

Suvestinė redakcija nuo 2003-08-28 iki 2003-12-10

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2003, Nr. [13-516](#), i. k. 1032330ISAK0003D-17

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

Į S A K Y M A S DĖL NACIONALINĖS MOKĖJIMO AGENTŪROS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS NUOSTATŲ

2003 m. sausio 22 d. Nr. 3D-17

Vilnius

Vykdydamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 10 d. nutarimą Nr. 1240 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimo Nr. 402 „Dėl tipinės apskrities viršininko administracijos struktūros patvirtinimo“ pakeitimo ir Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos teritorinių struktūrinių padalinių įsteigimo“ (Žin., 2002, Nr. [80-3425](#)) ir atsižvelgdamas į pasikeitusias teisės aktų, reglamentuojančių valstybės tarnybą, paramą žemės ūkiui, kaimo plėtrai ir žuvininkystei, nuostatas:

1. T v i r t i n u Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos nuostatus (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiais galios:

2.1. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 1999 m. gruodžio 13 d. įsakymą Nr. 447 „Dėl Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. [108-3157](#));

2.2. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2000 m. spalio 30 d. įsakymą Nr. 303 „Dėl 1999 12 13 įsakymo Nr. 447 dalinio pakeitimo“;

2.3. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2001 m. kovo 28 d. įsakymą Nr. 80 „Dėl 1999 12 13 įsakymo Nr. 447 (2000 10 30 įsakymo Nr. 303 redakcija) pakeitimo ir papildymo“.

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

JERONIMAS KRAUJELIS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2003 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. 3D-17

NACIONALINĖS MOKĖJIMO AGENTŪROS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) yra savarankiška Lietuvos Respublikos vykdomosios valdžios institucija – biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, veikianti Žemės ūkio ministerijos administravimo srityje, administruojanti valstybės paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai ir Europos Sąjungos (ES) paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai lėšas bei atliekanti jų mokėjimo ir kontrolės funkcijas.

2. Agentūra savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Seimo ir Vyriausybės priimtais teisės aktais, žemės ūkio ministro įsakymais ir šiais nuostatais. Vykdydama jai pavestas funkcijas, Agentūra atsižvelgia į Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktus, jos institucijų rekomendacijas.

3. Agentūra yra juridinis asmuo, turintis savo sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu bei savo pavadinimu.

4. Agentūros steigėjo funkcijas vykdo Žemės ūkio ministerija.

5. Agentūros adresas – Gedimino pr. 19, 2025 Vilnius.

II. AGENTŪROS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Agentūros veiklos tikslas – pagal kompetenciją Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendinti Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros politikos priemones.

7. Pagrindiniai Agentūros uždaviniai yra:

7.1. skatinti šalies žemės ūkio ir kaimo plėtrą administruojant valstybės ir Europos Sąjungos paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai lėšas ir užtikrinant jų naudojimo kontrolę;

7.2. įgyvendinti Nacionalinę kaimo plėtros programą 2000–2006 metams Europos Sąjungos struktūrinių lėšų (SAPARD) panaudojimui;

7.3. vykdyti kitas žemės ūkiui ir kaimo plėtrai teikiamas paramos priemones;

7.4. užtikrinti ES paramos lėšų žemės ūkiui, kaimo plėtrai ir žuvininkystei tvarkymo sistemos sukūrimą;

7.5. dalyvauti rengiant ir įgyvendinant Kaimo rėmimo programos tvarkas;

7.6. dalyvauti diegiant Integruotą administravimo ir kontrolės sistemą (IAKS);

7.7. dalyvauti diegiant ir įgyvendinant ES Bendrosios žemės ūkio politikos priemonių administravimo sistemą;

7.8. dalyvauti diegiant ir įgyvendinant Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo (EAGGF) ir Žuvininkystės orientavimo finansinio instrumento (FIFG) paramos administravimo sistemą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-340](#), 2003-08-18, *Žin.*, 2003, Nr. 82-3756 (2003-08-27), i. k. 1032330ISAK003D-340

8. Vykdydama jai pavestus uždavinius, Agentūra atlieka šias pagrindines funkcijas:

8.1. administruoja SAPARD ir valstybės paramos programoms vykdyti skirtas lėšas, atlieka jų mokėjimą ir kontroliuoja tikslinį šių lėšų panaudojimą;

8.2. koordinuoja ES finansinės paramos žemės ūkiui, kaimo plėtrai ir žuvininkystei tvarkymo sistemos kūrimo ir diegimo veiksmus;

8.3. nuo Lietuvos įstojimo į Europos Sąjungą dienos administruoja Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo (EAGGF) ir Žuvininkystės orientavimo finansinio instrumento (FIFG) priemonės arba jas perduoda administruoti kitoms institucijoms

Papildyta punktu:

Nr. [3D-340](#), 2003-08-18, *Žin.*, 2003, Nr. 82-3756 (2003-08-27), i. k. 1032330ISAK003D-340

8.4. nuo Lietuvos įstojimo į Europos Sąjungą dienos atlieka EAGGF ir FIFG lėšų panaudojimo kontrolę ir finansuojamų priemonių įgyvendinimo priežiūrą;

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [3D-340](#), 2003-08-18, *Žin.*, 2003, Nr. 82-3756 (2003-08-27), i. k. 1032330ISAK003D-340

8.5. nuo Lietuvos įstojimo į Europos Sąjungą dienos vykdo Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo (EAGGF) ir Žuvininkystės orientavimo finansinio instrumento (FIFG) mokėjimo institucijos funkcijas;

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-340](#), 2003-08-18, *Žin.*, 2003, Nr. 82-3756 (2003-08-27), i. k. 1032330ISAK003D-340

8.6. priima paraiškas, atlieka jų vertinimą ir priima sprendimą dėl paramos suteikimo;

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [3D-340](#), 2003-08-18, *Žin.*, 2003, Nr. 82-3756 (2003-08-27), i. k. 1032330ISAK003D-340

8.7. tvarko Agentūros priimtų įsipareigojimų paramos gavėjams apskaitą;

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [3D-340](#), 2003-08-18, *Žin.*, 2003, Nr. 82-3756 (2003-08-27), i. k. 1032330ISAK003D-340

8.8. registruoja, nagrinėja pateiktus mokėjimo prašymus, priima sprendimą dėl paramos išmokėjimo ir vykdo mokėjimus paramos gavėjams, rengia periodines išlaidų suvestines;

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [3D-340](#), 2003-08-18, *Žin.*, 2003, Nr. 82-3756 (2003-08-27), i. k. 1032330ISAK003D-340

8.9. pagal patvirtintą tvarką atlieka techninę, administracinę ir finansinę paraiškų ir investicijų projektų kontrolę;

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [3D-340](#), 2003-08-18, *Žin.*, 2003, Nr. 82-3756 (2003-08-27), i. k. 1032330ISAK003D-340

8.10. pastebėjusi lėšų naudojimo pažeidimus, informuoja apie tai atitinkamas institucijas, imasi priemonių šiems pažeidimams pašalinti;

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [3D-340](#), 2003-08-18, *Žin.*, 2003, Nr. 82-3756 (2003-08-27), i. k. 1032330ISAK003D-340

8.11. kaupia ir sistemina informaciją, kurios reikia valstybės paramos ir SAPARD priemonėms įgyvendinti bei teikia Žemės ūkio ministerijai reikalingus duomenis SAPARD priežiūrai atlikti;

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [3D-340](#), 2003-08-18, *Žin.*, 2003, Nr. 82-3756 (2003-08-27), i. k. 1032330ISAK003D-340

8.12. teikia valstybės paramos ir SAPARD išlaidų suvestines Lietuvos Respublikos Vyriausybei, Žemės ūkio ir Finansų ministerijoms bei pagal kompetenciją įgaliotoms ES institucijoms;

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [3D-340](#), 2003-08-18, *Žin.*, 2003, Nr. 82-3756 (2003-08-27), i. k. 1032330ISAK003D-340

8.13. tvarko valstybės paramos ir SAPARD lėšų apskaitą ir finansinę atskaitomybę;

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [3D-340](#), 2003-08-18, *Žin.*, 2003, Nr. 82-3756 (2003-08-27), i. k. 1032330ISAK003D-340

8.14. teikia pasiūlymus ir informaciją Žemės ūkio ministerijai dėl Lietuvos Respublikos teisės aktų rengimo, galiojančių teisės aktų pakeitimo, papildymo ar panaikinimo valstybės paramos ir SAPARD įgyvendinimo klausimais. Pagal savo kompetenciją rengia ir tvirtina dokumentų, būtinų valstybės paramos ir SAPARD programoms administruoti, tipines formas;

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [3D-340](#), 2003-08-18, *Žin.*, 2003, Nr. 82-3756 (2003-08-27), i. k. 1032330ISAK003D-340

8.15. teikia išsamią informaciją paramos gavėjams apie valstybės paramos ir ES paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai priemones, jų įgyvendinimo ir panaudojimo galimybes bei tvarką;

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [3D-340](#), 2003-08-18, *Žin.*, 2003, Nr. 82-3756 (2003-08-27), i. k. 1032330ISAK003D-340

8.16. konsultuoja įmones, įstaigas, organizacijas, ūkininkus bei kitus fizinius asmenis savo kompetencijos klausimais;

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [3D-340](#), 2003-08-18, *Žin.*, 2003, Nr. 82-3756 (2003-08-27), i. k. 1032330ISAK003D-340

8.17. dalyvauja konferencijose, seminaruose, forumuose ir kituose renginiuose, susijusiuose su valstybės paramos, ES stojimo paramos ir kitų priemonių įgyvendinimu;

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [3D-340](#), 2003-08-18, *Žin.*, 2003, Nr. 82-3756 (2003-08-27), i. k. 1032330ISAK003D-340

8.18. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su kitomis valstybės institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis, taip pat atitinkamomis užsienio institucijomis.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [3D-340](#), 2003-08-18, *Žin.*, 2003, Nr. 82-3756 (2003-08-27), i. k. 1032330ISAK003D-340

III. AGENTŪROS TEISĖS

9. Agentūra, įgyvendindama jai pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

9.1. priimti sprendimą dėl paramos iš valstybės ir SAPARD programų lėšų suteikimo;

9.2. sudaryti sutartis su paramos gavėjais ir kontroliuoti, kaip jos yra vykdomos;

9.3. sudaryti sutartis su valstybės institucijomis ir įstaigomis, kurioms skiriamos su SAPARD vykdymu susijusios administravimo ir kontrolės funkcijos dėl bendradarbiavimo, ir pagal kompetenciją kontroliuoti, kaip yra vykdomos kaimo plėtros programos, remiamos valstybės ir SAPARD lėšomis;

9.4. nustačius lėšų naudojimo pažeidimus, sustabdyti ir/ar anuliuoti paramos gavėjo teisę naudotis suteikta parama bei inicijuoti suteiktos paramos išieškojimą;

9.5. pagal kompetenciją naudotis valstybinių registrų ir kadastrų duomenimis;

9.6. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš fizinių ir juridinių asmenų informaciją, reikalingą valstybės paramos ir SAPARD priemonių įgyvendinimui;

9.7. tvirtinti dokumentų, būtinų valstybės paramai ir SAPARD administruoti, tipines formas;

9.8. kviesti Lietuvos ir užsienio ekspertus teikti konsultacijas ir išvadas, būtinas Agentūros funkcijoms vykdyti;

9.9. sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio ekspertais, kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis dėl tam tikrų darbų, būtinų Agentūros funkcijoms vykdyti, atlikimo;

9.10. pagal kompetenciją palaikyti ir plėtoti ryšius su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis, jų struktūriniais padaliniais, tarptautinėmis organizacijomis;

9.11. gerinti Agentūros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, profesinį pasiruošimą, užsienio kalbų mokėjimą.

10. Agentūra turi ir kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises.

IV. AGENTŪROS IR JOS TARNAUTOJŲ ATSAKOMYBĖ

11. Ginčai tarp Agentūros ir juridinių bei fizinių asmenų sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Agentūros valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, už tarnybinių pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, taip pat už kompetencijos viršijimą ir piktnaudžiavimą tarnybine padėtimi atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

V. AGENTŪROS RYŠIAI

13. Agentūra, vykdydama valstybės paramos ir SAPARD administravimo funkcijas, bendradarbiauja su Žemės ūkio ministerijos struktūriniais padaliniais, kitomis valstybės institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis, ES institucijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis ir pagal kompetenciją turi teisę kviesti juos dalyvauti Agentūrai atliekant paraiškų ir investicinių projektų administravimo ir kontrolės funkcijas.

VI. AGENTŪROS DARBO ORGANIZAVIMAS

14. Agentūros personalą sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojai, departamentų direktoriai, skyrių vedėjai, specialistai, kiti karjeros valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

15. Agentūrai vadovauja direktorius, jam nesant – direktoriaus pavaduotojas. Agentūros direktorių skiria į pareigas ir atleidžia iš jų žemės ūkio ministras, vadovaudamasis valstybės tarnybą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Agentūros direktoriaus pavaduotojus, suderinęs su žemės ūkio ministru, valstybės tarnybą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Agentūros direktorius.

16. Agentūros direktorius:

16.1. užtikrina, kad Agentūra savo veikloje vadovautųsi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiais nuostatais;

16.2. organizuoja Agentūros darbą, leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą, sprendžia Agentūros kompetencijai priklausančius klausimus;

16.3. atsako už Agentūrai pavestų uždavinių bei funkcijų vykdymą;

16.4. tvirtina Agentūros vidaus darbo tvarkos ir kitas taisykles;

16.5. tvirtina Agentūros darbo reglamentą, struktūrą, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašus;

16.6. tvirtina padalinių nuostatus, pareigybių aprašymus, vidaus audito vadovą, strateginį ir metinį audito planą, kontroliuoja, kaip jų laikomasi;

16.7. atsižvelgdamas į Vidaus audito tarnybos vadovo teikiamas pastabas, išvadas ir rekomendacijas, priima sprendimus dėl Agentūros veiklos ir vidaus kontrolės sistemos tobulinimo;

16.8. atsižvelgdamas į Agentūros projektų atrankos komisijos rekomendacijas, priima sprendimą dėl paramos suteikimo;

16.9. sudaro, pildo, keičia ir nutraukia sutartis su paramos gavėjais dėl paramos suteikimo;

16.10. tvirtina Agentūros valstybės ir SAPARD lėšų panaudojimo ir kitas finansines ataskaitas;

16.11. sudaro sutartis Agentūros uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;

16.12. atsiskaito už Agentūros darbą;

16.13. komandiruoja Agentūros tarnautojus tarnybinėms užduotims atlikti;

16.14. atstovauja Agentūrai valstybės valdžios, ES ir kitose institucijose;

16.15. skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų Agentūros valstybės tarnautojus, priima į darbą ir atleidžia iš darbo darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, skatina, skiria drausmines bei tarnybines nuobaudas;

16.16. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų jam suteiktas funkcijas.

17. Agentūros padalinių nuostatai ir tarnautojų pareigybių aprašymai rengiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, ES reikalavimais bei šiais nuostatais.

VII. DARBO APMOKĖJIMAS

18. Agentūros valstybės tarnautojų darbo užmokesčio mokėjimo tvarką ir sąlygas nustato Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, kiti įstatymai ir teisės aktai.

19. Agentūros direktorius, vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, neviršydamas nustatytų metinio darbo užmokesčio fondo lėšų, įsakymu nustato darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, tarnybinius atlyginimus.

VIII. LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

20. Agentūra finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto.

21. Agentūrai skirtas valstybės biudžeto lėšas ji naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Už Agentūros buhalterinę apskaitą ir atskaitomybę yra atsakingas Agentūros direktorius. Agentūros veiklos finansinę kontrolę vykdo Žemės ūkio ministerija.

23. Agentūros finansinę atskaitomybę ne rečiau kaip kartą per metus tikrina nepriklausomas auditorius.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Finansų ministerija, nustačiusi, kad Agentūros veikla neatitinka akreditacijos kriterijų, turi teisę laikinai sustabdyti Agentūros veiklą, susijusią su SAPARD administravimo funkcijos vykdymu, ir nustatyti laikotarpį, per kurį pašalinamos kliūtys, trukdančios Agentūros veiklai pagal akreditacijos kriterijus.

25. Agentūra reorganizuojama, likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-340](#), 2003-08-18, Žin., 2003, Nr. 82-3756 (2003-08-27), i. k. 1032330ISAK003D-340

Dėl žemės ūkio ministro 2003 m. sausio 22 d. įsakymo Nr. 3D-17 "Dėl Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos nuostatų" pakeitimo