

Suvestinė redakcija nuo 2007-05-11 iki 2009-12-31

Nutarimas paskelbtas: Žin. 2002, Nr. [82-3523](#), i. k. 1021100NUTA00001284

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

N U T A R I M A S
DĖL VEDYBŲ SUTARČIŲ REGISTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2002 m. rugpjūčio 13 d. Nr. 1284
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Patvirtinti Vedybų sutarčių registro nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. lapkričio 20 d. nutarimo Nr. 1372 „Dėl Vedybų sutarčių registro steigimo ir Vedybų sutarčių registro nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. [98-3490](#)) 2 punktą.

MINISTRAS PIRMININKAS

ALGIRDAS BRAZAUSKAS

VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS,
PAVADUOJANTIS TEISINGUMO MINISTRĄ

JUOZAS BERNATONIS

Patvirtinta
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 1284
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m.
gegužės 2 d. nutarimo Nr. 430 redakcija)

VEDYBŲ SUTARČIŲ REGISTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vedybų sutarčių registro nuostatai (toliau vadinama – šie Nuostatai) reguliuoja Vedybų sutarčių registro (toliau vadinama – registras) paskirtį, objektus, registro tvarkymo įstaigas, jų teises ir pareigas, funkcijas, registro duomenų tvarkymą, sąveiką su kitais registrais, registro duomenų saugą, teikimą ir perdavimą į užsienio valstybes, registro finansavimą, reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registro paskirtis – registruoti šių Nuostatų 3 punkte nurodytus registro objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti duomenis apie vedybų sutartis, sugyventinių sutartis ir turto padalijimo faktus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (Žin., 2000, Nr. [74-2262](#)) ir šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka.

3. Registro objektai yra:

3.1. vedybų sutartys;

3.2. sugyventinių sutartys dėl bendrai įgyto ir naudojamo turto padalijimo pasibaigus bendram gyvenimui (toliau vadinama – sugyventinių sutartys);

3.3. turto padalijimo faktai.

Registre registruojamos tik įsigaliojusios vedybų sutartys ir sugyventinių sutartys.

4. Asmens duomenys tvarkomi siekiant rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti išsamią ir teisingą informaciją apie registro objektus.

5. Registro duomenys kaupiami vienoje registro duomenų bazėje.

6. Registro duomenų teikėjai yra:

6.1. asmenys, sudarę vedybų sutartį;

6.2. asmenys, sudarę sugyventinių sutartį;

6.3. notariai, patvirtinę sutartį dėl turto padalijimo;

6.4. teismai, priėmę sprendimą dėl turto padalijimo, sutuoktinio ar sutuoktinių kreditorių pažeistų teisių atkūrimo.

Registro duomenų teikėjai atsako už registruoti pateiktų duomenų tikslumą ir teisingumą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. Registras tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu (Žin., 1996, Nr. [86-2043](#); 2004, Nr. 124-4488), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. [63-1479](#); 2003, Nr. [15-597](#)), kitais įstatymais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais, reguliuojančiais valstybės registrų veiklą. Pagrindinės šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. REGISTRO TVARKYMO ĮSTAIGOS

8. Vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga yra Teisingumo ministerija (toliau vadinama – vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga), o registro tvarkymo įstaiga yra Centrinė hipotekos įstaiga (toliau vadinama – registro tvarkymo įstaiga).

9. Vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga:

9.1. metodiškai vadovauja registro tvarkymo įstaigai ir teisės aktų nustatyta tvarka atlieka jos veiklos priežiūrą;

- 9.2. tvirtina registruui teikiamų prašymų ir pranešimų formas ir jų pildymo instrukcijas;
- 9.3. tvirtina registro teikiamų pranešimų formas;
- 9.4. vykdo registro duomenų saugos reikalavimų laikymosi priežiūrą;
- 9.5. nagrinėja ir apibendrina registro tvarkymo įstaigos pasiūlymus dėl registro veiklos tobulinimo;
- 9.6. užtikrina, kad registras būtų tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais;
- 9.7. rengia ir priima teisės aktus, susijusius su registro tvarkymu ir registro duomenų sauga;
- 9.8. kontroliuoja, kaip vykdomas metinis ir perspektyvinis registro biudžetai;
- 9.9. sprendžia registro modernizavimo ir plėtimo klausimus;
- 9.10. atlieka kitas šiuose Nuostatuose, Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatyme ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme numatytas funkcijas ir veiksmus.
10. Registro tvarkymo įstaiga atlieka šias funkcijas:
 - 10.1. registruoja vedybų sutartis, sugyventinių sutartis ir turto padalijimo faktus;
 - 10.2. registruoja vedybų sutarčių, sugyventinių sutarčių ir turto padalijimo faktų duomenų pakeitimus;
 - 10.3. išregistruoja vedybų sutartis, sugyventinių sutartis ir turto padalijimo faktus;
 - 10.4. iš registro duomenų bazės spausdina ir išduoda pranešimus apie vedybų sutarčių, sugyventinių sutarčių, turto padalijimo faktų bei jų duomenų pakeitimų įregistravimą registre;
 - 10.5. iš registro duomenų bazės spausdina ir išduoda pranešimus apie vedybų sutarčių, sugyventinių sutarčių ir turto padalijimo faktų išregistravimą iš registro;
 - 10.6. kaupia, atnaujiną ir saugo registro duomenis;
 - 10.7. užtikrina duomenų bazės duomenų saugą;
 - 10.8. teikia vadovaujančiajai registro tvarkymo įstaigai pasiūlymus dėl registro tvarkymo ir registro duomenų saugos tobulinimo;
 - 10.9. taiso registro duomenų klaidas ir raštu praneša apie tai suinteresuotiems asmenims;
 - 10.10. šių Nuostatų nustatyta tvarka teikia registro duomenis;
 - 10.11. nustato ryšius su kitais valstybės registrais;
 - 10.12. teikia registro statistinius duomenis;
 - 10.13. tvarko registro duomenų bazės archyvą;
 - 10.14. tvarko pateiktų registruoti dokumentų archyvą, užtikrina jo saugą;
 - 10.15. atlieka kitas šiuose Nuostatuose, Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatyme ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nustatytas funkcijas.
11. Vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga yra asmens duomenų valdytoja, registro tvarkymo įstaiga yra asmens duomenų tvarkytoja.
12. Registro tvarkymo įstaiga privalo užtikrinti, kad:
 - 12.1. registras veiktų nepertraukiamai;
 - 12.2. registro duomenys atitiktų registro tvarkymo įstaigai pateiktuose dokumentuose nurodytus duomenis;
 - 12.3. registro duomenys, gaunami iš susijusių registrų, būtų nuolat atnaujinami;
 - 12.4. klaidingi, netikslūs, neišsamūs registro duomenys arba registro duomenų pasikeitimai būtų nedelsiant ištaisyti, atnaujinti arba papildyti;
 - 12.5. registro duomenų gavėjai, kuriems perduoti klaidingi, netikslūs, neišsamūs registro duomenys, būtų informuoti apie ištaisytus netikslumus;
 - 12.6. registras būtų tvarkomas vadovaujantis šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.
13. Registro tvarkymo įstaiga turi teisę:
 - 13.1. reikalauti iš registro duomenų teikėjų, kad registro duomenys, jų pakeitimai ir dokumentai būtų tinkamai surašyti, laiku pateikti ir atitiktų susijusių registrų duomenis;
 - 13.2. skirti registro duomenų teikėjui terminą trūkumams pašalinti, jeigu registro tvarkymo įstaiga nustato, kad registruui pateikti duomenys ar dokumentai yra netikslūs ar neatitinka teisės aktų nustatytų reikalavimų;
 - 13.3. atlikti kitus šiuose Nuostatuose nustatytus veiksmus.

III. REGISTRO DUOMENYS

14. Registre kaupiami ir tvarkomi šie duomenys apie vedybų sutartis ir sugyventinių sutartis:

14.1. sutarties rūšis;

14.2. sutarties sudarymo data;

14.3. sutartį sudarę fiziniai asmenys (Lietuvos Respublikoje fizinius asmenis registruojančio valstybės registro suteiktas asmens kodas (toliau vadinama – asmens kodas), vardas, pavardė, gyvenamoji vieta; jeigu asmuo neregistruotas Lietuvos Respublikoje fizinius asmenis registruojančiame valstybės registre, – gimimo data, vardas, pavardė, gyvenamoji vieta);

14.4. santuokos sudarymo arba partnerystės įregistravimo data;

14.5. sutarties ar jos pakeitimo įsigaliojimo data ar sąlyga;

14.6. turto, dėl kurio teisinio režimo susitarta ar priimtas teismo sprendimas, rūšis, identifikavimo kodas (jeigu režimas nustatomas konkrečiam turto registre registruotam objektui), aprašymas su teismo sprendime arba sutartyje nurodytais identifikavimo duomenimis;

14.7. turtui nustatytas teisinis režimas;

14.8. sutarties įregistravimo data;

14.9. sutarties notarinio registro numeris;

14.10. duomenų pakeitimo pagrindas ir data;

14.11. sutarties išregistravimo pagrindas ir data;

14.12. sutarties identifikavimo kodas, kuris suteikiamas įregistravus sutartį registre.

15. Registre kaupiami ir tvarkomi šie duomenys apie turto padalijimo faktus:

15.1. turto padalijimo fakto registravimo pagrindas;

15.2. sutarties dėl bendro sutuoktinių turto padalijimo patvirtinimo ar teismo sprendimo dėl turto, kuris yra bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė, padalijimo priėmimo data;

15.3. sutartį dėl turto padalijimo sudarę fiziniai asmenys (asmens kodas, vardas, pavardė, gyvenamoji vieta; jeigu asmuo neregistruotas Lietuvos Respublikoje fizinius asmenis registruojančiame valstybės registre, – gimimo data, vardas, pavardė, gyvenamoji vieta) ar fiziniai asmenys, kurių turtas padalytas įsiteisėjusiu teismo sprendimu (asmens kodas, vardas, pavardė, gyvenamoji vieta; jeigu asmuo neregistruotas Lietuvos Respublikoje fizinius asmenis registruojančiame valstybės registre, – gimimo data, vardas, pavardė, gyvenamoji vieta);

15.4. santuokos nutraukimo data (tais atvejais, kai nutraukiama arba yra nutraukta santuoka);

15.5. turto, dėl kurio padalijimo patvirtinta sutartis ar priimtas teismo sprendimas, rūšis, identifikavimo kodas (jeigu režimas nustatomas konkrečiam turto registre registruotam objektui), aprašymas su teismo sprendime arba sutartyje nurodytais identifikavimo duomenimis;

15.6. sutartimi dėl turto padalijimo ar teismo sprendimu dėl turto padalijimo turtui nustatytas teisinis režimas;

15.7. turto padalijimo fakto įregistravimo data;

15.8. sutarties dėl turto padalijimo notarinio registro arba teismo bylos numeris;

15.9. duomenų pakeitimo pagrindas ir data;

15.10. turto padalijimo fakto išregistravimo pagrindas ir data;

15.11. turto padalijimo fakto identifikavimo kodas, kuris suteikiamas įregistravus turto padalijimo faktą registre.

16. Vedybų sutarties, sugyventinių sutarties, turto padalijimo fakto identifikavimo kodą sudaro 10 ženklų. Pirmasis kodo ženklas nurodo registro objektą (8 – vedybų arba sugyventinių sutartis, 9 – turto padalijimo faktas), antrasis– penktasis kodo ženklai nurodo duomenų įregistravimo metus, šeštasis– dešimtas – eilės numerį registre.

17. Registre įrašant duomenis apie fizinius asmenis ir turtą, kurie registruojami valstybės registruose, naudojami atitinkamų registrų suteikti identifikavimo kodai. Šio registro naudojami duomenų klasifikatoriai, skirti registro objektui klasifikuoti, yra:

17.1. šių Nuostatų 3 punkte nustatytų registro objektų;

- 17.2. vedybų sutarčių rūšių;
- 17.3. vedybų (sugyventinių) sutarties pakeitimo priežasčių;
- 17.4. vedybų (sugyventinių) sutarties išregistravimo priežasčių;
- 17.5. turto padalijimo fakto registravimo pagrindų;
- 17.6. turto padalijimo fakto pakeitimo priežasčių;
- 17.7. turto padalijimo fakto išregistravimo priežasčių.

IV. REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

18. Registro duomenų teikėjai:

18.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka pateikia duomenis registruoti;

18.2. susipažinę su registre saugomais jų pateiktais duomenimis, turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti klaidingi ar papildyti neišsamūs duomenys. Registro tvarkymo įstaiga, gavusi šį reikalavimą, privalo per 5 darbo dienas jį išnagrinėti, ištaisyti klaidingus ar papildyti neišsamius duomenis ir raštu informuoti apie tai registro duomenų teikėją.

19. Vadovaujančiosios registro tvarkymo įstaigos nustatytos formos prašymą (toliau vadinama – nustatytosios formos prašymas) įregistruoti vedybų arba sugyventinių sutartį kartu su kitais šių Nuostatų 20 punkte išvardytais dokumentais pateikia vienas iš sutuoktinių ar sugyventinių arba jų įgalioti asmenys. Pranešimą apie turto padalijimo faktą kartu su šių Nuostatų 21 punkte išvardytais dokumentais pateikia notaras, patvirtinęs sutartį dėl bendro sutuoktinių turto padalijimo, arba teismas, priėmęs sprendimą padalyti turtą, kuris yra bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė.

Prašymas ar pranešimas pateikiamas asmeniškai arba paštu.

20. Asmuo, pageidaujantis įregistruoti vedybų arba sugyventinių sutartį registre, registro tvarkymo įstaigai kartu su nustatytosios formos prašymu įregistruoti vedybų arba sugyventinių sutartį turi pateikti:

20.1 . santuokos liudijimą ar pažymą apie partnerystės įregistravimą arba notaro patvirtintas jų kopijas;

20.2 . dokumentą, patvirtinantį, kad sumokėtas atlyginimas už duomenų įregistravimą registre;

20.3 . įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą, jeigu prašymą pateikia įgaliotas asmuo;

20.4 . notaro patvirtintą vedybų sutartį ar notaro patvirtintą sugyventinių sutartį arba notaro patvirtintą jos kopiją.

21. Notaras registro tvarkymo įstaigai kartu su vadovaujančiosios registro tvarkymo įstaigos nustatytos formos pranešimu apie turto padalijimo faktą pateikia sutarties dėl turto padalijimo notaro patvirtintą kopiją.

Teismas registro tvarkymo įstaigai kartu su vadovaujančiosios registro tvarkymo įstaigos nustatytos formos pranešimu apie turto padalijimo faktą pateikia įsiteisėjusį teismo sprendimą dėl turto padalijimo arba jo nuorašą.

22. Visi dokumentai registro tvarkymo įstaigai pateikiami lietuvių kalba. Jeigu dokumentai surašyti ne lietuvių kalba, turi būti pridėtas teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas jų vertimas.

23. Gautas prašymas įregistruoti vedybų ar sugyventinių sutartį ar pranešimas apie turto padalijimo faktą registruojamas elektroniniame gaunamų dokumentų žurnale.

Registro tvarkymo įstaigos darbuotojas, gavęs prašymą ar pranešimą, jame deda spaudą, nurodydamas dokumento gavimo datą ir gaunamų dokumentų žurnalo eilės numerį.

24. Gavus prašymą įregistruoti vedybų ar sugyventinių sutartį arba pranešimą apie turto padalijimo faktą, šių Nuostatų 14 ir 15 punktuose nurodyti duomenys per 5 darbo dienas įrašomi registro duomenų bazėje. Jeigu nepateikti visi šių Nuostatų 20 arba 21 punkte išvardyti dokumentai arba jie neatitinka teisės aktų nustatytų reikalavimų, registro tvarkymo įstaiga turi teisę atidėti objekto įregistravimą 10 darbo dienų, kad per šį terminą būtų pašalinti nustatyti trūkumai.

25. Jeigu duomenų teikėjas per registro tvarkymo įstaigos nustatytą terminą nepašalina trūkumų arba tais atvejais, kai duomenų teikėjo pateiktuose dokumentuose nurodyti netikslūs, neišsamūs ar neteisingi duomenys, registro tvarkymo įstaiga grąžina visus pateiktus dokumentus juos pateikusiam asmeniui ir šis asmuo informuojamas, kad registre duomenys neįregistruoti, nurodomi neįregistravimo motyvai.

26. Įrašyti duomenis į registrą, taisyti klaidas registre turi teisę tik registro tvarkymo įstaigos valstybės tarnautojai ir darbuotojai įstatymų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka.

27. Vedybų sutartis, sugyventinių sutartis, turto padalijimo faktas laikomi įregistruotais, kai registravimo duomenys įrašomi duomenų bazėje ir registro objektui suteikiamas identifikavimo kodas. Įregistravus objektą registre, iš registro duomenų bazės išspausdinamas pranešimas, patvirtinantis vedybų ar sugyventinių sutarties arba turto padalijimo fakto įregistravimą.

28. Pranešimas apie vedybų ar sugyventinių sutarties įregistravimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sutarties įregistravimo išsiunčiamas ar įteikiamas asmeniškai prašymą pateikusiam asmeniui.

Pranešimas apie turto padalijimo fakto įregistravimą registre ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo turto padalijimo fakto įregistravimo išsiunčiamas pranešimą atsiuntusiam notarui ar teisėjui.

29. Prašymą įregistruoti vedybų sutarties, sugyventinių sutarties ar turto padalijimo fakto duomenų pakeitimą ir prašymą išregistruoti vedybų sutartį, sugyventinių sutartį ar turto padalijimo faktą pateikia registro duomenų teikėjai arba jų įgalioti asmenys.

Prašymas pateikiamas asmeniškai arba paštu.

30. Asmuo, pageidaujantis įregistruoti vedybų sutarties, sugyventinių sutarties ar turto padalijimo fakto duomenų pakeitimą arba išregistruoti vedybų sutartį, sugyventinių sutartį ar turto padalijimo faktą, registro tvarkymo įstaigai turi pateikti:

30.1. vadovaujančiosios registro tvarkymo įstaigos nustatytos formos prašymą;

30.2. dokumentą, patvirtinantį, kad sumokėtas atlyginimas už vedybų sutarties, sugyventinių sutarties pakeitimo įregistravimą registre;

30.3. įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą, jeigu prašymą pateikia įgaliotas asmuo;

30.4. vieną iš šių dokumentų:

30.4.1. notaro patvirtintą vedybų sutarties pakeitimą ar susitarimą nutraukti sutartį arba notaro patvirtintą jo kopiją;

30.4.2. įsiteisėjusį teismo sprendimą pakeisti, nutraukti, pripažinti vedybų sutartį ar jos dalį negaliojančia arba jo nuorašą;

30.4.3. notaro patvirtintą sugyventinių sutarties pakeitimą ar susitarimą nutraukti sutartį arba notaro patvirtintą jo kopiją;

30.4.4. įsiteisėjusį teismo sprendimą pakeisti, nutraukti, pripažinti sugyventinių sutartį ar jos dalį negaliojančia arba jo nuorašą;

30.4.5. įsiteisėjusį teismo sprendimą dėl santuokos nutraukimo ar gyvenimo skyrium (separacijos) arba jo nuorašą;

30.4.6. ištuokos liudijimą arba notaro patvirtintą jo kopiją;

30.4.7. įsiteisėjusį teismo sprendimą atkurti pažeistas vieno ar abiejų sutuoktinių kreditorių teises arba jo nuorašą;

30.4.8. įsiteisėjusį teismo sprendimą pakeisti, nutraukti, pripažinti turto padalijimo sutartį ar jos dalį negaliojančia arba jo nuorašą;

30.4.9. sutuoktinio (sugyventinio) mirties liudijimą arba notaro patvirtintą jo kopiją;

30.4.10. kitą dokumentą, patvirtinantį duomenų pasikeitimą arba pagrindą išregistruoti.

31. Vedybų sutarties, sugyventinių sutarties ar turto padalijimo fakto duomenų pasikeitimas registruojamas ir vedybų sutartis, sugyventinių sutartis arba turto padalijimo faktas išregistruojami šių Nuostatų 23–26 punktuose nustatyta tvarka ir terminais.

32. Kai gaunamas teismo pranešimas apie turto padalijimo faktą, kuriame nurodyta santuokos nutraukimo data, registro tvarkymo įstaiga, nustačiusi, kad registre įregistruotas tų pačių

sutuoktinių turto padalijimo faktas, kuriame nenurodyta santuokos nutraukimo data, registruoja naują turto padalijimo faktą pagal pateiktus dokumentus, taip pat registruoja anksčiau įregistruoto turto padalijimo fakto duomenų pakeitimą, įrašydama jame santuokos nutraukimo datą.

33. Įregistravus vedybų sutarties, sugyventinių sutarties arba turto padalijimo fakto duomenų pakeitimą, iš registro duomenų bazės išspausdinamas pranešimas apie vedybų sutarties, sugyventinių sutarties arba turto padalijimo fakto duomenų pakeitimo įregistravimą ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo vedybų sutarties, sugyventinių sutarties arba turto padalijimo fakto duomenų pakeitimo įregistravimo išsiunčiamas ar įteikiamas asmeniškai prašymą pateikusiam asmeniui.

34. Išregistravus vedybų sutartį, sugyventinių sutartį arba turto padalijimo faktą iš registro duomenų bazės, išspausdinamas pranešimas apie vedybų sutarties, sugyventinių sutarties arba turto padalijimo fakto išregistravimą ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo vedybų sutarties, sugyventinių sutarties arba turto padalijimo fakto išregistravimo iš registro išsiunčiamas ar įteikiamas asmeniškai prašymą pateikusiam asmeniui.

35. Gavus teismo sprendimą dėl vieno ar abiejų sutuoktinių kreditorių, kurių teises pažeidė vedybų sutarties ar sugyventinių sutarties pakeitimas ar nutraukimas, pažeistų teisių atkūrimo, šių Nuostatų nustatyta tvarka registre atkuriami duomenys, buvę iki sutarties pakeitimo ar nutraukimo.

36. Vedybų sutartis, sugyventinių sutartis ir turto padalijimo faktas išregistruojami neatlygintinai. Neatlygintinai taip pat registruojami duomenys apie asmenų, kurių turtas padalytas sutartimi arba teismo sprendimu, santuokos nutraukimą ir santuokos pabaigą.

37. Kiekvienas asmuo, kurio duomenys įrašyti registre, turi teisę, pateikęs registro tvarkymo įstaigai prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, susipažinti su registre tvarkomais jo duomenimis. Neatlygintinai tokius duomenis registro tvarkymo įstaiga teikia asmeniui kartą per kalendorinius metus.

38. Asmuo, kurio duomenys įrašyti registre, susipažinęs su registre tvarkomais savo duomenimis, turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti klaidingi, netikslūs, papildyti neišsamūs, pašalinti nereikalingi arba neteisėtai surinkti duomenys.

Registro tvarkymo įstaiga privalo per 5 darbo dienas nuo reikalavimo ir jame nurodytus faktus patvirtinančių dokumentų gavimo nurodytus netikslumus ištaisyti ir informuoti apie tai reikalavusį to asmenį. Jeigu nustatoma, kad į registro duomenų bazę įrašyti klaidingi, netikslūs, neišsamūs duomenys dėl registro tvarkymo įstaigos kaltės, ji privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas netikslumus ištaisyti ir neatlygintinai informuoti apie tai visus registro duomenų gavėjus, kuriems perduoti klaidingi, neišsamūs, netikslūs duomenys.

39. Duomenys apie vedybų sutartį ar sugyventinių sutartį į registro duomenų bazės archyvą perkeliama po vienų metų nuo sutarties išregistravimo. Duomenys apie turto padalijimo faktą į duomenų bazės archyvą perkeliama po vienų metų nuo duomenų apie santuokos nutraukimą, vieno iš sutuoktinių mirtį įregistravimo ar fakto išregistravimo. Duomenys archyve saugomi dešimt metų. Registro duomenys kaupiami senus įrašus papildant naujais. Ištaisomi tik klaidingi duomenys.

40. Asmenys, dalyvaujantys tvarkant duomenis, privalo saugoti duomenų paslaptį įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta terminą.

41. Teisinėmis, administracinėmis, organizacinėmis, techninėmis ir kitomis priemonėmis užtikrinama, kad tvarkant registrą nebūtų įrašyti neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, kad registro duomenys atitiktų pateiktus registravimo dokumentuose duomenis.

V. SAVEIKA SU KITAIŠ REGISTR AIS

42. Tvarkant registro objektus, naudojami šių registrų duomenys:

- 42.1. Lietuvos Respublikos gyventojų registro – fizinių asmenų duomenų patikrai atlikti;
- 42.2. Juridinių asmenų registro – juridinių asmenų duomenų patikrai atlikti;
- 42.3. Nekilnojamojo turto registro – nekilnojamųjų daiktų duomenų patikrai atlikti;
- 42.4. Lietuvos Respublikos vidaus vandenų laivų registro – vidaus vandenų laivų duomenų patikrai atlikti;
- 42.5. Lietuvos Respublikos jūrų laivų registro – jūrų laivų duomenų patikrai atlikti;

42.6. Lietuvos Respublikos civilinių orlaivių registro – civilinių orlaivių duomenų patikrai atlikti;

42.7. Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro – kelių transporto priemonių duomenų patikrai atlikti;

42.8. Lietuvos Respublikos traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro – traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų duomenų patikrai atlikti;

42.9. Lietuvos Respublikos geležinkelių riedmenų ir konteinerių registro – geležinkelių riedmenų ir konteinerių duomenų patikrai atlikti;

42.10. Lietuvos Respublikos adresų registro – adresų duomenų patikrai atlikti.

43. Kitų registrų duomenys siejami su registro duomenimis unikaliais numeriais (identifikavimo kodais) ir naudojami šių Nuostatų 14.3, 14.6, 15.3 ir 15.5 punktuose nurodytiems duomenims gauti.

44. Registro duomenys apie turtui nustatytą teisinį režimą gali būti teikiami atitinkamiems turto registrams. Sąveika su kiekvienu registru nustatoma duomenų teikimo (keitimosi) sutartimi.

45. Jeigu nustatoma, kad iš susijusio registro gauti duomenys skiriasi nuo registro duomenų teikėjo pateiktų duomenų, arba aptinkama kitokių iš susijusio registro gautų duomenų netikslumų, susijusio registro tvarkymo įstaiga nedelsiant informuojama apie pastebėtus jos pateiktų duomenų netikslumus, jai turi būti nedelsiant perduoti neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys ir aplinkybių paaiškinimai.

46. Registro tvarkymo įstaiga, gavusi iš susijusio registro informaciją apie nustatytus jam perduotų duomenų netikslumus ir aplinkybių paaiškinimus, privalo per 3 darbo dienas pateiktą informaciją patikrinti ir jai pasitvirtinus ištaisyti netikslumus. Jeigu dėl netikslumų ištaisymo registro tvarkymo įstaiga turi kreiptis į registro duomenų teikėją, šis terminas pratęsiamas iki 30 dienų. Registro tvarkymo įstaiga, ištaiusi registro duomenų netikslumus, apie tai nedelsdama informuoja susijusio registro tvarkymo įstaigą ir registro duomenų gavėjus, kuriems perduoti neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys.

VI. REGISTRO DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

47. Registro duomenis registro duomenų gavėjams teikia registro tvarkymo įstaiga.

48. Registro duomenų teikimo formos (išrašai) yra:

48.1. išsami informacija, kurią sudaro visi aktualūs registro objekto duomenys (šių Nuostatų 14 ir 15 punktuose nurodyti duomenys);

48.2. dokumentų santrauka, kurią sudaro registro objektą identifikuojantys duomenys ir fizinį asmenų, kurie sudarė šias vedybų (sugyventinių), turto padalijimo sutartis arba kurių turtas padalytas įsiteisėjusiu teismo sprendimu, duomenys;

48.3. trumpa informacija, kurią sudaro šie duomenys – sutarties rūšis, sutarties identifikavimo kodas, turto padalijimo fakto identifikavimo kodas, suteikiamas įregistravus sutartį (turto padalijimo faktą) registre.

Konkreči registro duomenų teikimo forma nustatoma vadovaujančiosios registro tvarkymo įstaigos tvirtinamose registro objektų registravimo taisyklėse.

49. Registro duomenys teikiami:

49.1. perduodant elektroniniu būdu;

49.2. teikiant pranešimus apie vedybų (sugyventinių) sutarties įregistravimą registre, pranešimus apie vedybų (sugyventinių) sutarties duomenų pakeitimo įregistravimą registre, pranešimus apie vedybų (sugyventinių) sutarties išregistravimą iš registro, pranešimus apie turto padalijimo fakto įregistravimą registre, pranešimus apie turto padalijimo fakto duomenų pakeitimo įregistravimą registre, pranešimus apie turto padalijimo fakto išregistravimą iš registro;

49.3. teikiant registro išrašus, kurių formos nustatytos šių Nuostatų 48.1–48.3 punktuose, ir užsakomosios informacijos rinkinius (suvestines);

49.4. peržiūrint duomenis kompiuterio ekrane.

Registro išrašai gali būti teikiami raštu, elektroniniu būdu ar kitomis ryšio priemonėmis.

50. Paštu arba asmeniškai teikiama išsami informacija, dokumentų santrauka, trumpa informacija bei užsakomosios informacijos rinkiniai. Šie duomenys teikiami gavus fizinio ar juridinio asmens rašytinį prašymą, kuriame nurodoma: asmens, pateikiančio prašymą, vardas, pavardė (juridinio asmens kodas, teisinė forma ir pavadinimas), adresas, duomenų naudojimo tikslas, vienas iš šių Nuostatų 55 punkte nurodytų duomenų. Gautas prašymas registruojamas gaunamų prašymų žurnale, prašyme dedamas spaudas, kuriame nurodomas eilės numeris gaunamų prašymų žurnale ir prašymo gavimo data.

Duomenys raštu turi būti pateikti (išsiųsti paštu, elektroniniu būdu ar kitomis ryšio priemonėmis arba atiduoti asmeniui) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo rašytinio prašymo gavimo registro tvarkymo įstaigoje. Kompiuterio ekrane duomenys peržiūrėti nedelsiant ir neatlygintinai.

51. Elektroniniu būdu teikiama dokumentų santrauka ir trumpa informacija. Šie duomenys teikiami pagal duomenų teikimo sutartis, kuriose turi būti nurodytas duomenų naudojimo tikslas, sąlygos ir tvarka.

52. Registro duomenys teikiami duomenų gavėjui, nurodžiusiam pagrįstą, teisėtą duomenų naudojimo tikslą. Duomenų gavėjas, panaudojęs registro duomenis ne jo nurodytu teisėtu ir pagrįstu tikslu, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

53. Fiziniai ir juridiniai asmenys turi teisę naudotis registro duomenimis, išskyrus įstatymų nustatytus apribojimus. Atlyginimo už naudojimąsi registro duomenimis mokėjimo tvarką ir dydį nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė. Neatlygintinai registro tvarkymo įstaiga teikia duomenis Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymo ir šių Nuostatų nustatytais atvejais. Valstybės ir savivaldybių institucijų tiesioginėms funkcijoms atlikti reikalingi registro duomenys teikiami neatlygintinai.

54. Asmens duomenys teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu pagal duomenų teikimo sutartis arba asmenų prašymus. Sutartyje turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, sąlygos ir tvarka. Prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas.

55. Registro duomenys teikiami pagal sutartį sudariusio asmens kodą (jeigu asmuo neregistruotas Lietuvos Respublikoje fizinis asmuo registruojančiame valstybės registre, – pagal asmens gimimo datą, vardą ir pavardę) arba vedybų sutarties, sugyventinių sutarties ar turto padalijimo fakto identifikavimo kodą.

VII. REGISTRO DUOMENŲ PERDAVIMAS Į UŽSIENIO VALSTYBES

56. Europos ekonominės erdvės valstybių fiziniams, juridiniams asmenims ir jose įsisteigusių įmonių filialams ir atstovybėms registro duomenys teikiami tokia pačia tvarka kaip Lietuvos Respublikos fiziniams, juridiniams asmenims ir Lietuvos Respublikoje įsteigtiems Europos ekonominės erdvės valstybėse įsisteigusių įmonių filialams ir atstovybėms.

57. Duomenys trečiųjų valstybių juridiniams ir fiziniams asmenims teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis ir kitais teisės aktais.

VIII. REGISTRO DUOMENŲ SAUGA

58. Už registro duomenų apsaugą atsako registro tvarkymo įstaiga. Konkrečios registro duomenų saugos priemonės nustatomos vadovaujančiosios registro tvarkymo įstaigos tvirtinamuose registro duomenų saugos nuostatuose.

59. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais bei Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis.

60. Registro tvarkymo įstaiga pasirenka organizacines ir technines registro duomenų saugos priemones pagal duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką. Registro duomenys turi būti

apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, atskleidimo, pakeitimo ir kokio nors kito neteisėto tvarkymo.

61. Registro duomenų saugos administracinės, organizacinės, techninės, programinės ir kitokios priemonės nustatomos vadovaujantis Bendraisiais duomenų saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952 (Žin., 1997, Nr. [83-2075](#); 2003, Nr. 2-45), ir kitais teisės aktais, reguliuojančiais duomenų saugą. Šias priemones nustato vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga.

62. Registro duomenų saugos priemonės turi apimti:

62.1. ribojamą duomenų teikėjų ir gavėjų patekimą į registro įstaigos patalpas;

62.2. hierarchinę darbuotojų, tvarkančių registro duomenis, priėjimo prie duomenų sistemą;

62.3. informacinių sistemų ir duomenų bazės kopijų saugyklos įrengimą;

62.4. registro informacinės sistemos veiklos atnaujinimą duomenų pažeidimo arba sunaikinimo atvejais.

63. Duomenų saugos programinės įrangos priemonės turi atitikti šiuos reikalavimus:

63.1. unikalčiai identifikuoti kiekvieną duomenų gavėją ir darbuotoją, tvarkančią registro duomenis;

63.2. užtikrinti slaptažodžių sistemą;

63.3. registruoti visus duomenų tvarkymo kompiuterinius veiksmus ir bandymus juos atlikti;

63.4. užtikrinti duomenų nepažeidžiamumą sisteminiėmis ir taikomosiomis programinėmis įrangos priemonėmis.

64. Duomenų saugos techninės priemonės turi užkirsti kelią informacijos nutekėjimui ir iškraipymui kompiuterinėse darbo vietose ir ryšio linijose.

65. Registro tvarkymo įstaigos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, pažeidusiems Lietuvos Respublikos įstatymų, šių Nuostatų ir kitų teisės aktų reikalavimus, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta atsakomybė.

IX. REGISTRO FINANSAVIMAS

66. Registro finansavimo šaltiniai yra Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas ir registro tvarkymo įstaigos pajamos, gautos už registro teikiamas paslaugas.

X. REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

67. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos valstybės registru įstatymo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

68. Reorganizuojamo ar likviduojamo registro duomenys perduodami kitam registrai, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. [107-2389](#); 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [430](#), 2007-05-02, Žin., 2007, Nr. 50-1927 (2007-05-10), i. k. 1071100NUTA00000430

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [430](#), 2007-05-02, Žin., 2007, Nr. 50-1927 (2007-05-10), i. k. 1071100NUTA00000430

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 1284 "Dėl Vedybų sutarčių registro nuostatų patvirtinimo" pakeitimo