

Suvestinė redakcija nuo 2015-09-11 iki 2019-01-25

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2004, Nr. [98-3679](#); Žin. 2004, Nr. [124-0](#), i. k. 1045190ISAK0003R-37

LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINIO PATENTŲ BIURO DIREKTORIAUS

**Į S A K Y M A S
DĖL PREKIŲ ŽENKLŲ REGISTRAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2004 m. balandžio 30 d. Nr. 3R-37
Vilnius

Pakeistas teisės akto pavadinimas:

Nr. [3R-30](#), 2013-05-29, Žin., 2013, Nr. 57-2911 (2013-06-01), i. k. 1135190ISAK0003R-30

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos prekių ženklų įstatymo 2 straipsnio 19 punktu bei 55¹ straipsniu (Žin., 2000, Nr. [92-2844](#); 2002, Nr. [106-4744](#); 2004, Nr. [39-1272](#)),

1. T v i r t i n u Prekių ženklų registravimo taisykles (pridedama);

Punkto pakeitimai:

Nr. [3R-30](#), 2013-05-29, Žin., 2013, Nr. 57-2911 (2013-06-01), i. k. 1135190ISAK0003R-30

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios 2000 m. gruodžio 29 d. Lietuvos Respublikos valstybinio patentų biuro direktoriaus įsakymo Nr. 123 „Dėl Lietuvos Respublikos prekių ženklų įstatymo Nr. VIII-1981 įgyvendinimo“ (Žin., 2001, Nr. [11-331](#)). 1.1 punktą.

3. P a v e d u Juridiniam skyriui šį įsakymą paskelbti „Valstybės žiniuose“ bei Valstybinio patentų biuro tinklalapyje internete.

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJA
L. E. DIREKTORIAUS PAREIGAS

ROSITA PETRAUSKIENĖ

PATVIRTINTA

Valstybinio patentų biuro direktoriaus 2004 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 3R-37 (Valstybinio patentų biuro direktoriaus 2013 m. gegužės 29 d. įsakymo Nr. 3R-30 redakcija)

PREKIŲ ŽENKLŲ REGISTRAVIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

I SKIRSNIS. TAISYKLIŲ PASKIRTIS

1. Prekių ženklai (toliau – ženklai) registruojami Lietuvos Respublikos valstybiniame patentų biure (toliau – VPB) vadovaujantis Lietuvos Respublikos prekių ženklų įstatymu (toliau – Įstatymas) (Žin., 2000, Nr. [92-2844](#)).

2. Prekių ženklų registravimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato paraiškos įregistruoti ženklą padavimo, paraiškos ir ženklo ekspertizės, paraiškos atšaukimo, ženklo įregistravimo, liudijimo išdavimo, pakeitimų įrašymo į paraišką ir Lietuvos Respublikos prekių ženklų registrą (toliau – Prekių ženklų registras), paraiškos ar registracijos padalijimo, ženklo išregistravimo, ženklo registracijos galiojimo pratęsimo, teisės į ženklą perdavimo, licencinės sutarties, teisės į ženklą įkeitimo ar arešto, duomenų apie ženklo registracijos pripažinimo negaliojančia ar registracijos panaikinimą įrašymo į Prekių ženklų registrą tvarką; įgyvendinant 2009 m. vasario 26 d. Tarybos Reglamentą (EB) Nr. 207/2009 dėl Bendrijos prekių ženklo (OL 2009 L 78, 52 tomas, p.1) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 207/2009) nustato paraiškos Bendrijos prekių ženklo registruoti padavimo per VPB ir Bendrijos prekių ženklo paraiškos ar Bendrijos prekių ženklo registracijos pavertimo nacionaline ženklo paraiška tvarką.

3. Siekiant įgyvendinti Įstatymo, Reglamento (EB) Nr. 207/2009, 1883 m. kovo 20 d. Paryžiaus konvencijos dėl pramoninės nuosavybės apsaugos (toliau – Paryžiaus konvencija), 1989 m. birželio 27 d. Madrido sutarties dėl tarptautinės ženklo registracijos protokolo nuostatas, šiose Taisyklėse nustatytais atvejais VPB vardu sprendimus dėl prekių ženklų registravimo priima VPB ekspertas (toliau – ekspertas) arba kitas VPB direktoriaus įgaliotas darbuotojas.

4. Tarptautiniai kodai ženklo duomenims identifikuoti, patvirtinti Pasaulinės intelektinės nuosavybės organizacijos standartu ST.60 (toliau – INID kodai), ir valstybių, teritorijų ir tarptautinių organizacijų žymėjimo kodai pagal Pasaulinės intelektinės nuosavybės organizacijos standartą ST.3 (toliau – tarptautiniai valstybių kodai), yra skelbiami VPB oficialiame biuletenyje ir VPB interneto svetainėje <http://www.vpb.gov.lt>.

5. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKIRSNIS. BENDRIEJI REIKALAVIMAI VPB PATEIKIAMIES DOKUMENTAMS

6. Dokumentai, įskaitant ir Taisyklėse nurodytus prašymus, pateikiami lietuvių kalba. Pateikus dokumentus ne lietuvių kalba, pareiškėjas, ženklo savininkas ar jo atstovas per 3 mėnesius nuo dokumentų pateikimo datos privalo pristatyti jų vertimą į lietuvių kalbą.

7. Pateikiami dokumentai turi būti pasirašyti pareiškėjo, prekių ženklo savininko, prašymą pateikiančio asmens arba jo atstovo, nurodant pasirašančio asmens vardą, pavardę ir pareigas, jeigu reikia. Parašas gali būti originalus arba faksimilė, už kurios naudojimą atsako pats pasirašantis asmuo.

Dokumentai tvirtinami antspaudu, jeigu juridinis asmuo jį privalo turėti.

Jeigu dokumentai teikiami elektroniniu būdu teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka, parašui taikomi tuose teisės aktuose nustatyti reikalavimai.

8. Užsienio valstybėse išduoti dokumentai turi būti pasirašyti valstybės, kurioje išduotas dokumentas, nustatyta tvarka. Pateikiamų dokumentų legalizuoti nereikia.

9. VPB pateikiami dokumentai turi būti spausdinti, lapai ir tekstas dokumente turi būti vertikalūs. Dokumentų lapai negali būti suglamžyti ar suplėšyti, juose neturi būti taisymų, užrašų ar intarpų, trynimų.

Dokumentams turi būti naudojamas baltas A4 (29,7 x 21 cm) formato popierius, ir jie pateikiami

tokie, kad būtų galima padaryti bet koki jų kopijų kiekį tiesioginės reprodukcijos būdu.

10. Paraiškos dokumentai turi būti susegti į atskirus paraiškos egzempliorius ir taip, kad juos būtų galima lengvai vartyti, atskirti ir vėl susegti. Dokumentai, kurie pateikiami vienu egzemplioriumi, prisegami prie pirmojo paraiškos ar prašymo egzemplioriaus.

11. VPB prašymai, dokumentai teikiami Taisyklėse nustatyta forma, jeigu ji nenustatyta – laisva forma. Laisvos formos prašyme turi būti šie duomenys:

11.1. prašymą pateikiančio asmens:

11.1.1. vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (adresas, telefonas, el. paštas), jeigu prašymą pateikia fizinis asmuo;

11.1.2. pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (adresas, telefonas, el. paštas), jeigu prašymą pateikia juridinis asmuo;

11.2. VPB rašto, į kurį atsakoma, data ir numeris, jeigu yra žinomas;

11.3. prašymo pateikimo data;

11.4. paraiškos padavimo data ir numeris arba ženklo registracijos numeris, jeigu yra žinomas, dėl kurių kreipiamasi į VPB. Jeigu prašymas susijęs su keliomis paraiškomis ar registracijomis, nurodomi visų paraiškų ar registracijų numeriai;

11.5. pareiškėjo ar ženklo savininko vardas, pavardė, pavadinimas;

11.6. prašymo turinys;

11.7. duomenys apie mokesčio sumokėjimą (mokesčio sumokėjimo data, pavedimo numeris, mokėtojo duomenys (vardas, pavardė arba pavadinimas), jeigu reikia;

11.8. kiti duomenys, jeigu reikia;

11.9. išvardyti pridedami dokumentai, jeigu reikia;

11.10. parašas.

12. VPB dokumentai gali būti pateikiami tiesiogiai, paštu arba elektroniniu būdu. Elektroniniu būdu pateikiamų dokumentų sąrašą, formas ir jų pateikimo tvarką nustato VPB direktorius.

13. VPB su prašymą, dokumentus pateikusių asmeniu susirašinėja tokiu būdu, koku yra gautas dokumentas – paštu, elektroniniu būdu arba įteikiant dokumentą tiesiogiai, jeigu to pageidauja prašymą, dokumentą pateikęs asmuo.

Visi VPB pranešimai ir sprendimai, kurių išsiuntimas numatytas šiose Taisyklėse, išsiunčiami ne vėliau kaip per 10 dienų nuo jų priėmimo dienos.

III SKIRSNIS. ĮGALIOJIMAS

14. Kai VPB pareiškėjui ar ženklo savininkui atstovauja šio asmens paskirtas atstovas, toks paskyrimas turi būti patvirtintas įgaliojimu.

15. Įgaliojimas sudaromas paprasta rašytine forma.

Pateikdamas paraišką arba atlikdamas kitus veiksmus, įgaliotas asmuo turi VPB pateikti įgaliojimo originalą arba jo kopiją, patvirtintą įgaliotojo ar įgaliotinio parašu, ir tiek kopijų, su kiek paraiškų ar registracijų yra susijęs prašymas.

Gavęs įgaliojimo kopiją, VPB turi teisę raštu pareikalauti pateikti jo originalą, jeigu kyla pagrįstų abejonių dėl dokumento tikrumo.

Jeigu fizinis asmuo įgaliojimą sudarė informacinių technologijų priemonėmis ir davė jį įregistruodamas Įgaliojimų registre, apie įgaliojimą turi būti pateikiami jo duomenys – įgaliotinio asmens kodas ir įgaliojimo identifikavimo kodas. Šie duomenys pateikiami prašyme prie kitų atstovo duomenų. Šių duomenų pateikimas prilyginamas įgaliojimo originalo arba jo kopijos, patvirtintos įgaliotojo ar įgaliotinio parašu, pateikimui.

Įgaliojimas, patvirtinantis atstovui suteiktus įgaliojimus, gali būti išduotas vienai ar kelioms jame nurodytoms paraiškoms ir (ar) registracijoms, taip pat gali būti išduotas bendras įgaliojimas visoms esamoms ir būsimoms to paties asmens paraiškoms ir (ar) registracijoms.

Esant keliems pareiškėjams (ženklo savininkams) įgaliojimą atstovui gali išduoti kiekvienas pareiškėjas arba gali būti vienas kelių pareiškėjų išduotas įgaliojimas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3R-57](#), 2015-09-09, paskelbta TAR 2015-09-10, i. k. 2015-13697

16. Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų išduoti įgaliojimai ar kiti atstovo įgaliojimus patvirtinantys dokumentai turi atitikti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. [74-2262](#)) (toliau – Civilinis kodeksas) bei kitų teisės aktų reikalavimus.

Užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų išduoto įgaliojimo formai taikoma valstybės, kurioje jis išduotas, teisė. Įgaliojimo galiojimo terminas, jeigu nenurodytas įgaliojime, taip pat atstovo teisės ir pareigos, atstovo ir atstovaujamojo tarpusavio atsakomybė bei jų atsakomybė tretiesiems asmenims yra nustatoma pagal valstybės, kurioje atstovas veikia, teisę.

17. Įgaliojime turi būti šie duomenys apie pareiškėją ir paraiškas ar ženklo savininką ir ženklo registracijas:

17.1. įgaliotojo vardas, pavardė arba oficialus pavadinimas, fizinio asmens kodas arba juridinio asmens registracijos kodas, jeigu asmuo jį turi;

17.2. įgaliotojo adresas;

17.3. paraiškos numeris ar kitokie paraiškos identifikavimo duomenys, jeigu paraiškos numeris įgaliojimo išdavimo datą nėra žinomas, ar ženklo registracijos numeris.

18. Įgaliojimas atstovauti VPB suteikia atstovui teisę atlikti atstovaujamojo vardu visus veiksmus, išskyrus įgaliojime aiškiai nurodytas išimtis. Jeigu įgaliojimu suteikiama teisė atšaukti paraišką arba atsakyti ženklo registracijos, tai turi būti tiksliai apibrėžta.

Atstovas gali perįgaluoti kitą asmenį tik tuo atveju, jeigu tokią teisę jam suteikia įgaliotojo išduotas įgaliojimas. Perįgaliojimo turinį ir formą apibrėžia pagrindinio įgaliojimo turinys ir forma.

19. Įgaliojimas turi būti pasirašytas, jame turi būti nurodyta jo sudarymo vieta ir data. Įgaliojimas, kuriame nenurodyta sudarymo data, negalioja. Jei įgaliojime nenurodyta jo sudarymo vieta, laikoma, kad jis sudarytas Lietuvos Respublikoje ir jo galiojimo terminas nustatomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

20. Įgaliojime nurodomas galiojimo terminas. Įgaliojimo galiojimo terminą reglamentuoja Civilinis kodeksas. Jeigu terminas nenurodytas, tai įgaliojimas galioja vienerius metus nuo jo sudarymo dienos.

Įgaliojimui pasibaigus Civilinio kodekso 2.147 straipsnyje numatytais pagrindais ar įgaliojimą panaikinus, atstovas, registruojant ženkla ir VPB atliekant visus kitus su ženklo registracija susijusius veiksmus, netenka teisės atstovauti pareiškėjui ar ženklo savininkui.

Įgaliotojas privalo pranešti VPB apie įgaliojimo panaikinimą, jeigu įgaliojimas išduotas palaikyti santykius su VPB.

21. VPB oficialiai susirašinėja su tuo atstovu ir tokiu adresu, kuris yra nurodytas paraiškoje ar Prekių ženklų registre.

Jeigu į VPB kreipiasi atstovas, kuris turi įgaliojimus atstovauti pareiškėjui ar prekių ženklo savininkui, tačiau jo duomenys nėra įrašyti į paraišką ar Prekių ženklų registrą, VPB atlieka jo prašomą atlikti veiksmą ir dėl konkretaus veiksmo atlikimo susirašinėja su šiuo atstovu, neinformuodamas apie tai atstovo, kuris yra įrašytas paraiškoje arba Prekių ženklų registre.

IV SKIRSNIS. MOKESČIAI

22. Už paraiškos įregistruoti ženkla padavimą, ženklo įregistravimą ir kitus VPB atliekamus veiksmus mokami mokesčiai Lietuvos Respublikos mokesčių už pramoninės nuosavybės objektų registravimą įstatymo (2001, Nr. 52-1811) ir Taisyklių nustatytais atvejais ir tvarka.

23. Lietuvos Respublikos mokesčių už pramoninės nuosavybės objektų registravimą įstatymo 4 priedėlis nustato mokesčius ir jų dydžius, mokamus už prekių ženklo registravimą ir veiksmų atlikimą Prekių ženklų registre arba paraiškoje, susijusių dokumentų išdavimą bei prekių ženklo galiojimo termino pratęsimą.

Mokesčiai sumokami į biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą per kredito ar kitą mokėjimus priimančią įstaigą grynaisiais pinigais arba lėšas pervedant. Mokesčiai mokami pagal mokėjimo dieną galiojančius dydžius.

24. Duomenys apie mokesčių sumokėjimą pateikiami VPB prašyme ar dokumente nurodant mokesčio sumokėjimą patvirtinančius duomenis arba pateikiant tai patvirtinančius dokumentus (jų kopijas). Nurodant mokesčių sumokėjimą patvirtinančius duomenis, turi būti nurodyta mokesčio sumokėjimo data, pavedimo numeris, mokėtojo duomenys (vardas, pavardė ar pavadinimas).

25. Mokestį už paraiškos padavimą ir su tuo susijusius mokesčius už papildomas prekių ar paslaugų klases, jei reikia, pareiškėjas privalo sumokėti ir tai patvirtinančius duomenis pateikti VPB paraiškos padavimo dieną arba per 1 mėnesį nuo paraiškos gavimo VPB datos. Jeigu pareiškėjas sumoka mokestį paduodamas paraišką, mokesčiui skirtame prašymo langelyje jis turi nurodyti mokesčio sumokėjimo duomenis.

Mokesčio sumokėjimo faktui nustatyti VPB naudojasi Valstybinės mokesčių inspekcijos duomenų baze ir nustato mokesčių sumokėjimą pagal pateiktus tai patvirtinančius duomenis.

26. Mokėjimo pavedime privalo būti nurodytas įmokos kodas, konkretus veiksmas, už kurį yra mokamas mokestis, taip pat paraiškos numeris arba ženklo registracijos numeris, jeigu yra žinomas. Jeigu vienu pavedimu mokami mokesčiai už kelis veiksmus, jie visi turi būti išvardyti pavedime ir bendra pavedimo mokestinė suma turi atitikti atskirų mokesčių dydžių sumą.

Jeigu iš pavedimo turinio ir kitų aplinkybių (nėra pateiktas prašymas ar kiti dokumentai) VPB negali nustatyti, už kokius veiksmus yra sumokėtas mokestis, arba jeigu yra sumokėti per maži mokesčiai, nepripažįstama, kad mokestis sumokėtas tinkamai. VPB gali prašyti ištaisyti trūkumus, jeigu jie susiję su mokesčių paskirties ar dydžio paskirstymu, jeigu pavedime mokėta už kelis veiksmus, šių Taisyklių nustatyta tvarka.

27. Kai asmuo sumoka per didelį mokestį, taip pat kai VPB atsisako priimti paraišką ir ją grąžina pareiškėjui arba jo atstovui, arba jeigu asmuo nesikreipia dėl prekių ženklo registravimo ar su tuo susijusių dokumentų išdavimo, taip pat dėl prekių ženklo galiojimo termino pratęsimo, mokestį sumokėjęs asmuo jį gali atsiimti padavęs pareiškimą įstaigai, į kurios sąskaitą buvo sumokėtas mokestis Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo (Žin., 2004, Nr. [63-2243](#)) nustatyta tvarka.

II SKYRIUS. PARAIŠKOS PADAVIMAS

V SKIRSNIS. ASMENYS, TURINTYS TEISĘ PADUOTI PARAIŠKĄ

28. Pagal Įstatymo 11 straipsnį paduoti VPB paraišką turi teisę:

28.1. fizinis ar juridinis asmuo, norintis savo vardu įregistruoti ženklą ir įgyti ženklo savininko teises Lietuvos Respublikoje, išskyrus Taisyklių 28.5 punkte numatytą atvejį;

28.2. keletas fizinių ar keletas juridinių asmenų arba fiziniai ir juridiniai asmenys kartu, kurie, įregistravus ženklą, pripažįstami ženklo bendraturčiais;

28.3. asmenų sąjunga (asociacija, susivienijimas, konsorciumas ir pan.), norinti įregistruoti kolektyvinį ženklą;

28.4. atstovas, įskaitant Lietuvos Respublikos patentinį patikėtinį, kuris turi įgaliojimus atstovauti asmenims VPB;

28.5. tik Lietuvos Respublikos patentinis patikėtinis, atstovaujantis Įstatymo 11 straipsnio 2 dalyje nurodytiems užsienio valstybių fiziniams ir juridiniams asmenims – užsienio valstybių fiziniams asmenims, nuolat negyvenantiems Lietuvos Respublikoje arba kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar kitoje Europos ekonominės erdvės valstybėje, ir užsienio valstybių juridiniams asmenims, neturintiems Lietuvos Respublikoje įregistruoto filialo arba atstovybės arba kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar kitoje Europos ekonominės erdvės valstybėje savo buveinės, filialo arba atstovybės.

29. Jei yra keli pareiškėjai ir nors vienas iš jų yra Lietuvos Respublikos arba kitos Europos Sąjungos valstybės narės ar Europos ekonominės erdvės valstybės fizinis ar juridinis asmuo, paraišką galima paduoti ir ne per Lietuvos Respublikos patentinį patikėtinį.

VI SKIRSNIS. PARAIŠKOS DOKUMENTAI

30. Vienam ženklui įregistruoti paduodama viena paraiška, kurioje gali būti prašoma įregistruoti ženklą vienai ar daugiau Nicos klasifikacijos prekių ir (ar) paslaugų klasių.

31. Paraišką įregistruoti ženklą sudaro:

31.1. prašymas įregistruoti ženklą ir išduoti prekių ženklo liudijimą;

31.2. pareiškėjo įgaliojimas atstovui, jeigu paraišką paduoda jo įgaliotas asmuo;

31.3. prioritetą patvirtinantis dokumentas (Įstatymo 10 straipsnio 3 dalis) (jei reikia);

31.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka išduotas leidimas naudoti ženkle Lietuvos Respublikos oficialųjį ar tradicinį (trumpąjį) valstybės pavadinimą, herbą, vėliavą ar kitus valstybės heraldikos objektus ar juos mėgdžiojančius žymenis, taip pat garantinius ir prabos ženklus, antspaudus, pasižymėjimo ar apdovanojimo ženklus (Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 8 punktas) (jei reikia);

31.5. kitų valstybių ar tarptautinių organizacijų kompetentingų institucijų duotas sutikimas naudoti ženkle tų valstybių herbus, vėliavas, oficialius ar tradicinius valstybių pavadinimus, valstybių emblemas, garantinius ar prabos ženklus, antspaudus, pasižymėjimo ar apdovanojimo ženklus, tarptautinių organizacijų oficialius ar tradicinius pavadinimus, herbus, vėliavas (Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 9 punktas) (jei reikia);

31.6. kolektyvinio ženklo naudojimo nuostatai (jei reikia);

31.7. teisių savininko ar jo teisių perėmėjo duotas sutikimas naudoti ženkle saugomą pramoninį dizainą ar kitą pramoninės nuosavybės objektą, autorių teisių saugomą literatūros, mokslo, meno kūrinį, žinomo asmens pavardę ar vardą, meninį pseudonimą ar kito asmens portretą (Įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 6 punktas) (jei reikia).

32. Prašymas įregistruoti ženklą ir išduoti prekių ženklo liudijimą popierine forma pateikiamas 2 egzemplioriais, kiti paraiškos dokumentai pateikiami 1 egzemplioriumi.

VII SKIRSNIS. PRAŠYMAS ĮREGISTRUOTI ŽENKLĄ IR IŠDUOTI PREKIŲ ŽENKLO LIUDIJIMĄ

33. Prašymas įregistruoti ženklą ir išduoti prekių ženklo liudijimą (toliau – prašymas) pateikiamas VPB nustatytos formos blanke (ZP-1 forma), kuris išduodamas VPB nemokamai ir yra viešai prieinamas VPB interneto svetainėje. Kai kurie prašymo blanko langeliai pažymėti tarptautiniais kodais, skirtais ženklų duomenims identifikuoti (INID kodai).

34. Prašyme įregistruoti ženklą ir išduoti prekių ženklo liudijimą INID kodais pažymėtuose langeliuose ir kituose prašymo langeliuose turi būti nurodyta:

34.1. **731** – pareiškėją identifikuojantys duomenys: juridinio asmens pavadinimas ir jo registracijos kodas (jei pareiškėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje), fizinio asmens vardas, pavardė ir jo asmens kodas (jei pareiškėjas yra Lietuvos Respublikos pilietis); adresas, nurodant valstybės kodą, telefonas, faksas, elektroninis paštas;

34.2. **740** – pareiškėjo atstovą identifikuojantys duomenys: vardas, pavardė arba pavadinimas ir jo kodas (išskyrus atvejus, kai atstovas – Lietuvos Respublikos patentinis patikėtinis arba ne Lietuvos Respublikos pilietis), adresas, nurodant valstybės kodą, telefonas, faksas, elektroninis paštas, patentinio patikėtinio liudijimo numeris, jeigu atstovas – Lietuvos Respublikos patentinis patikėtinis.

Jeigu atstovo adresas yra ne Lietuvos Respublikoje, turi būti nurodytas susirašinėjimo adresas Lietuvoje, kuriuo VPB susirašinės su atstovu;

34.3. **540** – prašomas registruoti ženklas (ženklų vaizdas) ir jo aprašas pagal Taisyklių VIII skirsnį;

34.4. **511** – prekių ir (ar) paslaugų, kurioms žymėti pareikštas registruoti ženklas, pavadinimai, suskirstyti klasėmis pagal paraiškos padavimo dieną galiojančią Nicos klasifikaciją pagal Taisyklių IX skirsnį.

Po 511 INID kodu pažymėtu langeliu esantis pareiškėjo valios patvirtinimas dėl Nicos klasifikacijos klasės antraštės naudojimo užpildomas pagal Taisyklių 47 punkto reikalavimus;

34.5. **310, 320, 330** – pirmosios paraiškos padavimo valstybė (jos kodas), šios paraiškos numeris, data, jei pareiškėjas prašo suteikti pirmosios paraiškos prioriteto datą pagal Taisyklių X skirsnį (jeigu reikia);

34.6. **230** – eksponavimo tarptautinėje parodoje data ir valstybė (jos kodas), jei pareiškėjas prašo suteikti tarptautinės parodos prioritetą pagal Taisyklių X skirsnį (jeigu reikia);

34.7. **551** – nuoroda, kad ženklas, kuriam įregistruoti paduodama paraiška, yra kolektyvinis ženklas (jei reikia);

34.8. **554** – nuoroda, kad ženklas, kuriam įregistruoti paduodama paraiška, yra erdvinis (trimatės formos) ženklas (jei reikia);

34.9. **526** – nuoroda, kurie pareikšto registruoti ženklo elementai, pareiškėjo prašymu, turėtų būti

pripažinti nesaugomi pagal Įstatymo 8 straipsnį (jei reikia);

34.10. **591** – nuoroda, kad spalva ar spalvų derinys, jų kompozicija yra laikomi skiriamuoju ženklo požymiu, jei pareikštas registruoti ženklas yra spalvotas. Nurodomos ženklo ar jo elementų spalvos;

34.11. **750** – susirašinėjimo adresas, kurį privalo nurodyti pareiškėjas ar jo atstovas, jeigu jo adresas yra ne Lietuvos Respublikoje. Susirašinėjimo adresą gali nurodyti ir bet kuris pareiškėjas ar jo atstovas, norintis šiuo adresu gauti korespondenciją;

34.12. **800** – tarptautinės registracijos numeris, tarptautinės registracijos arba vėlesnio teritorinio išplėtimo data (jei reikia);

34.13. nuoroda, kad ženklas registruojamas ir skelbiamas standartiniais VPB rašmenimis (jei reikia);

34.14. ženklo ar jo žodinių elementų transliteracija, taip pat vertimas į lietuvių kalbą (jei reikia);

34.15. mokesčio sumokėjimo duomenims skirtame langelyje – duomenys, patvirtinantys mokesčio sumokėjimą pagal Taisyklių IV skirsnį;

34.16. pridedami dokumentai ir jų lapų skaičius.

Prašyme pareiškėjas arba jo atstovas gali nurodyti savo žymą, kuri rašoma prašymo blanko langelyje „Pareiškėjo žyma“.

35. Prašymo blanko 731 ir 740 kodu pažymėtame langelyje nurodomi oficialūs juridinių asmenų pavadinimai, rašomi lotyniškais rašmenimis. Fizinio asmens vardas rašomas prieš pavardę. Rekomenduojama pavardę rašyti didžiosiomis raidėmis. Vardas ir pavardė taip pat rašomi lotyniškais rašmenimis.

Rekomenduojama Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų adresus 731, 740 ir 750 langeliuose rašyti su pašto indeksu, taip pat nurodyti telefono numerį su Lietuvos miestų ir rajonų telefono ryšio kodais.

Valstybės kodas prašymo blanko 731, 740, 230, 310, 320, 330 kodu pažymėtuose langeliuose nurodomas tarptautiniu valstybės žymėjimo kodu.

36. Jei yra keli pareiškėjai ir jeigu prašymo įregistruoti ženklą ir išduoti prekių ženklo liudijimą 740 kodu pažymėtame langelyje nenurodytas jų atstovas, laikoma, kad pareiškėjams atstovauja pirmasis prašyme įrašytas pareiškėjas.

Jei yra keli pareiškėjai, bet nėra jų susitarimą patvirtinančio dokumento, prašymo blanko 731 kodu pažymėtame langelyje pirmasis nurodomas tas pareiškėjas, kuriam turi būti išduotas prekių ženklo liudijimas.

37. Jei duomenys kuriame nors prašymo blanko langelyje netelpa, jame nurodoma „tęsinį žr. priede“, ir netilpę duomenys išvardijami papildomame lape, kuriame duomenys pateikiami užrašant atitinkamo langelio INID kodą ir šalia pažymint – „tęsinys“. Priedas turi būti pasirašytas prašymą įregistruoti ženklą ir išduoti prekių ženklo liudijimą pasirašiusiojo asmens, nurodant vardą ir pavardę, ir pridėtas prie kiekvieno prašymo egzemplioriaus.

Kiti prašymo priedai žymimi arabiškais skaitmenimis ir pareiškėjo ar jo atstovo prašymui suteikta žyma, jų skaičius nurodomas prašymo blanke prie prašymo pridedamų dokumentų sąrašo.

38. VPB susirašinėja su pareiškėju adresu Lietuvos Respublikoje, kuris nurodytas pareiškėjo 731 INID kodu pažymėtame langelyje, arba, jeigu paskirtas atstovas, adresu, nurodytu 740 INID kodu pažymėtame langelyje.

Jeigu pareiškėjo ar atstovo adresas atitinkamai 731 ar 740 INID kodu pažymėtame langelyje yra ne Lietuvos Respublikos teritorijoje arba jeigu pareiškėjas ar jo atstovas nurodė susirašinėjimo adresą, su pareiškėju ar atstovu susirašinėjama 750 langelyje nurodytu adresu.

VIII SKIRSNIS. PAREIŠTO REGISTRUOTI ŽENKLO VAIZDAS IR JO APRAŠAS

39. Prašymo blanko 540 kodu pažymėtame langelyje pateikiamas ženklo vaizdas įspausdinant ženklą, jeigu jis yra žodinis, arba, jeigu ženklas grafinis arba erdvinis, – jį įspausdinant ar priklijuojant ženklo vaizdą (gali būti fotografija, poligrafinis spaudas, etiketė ir pan.). Fotografijos ir grafiniai vaizdai turi būti ryškūs ir aiškūs, atlikti ant poligrafinio popieriaus.

Ženklas turi būti įspausdinamas arba priklijuojamas ne didesniu kaip 80 x 80 mm formatu. Etiketės gali būti pateiktos natūralaus dydžio arba sumažinto formato, tačiau natūralaus dydžio etiketės neturi būti didesnės negu 250 x 160 mm.

Žodiniai ženklai, atspausdinti lotyniškais raidėmis ir arabiškais skaitmenimis, registruojami ir skelbiami „Helvetica“ šrifto standartiniais rašmenimis.

Jei pareikštas registruoti ženklas yra erdvinis, 554 kodu pažymėtame langelyje pareiškėjas turi pažymėti, kad prašo erdvinio (trimatės formos) ženklo apsaugos.

Jeigu ženklas yra garsinis, garsas pateikiamas natomis penklinėje arba oscilograma. Kartu su prašymu turi būti pateiktas garsinis failas, t. y. elektroninė laikmena su registruojamu garsu, jeigu garsas pateikiamas oscilograma.

Judesio ženklai pateikiami išreikšti grafiškai – piešinių seka, sudarančia judesį.

40. Jei pareikštas registruoti ženklas yra grafinis arba erdvinis, pareiškėjas atskirai turi pateikti 3 ženklo vaizdo kopijas.

Ženklo vaizdo kopijos pridedamos prie prašymo atskirame voke. Kopijos turi būti tapačios ženklo vaizdui, pateiktam prašymo blanke. Į voką sudėtos kopijos turi būti pateiktos ant popieriaus tokiu formatu, kokių prašyme pateiktas ženklo vaizdas. Kitoje kopijos pusėje turi būti pažymėta ženklo padėtis plokštumoje.

41. Jei pareikštas registruoti ženklas yra spalvotas, 591 kodu pažymėtame langelyje pareiškėjas turi nurodyti spalvas, kurioms prašo apsaugos, kaip skiriamajam ženklo požymiui. Spalvos nurodomos žodžiu. Pareiškėjas kartu su žodiniu spalvų apibūdinimu gali pateikti spalvų aprašymą ir tarptautiniais spalvų kodais. Privaloma nurodyti spalvą žodžiu ir kodu, jei pareikštas registruoti ženklas yra spalva ar spalvų derinys.

42. Ženkliui identifikuoti prašymo blanko ženklo aprašo lauke parašomi žodžiai, raidės, skaitmenys ar jų deriniai, kuriuos prašoma įregistruoti kaip ženklą, aprašoma kiekviena ženklo sudedamoji dalis, kiekvienos dalies spalva, jei pareikštas registruoti ženklas yra spalvotas.

Jeigu ženklas sudarytas arba jo sudėtyje yra žodžių, parašytų ne lietuvių kalba, pateikiamas jų vertimas į lietuvių kalbą, taip pat ženklo ar jo žodinių elementų, parašytų kirilica, hieroglifais ar kitais rašmenimis, ir skaičių transliteracija lotyniškais raidėmis bei arabiškais skaitmenimis.

Jeigu ženklo sudėtyje yra specialių terminų, raidžių ir (ar) skaičių derinių, istorinių pavadinimų, datų, herbų, vėliavų ar kitokių žymenų, nurodoma pareiškėjui žinoma reikšmė ir kilmė.

43. Prašyme blanke netilpęs aprašymas pratęsiamas priede Taisyklių 37 punkte nurodyta tvarka.

IX SKIRSNIS. PREKIŲ IR PASLAUGŲ KLASIFIKACIJA

44. Prašymo blanko 511 kodu pažymėtame langelyje pateikiamas prekių ir (ar) paslaugų, kurioms žymėti pareikštas registruoti ženklas, sąrašas. Prekių ir (ar) paslaugų pavadinimai turi būti suskirstyti klasėmis pagal paraiškos padavimo dieną galiojančią Nicos klasifikaciją, kuri viešai lietuvių kalba skelbiama VPB interneto svetainėje. Jeigu vienoje ir toje pačioje paraiškoje nurodytos prekės ir (ar) paslaugos priskiriamos kelioms Nicos klasifikacijos klasėms, pagal tokią paraišką atliekama viena registracija.

Papildyti prekių ir (ar) paslaugų, kurioms žymėti įregistruotas ženklas, sąrašą pareiškėjas ar ženklo savininkas gali tik Įstatymo ir Taisyklių nustatyta tvarka padavęs naują paraišką.

Jeigu paraiškoje yra prašymas suteikti pirmosios paraiškos prioritetą ir joje prekių ir (ar) paslaugų sąrašas yra platesnis nei prioriteto paraiškoje, prioritetas suteikiamas tik tų prekių ir (ar) paslaugų atžvilgiu, kurios yra nurodytos prioriteto paraiškoje.

45. Prieš kiekvieną prekių ir (ar) paslaugų grupę turi būti nurodytas Nicos klasifikacijos klasės, kuriai priskiriama ta prekių ir (ar) paslaugų grupė, numeris. Prekių ir paslaugų pavadinimai turi būti surašyti tokia eilės tvarka, kokia išdėstytos Nicos klasifikacijos klasės.

Prekių ir paslaugų pavadinimai nurodomi taip, kad būtų aiškiai ir tiksliai nusakomas prekių ir paslaugų pobūdis, o kiekvienas prekės ar paslaugos pavadinimas būtų priskiriamas tik vienai Nicos klasifikacijos klasei.

46. Prekių ir (ar) paslaugų pavadinimai nurodomi ir konkrečiai klasei priskiriami vadovaujantis Nicos klasifikacijos klasės antraštėmis, abėcėliniu prekių ir paslaugų sąrašu, klasių sąrašu su Aiškinamosiomis pastabomis.

Jeigu Nicos klasifikacijoje nėra prekės ar paslaugos pavadinimo, jis turi būti sudarytas laikantis bendrinės lietuvių kalbos normų ir priskirtas tam tikrai klasei vadovaujantis Nicos klasifikacijos Vartotojo

vadovu, Bendrosiomis pastabomis ir Aiškinamosiomis pastabomis, kurie yra sudėtinė Nicos klasifikacijos dalis.

47. Jeigu pareiškėjas siekia apsaugos visoms Nicos klasifikacijos tam tikros klasės abėcėliniame sąraše esančioms prekėms ar paslaugoms, jis gali arba nurodyti tos Nicos klasifikacijos klasės antraštę, arba išvardyti visas prekes ar paslaugas pagal tos klasės abėcėlinį sąrašą.

Pareiškėjui pasirinkus nurodyti antraštę, prašymo blanko formoje (ZP-1 forma) po 511 kodu pažymėtu langeliu esančiame pareiškėjo valios patvirtinime jis turi įrašyti atitinkamos Nicos klasifikacijos klasės (-ių) numerį (-ius). Klasės numerio įrašymas laikomas patvirtinimu, kad, naudodamas klasės antraštę, pareiškėjas siekia apsaugos visoms prekėms ar paslaugoms, priskirtoms nurodytai klasei pagal Nicos klasifikacijos abėcėlinį sąrašą, galiojantį paraiškos padavimo dieną.

Jeigu 511 INID kodu pažymėtame langelyje po klasės numerio nurodomi prekių ar paslaugų pavadinimai atitinka Nicos klasifikacijos klasės antraštę, tačiau pareiškėjas savo valios patvirtinime neįrašo atitinkamos Nicos klasifikacijos klasės numerio, laikoma, kad ženklas pareikštas registruoti tik konkrečioms klasės antraštėje nurodytoms prekėms ar paslaugoms.

48. Prašymo blanke netilpęs prekių ir (ar) paslaugų sąrašas pratęsimas prašymo priede Taisyklių 37 punkte nurodyta tvarka.

X SKIRSNIS. PRAŠYMAS SUTEIKTI PARAIŠKAI PRIORITETĄ

49. Pagal Įstatymo 10 straipsnio 1 dalį pareiškėjas ar jo teisių perėmėjas, norintis pasinaudoti teise į vienos ar daugiau pirmųjų paraiškų, paduotų valstybėje, kuri yra Paryžiaus konvencijos narė arba Pasaulio prekybos organizacijos narė, prioriteto datą, paraišką įregistruoti tą patį ženklą paduoda VPB per 6 mėnesius nuo pirmosios paraiškos ar paraiškų padavimo datos.

50. Pirmosios paraiškos padavimo valstybės, šios paraiškos numerio, datos arba eksponavimo tarptautinėje parodoje datos, valstybės nurodymas prašyme įregistruoti ženklą ir išduoti prekių ženklo liudijimą laikomas prašymu suteikti prioriteto datą.

51. Pareiškėjas, prašantis suteikti prioriteto datą pagal Įstatymo 10 straipsnio 1 dalį, kartu su paraiška arba per 3 mėnesius nuo paraiškos padavimo datos privalo VPB pateikti prekių ženklus registruojančios užsienio valstybės tarnybos toje valstybėje galiojančia tvarka patvirtintą pirmosios paraiškos (paraiškų) kopiją ir jos (jų) vertimą į lietuvių kalbą.

52. Pareiškėjas, prašantis suteikti prioriteto datą pagal Įstatymo 10 straipsnio 2 dalį, kartu su paraiška arba per 3 mėnesius nuo paraiškos padavimo datos privalo VPB pateikti tarptautinės parodos, kurioje pirmą kartą buvo eksponuojamos pareikštu registruoti ženklą pažymėtos prekės ir (ar) paslaugos, administracijos pažymą, patvirtinančią parodos statusą, atitinkantį reikalavimus prioritetui gauti, pareiškėjo dalyvavimą parodoje, jo naudoto ženklo vaizdą, eksponuotų prekių ir (ar) paslaugų sąrašą, eksponavimo parodoje datą ir pažymos vertimą į lietuvių kalbą.

53. Jeigu pareiškėjas neįvykdo Įstatymo 10 straipsnio ir šio Taisyklių skirsnio reikalavimų, VPB pripažįsta, kad nurodyti prašymai suteikti paraiškai prioritetą nebuvo paduoti.

XI SKIRSNIS. LIETUVOS RESPUBLIKOS, KITŲ VALSTYBIŲ IR TARPTAUTINIŲ ORGANIZACIJŲ PAVADINIMŲ, HERBŲ, VĖLIAVŲ IR KITŲ HERALDIKOS OBJEKTŲ AR JUOS MĖGDŽIOJANČIŲ ŽYMENŲ NAUDOJIMAS ŽENKLUOSE

54. Pareiškėjas, norintis įregistruoti ženklą, kuriame yra Lietuvos Respublikos oficialusis ar tradicinis (trumpasis) valstybės pavadinimas, herbas, vėliava ar kiti valstybės heraldikos objektai ar juos mėgdžiojantys žymenys, garantiniai ir prabos ženklai, antspaudai, pasižymėjimo ar apdovanojimo ženklai (toliau – Lietuvos valstybės simboliai) pagal Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 8 punktą, turi VPB pateikti Lietuvos Respublikos teisingumo ministro išduotą leidimą. Leidimų išdavimo tvarką reglamentuoja Leidimo vartoti Lietuvos Respublikos oficialųjį ar tradicinį (trumpąjį) valstybės pavadinimą, herbą, vėliavą ar kitus valstybės heraldikos objektus ar juos mėgdžiojantį žymenį, taip pat garantinius ir prabos ženklus, antspaudus, pasižymėjimo ar apdovanojimo ženklus prekių ženkluose ir dizaine suteikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2011 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. 65 (Žin., 2001, Nr. [32-1075](#); 2008, Nr. [138-5466](#)).

55. Pareiškėjas, norintis įregistruoti ženklą, sudarytą iš žymenų, nurodytų Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 9 punkte, turi pateikti VPB kitų valstybių ar tarptautinių organizacijų kompetentingų institucijų sutikimą raštu naudoti prekių ženkle tos valstybės ar tarptautinės organizacijos oficialųjį ar tradicinį (trumpąjį) pavadinimą, herbą, vėliavą, emblemas, antspaudus, pasižymėjimo ir apdovanojimo ženklus ir kitus simbolius (toliau – kitų valstybių ar tarptautinių organizacijų simboliai).

XII SKIRSNIS. KOLEKTYVINIO ŽENKLO NAUDOJIMO NUOSTATAI

56. Kolektyvinio ženklo naudojimo nuostatuose turi būti šie duomenys:

56.1. asmenų sąjungos pavadinimas ir buveinė;

56.2. asmenų sąjungos tikslai ir atstovavimo tvarka;

56.3. narystės sąlygos;

56.4. informacija apie kolektyvo narius, turinčius teisę naudoti kolektyvinį ženklą;

56.5. kolektyvinio ženklo naudojimo sąlygos, nurodant prekių ir paslaugų, kurios bus ženklinamos šiuo ženklu, sąrašą;

56.6. kolektyvo narių teisės ir pareigos kolektyvinio ženklo naudojimo sąlygų nesilaikymo ir teisių į jį pažeidimo atvejais.

Nuostatai turi būti pasirašyti sąjungos vadovo arba kito įgalioto asmens kolektyvinio ženklo naudojimo nuostatų nustatyta tvarka.

57. Kolektyvinio ženklo savininkas turi pateikti VPB kiekvieną kolektyvinio ženklo naudojimo nuostatų pakeitimą ar papildymą, pasirašytą sąjungos vadovo arba kito įgalioto asmens kolektyvinio ženklo naudojimo nuostatų nustatyta tvarka.

58. Suinteresuoti asmenys, pateikę prašymą ir sumokėję nustatytą mokestį, VPB gali susipažinti su kolektyvinio ženklo naudojimo nuostatais.

III SKYRIUS. ŽENKLO REGISTRACIJA

XIII SKIRSNIS. PARAIŠKOS DOKUMENTŲ FORMALI EKSPERTIZĖ. PARAIŠKOS PADAVIMO DATA

59. Gautai paraiška VPB suteikia paraiškos gavimo datą ir numerį. Pareiškėjui arba jo atstovui išsiunčiamas pranešimas apie dokumentų gavimą.

Jeigu paraiška gaunama paštu, paraiškos gavimo data laikoma paraiškos gavimo VPB data. Kilus ginčui, paraiškos gavimo data laikoma paraiškos atidavimo į paštą diena, kuri nustatoma pagal pašto spaudą. Paraiškų, gautų VPB tą pačią dieną arba atsiųstų paštu ir turinčių vienodą išsiuntimo datą, gavimo data nustatoma pagal paraiškų numerius, kurie suteikti jas gavus VPB. Šiuo atveju ankstesne laikoma ta paraiška, kurios eilės numeris yra mažesnis.

60. Paraiškos padavimo data laikoma ta diena, kai VPB gavo prašymą įregistruoti ženklą ir išduoti prekių ženklo liudijimą, kuriame pateikti bent:

60.1. pareiškėją ir jo atstovą, jeigu paskirtas, identifikuojantys duomenys;

60.2. pareikšto registruoti ženklo vaizdas, išskyrus ženklo aprašą;

60.3. prekių ir (ar) paslaugų, kurioms žymėti pareikštas registruoti ženklas, pavadinimai, suskirstyti klasėmis pagal paraiškos padavimo dieną galiojančią Nicos klasifikaciją.

61. Įstatymo 11 straipsnio 5 dalies 4–10 punktuose nurodyti duomenys prašyme pateikiami, jeigu reikia, paties pareiškėjo iniciatyva ar eksperto prašymu, jeigu jis nustato, kad tokių duomenų reikia paraiškos ar ženklo ekspertizei atlikti. Ženklo aprašas gali būti pateikiamas pareiškėjo iniciatyva, jeigu jis mano reikalinga detalizuoti ženklą sudarančius elementus, nurodyti jų paskirtį ir pan.

62. VPB per 1 mėnesį nuo paraiškos gavimo dienos atlieka formalią paraiškos dokumentų ekspertizę pagal Įstatymo 13 straipsnio 1 dalį ir patikrina, ar pateikti ir tinkamai įforminti Įstatymo 11 straipsnio 4 dalyje nurodyti dokumentai.

63. VPB priima sprendimą nesuteikti paraiškai padavimo datos ir paraiška pripažįstama nepaduota, paraiškos dokumentai grąžinami pareiškėjui, jeigu:

63.1. nepateiktas prašymas įregistruoti ženklą ir išduoti prekių ženklo liudijimą;

- 63.2. trūksta duomenų, leidžiančių identifikuoti pareiškėją arba jo atstovą;
 - 63.3. nepateiktas ženklas, kurį prašoma įregistruoti, vaizdas arba jis pateiktas nepakankamai aiškiai;
 - 63.4. nepateiktas prekių ir (ar) paslaugų sąrašas arba jis pateiktas prekių ir paslaugų nesuskirsčius į klases;
 - 63.5. prašymas užpildytas ne lietuvių kalba;
 - 63.6. prašymas ir (ar) prašymo tęsinys priede (prieduose) nepasirašyti pareiškėjo arba jo atstovo;
 - 63.7. per 1 mėnesį nuo paraiškos gavimo VPB datos nesumokėtas ar netinkamai sumokėtas mokestis (mažesnis nei turėtų būti sumokėtas už paraiškos padavimą, įskaitant mokestį už papildomas prekių ar paslaugų klases), arba nepateikti duomenys apie mokesčio sumokėjimą.
64. Sprendimas nesuteikti paraiškai padavimo datos, nurodant jo priėmimo motyvus, išsiunčiamas pareiškėjui arba jo atstovui.
- VPB lieka vienas prašymo įregistruoti ženklą ir išduoti prekių ženklo liudijimą egzempliorius, o kiti dokumentai grąžinami pareiškėjui ar jo atstovui kartu su sprendimu.
65. Jeigu pateikti Taisyklių 60 punkte nurodyti duomenys ir jie atitinka Taisyklių reikalavimus, VPB paraišką pripažįsta paduota ir suteikia jai padavimo datą, kuri nustatoma pagal paraiškos gavimo VPB datą, ir numerį.
- Prašymo įregistruoti ženklą ir išduoti prekių ženklo liudijimą antrasis egzempliorius su užpildytais VPB rekvizitais, kuriame nurodyta paraiškos padavimo data ir paraiškai suteiktas numeris, yra paraiškos priėmimo pažyma, kuri išsiunčiama pareiškėjui arba jo atstovui.
66. Kai paraiškai suteikiama padavimo data ir numeris, VPB interneto svetainėje viešai skelbiami šie į Prekių ženklų registro kompiuterinę duomenų bazę perkelti priimtos paraiškos duomenys:
- 66.1. paraiškos padavimo data ir paraiškos numeris;
 - 66.2. pareiškėjo duomenys, išskyrus asmens kodą;
 - 66.3. atstovo duomenys, išskyrus asmens kodą;
 - 66.4. ženklo vaizdas (ženklų žodinė ir vaizdinė dalis);
 - 66.5. prekių ir (ar) paslaugų sąrašo klasės numeris (numeriai).

XIV SKIRSNIS. PARAIŠKOS EKSPERTIZĖ

67. Suteikus paraiškai padavimo datą, VPB patikrina, ar pateikti Taisyklių 31.2, 31.3 ir 31.6 punktuose nurodyti dokumentai ir Taisyklių 40 punkte nurodytos ženklo vaizdo kopijos. Šių dokumentų nepateikus kartu su prašymu, VPB apie tai per 10 dienų nuo paraiškos padavimo datos suteikimo praneša pareiškėjui arba jo atstovui.
68. Paraiškos ekspertizę pagal Įstatymo 13 straipsnio 4 ir 5 dalį atlieka ekspertas. Ekspertizei atlikti paraiškos ekspertams išduodamos eilės tvarka pagal suteiktą paraiškai numerį.
- Ekspertizė gali būti pagreitinta VPB direktoriaus sprendimu, jeigu pareiškėjas pateikia motyvuotą prašymą dėl ekspertizės pagreitinimo reikalingumo ir teisės į prekių ženklą pažeidimus pagrindžiančius įrodymus (pareikštos pretenzijos kitam asmeniui, įspėjant dėl galimų Įstatymo 38 straipsnyje numatytų pažeidimų, kopija ir su tuo susiję dokumentai ar duomenys).
- VPB direktoriui priėmus sprendimą pagreitinti paraiškos ir ženklo ekspertizę, apie tai pranešama pareiškėjui. VPB direktorius gali priimti sprendimą pagreitinti ir kito pareiškėjo paraiškos ekspertizę, jeigu ši paraiška yra susijusi (pvz., tapatūs ženklai) su prašyme pagreitinti ekspertizę nurodyta paraiška. Paraiška nagrinėjama ir ženklo ekspertizė atliekama skubos tvarka laikantis Įstatymo ir Taisyklių nustatytų reikalavimų.
69. Paraiškos ekspertizės metu ekspertas patikrina, ar pareiškėjas laikosi Įstatymo ir Taisyklių reikalavimų ir nustato:
- 69.1. ar išsamiai ir teisingai užpildytas prašymas įregistruoti ženklą ir išduoti prekių ženklo liudijimą, – pagal Taisyklių VII skirsnį;
 - 69.2. pareikšto registruoti ženklo vaizdo kokybę, ženklo aprašą, ženklo kopijas, – pagal Taisyklių VIII skirsnį;
 - 69.3. ar teisingai suklasifikuotos prekės ir (ar) paslaugos pagal Nicos klasifikaciją, ar tinkamai užpildytas pareiškėjo patvirtinimas dėl Nicos klasifikacijos antraščių naudojimo, – pagal Taisyklių IX skirsnį;

69.4. ar tinkamai pateiktas įgaliojimas atstovui, jei paraišką paduoda atstovas, – pagal Taisyklių III skirsnį;

69.5. prašymo suteikti paraiškai pirmosios paraiškos ar eksponavimo tarptautinėje parodoje prioritetą tam pačiam ženklui registruoti pagrįstumą ir prioriteto datą patvirtinančius duomenis ir dokumentus, – pagal Taisyklių X skirsnį;

69.6. prašymo registruoti kolektyvinį ženklą pagrįstumą ir kolektyvinio ženklo naudojimo nuostatus, – pagal Taisyklių XII skirsnį;

69.7. ar pateikti visų dokumentų vertimai į lietuvių kalbą;

69.8. ar reikalingas kompetentingų institucijų (draugijų, savivaldybių ir pan.) leidimas dėl jų herbų, pavadinimų, emblemų ar kitų žymenų, kurių naudojimas reglamentuojamas Lietuvos Respublikos įstatymais, naudojimo prekių ženkle, – pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

69.9. ar reikalingas kompetentingos institucijos leidimas ar sutikimas (toliau – leidimas) dėl Lietuvos valstybės ar kitų valstybių simbolių naudojimo prekių ženkle, – pagal Taisyklių XI skirsnį.

70. Nustatęs, kad pateikti ne visi Taisyklių 69.1–69.8 punkte nurodyti dokumentai (jeigu jie reikalingi), trūksta duomenų arba pateikti dokumentai ar duomenys neatitinka Įstatymo ir Taisyklių reikalavimų, ekspertas išsiunčia pareiškėjui arba jo atstovui pranešimą, kuriame nurodo, kokių dokumentų ir (ar) duomenų paraiškoje trūksta. Pranešime nurodomas 3 mėnesių terminas, per kurį paraiška turi būti papildyta ar pataisyta. Jei per nustatytą laikotarpį reikiami dokumentai ar duomenys nebus pateikti, paraiška bus pripažinta nepaduota.

71. Pranešimas dėl reikiamų pateikti leidimų pagal Taisyklių 69.9 punktą siunčiamas atliekant ženklo ekspertizę Taisyklių XV skirsnio nustatyta tvarka.

72. Jeigu pareiškėjas ar jo atstovas per 3 mėnesius nuo pranešimo pagal Taisyklių 69.3 punktą išsiuntimo dienos pranešė, kad nesutinka su eksperto pasiūlymais dėl prekių ir (ar) paslaugų klasifikavimo pagal Nicos klasifikaciją ar neištaisė trūkumų, įskaitant Nicos klasifikacijos klasių antraščių naudojimą, ekspertas priima sprendimą atmesti visą paraišką arba tą jos dalį, kuri skirta toms prekėms ir (ar) paslaugoms, su kurių klasifikavimu nesutiko arba kurių trūkumų neištaisė pareiškėjas ar jo atstovas, ir apie tai praneša pareiškėjui ar jo atstovui.

Jeigu pareiškėjas ar jo atstovas nesutinka su eksperto pasiūlymu patikslinti prekių ir paslaugų klasifikavimą, susijusį su prekių ženklui taikomos apsaugos apimtimi, galutinį sprendimą dėl ženklo įregistravimo prekėms ir (ar) paslaugoms, su kurių patikslinimu nesutiko pareiškėjas ar jo atstovas, priima ekspertas, atlikdamas ženklo ekspertizę pagal Taisyklių XV skirsnį.

73. Akivaizdžios rašybos ar spaudos klaidos prašymo tekste gali būti eksperto pataisytos jo paties iniciatyva ar gavus pareiškėjo ar jo atstovo prašymą ir nesiunčiant atskiros pranešimo.

74. Jeigu per nurodytus terminus paraiška nepataisoma arba nurodyti dokumentai ar duomenys nepateikiami, ekspertas priima sprendimą dokumentą arba paraišką pripažinti nepaduotais. Sprendimas, nurodant jo priėmimo motyvus, išsiunčiamas pareiškėjui ar jo atstovui.

XV SKIRSNIS. ŽENKLO EKSPERTIZĖ

75. Pareikšto registruoti ženklo ekspertizę pagal Įstatymo 14 straipsnį atlieka ekspertas.

Atliekant ekspertizę ženklas vertinamas toks, koks pareikštas registruoti.

76. Ženklo ekspertizės metu ekspertas nustato, ar žymuo, pareikštas registruoti kaip ženklas, atitinka Įstatymo 6 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

Ekspertas neatlieka ženklo ekspertizės pagal Įstatymo 7 straipsnį.

77. Atlikdamas ženklo ekspertizę ir priimdamas sprendimą dėl registravimo, ekspertas:

77.1. vadovaujasi Prekių ženklų ekspertizės gairėmis, kurias įsakymu tvirtina VPB direktorius;

77.2. naudojami visi jam prieinama rašytine ir elektronine informacija, susijusia su ženklu nurodytais žymenimis, ir kurios kilmės šaltinį galima nustatyti: duomenų bazėmis, enciklopedijomis, žinytais, žodynais, žurnalais, katalogais ir kitais leidiniais;

77.3. ženklą vertina atsižvelgdamas į savo sukauptą gyvenimo ir darbo patirtį, vidinį įsitikinimą, protingumą, teisingumą ir sąžiningumą kriterijus;

77.4. įvertina pareiškėjo pateiktą informaciją.

78. Atlikdamas ženklo ekspertizę ir nustatęs, kad reikalinga papildoma informacija, ekspertas išsiunčia pareiškėjui pranešimą, kuriame nurodo, kokią papildomą informaciją turėtų pateikti pareiškėjas, ir

3 mėnesių terminą, per kurį ši informacija turi būti pateikta.

79. Jeigu prekių ženkle yra simbolių, kurie gali būti pripažinti Lietuvos valstybės, kitų valstybių ar tarptautinių organizacijų, ar didelės vertės simboliais, ir jeigu nėra pateiktas kompetentingos institucijos leidimas jiems naudoti, ekspertas išsiunčia pareiškėjui pranešimą, kuriame nurodo, kokiems ženklo žymenims naudoti reikalingas kompetentingos institucijos leidimas. Nurodomas 6 mėnesių terminas leidimui pateikti, kuris gali būti pratęstas dar 3 mėnesiams, jeigu pareiškėjas pateikia įrodymus, kad jis kreipėsi dėl leidimo gavimo ir kad sprendimas dėl leidimo išdavimo dar nėra priimtas. Pareiškėjui nepateikus leidimo, ekspertas priima sprendimą ženklo neregistruoti.

Ekspertizės metu nustatčius, kad ženkle esantys simboliai yra Lietuvos valstybės, kitų valstybių ar tarptautinių organizacijų simboliai, ar didelės vertės simboliai, kuriuos naudoti yra gautas kompetentingos institucijos sutikimas, įrašomas į Prekių ženklų registrą ir nurodomas 523 INID kodu pažymėtame langelyje.

80. Jeigu pareiškėjas ar jo atstovas paraiškoje nenurodė nesaugomų elementų, o ekspertas atlikdamas ženklo ekspertizę, nustato, kad ženklas registruotinas tik šiuos elementus pripažinus nesaugomais, ekspertas išsiunčia pareiškėjui pranešimą dėl elementų nurodymo kaip nesaugomų ir paprašo pareiškėjo per 3 mėnesius pateikti sutikimą (arba nesutikimą). Jei pareiškėjas nesutinka nurodyti ženklo elemento kaip nesaugomo, ir jeigu ekspertas mano, kad tokio ženklo registracija gali sukelti abejonių dėl ženklo suteikiamos apsaugos apimties, priimamas sprendimas ženklo neregistruoti.

81. Savaimė suprantami nesaugomi žymenys paprastai nėra nurodomi kaip nesaugomi ženklo elementai. Kilus ginčui, pareiškėjo ar ženklo savininko prašymu Apeliacinio skyriaus arba teismo sprendimu tokie elementai gali būti pripažinti nesaugomais ir nurodomi 526 INID kodu pažymėtame langelyje.

Ženklo elementai, pripažinti nesaugomais, nesuteikia ženklo savininkui išimtinių teisių į juos.

82. Jeigu pareikštas ženklas neatitinka Įstatymo 6 straipsnyje nustatytų reikalavimų, ekspertas priima sprendimą neregistruoti ženklo visoms arba daliai prekių ir (ar) paslaugų. Eksperto sprendimas, kuriame nurodyti atsisakymo registruoti ženklą pagrindai ir motyvai, išsiunčiamas pareiškėjui ar jo atstovui.

Jeigu atlikdamas prekių ženklo ekspertizę ekspertas nustato, kad yra keli pagrindai neregistruoti ženklo, pranešime nurodomi visi pagrindai.

83. Pareiškėjas ar jo atstovas turi teisę per 3 mėnesius nuo sprendimo neregistruoti ženklo arba ženklo neregistruoti daliai prekių ir (ar) paslaugų išsiuntimo dienos raštu pateikti VPB motyvuotą prašymą atlikti pakartotinę ekspertizę. Prašyme turi būti nurodyti argumentai, kodėl nesutinkama su eksperto sprendimu, ir pridedami įrodymai, kurie pagrindžia pareiškėjo argumentus.

Terminas paduoti prašymą atlikti pakartotinę ekspertizę gali būti pratęstas Taisyklių XVIII skirsnyje nustatyta tvarka.

84. Gavęs prašymą dėl pakartotinės ekspertizės ir išnagrinėjęs pareiškėjo ar jo atstovo pateiktus argumentus bei įrodymus, ekspertas atlieka pakartotinę ekspertizę ir priima vieną iš šių sprendimų:

84.1. ankstesnį sprendimą neregistruoti ženklo pripažinti netekusiu galios ir įregistruoti ženklą visoms prekėms ir (ar) paslaugoms;

84.2. sprendimą neregistruoti ženklo palikti galioti visoms arba daliai prekių ir (ar) paslaugų.

Sprendimas, nurodant jo motyvus, išsiunčiamas pareiškėjui ar jo atstovui.

85. Jeigu pareiškėjas ar jo atstovas per 3 mėnesius nuo sprendimo neregistruoti ženklo išsiuntimo dienos nepateikia prašymo dėl pakartotinės ekspertizės, VPB raštu praneša pareiškėjui ar jo atstovui, nurodydamas teisę prašyti termino pratęsimo Įstatymo 26 straipsnio ir Taisyklių XVIII skirsnio nustatyta tvarka.

86. Pareiškėjas ar jo atstovas, nesutinkantis su pakartotinės ekspertizės metu eksperto priimtu sprendimu, turi teisę per 3 mėnesius nuo šio sprendimo išsiuntimo dienos paduoti apeliaciją VPB Apeliaciniam skyriui Apeliacijų ir protestų nagrinėjimo taisyklių, patvirtintų Valstybinio patentų biuro direktoriaus 2005 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. 3R-132 (Žin., 2005, Nr. [151-5587](#); 2009, Nr. [101-4238](#)), nustatyta tvarka.

Už apeliacijos padavimą turi būti sumokėtas nustatytas mokestis.

Patenkinus apeliaciją toliau veiksmus dėl ženklo įregistravimo ekspertas atlieka Taisyklių XVI skirsnyje nurodyta tvarka.

87. Jeigu priimtas sprendimas neregistruoti ženklo daliai prekių ir (ar) paslaugų ir jeigu pareiškėjas

per Taisyklėse nustatytus terminus neprašo atlikti pakartotinės ekspertizės arba nepaduoda apeliacijos, ekspertas priima sprendimą įregistruoti ženklą daliai prekių ir (ar) paslaugų.

XVI SKIRSNIS. ŽENKLO ĮREGISTRAVIMAS

88. Nustatęs, kad pareikštas ženklas atitinka Įstatymo 6 straipsnio reikalavimus, ekspertas priima sprendimą ženklą įregistruoti.

Eksperto sprendime nurodomos prekės ir paslaugos, kurioms bus registruojamas ženklas. Jeigu pareiškėjas paraiškoje buvo nurodęs Nicos klasifikacijos klasės antraštę ir patvirtinęs, kad siekia apsaugos visoms Nicos klasifikacijos tam tikros klasės abėcėliniame sąraše esančioms prekėms ar paslaugoms, sprendime išvardijamos visos tai klasei priskirtos prekės ar paslaugos pagal abėcėlinį prekių ar paslaugų sąrašą, galiojusį paraiškos padavimo dieną.

Eksperto sprendimas, kuriame nurodomos mokesčio už ženklo įregistravimą, paskelbimą ir liudijimo išdavimą sumokėjimo sąlygos, išsiunčiamas pareiškėjui ar jo atstovui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3R-68](#), 2014-12-08, paskelbta TAR 2014-12-08, i. k. 2014-19128

89. Pareiškėjas ar jo atstovas per 3 mėnesius nuo eksperto sprendimo išsiuntimo datos turi sumokėti nustatytą mokesť už prekių ženklo įregistravimą, paskelbimą ir liudijimo išdavimą bei pateikti duomenis VPB apie mokesčio sumokėjimą pagal Taisyklių IV skirsnį.

90. VPB, gavęs duomenis apie mokesčio už prekių ženklo įregistravimą, paskelbimą ir liudijimo išdavimą sumokėjimą, atlieka šiuos veiksmus:

90.1. patikrina, ar teisingai sumokėtas mokesťis;

90.2. įrašo duomenis apie įregistruotą ženklą į Prekių ženklų registrą, jeigu mokesťis sumokėtas tinkamai;

90.3. parengia duomenis ženklo įregistravimui paskelbti VPB oficialiame biuletenyje.

91. Duomenys apie prekių ženklo įregistravimą skelbiami VPB interneto svetainėje elektroniniame VPB oficialiame biuletenyje VPB direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.

XVII SKIRSNIS. PARAIŠKOS ATŠAUKIMAS

92. Jeigu pareiškėjas ar jo atstovas per 3 mėnesius nuo sprendimo įregistruoti ženklą išsiuntimo dienos nesumoka mokesčio už ženklo įregistravimą, paskelbimą ir liudijimo išdavimą arba neištaiso trūkumų dėl mokesčio sumokėjimo, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo šio termino pasibaigimo dienos VPB priima sprendimą paraišką pripažinti atšaukta ir apie tai raštu praneša pareiškėjui arba jo atstovui, nurodydamas teisę prašyti termino pratęsimo ar atkūrimo Įstatymo 26 straipsnio ir Taisyklių XVIII ar XIX skirsnių nustatyta tvarka.

93. Jeigu per 2 mėnesius nuo pirmojo 3 mėnesių termino pabaigos VPB negauna informacijos apie mokesčių sumokėjimą, sprendimą apie paraiškos atšaukimą įrašo į Prekių ženklų registro duomenų bazę.

94. Pareiškėjas ar jo atstovas savo iniciatyva padavęs prašymą turi teisę bet kuriuo paraiškos ar ženklo ekspertizės metu iki ženklo įregistravimo atšaukti savo paraišką arba sumažinti paraiškoje nurodytų prekių ir (ar) paslaugų sąrašą.

XVIII SKIRSNIS. ĮSTATYME NUMATYTŲ TERMINŲ PRATĘSIMAS

95. Pareiškėjas, ženklo ar tarptautinės registracijos savininkas ar jo atstovas gali prašyti pratęsti šiuos Įstatyme nustatytus terminus:

95.1. paraiškos trūkumams ištaisyti pagal Įstatymo 13 straipsnio 4 dalį;

95.2. trūkumams dėl prekių ir paslaugų klasifikavimo ištaisyti pagal Įstatymo 13 straipsnio 5 dalį;

95.3. prašymui dėl pakartotinės ekspertizės atlikimo pateikti pagal Įstatymo 14 straipsnio 3 dalį;

95.4. apeliacijai pateikti pagal Įstatymo 15 straipsnio 1 dalį;

95.5. mokesčiui už prekių ženklo įregistravimą, paskelbimą ir liudijimo išdavimą sumokėti pagal Įstatymo 17 straipsnio 1 dalį;

95.6. ne valstybine kalba pateiktų dokumentų vertimui pateikti pagal Įstatymo 25 straipsnio 1 dalį;

95.7. prašymui dėl tarptautinės registracijos pakartotinės ekspertizės atlikimo pateikti pagal Įstatymo 34 straipsnio 1 dalį;

95.8. apeliacijai dėl pakartotinės ekspertizės dėl sprendimo dėl tarptautinės registracijos pateikti pagal Įstatymo 34 straipsnio 2 dalį.

96. Pareiškėjas, ženklo ar tarptautinės registracijos savininkas ar jo atstovas turi pateikti rašytinį prašymą VPB ir duomenis apie sumokėtą mokestį už termino pratęsimą. Rašytinis prašymas pratęsti terminą turi būti paduotas ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo pirmojo termino pasibaigimo dienos.

Terminas gali būti pratęstas vieną kartą ir ne ilgiau kaip 2 mėnesiams nuo pirmojo termino pasibaigimo dienos.

Atsisakymas pratęsti terminą gali būti skundžiamas teismui įstatymų nustatyta tvarka.

97. Pratęsus terminus atliekami tolimesni veiksmai Įstatymo ir Taisyklių nustatyta tvarka.

XIX SKIRSNIS. TERMINO, NUSTATYTO SUMOKĖTI MOKESTĮ UŽ ŽENKLO REGISTRACIJĄ, PASKELBIMĄ IR LIUDIJIMO IŠDAVIMĄ, ATKŪRIMAS

98. Pareiškėjo praleistas terminas sumokėti mokestį už ženklo registraciją, paskelbimą ir liudijimo išdavimą gali būti atkurtas pagal Įstatymo 26 straipsnio 3 dalį VPB direktoriaus sprendimu. Pareiškėjas, prašantis termino atkūrimo, turi pateikti šiuos dokumentus ir duomenis:

98.1. motyvuotą prašymą atkurti praleistą terminą, kuriame turi būti nurodyta, su kokia paraiška susijęs prašymas; priežastys, dėl kurių praleistas terminas; data, kada buvo pašalintos termino praleidimo priežastys;

98.2. duomenis, pagrindžiančius termino praleidimo priežastis (dokumentus, susirašinėjimo medžiagą ir pan.);

98.3. duomenis, patvirtinančius, kad sumokėtas mokestis už termino atkūrimą.

99. Prašymas atkurti terminą turi būti pateiktas VPB ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo tos dienos, kai pašalinama priežastis, dėl kurios buvo nesilaikyta termino sumokėti mokestį už ženklo registraciją, paskelbimą ir liudijimo išdavimą, bet ne vėliau kaip per 3 metus nuo paraiškos registruoti ženklo padavimo dienos.

100. VPB, gavęs prašymą atkurti terminą, per 15 darbo dienų išnagrinėja pareiškėjo prašymą bei praleidimo priežastis ir priima vieną iš šių sprendimų:

100.1. atkurti praleistą terminą;

100.2. atsisakyti atkurti praleistą terminą.

101. Terminas mokesčiui sumokėti atkuriamas nustačius, kad terminas praleistas netyčia, dėl nuo pareiškėjo valios nepriklausančių ar kitų svarbių aplinkybių.

Sprendimas dėl teisių atkūrimo arba neatkūrimo, nurodant motyvus, išsiunčiamas pareiškėjui.

Priėmus sprendimą atkurti praleistą terminą veiksmai toliau atliekami Įstatymo ir Taisyklių nustatyta tvarka.

102. Atsisakymas atkurti praleistą terminą gali būti skundžiamas teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. [13-308](#); 2000, Nr. [85-2566](#)) nustatyta tvarka.

XX SKIRSNIS. ŽENKLO REGISTRACIJOS UŽPROTESTAVIMAS

103. Suinteresuoti asmenys per 3 mėnesius nuo įregistruoto ženklo paskelbimo VPB oficialiame biuletenyje dienos, remdamiesi Įstatymo 6 ir (ar) 7 straipsniais, gali užprotestuoti ženklo registraciją raštu paduodami Apeliaciniam skyriui motyvuotą protestą.

104. Už protesto padavimą turi būti sumokėtas nustatytas mokestis.

105. Protestų nagrinėjimo tvarką nustato Apeliacijų ir protestų nagrinėjimo taisyklės.

106. Apeliaciniam skyriui priėmus sprendimą ženklo registraciją pripažinti negaliojančia visoms arba daliai prekių ir (ar) paslaugų, tai įrašoma į Prekių ženklų registrą ir paskelbiama VPB oficialiame biuletenyje.

XXI SKIRSNIS. ŽENKLO REGISTRACIJOS LIUDIJIMAS IR JO IŠDAVIMAS

107. Pagal Įstatymo 20 straipsnio 1 dalį VPB įregistruoto ženklo savininkui ar jo atstovui išduoda ženklo registracijos liudijimą, jeigu Įstatymo nustatyta tvarka nebuvo pareikštas protestas arba jeigu protestas buvo atmestas ar patenkintas iš dalies.

108. Ženklo registracijos liudijimo forma nustatyta Valstybinio patentų biuro direktoriaus 2009 m. rugpjūčio 21 d. įsakymu Nr. 3R-51 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybinio patentų biuro išduodamų dokumentų formų patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. [103-4346](#)). Joje nurodomi šie duomenys:

- 108.1. liudijimo (registracijos) numeris;
- 108.2. paraiškos numeris, padavimo data;
- 108.3. registracijos data;
- 108.4. tarptautinės parodos data, valstybė;
- 108.5. pirmosios paraiškos numeris, data, valstybė;
- 108.6. tarptautinės prekių ir paslaugų klasifikacijos indeksai, prekių ir (arba) paslaugų sąrašas;
- 108.7. tarptautinės ženklų vaizdinių elementų klasifikacijos indeksai;
- 108.8. ženklo reprodukcija;
- 108.9. ženklo elementai, kuriems naudoti gautas leidimas arba sutikimas;
- 108.10. nesaugomi ženklo elementai;
- 108.11. apsaugotų spalvų nuoroda;
- 108.12. ženklo transliteracija;
- 108.13. ženklo vertimas į lietuvių kalbą;
- 108.14. nuoroda, kad ženklas yra kolektyvinis;
- 108.15. nuoroda, kad ženklas yra erdvinis (trimatės formos);
- 108.16. ženklo savininko pavadinimas arba vardas, pavardė, adresas;
- 108.17. atstovo vardas, pavardė arba pavardė, adresas;
- 108.18. registracijos paskelbimo data;
- 108.19. registracijos termino pasibaigimo data;
- 108.20. registracijos liudijimo išdavimo data.

109. Ženklo registracijos liudijimo titulinį lapą pasirašo VPB direktorius arba naudojama VPB direktoriaus parašo faksimilė. Ženklo registracijos liudijime esančių duomenų tikrumas patvirtinamas VPB Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjo parašu ir VPB antspaudu su Lietuvos valstybės herbu.

110. Ženklo registracijos liudijimas išduodamas pasirašytinai ženklo savininkui ar jo atstovui. Jeigu ženklo savininkas ar jo atstovas per 1 mėnesį nuo ženklo registracijos liudijimo išdavimo dienos nepasiima liudijimo VPB, liudijimas išsiunčiamas paštu.

111. Jei ženklo registracijos liudijimas pametamas ar susidėvi, ženklo savininkui pateikus motyvuotą prašymą dėl liudijimo dublikato išdavimo ir sumokėjus nustatytą mokestį pagal Taisyklių IV skirsnį, VPB išduoda ženklo registracijos liudijimo dublikatą.

112. Prašyme išduoti liudijimo dublikatą turi būti tokie duomenys:

- 112.1. visas oficialus ženklo savininko pavadinimas, fizinio asmens vardas ir pavardė, adresas;
- 112.2. prekių ženklo paraiškos padavimo data ir numeris, registracijos liudijimo numeris, jeigu žinomas;
- 112.3. liudijimo dublikato išdavimo priežastys;
- 112.4. mokesčio už registracijos liudijimo dublikato išdavimą sumokėjimo duomenys.

Prie prašymo turi būti pridėtas susidėvėjęs liudijimo originalas (jeigu toks yra).

113. Liudijimo dublikatas išduodamas Taisyklių 108–110 punktuose nustatyta tvarka. Liudijimo dublikato kiekvieno lapo dešiniajame kampe užrašoma „dublikatas“.

114. Jeigu, išdavus dublikatą, atsiranda dingęs ar pamestas ženklo registracijos liudijimo originalas, pastarasis turi būti sugrąžintas VPB.

XXII SKIRSNIS. LIETUVOS RESPUBLIKOS PREKIŲ ŽENKLŲ REGISTRAS

115. Prekių ženklų dokumentų ir duomenų kaupimo, tvarkymo, saugojimo bei naudojimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos prekių ženklų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 21 d. nutarimu Nr. 188 (Žin., 2001, Nr. [18-550](#); 2008, Nr. [49-1815](#)).

Prekių ženklų registro duomenys skelbiami Lietuvos Respublikos prekių ženklų registro duomenų

skelbimo tvarkos ZR/02/2001, patvirtintos Valstybinio patentų biuro direktoriaus 2001 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. 27 (Žin., 2001, Nr. [23-782](#)), nustatyta tvarka.

116. Asmenų, sumokėjusių nustatytą mokestį, prašymu VPB išduoda išrašą iš Prekių ženklų registro.

Išrašu iš Prekių ženklų registro oficialiai patvirtinama, kad šiame dokumente išdavimo dieną pateikti duomenys apie įregistruotą ženklą atitinka Prekių ženklų registro duomenis.

XXIII SKIRSNIS. PAKEITIMAI PARAIŠKOJE IR PREKIŲ ŽENKLŲ REGISTRE

117. Pagal Įstatymo 23 straipsnio 1 dalį pareiškėjas, ženklo savininkas ar jų atstovas privalo pranešti VPB, kad:

117.1. pasikeitė pareiškėjo ar ženklo savininko pavadinimas arba vardas, pavardė, arba jo adresas (buveinė);

117.2. pasikeitė pareiškėjo ar ženklo savininko atstovas arba jo adresas (buveinė);

117.3. pasikeitė pareikšto registruoti ar įregistruoto ženklo vaizdas, jeigu, VPB nuomone, šis pasikeitimas nėra susijęs su skiriamuoju ženklo požymiu;

117.4. trumpinamas prekių ir (ar) paslaugų sąrašas;

117.5. visiškai arba iš dalies pasikeitė pareiškėjas arba ženklo savininkas;

117.6. reikia ištaisyti technines klaidas.

118. Pareiškėjas, ženklo savininkas ar jų atstovas, prašydami įrašyti pakeitimus paraiškoje arba Prekių ženklų registre, turi pateikti VPB šiuos dokumentus ir duomenis:

118.1. prašymą įrašyti pakeitimus paraiškoje ir (arba) Prekių ženklų registre, jeigu keičiasi Taisyklių 117.1–117.4 punktuose nurodyti duomenys, užpildytą VPB nustatytos formos blanką (ZP-2 forma);

118.2. prašymą įrašyti Taisyklių 117.5 punkte nurodytą pareiškėjo arba ženklo savininko pasikeitimą, užpildytą VPB nustatytos formos blanką (ZP-6 forma);

118.3. prašymą ištaisyti klaidas paraiškoje ženklo registruoti ir (arba) Prekių ženklų registre, užpildytą VPB nustatytos formos blanką (ZP-3 forma);

118.4. duomenis apie mokesčio sumokėjimą pagal Taisyklių IV skirsnio reikalavimus;

118.5. įgaliojimą atstovui (jei reikia) pagal Taisyklių III skirsnio reikalavimus;

118.6. kompetentingos institucijos išduotą reorganizavimą patvirtinantį dokumentą (pvz., išrašą iš juridinių asmenų registro), jeigu pareiškėjas arba ženklo savininkas pasikeitė dėl juridinio asmens reorganizavimo (pvz., susijungimo, padalijimo, prijungimo ar kt.);

118.7. pakeisto ženklo vaizdo kopijas pagal Taisyklių VIII skirsnio reikalavimus, jeigu prašymas paduodamas atlikti neesminius pareikšto registruoti arba įregistruoto ženklo vaizdo pakeitimus;

118.8. išvardyti prekes ir paslaugas, kurioms paliekama ženklo registracija, jeigu trumpinamas prekių ir (ar) paslaugų sąrašas.

119. Mokestis turi būti sumokėtas už kiekvieną pakeitimų rūšį kiekvienoje paraiškoje ir (arba) registracijoje.

Jeigu pareiškėjas ar ženklo savininkas pasikeitė dėl teisių perdavimo, pakeitimas atliekamas pagal Taisyklių XXVIII skirsnio reikalavimus, ir mokestis mokamas tik už teisių perdavimą.

120. Vienu prašymu gali būti prašoma įrašyti tą patį pakeitimą keliose to paties pareiškėjo ar ženklo savininko paraiškose ir (arba) registracijose. Tokiu atveju kartu su prašymu turi būti pateikta tiek prašymo (su priedais) kopijų, su kiek paraiškų ir (arba) registracijų susijęs paduotas prašymas.

Jeigu prašymas paduodamas dėl pareiškėjo arba ženklo savininko atstovo pasikeitimo įrašymo, kartu su prašymu pateikiamas naujas įgaliojimas atstovui ir tiek įgaliojimo kopijų, su kiek paraiškų ir (arba) registracijų susijęs paduotas prašymas.

121. Pareiškėjas, ženklo savininkas ar jų atstovas gali prašyti ištaisyti klaidas paraiškoje, Prekių ženklų registre ar bet kuriame pateiktame dokumente, jeigu klaidos yra techninės.

VPB savo padarytas arba akivaizdžias rašybos ar spaudos klaidas, kurios nekeičia pateiktos informacijos turinio, ištaiso savo iniciatyva arba pagal gautą pareiškėjo, ženklo savininko ar jų atstovų pranešimą be jokių mokesčių.

122. Gavęs prašymą, VPB per 1 mėnesį patikrina, ar pateikti visi dokumentai ir duomenys ir ar jie atitinka Taisyklių reikalavimus.

Nustatęs, kad pateikti ne visi Taisyklių 118 punkte nurodyti dokumentai (jeigu jie reikalingi), trūksta

duomenų arba pateikti dokumentai ar duomenys neatitinka Įstatymo ir Taisyklių reikalavimų, VPB darbuotojas išsiunčia pareiškėjui arba jo atstovui pranešimą, kuriame nurodo trūkumus ir pasiūlymus, kaip juos ištaisyti. Pranešime nurodomas 1 mėnesio terminas, per kurį trūkumai turi būti ištaisyti.

123. Jeigu pareiškėjas, ženklo savininkas arba jų atstovas nepateikė reikiamų dokumentų arba dokumentai įforminti ne pagal Taisyklių reikalavimus ir trūkumai neištaisyti, arba nesumokėtas nustatytas mokestis, pagal Įstatymo 25 straipsnio 5 dalį prašymas pripažįstamas nepaduotu.

Prašymas grąžinamas pareiškėjui, ženklo savininkui ar jų atstovui kartu išsiunčiant sprendimą, kuriame nurodomi prašymo nepriėmimo motyvai. VPB lieka prašymo kopija.

124. Ženklo vaizdo pakeitimas neatliekamas, jeigu ženklo pakeitimas yra susijęs su skiriamuoju ženklo požymiu.

Klaidų taisymas neatliekamas, jeigu prašomas taisymas nepripažintinas klaida.

Priimtas VPB sprendimas neatlikti pakeitimo ar klaidų taisymo išsiunčiamas pareiškėjui, ženklo savininkui ar jo atstovui nurodant šio sprendimo motyvus.

125. Jeigu pateikti dokumentai atitinka Taisyklių reikalavimus, VPB įrašo pakeitimus į paraišką ir (arba) Prekių ženklų registrą ir pareiškėjui, ženklo savininkui ar jų atstovui išsiunčia pranešimą, kuriame pateikiami atnaujinti paraiškos ar Prekių ženklų registro duomenys, padaryti po pakeitimų.

Pakeitimas įsigalioja nuo jo įrašymo į paraišką ir (arba) Prekių ženklų registrą dienos.

Apie pakeitimus Prekių ženklų registre skelbiama VPB oficialiame biuletenyje.

XXIV SKIRSNIS. PARAIŠKOS ARBA ŽENKLO REGISTRACIJOS PADALIJIMAS

126. Pareiškėjas arba jo atstovas, pagal Įstatymo 23¹ straipsnį prašantis padalyti paraišką ar ženklo registraciją, VPB turi pateikti šiuos dokumentus ir duomenis:

126.1. prašymą padalyti paraišką ar ženklo registraciją (ZP-4 forma ir ZP-1 forma). Prašyme turi būti nurodyti prekių ir paslaugų pavadinimai, kurie turėtų būti išskirti į atskirtąją paraišką ar registraciją.

Atskirtojoje paraiškoje ar registracijoje nurodyti prekių ir (ar) paslaugų pavadinimai negali sutapti su paliktais pirminėje paraiškoje ar registracijoje arba kitose atskirtosiose paraiškose ar registracijose nurodytais prekių ir (ar) paslaugų pavadinimais;

126.2. duomenis, patvirtinančius, kad sumokėtas nustatytas mokestis pagal Taisyklių IV skirsnio reikalavimus;

126.3. įgaliojimą atstovui (jei reikia) pagal Taisyklių III skirsnio reikalavimus.

127. Prašymas atlikti ženklo registracijos padalijimą gali būti pateiktas tik dėl galiojančios ženklo registracijos.

128. Mokestis turi būti sumokėtas už kiekvieną atskirtąją paraišką ir (arba) registraciją. Už kiekvieną atskirtąją paraišką mokamas mokestis kaip už naujai paduotą paraišką su viena prekių ir (ar) paslaugų klase, už kiekvieną atskirtąją registraciją mokamas mokestis kaip už ženklo registravimą, paskelbimą ir registracijos liudijimo išdavimą.

129. Gavęs prašymą, VPB per 1 mėnesį patikrina, ar pateikti visi dokumentai ir duomenys ir ar jie atitinka Įstatymo ir Taisyklių reikalavimus.

Jeigu prašymas gautas dėl registracijos, dėl kurios dar nėra suėjęs terminas protestui paduoti, arba jeigu prašoma padalijimo toms prekėms ir (ar) paslaugoms, dėl kurių paduotas protestas arba kurioms ženklo registraciją prašoma pripažinti negaliojančia arba panaikinti teisme, prašymo nagrinėjimas sustabdomas, iki įsigalioja Apeliacinio skyriaus sprendimas arba įsiteisėja teismo sprendimas.

Nustatęs, kad pateikti ne visi Taisyklių 126 punkte nurodyti dokumentai (jeigu jie reikalingi), trūksta duomenų arba pateikti dokumentai ar duomenys neatitinka Įstatymo ir Taisyklių reikalavimų, VPB darbuotojas išsiunčia pareiškėjui arba jo atstovui pranešimą, kuriame nurodo, kokių dokumentų ir (ar) duomenų trūksta, ir nurodo 3 mėnesių terminą, per kurį prašymas turi būti papildytas ar pataisytas.

130. Jeigu pareiškėjas, ženklo savininkas arba jų atstovas nepateikė reikiamų dokumentų, duomenų arba jie įforminti ne pagal Taisyklių reikalavimus ir trūkumai neištaisyti, prašymas pripažįstamas nepaduotu.

Prašymas grąžinamas pareiškėjui, ženklo savininkui ar jų atstovui kartu išsiunčiant sprendimą, kuriame nurodomi prašymo nepriėmimo motyvai. VPB lieka prašymo kopija.

131. Jeigu pateikti dokumentai atitinka Taisyklių reikalavimus, atliekamas paraiškos ar registracijos

padalijimas ir pakeitimai įrašomi į paraišką ar Prekių ženklų registrą.

Paraiškai ar registracijai galioja pirminės paraiškos padavimo data ir prioriteto teisė, jeigu tokia yra.

Atskirtajai paraiškai suteikiamas iš eilės einantis einamųjų metų paraiškos numeris. Jei dar nėra pasibaigusi pirminės paraiškos ekspertizė, atskirtosios ir pirminės paraiškos ekspertizės atliekamos kartu.

Atskirtosios registracijos daliai identifikuoti prie pirminės registracijos numerių pridedama didžioji raidė abėcėlės tvarka. Jei atskiriama daugiau negu viena dalis, kiekvienai iš jų identifikuoti pridedama kita pagal eilę abėcėlės didžioji raidė.

132. Pareiškėjui, ženklo savininkui ar jų atstovui išsiunčiamas pranešimas, kuriame pateikiami po padalijimo atnaujinti paraiškos ar Prekių ženklų registro duomenys.

Apie atliktą registracijos padalijimą skelbiama VPB oficialiame biuletenyje.

133. Laikoma, kad iki prašymo padalyti paraišką ar ženklo registraciją gavimo VPB dienos pateikti su pirmine paraiška ar pirmine registracija susiję prašymai yra paduoti, o iki šios dienos sumokėti mokesčiai yra sumokėti ir dėl atskirtosios paraiškos arba atskirtosios ženklo registracijos.

IV SKYRIUS. TARPTAUTINĖ ŽENKLO REGISTRACIJA

XXV SKIRSNIS. NUOSTATOS, TAIKOMOS TARPTAUTINEI ŽENKLO REGISTRACIJAI

134. Paraiškų tarptautinei ženklų registracijai ir kitų su tuo susijusių dokumentų padavimo, tarptautinių registracijų išplėtimo Lietuvos Respublikoje, tarptautinės registracijos pakeitimo nacionaline paraiška, nacionalinės registracijos pakeitimo tarptautine registracija ir licencijų naudoti ženklą suteikimo tvarką bei sąlygas ir VPB, kaip susitariančiosios šalies tarnybos, veiksmus, nustato Madrido sutarties dėl tarptautinės ženklų registracijos protokolo įgyvendinimo tvarka, patvirtinta Valstybinio patentų biuro direktoriaus 2000 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 123 (Žin., 2001, Nr. [11-331](#)).

V SKYRIUS. ŽENKLO REGISTRACIJOS GALIOJIMAS

XXVI SKIRSNIS. ŽENKLO REGISTRACIJOS GALIOJIMO TERMINAS IR JO PRATĖSIMAS

135. Pasibaigus ženklo registracijos galiojimo 10 metų terminui, ženklo registracijos galiojimas pagal ženklo savininko ar jo atstovo prašymą gali būti pratęsimas visoms arba daliai prekių ir (ar) paslaugų kiekvieną kartą ne ilgiau kaip 10 metų.

Vienas prašymas paduodamas vieno ženklo registracijos galiojimui pratęsti.

136. Ženklo savininkas ar jo atstovas, norintis pratęsti ženklo registracijos galiojimo terminą, turi pateikti VPB šiuos dokumentus:

136.1. prašymą pratęsti ženklo registracijos galiojimą visoms arba daliai prekių ir (ar) paslaugų, kurioms žymėti ženklas įregistruotas (ZP-5 forma);

136.2. duomenis apie mokesčio sumokėjimą pagal Taisyklių IV skirsnio reikalavimus;

136.3. įgaliojimą atstovui, jeigu prašymą paduoda ženklo savininko įgaliotas asmuo pagal Taisyklių III skirsnio reikalavimus.

137. Pateikiant VPB prašymą pratęsti ženklo registracijos galiojimą turi būti laikomasi šių sąlygų:

137.1. prašymas turi būti pateiktas per paskutinius ženklo registracijos galiojimo metus. Pagal Įstatymo 36 straipsnio 4 dalį, ženklo savininkas ar jo atstovas, sumokėjęs mokesčio už ženklo registracijos galiojimo pratęsimą 50 procentų priemoną, prašymą pratęsti registracijos galiojimą gali paduoti per 6 mėnesius nuo ženklo registracijos galiojimo pasibaigimo dienos;

137.2. nurodoma, kokia apimtimi prašoma pratęsti ženklo registraciją – ar visoms, ar daliai prekių ir (ar) paslaugų, kurioms žymėti ženklas buvo įregistruotas, pažymint atitinkamą prašymo (ZP-5 forma) langelį.

Jeigu trumpinamas prekių ir (ar) paslaugų sąrašas, prašyme išvardijamos tik tos prekės ir (ar) paslaugos, kurioms registracijos galiojimą prašoma pratęsti. Jeigu prekių ir paslaugų sąrašas netrumpinamas, ženklo registracija pratęsiama visoms prekėms ir paslaugoms;

137.3. nurodomas atstovas, kuris turi teisę atstovauti ženklo savininkui pratęsus ženklo registracijos galiojimą (jeigu reikia). Jeigu prašyme pratęsti ženklo registracijos galiojimą nurodomas ženklo savininko

atstovas, už atstovo pakeitimą mokesčio mokėti nereikia;

137.4. nurodomas susirašinėjimo adresas, jeigu ženklo savininko ar jo atstovo adresas yra ne Lietuvos Respublikoje;

137.5. mokestis už ženklo registracijos galiojimo pratęsimą turi būti sumokėtas pagal mokėjimo dieną galiojančius dydžius;

137.6. prašymas ir prie jo pridėti dokumentai bei duomenys turi atitikti Taisyklių reikalavimus.

138. Gavęs prašymą, VPB per 1 mėnesį patikrina, ar pateikti visi Taisyklėse nurodyti dokumentai ir ar jie atitinka Taisyklių reikalavimus.

Nustatęs, kad pateikti ne visi Taisyklių 136 ir 137 punktuose nurodyti dokumentai (jeigu jie reikalingi), trūksta duomenų, pateikti duomenys neatitinka Prekių ženklų registro duomenų, arba pateikti dokumentai ar duomenys neatitinka Įstatymo ir Taisyklių reikalavimų, VPB išsiunčia pareiškėjui arba jo atstovui pranešimą, kuriame nurodo, kokių dokumentų ir (ar) duomenų trūksta, ir nurodo 1 mėnesio terminą trūkumams ištaisyti.

139. Jeigu ženklo savininkas arba jo atstovas nepateikė reikiamų dokumentų, duomenų arba jie įforminti ne pagal Taisyklių reikalavimus ir trūkumai neištaisyti, ženklo galiojimas nepratęsiamas ir jis išregistruojamas Taisyklių XXVII skirsnio nustatyta tvarka.

Prašymas grąžinamas ženklo savininkui ar jo atstovui, kartu išsiunčiant sprendimą, kuriame nurodomi prašymo nepriėmimo motyvai. VPB lieka prašymo kopija.

140. Priėmus sprendimą pratęsti ženklo registracijos galiojimą, ženklo savininkui ar jo atstovui išsiunčiamas sprendimas apie ženklo registracijos galiojimo pratęsimą, kuriame nurodomi su ženklo registracija susiję duomenys.

Duomenys apie ženklo registracijos galiojimo pratęsimą įrašomi į Prekių ženklų registrą ir skelbiami VPB oficialiame biuletenyje.

Ženklo registracijos galiojimo pratęsimas įsigalioja kitą dieną po esamos registracijos galiojimo pabaigos dienos.

XXVII SKIRSNIS. ŽENKLO IŠREGISTRAVIMAS

141. VPB išregistruoja ženklą iš Lietuvos Respublikos prekių ženklų registro pagal Įstatymo 24 straipsnį per 1 mėnesį, gavęs vieną iš šių dokumentų:

141.1. įsiteisėjusį teismo sprendimą ženklo registraciją pripažinti negaliojančia ar ją panaikinti;

141.2. raštišką ženklo savininko prašymą;

141.3. Apeliacinio skyriaus sprendimą ženklo registraciją pripažinti negaliojančia.

142. Nepratęsęs ženklo registracijos galiojimo, ženklas išregistruojamas VPB iniciatyva po 7 mėnesių po ženklo registracijos galiojimo pabaigos.

Duomenys apie ženklo išregistravimą įrašomi į Prekių ženklų registrą ir skelbiami VPB oficialiame biuletenyje.

VI SKYRIUS. TEISĖS Į ŽENKLĄ PERDAVIMAS, LICENCIJAVIMAS, ĮKEITIMAS AR AREŠTAS

XXVIII SKIRSNIS. TEISĖS Į PAREIKŠTĄ REGISTRUOTI AR ĮREGISTRUOTĄ ŽENKLĄ PERDAVIMAS

143. Teisės į pareikštą registruoti ar įregistruotą ženklą perdavimas įrašomas į Prekių ženklų registrą pagal Įstatymo 43 straipsnį vienos iš teisės perdavimo šalių prašymu, jeigu VPB pateikiami šie dokumentai:

143.1. prašymas įrašyti teisės į pareikštą registruoti ir (ar) įregistruotą ženklą perdavimą, užpildytas VPB nustatytos formos blanke (ZP-6 forma). Jeigu yra atliekamas dalinis teisių perdavimas, prašyme turi būti nurodytos prekės ir (ar) paslaugos, kurių atžvilgiu yra atliekamas teisių perdavimas. Prekės ir (ar) paslaugos, kurių atžvilgiu teisės yra perduodamos, negali sutapti su pirminėje paraiškoje ar registracijoje paliktais arba kitose atskirtosiose paraiškose ar registracijose nurodytais prekių ir (ar) paslaugų pavadinimais;

143.2. teisės perdavimą patvirtinantis dokumentas: sutarties kopija arba sutarties išrašas, patvirtintas vienos iš teisės perdavimo šalių ar jos atstovo, arba abiejų šalių pasirašytas teisių perdavimo patvirtinimas (ZP-7 forma);

143.3. leidimas vartoti Lietuvos valstybės ar kitų valstybių ar tarptautinių organizacijų simbolius, išduotas teisių perėmėjui, jeigu ženkle yra simbolių, kuriuos naudoti turi būti gautas leidimas pagal Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 8 ar 9 punktų reikalavimus;

143.4. duomenys apie sumokėtą mokestį pagal Taisyklių IV skirsnio reikalavimus;

143.5. įgaliojimas atstovui, jeigu prašymą paduoda naujojo savininko įgaliotas atstovas pagal Taisyklių III skirsnio reikalavimus.

144. Teisės į pareikštą registruoti ar įregistruotą prekių ženklą perdavimą patvirtinančiame dokumente turi būti nurodyta:

144.1. teisės perdavėjo pavadinimas arba vardas, pavardė, įregistravimo arba asmens kodas ir adresas;

144.2. teisės perėmėjo pavadinimas arba vardas, pavardė, įregistravimo arba asmens kodas ir adresas;

144.3. paraiškos ir (arba) registracijos, kuriai skirtas patvirtinimas, numeris;

144.4. nuoroda apie prekes ir (arba) paslaugas, kurioms taikomas teisės perdavimas.

145. Jeigu teisės perdavimas yra susijęs su keliomis paraiškomis ir (ar) registracijomis, gali būti pateiktas vienas prašymas, kai kiekvienos paraiškos ir (ar) registracijos teisę perduodantis ir naujas savininkas yra tie patys asmenys ir teisė perduodama ta pati. Kartu su prašymu turi būti pateikta tiek prašymo (su priedais) kopijų, su kiek paraiškų ir (arba) registracijų susijęs teisės perdavimas.

146. Mokestis turi būti sumokėtas už kiekvienos paraiškos arba registracijos teisių perdavimo įregistravimą.

Jeigu prašyme įrašyti teisių perdavimą paskiriamas naujojo pareiškėjo arba ženklo savininko atstovas, už atstovo pakeitimą mokesčio mokėti nereikia.

147. Gavęs prašymą, VPB per 1 mėnesį patikrina, ar pateikti visi dokumentai ir ar jie atitinka Taisyklių reikalavimus.

Jeigu nepateikti reikiami dokumentai arba jie įforminti ne pagal Taisyklių reikalavimus, trūkumams ištaisyti nustatomas 1 mėnesio terminas nuo pranešimo išsiuntimo dienos.

Jeigu reikalingas Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 8 ar 9 punktuose nurodytas leidimas arba sutikimas, jam pateikti nustatomas 6 mėnesių terminas. Šis terminas gali būti pratęstas dar 3 mėnesiams, jeigu teisių perėmėjas pateikia įrodymus, kad jis kreipėsi dėl leidimo ar sutikimo gavimo ir kad sprendimas dėl jo išdavimo dar nėra priimtas.

148. Jeigu teisių perdavimą registruojantis asmuo arba jo atstovas nepateikė reikiamų dokumentų, duomenų arba jie įforminti ne pagal Taisyklių reikalavimus ir trūkumai neištaisyti, prašymas pripažįstamas nepaduotu.

Prašymas grąžinamas pareiškėjui, ženklo savininkui ar jų atstovui kartu išsiunčiant sprendimą, kuriame nurodomi prašymo nepriėmimo motyvai. VPB lieka prašymo kopija.

149. Jeigu pateikti dokumentai atitinka Taisyklių reikalavimus, laikydamasis Įstatymo 43 straipsnio 7 dalies reikalavimų, VPB patikrina, ar įregistravus teisių perdavimą nebus suklaidinta visuomenė, kaip nustatyta Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 5 punkte, ir ar yra gautas leidimas pagal Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 8 ar 9 punkto reikalavimus.

Jeigu VPB nustato, kad perdavus teisę į ženklą gali būti suklaidinta visuomenė, kaip nustatyta Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 5 punkte, arba jeigu teisės perėmėjas nėra gavęs leidimo naudoti Lietuvos valstybės ar kitų valstybių ar tarptautinių organizacijų simbolių, priimamas sprendimas neįrašyti teisės į pareikštą įregistruoti ar įregistruotą ženklą perdavimo duomenų į paraišką ar Prekių ženklų registrą. Pranešimas, kuriame nurodomi atsisakymo įrašyti teisių perdavimą motyvai, išsiunčiamas teisės perdavimo sutarties šaliai, kuri pateikė prašymą įrašyti teisės perdavimą.

150. Dėl sprendimo atsisakyti įrašyti teisių perdavimą prašymą padavęs asmuo gali prašyti pakartotinės ekspertizės ir paduoti apeliaciją Įstatymo 14 straipsnio 3–5 dalių, 15 straipsnio ir šių Taisyklių nustatyta tvarka.

151. Jeigu nėra nustatyta trūkumų arba jeigu jie pašalinti per Taisyklių 147 punkte nurodytą terminą, VPB įrašo teisių perdavimo duomenis į paraišką ir (arba) Prekių ženklų registrą.

Jeigu įrašomas dalinis teisių perdavimas, perduotajai paraiškos daliai suteikiamas iš eilės einantis einamųjų metų paraiškos numeris; perduotajai registracijos daliai identifikuoti prie pirminės registracijos numerio pridedama didžioji raidė abėcėlės tvarka. Jei perduodama daugiau negu viena dalis, kiekvienai iš jų identifikuoti pridedama kita pagal eilę abėcėlės didžioji raidė.

Perduotajai dalinei paraiškai ar registracijai galioja pirminės paraiškos padavimo data ir prioriteto teisė, jeigu tokia yra.

Asmeniui, kurio vardu pasirašytas prašymas (teisę perduodančio, naujo savininko ar jų atstovo), kuriame nurodomi su paraiška ar ženklo registracija susiję duomenys, po teisių perdavimo įregistravimo, išsiunčiamas pranešimas, kuriame pateikiami atnaujinti paraiškos ar Prekių ženklų registro duomenys, padaryti po teisių perdavimo įregistravimo.

152. Teisės perdavimas įsigalioja nuo perdavimo duomenų įrašymo į paraišką ar Prekių ženklų registrą dienos. Teisės į įregistruotą ženklą perdavimo duomenys skelbiami VPB oficialiame biuletenyje.

XXIX SKIRSNIS. LICENCIJOS SUTEIKIMAS

153. Duomenys apie licencinę sutartį įrašomi į Prekių ženklų registrą pagal Įstatymo 44 straipsnį vienos iš licencinės sutarties šalių prašymu, jeigu VPB pateikiami šie dokumentai:

153.1. prašymas įregistruoti licenciją, užpildytas VPB nustatytos formos blanke (ZP-8 forma);

153.2. abiejų šalių pasirašytas licencinės sutarties sudarymą patvirtinantis dokumentas, užpildytas VPB nustatytos formos blanke (ZP-9 forma), arba vienos iš šalių ar jo atstovo pasirašytas išrašas iš licencinės sutarties, arba licencinės sutarties kopija, patvirtinta ją pateikiančio asmens, jeigu šalys pageidauja pateikti sutarties kopiją;

153.3. duomenys apie nustatyto mokesčio sumokėjimą pagal Taisyklių IV skirsnio reikalavimus;

153.4. įgaliojimas atstovui, jeigu prašymą paduoda licencijos gavėjo įgaliotas atstovas pagal Taisyklių III skirsnio reikalavimus.

154. Licencinės sutarties sudarymą patvirtinančiame dokumente arba išrašė iš licencinės sutarties turi būti nurodyta:

154.1. ženklo savininko pavadinimas arba vardas, pavardė, įregistravimo arba asmens kodas ir buveinės adresas;

154.2. licencijos gavėjo pavadinimas arba vardas, pavardė, įregistravimo arba asmens kodas ir buveinės adresas;

154.3. ženklo, kuriam naudoti suteikiama licencija, registracijos numeris;

154.4. licencijos rūšis;

154.5. nuoroda, kokioms prekėms ir (ar) paslaugoms žymėti suteikiama licencija;

154.6. licencijos galiojimo terminas;

154.7. licencijos galiojimo teritorija.

155. Jeigu licencijos suteikimas yra susijęs su keliomis registracijomis gali būti pateiktas vienas prašymas, tuo atveju, kai kiekvienos registracijos ženklo savininkas ir licencijos gavėjas yra tie patys asmenys ir licencija suteikiama ta pati. Kartu su prašymu turi būti pateikta tiek prašymo (su priedais) kopijų, su kiek registracijų susijęs licencijos suteikimas.

Mokestis turi būti sumokėtas už kiekvieną ženklo registraciją, kuriai suteiktą licenciją prašoma įrašyti.

156. Prašymą dėl licencijos įregistravimo pasirašo ir pateikia VPB ženklo savininkas ar jo atstovas arba licencijos gavėjas ar jo atstovas.

Prašymo blankas (ZP-8 forma) naudojamas norint įrašyti į Prekių ženklų registrą licencijos suteikimą arba licencinės sutarties pasikeitimus, arba atšaukti suteiktą licenciją.

157. Gavęs prašymą, VPB patikrina, ar pateikti visi dokumentai ir ar jie atitinka Taisyklių reikalavimus.

Jeigu ženklo savininkas ar jo atstovas nepateikė reikiamų dokumentų arba dokumentai įforminti ne pagal Taisyklių reikalavimus, trūkumams ištaisyti nustatomas 1 mėnesio terminas nuo VPB pranešimo išsiuntimo datos.

Jeigu licenciją registruojantis asmuo ar jo atstovas nepateikia reikiamų dokumentų, duomenų arba jie įforminti ne pagal Taisyklių reikalavimus ir trūkumai neištaisyti, prašymas pripažįstamas nepaduotu.

Prašymas grąžinamas licenciją registruojančiam asmeniui ar jo atstovui, kartu išsiunčiant sprendimą, kuriame nurodomi prašymo nepriėmimo motyvai. VPB lieka prašymo kopija.

158. Jeigu pateikti dokumentai atitinka Taisyklių reikalavimus, VPB per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo dienos įrašo duomenis apie licencijos suteikimą į Prekių ženklų registrą. Asmeniui, kurio vardu pasirašytas prašymas, išsiunčiamas pranešimas apie licencijos įregistravimą.

Jeigu prašymas pasirašytas ženklo savininko ir licencijos gavėjo arba jų atstovų, pranešimas išsiunčiamas pirmajam asmeniui.

Licencinės sutarties duomenys skelbiami VPB oficialiame biuletenyje.

159. Taisyklių 153–158 punktų reikalavimai taikomi ir sublicencinei sutarčiai, Taisyklių XXIII skirsnio reikalavimai taikomi, jeigu norima įregistruoti licencinės sutarties ar sublicencinės sutarties pakeitimus.

XXX SKIRSNIS. TEISĖS Į ŽENKLĄ ĮKEITIMAS AR AREŠTAS

160. Pagal Įstatymo 45 straipsnį, VPB, gavęs hipotekos registro arba Turto arešto aktų registro tvarkytojo pranešimą apie įkeistą ar areštuotą teisę į ženklą, per 24 valandas duomenis apie įkeistą ar areštuotą ženklą įrašo į Prekių ženklų registrą.

Informacija apie įkeistą ar areštuotą ženklą skelbiama VPB oficialiame biuletenyje.

161. VPB, gavęs hipotekos registro arba Turto arešto aktų registro tvarkytojo pranešimą apie įkeistos ar areštuotos teisės į ženklą išregistravimą, per 24 valandas duomenis įrašo į Prekių ženklų registrą.

Informacija apie įkeistos ar areštuotos teisės į ženklą išregistravimą skelbiama VPB oficialiame biuletenyje.

VII SKYRIUS. BENDRIJOS PREKIŲ ŽENKLAS

XXXI SKIRSNIS. BENDRIJOS PREKIŲ ŽENKLO PARAIŠKOS PADAVIMAS PER VPB

162. Teisę pateikti VPB prašymą paduoti Bendrijos prekių ženklo paraišką turi asmenys, atitinkantys Reglamento (EB) Nr. 207/2009 5 straipsnio reikalavimus.

Prie prašymo paduoti Bendrijos prekių ženklo paraišką turi būti pridėti šie dokumentai:

162.1. Bendrijos prekių ženklo paraiška, 3 egzemplioriai;

162.2. įgaliojimas atstovui pagal Taisyklių III skirsnį (jeigu reikia);

162.3. duomenys apie mokesčio sumokėjimą pagal Taisyklių IV skirsnį.

163. Prašymas paduoti Bendrijos prekių ženklo paraišką pateikiamas VPB nustatytos formos blanke (CTM-1 forma) ir užpildomas pagal Taisyklių reikalavimus. Prašyme paduoti Bendrijos prekių ženklo paraišką tarptautiniais kodais ženklų duomenims identifikuoti (INID kodai) pažymėtuose langeliuose turi būti nurodyta:

163.1. **731** – pareiškėjo pavadinimas ir adresas, atitinkantys pavadinimą ir adresą, nurodytus paraiškoje Bendrijos prekių ženklo registruoti, arba pavadinimą ir adresą, nurodytus Bendrijos prekių ženklo paraiškoje (rekomenduojama nurodyti fizinio asmens kodą, juridinio asmens registracijos kodą, telefono ir fakso numerį(-ius);

163.2. **740** – atstovo vardas ir pavardė, jeigu pareiškėjas paskiria savo atstovą atstovauti VPB (rekomenduojama nurodyti telefono ir fakso numerį(-ius);

163.3. **821** – nacionalinės ženklo paraiškos numeris ir jos padavimo data, jeigu paraiškoje Bendrijos prekių ženklo registruoti prašoma nacionalinio prekių ženklo pirmenybės;

163.4. **822** – nacionalinės ženklo registracijos numeris ir registracijos data, jeigu Bendrijos prekių ženklo paraiškoje prašoma nacionalinio prekių ženklo pirmenybės.

164. Bendrijos prekių ženklo paraiška turi būti pateikiama Europos Sąjungos Vidaus rinkos derinimo tarnybos (prekių ženklai ir dizainas) (toliau – VRDT) nustatytos formos blanke, kuri VPB išduoda nemokamai ir kuri galima rasti VRDT interneto svetainėje <http://oami.europa.eu>, lietuvių kalba – ir VPB interneto svetainėje. Bendrijos prekių ženklo paraiška turi atitikti 1995 m. gruodžio 13 d. Komisijos Reglamento (EB) Nr. 2868/95 skirtą įgyvendinti Tarybos reglamentą (EB) Nr. 40/94 dėl Bendrijos prekių ženklo (OL 2004 m. specialusis leidimas 17 skyrius, 1 tomas, L 109, p. 3), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2009 m. kovo 31 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 355/2009 (OL 2009 L 109, p. 3) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 2868/95) reikalavimus.

165. Mokesčiai už Bendrijos prekių ženklo paraišką ir kiti su Bendrijos prekių ženklo registravimu VRDT susiję mokesčiai mokami tiesiogiai VRDT, vadovaujantis 1995 m. gruodžio 13 d. Komisijos Reglamento (EB) Nr. 2869/95 dėl Vidaus rinkos derinimo tarnybai (prekių ženkams ir pramoniniam dizainui) mokamų mokesčių (OL 2004 m. specialusis leidimas 9 skyrius, 1 tomas, p. 291) nuostatomis. Mokesčiai, susiję su Bendrijos prekių ženklo registravimu, skelbiami VRDT interneto svetainėje.

VPB neatlieka mokesčių, susijusių su Bendrijos prekių ženklo paraiška ir registravimu, apskaičiavimo, patikrinimo ar persiuntimo bei neatsako, jeigu pareiškėjas laiku nesumoka VRDT mokesčių arba sumoka mokesčius mažesnius, negu reikia.

XXXII SKIRSNIS. VPB VEIKSMAI, GAVUS PRAŠYMĄ PADUOTI BENDRIJOS PREKIŲ ŽENKLO PARAIŠKĄ

166. VPB, gavęs prašymą paduoti Bendrijos prekių ženklo paraišką, atlieka Reglamento (EB) Nr. 2868/95 5 taisyklės 2 dalyje numatytus veiksmus.

Bendrijos prekių ženklo paraišką padavusiam asmeniui išduodamas nustatytos formos pranešimas apie dokumentų gavimą.

167. VPB per 3 darbo dienas patikrina, ar pateikti visi Taisyklių 162–163 punktuose nurodyti dokumentai ir duomenys ir ar jie atitinka Taisyklių reikalavimus.

VPB prašymą paduoti Bendrijos prekių ženklo paraišką pripažįsta nepaduotu ir vieną pateiktą dokumentų egzempliorių grąžina pareiškėjui arba jo atstovui kartu su nustatytos formos pranešimu, kuriame nurodomi atsisakymo priimti prašymą paduoti Bendrijos prekių ženklo paraišką motyvai, jeigu nepateikti Taisyklėse nurodyti dokumentai arba jeigu jie neatitinka Taisyklių reikalavimų.

168. Jeigu pateikti dokumentai atitinka Taisyklių reikalavimus, VPB ne vėliau kaip per 14 dienų nuo prašymo paduoti Bendrijos prekių ženklo paraišką gavimo dienos registruotu paštu išsiunčia vieną Bendrijos prekių ženklo paraiškos egzempliorių į VRDT.

Išsiuntus Bendrijos prekių ženklo paraišką į VRDT, VPB pareiškėjui arba jo atstovui išsiunčia pranešimą, kuriame nurodoma Bendrijos prekių ženklo paraiškos išsiuntimo į VRDT data. Kartu su pranešimu pareiškėjui grąžinamas Bendrijos prekių ženklo paraiškos antrasis egzempliorius su pažymėta gavimo data.

169. VPB netikrina paraiškos Bendrijos prekių ženklo registruoti atitikties Reglamento (EB) Nr. 2868/95 reikalavimams ir neatsako, jeigu VRDT atsisako priimti Bendrijos prekių ženklo paraišką kaip neatitinkančią reikalavimų, nurodytų Reglamento (EB) Nr. 2868/95 9 taisyklėje.

XXXIII SKIRSNIS. BENDRIJOS PREKIŲ ŽENKLO PARAIŠKOS ARBA BENDRIJOS PREKIŲ ŽENKLO REGISTRACIJOS PAVERTIMAS NACIONALINE ŽENKLO PARAIŠKA

170. Gavęs iš VRDT pranešimą apie Bendrijos prekių ženklo paraiškos arba Bendrijos prekių ženklo registracijos pavertimą nacionaline ženklo paraiška (toliau – pavertimo paraiška), VPB suteikia jai gavimo datą.

VPB informaciją apie gautą pavertimo paraišką paskelbia VPB interneto svetainėje.

171. Pareiškėjas ar jo atstovas per 6 mėnesius nuo VRDT dokumentų dėl pavertimo paraiškos gavimo VPB dienos turi pateikti šiuos dokumentus:

171.1. prašymą įregistruoti ženklą ir išduoti prekių ženklo liudijimą, kuriame nurodomas susirašinėjimo adresas Lietuvos Respublikoje (ZP-1 forma);

171.2. duomenis apie sumokėtą mokestį už nacionalinės ženklo paraiškos padavimą pagal Taisyklių IV skirsnio reikalavimus;

171.3. pavertimo paraiškos ir kitų kartu su ja pateikiamų dokumentų vertimą į lietuvių kalbą;

171.4. ženklo vaizdą ir jo kopijų skaičių, atitinkantį Taisyklių VIII skirsnio reikalavimus;

171.5. įgaliojimą pagal Taisyklių III skirsnio reikalavimus (jeigu reikia).

172. VPB per 1 mėnesį nuo dokumentų gavimo dienos patikrina, ar pateikti visi 171 punkte nurodyti dokumentai ir ar jie atitinka Taisyklių reikalavimus.

Jeigu pareiškėjas arba jo atstovas nepateikė reikiamų dokumentų arba dokumentai įforminti ne pagal Taisyklių reikalavimus, trūkumams ištaisyti nustatomas 3 mėnesių terminas nuo VPB pranešimo išsiuntimo datos.

173. Jeigu pareiškėjas nepateikia reikiamų dokumentų, duomenų arba jie įforminti ne pagal Taisyklių reikalavimus ir trūkumai neištaisyti, prašymas pripažįstamas nepaduočiu. Prašymas grąžinamas ženklo savininkui ar jų atstovui, kartu išsiunčiant sprendimą, kuriame nurodomi prašymo nepriėmimo motyvai. VPB lieka prašymo kopija.

174. Jeigu pateikti visi 171 punkte nurodyti dokumentai ir jie atitinka Taisyklių reikalavimus, VPB pripažįsta pavertimo paraišką nacionaline.

Paraiškai suteikiama padavimo data, tapati Bendrijos prekių ženklo paraiškos padavimo datai, jeigu reikia, atsižvelgiant į pirmosios paraiškos prioriteto arba pirmenybės datą pagal Reglamento (EB) Nr. 207/2009 34 ir 35 straipsnius.

Jeigu Bendrijos prekių ženklo paraiška paduota iki 2004 m. gegužės 1 d., pavertimo paraiškai suteikiama 2004-05-01 padavimo data.

Apie suteiktą padavimo datą informuojamas pareiškėjas ar jo atstovas.

175. Pavertimo paraiška nagrinėjama kaip nacionalinė paraiška ir ženklas registruojamas kaip nacionalinis ženklas vadovaujantis Įstatymo ir Taisyklių nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [3R-30](#), 2013-05-29, Žin., 2013, Nr. 57-2911 (2013-06-01), i. k. 1135190ISAK0003R-30

PATVIRTINTA

Valstybinio patentų biuro direktoriaus
2004 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 37
(Valstybinio patentų biuro direktoriaus
2013 m. gegužės 29 d. įsakymo Nr. 3R-30
redakcija)

ZP-1 forma

LIETUVOS RESPUBLIKOS
VALSTYBINIAM PATENTŲ BIURUI
Kalvarijų g. 3, 09310 Vilnius

PRAŠYMAS
ĮREGISTRUOTI ŽENKLĄ IR IŠDUOTI
PREKIŲ ŽENKLO LIUDIJIMĄ

220	Paraiškos padavimo data	*
210	Paraiškos numeris	*
111	Registracijos numeris	*

* Užpildo Valstybinis patentų biuras.

Paraiškėjo / atstovo žyma	**
---------------------------	----

** Paties pareiškėjo/atstovo šiam prašymui suteikta žyma.

731	Pareiškėjas: fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas / juridinio asmens pavadinimas, registracijos kodas, adresas, valstybės kodas, telefonas, faksas, el. paštas	740	Atstovas: fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas / juridinio asmens pavadinimas, registracijos kodas, adresas, valstybės kodas, telefonas, faksas, el. paštas
750	Susirašinėjimo Lietuvos Respublikoje adresas ir adresatas (kai pareiškėjo ir (arba) atstovo adresas (buveinė) yra ne Lietuvos Respublikoje)		
310	320	330	Pirmosios paraiškos numeris, data, valstybės kodas
551	Kolektyvinis ženklas (pažymėti) ☐		
554	Erdvinis ženklas (pažymėti) ☐		
230	Eksponavimo tarptautinėje parodoje prioriteto data, valstybės kodas		
526	Nesaugomi elementai		
800	Tarptautinės registracijos numeris, tarptautinės registracijos ar vėlesnio tei išplėtimo data, prioriteto data, prioritetinės paraiškos numeris		
591	Spalvos		
540	Ženklo aprašas: ženklo ir ženklo elementų aprašymas, žodinio ženklo arba jo dalių vertimas į lietuvių kalbą, transliteracija lotyniškais raidėmis skaitmenimis, ženklo šriftas, kuriuo prašoma įregistruoti ir paskelbti ženklą.		

(Pareigos) (Parašas) (Vardas ir pavardė) (Data)	

1. *Prašymas paduodamas 2 egzemplioriais.*
2. *Šis dokumentas su Valstybinio patentų biuro užpildytais rekvizitais yra paraiškos priėmimo pažyma.*

51	Tarptautinės prekių ir paslaugų klasifikacijos (Nicos klasifikacijos) klasės ir prekių ir (ar) paslaugų pavadinimai
☐ <i>Pažymėti šį langelį, jeigu netilpęs prekių ir (ar) paslaugų sąrašas išvardytas papildomame lape priede, nurodant pareiškėjo žymą.</i>	

PATVIRTINU, kad naudodamas Nicos klasifikacijos _____
irašyti klasės (-ių) numerį (-ius)
klasės (-ių) antraštę (-es), siekiu apsaugos visoms prekėms ar paslaugoms, priskirtoms atitinkamai klasei pagal Nicos klasifikacijos abėcėlinį sąrašą, galiojantį paraiškos padavimo dieną.***

Prie prašymo pridedama:		
1. ☐ Ženklo vaizdas (fotokopija, etiketė)	 vaizdų	 egz.
2. ☐ Pirmosios paraiškos kopija	lapų	1 egz.
3. ☐ Tarptautinės parodos administracijos pažyma	lapų	1 egz.
4. ☐ Įgaliojimas atstovui, jeigu paraišką paduoda pareiškėjo įgaliotas asmuo	lapų	1 egz.
5. ☐ Dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas mokestis už paraiškos padavimą (kopija)	lapų	1 egz.
6. ☐ Papildomi lapai priede	lapų	1 egz.
7. ☐ Kiti dokumentai:	lapų	1 egz.
.....	lapų	1 egz.
Pateiktus dokumentus pažymėti ☒	Iš viso:	lapų
	vaizdų	

Pareiškėjas / atstovas _____
A. V. (Pareigos) (Parašas arba parašo faksimilė) (Vardas ir pavardė)

Mokestis	
Už paraiškos padavimą sumokėtas	mokestis
Pavedimo numeris	Data
Mokėtojo vardas, pavardė ar pavadinimas	
Mokestis sumokėtas*	☐
	(VPB darbuotojo vardas ir pavardė) (Data)

1.	☐		*					
2.	☐							
3.	☐							
4.	☐							
5.	☐							
6.	☐							
7.	☐							
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Pranešimas Priimta lapų

.....*		
.....		
.....		
(Sprendimas dėl ženklo įregistravimo)		
Ekspertas:		
	(Parašas)	(Vardas ir pavardė) (Data)

* Užpildo Valstybinis patentų biuras.

** Pareigos nurodomos, jeigu pareiškėjas / atstovas yra juridinis asmuo.

*** Pažymima pareiškėjo pasirinkimu, jeigu naudojamos klasių antraštės (Prekių ženklų registravimo taisyklių 47 punktą).

PATVIRTINTA

Valstybinio patentų biuro direktoriaus
2004 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 37
(Valstybinio patentų biuro direktoriaus
2013 m. gegužės 29 d. įsakymo Nr. 3R-30
redakcija)

ZP-2 forma

LIETUVOS RESPUBLIKOS
VALSTYBINIAM PATENTŲ BIURUI
Kalvarijų g. 3, 09310 Vilnius

PRAŠYMAS
ĮRAŠYTI PAKEITIMUS PARAIŠKOJE
ŽENKLUI REGISTRUOTI IR (ARBA)
PREKIŲ ŽENKLŲ REGISTRE

Prašymo gavimo data *

*

* Užpildo Valstybinis patentų biuras

Pareiškėjo arba ženklo savininko
žyma **

**

Atstovo žyma

**

** Paties pareiškėjo / atstovo šiam prašymui suteikta žyma

1

Prašome įrašyti paraiškoje (-ose) ir (arba) registre šiame prašyme nurodytą (-us) pakeitimą (-us)

2

Paraiška (-os) ir (arba) registracija (-os), kuriai (-oms) skirtas šis prašymas

2.1 Paraiškos (-ų) numeris (-iai):

.....

2.2 Registracijos (-ų) numeris (-iai):

.....

2.3 ☐

Pažymėti šį langelį, jeigu 2.1 ir 2.2 punktuose netilpę registracijų ir (arba) paraiškų numeriai išvardyti papildomame lape priede.

3

Pareiškėjas (-ai) ir (arba) ženklo savininkas (-ai)

Fizinis (-iai) asmuo (asmenys):

3.1 Vardas, pavardė

3.2 Asmens kodas

3.3 Adresas, valstybės kodas

Juridinis (-iai) asmuo (asmenys):

3.4 Oficialus pavadinimas

3.5 Juridinio asmens registracijos kodas

3.6 Adresas, valstybės kodas

3.7. ☐

Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli pareiškėjai ir (arba) ženklo savininkai ir jie išvardyti papildomame lape priede, nurodant 3.1, 3.2 ir 3.3 arba 3.4, 3.5 ir 3.6 punktų duomenis.

Vienu prašymu gali būti prašoma įrašyti tą patį (tuos pačius) pakeitimą (-us) keliuose to paties pareiškėjo (-ų) paraiškose ir (arba) ženklo savininko (-ų) registracijose. Mokestis turi būti sumokėtas už kiekvieną pakeitimų rūšį kiekvienoje paraiškoje ir (arba) registracijoje.

Atstovas

4

- 4.1 Vardas, pavardė / Juridinio asmens pavadinimas
- 4.2 Fizinio asmens kodas / Juridinio asmens registracijos kodas.....
- 4.3 Adresas
- 4.4 Įgaliojimo numeris.....

Pakeitimo (-ų) nurodymas

5

- 5.1 Duomenys, kuriuos reikia pakeisti:
- 5.2 Duomenys, kurie turi būti įrašyti:
- 5.3. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu 5.1 ir 5.2 punktuose netilpę duomenys išvardyti papildomame lape priede.

Prie prašymo pridedama:

6

- 6.1. ☐ Įgaliojimas atstovui Nr. (originalas, kopija) lapų, 1 egz.
- 6.2. ☐ Dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas mokestis (kopija) lapų, 1 egz.
- 6.3. ☐ Papildomi lapai priede lapų, 1 egz.
- 6.4. ☐ Kiti dokumentai: lapų, 1 egz.
- Pateiktus dokumentus pažymėti ☒ Iš viso: lapų,

Parašas arba parašo faksimilė

7

- 7.1 Pasirašiusio arba uždėjusio faksimilę asmens pareigos, vardas ir pavardė
- 7.2. (Parašas arba parašo faksimilė) (Data)
- A. V.

Mokestis:

8

Už pakeitimo įrašymą paraiškoje ar Lietuvos Respublikos prekių ženklų registre sumokėtas mokestis

Pavedimo numeris Data

Mokėtojo vardas, pavardė ar pavadinimas

Mokestis sumokėtas* ☐ (VPB darbuotojo vardas ir pavardė) (Data)

* Užpildo Valstybinis patentų biuras.

PATVIRTINTA

Valstybinio patentų biuro direktoriaus
2004 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 37 (Valstybinio
patentų biuro direktoriaus
2013 m. gegužės 29 d. įsakymo Nr. 3R-30
redakcija)

ZP-3 forma

LIETUVOS RESPUBLIKOS
VALSTYBINIAM PATENTŲ BIURUI
Kalvarijų g. 3, 09310 Vilnius

Prašymo gavimo data

*

* Užpildo Valstybinis patentų biuras

**PRAŠYMAS
IŠTAISYTI KLAIDĄ (-AS) PARAIŠKOJE
ŽENKLUI REGISTRUOTI IR (ARBA)
PREKIŲ ŽENKLŲ REGISTRE**

Pareiškėjo arba ženklo savininko
žyma

**

Atstovo žyma

**

** Paties pareiškėjo / atstovo šiam prašymui suteikta žyma

1

**Prašome ištaisyti paraiškoje (-ose) arba registre šiame prašyme nurodytą (-as)
klaidą (-as)**

2

Paraiška (-os) ir (arba) registracija (-os), kuriai (-oms) skirtas šis prašymas

2.1 Paraiškos (-ų) numeris (-iai):

.....

2.2 Registracijos (-ų) numeris (-iai):

.....

2.3 ☐

Pažymėti šį langelį, jeigu 2.1 ir 2.2 punktuose netilpę registracijų ir (arba) paraiškų numeriai
išvardyti papildomame lape priede.

3

Pareiškėjas (-ai) ir (arba) ženklo savininkas (-ai)

Fizinis (-iai) asmuo (asmenys):

3.1 Vardas, pavardė

3.2 Asmens kodas

3.3 Adresas, valstybės kodas

Juridinis (-iai) asmuo (asmenys):

3.4 Oficialus pavadinimas

3.5 Juridinio asmens registracijos kodas

3.6 Adresas, valstybės kodas

3.7. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli pareiškėjai ir (arba) ženklo savininkai ir jie išvardyti papildomame
lape priede, nurodant 3.1, 3.2 ir 3.3 arba 3.4, 3.5 ir 3.6 punktų duomenis.

*Vienu prašymu gali būti prašoma ištaisyti klaidą (-as) keliose to paties pareiškėjo (-ų) paraiškose ir (arba) ženklo
savininko (-ų) registracijose, kai kartojasi ta pati klaida (-os). Mokestis turi būti sumokėtas už kiekvieną atitaisymų
rūšį kiekvienoje paraiškoje ir (arba) registracijoje.*

Atstovas

4

- 4.1 Vardas, pavardė / Juridinio asmens pavadinimas
- 4.2 Fizinio asmens kodas / Juridinio asmens registracijos kodas.....
- 4.3 Adresas
- 4.4 Įgaliojimo numeris.....

Klaidos (-ų) ištaisymo nurodymas**5**

- 5.1 Duomenys, kuriuos reikia ištaisyti:
- 5.2 Duomenys, kurie turi būti įrašyti:
- 5.3. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu 5.1 ir 5.2 punktuose netilpę duomenys išvardyti papildomame lape priede.

Prie prašymo pridedama:**6**

- 6.1. ☐ Įgaliojimas atstovui Nr. (originalas, kopija) lapų, 1 egz.
- 6.2. ☐ Dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas mokestis lapų, 1 egz.
(kopija)
- 6.3. ☐ Papildomi lapai priede lapų, 1 egz.
- 6.4. ☐ Kiti dokumentai: lapų, 1 egz.
- Pateiktus dokumentus pažymėti ☒ Iš viso: lapų,

Parašas arba parašo faksimilė**7**

- 7.1 Pasirašiusio arba uždėjusio faksimilę asmens pareigos, vardas ir pavardė
- 7.2.
(Parašas arba parašo faksimilė) (Data)
- A. V.

Mokestis:**8**

Už pakeitimo įrašymą paraiškoje ar Lietuvos Respublikos prekių ženklų registre sumokėtas mokestis

Pavedimo numeris Data

Mokėtojo vardas, pavardė ar pavadinimas

Mokestis sumokėtas* ☐ (VPB darbuotojo vardas ir pavardė) (Data)

* Jei klaida (-os) padaryta (-os) VPB, už ištaisymą mokėti nereikia.

* Užpildo Valstybinis patentų biuras.

PATVIRTINTA
Valstybinio patentų biuro direktoriaus
2004 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 37 (Valstybinio
patentų biuro direktoriaus
2013 m. gegužės 29 d. įsakymo Nr. 3R-30
redakcija)

ZP-4 forma

LIETUVOS RESPUBLIKOS
VALSTYBINIAM PATENTŲ BIURUI
Kalvarijų g. 3, 09310 Vilnius

**PRAŠYMAS
ĮRAŠYTI PARAIŠKOS ARBA ŽENKLO
REGISTRACIJOS PADALIJIMĄ**

Prašymo gavimo data

*

* Užpildo Valstybinis patentų biuras

Pareiškėjo arba ženklo savininko
žyma

**

Atstovo žyma

**

** Paties pareiškėjo / atstovo šiam prašymui suteikta žyma

1

**Prašome įrašyti į Lietuvos Respublikos prekių ženklų registrą paraiškos ar
ženklų registracijos padalijimą.**

2

Paraiška arba registracija, kuriai skirtas prašymas

2.1 Paraiškos numeris Paraiškos padavimo data
2.2 Registracijos numeris Paraiškos padavimo data

3

Pareiškėjas (-ai) ir (arba) ženklo savininkas (-ai)

Fizinis (-iai) asmuo (asmenys):

3.1 Vardas, pavardė
3.2 Asmens kodas
3.3 Adresas, valstybės kodas

Juridinis (-iai) asmuo (asmenys):

3.4 Oficialus pavadinimas
3.5 Juridinio asmens registracijos kodas
3.6 Adresas, valstybės kodas

3.7. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli pareiškėjai ir (arba) ženklo savininkai ir jie išvardyti papildomame
lape priede, nurodant 3.1, 3.2 ir 3.3 arba 3.4, 3.5 ir 3.6 punktų duomenis.

4

Pareiškėjo (-ų) ir (arba) ženklo savininko (-ų) atstovas

4.1 Vardas, pavardė / Juridinio asmens pavadinimas
4.2 Fizinio asmens kodas / Juridinio asmens registracijos kodas.....
4.3 Adresas
4.4 Įgaliojimo numeris.....

Prekės ir (arba) paslaugos, kurios įrašomos atskirtoje paraiškoje ar ženklo

5

registracijoje

Prekių ir (ar) paslaugų pavadinimai pagal Nicos klasifikacijos klases (atskirtoje paraiškoje)

.....

.....

☐

Pažymėti šį langelį, jeigu papildomame lape išvardijamos prekės ir (arba) paslaugos, kurios turi būti nurodytos atskirtoje paraiškoje arba registracijoje, sugrupuotos pagal Nicos klasifikacijos klases.

6

Prie prašymo pridedama:6.1. ☐ Įgaliojimas atstovui / patentiniam patikėtiniui Nr. lapų, 1 egz.
(originalas, kopija)6.2. ☐ Dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas mokestis lapų, 1 egz.
(kopija)6.3. ☐ Papildomi lapai priede lapų, 1 egz.

Pateiktus dokumentus pažymėti

☒

Iš viso:

..... lapų,

7

Parašas arba parašo faksimilė

7.1 Pasirašiusio arba uždėjusio faksimilę asmens pareigos, vardas ir pavardė

7.2. Pažymėti atitinkamą langelį, atsižvelgiant į tai, kurio asmens vardu pasirašytas prašymas
arba uždėta parašo faksimilė7.2.1. ☐ pareiškėjo ar ženklo savininko vardu7.2.3 ☐ atstovo vardu7.3.
(Parašas arba parašo faksimilė) (Data)

A. V.

8

Mokestis:Už paraiškos įregistruoti prekių ženklą padavimą / Už
registravimą, paskelbimą ir registracijos liudijimo
išdavimą sumokėtas

mokestis

Pavedimo numeris

Data

Mokėtojo vardas, pavardė ar
pavadinimas

Mokestis sumokėtas*

☐

(VPB darbuotojo vardas ir pavardė)

(Data)

* Užpildo Valstybinis patentų biuras.

PATVIRTINTA

Valstybinio patentų biuro direktoriaus
2004 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 37 (Valstybinio
patentų biuro direktoriaus
2013 m. gegužės 29 d. įsakymo Nr. 3R-30
redakcija)

ZP-5 forma

LIETUVOS RESPUBLIKOS
VALSTYBINIAM PATENTŲ BIURUI
Kalvarijų g. 3, 09310 Vilnius

**PRAŠYMAS
PRATĖSTI PREKIŲ ŽENKLO
REGISTRACIJOS
GALIOJIMO TERMINĄ**

Prašymo gavimo data

*

* Užpildo Valstybinis patentų biuras

Pareiškėjo arba ženklo savininko
žyma

**

Atstovo žyma

**

** Paties pareiškėjo / atstovo šiam prašymui suteikta žyma

1

**Prašome pratęsti šiame prašyme nurodytos prekių ženklo registracijos
galiojimo terminą**

2

Registracija, kurią prašoma pratęsti

2.1 Registracijos numeris

Paraiškos padavimo data

2.2 Prekių ženklas

3

Ženklo savininkas (-ai)

Fizinis (-iai) asmuo (asmenys):

3.1 Vardas, pavardė

3.2 Asmens kodas

3.3 Adresas, valstybės kodas

3.4. Susirašinėjimo Lietuvos Respublikoje adresas ir adresatas (jei reikia)

.....

Juridinis (-iai) asmuo (asmenys):

3.5 Oficialus pavadinimas

3.6 Juridinio asmens registracijos kodas

3.7 Adresas, valstybės kodas

3.8. Susirašinėjimo Lietuvos Respublikoje adresas ir adresatas (jei reikia)

☐ 3.9. Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli ženklo savininkai ir jie išvardyti papildomame lape priede, nurodant 3.1, 3.2, 3.3 ir 3.4 arba 3.5, 3.6, 3.7 ir 3.8 punktų duomenis.

4

Atstovas

4.1 Vardas, pavardė / Juridinio asmens pavadinimas

4.2 Fizinio asmens kodas / Juridinio asmens registracijos kodas.....

4.3 Adresas

4.4 Įgaliojimo numeris.....

5

Prekės ir (arba) paslaugos, kurios įrašomos atskirtoje paraiškoje ar ženklo registracijoje

- 5.1. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu prašoma pratęsti registraciją visoms prekėms ir (arba) paslaugoms, kurioms ji skirta.
- 5.2. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu prašoma pratęsti registraciją tik šioms papildomame lape priede išvardintoms prekėms ir (arba) paslaugoms, kurioms ji skirta, sugrupuotoms pagal Nicos klasifikacijos klases.

Pažymimas tik vienas langelis: 5.1 arba 5.2

6

Prie prašymo pridedama:

- 6.1. ☐ Įgaliojimas atstovui Nr. (originalas, kopija) lapų, 1 egz.
- 6.2. ☐ Dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas mokestis lapų, 1 egz.
(kopija)
- 6.3. ☐ Papildomi lapai priede lapų, 1 egz.
- 6.4. ☐ Kiti dokumentai lapų, 1 egz.
- Pateiktus dokumentus pažymėti ☒ Iš viso: lapų,

7

Parašas arba parašo faksimilė

- 7.1 Pasirašiusio arba uždėjusio faksimilę asmens pareigos, vardas ir pavardė
.....
- 7.2.
(Parašas arba parašo faksimilė) (Data)
- A. V.

8

Mokestis:

Už prekių ženklo galiojimo termino pratęsimą mokestis

Pavedimo numeris Data

Mokėtojo vardas, pavardė ar pavadinimas

Mokestis sumokėtas* ☐ (VPB darbuotojo vardas ir pavardė) (Data)

* Užpildo Valstybinis patentų biuras.

PATVIRTINTA

Valstybinio patentų biuro direktoriaus
2004 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 37 (Valstybinio
patentų biuro direktoriaus
2013 m. gegužės 29 d. įsakymo Nr. 3R-30
redakcija)

ZP-6 forma

LIETUVOS RESPUBLIKOS
VALSTYBINIAM PATENTŲ BIURUI
Kalvarijų g. 3, 09310 Vilnius

**PRAŠYMAS
PRATESTI PREKIŲ ŽENKLO
REGISTRACIJOS
GALIOJIMO TERMINĄ**

Prašymo gavimo data	*
---------------------	---

* Užpildo Valstybinis patentų biuras

Pareiškėjo arba ženklo savininko žyma	**
Atstovo žyma	**

** Paties pareiškėjo / atstovo šiam prašymui suteikta žyma

1

Prašome įrašyti į Lietuvos Respublikos prekių ženklų registrą šiame prašyme nurodytą pareiškėjo ar ženklo savininko pasikeitimą.

2

Paraiška (-os) ir (arba) registracija (-os), kuriai (-ioms) skirtas prašymas

2.1 Paraiškos (-ų) numeris (-iai):

.....

2.2 Registracijos (-ų) numeris (-iai):

.....

2.3. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu 2.1 ir 2.2 punktuose netilpę paraiškų ir (arba) registracijų numeriai išvardyti papildomame lape priede.

3

Prekės ir (arba) paslaugos, kurioms taikomas pareiškėjo ar ženklo savininko pasikeitimas

3.1. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu pareiškėjo ar ženklo savininko pasikeitimas taikomas 2 grafoje nurodytos paraiškos (-ų) ir (arba) registracijos (-ų) visoms prekėms ir (arba) paslaugoms.

3.2. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu pareiškėjo ar ženklo savininko pasikeitimas taikomas 2 grafoje nurodytos paraiškos (-ų) ir (arba) registracijos (-ų) daliai prekių ir (arba) paslaugų. Papildomame lape išvardijamos prekės ir (arba) paslaugos, kurios turi būti nurodytos naujo savininko paraiškoje arba registracijoje, sugrupuotos pagal Nicos klasifikacijos klases (šiuo atveju neišvardytos prekės ir (arba) paslaugos pasilieka pareiškėjo arba buvusio savininko paraiškoje ar registracijoje).

Pažymimas tik vienas langelis: 3.1 arba 3.2.

Vienu prašymu gali būti prašoma įrašyti pareiškėjo ar ženklo savininko pasikeitimą keliose paraiškose ir (arba) registracijose, kuriose buvęs ir naujasis savininkai yra tie patys asmenys. Mokestis turi būti sumokėtas už kiekvienos paraiškos ir (arba) registracijos pareiškėjo ar ženklo savininko pasikeitimą.

4

Pareiškėjo ar ženklo savininko pasikeitimo pagrindas:

4.1 Sutartis

Pridedamas vienas iš šių dokumentų:

- 4.1.1. ☐ patvirtinta sutarties kopija
 4.1.2. ☐ patvirtintas sutarties išrašas
 4.1.3. ☐ teisių perdavimo patvirtinimas (ZP-7 forma)

4.2. Juridinio (-ių) asmens (asmenų) reorganizavimas (sujungimas, padalijimas, prijungimas ar kt.)

Pridedama vieno iš dokumentų, įrodančių reorganizavimą, patvirtinta kopija:

- 4.2.1. ☐ išrašas iš įmonių rejestro
 4.2.2. ☐ kiti kompetentingų įstaigų išduoti dokumentai

4.3. Teisės perdavimas, nesant sutarties ar reorganizavimo

Pridedamas dokumentas:

- 4.3.1. ☐ kompetentingų įstaigų išduoto dokumento, įrodančio pasikeitimą, patvirtinta kopija

Pateiktus dokumentus pažymėti ☐.

5

Pareiškėjas (-ai) ir (arba) ženklo savininkas (-ai)

Fizinis (-iai) asmuo (asmenys):

- 5.1 Vardas, pavardė
 5.2 Asmens kodas
 5.3 Adresas, valstybės kodas

Juridinis (-iai) asmuo (asmenys):

- 5.4 Oficialus pavadinimas
 5.5 Juridinio asmens registracijos kodas
 5.6 Adresas, valstybės kodas
 5.7. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli pareiškėjai ir (arba) ženklo savininkai ir jie išvardyti papildomame lape priede, nurodant 5.1, 5.2 ir 5.3 arba 5.4, 5.5 ir 5.6 punktų duomenis.

6

Pareiškėjo (-ų) ir (arba) ženklo savininko (-ų) atstovas

- 6.1 Vardas, pavardė / Juridinio asmens pavadinimas.....
 6.2 Fizinio asmens kodas / Juridinio asmens registracijos kodas.....
 6.3 Adresas.....
 6.4 Įgaliojimo numeris.....

7

Naujasis pareiškėjas (-ai) ar ženklo savininkas (-ai)

Fizinis (-iai) asmuo (asmenys):

- 7.1 Vardas, pavardė
 7.2 Asmens kodas
 7.3 Adresas, valstybės kodas
 7.4. Susirašinėjimo Lietuvos Respublikoje adresas ir adresatas (jei reikia)

Juridinis (-iai) asmuo (asmenys):

- 7.5 Oficialus pavadinimas
 7.6 Juridinio asmens registracijos kodas
 7.7 Adresas, valstybės kodas
 7.8. Susirašinėjimo Lietuvos Respublikoje adresas ir adresatas (jei reikia)

- ☐ 7.9. Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli pareiškėjai ar ženklo savininkai ir jie išvardyti papildomame lape priede,

Naujojo pareiškėjo (-ų) ar ženklo savininko (-ų) atstovas

8

- 8.1 Vardas, pavardė / Juridinio asmens pavadinimas
- 8.2 Fizinio asmens kodas / Juridinio asmens registracijos kodas.....
- 8.3 Adresas
- 8.4 Įgaliojimo numeris.....

Prie prašymo pridedama:

9

- 9.1. ☐ Įgaliojimas atstovui / patentiniam patikėtiniui Nr. lapų, 1 egz.
(originalas, kopija)
- 9.2. ☐ Dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas mokestis lapų, 1 egz.
(kopija)
- 9.3. ☐ Pareiškėjo ar ženklo savininko pasikeitimą patvirtinantis lapų, 1 egz.
dokumentas (pagal 4 punktą)
- 9.4. ☐ Papildomi lapai priede lapų, 1 egz.
- 9.5. ☐ Kiti dokumentai: lapų, 1 egz.

Pateiktus dokumentus pažymėti



Iš viso:

..... lapų,

Parašas arba parašo faksimilė

10

- 10.1 Pasirašiusio arba uždėjusio faksimilę asmens pareigos, vardas ir pavardė
.....
- 10.2. Pažymėti atitinkamą langelį, atsižvelgiant į tai, kurio asmens vardu pasirašytas
prašymas arba uždėta parašo faksimilė
- 10.2.1. ☐ pareiškėjo ar ženklo savininko vardu
- 10.2.1.2. ☐ naujojo pareiškėjo ar ženklo savininko vardu
- 10.2.1.3. ☐ atstovo vardu
- 10.2.3.
(Parašas arba parašo faksimilė) (Data)
- A. V.

Mokestis:

11

Už pakeitimo įrašymą paraiškoje ar Lietuvos Respublikos prekių
ženklų registre / Už teisės į pareikštą registruoti ar įregistruotą prekių
ženklą perdavimo sutarties įrašymą sumokėtas

mokestis

Pavedimo numeris

Data

Mokėtojo vardas, pavardė ar
pavadinimas

Mokestis sumokėtas*



(VPB darbuotojo vardas ir pavardė)

(Data)

* Užpildo Valstybinis patentų biuras.

PATVIRTINTA

Valstybinio patentų biuro direktoriaus
2004 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 37 (Valstybinio
patentų biuro direktoriaus
2013 m. gegužės 29 d. įsakymo Nr. 3R-30
redakcija)

ZP-7 forma

LIETUVOS RESPUBLIKOS
VALSTYBINIAM PATENTŲ BIURUI
Kalvarijų g. 3, 09310 Vilnius

Gavimo data

*

* Užpildo Valstybinis patentų biuras

TEISĖS Į PAREIKŠTĄ REGISTRUOTI IR
(ARBA) ĮREGISTRUOTĄ ŽENKLĄ
PERDAVIMO PATVIRTINIMAS

1

Patvirtinimas

Žemiau pasirašęs (-ę) teisės perdavėjas (-ai) ir teisės perėmėjas (-ai) patvirtina, kad teisė į žemiau nurodytą (-as) paraišką (-as) ir (arba) registraciją (-as) perduota pagal sutartį.

2

Paraiška (-os) ir (arba) registracija (-os), kuriai (-ioms) skirtas patvirtinimas

2.1 Paraiškos (-ų) numeris (-iai):

.....

2.2 Registracijos (-ų) numeris (-iai):

.....

2.3 ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu 2.1 ir 2.2 punktuose netilpę paraiškų ir (arba) registracijų numeriai išvardyti papildomame lape priede.

3

Prekės ir (arba) paslaugos, kurioms taikomas teisės perdavimas

3.1. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu teisės perdavimas taikomas 2 grafoje nurodytos paraiškos (-ų) ir (arba) registracijos (-ų) visoms prekėms ir (arba) paslaugoms.

3.2. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu teisės perdavimas taikomas 2 grafoje nurodytos paraiškos (-ų) ir (arba) registracijos (-ų) daliai prekių ir (arba) paslaugų. Papildomame lape išvardijamos prekės ir (arba) paslaugos, kurios turi būti nurodytos naujo savininko paraiškoje arba registracijoje, sugrupuotos pagal Nicos klasifikacijos klases (šiuo atveju neišvardytos prekės ir (arba) paslaugos pasilieka pareiškėjo arba buvusio savininko paraiškoje ar registracijoje).

Pažymimas tik vienas langelis: 3.1 arba 3.2

4

Teisės perdavėjas (-ai)

Fizinis (-iai) asmuo (asmenys):

4.1 Vardas, pavardė

4.2 Asmens kodas

4.3 Adresas, valstybės kodas

Juridinis (-iai) asmuo (asmenys):

4.4 Oficialus pavadinimas

4.5 Juridinio asmens registracijos kodas

4.6 Adresas, valstybės kodas

.....

- 4.7. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli teisės perdavėjai ir jie išvardyti papildomame lape priede, nurodant 4.1, 4.2 ir 4.3 arba 4.4, 4.5 ir 4.6 punktų duomenis.

5

Teisės perėmėjas (-ai)

Fizinis (-iai) asmuo (asmenys):

- 5.1 Vardas, pavardė
5.2 Asmens kodas
5.3 Adresas, valstybės kodas

5.4. Susirašinėjimo Lietuvos Respublikoje adresas ir adresatas
.....

Juridinis (-iai) asmuo (asmenys):

- 5.5 Oficialus pavadinimas
5.6 Juridinio asmens registracijos kodas
5.7 Adresas, valstybės kodas

5.8. Susirašinėjimo Lietuvos Respublikoje adresas ir adresatas
.....

- 5.9. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli teisės perėmėjai ir jie išvardyti papildomame lape priede, nurodant 5.1, 5.2, 5.3 ir 5.4 arba 5.5, 5.6, 5.7 ir 5.8 punktų duomenis.

6

Parašai arba parašų faksimilė

6.1. Teisės perdavėjo (-ų) parašas (-ai):

- 6.1.1. Pasirašiusio arba uždėjusio faksimilę asmens pareigos, vardas ir pavardė
6.1.2. Pasirašymo data ir vieta
6.1.3. Parašas arba parašo faksimilė
A. V.

6.2. Teisės perėmėjo (-ų) parašas (-ai):

- 6.2.1. Pasirašiusio arba uždėjusio faksimilę asmens pareigos, vardas ir pavardė
6.2.2. Pasirašymo data ir vieta
6.2.3. Parašas arba parašo faksimilė
A. V.

- 6.3. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli teisės perdavėjai arba teisės perėmėjai ir jų 6.1.1, 6.1.2 ir 6.2.1, 6.2.2 punktų duomenys ir 6.1.3 ir 6.2.3 punktuose nurodyti parašai ir parašų faksimilės pateiktos papildomame lape priede.

7

- ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu pridedami papildomi priedai ir (arba) dokumentai

Iš viso: lapai (-ų)

PATVIRTINTA

Valstybinio patentų biuro direktoriaus
2004 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 37 (Valstybinio
patentų biuro direktoriaus
2013 m. gegužės 29 d. įsakymo Nr. 3R-30
redakcija)

ZP-8 forma

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
VALSTYBINIAM PATENTŲ BIURUI**
Kalvarijų g. 3, 09310 Vilnius

**ĮRAŠYTI LICENCIJOS / SUBLICENCIJOS
SUTEIKIMĄ /
LICENCINĖS / SUBLICENCINĖS
SUTARTIES PASIKEITIMUS /
ATŠAUKTI SUTEIKTĄ LICENCIJĄ /
SUBLICENCIJĄ**

Prašymogavimo data

*

* Užpildo Valstybinis patentų biuras

Ženklo savininko arba licencijos
gavėjo žyma

**

Atstovo žyma

**

** Paties pareiškėjo / atstovo šiam prašymui suteikta žyma

Prašymas

1

- 1.1. ☐ Šiuo prašymu patvirtiname, kad jame nurodyta registracija (-os) yra licencijos objektas, ir prašome sutarties duomenis įrašyti į Lietuvos Respublikos prekių ženklų registrą
- 1.2. ☐ Šiuo prašymu prašome įrašyti licencinės sutarties pasikeitimus
- 1.3. ☐ Šiuo prašymu prašome atšaukti suteiktą licenciją
- Pažymimas tik vienas langelis: 1.1, 1.2 arba 1.3

Registracija (-os), kuriai (-ioms) skirtas prašymas

2

- 2.1 Registracijos (-ų) numeris (-iai):
- 2.2 ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu 2.1 punkte netilpę registracijų numeriai išvardyti papildomame lape priede.

Prekės ir (arba) paslaugos, kurioms taikoma licencija

3

- 3.1. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu licencija suteikta 2 grafoje nurodytos registracijos (-ų) visoms prekėms ir (arba) paslaugoms.
- 3.2. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu licencija suteikta 2 grafoje nurodytos registracijos daliai prekių ir (arba) paslaugų. Papildomame lape išvardijamos prekės ir (arba) paslaugos, kurioms suteikta licencija, sugrupuotos pagal Nicos klasifikacijos klases.
- Pažymimas tik vienas langelis: 3.1 arba 3.2

1. Vienu prašymu gali būti prašoma įrašyti licencijos suteikimą keliose registracijose, kuriose ženklo savininkas ir licencijos gavėjas yra tie patys asmenys. Mokestis turi būti sumokėtas už kiekvieną suteiktą licenciją.
2. Šis prašymo blankas taikomas ir sublicencinei sutarčiai.

4

Ženklo savininkas (-ai)

Fizinis (-iai) asmuo (asmenys):

- 4.1 Vardas, pavardė
 4.2 Asmens kodas
 4.3 Adresas, valstybės kodas

Juridinis (-iai) asmuo (asmenys):

- 4.4 Oficialus pavadinimas
 4.5 Juridinio asmens registracijos kodas
 4.6 Adresas, valstybės kodas
 4.7. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli ženklo savininkai ir jie išvardyti papildomame lape priede, nurodant 4.1, 4.2 ir 4.3 arba 4.4, 4.5 ir 4.6 punktų duomenis.

5

Ženklo savininko (-ų) atstovas

- 5.1 Vardas, pavardė / Juridinio asmens pavadinimas
 5.2 Fizinio asmens kodas / Juridinio asmens registracijos kodas.....
 5.3 Adresas
 5.4 Įgaliojimo numeris.....

6

Licencijos gavėjas (-ai)

Fizinis (-iai) asmuo (asmenys):

- 6.1 Vardas, pavardė
 6.2 Asmens kodas
 6.3 Adresas, valstybės kodas
 6.4 Susirašinėjimo Lietuvos Respublikoje adresas ir adresatas (jei reikia)

Juridinis (-iai) asmuo (asmenys):

- 6.5 Oficialus pavadinimas
 6.6 Adresas, valstybės kodas
 6.7 Juridinio asmens registracijos kodas
 6.8 Susirašinėjimo Lietuvos Respublikoje adresas ir adresatas (jei reikia)

 6.9. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli licencijos gavėjai ir jie išvardyti papildomame lape priede, nurodant 6.1, 6.2, 6.3 ir 6.4 arba 6.5, 6.6, 6.7 ir 6.8 punktų duomenis.

7

Licencijos gavėjo (-ų) atstovas

- 7.1 Vardas, pavardė / Juridinio asmens pavadinimas
 7.2 Fizinio asmens kodas / Juridinio asmens registracijos kodas.....
 7.3 Adresas
 7.4 Įgaliojimo numeris.....

8

Licencijos rūšis, pažymėta ☒

- 8.1. ☐ Išimtinė licencija
 8.2. ☐ Neišimtinė licencija
 8.3. ☐ Sublicencinė sutartis
 8.4. ☐ Licencijos galiojimo teritorija:

.....

9

Licencijos galiojimo terminas pažymėtas ☒

- 9.1. ☐ Terminuota licencija išduota terminui nuo iki
 9.2. ☐ Neterminuota licencija

10

Prie prašymo pridedama:

- 10.1. ☐ Įgaliojimas atstovui Nr. (originalas, kopija) lapų, 1 egz.
 10.2. ☐ Dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas mokestis (kopija) lapų, 1 egz.
 10.3. ☐ Papildomi lapai priede lapų, 1 egz.
 10.3.1. ☐ licencinės sutarties sudarymo patvirtinimas (ZP-9 forma) lapų, 1 egz.
 10.3.2. ☐ licencinės sutarties išrašas, lapų, 1 egz.
 10.3.3. ☐ licencinės sutarties kopija (šalių pageidavimu) lapų, 1 egz.
 10.5. ☐ Kiti dokumentai lapų, 1 egz.

Pateiktus dokumentus pažymėti



Iš viso:

..... lapų,

11

Parašas arba parašo faksimilė

- 11.1 Pasirašiusio arba uždėjusio faksimilę asmens pareigos, vardas ir pavardė

 11.2. Pažymėti atitinkamą langelį, atsižvelgiant į tai, kurio asmens vardu pasirašytas prašymas arba uždėta parašo faksimilė
 11.2.1. ☐ ženklo savininko vardu
 11.2.2. ☐ licencijos gavėjo vardu
 11.2.3. ☐ atstovo vardu
 11.3.
 (Parašas arba parašo faksimilė) (Data)

A. V.

12

Mokestis:

Už licencinės (sublicencinės) sutarties duomenų įrašymą į Lietuvos Respublikos prekių ženklų registrą sumokėtas

mokestis

Pavedimo numeris		Data	
Mokėtojo vardas, pavardė ar pavadinimas			
Mokestis sumokėtas*	☐	(VPB darbuotojo vardas ir pavardė)	(Data)

* Užpildo Valstybinis patentų biuras.

PATVIRTINTA
Valstybinio patentų biuro direktoriaus
2004 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 37 (Valstybinio
patentų biuro direktoriaus
2013 m. gegužės 29 d. įsakymo Nr. 3R-30
redakcija)

ZP-9 forma

LIETUVOS RESPUBLIKOS
VALSTYBINIAM PATENTŲ BIURUI
Kalvarijų g. 3, 09310 Vilnius

Gavimo data

*

* Užpildo Valstybinis patentų biuras

**LICENCINĖS / SUBLICENCINĖS
SUTARTIES SUDARYMO
PATVIRTINIMAS**

Patvirtinimas

1

Žemiau pasirašęs (-ę) ženklo savininkas (-ai) ir licencijos gavėjas (-ai) patvirtina, kad licencija suteikta žemiau nurodytai registracijai (-oms) pagal licencinę sutartį.

Registracija (-os), kuriai (-ioms) taikoma licencija

2

2.1 Registracijos (-ų) numeris (-iai):

2.2 ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu 2.1 punkte netilpę registracijų numeriai išvardyti papildomame lape priede.

Ženklo savininkas (-ai)

3

Fizinis (-iai) asmuo (asmenys):

3.1 Vardas, pavardė
3.2 Asmens kodas
3.3 Adresas, valstybės kodas

Juridinis (-iai) asmuo (asmenys):

3.4 Oficialus pavadinimas
3.5 Juridinio asmens registracijos kodas
3.6 Adresas, valstybės kodas

3.7. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli ženklo savininkai ir jie išvardyti papildomame lape priede, nurodant 3.1, 3.2 ir 3.3 arba 3.4, 3.5 ir 3.6 punktų duomenis.

Licencijos gavėjas (-ai)

4

Fizinis (-iai) asmuo (asmenys):

4.1 Vardas, pavardė
4.2 Asmens kodas
4.3 Adresas, valstybės kodas

Juridinis (-iai) asmuo (asmenys):

4.4 Oficialus pavadinimas

4.5 Adresas, valstybės kodas

4.6 Juridinio asmens registracijos kodas

4.7. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli licencijos gavėjai ir jie išvardyti papildomame lape priede, nurodant 4.1, 4.2 ir 4.3 arba 4.4, 4.5 ir 4.6 punktų duomenis.

Šis patvirtinimo blankas taikomas ir sublicencinei sutarčiai.

5

Prekės ir (arba) paslaugos, kurioms taikoma licencija

5.1. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu licencinė sutartis taikoma 2 grafoje nurodytos registracijos (-ų) visoms prekėms ir (arba) paslaugoms.

5.2. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu licencinė sutartis taikoma 2 grafoje nurodytos registracijos (-ų) daliai prekių ir (arba) paslaugų. Papildomame lape priede išvardijamos prekės ir (arba) paslaugos, kurioms taikoma licencinė sutartis, sugrupuotos pagal Nicos klasifikacijos klases.

Pažymimas tik vienas langelis: 5.1 arba 5.2.

6

Licencijos rūšis, pažymėta ☒

6.1. ☐ Išimtinė licencija

6.2. ☐ Neišimtinė licencija

6.3. ☐ Sublicencinė sutartis

6.4. ☐ Licencijos galiojimo teritorija:

.....

7

Licencijos galiojimo terminas pažymėtas ☒

7.1. ☐ Terminuota licencija išduota terminui nuo iki

7.2. ☐ Neterminuota licencija

Parašai arba parašų faksimilės**8.1 Ženklo savininko (-ų) parašas (-ai):**

8.1.1. Pasirašiusio arba uždėjusio faksimilę asmens pareigos, vardas ir pavardė.....

8.1.2. Pasirašymo data ir vieta

8.1.3. Parašas arba parašo faksimilė **A. V.****8.2 Licencijos gavėjo (-ų) parašas (-ai):**

8.2.1. Pasirašiusio arba uždėjusio faksimilę asmens pareigos, vardas ir pavardė.....

8.2.2. Pasirašymo data ir vieta

8.2.3. Parašas arba parašo faksimilė **A. V.**8.3. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli ženklo savininkai arba licencijos gavėjai ir jų 8.1.1, 8.1.2 ir 8.2.1, 8.2.2 punktų duomenys ir 8.1.3 ir 8.2.3 punktuose nurodyti parašai ir parašų faksimilės pateiktos papildomame lape priede.☐ Pažymėti šį langelį, jeigu pridedami papildomi priedai ir (arba) dokumentai

Iš viso:

..... lapų,

PATVIRTINTA
Valstybinio patentų biuro direktoriaus
2004 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 37
(Valstybinio patentų biuro direktoriaus
2013 m. gegužės 29 d. įsakymo Nr. 3R-30
redakcija)

CTM-1 forma

LIETUVOS RESPUBLIKOS
VALSTYBINIAM PATENTŲ BIURUI
Kalvarijų g. 3, 09310 Vilnius

**PRAŠYMAS
PADUOTI BENDRIJOS PREKIŲ ŽENKLO
PARAIŠKĄ**

Prašymo gavimo data	*
Prašymo numeris	*
* Užpildo Valstybinis patentų biuras	
Pareiškėjo/atstovo žyma	**

**Paties pareiškėjo / atstovo šiam prašymui
suteikta žyma.

731	Pareiškėjas: fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas / juridinio asmens pavadinimas, registracijos kodas, adresas, valstybės kodas, telefonas, faksas, el. paštas	740	Atstovas: fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas / juridinio asmens pavadinimas, registracijos kodas, adresas, valstybės kodas, telefonas, faksas, el. paštas
821	Nacionalinės ženklo paraiškos numeris	Nacionalinės ženklo paraiškos padavimo data	
822	Nacionalinės ženklo registracijos numeris	Nacionalinės ženklo registracijos data	

Prie prašymo pridedama:

- ☐ Bendrijos prekių ženklo paraiška lapų, 3 egz.
 - ☐ Ženklo vaizdas (fotokopija, etiketė) vaizdų, 4 egz.
 - ☐ Pareiškėjo įgaliojimas atstovui, jeigu prašymą paduoda įgaliotas asmuo lapų, 1 egz.
 - ☐ Dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas mokestis už Bendrijos prekių ženklo paraiškos padavimą per VPB (kopija) lapų, 1 egz.
 - ☐ Papildomi lapai priede lapų, 3 egz.
 - ☐ Kiti dokumentai lapų, 1 egz.
 - lapų, 1 egz.
- Pateiktus dokumentus pažymėti ☒ . Iš viso: lapų
..... vaizdų

Pareiškėjas / atstovas

(Pareiškėjo pavadinimas)***

(Parašas arba parašo faksimilė)

(Vardas ir pavardė)

(A. V.)

Mokestis

Už Bendrijos prekių ženklo paraiškos padavimą per VPB
sumokėtas

mokestis

Pavedimo numeris		Data	
Mokėtojo vardas, pavardė ar pavadinimas			
Mokestis sumokėtas*	☐	(VPB darbuotojo vardas ir pavardė)	(Data)

VPB darbuotojas				
	(Pareigos)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)	(Data)

*Užpildo Valstybinis patentų biuras.

***Pareigos nurodomos, jeigu pareiškėjas/atstovas yra juridinis asmuo.

PATVIRTINTA

Valstybinio patentų biuro direktoriaus
2004 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 37
(Valstybinio patentų biuro direktoriaus
2013 m. gegužės 29 d. įsakymo Nr. 3R-30
redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS
VALSTYBINIAM PATENTŲ BIURUI
Kalvarijų g. 3, 09310 Vilnius

**PRAŠYMAS
PADUOTI TARPTAUTINĖS
REGISTRACIJOS
PARAIŠKĄ PAGAL MADRIDO
SUTARTIES DĖL
TARPTAUTINĖS ŽENKLŲ
REGISTRACIJOS
PROTOKOLĄ**

TZP-1 forma

Prašymo padavimo data	*
Prašymo numeris	*
*Užpildo Valstybinis patentų biuras.	
Pareiškėjo/atstovo žyma	**

**Paties pareiškėjo/atstovo šiam prašymui suteikta
žyma.

731	Pareiškėjas: fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas / juridinio asmens pavadinimas, registracijos kodas, adresas, valstybės kodas, telefonas, faksas, el. paštas	740	Atstovas: fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas / juridinio asmens pavadinimas, registracijos kodas, adresas, valstybės kodas, telefonas, faksas, el. paštas
821	Pagrindinės paraiškos numeris	Pagrindinės paraiškos padavimo data	
822	Pagrindinės registracijos numeris	Pagrindinės registracijos data	
511	Tarptautinės prekių ir paslaugų klasifikacijos klasės ir prekių ir (ar) paslaugų sąrašas		

Šis dokumentas su Valstybinio patentų biuro užpildytais rekvizitais yra prašymo priėmimo pažyma.

VPB darbuotojas

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

51

Tarptautinės prekių ir paslaugų klasifikacijos klasės ir prekių ir (ar) paslaugų sąrašas (tęsinys)

☐ Pažymėti šį langelį, jeigu netilpę atsakymai išvardyti papildomame lape, nurodant pareiškėjo žymą ir duomenų pavadinimus INID kodais.

Prie prašymo pridedama:

1.

☐ Tarptautinės registracijos paraiška

..... lapų, 3 egz.

2.

☐ Ženklo vaizdas (fotokopija, etiketė)

..... vaizdų, 4 egz.

3.

☐ Pareiškėjo įgaliojimas atstovui, jeigu prašymą paduoda įgaliotas asmuo

..... lapų, 1 egz.

4.

☐ Pareiškėjo pareiškimas dėl ketinimo naudoti ženklą.

..... lapų, 2 egz.

5.

☐ Dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas mokestis už tarptautinės paraiškos nagrinėjimą (kopija)

..... lapų, 1 egz.

6.

☐ Papildomi lapai priede

..... lapų, 1 egz.

7.

☐ Kiti dokumentai

..... lapų, 1 egz.

.....

..... lapų, 1 egz.

Pateiktus dokumentus pažymėti ☒.

Iš viso:

..... lapų

..... vaizdų

Pareiškėjas / atstovas

(Pareigos)**

(Parašas arba parašo faksimilė)

(Vardas ir pavardė)

(A. V.)

Mokestis	
Už tarptautinės paraiškos nagrinėjimą sumokėtas	mokestis
Pavedimo numeris	Data
Mokėtojo vardas, pavardė ar pavadinimas	
Mokestis sumokėtas*	☐
	(VPB darbuotojo vardas ir pavardė) (Data)

1.	☐							
2.	☐							
3.	☐							
4.	☐							
5.	☐							
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Pranešimas
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Priimta lapų

.....		
.....		
.....		
(Sprendimas dėl tarptautinės registracijos paraiškos padavimo)		
Ekspertas	_____	_____
	(Parašas)	(Vardas ir pavardė) (Data)

*Užpildo Valstybinis patentų biuras.

**Pareigos nurodomos, jeigu pareiškėjas / atstovas yra juridinis asmuo.

Pakeitimai:

1.

Valstybinis patentų biuras, Įsakymas

Nr. [3R-54](#), 2012-12-19, Žin., 2012, Nr. 152-7806 (2012-12-22), i. k. 1125190ISAK0003R-54

Dėl Lietuvos Respublikos valstybinio patentų biuro direktoriaus 2004 m. balandžio 30 d. įsakymo Nr. 3R-37 "Dėl Prekių ženklų registracijos taisyklių ZR/03/2004 patvirtinimo" pakeitimo

2.

Valstybinis patentų biuras, Įsakymas

Nr. [3R-30](#), 2013-05-29, Žin., 2013, Nr. 57-2911 (2013-06-01), i. k. 1135190ISAK0003R-30

Dėl Valstybinio patentų biuro direktoriaus 2004 m. balandžio 30 d. įsakymo Nr. 3R-37 "Dėl Prekių ženklų registracijos taisyklių ZR/03/2004 patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos valstybinis patentų biuras, Įsakymas

Nr. [3R-68](#), 2014-12-08, paskelbta TAR 2014-12-08, i. k. 2014-19128

Dėl Lietuvos Respublikos valstybinio patentų biuro direktoriaus 2004 m. balandžio 30 d. įsakymo Nr. 3R-37 „Dėl Prekių ženklų registravimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos valstybinis patentų biuras, Įsakymas

Nr. [3R-57](#), 2015-09-09, paskelbta TAR 2015-09-10, i. k. 2015-13697

Dėl Valstybinio patentų biuro direktoriaus 2004 m. balandžio 30 d. įsakymo Nr. 3R-37 „Dėl Prekių ženklų registravimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo