

Suvestinė redakcija nuo 2008-02-13 iki 2019-02-04

Nutarimas paskelbtas: Žin. 2006, Nr. [134-5082](#), i. k. 1061100NUTA00001212

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

N U T A R I M A S
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS JŪRININKŲ REGISTRO

2006 m. gruodžio 6 d. Nr. 1212
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymo (Žin., 1996, Nr. [86-2043](#); 2004, Nr. 124-4488) 6 straipsnio 2 dalimi ir Lietuvos Respublikos saugios laivybos įstatymo (Žin., 2000, Nr. [75-2264](#); 2005, Nr. [31-974](#)) 15 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a :

1. Įsteigti valstybės registrą – Lietuvos Respublikos jūrininkų registrą.
2. Patvirtinti Lietuvos Respublikos jūrininkų registro nuostatus (pridedama).
3. Nustatyti Lietuvos Respublikos jūrininkų registro veiklos pradžią – 2008 m. sausio 1 dieną.

Punkto pakeitimai:

Nr. [810](#), 2007-08-08, Žin., 2007, Nr. 90-3579 (2007-08-18), i. k. 1071100NUTA00000810

MINISTRAS PIRMININKAS

GEDIMINAS KIRKILAS

SUSISIEKIMO MINISTRAS

ALGIRDAS BUTKEVIČIUS

LIETUVOS RESPUBLIKOS JŪRININKŲ REGISTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos jūrininkų registro nuostatai (toliau vadinama – šie Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos Respublikos jūrininkų registro (toliau vadinama – registras) paskirtį, objektus ir registravimo duomenis, registro tvarkymo įstaigas, jų teises ir pareigas, registro duomenų tvarkymą, registro duomenų teikėjus, gavėjus, jų teises ir pareigas, registro sąveiką su kitais valstybės registrais, registro duomenų apsaugą ir teikimą, registro reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registro paskirtis – registruoti įstatymų nustatytus registro objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti fiziniams ir juridiniams asmenims registro duomenis, atlikti su registro duomenimis logines ir (ar) aritmetines operacijas, kitus registro duomenų tvarkymo veiksmus.

3. Registro objektas – asmenys, kuriems išduoti Lietuvos Respublikos jūrinio laipsnio diplomai, kvalifikacijos liudijimai ir jūrininko knygelės.

4. Registro duomenys kaupiami vienoje registro duomenų bazėje.

5. Registro duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu (Žin., 1996, Nr. [86-2043](#); 2004, Nr. 124-4488), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. [63-1479](#); 2003, Nr. [15-597](#)), Lietuvos Respublikos saugios laivybos įstatymu (Žin., 2000, Nr. [75-2264](#); 2005, Nr. [31-974](#)), šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jūrininkų registravimą ir valstybės registrų veiklą.

6. Registro duomenų teikėjai – jūrininkai, laivų savininkai, mokymo įstaigos, teikiančios asmenims teorinį ir praktinį pasirengimą jūrinio laipsnio diplomui, kvalifikacijos liudijimui, specialiajam liudijimui gauti.

7. Šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatyme, Lietuvos Respublikos saugios laivybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

8. Asmens duomenų tvarkymo registre tikslas – registruoti asmenis, kuriems išduoti Lietuvos Respublikos jūrinio laipsnio diplomai, kvalifikacijos liudijimai ir jūrininko knygelės.

II. REGISTRO TVARKYMO ĮSTAIGOS

9. Registro tvarkymo įstaigos yra:

9.1. vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga – Susisiekimo ministerija, kuri yra ir registre tvarkomų asmens duomenų valdytoja;

9.2. registro tvarkymo įstaiga – Lietuvos saugios laivybos administracija, kuri yra ir registre tvarkomų asmens duomenų tvarkytoja.

10. Vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga atlieka šias funkcijas:

10.1. metodiškai vadovauja registrai ir kontroliuoja registro kūrimo darbus;

10.2. metodiškai vadovauja registro tvarkymo įstaigai ir kontroliuoja jos veiklą;

10.3. atlieka registro duomenų (įskaitant registre tvarkomus asmens duomenis) valdytojos funkcijas.

11. Registro tvarkymo įstaiga atlieka šias funkcijas:

11.1. priima iš registro duomenų teikėjų registro duomenis ir dokumentus;

11.2. tikrina registruoti pateiktų dokumentų autentiškumą ir duomenų teisingumą, atlieka duomenų techninę ir loginę kontrolę, sutikrina registravimo duomenis su kitų valstybės registru ir žinybinių registru duomenimis;

11.3. įstatymų, šių Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka registruoja registro objektus, keičia registro duomenis arba atsisako atlikti šiuos veiksmus;

11.4. registro duomenų bazėje įrašo registro duomenis, atlieka registro duomenų bazės tvarkymo įstaigos ir registre tvarkomų asmens duomenų tvarkytojos funkcijas, taip pat kitus veiksmus, susijusius su registro objekto įregistravimu;

11.5. tikrina, ar registro objektų registracijos statusas (būklė) atitinka nurodytąjį registruoti pateiktuose dokumentuose;

11.6. kaupia, apdoroja, sistemina, saugo, naudoja ir teikia registro duomenis;

11.7. taiso klaidingus, netikslius, neišsamius registro duomenis, jų klaidas ir praneša apie tai registro duomenų teikėjui ir registro duomenų gavėjui, kuriam pateikti klaidingi, netikslūs, neišsamūs duomenys;

11.8. užtikrina registro sąveiką su kitais susijusiais valstybės registrais, nuolat atnaušina registro duomenis, gaunamus iš susijusių valstybės registru;

11.9. priima prašymus pateikti registro duomenis, atsako į juos ir teikia registro duomenų gavėjams registro duomenis šių Nuostatų VI skyriuje nustatyta tvarka;

11.10. tvarko registro duomenų gavimo ir perdavimo apskaitą: fiksuoja registro duomenų teikėjus ir gavėjus, perduotus duomenis, jų perdavimo būdą ir laiką, turinį ir tikslą;

11.11. supažindina registro duomenų teikėjus su registre tvarkomais ir saugomais jų pateiktais duomenimis;

11.12. diegia technines ir technologines priemones šių Nuostatų ir vadovaujančiosios registro tvarkymo įstaigos priimamų teisės aktų, susijusių su registro tvarkymu, reikalavimams įgyvendinti;

11.13. užtikrina tinkamą registro duomenų ir dokumentų saugą, registro duomenų bazėje sukauptų duomenų ir jų teikimo kompiuterių tinklais saugą;

11.14. atsako už registro duomenų bazės, jos duomenų archyvo ir registro duomenų bazės dokumentų archyvo saugą ir saugų dokumentų perdavimą.

12. Vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga, atlikdama šių Nuostatų 10 punkte nurodytas funkcijas:

12.1. turi teisę:

12.1.1. rengti ir priimti teisės aktus, susijusius su registro tvarkymu ir registro duomenų sauga;

12.1.2. organizuoti registro kompiuterinės, programinės, komunikacijos įrangos įsigijimą, nustatyti šios įrangos priežiūros reikalavimus, spręsti registro modernizavimo ir plėtros klausimus;

12.2. privalo:

12.2.1. užtikrinti tinkamą registro tvarkymo įstaigos darbą, nustatytąja tvarka vykdyti šios įstaigos priežiūrą;

12.2.2. vykdyti registro duomenų saugos reikalavimų laikymosi priežiūrą;

12.2.3. planuoti metinius ir perspektyvinius registro biudžetus, kontroliuoti jų vykdymą;

12.2.4. nagrinėti ir apibendrinti registro tvarkymo įstaigos pasiūlymus dėl registro veiklos tobulinimo;

12.2.5. organizuoti ir koordinuoti registro tvarkymo įstaigos valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų mokymą, rengti mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo programas, kitus su kvalifikacijos tobulinimu susijusius metodinius dokumentus;

12.2.6. teikti informaciją apie registro veiklą.

13. Registro tvarkymo įstaiga, atlikdama šių Nuostatų 11 punkte nurodytas funkcijas:

13.1. turi teisę:

13.1.1. pagal kompetenciją rengti ir teikti vadovaujančiajai registro tvarkymo įstaigai teisės aktų, susijusių su registro tvarkymu ir registro duomenų sauga, projektus ir pasiūlymus dėl registro veiklos tobulinimo, registro modernizavimo ir plėtros;

13.1.2. vadovaujančiosios registro tvarkymo įstaigos pavedimu sudaryti duomenų teikimo sutartis su kitų valstybės registrų tvarkymo įstaigomis;

13.1.3. reikalauti iš registro duomenų teikėjų, kad registro duomenys, jų pakeitimai ir dokumentai būtų tinkamai surašyti, pateikti laiku ir atitiktų kitų valstybės registrų duomenis;

13.1.4. aptikusi, kad duomenys nesutampa su pateiktais registravimo dokumentuose ar susijusiuose valstybės registruose kaupiamais duomenimis, reikalauti iš registro duomenų teikėjo pateikti pataisytus ir (ar) papildytus duomenis patvirtinančius dokumentus;

13.1.5. skirti registro duomenų teikėjui terminą trūkumams pašalinti, jeigu nustato, kad pateikti duomenys ir (ar) dokumentai netikslūs ir neatitinka teisės aktų ir šių Nuostatų reikalavimų;

13.1.6. nustatyti registro darbo organizavimo principus ir tvarką;

13.1.7. atlikti kitus šiuose Nuostatuose nustatytus veiksmus;

13.2. privalo:

13.2.1. teikti vadovaujančiajai registro tvarkymo įstaigai metinių ir perspektyvinių biudžetų projektus;

13.2.2. užtikrinti, kad registro duomenys atitiktų jai pateiktuose registro duomenų teikėjų dokumentuose nurodytus duomenis;

13.2.3. užtikrinti, kad neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys arba duomenų pakeitimai būtų nedelsiant ištaisyti, atnaujinti arba papildyti, o registro duomenų gavėjai, kuriems perduoti neteisingi, netikslūs ir neišsamūs duomenys, informuoti apie ištaisytus netikslumus;

13.2.4. užtikrinti nepertraukiamą registro veiklą;

13.2.5. tvarkyti registrą pagal šiuos Nuostatus ir kitus teisės aktus;

13.2.6. atlikti kitus šiuose Nuostatuose nustatytus veiksmus.

14. Registro tvarkymo įstaiga kuria ir naudoja registravimo duomenų teikimo ir informacijos platinimo sistemą, užtikrina tinkamą registro ir registro duomenų bazės funkcionavimą.

III. REGISTRO DUOMENYS. BENDRIEJI DUOMENYS APIE REGISTRO OBJEKTĄ

15. Registre tvarkomi šie bendrieji duomenys apie registro objektą:

15.1. registro objekto identifikavimo kodas;

15.2. bendrieji duomenys apie jūrininką:

15.2.1. asmens kodas (jeigu suteiktas Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymo (Žin., 1992, Nr. [5-78](#); 1999, Nr. [28-793](#)) nustatyta tvarka);

15.2.2. gimimo data;

15.2.3. vardas (vardai) ir pavardė (pavardės);

15.2.4. asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinančio dokumento tipas, numeris, išdavimo data, vieta, leidimo nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje numeris, išdavimo data ir vieta, galiojimo data;

15.2.5. gyvenamoji vieta (užsieniečiams – deklaruota arba apskaityta gyvenamoji vieta Lietuvos Respublikoje);

15.2.6. lytis;

15.2.7. pilietybė (pilietybės);

15.3. registro objekto registravimo procedūrų duomenys:

15.3.1. registro objekto įregistravimo, duomenų įrašymo registre, duomenų keitimo ir duomenų perkėlimo į archyvą datos (metai, mėnuo, diena);

15.3.2. registro objekto registravimo metu atliekamos operacijos tipas;

15.3.3. duomenys apie duomenų teikėją, jeigu jis nėra registro objektas, kurio pateiktų duomenų ir dokumentų pagrindu duomenys registre apie registro objektą įrašomi ir keičiami (duomenų teikėjo fizinio asmens duomenys – šių Nuostatų 15.2.1–15.2.3 punktuose nurodyti duomenys, duomenų teikėjo juridinio asmens duomenys – juridinio asmens kodas, juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens buveinė (adresas);

15.3.4. registro objekto išregistravimo data (metai, mėnuo, diena) ir išregistravimo pagrindas.

SPECIALIEJI DUOMENYS APIE REGISTRO OBJEKTĄ

16. Registre tvarkomi duomenys apie jūrininko įgytą jūrinį laipsnį:
 - 16.1. jūrinio laipsnio diplomu jūrininkui suteiktos kvalifikacijos atitikmuo pagal 1978 m. tarptautinės konvencijos dėl jūrininkų rengimo, atestavimo ir budėjimo normatyvų (Žin., 2005, Nr. [10-325](#)) bei jos pakeitimų atitinkamą taisyklę (toliau vadinama – konvencijos taisyklė);
 - 16.2. jūrinio laipsnio diplomo numeris, išdavimo data, pratęsimo data ir galiojimo terminas;
 - 16.3. jūrinio laipsnio diplome nurodytos pareigos laive ir jų apribojimai (jeigu taikomi);
 - 16.4. jūrinio laipsnio diplome nurodytos funkcijos ir jų apribojimai (jeigu taikomi);
 - 16.5. atsakomybės lygis (vadovaujantis, eksploatacinis);
 - 16.6. jūrinio laipsnio diplomo būklė: galiojantis, galiojimas sustabdytas, galiojimas panaikintas, pamestas, sunaikintas;
 - 16.7. valstybės, kurioje išduotas jūrinio laipsnio diplomas, pavadinimas ir kodas;
 - 16.8. jūrinio laipsnio diplomo statusas (dublikatas ar originalas).
17. Registre tvarkomi duomenys apie jūrininko kvalifikaciją:
 - 17.1. jūrinio laipsnio kvalifikacijos liudijimu jūrininkui suteiktos kvalifikacijos atitikmuo pagal atitinkamą konvencijos taisyklę (taisyklės numeris);
 - 17.2. jūrinio laipsnio kvalifikacijos liudijimo numeris, išdavimo data, pratęsimo data ir galiojimo terminas;
 - 17.3. jūrinio laipsnio kvalifikacijos liudijime nurodytos pareigos laive ir jų apribojimai (jeigu taikomi);
 - 17.4. jūrinio laipsnio kvalifikacijos liudijime nurodytos funkcijos ir jų apribojimai (jeigu taikomi);
 - 17.5. jūrinio laipsnio kvalifikacijos liudijime nurodytos atsakomybės lygis (pagalbinis);
 - 17.6. jūrinio laipsnio kvalifikacijos liudijimo būklė: galiojantis, galiojimas sustabdytas, galiojimas panaikintas, pamestas, sunaikintas;
 - 17.7. jūrinio laipsnio kvalifikacijos liudijimo statusas (dublikatas ar originalas).
18. Registre tvarkomi duomenys apie pasaulinės jūrų avarinio ryšio ir saugumo sistemos (toliau vadinama – GMDSS) operatoriaus, riboto GMDSS operatoriaus kvalifikacijos suteikimą:
 - 18.1. GMDSS operatoriaus diplomu, riboto GMDSS operatoriaus diplomu suteiktos kvalifikacijos atitikmuo pagal atitinkamą konvencijos taisyklę (taisyklės numeris);
 - 18.2. GMDSS operatoriaus, riboto GMDSS operatoriaus diplomo numeris, išdavimo data, pratęsimo data ir galiojimo terminas;
 - 18.3. GMDSS operatoriaus, riboto GMDSS operatoriaus diplome nurodytos pareigos laive ir jų apribojimai (jeigu taikomi);
 - 18.4. GMDSS operatoriaus, riboto GMDSS operatoriaus diplome nurodytos funkcijos ir jų apribojimai (jeigu taikomi);
 - 18.5. GMDSS operatoriaus, riboto GMDSS operatoriaus diplomo būklė: galiojantis, galiojimas sustabdytas, galiojimas panaikintas, pamestas, sunaikintas;
 - 18.6. GMDSS operatoriaus, riboto GMDSS operatoriaus diplomo statusas (dublikatas ar originalas).
19. Registre tvarkomi duomenys apie jūrininko diplomo pripažinimą:
 - 19.1. užsienio valstybėje išduoto jūrinio laipsnio diplomo pripažinimo (toliau vadinama – jūrinio laipsnio diplomo pripažinimas) patvirtinimo numeris;
 - 19.2. jūrinio laipsnio diplomo pripažinimo patvirtinimo išdavimo data;
 - 19.3. jūrinio laipsnio diplomo pripažinimo patvirtinimo pratęsimo data ir galiojimo terminas;
 - 19.4. jūrininkui pripažintos kvalifikacijos atitikmuo pagal atitinkamą konvencijos taisyklę (taisyklės numeris);
 - 19.5. jūrinio laipsnio diplomo pripažinimo patvirtinime nurodytos pareigos laive ir jų apribojimai (jeigu taikomi);

19.6. jūrinio laipsnio diplomo pripažinimo patvirtinime nurodytos funkcijos ir jų apribojimai (jeigu taikomi);

19.7. jūrinio laipsnio diplomo pripažinimo patvirtinime nurodytas atsakomybės lygis (vadovaujantis, eksploatacinis);

19.8. jūrinio laipsnio diplomo pripažinimo patvirtinimo būklė: galiojantis, galiojimas sustabdytas, galiojimas panaikintas, pamestas, sunaikintas;

19.9. jūrinio laipsnio diplomo pripažinimo patvirtinimo statusas (dublikatas, originalas).

20. Registre tvarkomi duomenys apie jūrininko nacionalinius asmens pažymėjimus:

20.1. jūrininko knygelės numeris, išdavimo data, pratęsimo data ir galiojimo terminas;

20.2. jūrininko knygelės būklė: galiojanti, galiojimas sustabdytas, galiojimas panaikintas, pamesta, sunaikinta;

20.3. turimas jūrinis laipsnis;

20.4. jūrininko knygelėje nurodyta jūrininko pareigybė laive;

20.5. jūrininko knygelėje įrašytos jūrininko ypatingos žymės;

20.6. laivybos įmonės, išdavusios dokumentą, patvirtinantį numatomą priėmimą į darbą laive, arba mokymo įstaigos, išdavusios patvirtinimą, kad jūrininkas mokosi mokymo įstaigoje ar baigė kvalifikacijos suteikimo kursus, pavadinimas ir juridinio asmens kodas.

21. Registre tvarkomi duomenys apie jūrininkui lengvatiniiais leidimais suteikiamas pareigas:

21.1. lengvatinio leidimo numeris, išdavimo data ir galiojimo laikas;

21.2. lengvatinio leidimo būklė: galiojantis, galiojimas sustabdytas, galiojimas panaikintas, pamestas, sunaikintas;

21.3. lengvatiniame leidime nurodytos pareigos laive ir jų apribojimai (jeigu taikomi);

21.4. lengvatiniame leidime nurodytos funkcijos laive ir jų apribojimai (jeigu taikomi);

21.5. lengvatiniame leidime nurodytas atsakomybės lygis (vadovaujantis, eksploatacinis);

21.6. laivo, kuriame dirbti išduotas lengvatinis leidimas, pavadinimas ir Tarptautinės jūrų organizacijos suteiktas laivo identifikavimo numeris.

22. Registre tvarkomi duomenys apie jūrininko įgytą jūrinę specialybę aukštojoje ar profesinėje mokykloje arba įgytą specialų pasirengimą mokymo įstaigoje:

22.1. aukštosios, profesinės mokyklos ar mokymo įstaigos pavadinimas ir juridinio asmens kodas;

22.2. mokymo programos pavadinimas ir valstybinis kodas;

22.3. įgyta kvalifikacija;

22.4. išduoto diplomo numeris ir išdavimo data.

23. Registre tvarkomi duomenys apie jūrininko baigtus specialiuosius kursus:

23.1. mokymo įstaigos pavadinimas ir juridinio asmens kodas;

23.2. mokymo programos pavadinimas;

23.3. kursų baigimo protokolo numeris;

23.4. konvencijos taisyklė;

23.5. kursų baigimo liudijimo numeris, išdavimo data ir galiojimo terminas.

24. Registre tvarkomi duomenys apie jūrininko darbo laivuose stažą:

24.1. laivo, kuriame dirbo jūrininkas, pavadinimas, paskirtis, bendroji talpa (btr), laivo eigos variklių galingumas (kilovatais), Tarptautinės jūrų organizacijos laivui suteiktas identifikavimo numeris, laivo savininkas (laivo savininko fizinio asmens duomenys – šių Nuostatų 15.2.1–15.2.5 punktuose nurodyti duomenys, laivo savininko juridinio asmens duomenys – juridinio asmens kodas, juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens buveinė (adresas);

24.2. laivybos vieta (tarptautiniai, netarptautiniai reisai) ir laivo plaukiojimo rajonas;

24.3. laivo, kuriame dirbo jūrininkas, įregistravimo vieta ir vėliava;

24.4. eitos pareigos laive;

24.5. atliktos funkcijos laive;

24.6. darbo laive pradžios data;

- 24.7. darbo laive pabaigos data.
- 25. Registre tvarkomi duomenys apie jūrininko kvalifikacijos tobulinimą:
- 25.1. kvalifikacijos suteikimo pažymėjimo arba protokolo priedo numeris;
- 25.2. egzamino išlaikymo data;
- 25.3. suteiktas arba patvirtintas jūrinis laipsnis.

IV. JŪRININKŲ REGISTRAVIMAS REGISTRE

26. Jūrininkai įregistruojami, išregistruojami, duomenys apie juos įrašomi, taisomi, keičiami ir tvarkomi šių Nuostatų nustatyta tvarka.

27. Jūrininkas registruojamas registre, kai vadovaudamasis Lietuvos Respublikos jūrinio laipsnio diplomų ir kvalifikacijos liudijimų jūrininkams, plaukiojantiems tarptautiniais reisais, išdavimo taisyklių, patvirtintų susisiekimo ministro 2005 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 3-355 (Žin., 2005, Nr. [99-3725](#)), arba Lietuvos Respublikos jūrinio laipsnio diplomų ir kvalifikacijos liudijimų jūrininkams, neplaukiojantiems tarptautiniais reisais, išdavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos saugios laivybos administracijos direktoriaus 2005 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. V-140 (Žin., 2005, Nr. [104-3869](#)), arba Lietuvos Respublikos jūrininko knygelės išdavimo ir užpildymo taisyklių, patvirtintų susisiekimo ministro 2006 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. 3-51 (Žin., 2006, Nr. [22-720](#)), nuostatomis Lietuvos saugios laivybos administracijai pateikia dokumentus, kurių reikia jūrinio laipsnio diplomui, kvalifikacijos liudijimui, radijo operatoriaus ar GMDSS radijo operatoriaus diplomui su jų patvirtinimais, lengvatiniam liudijimui, specialiam liudijimui ar jūrininko knygelei gauti. Duomenys apie jūrininką įrašomi registre per vieną darbo dieną nuo sprendimo išduoti minėtuosius dokumentus priėmimo.

28. Registruodama jūrininkus gautų dokumentų pagrindu, registro tvarkymo įstaiga sutikrina duomenis su kitų valstybės registrų duomenimis. Jeigu duomenys nesutampa, registro tvarkymo įstaiga nustato nesutapimo priežastis. Jūrininkas įregistruojamas, kai susijęs registras patikslina ir perduoda ištaisytus duomenis. Radus klaidų kitų valstybės registrų duomenyse, apie tai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuojamos kitos valstybės registrus tvarkančios įstaigos.

29. Jūrininkas laikomas įregistruotu, kai jam suteikiamas identifikavimo kodas, suformuojami ir registro duomenų bazėje įrašomi registravimo duomenys.

30. Šių Nuostatų 15–21 punktuose nurodyti duomenys apie įregistruotą registre jūrininką keičiami pagal jūrininko pateiktus dokumentus, patvirtinančius duomenų pakeitimą. Pasikeitus registre tvarkomiems duomenims, jūrininkas privalo apie tai pranešti registro tvarkymo įstaigai per 10 darbo dienų nuo duomenų pasikeitimo ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus.

31. Šių Nuostatų 22 ir 23 punktuose nurodyti duomenys apie jūrininko įgytą jūrinę specialybę arba specialų pasirengimą mokymo įstaigoje, taip pat baigtus specialiuosius kursus keičiami pagal mokymo įstaigų išduotus dokumentus, registro tvarkymo įstaigai pateiktus praėjus ne daugiau kaip 5 darbo dienoms po atitinkamų dokumentų išdavimo.

32. Šių Nuostatų 24.6 punkte nurodytus duomenis apie jūrininko darbą laive, registruotame Lietuvos Respublikos jūrų laivų registre, registro tvarkymo įstaigai pateikia Lietuvos Respublikos laivų savininkai praėjus 5 darbo dienoms nuo jūrininko darbo laive pradžios. Kiti šių Nuostatų 24 punkte nurodyti duomenys apie jūrininko darbo stažą pirmiau minėtuose laivuose registre keičiami pagal Lietuvos Respublikos laivų savininkų registro tvarkymo įstaigai pateiktus dokumentus, kurie pateikiami ne rečiau kaip kartą per metus, o po jūrininko darbo laive pabaigos – praėjus ne daugiau kaip 5 darbo dienoms.

33. Šių Nuostatų 24 punkte nurodyti duomenys apie jūrininko darbo stažą laive, neregistruotame Lietuvos Respublikos jūrų laivų registre, keičiami pagal jūrininko pateiktus dokumentus, kurie pateikiami ne rečiau kaip kartą per metus.

34. Šių Nuostatų 25 punkte nurodyti duomenys apie jūrininko kvalifikacijos tobulinimą įrašomi ir keičiami pagal mokymo įstaigų, teikiančių asmenims teorinį ir praktinį pasirengimą jūrinio laipsnio diplomui, kvalifikacijos liudijimui gauti, išduotus dokumentus, kuriuos minėtosios

mokymo įstaigos pateikia praėjus ne daugiau kaip 5 darbo dienoms po atitinkamų dokumentų išdavimo.

35. Registro duomenų pakeitimai įrašomi per 3 darbo dienas nuo dokumentų, patvirtinančių duomenų pasikeitimą, pateikimo. Pakeisti registro objekto registravimo duomenys per 10 kalendorinių dienų perkeliama į registro duomenų bazės archyvą. Registro duomenų bazės archyve šie duomenys saugomi visą registro objekto registravimo registre laiką. Išregistravus registro objektą iš registro, šie duomenys duomenų bazės archyve saugomi šių Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

36. Išregistruodama jūrininką, registro tvarkymo įstaiga įrašo registre šių Nuostatų 15.3.4 punkte nurodytą jo išregistravimo žymą ir nurodo 43 punkte nustatytus išregistravimo pagrindus. Išregistruotų jūrininkų duomenys per 10 kalendorinių dienų perkeliama į duomenų bazės archyvą. Registro duomenų bazės archyve duomenys apie išregistruotą jūrininką saugomi teisės aktų nustatyta tvarka 15 metų. Apie jūrininko išregistravimą pranešama visiems registro duomenų gavėjams, kuriems pateikti šie duomenys.

37. Duomenys apie jūrininką taisomi, kai:

37.1. registre įrašyti neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys;

37.2. gaunamas rašytinis asmens, kurio duomenys įrašyti registre, arba registro duomenų teikėjo prašymas ištaisyti registre saugomus neteisingus, netikslus, patikslinti neišsamius arba sunaikinti neteisėtai sukauptus duomenis.

38. Jeigu į registrą dėl registro tvarkymo įstaigos kaltės įrašomi klaidingi, netikslūs, neišsamūs jūrininko duomenys, registro tvarkymo įstaiga privalo per 3 darbo dienas nuo klaidos nustatymo arba duomenų teikėjų (gavėjų) ar asmens, kurio duomenys įrašyti registre, pranešimo apie pastebėtas klaidas gavimo ją ištaisyti ir raštu informuoti apie tai registro duomenų teikėją.

39. Registro tvarkymo įstaiga, aptikusi duomenų teikėjų registruoti pateiktų duomenų netikslumų, privalo per 5 darbo dienas informuoti apie tai registro duomenų teikėją ir pareikalauti ištaisyti netikslumus.

40. Gavusi registro duomenų teikėjo arba asmens, kurio duomenys įrašyti registre, prašymą pataisyti registre saugomus neteisingus, netikslus, neišsamius duomenis arba sunaikinti neteisėtai sukauptus duomenis, registro tvarkymo įstaiga per 5 darbo dienas nuo prašymo ir jame nurodytus faktus pagrindžiančių dokumentų gavimo ištaiso registro duomenis ir praneša apie tai duomenų teikėjui ir asmeniui, kurio duomenys įrašyti registre, sunaikina neteisėtai sukauptus duomenis, sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, ir apie tai informuoja pareiškėją.

41. Visais registro duomenų taisymo atvejais registro tvarkymo įstaiga privalo per 3 darbo dienas nuo registro duomenų ištaisymo informuoti duomenų gavėjus, kuriems pateikti neteisingi duomenys, apie klaidos ištaisymą tuo pačiu būdu, kuriuo jie gauna registro duomenis. Registro tvarkymo įstaiga klaidingus, netikslus, neišsamius registro duomenis ištaiso neatlygintinai.

42. Dokumentai, kurių pagrindu tvarkomi duomenys apie jūrininkus, saugomi registro tvarkymo įstaigos dokumentų saugykloje teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Jūrininko išregistravimo iš registro pagrindai:

43.1. jūrininko prašymas išregistruoti jį iš registro;

43.2. medicininės komisijos išvada, kad asmuo neatitinka jūrininkams nustatytų sveikatos reikalavimų;

43.3. informacija apie jūrininko mirtį.

V. SĄVEIKA SU KITAIŠ VALSTYBĖS REGISTR AIS

44. Registras pagal sutartis naudoja kitų valstybės registrų duomenis ir teikia registro duomenis kitiems valstybės registrams.

45. Registro duomenys sutikrinami su šių valstybės registrų duomenimis:

45.1. Lietuvos Respublikos gyventojų registro – šių Nuostatų 15.2.1–15.2.3, 15.2.5–15.2.7 punktuose nurodyti duomenys;

- 45.2. Užsieniečių registro – šių Nuostatų 15.2.1–15.2.7 punktuose nurodyti duomenys;
- 45.3. Juridinių asmenų registro – šių Nuostatų 15.3.3 punkte nurodyti duomenys apie duomenų teikėją juridinį asmenį ir 24.1 punkte nurodyti duomenys apie laivo savininką juridinį asmenį, taip pat 20.6, 22.1, 23.1 nurodyti duomenys;
- 45.4. Lietuvos Respublikos jūrų laivų registro – šių Nuostatų 21.6 ir 24.1 punktuose nurodyti duomenys;
- 45.5. Studijų ir mokymo programų registro – šių Nuostatų 22.2 punkte nurodyti duomenys.
- 46. Sąveika su kiekvienu konkrečiu registru įteisinama duomenų teikimo sutartimi.

VI. REGISTRO DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

- 47. Registro duomenis registro duomenų gavėjams teikia registro tvarkymo įstaiga.
- 48. Registro duomenys teikiami:
 - 48.1. susijusiems valstybės registrams;
 - 48.2. valstybės ir savivaldybių institucijoms, kurios atlieka valstybei priskirtas funkcijas, susijusias su registro duomenimis, ar kurioms registro duomenų reikia jų tiesioginėms funkcijoms atlikti įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 48.3. asmenims, kurių duomenys įrašyti registre, – registre tvarkomi jų duomenys;
 - 48.4. kitiems registro duomenų teikėjams – jų pateikti registro duomenys;
 - 48.5. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka – kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims, turintiems teisę gauti duomenis iš registro, išskyrus duomenis, kurių teikimą riboja įstatymai, kiti teisės aktai ir šie Nuostatai.
- 49. Kiekvienas asmuo, kurio duomenys įrašyti registre, pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, turi teisę:
 - 49.1. susipažinti su registre tvarkomais savo duomenimis;
 - 49.2. reikalauti patikslinti klaidingus ar netikslus duomenis. Šiuo tikslu kartu su rašytiniu prašymu pateikiami jo tapatybę ir prašomus patikslinti duomenis patvirtinantys dokumentai;
 - 49.3. gauti pažymėjimą (pažymą) su prašomais savo duomenimis.
- 50. Teisė susipažinti su registro duomenimis ir reikalauti ištaisyti ar sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus apribojama įstatymų nustatytais atvejais, jeigu tai kenkia ar gali pakenkti valstybės saugumui ar gynybai, nusikaltimo ar baudžiamojo nusižengimo tyrimui, viešajai tvarkai, valstybės kontrolei ir priežiūrai, valstybės pagrindiniams ekonominiams ir finansiniams interesams, duomenų subjekto ar kito asmens teisių ir laisvių apsaugai.
- 51. Registro duomenys duomenų gavėjams teikiami šiais būdais:
 - 51.1. pagal registro duomenų gavėjo pateiktą paklausimą – žodžiu arba suteikiama galimybė juos peržiūrėti kompiuterio ekrane;
 - 51.2. perduodami duomenų perdavimo kanalu pagal registro duomenų gavėjo pateiktą automatizuotą paklausimą;
 - 51.3. formuojamas registro išrašas ar kiti dokumentai, kurie gali būti teikiami raštu, elektroniniu paštu ar kompiuterinėse laikmenose;
 - 51.4. išduodamos registro tvarkymo įstaigos nustatytos formos pažymos.
- 52. Asmens duomenys įstatymų nustatytais atvejais teikiami pagal asmens duomenų teikimo sutartį, duomenų valdytojo ir duomenų gavėjo sudarytą vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais (daugkartinio teikimo atveju), arba duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju). Sutartyje turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, sąlygos ir tvarka. Prašyme turi būti nurodytas duomenų naudojimo tikslas. Registro duomenų gavėjas gautų registro duomenų negali panaudoti kitaip arba kitam tikslui, negu nustatyta juos teikiant.
- 53. Registro duomenys šių Nuostatų 48.5 punkte nurodytais atvejais, registro duomenų gavėjui nurodžius jų naudojimo tikslą, apimtį, būdą ir numatomo naudojimo teisėtumą, teikiami Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pagal registro

duomenų teikimo sutartis, sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

54. Registro duomenų pateikimo forma derinama su registro duomenų gavėjais ir gali būti keičiama tik abipusiu registro duomenų gavėjų ir registro tvarkymo įstaigos sutarimu. Registro duomenų gavėjo prašymu šiuose Nuostatuose nurodyti registro duomenys gali būti atrinkti, sugrupuoti pagal registro duomenų gavėjo paklausimą ir pateikti kaip išrašai arba nustatytosios formos ataskaitos.

55. Registro išrašus, pažymas ir kitus dokumentus apie registro objektus turi teisę teikti registro tvarkymo įstaiga.

56. Registro duomenys teikiami neatlygintinai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [86](#), 2008-01-30, Žin., 2008, Nr. 18-639 (2008-02-12), i. k. 1081100NUTA00000086

57. *Neteko galios nuo 2008-02-13*

Punkto naikinimas:

Nr. [86](#), 2008-01-30, Žin. 2008, Nr. 18-639 (2008-02-12), i. k. 1081100NUTA00000086

VII. REGISTRO DUOMENŲ TEIKIMAS UŽSIENIO VALSTYBĖMS

58. Registro duomenys Europos Sąjungos valstybių narių juridiniams ir fiziniams asmenims teikiami ta pačia tvarka kaip Lietuvos Respublikos juridiniams ir fiziniams asmenims.

59. Registro duomenys ne Europos Sąjungos valstybių narių juridiniams ir fiziniams asmenims teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, tarptautinėmis sutartimis.

VIII. REGISTRO DUOMENŲ SAUGA

60. Už registro duomenų saugą atsako registro tvarkymo įstaiga šių Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Steigiant ir tvarkant registrą įgyvendinamos duomenų saugos administracinės, organizacinės, techninės, programinės ir patalpų apsaugos priemonės, skirtos užtikrinti registro duomenų tikslumui ir apsaugai nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, naudojimo, atskleidimo, taip pat bet kurio kito neteisėto tvarkymo. Minėtomis priemonėmis užtikrinamas toks saugumo lygis, kuris atitinka saugotinų registro duomenų pobūdį ir jų tvarkymo riziką.

62. Registro duomenų sauga užtikrinama vadovaujantis šių Nuostatų 5 punkte nurodytais teisės aktais, Bendraisiais duomenų saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952 (Žin., 1997, Nr. [83-2075](#); 2003, Nr. 2-45), Lietuvos Respublikos jūrininkų registro duomenų saugos nuostatais, kitais registro duomenų saugą reglamentuojančiais teisės aktais ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis.

63. Registro tvarkymo įstaiga atsako už registruoti pateiktų dokumentų bei registravimo ir duomenų tvarkymo metu įrašomų duomenų saugą, taip pat registro duomenų bazėje sukauptų duomenų, šių duomenų archyvo ir registro duomenų bazės dokumentų archyvo saugą.

IX. REGISTRO FINANSAVIMAS

64. Registras finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, taip pat lėšomis, gautomis už registro teikiamas paslaugas, ir iš kitų šaltinių teisės aktų nustatyta tvarka.

X. REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

65. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Likviduojamo ar reorganizuojamo valstybės registro duomenys perduodami kitam valstybės registrui, valstybės archyvams arba sunaikinami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. [107-2389](#); 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [810](#), 2007-08-08, Žin., 2007, Nr. 90-3579 (2007-08-18), i. k. 1071100NUTA00000810

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. gruodžio 6 d. nutarimo Nr. 1212 "Dėl Lietuvos Respublikos jūrininkų registro" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [86](#), 2008-01-30, Žin., 2008, Nr. 18-639 (2008-02-12), i. k. 1081100NUTA00000086

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. gruodžio 6 d. nutarimo Nr. 1212 "Dėl Lietuvos Respublikos jūrininkų registro" pakeitimo