

Suvestinė redakcija nuo 2014-03-07 iki 2014-12-17

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2013, Nr. [86-4333](#), i. k. 1132214ISAK000V-449

**VALSTYBINĖS GELEŽINKELIO INSPEKCIJOS PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS
VIRŠININKO
Į S A K Y M A S**

**DĖL ĮGALIOJIMŲ EGZAMINAVIMO CENTRAMS IŠDAVIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2013 m. liepos 29 d. Nr. V-449
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto eismo saugos įstatymo (Žin., 2004, Nr. [4-27](#); 2010, Nr. [12-557](#)) 14 straipsnio 7 dalimi ir 15 straipsnio 2 dalimi, atsižvelgdamas į Valstybinės geležinkelio inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2013 m. liepos 29 d. įsakymą Nr. V-447 „Dėl Valstybinės geležinkelio inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2004 m. spalio 14 d. įsakymo Nr. V-29 „Dėl Darbuotojų, kurių darbas susijęs su geležinkelių transporto eismu, egzaminavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ ir Valstybinės geležinkelio inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2013 m. liepos 29 d. įsakymą Nr. V-446 „Dėl Valstybinės geležinkelio inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2004 m. spalio 14 d. įsakymo Nr. V-30 „Dėl Krovinių krovimo ir tvirtinimo vagonuose darbų vadovų egzaminavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“:

1. T v i r t i n u Įgaliojimų egzaminavimo centrams išdavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2013 m. lapkričio 1 d.

VIRŠININKAS

ROBERTAS ŠERĖNAS

ĮGALIOJIMŲ EGZAMINAVIMO CENTRAMS IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įgaliojimų egzaminavimo centrams išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato reikalavimus asmenims, norintiems gauti įgaliojimus egzaminavimo centrams (toliau – įgaliojimai), reikalavimus klausimų katalogams, prašymų išduoti įgaliojimus pateikimo, įgaliojimų išdavimo, pakeitimo ir galiojimo panaikinimo tvarką ir egzaminavimo centrų veiklos sąlygas.

2. Šiame Apraše naudojamos sąvokos:

2.1. **Įgaliojimai egzaminavimo centrui** (toliau – **įgaliojimai**) – šiame Apraše nustatyta tvarka asmeniui išduoti įgaliojimai, suteikiantys teisę organizuoti šio Aprašo 5.1, 5.2 ir 5.3 punktuose nurodytų asmenų egzaminavimą;

2.2. **VGI IS** – Geležinkelių transporto valstybinės priežiūros informacinė sistema.

3. Kitos šiame Apraše naudojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto kodekse, Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto eismo saugos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II. ĮGALIOJIMŲ IŠDAVIMAS

4. Įgaliojimus išduoda Valstybinė geležinkelio inspekcija prie Susisiekimo ministerijos (toliau – VGI).

5. Įgaliojimai suteikia teisę vykdyti šių asmenų egzaminavimą:

5.1. asmenų, nurodytų Darbuotojų, kurių darbas susijęs su geležinkelių transporto eismu, žinių tikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybinės geležinkelio inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2004 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. V-29 2.1 punkte;

5.2. asmenų, nurodytų Darbuotojų, kurių darbas susijęs su geležinkelių transporto eismu, žinių tikrinimo tvarkos aprašo 2.2 punkte;

5.3. asmenų, atsakingų už krovinių krovimą ir tvirtinimą vagonuose (darbų vadovų) pagal Asmenų, atsakingų už krovinių krovimą ir tvirtinimą vagonuose (darbų vadovų), žinių tikrinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Valstybinės geležinkelio inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2004 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. V-30.

6. Įgaliojimai išduodami neterminuotai.

7. VGI turi teisę:

7.1. išduoti arba atsisakyti išduoti įgaliojimus;

7.2. pakeisti įgaliojimus;

7.3. panaikinti įgaliojimų galiojimą;

7.4. sustabdyti įgaliojimų galiojimą ir panaikinti įgaliojimų sustabdymą;

7.5. vadovaujantis šiuo Aprašu priimti kitus sprendimus.

8. VGI privalo:

8.1. tvarkyti išduodamų įgaliojimų apskaitą;

8.2. visus savo sprendimus grįsti nustatytais faktais ir teisės aktais.

III. REIKALAVIMAI ASMENIMS, PAGEIDAUJANTIEMS GAUTI ĮGALIOJIMUS

9. Asmenims, pageidaujantiems gauti įgaliojimus, taikomi šie reikalavimai:

9.1. būti susipažinusiems su Darbuotojų, kurių darbas susijęs su geležinkelių transporto

eismu, žinių tikrinimo tvarkos apraše ir (arba) Asmenų, atsakingų už krovinių krovimą ir tvirtinimą vagonuose (darbų vadovų), žinių tikrinimo tvarkos apraše nurodyta egzaminavimo tvarka;

9.2. turėti įrangą, įrenginius, patalpas ir kitas priemones, kurios užtikrintų nustatytos egzaminavimo tvarkos tinkamą ir kokybišką įgyvendinimą;

9.3. turėti egzaminavimo veiklos, įskaitant informaciją apie egzaminuojamuosius, egzaminatorius ir egzaminų skaičių, registravimo sistemą;

9.4. turėti egzaminavimo kokybės valdymo sistemą, kuri turi apimti:

9.4.1. priemones, užtikrinančias egzaminuojamiesiems teisingas ir nediskriminuojančias galimybes laikyti egzaminus;

9.4.2. priemones, užtikrinančias, kad egzaminai bus vykdomi Darbuotojų, kurių darbas susijęs su geležinkelių transporto eismu, žinių tikrinimo tvarkos apraše ir (arba) Asmenų, atsakingų už krovinių krovimą ir tvirtinimą vagonuose (darbų vadovų), žinių tikrinimo tvarkos apraše nustatyta egzaminavimo tvarka;

9.4.3. priemones, užtikrinančias, kad egzaminai bus vykdomi nešališkai, be spaudimo ar paskatų, kurios galėtų turėti poveikį egzamino rezultatų vertinimui ar egzamino vykdymo būdui;

9.4.4. priemones, užtikrinančias, kad bus laikomasi egzaminų klausimų slaptumo principo;

9.5. turėti klausimų-atsakymų katalogą, parengtą vadovaujantis šio Aprašo IV skyriaus nuostatomis, kiekvienam pageidaujama egzaminavimo veiklos tipui vykdyti:

9.5.1. asmenims, pageidaujantiems gauti įgaliojimus vykdyti egzaminus, nurodytus šio Aprašo 5.1 ir 5.3 punktuose – ne mažesnę kaip 200 klausimų-atsakymų katalogą kiekvienam egzamino tipui atskirai;

9.5.2. asmenims, pageidaujantiems gauti įgaliojimus vykdyti egzaminus, nurodytus šio Aprašo 5.2 punkte – ne mažesnę kaip 70 klausimų-atsakymų katalogą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-43](#), 2014-03-05, paskelbta TAR 2014-03-06, i. k. 2014-02802

IV. REIKALAVIMAI KLAUSIMŲ-ATSAKYMŲ KATALOGAMS

10. Klausimų-atsakymų katalogai sudaromi pagal asmens ketinamą vykdyti egzaminavimo veiklą, nurodytą šio Aprašo 5 punkte.

11. Šio Aprašo 5.1 punkte nurodytiems asmenims klausimai sudaromi iš Darbuotojų, kurių darbas susijęs su geležinkelių transporto eismu, žinių tikrinimo tvarkos aprašo 5.1 punkte nurodytų teisės aktų.

12. Šio Aprašo 5.2 punkte nurodytiems asmenims klausimai sudaromi iš Darbuotojų, kurių darbas susijęs su geležinkelių transporto eismu, žinių tikrinimo tvarkos aprašo 5.2 punkte nurodytų teisės aktų.

13. Šio Aprašo 5.3 punkte nurodytiems asmenims klausimai sudaromi iš Asmenų, atsakingų už krovinių krovimą ir tvirtinimą vagonuose (darbų vadovų), žinių tikrinimo tvarkos aprašo 3 punkte nurodytų teisės aktų.

14. Kiekvienas klausimas turi turėti mažiausiai po 4 atsakymų variantus.

15. Sudarant klausimų-atsakymų katalogą turi būti vadovaujama šiais kriterijais:

15.1. negalima klausimų formuoti taip, kad atsakymas būtų „taip“ – „ne“, „leidžiama“ – „draudžiama“ ir pan.;

15.2. negalima naudoti tokių atsakymų kaip „abu variantai teisingi“, „visi variantai neteisingi“ ir pan.;

15.3. atsakymų variantuose pateikta informacija negali būti viena už kitą teisingesnė;

15.4. klausimai ir atsakymai turi sudaryti gramatiškai taisyklingus sakinius, todėl reikėtų vengti gramatikos, kalbos klaidų ar kitokios nereikalingos informacijos;

15.5. visi atsakymų variantai turi būti kiek įmanoma vienodo ilgio, t. y. teisingas / neteisingas atsakymas neturėtų patraukti egzaminuojamojo dėmesio formuluotės išskirtiniu

ilgumu ar trumpumu;

15.6. klausimuose pateikta informacija negali būti kartojama atsakymų variantuose;

15.7. rekomenduojama klausime esantį neiginį paryškinti, pvz., rašyti didžiosiomis raidėmis.

V. PRAŠYMŲ IŠDUOTI ĮGALIOJIMUS PRIĖMIMAS, JŲ SVARSTYMAS, ĮGALIOJIMŲ IŠDAVIMAS IR PAKEITIMAS

16. Asmuo, pageidaujantis gauti įgaliojimus (toliau – pareiškėjas), turi VGI pateikti laisvos formos prašymą, kuriame turi būti nurodyta:

16.1. jei pareiškėjas yra juridinis asmuo – asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas, buveinės adresas, jei pareiškėjas yra fizinis asmuo – vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas;

16.2. telefono numeris;

16.3. elektroninio pašto adresas;

16.4. egzamino (-ų), kurį (-iuos) ketinama vykdyti, tipas (-ai).

17. Kartu su prašymu pareiškėjas turi pateikti šiuos dokumentus:

17.1. deklaraciją, kad pareiškėjas yra susipažinęs su Darbuotojų, kurių darbas susijęs su geležinkelių transporto eismu, žinių tikrinimo tvarkos apraše ir (arba) Asmenų, atsakingų už krovinių krovimą ir tvirtinimą vagonuose (darbų vadovų), žinių tikrinimo tvarkos apraše nurodyta egzaminavimo tvarka;

17.2. egzaminavimo kokybės valdymo sistemos, apimančios šio Aprašo 9.4 punkte nurodytus reikalavimus, aprašą;

17.3. pareiškėjai, pageidaujantys gauti įgaliojimus vykdyti egzaminus, nurodytus šio Aprašo 5.1 ir 5.3 punktuose – ne mažesnę kaip 200 klausimų-atsakymų katalogą kiekvieno tipo egzaminui, atitinkantį šio Aprašo IV skyriuje nustatytus reikalavimus

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-43](#), 2014-03-05, paskelbta TAR 2014-03-06, i. k. 2014-02802

17.4. pareiškėjai, pageidaujantys gauti įgaliojimus vykdyti egzaminus, nurodytus šio Aprašo 5.2 punkte – ne mažesnę kaip 70 klausimų-atsakymų katalogą, atitinkantį šio Aprašo IV skyriuje nustatytus reikalavimus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-43](#), 2014-03-05, paskelbta TAR 2014-03-06, i. k. 2014-02802

18. Pareiškėjas šio Aprašo 16–17 punktuose nurodytus dokumentus gali pateikti tiesiogiai (atvykęs į VGI), elektroninėmis priemonėmis per Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą, siųsti registruotuoju laišku ar dokumentų skaitmenines kopijas siųsti VGI elektroninio pašto adresu vgi@vgi.lt.

19. VGI, nustačiusi, kad pateiktame prašyme nurodyti ne visi šio Aprašo 16 punkte nurodyti duomenys ar pateikti ne visi šio Aprašo 17 punkte nurodyti dokumentai, apie tai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoja pareiškėją ir nustato 30 kalendorinių dienų terminą trūkstamiems dokumentams pateikti.

20. VGI per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo ir kitų tinkamai įformintų dokumentų bei informacijos, kurios reikia įgaliojimams gauti, Paslaugų ir gaminių kontaktiniame centre arba VGI gavimo dienos privalo priimti ir pareiškėjui pateikti sprendimą išduoti arba atsisakyti išduoti įgaliojimus.

21. VGI sudaro komisiją prašymams išduoti įgaliojimus nagrinėti (toliau – Komisija). Komisija sudaroma iš VGI valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis. Komisiją sudaro ne mažiau kaip trys nariai, iš kurių vienas skiriamas Komisijos pirmininku.

22. Išduoti įgaliojimus atsisakoma, jeigu:

22.1. per VGI nustatytą terminą nebuvo nurodyti visi duomenys ar pateikti visi trūkstanti dokumentai;

22.2. buvo gauta motyvuota Komisijos išvada atsisakyti išduoti įgaliojimus.

23. VGI, gavusi egzaminavimo centro prašymą pakeisti įgaliojimus ir visus reikiamus dokumentus, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų priima sprendimą dėl įgaliojimų pakeitimo arba atsisakymo pakeisti įgaliojimus.

VI. KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

24. Komisija pagal pareiškėjo prašymu pateiktus dokumentus vertina, ar pareiškėjas atitinka šiame Apraše nustatytus reikalavimus, ir teikia VGI išvadą išduoti arba atsisakyti išduoti įgaliojimus.

25. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo principu, asmenine Komisijos narių atsakomybe už jų kompetencijai priskirtų klausimų sprendimą bei sprendimų priėmimo nešališkumu.

26. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

26.1. susipažinti su visa pateikta informacija, dokumentais bei medžiaga, susijusia su svarstomu klausimu;

26.2. gauti iš VGI valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, bei pareiškėjų visą informaciją, dokumentus, paaiškinimus svarstomu klausimu.

27. Komisija privalo:

27.1. laiku vykdyti šiame Apraše nurodytas funkcijas;

27.2. vykdydama savo funkcijas, užtikrinti, kad būtų laikomasi teisės aktų reikalavimų;

27.3. tretiesiems asmenims neatskleisti jokios iš asmens, pageidaujančio gauti įgaliojimus, gautos informacijos be jo raštiško sutikimo.

28. Komisija turi ir kitų teisės aktuose ir šiame apraše nustatytų teisių bei pareigų.

29. Komisijos veiklos forma – posėdžiai. Komisijos posėdžiai yra vieši, išskyrus atvejus, jeigu asmuo, pageidaujantis gauti įgaliojimus egzaminavimo centrui, su tuo nesutinka bei Komisija nusprendžia, kad posėdžio metu informacijos atskleidimas prieštarautų įstatymams, darytų nuostolių teisėtiems pareiškėjo komerciniams interesams arba trukdytų užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

30. Komisijos posėdžiui pirmininkauja Komisijos pirmininkas.

31. Komisijos posėdis negali įvykti vėliau nei po 10 darbo dienas nuo prašymo ar reikiamų dokumentų, kuriuos asmuo, pageidaujantis gauti įgaliojimus egzaminavimo centrui, buvo įpareigotas šiame apraše nustatyta tvarka pateikti, pateikimo VGI dienos.

32. Kiekvienas Komisijos narys iki posėdžio gali susipažinti su prašymu ir prie jo pridedamais dokumentais.

33. Į Komisijos posėdžius gali būti kviečiami ekspertai ir specialistai. Priimant sprendimus, ekspertai ir specialistai balsavimo procedūroje nedalyvauja.

34. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių. Jeigu posėdyje negali dalyvauti daugiau kaip pusė Komisijos narių, Komisijos pirmininkas posėdį atideda vėlesniam laikui, tačiau ne ilgesniam, nei nurodyta šio Aprašo 31 punkte, apie tai informuodamas Komisijos narius ir asmenį, pageidaujantį gauti įgaliojimus.

35. Komisija posėdžių metu priima sprendimus paprasta balsų dauguma atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Tokiu atveju Komisijos pirmininkas balsuodamas neturi teisės susilaikyti.

36. Komisijos posėdžiai protokoluojami raštu ir (arba) elektroninėmis priemonėmis. Protokole turi būti nurodyta data, protokolo registravimo numeris, Komisijos posėdžio dalyviai, svarstyti klausimai, Komisijos posėdžio metu pasisakę bei klausimus pateikę asmenys, balsavimo rezultatai ir priimti sprendimai. Jei Komisijos posėdžio metu daromas garso įrašas, protokole nurodyta data, protokolo registravimo numeris, Komisijos posėdžio dalyviai, svarstyti klausimai, surašoma tai, kas nutarta. Komisijos posėdžio protokolas turi būti pasirašytas per 3 darbo dienas po Komisijos posėdžio pabaigos. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos sekretorius.

37. Komisijos narys, nesutinkantis su Komisijos priimtu sprendimu, turi teisę per 3 kalendorines dienas po Komisijos posėdžio raštu pareikšti atskirą motyvuotą nuomonę, kuri pridedama prie Komisijos posėdžio protokolo.

38. Atsižvelgiant į Komisijos posėdžio protokolo išvadas šio Aprašo 7.1–7.5 punktuose sprendimus nurodytais klausimais pasirašo ir teikia atsakymus pareiškėjams Komisijos pirmininkas.

39. Komisijos nariai ir Komisijos posėdžiuose dalyvavę asmenys už savo veiklą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. EGZAMINAVIMO CENTRŲ VEIKLOS SĄLYGOS

40. Egzaminavimo centrai negali savo vardu įgalioti kitų asmenų arba leisti kitiems asmenims vykdyti egzaminavimo centro įgaliojimuose nurodytą veiklą.

41. Egzaminavimo centras privalo vykdyti tik tokius egzaminus, kurie nurodyti egzaminavimo centro įgaliojimuose. Egzaminavimo centras, pageidaujantis vykdyti egzaminus, nenurodytus įgaliojimuose, turi pateikti šio Aprašo 16 punkte nurodytą prašymą ir šio Aprašo 17 punkte nurodytus dokumentus, jeigu nurodyti dokumentai nebuvo pateikti kartu su ankstesniu prašymu.

42. Prašymai laikyti egzaminus pateikiami ir egzaminai vykdomi Darbuotojų, kurių darbas susijęs su geležinkelių transporto eismu, žinių tikrinimo tvarkos aprašo ir (arba) Asmenų, atsakingų už krovinių krovimą ir tvirtinimą vagonuose (darbų vadovų), žinių tikrinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

43. Egzaminavimo centrai turi laikytis kokybės valdymo sistemos apraše nustatytų reikalavimų.

44. Egzaminai gali būti vykdomi raštu arba per informacinę sistemą tik iš VGI patvirtintų klausimų-atsakymų katalogų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-43](#), 2014-03-05, paskelbta TAR 2014-03-06, i. k. 2014-02802

45. Pasikeitus teisės aktams, nurodytiems šio Aprašo 11–13 punktuose, egzaminavimo centrai privalo atnaujinti klausimų-atsakymų katalogus ir juos suderinti su VGI.

46. VGI valstybės tarnautojams ar darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, atliekant egzaminavimo centrų veiklos kontrolę, egzaminavimo centrai privalo pateikti visus reikalaujamus dokumentus.

47. Egzaminavimo centrai privalo per 5 darbo dienas nuo duomenų, nurodytų įgaliojimuose, pasikeitimo dienos pranešti apie tai VGI ir pateikti prašymą pakeisti turimus įgaliojimus, nurodydami pakeistą informaciją ir pateikdami tai patvirtinančius dokumentus.

48. Egzaminavimo centras privalo informuoti egzaminuojamuosius apie skundų dėl egzaminavimo centro veiklos nagrinėjimo tvarką, nurodytą Darbuotojų, kurių darbas susijęs su geležinkelių transporto eismu, žinių tikrinimo tvarkos apraše ir (arba) Asmenų, atsakingų už krovinių krovimą ir tvirtinimą vagonuose (darbų vadovų), žinių tikrinimo tvarkos apraše.

49. Egzaminavimo centrai privalo vesti egzaminų apskaitą.

50. Egzaminavimo centrai privalo kaupti duomenis apie asmenų, nurodytų šio Aprašo 5 punkte, išklausytus mokymus ir užtikrinti, kad duomenys VGI būtų teikiami teisės aktų nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-43](#), 2014-03-05, paskelbta TAR 2014-03-06, i. k. 2014-02802

51. Egzaminavimo centrai turi ir kitų šiame Apraše bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų pareigų.

VIII. EGZAMINAVIMO CENTRŲ VEIKLOS SĄLYGŲ LAIKYMOSI PRIEŽIŪRA, ĮGALIOJIMŲ SUSTABDYMAS, ĮGALIOJIMŲ SUSTABDYMO PANAIKINIMAS,

ĮGALIOJIMŲ PANAIKINIMO TVARKA

52. Egzaminavimo centrų veiklą kontroliuoja ir veiklos sąlygų laikymosi priežiūrą ne rečiau nei kas 5 metus atlieka VGI, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais.

53. Egzaminavimo centrai nustatytus pažeidimus turi pašalinti per VGI nustatytą terminą.

54. Įgaliojimų galiojimas sustabdomas, jeigu per VGI nustatytą laiką nepašalinami pažeidimai, dėl kurių egzaminavimo centras buvo įspėtas.

55. VGI, priėmusi sprendimą sustabdyti įgaliojimų galiojimą, praneša apie šį sprendimą egzaminavimo centrui ir nustato laiką, per kurį egzaminavimo centras privalo pašalinti nurodytus pažeidimus. Laikas pažeidimams pašalinti gali būti pratęstas, jeigu VGI raštu pateikiamas motyvuotas egzaminavimo centro prašymas.

56. Įgaliojimų galiojimo sustabdymas panaikinamas, jeigu egzaminavimo centras per nustatytą laiką pašalina VGI nurodytus pažeidimus, dėl kurių buvo sustabdytas įgaliojimų galiojimas, ir apie tai informuoja VGI.

57. Panaikinus įgaliojimų galiojimo sustabdymą, egzaminavimo centras gali vykdyti veiklą tik nuo VGI sprendime dėl įgaliojimų galiojimo sustabdymo panaikinimo nurodytos datos.

58. Įgaliojimų galiojimas panaikinamas:

58.1. kai egzaminavimo centras pateikia prašymą panaikinti įgaliojimus;

58.2. kai egzaminavimo centras likviduojamas ar teisės aktų nustatyta tvarka yra iškelta bankroto byla;

58.3. jei egzaminavimo centras yra fizinis asmuo – asmeniui mirus;

58.4. kai per nustatytą laiką nepašalinami pažeidimai, dėl kurių buvo sustabdytas įgaliojimų galiojimas;

58.5. kai paaiškėja, kad įgaliojimui gauti buvo pateikti klaidingi duomenys ar suklastoti dokumentai;

58.6. kai paaiškėja, kad egzaminavimo centras egzaminus vykdo ne iš VGI patvirtintų klausimų-atsakymų katalogų;

58.7. kai nustatoma, kad egzaminavimo centras neužtikrino egzamino užduočių konfidencialumo, nesilaikė lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principų;

58.8. egzaminavimo centras, kurio įgaliojimų galiojimas sustabdytas, vykdo egzaminavimo centrų veiklą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-43](#), 2014-03-05, paskelbta TAR 2014-03-06, i. k. 2014-02802

59. VGI, priėmusi sprendimą panaikinti įgaliojimų galiojimą, praneša apie šį sprendimą egzaminavimo centrui.

60. Panaikinus įgaliojimų galiojimą, egzaminavimo centrui draudžiama vykdyti egzaminavimo veiklą.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Už įgaliojimų išdavimą, pakeitimą imama Lietuvos Respublikos Vyriausybės apskaičiuoto dydžio valstybės rinkliava.

62. VGI savo interneto tinklalapyje (www.vgi.lt) skelbia egzaminavimo centrų duomenis.

63. VGI veda išduotų įgaliojimų apskaitą.

64. Pateikti prašymai ir dokumentai, susiję su įgaliojimų išdavimu, pakeitimu, sustabdymu ar panaikinimu, tvarkomi ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Egzaminavimo centrai VGI sprendimus gali apskųsti teisės aktų nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

1.

Valstybinė geležinkelio inspekcija prie Susisiekimo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-43](#), 2014-03-05, paskelbta TAR 2014-03-06, i. k. 2014-02802

Dėl Valstybinės geležinkelio inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2013 m. liepos 29 d. įsakymo

Nr. V-449 „Dėl Įgaliojimų egzaminavimo centrams išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo