

***Suvestinė redakcija nuo 2023-01-01 iki 2023-12-31***

*Nutarimas paskelbtas: Žin. 2013, Nr. [34-1647](#), i. k. 1131100NUTA00000254*

***Nauja redakcija nuo 2023-01-01:***

*Nr. [1314](#), 2022-12-29, paskelbta TAR 2022-12-29, i. k. 2022-27278*

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ**

**NUTARIMAS**

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJOS  
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymo 22 straipsnio 9 punktu,  
Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos nuostatus (pridedama).

FINANSŲ MINISTRAS,  
PAVADUOJANTIS MINISTRĄ PIRMININKĄ

RIMANTAS ŠADŽIUS

VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS

DAILIS ALFONSAS BARAKAUSKAS

## LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

*Pakeistas skyriaus pavadinimas:*

Nr. [649](#), 2019-06-19, paskelbta TAR 2019-07-01, i. k. 2019-10689

1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija (toliau – Vyriausybės kanceliarija) yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) įsteigta biudžetinė įstaiga.

2. Vyriausybės kanceliarija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais įstatymais ir teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamentu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. rugpjūčio 11 d. nutarimu Nr. 728 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamento patvirtinimo“ (toliau – Vyriausybės darbo reglamentas), kitais Vyriausybės nutarimais, taip pat šiais nuostatais.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [1128](#), 2018-11-14, paskelbta TAR 2018-11-21, i. k. 2018-18736

3. Vyriausybės kanceliarija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Vyriausybės kanceliarijos buveinė (adresas): Vilnius, Gedimino pr. 11.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [1314](#), 2022-12-29, paskelbta TAR 2022-12-29, i. k. 2022-27278

4. Vyriausybės kanceliarijos savininkė yra valstybė. Vyriausybės kanceliarijos savininko teisės ir pareigos įgyvendina Vyriausybė, kuri koordinuoja Vyriausybės kanceliarijos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia Vyriausybės kanceliarijos nuostatus, priima sprendimą dėl Vyriausybės kanceliarijos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose savininko teisės ir pareigos įgyvendinančios institucijos kompetencijai priskirtus klausimus.

5. Vyriausybės kanceliarija finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto.

6. Vyriausybės kanceliarijos vieši pranešimai ir kita informacija skelbiama Vyriausybės interneto svetainėje ([www.lrv.lt](http://www.lrv.lt)). Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

7. Vyriausybės kanceliarijos nuostatai keičiami teisės aktų nustatyta tvarka.

### II SKYRIUS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

*Pakeistas skyriaus pavadinimas:*

Nr. [649](#), 2019-06-19, paskelbta TAR 2019-07-01, i. k. 2019-10689

8. Vyriausybės kanceliarijos veiklos tikslas – padėti atlikti Vyriausybės ir Ministro Pirmininko funkcijas.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [1314](#), 2022-12-29, paskelbta TAR 2022-12-29, i. k. 2022-27278

9. Vyriausybės kanceliarija, siekdama jai nustatyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

9.1. vertina Vyriausybei ir Ministrui Pirmininkui pateiktus teisės aktų projektus;

9.2. organizuoja reikalingos Vyriausybei ir Ministrui Pirmininkui informacijos rengimą, teikia paskirtiems ministrams (jų prašymu) medžiagą, kurios reikia Vyriausybės programai parengti;

9.3. organizuoja ir padeda Vyriausybei koordinuoti Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimą, dalyvauja įgyvendinant šias nuostatas, koordinuoja Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano rengimą ir užtikrina šio plano įgyvendinimo pažangos stebėseną, rengia metinės Vyriausybės veiklos ataskaitos projektą;

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [1314](#), 2022-12-29, paskelbta TAR 2022-12-29, i. k. 2022-27278

9.4. dalyvauja inicijuojant Vyriausybės programoje numatytas reformas ir teikia Ministrui Pirmininkui ir Vyriausybės kancleriui pasiūlymus bei išvadas dėl pagrindinių šių reformų įgyvendinimo principų;

9.5. analizuoja aktualiausius procesus šalyje, jų įtaką šalies raidai ir teikia atitinkamus pasiūlymus Ministrui Pirmininkui ir Vyriausybės kancleriui;

9.6. dalyvauja rengiant Valstybės pažangos strategiją, Nacionalinį pažangos planą, analizuoja jų įgyvendinimą ir teikia atitinkamus pasiūlymus Ministrui Pirmininkui ir Vyriausybės kancleriui;

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [1314](#), 2022-12-29, paskelbta TAR 2022-12-29, i. k. 2022-27278

9.7. dalyvauja tobulinant strateginį valdymą; vertina Vyriausybei atskaitingų valstybės institucijų parengtus ir Vyriausybei svarstyti pateiktus planavimo dokumentų projektus, prireikus kitus planavimo dokumentų projektus;

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [1314](#), 2022-12-29, paskelbta TAR 2022-12-29, i. k. 2022-27278

9.8. dalyvauja tobulinant numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo sistemą, nustatant prioritetines teisėkūros iniciatyvas;

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [1314](#), 2022-12-29, paskelbta TAR 2022-12-29, i. k. 2022-27278

9.9. Ministro Pirmininko pavedimu rengia įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų projektus;

9.10. atlieka Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme nustatytas Nacionalinio krizių valdymo centro funkcijas;

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [1311](#), 2019-12-18, paskelbta TAR 2019-12-20, i. k. 2019-20885

Nr. [1314](#), 2022-12-29, paskelbta TAR 2022-12-29, i. k. 2022-27278

9.11. dalyvauja formuojant Lietuvos Respublikos Europos Sąjungos politiką;

9.12. analizuoja aktualiausius Europos Sąjungoje ir Lietuvoje vykstančius Europos Sąjungos politikos ir jos įgyvendinimo procesus, jų poveikį, atstovavimą Lietuvos interesams Europos Sąjungoje, pasirengimą pirmininkauti ir pirmininkavimą Europos Sąjungos Tarybai, teikia atitinkamus pasiūlymus Ministrui Pirmininkui ir Vyriausybės kancleriui;

9.13. dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos pozicijas Europos Sąjungos institucijose svarstomais klausimais;

9.14. dalyvauja rengiant Lietuvos dalyvavimo Europos Sąjungoje strateginius prioritetus, metinę Vyriausybės Europos Sąjungos politikos programą;

9.15. dalyvauja atliekant Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos naudojimo stebėseną;

9.16. padeda Vyriausybei ir Ministrui Pirmininkui prižiūrėti ir koordinuoti Vyriausybės atstovų veiklą;

9.17. organizuoja Vyriausybės teisėkūros plano – planuojamų parengti įstatymų, Lietuvos Respublikos Seimo (toliau – Seimas) nutarimų ir Vyriausybės nutarimų, kurių reikia Vyriausybės programos nuostatoms, Europos Sąjungos teisės aktų nuostatoms ir kitiems Vyriausybės įsipareigojimams įgyvendinti, projektų sąrašo rengimą, organizuoja Vyriausybės pasiūlymų dėl Seimo atitinkamos sesijos darbų programos projektų rengimą;

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [1314](#), 2022-12-29, paskelbta TAR 2022-12-29, i. k. 2022-27278

9.18. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja atstovavimą Vyriausybei teismuose;

9.19. padeda rengti oficialių svečių vizitus Lietuvos Respublikoje;

9.20. organizuoja ir techniškai aptarnauja Vyriausybės posėdžius, Vyriausybės pasitarimus ir ministerijų atstovų (viceministrų, ministerijų kanclerių) pasitarimus;

9.21. tvarko iš Ministro Pirmininko, ministrų, savivaldybių tarybų ir kitų subjektų, kuriems tokią teisę suteikia įstatymai, gautų Vyriausybės nutarimų, Vyriausybės sprendimų, Vyriausybės rezoliucijų, įstatymų ir kitų Seimo teisės aktų projektų apskaitą, Vyriausybės darbo reglamento nustatyta tvarka teikia juos svarstyti ministerijų atstovų (viceministrų, ministerijų kanclerių) pasitarimuose, Vyriausybės pasitarimuose, Vyriausybės komitetuose ir Vyriausybės posėdžiuose;

9.22. Vyriausybės darbo reglamento nustatyta tvarka organizuoja Vyriausybės posėdžiuose priimtų Vyriausybės nutarimų ir Vyriausybės pasitarimuose priimtų Vyriausybės sprendimų ir Vyriausybės rezoliucijų, taip pat Ministro Pirmininko potvarkių įforminimą ir paskelbimą;

9.23. organizuoja Vyriausybės nutarimų, Vyriausybės sprendimų, Vyriausybės rezoliucijų, Ministro Pirmininko potvarkių, tarptautinių sutarčių ir jų projektų vertimą, juos verčia ir tvirtina šio vertimo autentiškumą;

9.24. organizuoja Vyriausybės, Ministro Pirmininko, Ministro Pirmininko politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Vyriausybės kanceliarijos gautų ir siunčiamų dokumentų tvarkymą ir apskaitą;

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [1128](#), 2018-11-14, paskelbta TAR 2018-11-21, i. k. 2018-18736

9.25. organizuoja Vyriausybės, Ministro Pirmininko ir Vyriausybės kanclerio priimtų teisės aktų tvarkymą ir apskaitą, saugo pasirašytus Vyriausybės nutarimus, Vyriausybės sprendimus, Vyriausybės rezoliucijas ir Ministro Pirmininko potvarkius, taip pat Vyriausybės posėdžių, Vyriausybės pasitarimų, ministerijų atstovų (viceministrų, ministerijų kanclerių) pasitarimų protokolus, kitą archyvinę medžiagą;

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [649](#), 2019-06-19, paskelbta TAR 2019-07-01, i. k. 2019-10689

9.26. tvarko Vyriausybės, Ministro Pirmininko ar Ministro Pirmininko pavedimu Vyriausybės kanclerio duotų pavedimų apskaitą, kontroliuoja ir apibendrina jų vykdymą, teikia informaciją apie pavedimus ir jų vykdymą atitinkamoms ministerijoms, Vyriausybės įstaigoms, kitoms institucijoms ir Vyriausybės kancleriui;

9.27. ūkiškai ir techniškai aptarnauja Ministro Pirmininko politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojus, Ministro Pirmininko visuomeninius konsultantus, Vyriausybės komitetus, Vyriausybės Peticijų komisiją, taip pat Vyriausybės darbo reglamento nustatytais atvejais – Vyriausybės komisijas ir Ministro Pirmininko sudarytas darbo grupes;

9.28. aptarnauja asmenis, kurie kreipiasi į Vyriausybę, Ministrą Pirmininką, Vyriausybės kanceliariją, organizuoja jų priėmimą pas ministrus, nustatyta tvarka nagrinėja gautus asmenų prašymus ir skundus, apibendrina prašymuose ir skunduose keliamus

klausimus, reguliariai informuoja apie juos Ministrą Pirmininką ir Vyriausybės kanclerį, teikia pasiūlymus, kaip spręsti šiuos klausimus, taip pat nagrinėja ir atsako į paklausimus, pateiktus interneto portalo „Mano vyriausybė“ svetainėje „E. pilietis“ (<http://epilietis.lrv.lt/>);

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [649](#), 2019-06-19, paskelbta TAR 2019-07-01, i. k. 2019-10689

Nr. [1314](#), 2022-12-29, paskelbta TAR 2022-12-29, i. k. 2022-27278

9.29. organizuoja ir koordinuoja visuomenės informavimą apie Vyriausybės veiklą;

9.30. Neteko galios nuo 2019-07-02

*Papunkčio naikinimas:*

Nr. [649](#), 2019-06-19, paskelbta TAR 2019-07-01, i. k. 2019-10689

9.31. Vyriausybės pavedimu įgyvendina viešųjų įstaigų dalininko ar savininko, biudžetinių įstaigų savininko teises ir pareigas, atlieka kitas įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [530](#), 2020-05-20, paskelbta TAR 2020-05-28, i. k. 2020-11422

### **III SKYRIUS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJOS TEISĖS**

*Pakeistas skyriaus pavadinimas:*

Nr. [649](#), 2019-06-19, paskelbta TAR 2019-07-01, i. k. 2019-10689

10. Vyriausybės kanceliarija, siekdama jai nustatyto veiklos tikslo ir atlikdama jos kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

10.1. gauti iš ministerijų, Vyriausybės įstaigų, kitų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, valstybės įmonių informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitą medžiagą, kurios reikia Vyriausybės ir Ministro Pirmininko kompetencijai priskirtais klausimais;

10.2. pasitelkti ministerijų, Vyriausybės įstaigų, kitų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, valstybės įmonių specialistus (suderinusi su jų vadovais) Vyriausybės ir Ministro Pirmininko darbo klausimams, taip pat asmenų prašymams ir skundams nagrinėti;

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [649](#), 2019-06-19, paskelbta TAR 2019-07-01, i. k. 2019-10689

10.2<sup>1</sup>. steigti Vyriausybės įstatymo 44<sup>1</sup> straipsnio 2 dalyje nurodytą centrą (centrus) bendriems ministerijų, taip pat kitų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų veiksmams koordinuoti, reikiamoms viešojo administravimo subjektų kompetencijoms sutelkti, padėti Vyriausybei ir kitiems viešojo administravimo subjektams valdyti valstybės lygio situacijas ar procesus;

*Papildyta papunkčiu:*

Nr. [1314](#), 2022-12-29, paskelbta TAR 2022-12-29, i. k. 2022-27278

10.3. teikti Vyriausybei ar Ministrui Pirmininkui pasiūlymus dėl darbo grupių ar komisijų sudarymo ir personalinės sudėties;

10.4. pasitelkti savo veiklai reikalingus specialistus ir ekspertus;

10.5. Ministro Pirmininko pavedimu nagrinėti, ar ministerijos, Vyriausybės įstaigos, Vyriausybės atstovai laikosi įstatymų ir vykdo Vyriausybės nutarimus, ar klausimai pateikiami Vyriausybei svarstyti laikantis nustatytos tvarkos, ir teikti savo išvadas ir pasiūlymus Ministrui Pirmininkui;

10.6. perduoti pagal kompetenciją nagrinėti Vyriausybės kanceliarijoje užregistruotus asmenų prašymus ir skundus, adresuotus Vyriausybei, Ministrui Pirmininkui ar Vyriausybės kanceliarijai.

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [649](#), 2019-06-19, paskelbta TAR 2019-07-01, i. k. 2019-10689

11. Vyriausybės kanceliarija turi ir kitų teisių, kurias jai suteikia įstatymai, Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.

#### **IV SKYRIUS**

### **VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

*Pakeistas skyriaus pavadinimas:*

Nr. [649](#), 2019-06-19, paskelbta TAR 2019-07-01, i. k. 2019-10689

12. Vyriausybės kanceliarijos veikla organizuojama vadovaujantis Vyriausybės kanclerio patvirtintu strateginiu planu ir kitais Vyriausybės įstatyme ir Strateginio valdymo įstatyme nurodytais veiklos lygmens planavimo dokumentais. Vyriausybės kanceliarijos strateginis veiklos planas skelbiamas Vyriausybės interneto svetainėje. Kaip vykdomas Vyriausybės kanceliarijos strateginis veiklos planas ir kiti Vyriausybės įstatyme ir Strateginio valdymo įstatyme nurodyti veiklos lygmens planavimo dokumentai, vertina Vyriausybės kanceliarijos Vidaus audito tarnyba.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [649](#), 2019-06-19, paskelbta TAR 2019-07-01, i. k. 2019-10689

Nr. [1314](#), 2022-12-29, paskelbta TAR 2022-12-29, i. k. 2022-27278

13. Vyriausybės kanceliarijos veiklą reglamentuoja Vyriausybės kanclerio tvirtinami Vyriausybės kanceliarijos reglamentas, Vidaus tvarkos taisyklės, Vyriausybės kanceliarijos padalinių nuostatai, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymai.

14. Vyriausybės kanceliarijai vadovauja Vyriausybės kancleris. Vyriausybės kancleris yra politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojas, kurį pagal Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymą priima į pareigas ir atleidžia iš jų Ministras Pirmininkas. Vyriausybės kancleris pavaldus ir atskaitingas Ministrui Pirmininkui

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [1128](#), 2018-11-14, paskelbta TAR 2018-11-21, i. k. 2018-18736

15. Vyriausybės kancleris turi du pavaduotojus: Vyriausybės kanclerio pirmasis pavaduotojas yra politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojas, kurį įstatymų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Ministras Pirmininkas ar jo pavedimu – Vyriausybės kancleris; Vyriausybės kanclerio pavaduotojas yra karjeros valstybės tarnautojas, kurį įstatymų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Vyriausybės kancleris. Vyriausybės kanclerio pavaduotojas pavaldus Vyriausybės kancleriui ir atskaitingas Ministrui Pirmininkui. Vyriausybės kancleris gali turėti papildomą pavaduotoją, jeigu jis skiriamas vadovauti šių Nuostatų 10.2<sup>1</sup> papunktyje nurodytam centrui.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [1314](#), 2022-12-29, paskelbta TAR 2022-12-29, i. k. 2022-27278

16. Ministro Pirmininko politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai – Vyriausybės kanclerio pirmasis pavaduotojas, Ministro Pirmininko patarėjai, Ministro Pirmininko atstovas spaudai ir kiti Ministro Pirmininko politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai pavaldūs Ministrui Pirmininkui ir atskaitingi Vyriausybės kancleriui.

17. Vyriausybės kanceliarijos karjeros valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, pavaldūs Vyriausybės kancleriui.

18. Vyriausybės kancleris:

18.1. sprendžia Vyriausybės kanceliarijos kompetencijai priskirtus klausimus, atsako už Vyriausybės kanceliarijos veiklą;

18.2. kartu su Vyriausybės kanclerio pirmuoju pavaduotoju, Ministro Pirmininko patarėjais ir kitais Ministro Pirmininko politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės

tarnautojais padeda Ministrui Pirmininkui įgyvendinti Vyriausybės programos nuostatas, dalyvauja formuojant ir įgyvendinant Ministro Pirmininko politines nuostatas ir prioritetus, sprendimus;

18.3. organizuoja Vyriausybei ir Ministrui Pirmininkui pateiktų teisės aktų projektų analizę, Vyriausybės darbo reglamento nustatyta tvarka prireikus organizuoja Vyriausybei ir Ministrui Pirmininkui teikiamų teisės aktų projektų, kurių rengėjams nepavyksta suderinti su suinteresuotomis institucijomis, derinimą;

18.4. padeda Vyriausybei ir Ministrui Pirmininkui koordinuoti ir įgyvendinti bendruosius valstybės valdymo efektyvumo didinimo klausimus;

18.5. kartu su Vyriausybės kanclerio pirmuoju pavaduotoju padeda Ministrui Pirmininkui koordinuoti strateginių Europos Sąjungos politikos klausimų įgyvendinimą;

18.6. vadovaudamasis Vyriausybės patvirtinta Strateginio valdymo metodika, rengia ir suderinęs su Ministru Pirmininku tvirtina Vyriausybės kanceliarijos strateginį veiklos planą, tvirtina kitus Vyriausybės įstatyme ir Strateginio valdymo įstatyme nurodytus veiklos lygmens planavimo dokumentus, padeda Vyriausybei koordinuoti ministerijų ir kitų valstybės institucijų veiklą įgyvendinant planavimo dokumentus, Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimą ir tvarkant kitus krašto reikalus;

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [1314](#), 2022-12-29, paskelbta TAR 2022-12-29, i. k. 2022-27278

18.7. kartu su Vyriausybės kanclerio pavaduotoju organizuoja Vyriausybės posėdžių rengimą, dalyvauja juose ir užtikrina, kad būtų rašomi posėdžių protokolai, priimami ir įstatymų nustatyta tvarka skelbiami Vyriausybės nutarimai, Ministro Pirmininko potvarkiai, Vyriausybės sprendimai ir Vyriausybės rezoliucijos;

18.8. *Neteko galios nuo 2019-01-01*

*Papunkčio naikinimas:*

Nr. [1128](#), 2018-11-14, paskelbta TAR 2018-11-21, i. k. 2018-18736

18.9. pritarus Ministrui Pirmininkui, tvirtina Vyriausybės kanceliarijos struktūrą ir Vyriausybės kanceliarijos padalinių nuostatus, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašą, neviršydamas darbo užmokesčiui nustatytą lėšų ir Vyriausybės kanceliarijai Vyriausybės patvirtinto didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičiaus;

18.10. įstatymų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų viešųjų įstaigų ir biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Vyriausybės kanceliarija, vadovus, taip pat Vyriausybės kanceliarijos karjeros valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis ir gaunančius darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, juos skatina, skiria jiems pašalpas, skiria valstybės tarnautojams tarnybines nuobaudas ar priima sprendimus dėl darbo pareigų pažeidimo, tvirtina jų pareigybių aprašymus; Ministro Pirmininko pavedimu priima į pareigas ir atleidžia iš jų Ministro Pirmininko politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojus, juos skatina, skiria jiems tarnybines nuobaudas ir pašalpas, tvirtina jų pareigybių aprašymus, suteikia jiems atostogas ir siunčia į komandiruotes;

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [649](#), 2019-06-19, paskelbta TAR 2019-07-01, i. k. 2019-10689

Nr. [530](#), 2020-05-20, paskelbta TAR 2020-05-28, i. k. 2020-11422

18.11. saugo Vyriausybės antspaudą ir atsako už antspaudą naudojimą;

18.12. Vyriausybės darbo reglamento nustatyta tvarka gali organizuoti ministerijų atstovų (viceministrų, ministerijų kanclerių) pasitarimus;

18.13. atlieka kitas įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir Ministro Pirmininko pavestas funkcijas.

19. Vyriausybės kanclerio pavaduotojai:

- 19.1. pagal jiems priskirtas administravimo sritis koordinuoja Vyriausybės kanceliarijos padalinių veiklą;
- 19.2. atlieka kitas Vyriausybės kanclerio pavestas ir teisės aktuose nustatytas funkcijas.
20. Vyriausybės kancleris pagal kompetenciją priima įsakymus.

## **V SKYRIUS**

### **VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJOS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ**

*Pakeistas skyriaus pavadinimas:*

Nr. [649](#), 2019-06-19, paskelbta TAR 2019-07-01, i. k. 2019-10689

21. Vyriausybės kanceliarijos valstybinį (finansinį ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

22. Vyriausybės kanceliarijoje vidaus auditą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Vyriausybės kanceliarijos Vidaus audito tarnyba.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [649](#), 2019-06-19, paskelbta TAR 2019-07-01, i. k. 2019-10689

23. Vyriausybės kanceliarijos finansinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma teisės aktų nustatyta tvarka.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [1314](#), 2022-12-29, paskelbta TAR 2022-12-29, i. k. 2022-27278

24. Vyriausybės kanceliarijos finansų kontrolę atlieka Vyriausybės kanclerio paskirti valstybės tarnautojai arba darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

25. Vyriausybės kanceliarijos strateginio veiklos plano ir kitų Vyriausybės įstatyme ir Strateginio valdymo įstatyme nurodytų veiklos lygmens planavimo dokumentų įgyvendinimo kontrolę atlieka Vyriausybės kancleris.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [1314](#), 2022-12-29, paskelbta TAR 2022-12-29, i. k. 2022-27278

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

*Pakeistas skyriaus pavadinimas:*

Nr. [649](#), 2019-06-19, paskelbta TAR 2019-07-01, i. k. 2019-10689

26. Vyriausybės kanceliarija reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.

---

#### **Pakeitimai:**

1.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [1128](#), 2018-11-14, paskelbta TAR 2018-11-21, i. k. 2018-18736

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. kovo 27 d. nutarimo Nr. 254 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [649](#), 2019-06-19, paskelbta TAR 2019-07-01, i. k. 2019-10689

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. kovo 27 d. nutarimo Nr. 254 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [1311](#), 2019-12-18, paskelbta TAR 2019-12-20, i. k. 2019-20885

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. kovo 27 d. nutarimo Nr. 254 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [530](#), 2020-05-20, paskelbta TAR 2020-05-28, i. k. 2020-11422

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. kovo 27 d. nutarimo Nr. 254 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [1314](#), 2022-12-29, paskelbta TAR 2022-12-29, i. k. 2022-27278

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. kovo 27 d. nutarimo Nr. 254 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo