

Suvestinė redakcija nuo 2001-07-14 iki 2002-08-09

Įsakymas paskelbtas: Žin. 1999, Nr. [88-2617](#), i. k. 099110CISAK00000045

**VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS
DIREKTORIAUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VOKŲ ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS PROTOKOLO PRIVALOMŲJŲ REKVIZITŲ
PATVIRTINIMO**

1999 m. spalio 18 d. Nr. 45
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 1999, Nr. [56-1809](#)) 24 straipsnio 4 dalimi,

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Vokų atplėšimo procedūros protokolo privalomuosius rekvizitus;

1.2. *Neteko galios nuo 2001-07-14*

Punkto naikinimas:

Nr. [76](#), 2001-07-11, Žin. 2001, Nr. 61-2204 (2001-07-13), i. k. 101110CISAK00000076

DIREKTORIUS

A. MINKEVIČIUS

PATVIRTINTA

Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus
1999 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. 45

VOKŲ ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS PROTOKOLO PRIVALOMIEJI REKVIZITAI**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos (toliau – Komisija) posėdžio protokolas yra informacinis dokumentas, surašomas vykdant vokų su tiekėjų (rangovų) pasiūlymais atplėšimo procedūrą. Vokų atplėšimo procedūra įforminama atskiru protokolu.

2. Vokų su tiekėjų (rangovų) pasiūlymais atplėšimo procedūra vykdoma ir protokolas rašomas vykdant viešąjį pirkimą atvirojo konkurso, riboto konkurso, konkurencinių derybų ir kainų apklausos būdu.

3. Perkančioji organizacija neturi priimti mechaniškai pažeistų, neužklijuotų bei neantspauduotų vokų su tiekėjų (rangovų) pasiūlymais.

4. Protokolas susideda iš įvadinės ir pagrindinės dalies.

II. ĮVADINĖ PROTOKOLO DALIS

5. Įvadinę protokolo dalį sudaro protokolo teksto antraštė, posėdžio data (metai, mėnuo, diena), posėdžio pradžios laikas, vieta, protokolo numeris, posėdyje dalyvaujančių asmenų sąrašas, darbotvarkė.

6. Protokolo teksto antraštėje turi būti perkančiosios organizacijos pavadinimas bei užrašas „Viešųjų pirkimų komisijos posėdis“.

7. Posėdyje dalyvaujančių asmenų sąraše nurodoma posėdžio pirmininko, sekretoriaus ir kitų Komisijos narių vardo raidė ir pavardė, tiekėjų (rangovų), kurių atstovai atvyko į posėdį, pavadinimai, atstovų vardo raidė ir pavardė, einamos pareigos. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių (įskaitant pirmininką). Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma.

8. Tiekėjų (rangovų) pavadinimai bei jų atstovų pavardės ir einamos pareigos įrašomi į protokolą arba pateikiami atskiru abėcėliniu sąrašu, kuris pridedamas prie protokolo.

9. Darbotvarkėje, be užrašo „vokų su tiekėjų (rangovų) pasiūlymais atplėšimo procedūra“, nurodoma, kokių prekių, paslaugų ar darbų pirkimas vykdomas ir pirkimo būdas.

III. PAGRINDINĖ PROTOKOLO DALIS

10. Pagrindinėje protokolo dalyje nurodoma:

10.1. gautų pasiūlymų skaičius;

10.2. „Valstybės žinių“ priedo „Informaciniai pranešimai“, kuriame buvo išspausdintas kvietimas dalyvauti pirkimo procedūrose, data ir numeris bei kito leidinio, kuriame kvietimas buvo spausdintas, pavadinimas, data ir numeris;

10.3. faktas, kad neužklijuotų, neantspauduotų, mechaniškai pažeistų vokų nėra;

10.4. vokus su pasiūlymais atplėšiančio Komisijos nario vardo raidė ir pavardė;

10.5. pasiūlymą pateikusių tiekėjo (rangovo) pavadinimas, adresas, pasiūlyme nurodyta kaina, mokėjimo ir prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai. Nurodant mokėjimo terminą, turi būti nurodoma avansiniai mokėjimai, mokėjimų dalimis terminai, galutinis mokėjimo terminas, kiti terminai, nurodyti pasiūlyme, bei sumos, kurios turės būti įmokėtos šiais terminais.

11. Komisijos posėdį pradeda Pirmininkas, pranešdamas, kokių prekių, paslaugų ar darbų pirkimas vykdomas, pirkimo būdą, gautų pasiūlymų skaičių.

12. Vokai su tiekėjų (rangovų) pasiūlymais atplėšiami tokia tvarka, kokia buvo gauti ir užregistruoti perkančiojoje organizacijoje.

13. Atplėšus kiekvieną voką, protokole pažymima apie pasiūlymo ir jo priedų sunumeravimą, susiuvimą ir patvirtinimą tiekėjo (rangovo) parašu bei antspaudu.

14. Konkursui pateiktų pasiūlymų paskutiniojo lapo antroje pusėje pasirašo Komisijos posėdyje dalyvaujantys nariai. Apie tai pažymima protokole.

15. Vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams (rangovams) arba jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo (rangovo) pavadinimas, adresas, pasiūlyme nurodyta kaina, mokėjimo ir prekių tiekimo, paslaugų teikimo bei darbų atlikimo terminai.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas, posėdyje dalyvavę Komisijos nariai ir sekretorius.

17. Protokolo kopijos arba išrašai išduodami tiekėjų (rangovų), pateikusių pasiūlymus, prašymu, Viešųjų pirkimų tarnybos bei Nepriklausomos viešųjų pirkimų ginčų nagrinėjimo komisijos pirmininko ar narių prašymu, taip pat kitais įstatymų numatytais atvejais.

18. Posėdžių protokolai saugomi 10 metų Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

Forma. *Neteko galios nuo 2001-07-14*

Formos naikinimas:

Nr. [76](#), 2001-07-11, Žin. 2001, Nr. 61-2204 (2001-07-13), i. k. 101110CISAK00000076

Pakeitimai:

1.

Viešųjų pirkimų tarnyba prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Įsakymas

Nr. [76](#), 2001-07-11, Žin., 2001, Nr. 61-2204 (2001-07-13), i. k. 101110CISAK00000076

Dėl Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymais patvirtintų dokumentų formų pakeitimo