoti projekto išlaidų suma) ne viršija 3 452 800 Lt (1 000 000 EUR), šis kriterijus netaikomas.)</i>				Būtina įsitikinti, ar projekto vykdytojas teisingai priskyrė savo projektą prie vienos iš išvardytų kategorijų. Detalios metodinės rekomendacijos pateiktos EK parengtose „Metodinėse rekomendacijose dėl Tarybos Reglamento Nr. 1083/2006 55 straipsnio: pajamas duodantys projektai“ (angl. „Guidance note on Art. 55, Council Regulation (EC) 1083/2006: Revenue Generating Projects“). <i>Informacijos šaltinis: paraiškos B dalies 5.2 punktas.</i>
		9.3.2. Iš projekto planuojamos gauti pajamos (taip pat ir grynosios pajamos) teisingai apskaičiuotos ir teisingai nustatytas projektui reikiamo finansavimo dydis. <i>(Jeigu teikiama valstybės pagalba arba bendrosios išlaidos (tinkamų ir netinkamų finansuoti projekto išlaidų suma) ne viršija 3 452 800 Lt (1 000 000 EUR), šis kriterijus netaikomas.)</i>				Būtina įsitikinti, kad iš projekto planuojamos gauti grynosios pajamos apskaičiuotos ir priskirtos prie tinkamų ir netinkamų projekto išlaidų teisingai. Taip pat būtina įsitikinti, kad projektui reikiamo finansavimo dydis yra apskaičiuotas grynujų pajamų dydžiu sumažinus projekto EK tinkamų deklaruoti išlaidų sumą taip, kaip nustatyta Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnio 2 dalyje. Detalios metodinės rekomendacijos pateiktos EK

1	2	3	4	5	6	7
						parengtose „Metodinėse rekomendacijose dėl Tarybos Reglamento Nr. 1083/2006 55 straipsnio: pajamas duodantys projektai“ (angl. „Guidance note on Art. 55, Council Regulation (EC) 1083/2006: Revenue Generating Projects“). Informacijos šaltinis: paraiškos A dalies 10 lentelė, B dalies 5.2 punktas.

Priedo pakeitimai:

Nr. [D1-717](#), 2010-08-31, Žin., 2010, Nr. 105-5449 (2010-09-07), i. k. 110301MISAK00D1-717

VP3-1.4-AM-01-V priemonės „Vandens apsaugos ir valdymo priemonių nustatymas“ projektų finansavimo sąlygų II aprašo
4 priedas



PRIEMONĖS „VANDENS APSAUGOS IR VALDymo PRIEMONIŲ NUSTATYMAS“ ĮGYVENDINIMO RODIKLIŲ MATAVIMO IR SKAIČIAVIMO METODIKA

STEBĖSENOS RODIKLIO PAVADINIMAS	STEBĖSENOS RODIKLIO PAAIŠKINIMAS	STEBĖSENOS RODIKLIO MATAVIMAS				Atsakingas už informacijos pateikimą
		MATAVIMO VNT.	SKAIČIAVIMO BŪDAS	INFORMACIJOS ŠALTINIS	LAIKAS	
VP3-1.4-AM-01-V-P.NR.02 <u>Produkto rodiklis:</u> Parengti potvynių rizikos valdymo planai ar jų dalis	Atsižvelgiant į 2007 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2007/60/EB dėl potvynių rizikos įvertinimo ir valdymo, kiekvienam upės baseino rajonui ar kitam valdymo vienetui atliekamas preliminarus potvynių rizikos įvertinimas, rengiami potvynių grėsmės žemėlapiai, potvynių rizikos žemėlapiai ir remiantis rizikos įvertinimo išvadomis ir žemėlapiais – potvynių	skaičius	Skaičiuojama parengtų potvynių rizikos valdymo planų ar jų parengiamųjų dalių suma: preliminarus potvynių rizikos įvertinimas – 1 vnt.; potvynių grėsmės ir rizikos žemėlapiai – 1 vnt.; 1 potvynių rizikos valdymo planas – 1 vnt. Mokėjimo prašymuose rodiklio pasiekimo reikšmės registruojamos kaupiamuoju būdu, t. y. nuo projekto pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos (prie ankstesniame mokėjimo prašyme nurodytos reikšmės pridedama	Pirminiai šaltiniai: Paslaugų priėmimo – perdavimo aktai. Antriniai šaltiniai: mokėjimo prašymas.	Kas ketvirtį. Visą projekto įgyvendinimo laikotarpį duomenys nurodomi mokėjimo prašymuose	Projekto vykdytojas

STEBĖSENOS RODIKLIO PAVADINIMAS	STEBĖSENOS RODIKLIO PAAIŠKINIMAS	STEBĖSENOS RODIKLIO MATAVIMAS				Atsakingas už informacijos pateikimą
		MATAVIMO VNT.	SKAIČIAVIMO BŪDAS	INFORMACIJOS ŠALTINIS	LAIKAS	
	rizikos valdymo planai.		per ataskaitinį laikotarpį pasiekta reikšmė).			
VP3-1.4-AM-01-V-P.NR.03 <u>Produkto rodiklis:</u> Parengti jūros aplinkos apsaugos dokumentai	Atsižvelgiant į 2008 m. birželio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2008/56/EB, nustatančios Bendrijos veiksmų jūros apsaugos politikos srityje pagrindus, reikalavimus, įvertinama jūros aplinkos būklė ir žmogaus veiklos poveikis jūros aplinkai, nustatomos geros jūros aplinkos būklės savybės, jūros aplinkos apsaugos tikslai ir įgyvendinimo vertinimo rodikliai, parengiama jūros aplinkos būklės stebėsenos (monitoringo) programa, parengiamas priemonių gerai jūros aplinkos būklei pasiekti ar išlaikyti planas.	skaičius	Skaičiuojama parengtų jūros aplinkos apsaugos dokumentų suma: Lietuvos Baltijos jūros aplinkos būklės ir žmogaus veiklos poveikio jūros aplinkai įvertinimo dokumentas – 1 vnt.; geros būklės nustatymo, jūros aplinkos apsaugos tikslų ir jų rodiklių nustatymo dokumentas – 1 vnt.; Jūros aplinkos stebėsenos programa – 1 vnt.; priemonių gerai jūros aplinkos būklei pasiekti ir (ar) išlaikyti programa – 1 vnt. Mokėjimo prašymuose rodiklio pasiekimo reikšmės registruojamos kaupiamuoju būdu, t. y. nuo projekto pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos (prie ankstesniame mokėjimo prašyme nurodytos reikšmės pridedama per ataskaitinį laikotarpį pasiekta reikšmė).	Pirminiai šaltiniai: Paslaugų priėmimo – perdavimo aktai. Antriniai šaltiniai: mokėjimo prašymas.	Kas ketvirtį. Visą projekto įgyvendinimo laikotarpį duomenys nurodomi mokėjimo prašymuose	Projekto vykdytojas

Priedo pakeitimai:

Nr. [D1-717](#), 2010-08-31, Žin., 2010, Nr. 105-5449 (2010-09-07), i. k. 110301MISAK00D1-717

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-717](#), 2010-08-31, Žin., 2010, Nr. 105-5449 (2010-09-07), i. k. 110301MISAK00D1-717

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. birželio 23 d. įsakymo Nr. D1-351 "Dėl VP3-1.4-AM-01-V priemonės "Vandens apsaugos ir valdymo priemonių nustatymas" projektų finansavimo sąlygų II aprašo patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-27](#), 2013-01-09, Žin., 2013, Nr. 5-195 (2013-01-15), i. k. 113301MISAK000D1-27

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. birželio 23 d. įsakymo Nr. D1-351 "Dėl VP3-1.4-AM-01-V priemonės "Vandens apsaugos ir valdymo priemonių nustatymas" projektų finansavimo sąlygų II aprašo patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-257](#), 2013-04-12, Žin., 2013, Nr. 40-1966 (2013-04-18), i. k. 113301MISAK00D1-257

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. birželio 23 d. įsakymo Nr. D1-351 "Dėl VP3-1.4-AM-01-V priemonės "Vandens apsaugos ir valdymo priemonių nustatymas" projektų finansavimo sąlygų II aprašo patvirtinimo" pakeitimo