

Suvestinė redakcija nuo 2016-10-20 iki 2020-09-30

Nutarimas paskelbtas: Žin. 2002, Nr. [82-3523](#), i. k. 1021100NUTA00001284

Nauja redakcija nuo 2016-10-20:

Nr. [1025](#), 2016-10-12, paskelbta TAR 2016-10-19, i. k. 2016-25394

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL VEDYBŲ SUTARČIŲ REGISTRO REORGANIZAVIMO IR VEDYBŲ SUTARČIŲ REGISTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2002 m. rugpjūčio 13 d. Nr. 1284
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.103 straipsnio 2 dalimi ir Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 18 straipsnio 2 dalimi ir 20 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė **n u t a r i a**:

1. Reorganizuoti Vedybų sutarčių registrą pakeitus registro tvarkytoją – valstybės įmonę Centrinę hipotekos įstaigą prijungus prie valstybės įmonės Registrų centro, kuriai po reorganizavimo perėjo visos reorganizuotos valstybės įmonės Centrinės hipotekos įstaigos teisės ir pareigos, ir nustatyti, kad:

1.1. iki Vedybų sutarčių registro reorganizavimo išduoti dokumentai laikomi galiojančiais, kol pasibaigia jų galiojimo terminas;

1.2. iki Vedybų sutarčių registro reorganizavimo visi jame įregistruoti duomenys laikomi teisingais ir išsamiais, kol jie nenuginčyti įstatymų nustatyta tvarka.

2. Patvirtinti Vedybų sutarčių registro nuostatus (pridedama).

MINISTRAS PIRMININKAS

ALGIRDAS BRAZAUSKAS

VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS,
PAVADUOJANTIS TEISINGUMO MINISTRĄ

JUOZAS BERNATONIS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 1284
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2015 m. rugsėjo 10 d. nutarimo Nr. 955
redakcija)

VEDYBŲ SUTARČIŲ REGISTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vedybų sutarčių registro nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Vedybų sutarčių registro (toliau – Registras) paskirtį, objektus, Registro valdytoją ir tvarkytoją, jų teises ir pareigas, funkcijas, reglamentuoja Registro duomenų ir Registro informacijos (toliau – Registro duomenys), Registrui pateiktų dokumentų ir (ar) jų kopijų tvarkymą, sąveiką su kitais registrais, Registro duomenų saugą, Registro duomenų ir dokumentų teikimą ir naudojimą, Registro finansavimą, reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registro paskirtis – registruoti Nuostatų 13 punkte nurodytus Registro objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti Registro duomenis ir Registrui pateiktų dokumentų kopijas, atlikti kitus Registro duomenų tvarkymo veiksmus.

3. Registras yra valstybės registras. Registro duomenys ir dokumentai kaupiami vienoje duomenų bazėje.

4. Asmens duomenys tvarkomi siekiant rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti išsamius ir teisingus duomenis apie Registro objektus.

5. Pagrindinės Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas) ir Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme.

6. Registras tvarkomas vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Nuostatais, Registro tvarkytojo patvirtintomis Registro objektų registravimo ir duomenų teikimo taisyklėmis ir Duomenų teikimo Registrui elektroniniu būdu taisyklėmis.

II SKYRIUS REGISTRO VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAS, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Registro valdytoja yra Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija (toliau – Registro valdytojas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [1025](#), 2016-10-12, paskelbta TAR 2016-10-19, i. k. 2016-25394

8. Registro tvarkytoja yra valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Registro tvarkytojas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [1025](#), 2016-10-12, paskelbta TAR 2016-10-19, i. k. 2016-25394

9. Registro valdytojo ir tvarkytojo funkcijos, teisės ir pareigos nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme.

10. Registro tvarkytojas privalo:

10.1. užtikrinti Registro techninės ir programinės įrangos, Registro duomenų bazės techninę priežiūrą;

10.2. užtikrinti, kad įrašant duomenis į Registrą būtų naudojami nuolat atnaujinami susijusių registrų duomenys;

10.3. tvarkyti Registro duomenų bazę ir duomenų bazės archyvą;

10.4. tvarkyti Registrui pateiktų dokumentų (kopijų) archyvą;

10.5. sudaryti duomenų teikimo iš Registro ir duomenų teikimo Registrui sutartis;

10.6. nustatyti ryšius su kitais registraais ir valstybės informacinėmis sistemomis, perduoti Registro duomenis kitiems registrams ir valstybės informacinėms sistemoms;

10.7. teikti metodinę ir informacinę pagalbą asmenims, teikiantiems duomenis Registrui (toliau – duomenų teikėjai), ir asmenims, gaunantiems Registro duomenis (toliau – duomenų gavėjai), Registro duomenų teikimo ir gavimo klausimais.

11. Registro tvarkytojas turi teisę:

11.1. tvarkyti asmens duomenis;

11.2. rengti ir tvirtinti techninio pobūdžio teisės aktus Registro tvarkymo klausimais;

Punkto pakeitimai:

Nr. [1025](#), 2016-10-12, paskelbta TAR 2016-10-19, i. k. 2016-25394

11.3. nustatyti atlyginimo už Registre atliktų paieškų išsklotinę ir asmenų, kurie domėjosi Registre tvarkomais jo asmens duomenimis, suvestinę dydžius;

11.4. teikti informaciją apie Registro veiklą ir Registro statistinius duomenis.

12. Registro valdytojas yra asmens duomenų valdytojas, Registro tvarkytojas yra asmens duomenų tvarkytojas.

III SKYRIUS

REGISTRO OBJEKTAI, JŲ DUOMENYS IR DOKUMENTAI

13. Registro objektai yra:

13.1. vedybų sutartys;

13.2. sugyventinių sutartys dėl bendrai įgyto ir naudojamo turto padalijimo pasibaigus bendram gyvenimui (toliau – sugyventinių sutartys);

13.3. turto padalijimo faktai, nurodyti Civiliniame kodekse.

14. Registre registruojamos tik nuo Registro veiklos pradžios (2002 m. liepos 1 d.) sudarytos vedybų ir sugyventinių sutartys ir patvirtinti turto padalijimo faktai.

15. Registre tvarkomi šie duomenys apie vedybų ir sugyventinių sutartis:

15.1. vedybų, sugyventinių sutarties identifikavimo kodas;

15.2. vedybų sutarties rūšis;

- 15.3. vedybų, sugyventinių sutarties patvirtinimo data ir vieta;
- 15.4. vedybų, sugyventinių sutartį sudariusių fizinių asmenų duomenys (nurodomas Lietuvos Respublikos gyventojų registro (toliau – Gyventojų registras) suteiktas asmens kodas, vardas, pavardė; jeigu asmens duomenų Gyventojų registre nėra, – gimimo data, vardas, pavardė);
- 15.5. vedybų sutartį sudariusių asmenų santuokos sudarymo data;
- 15.6. vedybų, sugyventinių sutarties įsigaliojimo data ar sąlyga;
- 15.7. vedybų, sugyventinių sutarties notarinio registro numeris arba užsienyje vedybų, sugyventinių sutartį patvirtinusio pareigūno suteiktas registravimo numeris;
- 15.8. vedybų, sugyventinių sutartį, jos pakeitimą ar pabaigą patvirtinusio notaro vardas ir pavardė, notaro biuro pavadinimas arba užsienyje vedybų, sugyventinių sutartį, jos pakeitimą ar pabaigą patvirtinusio pareigūno pareigos, vardas, pavardė, įstaigos pavadinimas arba teismo, priėmusio sprendimą dėl vedybų, sugyventinių sutarties pakeitimo ar pabaigos, pavadinimas;
- 15.9. vedybų, sugyventinių sutarties pakeitimo pagrindas ir data;
- 15.10. vedybų, sugyventinių sutarties pakeitimo įsigaliojimo data arba sąlyga;
- 15.11. vedybų, sugyventinių sutarties pabaigos pagrindas ir data;
- 15.12. vedybų, sugyventinių sutarties įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre data ir laikas;
- 15.13. duomenų teikėjas (institucijos pavadinimas, adresas, asmens pareigos, vardas ir pavardė).
16. Registre tvarkomi šie duomenys apie vedybų ir sugyventinių sutartis, kurios Registre įregistruotos iki 2016 m. sausio 1 dienos:
 - 16.1. Nuostatų 15 punkte nurodyti duomenys, išskyrus vedybų, sugyventinių sutarties patvirtinimo vietą;
 - 16.2. turto, dėl kurio teisinio režimo susitarta, rūšis, identifikavimo kodas (jeigu režimas nustatomas konkrečiam turto registre, nurodytame Nuostatų 80 punkte, registruotam objektui), aprašymas su vedybų, sugyventinių sutartyje nurodytais identifikavimo duomenimis;
 - 16.3. turtui nustatytas teisinis režimas.
17. Registre tvarkomi šie duomenys apie turto padalijimo faktus:
 - 17.1. turto padalijimo fakto identifikavimo kodas;
 - 17.2. turto padalijimo fakto nustatymo pagrindas (sutartis arba teismo sprendimas);
 - 17.3. sutarties dėl bendro sutuoktinių turto padalijimo (toliau – turto padalijimo sutartis) patvirtinimo ar teismo sprendimo dėl turto, kuris yra bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė, padalijimo (toliau – sprendimas dėl turto padalijimo) priėmimo data;
 - 17.4. turto padalijimo sutartį sudariusių fizinių asmenų ar fizinių asmenų, kurių turtas padalytas teismo sprendimu, duomenys (nurodomas asmens kodas, vardas, pavardė; jeigu asmens duomenų Gyventojų registre nėra, – gimimo data, vardas, pavardė);
 - 17.5. santuokos nutraukimo data (jeigu dokumentu, kuriuo vadovaujantis padalijamas turtas, nutraukiama santuoka arba santuoka jau yra nutraukta anksčiau);
 - 17.6. turto padalijimo sutarties notarinio registro arba civilinės bylos, kurioje priimtas sprendimas dėl turto padalijimo, numeris;

17.7. turto padalijimo sutartį, jos pakeitimą ar pabaigą patvirtinusio notaro vardas, pavardė, notaro biuro pavadinimas arba teismo, priėmusio sprendimą dėl turto padalijimo, pavadinimas;

17.8. turto, dėl kurio padalijimo patvirtinta sutartis ar priimtas teismo sprendimas, rūšis, identifikavimo kodas (jeigu režimas nustatomas konkrečiam turto registre, nurodytame Nuostatų 80 punkte, registruotam objektui), aprašymas su teismo sprendime arba sutartyje nurodytais identifikavimo duomenimis;

17.9. turto padalijimo sutartimi ar teismo sprendimu dėl turto padalijimo turtui nustatytas teisinis režimas;

17.10. turto padalijimo fakto pakeitimo pagrindas ir data;

17.11. turto padalijimo fakto pabaigos pagrindas ir data;

17.12. turto padalijimo fakto įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre data ir laikas.

18. Registre tvarkomi šie Registrui pateikti dokumentai:

18.1. vedybų, sugyventinių ir turto padalijimo sutarčių skaitmeninės kopijos;

18.2. susitarimų pakeisti vedybų, sugyventinių ir turto padalijimo sutartį skaitmeninės kopijos;

18.3. susitarimų nutraukti vedybų, sugyventinių ir turto padalijimo sutartį skaitmeninės kopijos;

18.4. teismo sprendimų dėl turto padalijimo, sutuoktinio ar sutuoktinių kreditorių, kurių teises pažeidė vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimas ar nutraukimas, pažeistų teisių atkūrimo, vedybų, sugyventinių ar turto padalijimo sutarčių pakeitimo ar pabaigos skaitmeninės kopijos.

19. Registro objektui suteikiamas identifikavimo kodas, kurį sudaro 10 ženklų seka, sukuriamą informacinių technologijų priemonėmis.

20. Registro duomenims tvarkyti ir Registro objektams įregistruoti (išregistruoti), duomenims įrašyti ir pakeisti naudojami šie klasifikatoriai:

20.1. Nuostatų 13 punkte nurodytų Registro objektų;

20.2. vedybų sutarčių rūšių;

20.3. notarų;

20.4. teismų;

20.5. vedybų, sugyventinių sutarties pakeitimo pagrindų;

20.6. vedybų, sugyventinių sutarties pabaigos pagrindų;

20.7. turto padalijimo fakto nustatymo pagrindų;

20.8. turto padalijimo fakto pakeitimo pagrindų;

20.9. turto padalijimo fakto pabaigos pagrindų.

IV SKYRIUS REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

21. Duomenų teikėjai yra:

21.1. notarai, patvirtinę vedybų, sugyventinių, turto padalijimo sutartis, šių sutarčių pakeitimus ar pabaigą;

21.2. teismai, priėmę sprendimus dėl bendrosios jungtinės nuosavybės turto padalijimo, sutuoktinio ar sutuoktinių kreditorių, kurių teisės pažeidė vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimas ar nutraukimas, pažeistų teisių atkūrimo, vedybų, sugyventinių ar turto padalijimo sutarčių pakeitimo ar pabaigos;

21.3. asmenys, sudarę vedybų ar sugyventinių sutartį, – tik Nuostatų 68 punkte nustatytais atvejais.

22. Duomenys į Registrą įrašomi remiantis duomenų teikėjų pranešimais, kurie Registrui teikiami elektroniniu būdu (Nuostatų 68 punkte nustatytais atvejais ir asmeniškai, per įgaliotą asmenį ar paštu) Lietuvos Respublikos įstatymų, Nuostatų ir Registro tvarkytojo nustatyta tvarka. Įrašant duomenis į Registrą, kartu su pranešimu pateiktų dokumentų teisėtumas netikrinamas.

23. Duomenų teikėjai atsako už Registrui pateiktų duomenų ir dokumentų tikslumą ir teisingumą ir Registrui pateiktame pranešime nurodytų duomenų atitiktį pridedamuose dokumentuose nurodytiems duomenims.

24. Visi duomenys ir dokumentai Registro tvarkytojui pateikiami lietuvių kalba. Jeigu dokumentai surašyti ne lietuvių kalba, turi būti pridėtas patvirtintas jų vertimas. Užsienio valstybėje sudaryta vedybų ar sugyventinių sutartis turi būti patvirtinta pažyma (*Apostille*) ar legalizuota Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar Europos Sąjungos teisės aktai nenustato kitaip.

25. Duomenų teikėjai privalo:

25.1. duomenis ir dokumentus Registrui teikti elektroniniu būdu (Nuostatų 68 punkte nustatytais atvejais ir asmeniškai, per įgaliotą asmenį ar paštu) Lietuvos Respublikos įstatymų, Nuostatų ir Registro tvarkytojo nustatyta tvarka;

25.2. užtikrinti, kad Registrui pateiktuose pranešimuose ir dokumentuose nurodyti duomenys būtų tikslūs ir teisingi, atitiktų susijusiuose registruose esančius duomenis, Registrui pateiktuose pranešimuose nurodyti duomenys atitiktų pridedamuose dokumentuose nurodytus duomenis, o gavę informaciją apie tai, kad jų pateikti duomenys neteisingi ar neišsamūs, juos nedelsdami ištaisyti ir pateikti ištaisytus duomenis Registro tvarkytojui.

26. Duomenų teikėjai turi teisę:

26.1. reikalauti, kad Registre įrašyti duomenys atitiktų jų pateiktuose pranešimuose, kuriais remiantis įrašyti duomenys Registre, nurodytus duomenis;

26.2. pašalinę aplinkybes, dėl kurių Nuostatų 32, 37, 42, 50, 57 ir 62 punktuose nustatytais atvejais Registro objektą atsisakyta įregistruoti, pakeisti jo duomenis ar įrašyti duomenis apie pabaigą, duomenis Registrui pateikti iš naujo.

27. Notaras, patvirtinęs vedybų ar sugyventinių sutartį, per 3 darbo dienas po sutarties patvirtinimo Registro tvarkytojui pateikia pranešimą apie patvirtintą vedybų ar sugyventinių sutartį ir patvirtintos sutarties skaitmeninę kopiją. Pranešime apie patvirtintą vedybų ar sugyventinių sutartį duomenų teikėjas turi nurodyti Nuostatų 15.2–15.8 papunkčiuose nurodytus duomenis, išskyrus santuokos sudarymo datą, jeigu teikiami duomenys apie sugyventinių ar ikivedybinę sutartį.

28. Vedybų ar sugyventinių sutartis įregistruojama per 2 darbo dienas nuo pranešimo apie patvirtintą vedybų ar sugyventinių sutartį ir patvirtintos sutarties skaitmeninės kopijos gavimo.

29. Vedybų ar sugyventinių sutartis laikoma įregistruota, kai duomenys įrašomi į Registro duomenų bazę ir jai suteikiamas identifikavimo kodas.

30. Įregistravus vedybų ar sugyventinių sutartį, parengiamas pranešimas apie sutarties įregistravimą Registre ir per vieną darbo dieną nuo sutarties įregistravimo elektroniniu būdu pateikiamas duomenų teikėjui.

31. Jeigu pateiktame pranešime apie patvirtintą vedybų ar sugyventinių sutartį nurodyti ne visi Nuostatų 15.2–15.8 papunkčiuose nurodyti duomenys, išskyrus santuokos sudarymo datą, jeigu teikiami duomenys apie sugyventinių ar ikivedybinę sutartį, nepateikta patvirtintos sutarties skaitmeninė kopija arba nurodyti duomenys klaidingi, netikslūs ar neišsamūs, Registro tvarkytojas duomenų teikėjui skiria 10 darbo dienų terminą nustatytiems trūkumams pašalinti. Terminas trūkumams pašalinti pradedamas skaičiuoti nuo Registro tvarkytojo pranešimo apie nustatytus trūkumus išsiuntimo elektroniniu būdu dienos.

32. Jeigu Registro tvarkytojui pateikiamas netinkamos formos pranešimas arba pateikiamas pranešimas apie patvirtintą vedybų ar sugyventinių sutartį, kuri jau įregistruota Registre, arba negaunamas nustatyto dydžio atlyginimas už vedybų ar sugyventinių sutarties įregistravimą, arba per Registro tvarkytojo nustatytą terminą trūkumai nepašalinami, vedybų ar sugyventinių sutartį registruoti atsisakoma, o duomenų teikėjas per vieną darbo dieną nuo sprendimo atsisakyti įregistruoti sutartį elektroniniu būdu informuojamas apie atsisakymo priežastis.

33. Notaras, patvirtinęs vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimą, arba teismas, priėmęs sprendimą dėl vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimo, per 3 darbo dienas nuo sutarties pakeitimo patvirtinimo ar sprendimo įsiteisėjimo (jeigu byla pagal apeliacinį skundą perduota nagrinėti apeliacinės instancijos teismui, – nuo bylos grąžinimo pirmosios instancijos teismui) pateikia Registro tvarkytojui pranešimą apie vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimą ir patvirtinto susitarimo ar įsiteisėjusio teismo sprendimo skaitmeninę kopiją. Pranešime apie patvirtintą vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimą duomenų teikėjas turi nurodyti Nuostatų 15.1 ir 15.8–15.10 papunkčiuose nurodytus duomenis.

34. Vedybų ar sugyventinių sutarties duomenys Registre pakeičiami per 2 darbo dienas nuo pranešimo apie vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimą ir patvirtinto susitarimo ar įsiteisėjusio teismo sprendimo skaitmeninės kopijos gavimo.

35. Registre pakeitus vedybų ar sugyventinių sutarties duomenis, parengiamas pranešimas apie vedybų ar sugyventinių sutarties duomenų pakeitimą Registre ir per vieną darbo dieną nuo duomenų pakeitimo elektroniniu būdu pateikiamas duomenų teikėjui.

36. Jeigu pateiktame pranešime apie vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimą nurodyti ne visi Nuostatų 15.1, 15.8–15.10 papunkčiuose nurodyti duomenys arba nepateikta patvirtinto susitarimo ar įsiteisėjusio teismo sprendimo skaitmeninė kopija, arba nurodyti duomenys klaidingi, netikslūs ar neišsamūs, Registro tvarkytojas duomenų teikėjui skiria 10 darbo dienų terminą nustatytiems trūkumams pašalinti. Terminas trūkumams pašalinti pradedamas skaičiuoti nuo Registro tvarkytojo pranešimo apie nustatytus trūkumus išsiuntimo elektroniniu būdu dienos.

37. Jeigu Registro tvarkytojui pateikiamas netinkamos formos pranešimas arba sutarties duomenys Registre jau pakeisti, arba negaunamas nustatyto dydžio atlyginimas už vedybų ar

sugyventinių sutarties duomenų pakeitimą, arba per Registro tvarkytojo nustatytą terminą trūkumai nepašalinami, vedybų ar sugyventinių sutarties duomenis pakeisti atsisakoma, o duomenų teikėjas per vieną darbo dieną nuo sprendimo atsisakyti pakeisti sutarties duomenis elektroniniu būdu informuojamas apie atsisakymo priežastis.

38. Notaras, patvirtinęs susitarimą nutraukti vedybų ar sugyventinių sutartį, arba teismas, priėmęs sprendimą dėl vedybų ar sugyventinių sutarties pabaigos, per 3 darbo dienas nuo susitarimo patvirtinimo arba sprendimo įsiteisėjimo (jeigu byla pagal apeliacinį skundą perduota nagrinėti apeliacinės instancijos teismui, – nuo bylos grąžinimo pirmosios instancijos teismui) pateikia Registro tvarkytojui pranešimą apie vedybų ar sugyventinių sutarties pabaigą ir patvirtinto susitarimo ar įsiteisėjusio teismo sprendimo skaitmeninę kopiją. Pranešime apie vedybų ar sugyventinių sutarties pabaigą duomenų teikėjas turi nurodyti Nuostatų 15.1, 15.8 ir 15.11 papunkčiuose nurodytus duomenis.

39. Duomenys apie vedybų ar sugyventinių sutarties pabaigą Registre įrašomi per 2 darbo dienas nuo pranešimo apie vedybų ar sugyventinių sutarties pabaigą ir patvirtinto susitarimo nutraukti sutartį arba įsiteisėjusio teismo sprendimo skaitmeninės kopijos gavimo.

40. Registre įrašius duomenis apie vedybų ar sugyventinių sutarties pabaigą, parengiamas pranešimas apie vedybų ar sugyventinių sutarties pabaigos duomenų įrašymą ir per vieną darbo dieną nuo duomenų įrašymo elektroniniu būdu pateikiamas duomenų teikėjui.

41. Jeigu pateiktame pranešime apie vedybų ar sugyventinių sutarties pabaigą nurodyti ne visi Nuostatų 15.1, 15.8 ir 15.11 papunkčiuose nurodyti duomenys, nepateikta patvirtinto susitarimo nutraukti sutartį ar įsiteisėjusio teismo sprendimo skaitmeninė kopija arba nurodyti duomenys klaidingi, netikslūs ar neišsamūs, Registro tvarkytojas duomenų teikėjui skiria 10 darbo dienų terminą nustatytiems trūkumams pašalinti. Terminas trūkumams pašalinti pradedamas skaičiuoti nuo Registro tvarkytojo pranešimo apie nustatytus trūkumus išsiuntimo elektroniniu būdu dienos.

42. Jeigu Registro tvarkytojui pateikiamas netinkamos formos pranešimas arba duomenys apie vedybų ar sugyventinių sutarties pabaigą Registre jau įrašyti, arba per Registro tvarkytojo nustatytą terminą trūkumai nepašalinami, įrašyti duomenis apie vedybų ar sugyventinių sutarties pabaigą atsisakoma. Duomenų teikėjas per vieną darbo dieną nuo sprendimo atsisakyti įrašyti duomenis elektroniniu būdu informuojamas apie atsisakymo priežastis.

43. Vedybų ar sugyventinių sutartis iš Registro išregistruojama praėjus 3 metams nuo duomenų apie vedybų ar sugyventinių sutarties pabaigą įrašymo Registre.

44. Registro tvarkytojas, gavęs įsiteisėjusį teismo sprendimą dėl vieno ar abiejų sutuoktinių kreditorių, kurių teises pažeidė vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimas ar nutraukimas, pažeistų teisių atkūrimo, Registre įrašo duomenis, buvusių iki sutarties pakeitimo ar nutraukimo.

45. Notaras, patvirtinęs turto padalijimo sutartį, arba teismas, priėmęs sprendimą dėl turto padalijimo, per 3 darbo dienas nuo sutarties patvirtinimo arba sprendimo įsiteisėjimo (jeigu byla pagal apeliacinį skundą perduota nagrinėti apeliacinės instancijos teismui, – nuo bylos grąžinimo pirmosios instancijos teismui) pateikia Registro tvarkytojui pranešimą apie turto padalijimo faktą ir patvirtintos sutarties ar įsiteisėjusio teismo sprendimo skaitmeninę kopiją. Pranešime apie turto

padalijimo faktą duomenų teikėjas turi nurodyti Nuostatų 17.2–17.9 papunkčiuose nurodytus duomenis.

46. Turto padalijimo faktas įregistruojamas per 2 darbo dienas nuo pranešimo apie turto padalijimo faktą ir patvirtintos sutarties ar įsiteisėjusio teismo sprendimo skaitmeninės kopijos gavimo.

47. Turto padalijimo faktas laikomas įregistruotu, kai duomenys įrašomi į Registro duomenų bazę ir jam suteikiamas identifikavimo kodas.

48. Įregistravus turto padalijimo faktą, parengiamas pranešimas apie turto padalijimo fakto įregistravimą Registre ir per vieną darbo dieną nuo turto padalijimo fakto įregistravimo elektroniniu būdu pateikiamas duomenų teikėjui.

49. Jeigu pateiktame pranešime apie turto padalijimo faktą nurodyti ne visi Nuostatų 17.2–17.9 papunkčiuose nurodyti duomenys, nepateikta patvirtintos turto padalijimo sutarties arba įsiteisėjusio teismo sprendimo skaitmeninė kopija arba nurodyti duomenys klaidingi, netikslūs ar neišsamūs, Registro tvarkytojas duomenų teikėjui skiria 10 darbo dienų terminą nustatytiems trūkumams pašalinti. Terminas trūkumams pašalinti pradedamas skaičiuoti nuo Registro tvarkytojo pranešimo apie nustatytus trūkumus išsiuntimo elektroniniu būdu dienos.

50. Jeigu Registro tvarkytojui pateikiamas pranešimas apie turto padalijimo faktą, kuris jau įregistruotas Registre, arba per Registro tvarkytojo nustatytą terminą trūkumai nepašalinami, arba negaunamas nustatyto dydžio atlyginimas už turto padalijimo sutarties įregistravimą, turto padalijimo faktą įregistruoti atsisakoma, o duomenų teikėjas per vieną darbo dieną nuo sprendimo atsisakyti įregistruoti turto padalijimo faktą elektroniniu būdu informuojamas apie atsisakymo priežastis.

51. Registro tvarkytojas, gavęs teismo pranešimą apie turto padalijimo faktą, kuriame nurodyta santuokos nutraukimo data, ir nustatęs, kad Registre yra įregistruota tų pačių sutuoktinių vedybų sutartis, per 2 darbo dienas nuo pranešimo apie turto padalijimo faktą gavimo Registre įrašo duomenis apie šios vedybų sutarties pabaigą.

52. Registro tvarkytojas, gavęs teismo pranešimą apie turto padalijimo faktą, kuriame nurodyta santuokos nutraukimo data, ir nustatęs, kad Registre yra įregistruotas tų pačių sutuoktinių turto padalijimo faktas, kuriame nenurodyta santuokos nutraukimo data, per 2 darbo dienas nuo pranešimo apie turto padalijimo faktą gavimo Registre pakeičia šio turto padalijimo fakto duomenis, įrašydamas jame santuokos nutraukimo datą.

53. Notaras, patvirtinęs susitarimą pakeisti turto padalijimo sutartį, arba teismas, priėmęs sprendimą dėl turto padalijimo fakto duomenų pakeitimo, per 3 darbo dienas nuo susitarimo patvirtinimo arba sprendimo įsiteisėjimo (jeigu byla pagal apeliacinį skundą perduota nagrinėti apeliacinės instancijos teismui, – nuo bylos grąžinimo pirmosios instancijos teismui) pateikia Registro tvarkytojui pranešimą apie turto padalijimo fakto pakeitimą ir patvirtinto susitarimo ar įsiteisėjusio teismo sprendimo skaitmeninę kopiją. Pranešime apie turto padalijimo fakto pakeitimą duomenų teikėjas turi nurodyti Nuostatų 17.1, 17.7 ir 17.10 papunkčiuose nurodytus duomenis ir pakeistus Registre kaupiamus turto padalijimo fakto duomenis.

54. Turto padalijimo fakto duomenys Registre pakeičiami per 2 darbo dienas nuo pranešimo apie turto padalijimo fakto pakeitimą ir patvirtinto susitarimo ar įsiteisėjusio teismo sprendimo skaitmeninės kopijos gavimo.

55. Registre pakeitus turto padalijimo fakto duomenis, parengiamas pranešimas apie turto padalijimo fakto duomenų pakeitimą Registre ir per vieną darbo dieną nuo duomenų įrašymo elektroniniu būdu pateikiamas duomenų teikėjui.

56. Jeigu pateiktame pranešime apie turto padalijimo fakto pakeitimą nurodyti ne visi Nuostatų 17.1, 17.7 ir 17.10 papunkčiuose nurodyti duomenys ar nenurodyti pakeisti Registre kaupiami turto padalijimo fakto duomenys, nepateikta patvirtinto susitarimo pakeisti turto padalijimo sutartį arba įsiteisėjusio teismo sprendimo skaitmeninė kopija arba nurodyti duomenys klaidingi, netikslūs ar neišsamūs, Registro tvarkytojas duomenų teikėjui skiria 10 darbo dienų terminą nustatytiems trūkumams pašalinti. Terminas trūkumams pašalinti pradedamas skaičiuoti nuo Registro tvarkytojo pranešimo apie nustatytus trūkumus išsiuntimo elektroniniu būdu dienos.

57. Jeigu Registro tvarkytojui pateikiamas netinkamos formos pranešimas arba per Registro tvarkytojo nustatytą terminą trūkumai nepašalinami, arba negaunamas nustatyto dydžio atlyginimas už turto padalijimo sutarties duomenų pakeitimą, turto padalijimo fakto duomenis pakeisti Registre atsisakoma, o duomenų teikėjas per vieną darbo dieną nuo sprendimo atsisakyti įrašyti turto padalijimo fakto pakeitimo duomenis elektroniniu būdu informuojamas apie atsisakymo priežastis.

58. Notaras, patvirtinęs susitarimą nutraukti turto padalijimo sutartį, arba teismas, priėmęs sprendimą dėl turto padalijimo fakto pabaigos, per 3 darbo dienas nuo susitarimo patvirtinimo arba sprendimo įsiteisėjimo (jeigu byla pagal apeliacinį skundą perduota nagrinėti apeliacinės instancijos teismui, – nuo bylos grąžinimo pirmosios instancijos teismui) pateikia Registro tvarkytojui pranešimą apie turto padalijimo fakto pabaigą ir patvirtinto susitarimo ar įsiteisėjusio teismo sprendimo skaitmeninę kopiją. Pranešime apie turto padalijimo fakto pabaigą duomenų teikėjas turi nurodyti Nuostatų 17.1, 17.7 ir 17.11 papunkčiuose nurodytus duomenis.

59. Duomenys apie turto padalijimo fakto pabaigą Registre įrašomi per 2 darbo dienas nuo pranešimo apie turto padalijimo fakto pabaigą ir patvirtinto susitarimo ar įsiteisėjusio teismo sprendimo skaitmeninės kopijos gavimo.

60. Registre įrašius duomenis apie turto padalijimo fakto pabaigą, parengiamas pranešimas apie duomenų apie turto padalijimo fakto pabaigą įrašymą ir per vieną darbo dieną nuo duomenų įrašymo elektroniniu būdu pateikiamas duomenų teikėjui.

61. Jeigu pateiktame pranešime apie turto padalijimo fakto pabaigą nurodyti ne visi Nuostatų 17.1, 17.7 ir 17.11 papunkčiuose nurodyti duomenys, nepateikta patvirtinto susitarimo nutraukti turto padalijimo sutartį arba įsiteisėjusio teismo sprendimo skaitmeninė kopija arba nurodyti duomenys klaidingi, netikslūs ar neišsamūs, Registro tvarkytojas duomenų teikėjui skiria 10 darbo dienų terminą nustatytiems trūkumams pašalinti. Terminas trūkumams pašalinti pradedamas skaičiuoti nuo Registro tvarkytojo pranešimo apie nustatytus trūkumus išsiuntimo elektroniniu būdu dienos.

62. Jeigu Registro tvarkytojui pateikiamas netinkamos formos pranešimas arba duomenys apie turto padalijimo fakto pabaigą Registre jau įrašyti, arba per Registro tvarkytojo nustatytą

terminą trūkumai nepašalinami, duomenis apie turto padalijimo fakto pabaigą įrašyti atsisakoma, o duomenų teikėjas per vieną darbo dieną nuo sprendimo atsisakyti įrašyti duomenis elektroniniu būdu informuojamas apie atsisakymo priežastis.

63. Turto padalijimo faktas iš Registro išregistruojamas praėjus 3 metams nuo duomenų apie:

63.1. turto padalijimo fakto pabaigą įrašymo Registre;

63.2. asmenų, kurių turtas padalytas, santuokos nutraukimą įrašymo Registre Nuostatų 52 punkte ir 70.2 papunktyje nurodytais atvejais.

64. Duomenų teikėjas, pašalinęs aplinkybes, dėl kurių Registro objektą atsisakyta įregistruoti, pakeisti jo duomenis ar įrašyti duomenis apie pabaigą, duomenis Registrui Nuostatų nustatyta tvarka gali pateikti iš naujo.

65. Nuostatuose nurodytų pranešimų turinį tvirtina Registro tvarkytojas.

66. Už vedybų ar sugyventinių sutarties, turto padalijimo sutarties įregistravimą, šių sutarčių duomenų pakeitimą Registre mokamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio atlyginimas. Pagal teismų pateiktus pranešimus turto padalijimo faktas įregistruojamas, turto padalijimo fakto, vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimo duomenys įrašomi, taip pat duomenys apie vedybų sutarties, sugyventinių sutarties ir turto padalijimo fakto pabaigą įrašomi į Registrą neatlygintinai. Atlyginimo mokėjimo tvarka nustatoma duomenų teikimo Registrui sutartyje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1025](#), 2016-10-12, paskelbta TAR 2016-10-19, i. k. 2016-25394

67. Užsienio valstybėje sudaryta vedybų ar sugyventinių sutartis gali būti įregistruota Registre, jeigu vedybų ar sugyventinių sutartyje nurodytas bent vienos iš šių sutartį sudariusių šalių asmens kodas, suteiktas Gyventojų registro.

68. Vienas iš sutuoktinių ar sugyventinių, pageidaujantis įregistruoti vedybų ar sugyventinių sutartį ar įrašyti sutarties pakeitimus, patvirtintus užsienio valstybėje, taip pat įrašyti duomenis apie tokios sutarties pabaigą, duomenis Registrui gali pateikti asmeniškai ar per įgaliotą asmenį, paštu ar elektroniniu būdu Registro tvarkytojo nustatyta tvarka.

69. Nuostatų 68 punkte nurodytais atvejais vedybų ar sugyventinių sutartis įregistruojama, jos duomenys pakeičiami ar duomenys apie jos pabaigą įrašomi Nuostatų 27–42 punktuose nustatyta tvarka.

70. Registro tvarkytojas, gavęs Gyventojų registro duomenis apie:

70.1. ikivedybinę ar sugyventinių sutartį sudariusių asmenų santuokos sudarymą, Registre pakeičia vedybų ar sugyventinių sutarties duomenis, įrašydamas santuokos sudarymo datą;

70.2. turto padalijimo sutartį sudariusių asmenų santuokos nutraukimą, Registre pakeičia turto padalijimo fakto duomenis, įrašydamas santuokos nutraukimo datą;

70.3. vedybų sutartį sudariusių asmenų santuokos nutraukimą, Registre įrašo duomenis apie vedybų sutarties pabaigą;

70.4. vieno iš sutuoktinių ar sugyventinių mirtį, Registre įrašo duomenis apie vedybų ar sugyventinių sutarties pabaigą.

71. Išregistruotų vedybų ar sugyventinių sutarčių ir turto padalijimo faktų duomenys ir dokumentai saugomi Registro duomenų bazės archyve. Duomenys Registro duomenų bazės archyve saugomi 10 metų nuo vedybų, sugyventinių sutarties ar turto padalijimo fakto išregistravimo. Duomenų teikėjų pateikti pranešimai saugomi dokumentų archyve 3 metus nuo duomenų perkėlimo į Registro duomenų bazės archyvą. Pasibaigus duomenų ir dokumentų saugojimo terminui, Registro duomenys ir dokumentai sunaikinami.

V SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS

72. Klaidingi, netikslūs ar neišsamūs Registro duomenys gali būti taisomi Registro tvarkytojo iniciatyva arba gavus suinteresuoto asmens (duomenų gavėjo, susijusio registro tvarkytojo arba duomenų subjekto) prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus.

73. Jeigu Registro tvarkytojas nustato, kad dėl duomenų teikėjo kaltės Registre įrašyti klaidingi, netikslūs ar neišsamūs duomenys, jis per 5 darbo dienas nuo netikslumų nustatymo apie tai informuoja duomenų teikėją ir pareikalauja Registrui pateikti patikslintus duomenis, o šis, gavęs tokį prašymą, privalo pateikti patikslintus duomenis arba motyvuotą atsisakymą juos tikslinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Registro tvarkytojo prašymo gavimo. Registro tvarkytojas per 3 darbo dienas nuo ištaisytų duomenų gavimo ištaiso netikslumus Registre ir per vieną darbo dieną nuo netikslumų ištaisymo apie tai informuoja duomenų teikėją, visus duomenų gavėjus, susijusių registrų ar valstybės informacinių sistemų tvarkytojus, kuriems perduoti klaidingi, netikslūs ar neišsamūs duomenys.

74. Duomenų teikėjas, pastebėjęs, kad Registrui pateikė klaidingus, netikslus ar neišsamius duomenis, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas, Registro tvarkytojui pateikti teisingus duomenis. Registro tvarkytojas per 3 darbo dienas nuo ištaisytų duomenų gavimo ištaiso netikslumus Registre ir per vieną darbo dieną nuo netikslumų ištaisymo informuoja duomenų teikėją, visus duomenų gavėjus, susijusių registrų ar valstybės informacinių sistemų tvarkytojus, kuriems perduoti klaidingi, netikslūs ar neišsamūs duomenys.

75. Jeigu nustatoma, kad į Registro duomenų bazę dėl Registro tvarkytojo kaltės įrašyti klaidingi, netikslūs ar neišsamūs duomenys, jis privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo netikslumų nustatymo, ištaisyti netikslus duomenis ir neatlygintinai apie tai informuoti visus duomenų gavėjus, susijusių registrų ar valstybės informacinių sistemų tvarkytojus, kuriems perduoti klaidingi, netikslūs ar neišsamūs duomenys, taip pat duomenų subjektą.

76. Registro tvarkytojas, nustatęs susijusio registro sąveikos būdu Registrui perduotų duomenų netikslumų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo duomenų netikslumų nustatymo apie tai praneša susijusio registro tvarkytojui, pareikalauja ištaisyti netikslumus ir pateikti patikslintus duomenis, o šis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo privalo pateikti patikslintus duomenis arba motyvuotą atsisakymą juos patikslinti.

77. Registro tvarkytojas, gavęs iš duomenų gavėjo, susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos informaciją apie nustatytus duomenų gavėjui, susijusiam registrui ar valstybės informacinei sistemai perduotų duomenų netikslumus ir aplinkybių paaiškinimus, privalo

per 3 darbo dienas nuo informacijos apie perduotų duomenų netikslumus ir aplinkybių paaiškinimų gavimo pateiktą informaciją patikrinti ir, jai pasitvirtinus, ištaisyti netikslumus. Jeigu dėl netikslumų ištaisymo Registro tvarkytojas turi kreiptis į duomenų teikėją, Registro duomenys ištaisomi per vieną darbo dieną nuo duomenų teikėjo pranešimo gavimo. Ištaisęs Registro duomenų netikslumus, Registro tvarkytojas apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo netikslumų ištaisymo, praneša duomenų gavėjams, kuriems perduoti klaidingi, netikslūs ar neišsamūs duomenys, ir susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojui.

78. Duomenų subjektas, laikydamasis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatyme nustatytos tvarkos ir terminų, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokių tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir teikti bent per paskutinius vienus metus. Neatlygintinai tokius duomenis Registro tvarkytojas teikia duomenų subjektui kartą per kalendorinius metus. Atlyginimo už šią suvestinę dydis viešai skelbiamas Registro tvarkytojo interneto svetainėje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1025](#), 2016-10-12, paskelbta TAR 2016-10-19, i. k. 2016-25394

79. Registro tvarkytojas per 5 darbo dienas nuo duomenų subjekto reikalavimo ištaisyti klaidingus, netikslius ar papildyti neišsamius duomenis ir jame nurodytus faktus patvirtinančių dokumentų gavimo privalo nurodytus netikslumus ištaisyti, apie tai pranešti to reikalavusiam asmeniui ir patikslintus duomenis neatlygintinai perduoti duomenų gavėjams, susijusių registrų arba valstybės informacinių sistemų tvarkytojams. Jeigu Registre negaunami nurodytus faktus patvirtinantys dokumentai, duomenys netaisomi ir apie atsisakymą taisyti duomenis ir atsisakymo priežastis per 5 darbo dienas nuo reikalavimo gavimo tuo pat būdu, kuriuo pateiktas reikalavimas, pranešama suinteresuotam asmeniui.

VI SKYRIUS

REGISTRO SĄVEIKA SU KITAIŠ REGISTRAS

80. Registro funkcionavimui užtikrinti ir Registre tvarkomiems duomenims įrašyti ir patikrinti naudojami šių Lietuvos Respublikos valstybės registrų duomenys:

80.1. Gyventojų registro – asmens kodui, vardui, pavardei, santuokos sudarymo ir nutraukimo datai ir asmens mirties faktui įrašyti ir patikrinti;

80.2. Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro – juridinio asmens pavadinimui, juridinio asmens kodui ir buveinės adresui įrašyti ir patikrinti;

80.3. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro – nekilnojamojo turto pavadinimui, identifikavimo kodui, buvimo vietai, trumpam turto aprašymui įrašyti ir patikrinti;

80.4. Lietuvos Respublikos vidaus vandenų laivų registro – vidaus vandenų laivo pavadinimui, identifikavimo kodui, trumpam turto aprašymui įrašyti ir patikrinti;

80.5. Lietuvos Respublikos jūrų laivų registro – jūrų laivo pavadinimui, identifikavimo kodui, trumpam turto aprašymui įrašyti ir patikrinti;

80.6. Lietuvos Respublikos civilinių orlaivių registro – civilinio orlaivio pavadinimui, identifikavimo kodui, trumpam turto aprašymui įrašyti ir patikrinti;

80.7. Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro – kelių transporto priemonės pavadinimui, identifikavimo kodui, trumpam turto aprašymui įrašyti ir patikrinti;

80.8. Lietuvos Respublikos traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro – traktoriaus, savaeigės ir žemės ūkio mašinos ir jų priekabos pavadinimui, identifikavimo kodui, trumpam turto aprašymui įrašyti ir patikrinti;

80.9. Lietuvos Respublikos geležinkelių riedmenų registro – geležinkelių riedmens pavadinimui, identifikavimo kodui, trumpam turto aprašymui įrašyti ir patikrinti;

80.10. Lietuvos Respublikos prekių ženklų registro – prekių ženklo pavadinimui, identifikavimo kodui, trumpam turto aprašymui įrašyti ir patikrinti;

80.11. Lietuvos Respublikos patentų registro – patento pavadinimui, identifikavimo kodui, trumpam turto aprašymui įrašyti ir patikrinti;

80.12. Lietuvos Respublikos dizaino registro – dizaino pavadinimui, identifikavimo kodui, trumpam turto aprašymui įrašyti ir patikrinti;

80.13. Lietuvos Respublikos ginklų registro – ginklo pavadinimui, identifikavimo kodui, trumpam turto aprašymui įrašyti ir patikrinti;

80.14. Lietuvos Respublikos adresų registro – adresų duomenims įrašyti ir patikrinti.

81. Sąveika su registrais detalizuojama duomenų teikimo (keitimosi) sutartyse. Susiję registrai, nurodyti Nuostatų 80 punkte, duomenis Registrui teikia elektroniniu būdu.

VII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ IR DOKUMENTŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

82. Registro duomenis ir Registrui pateiktų dokumentų kopijas duomenų gavėjams teikia Registro tvarkytojas. Registro duomenys, išskyrus fizinio asmens kodus, yra vieši ir teikiami Nuostatų 83 ir 84 punktuose nurodytiems asmenims. Registre tvarkomi asmens duomenys teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

83. Registro duomenis teisės aktų nustatytoms funkcijoms atlikti turi teisę gauti notariai, asmenys, turintys teisę atlikti notarinius veiksmus, nurodyti Civilinio kodekso 2.138 straipsnio 2 dalyje, antstoliai (tik funkcijoms, nurodytoms Lietuvos Respublikos antstolių įstatymo 21 straipsnio 1 dalyje, atlikti), konsuliniai pareigūnai, teismai, teisėtvarkos, mokesčių administravimo institucijos, advokatai, bankai, kredito įstaigos, finansų įmonės, kurios teikia finansines paslaugas, susijusias su rizikos prisiėmimu, draudimo bendrovės, Nuostatų 80 punkte nurodyti susiję registrai, kiti registrai ir valstybės informacinės sistemos, kiti įstatymuose nurodyti asmenys. Registro duomenis taip pat turi teisę gauti kiti asmenys, turintys teisėtą tikslą ir teisinį pagrindą juos gauti, jeigu jie turi duomenų subjekto sutikimą. Duomenų subjektas turi teisę gauti Registro duomenis apie save.

84. Registrui pateiktų dokumentų kopijas teisės aktų nustatytoms funkcijoms atlikti turi teisę gauti tik šie asmenys: notariai, asmenys, turintys teisę atlikti notarinius veiksmus, nurodyti Civilinio kodekso 2.138 straipsnio 2 dalyje, antstoliai (tik funkcijoms, nurodytoms Lietuvos Respublikos antstolių įstatymo 21 straipsnio 1 dalyje, atlikti), konsuliniai pareigūnai, teismai, teisėtvarkos,

mokesčių administravimo institucijos, kiti įstatymuose nurodyti asmenys. Duomenų subjektas turi teisę gauti Registrui pateiktų dokumentų kopijas apie save.

85. Registro duomenys teikiami šiais būdais:

85.1. teikiami Registro išrašai;

85.2. teikiami užsakomieji Registro duomenų rinkiniai (suvestinės).

86. Registro duomenys ir Registrui pateiktų dokumentų kopijos teikiami paštu, elektroniniu, automatinio, leidžiamosios kreipties būdais ar kitomis ryšio priemonėmis, kuriomis galima tinkamai identifikuoti asmenį. Registro duomenų ir Registrui pateiktų dokumentų kopijų teikimo tvarką ir teikiamų Registro duomenų apimtį nustato Registro tvarkytojas Registro objektų registravimo ir duomenų teikimo taisyklėse.

87. Registro duomenys ir Registrui pateiktų dokumentų kopijos teikiami pagal:

87.1. vedybų, sugyventinių sutarties ar turto padalijimo fakto identifikavimo kodą;

87.2. vedybų, sugyventinių ar turto padalijimo sutartį sudariusio asmens vardą, pavardę ir asmens kodą arba vieno iš sutuoktinių, kurių turtas padalytas, vardą, pavardę ir asmens kodą, jeigu asmens duomenų Gyventojų registre nėra, – pagal asmens vardą, pavardę ir gimimo datą.

88. Teikiami tik Registro duomenys apie įsigaliojusias vedybų, sugyventinių ir turto padalijimo sutartis.

89. Asmenys prašymus (vienkartinio teikimo atveju) gauti Registro duomenis ir (ar) Registrui pateiktų dokumentų kopijas gali pateikti asmeniškai, per įgaliotą asmenį, paštu, elektroniniu būdu arba kitomis ryšių priemonėmis, kuriomis galima tinkamai identifikuoti asmenį ir užtikrinti teksto apsaugą. Prašyme turi būti nurodyti šie duomenys: asmens, teikiančio prašymą, vardas (vardai), pavardė (juridinio asmens kodas, teisinė forma ir pavadinimas, jeigu juridinis asmuo registruotas užsienyje, – juridinio asmens kodas arba registravimo numeris, užsienio valstybė, kurioje įregistruotas juridinis asmuo, juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas, buveinė), adresas, prašomų duomenų ir (ar) Registrui pateiktų dokumentų kopijų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, konkretus, apibrėžtas ir teisėtas Registro duomenų ir (ar) Registrui pateiktų dokumentų kopijų naudojimo tikslas, apimtis, gavimo būdas, vienas iš duomenų, nurodytų Nuostatų 87 punkte. Kartu su prašymu būtina pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (kreipiantis asmeniškai). Jeigu prašymas pateikiamas per įgaliotą asmenį, kartu turi būti pateiktas teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas.

90. Registro tvarkytojas išrašus ir (ar) Registrui pateiktų dokumentų kopijas turi pateikti (išsiųsti paštu, perduoti elektroniniu būdu arba kitomis ryšių priemonėmis, kuriomis galima tinkamai identifikuoti asmenį ir užtikrinti teksto apsaugą, arba asmeniškai) arba atsisakyti pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo, o užsakomuosius Registro duomenų rinkinius (suvestines) – per 14 darbo dienų nuo prašymo gavimo. Registro tvarkytojo kompiuterio ekrane Registro duomenys gali būti peržiūrėti nedelsiant.

91. Registro duomenys, išskyrus asmens duomenis, kurie teikiami Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatytais sąlygomis, asmenims, pakartotinai naudojantiems Registro duomenis, teikiami vadovaujantis Registro tvarkytojo ir duomenų gavėjo sudaryta duomenų teikimo sutartimi (toliau – Sutartis). Sutartyje nurodomos Nuostatų 92 punkte

nustatytos sąlygos. Pagal Sutartį Registro duomenys teikiami elektroniniu būdu. Duomenų gavėjas, kuriam duomenys teikiami elektroniniu būdu pagal Sutartį, norėdamas gauti Registre atliktų paieškų išklotinę, Registro tvarkytojui turi pateikti rašytinį prašymą ir sumokėti nustatyto dydžio atlyginimą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1025](#), 2016-10-12, paskelbta TAR 2016-10-19, i. k. 2016-25394

92. Sutartyje turi būti nurodytas Registro duomenų naudojimo tikslas, duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos ir tvarka, kriterijai, pagal kuriuos teikiami Registro duomenys, teikiamų duomenų apimtis, kuri nurodoma vadovaujantis Registro objektų registravimo ir duomenų teikimo taisyklėmis, Registro duomenų pakartotinio naudojimo sąlygos ir tvarka, taip pat atsiskaitymo už gautus Registro duomenis sąlygos ir tvarka.

93. Duomenų gavėjas Registro duomenis (taip pat ir pakartotinai) gali naudoti tik tokiam tikslui, tokios apimties ir tokiu būdu, kokie nurodyti juos gaunant. Asmens duomenys naudojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

94. Duomenų gavėjai, teikiantys Registro duomenis Sutartyje nustatyta tvarka tretiesiems asmenims, negali keisti Registro duomenų ir privalo nurodyti teikiamų duomenų šaltinį.

95. Kai atsisakoma teikti Registro duomenis, asmeniui, pateikusiam prašymą juos gauti, per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo tokiu pat būdu, kuriuo gautas prašymas, pranešama apie priimtą sprendimą atsisakyti tenkinti jo prašymą ir suteikiama informacija apie tokio sprendimo apskundimo tvarką. Atsisakymas teikti Registro duomenis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

96. Registro duomenys teikiami atlygintinai. Atlyginimo už Registro duomenų teikimą dydžius nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė. Registro tvarkytojas Registro duomenis neatlygintinai teikia Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ar Europos Sąjungos teisės aktų nustatytais atvejais.

97. Registro tvarkytojo interneto svetainėje pateikiama informacija apie Registro objektą ir tikslus, Registro tvarkytoją, Registro tvarkymą, asmenų teisę susipažinti su Registre tvarkomais jų duomenimis, klaidingų, netikslų ar neišsamų duomenų ištaisymo tvarką, duomenų teikėjų ir duomenų gavėjų.

98. Registro duomenys, išskyrus Registre tvarkomus fizinio asmens duomenis, į užsienio valstybes teikiami Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ SAUGA

99. Už Registro duomenų saugą pagal kompetenciją atsako Registro tvarkytojas ir Registro valdytojas.

100. Teisinėmis, administracinėmis, organizacinėmis, techninėmis ir kitomis priemonėmis užtikrinama, kad tvarkant Registrą nebūtų įrašyti neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, kad Registro duomenys atitiktų pateiktus registruoti dokumentų ir susijusių registrų duomenis.

101. Registro duomenų saugą reglamentuoja Registro valdytojo tvirtinami registro duomenų saugos nuostatai ir kiti saugos dokumentai, kurie rengiami, derinami ir tvirtinami laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“, ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugą, reikalavimų.

102. Registro tvarkytojas registro duomenų saugos nuostatuose ir kituose saugos dokumentuose nustatyta tvarka užtikrina reikiamas administracines, technines ir organizacines duomenų saugos priemones ir tokių priemonių laikymąsi.

103. Registro valdytojo ir tvarkytojo valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, tvarkantys asmens duomenis, privalo saugoti Registro duomenų paslaptį. Ši pareiga galioja ir jiems pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus jų darbo, sutartiniams ar kitiems santykiams.

104. Registro valdytojo ir tvarkytojo valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, pažeidę teisės aktus, reglamentuojančius Registro tvarkymą, atsako Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso ar Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso (nuo 2017 m. sausio 1 d. – Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso) nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1025](#), 2016-10-12, paskelbta TAR 2016-10-19, i. k. 2016-25394

105. Fizinių asmenų asmens duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

IX SKYRIUS REGISTRO FINANSAVIMAS

106. Registras finansuojamas lėšomis, gautomis už Registro objektų registravimą, Registro duomenų ir kitų paslaugų teikimą, taip pat iš kitų Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose registrų finansavimą, nustatytų finansavimo šaltinių.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1025](#), 2016-10-12, paskelbta TAR 2016-10-19, i. k. 2016-25394

X SKYRIUS REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

107. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir kitų įstatymų, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

108. Reorganizuojamo ar likviduojamo Registro duomenys perduodami kitam registrui, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [430](#), 2007-05-02, Žin., 2007, Nr. 50-1927 (2007-05-10), i. k. 1071100NUTA00000430

Nr. [1315](#), 2009-10-14, Žin., 2009, Nr. 126-5430 (2009-10-22), i. k. 1091100NUTA000001315

Nr. [955](#), 2015-09-10, paskelbta TAR 2015-09-11, i. k. 2015-13790

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [430](#), 2007-05-02, Žin., 2007, Nr. 50-1927 (2007-05-10), i. k. 1071100NUTA00000430

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 1284 "Dėl Vedybų sutarčių registro nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [1315](#), 2009-10-14, Žin., 2009, Nr. 126-5430 (2009-10-22), i. k. 1091100NUTA000001315

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 1284 "Dėl Vedybų sutarčių registro nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [955](#), 2015-09-10, paskelbta TAR 2015-09-11, i. k. 2015-13790

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 1284 „Dėl Vedybų sutarčių registro nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [1025](#), 2016-10-12, paskelbta TAR 2016-10-19, i. k. 2016-25394

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 1284 „Dėl Vedybų sutarčių registro nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo