

**LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTRO
Į S A K Y M A S**

**DĖL PAVYZDINIŲ LABDAROS IR PARAMOS FONDO STEIGIMO AKTO,
STEIGIMO SUTARTIES IR ĮSTATŲ FORMŲ PATVIRTINIMO**

2012 m. spalio 25 d. Nr. 1R-269

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 32-787; 2012, Nr. 76-3925) 14 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. rugsėjo 19 d. nutarimu Nr. 1147 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymo pakeitimo įstatymą“ (Žin., 2012, Nr. 112-5677) ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 (Žin., 2003, Nr. 107-4810), 8.3 punktu:

1. T v i r t i n u pridedamus:

- 1.1. pavyzdinę labdaros ir paramos fondo steigimo akto formą;
- 1.2. pavyzdinę labdaros ir paramos fondo steigimo sutarties formą;
- 1.3. pavyzdinę labdaros ir paramos fondo įstatų, kai fonde yra vienasmenis valdymo organas – vadovas, formą;
- 1.4. pavyzdinę labdaros ir paramos fondo įstatų, kai fonde yra vienasmenis valdymo organas – vadovas ir kolegialus valdymo organas – valdyba, formą.

2. N u s t a t a u, kad:

2.1. labdaros ir paramos fondų steigimo dokumentus sudaryti naudojantis nurodytuoju įsakymu patvirtintomis pavyzdinėmis dokumentų formomis ir juos teikti elektroniniu būdu Juridinių asmenų registro tvarkytojui galima tik Juridinių asmenų registro tvarkytojui įdiegus informacinių priemonių, sudarysiančių galimybę labdaros ir paramos fondų steigimo dokumentus teikti elektroniniu būdu, pakeitimus;

2.2. šis įsakymas įsigalioja 2013 m. sausio 1 d.

TEISINGUMO MINISTRAS

REMIGIJUS ŠIMAŠIUS

(Pavyzdinė labdaros ir paramos fondo steigimo akto forma)

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2012 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. 1R-269

(labdaros ir paramos fondo pavadinimas)

STEIGIMO AKTAS

I. STEIGĖJAS

1. _____
(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, papildomai apie užsienio fizinį asmenį – jo gimimo data ir
- _____ *valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas; juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė, papildomai apie*
- _____ *užsienio juridinį asmenį – valstybės, kurioje jis registruotas, pavadinimas, registras, registravimo numeris ir įregistravimo data;*
- _____ *steigėjo atstovo fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, papildomai apie užsienio fizinį asmenį – jo*
- _____ *gimimo data ir valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas; juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė,*
- _____ *papildomai apie užsienio juridinį asmenį – valstybės, kurioje jis registruotas, pavadinimas, registras, registravimo numeris ir*
- _____ *įregistravimo data; juridinio asmens atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, papildomai apie užsienio*
- _____ *fizinį asmenį – jo gimimo data ir valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas)*

(toliau – steigėjas), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymu (toliau – Labdaros ir paramos fondų įstatymas), Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu (toliau – Labdaros ir paramos įstatymas) ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, steigia ribotos civilinės atsakomybės viešąjį juridinį asmenį – labdaros ir paramos fondą (toliau – Fondas) ir sudaro šį steigimo aktą (toliau – aktas).

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

2. Fondo pavadinimas _____.
3. Fondo buveinė: _____
(adresas: savivaldybė, miestas (kaimas), gatvė, namo numeris, korpuso numeris, patalpų numeris;
- _____, Lietuvos Respublika.

nekilnojamojo daikto, kuriame registruojama buveinė, unikalus numeris Nekilnojamojo turto registre)

III. FONDO VEIKLOS TIKSLAI

4. Fondo veiklos tikslai – labdaros ir paramos teikimas fiziniams ir juridiniams asmenims Labdaros ir paramos įstatymo ir Labdaros ir paramos fondų įstatymo nustatyta tvarka šiose visuomenei naudingose ir su naudos sau siekimu nesiejamosiose srityse:

— _____
(nurodoma veiklos sritis (sritys))
— _____

IV. STEIGĖJO TURTINIAI IR NETURTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI, JŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

5. Steigėjas per _____ dienų (-as; -ą) nuo Fondo įregistravimo Juridinių asmenų registre
(skaičius)
įsipareigoja perduoti Fondui įnašą – _____
(pinigai ar (ir) materialūs, nematerialūs turtas, nurodytas šio
steigimo akto 7 punkte numatytoje turto vertinimo ataskaitoje)
kurio suma (vertė) – _____ (_____) Eur.
(skaičius) (skaičius žodžiais)

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-264](#), 2014-08-13, paskelbta TAR 2014-08-13, i. k. 2014-11025

6. Steigėjas įnašą pinigais įneša į Fondo sąskaitą.

7. Steigėjas įnašą materialiuoju ar nematerialiuoju turtu Fondui perduoda surašydamas šio turto perdavimo–priėmimo aktą. Perduodant materialųjį ir (ar) nematerialųjį turtą, steigėjas Fondui pateikia ir šio turto vertinimo ataskaitą.

8. Steigėjas įsipareigoja Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais terminais ir tvarka vykdyti kitus įstatymų nustatytus ir iš akto kylančius neturtinius įsipareigojimus.

V. STEIGIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

9. Fondo steigimo metu steigimo išlaidas apmoka steigėjas.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Aktas įsigalioja nuo jo sudarymo dienos. Aktas laikomas sudarytu, kai jį pasirašo steigėjas ar jo įgaliotas asmuo.

11. Aktas sudarytas _____.
(skaičius (skaičius žodžiais) vienodą juridinę galią turinčiais (-ių)
egzemplioriais (-ių); elektroniniu būdu)

(steigėjas; įgaliotas
asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

(Pavyzdinė labdaros ir paramos fondo steigimo sutarties forma)

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2012 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. 1R-269

(labdaros ir paramos fondo pavadinimas)

STEIGIMO SUTARTIS

I. STEIGĖJAI

1. Steigėjai:

1.1. _____

*(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, papildomai apie užsienio
fizinį asmenį – jo gimimo data ir*

*valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas; juridinio asmens pavadinimas,
kodas, buveinė, papildomai apie*

*užsienio juridinį asmenį – valstybės, kurioje jis registruotas, pavadinimas, registras,
registravimo numeris ir įregistravimo data;*

*steigėjo atstovo fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, papildomai
apie užsienio fizinį asmenį – jo*

*gimimo data ir valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas; juridinio asmens
pavadinimas, kodas, buveinė,*

*papildomai apie užsienio juridinį asmenį – valstybės, kurioje jis registruotas, pavadinimas,
registras, registravimo numeris ir*

*įregistravimo data; juridinio asmens atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji
vieta, papildomai apie užsienio*

*_____ (toliau – Steigėjas Nr. 1);
fizinį asmenį – jo gimimo data ir valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas)*

1.2. _____

*(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, papildomai apie užsienio
fizinį asmenį – jo gimimo data ir*

*valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas; juridinio asmens pavadinimas,
kodas, buveinė, papildomai apie*

*užsienio juridinį asmenį – valstybės, kurioje jis registruotas, pavadinimas, registras,
registravimo numeris ir įregistravimo data;*

*steigėjo atstovo fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, papildomai
apie užsienio fizinį asmenį – jo*

*gimimo data ir valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas; juridinio asmens
pavadinimas, kodas, buveinė,*

papildomai apie užsienio juridinį asmenį – valstybės, kurioje jis registruotas, pavadinimas, registras, registravimo numeris ir

įregistravimo data; juridinio asmens atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, papildomai apie užsienio

(toliau – Steigėjas Nr. 2);

fizinį asmenį – jo gimimo data ir valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas)

1.3. _____
(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, papildomai apie užsienio fizinį asmenį – jo gimimo data ir

valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas; juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė, papildomai apie

užsienio juridinį asmenį – valstybės, kurioje jis registruotas, pavadinimas, registras, registravimo numeris ir įregistravimo data;

steigėjo atstovo fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, papildomai apie užsienio fizinį asmenį – jo

gimimo data ir valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas; juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė,

papildomai apie užsienio juridinį asmenį – valstybės, kurioje jis registruotas, pavadinimas, registras, registravimo numeris ir

įregistravimo data; juridinio asmens atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, papildomai apie užsienio

(toliau – Steigėjas Nr. 3);

fizinį asmenį – jo gimimo data ir valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas)

...
(toliau kartu – steigėjai), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymu (toliau – Labdaros ir paramos fondų įstatymas), Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu (toliau – Labdaros ir paramos įstatymas) ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, steigia ribotos civilinės atsakomybės viešąjį juridinį asmenį – labdaros ir paramos fondą (toliau – Fondas) ir sudaro šią steigimo sutartį (toliau – sutartis).

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

2. Fondo pavadinimas _____.

3. Fondo buveinė: _____
(adresas: savivaldybė, miestas (kaimas), gatvė, namo numeris, korpuso numeris, patalpų numeris;

_____, Lietuvos Respublika.
nekilnojamojo daikto, kuriame registruojama buveinė, unikalus numeris Nekilnojamojo turto registre)

III. FONDO VEIKLOS TIKSLAI

4. Fondo veiklos tikslai – labdaros ir paramos teikimas fiziniams ir juridiniams asmenims. Labdaros ir paramos įstatymo ir Labdaros ir paramos fondų įstatymo nustatyta tvarka šiose visuomenei naudingose ir su naudos sau siekimu nesiejamose srityse:

(nurodoma veiklos sritis (sritys))

IV. STEIGĖJŲ TURTINIAI IR NETURTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI, JŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

5. Steigėjų turtiniai įsipareigojimai yra šie:

5.1. Steigėjas Nr. 1 per _____ dienų (-as; -ą) nuo Fondo įregistravimo Juridinių asmenų registre

(skaičius)
įsipareigoja perduoti Fondui įnašą –

(pinigai ar (ir) materialusis, nematerialusis turtas, nurodytas šios
steigimo

sutarties 7 punkte numatytoje turto vertinimo ataskaitoje)

kurio suma (vertė) – _____ (_____) Eur;
(skaičius) (skaičius žodžiais)

5.2. Steigėjas Nr. 2 per _____ dienų (-as; -ą) nuo Fondo įregistravimo Juridinių asmenų registre

(skaičius)
įsipareigoja perduoti Fondui įnašą –

(pinigai ar (ir) materialusis, nematerialusis turtas, nurodytas šios
steigimo

sutarties 7 punkte numatytoje turto vertinimo ataskaitoje)

kurio suma (vertė) – _____ (_____) Eur;
(skaičius) (skaičius žodžiais)

5.3. Steigėjas Nr. 3 per _____ dienų (-as; -ą) nuo Fondo įregistravimo Juridinių asmenų registre

(skaičius)
įsipareigoja perduoti Fondui įnašą –

(pinigai ar (ir) materialusis, nematerialusis turtas, nurodytas šios
steigimo

sutarties 7 punkte numatytoje turto vertinimo ataskaitoje)

kurio suma (vertė) – _____ (_____) Eur.
(skaičius) (skaičius žodžiais)

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-264](#), 2014-08-13, paskelbta TAR 2014-08-13, i. k. 2014-11025

6. Steigėjai įnašus pinigais įneša į Fondo sąskaitą.

7. Steigėjai įnašus materialiuoju ar nematerialiuoju turtu Fondui perduoda surašydami šio turto perdavimo–priėmimo aktą. Perduodant materialųjį ir (ar) nematerialųjį turtą, steigėjai Fondui pateikia ir šio turto vertinimo ataskaitą.
8. Steigėjai įsipareigoja Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais terminais ir tvarka vykdyti kitus įstatymų nustatytus ir iš sutarties kylančius neturtinius įsipareigojimus.

V. STEIGIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

9. Fondo steigimo metu steigimo išlaidas apmoka steigėjai.

VI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10. Visi ginčai, pretenzijos ir nesutarimai, kylantys iš šios sutarties ar su ja susiję, sprendžiami steigėjų derybų būdu. Nepavykus ginčų, pretenzijų, nesutarimų išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos. Sutartis laikoma sudaryta, kai ją pasirašo visi steigėjai ar jų įgalioti asmenys.

12. Sutartis sudaryta _____ .
(skaičius (skaičius žodžiais) vienodą juridinę galią turinčiais (-ių)
egzemplioriais (-ių); elektroniniu būdu)

(steigėjas Nr. 1;
įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

(steigėjas Nr. 2;
įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

(steigėjas Nr. 3;
įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

(Pavyzdinė labdaros ir paramos fondo įstatų forma, kai labdaros ir paramos fonde yra vienasmenis valdymo organas – vadovas)

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2012 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. 1R-269

(labdaros ir paramos fondo pavadinimas)

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. _____ (toliau – Fondas) yra ribotos civilinės atsakomybės
(labdaros ir paramos fondo pavadinimas)
viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymu (toliau – Labdaros ir paramos fondų įstatymas), Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu (toliau – Labdaros ir paramos įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiais įstatais.
2. Fondo teisinė forma – labdaros ir paramos fondas.
3. Fondo veiklos laikotarpis – _____.
(neribotas; laiko riba)
4. Fondo finansiniai metai – _____ – _____.
(pradžia) (pabaiga)

II. FONDO VEIKLOS TIKSLAI

5. Fondo veiklos tikslai: _____

(tikslai apibūdinami aiškiai ir išsamiai, nurodant veiklos sritis ir rūšis)

III. FONDO DALININKŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6. Fondo dalininkų teisės nesiskiria nuo nurodytų Labdaros ir paramos fondų įstatyme.
7. Fondo dalininkų pareigos:
 - 7.1. laikytis šių įstatų;
 - 7.2. vykdyti įsipareigojimus Fondui;
 - 7.3. vykdyti visuotinio dalininkų susirinkimo, valdymo organo (organų) sprendimus.

**IV. DALININKŲ IŠSTOJIMO (PAŠALINIMO) IR DALININKO TEISIŲ
SUTEIKIMO PARAMOS TEIKĖJAMS TVARKA**

8. Fondo dalininkai gali bet kuriuo metu išstoti iš Fondo, apie tai prieš _____ dienų (-as; -ą)
(skaičius)
raštu pranešę vadovui.
9. Fondo dalininkai, nevykdę įsipareigojimų, gali būti pašalinti iš Fondo dalininkų. Sprendimą dėl dalininko pašalinimo priima visuotinis dalininkų susirinkimas šių įstatų nustatyta tvarka.
10. Fondo paramos teikėjams, įsipareigojantiems skirti Fondui lėšų ar teikti Fondui paslaugas,

gali būti suteiktos Fondo dalininko teisės. Sprendimą dėl dalininko teisių suteikimo paramos teikėjui priima visuotinis dalininkų susirinkimas šių įstatų nustatyta tvarka.

11. Jeigu dalininkas yra vienas asmuo, jis gali atsisakyti dalininko statuso ir dalininko teises perleisti paramos teikėjui (teikėjams). Toks dalininko atsisakymas būti dalininku ir dalininko statuso suteikimas paramos teikėjui (teikėjams) įforminamas rašytine forma.

V. FONDO ORGANAI

12. Fondo organai:

12.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

12.2. vienasmenis Fondo valdymo organas – vadovas;

12.3. revizorius.

13. Visuotinio dalininkų susirinkimo ir vadovo kompetencija nesiskiria nuo nurodytų Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje ir Labdaros ir paramos fondų įstatyme.

14. Visuotiniame dalininkų susirinkime vienas dalininkas turi vieną balsą.

15. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia vadovas. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą vadovas ne vėliau kaip prieš 20 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui įstatų 35 punkte nustatyta tvarka. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštu sutinka visi dalininkai.

16. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ balsų visuotiniame dalininkų susirinkime turinčių Fondo dalininkų. Jeigu visuotiniame dalininkų susirinkime nėra kvorumo, ne anksčiau kaip po 5 dienų ir ne vėliau kaip po 21 dienos nuo neįvykusio visuotinio dalininkų susirinkimo dienos šaukiamas pakartotinis dalininkų susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepaisydamas jame dalyvaujančių dalininkų skaičiaus.

17. Visuotinio dalininkų susirinkimo (pakartotinio dalininkų susirinkimo) sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių fondo dalininkų balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, kurie balsuodami susilaiko, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsuojant nedalyvavusiais asmenimis). Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ susirinkime dalyvaujančių Fondo dalininkų balsų, kai:

17.1. keičiami Fondo įstatai;

17.2. priimamas sprendimas dėl Fondo pertvarkymo ir pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

17.3. priimamas sprendimas dėl tapimo ribotos atsakomybės juridinio asmens dalyviu.

18. Eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi įvykti kasmet per _____ mėnesius,
(*skaičius*)

bet ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jei šių įstatų nustatytais terminais vadovas eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo nesusaukia, jį šaukia _____
(*skaičius*)

dalininkų.

19. Neeilinį visuotinį dalininkų susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš _____ dalininkų, ar vadovas.
(*skaičius*)

20. Jeigu Fondo dalininkas yra vienas asmuo, jo rašytiniai sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

21. Vadovą renka ir atšaukia, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus visuotinis dalininkų susirinkimas.

VI. FONDO PAJAMŲ ŠALTINIAI, LĖŠŲ, PAJAMŲ IR TURTO NAUDOJIMO TVARKA

22. Fondui nuosavybės teise gali priklausyti turtas, reikalingas šiuose įstatuose nustatytiems veiklos tikslams įgyvendinti. Fondo turtas yra atskirtas nuo dalininkų turto.
23. Fondo pajamų šaltiniai:
- 23.1. dalininkų (steigėjų) įnašai ir kitu būdu skiriamos lėšos ir turtas;
- 23.2. Fondo rėmėjų dovanotos lėšos ir turtas;
- 23.3. testamentu Fondui paliktas turtas;
- 23.4. parama, gauta Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 23.5. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose laikomas Fondo lėšas;
- 23.6. Fondui priklausančių įmonių ir įmonių, kurių dalininku yra Fondas, pelnas;
- 23.7. lėšos ir turtas, skiriami tiksliniams projektams ir programoms iš analogiškų fondų, programų ir projektų;
- 23.8. kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas.
24. Fondo lėšos ir pajamos naudojamos Fondo veiklos tikslams įgyvendinti.
25. Fondas pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jeigu tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs paramos teikėjas to reikalauja.
26. Fondas atsisako priimti iš paramos teikėjo lėšas ar turtą, jeigu tuo naudodamasis paramos teikėjas gali daryti įtaką fondo veiklai savo ar kitų asmenų naudai.
27. Laikantis Vyriausybės nustatytos tvarkos, Fondo administravimo išlaidoms padengti per vienus metus gali būti panaudojama ne daugiau kaip 20 procentų per tuos metus gautų Fondo pajamų.
28. Fondo lėšos kaupiamos ir saugomos bankuose ar kitose kredito įstaigose.

VII. FONDO LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI FONDO VIDAUS KONTROLĖS TVARKA

29. Vadovas per _____ mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, bet ne vėliau kaip per 4 (skaičius) mėnesius, turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Fondo metinį pranešimą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinį. Kartu su Fondo metinių finansinių ataskaitų rinkiniu pateikiama auditoriaus išvada, jeigu auditas atliktas arba turi būti atliktas pagal įstatymus.
30. Fondas privalo įstatymuose nustatytu periodiškumu atlikti auditą. Fondo auditas atliekamas, kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę ar atestuotą auditorių. Auditas atliekamas vadovaujantis profesinės etikos principais, įstatymų ir kitų teisės aktų, tarptautinių audito standartų reikalavimais.
31. Vadovas privalo pateikti auditoriui jo reikalaujamus dokumentus ir (ar) jų kopijas auditui atlikti ir turi sudaryti sąlygas auditoriui naudotis visa sukaupta informacija.
32. Apmokėjimo už audito paslaugas sąlygas nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.
33. Fondo vidaus kontrolę vykdo visuotinio dalininkų susirinkimo _____ metų laikotarpiui (skaičius) išrinktas revizorius.

VIII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

34. Sprendimus steigti Fondo filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina vadovas.

IX. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE FONDO VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

35. Fondo organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama Fondo dalininkams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija Fondo dalininkai gali susipažinti Fondo buveinėje.

36. Dokumentų ir kitos informacijos apie Fondo veiklą pateikimo dalininkams tvarką tvirtina

(visuotinis dalininkų susirinkimas, vadovas)

X. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

37. Kai Fondo pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami _____

(Lietuvos Respublikos dienraštyje

(dienraščio pavadinimas) ir (arba) VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“)

XI. FONDO ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

38. Fondo įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Labdaros ir paramos fondų įstatyme.

XII. FONDO BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

39. Fondo buveinė keičiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

XIII. FONDO REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

40. Fondas reorganizuojamas ir likviduojamas Civilinio kodekso ir Labdaros ir paramos fondų įstatymo nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti _____

(skaičius (skaičius žodžiais) vienodą juridinę galią turinčiais (-ių) egzemplioriais (-ių); elektroniniu būdu)

(steigėjas; įgaliotas
asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

(steigėjas; įgaliotas
asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

(steigėjas; įgaliotas
asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

(Pavyzdinė labdaros ir paramos fondo įstatų forma, kai labdaros ir paramos fonde yra vienasmenis valdymo organas – vadovas ir kolegialus valdymo organas – valdyba)

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2012 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. 1R-269

(labdaros ir paramos fondo pavadinimas)

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. _____ (toliau – Fondas) yra ribotos civilinės atsakomybės
(labdaros ir paramos fondo pavadinimas)
viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymu (toliau – Labdaros ir paramos fondų įstatymas), Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu (toliau – Labdaros ir paramos įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiais įstatais.
2. Fondo teisinė forma – labdaros ir paramos fondas.
3. Fondo veiklos laikotarpis – _____.
(neribotas; laiko riba)
4. Fondo finansiniai metai – _____ – _____.
(pradžia) (pabaiga)

II. FONDO VEIKLOS TIKSLAI

5. Fondo veiklos tikslai: _____

(tikslai apibūdinami aiškiai ir išsamiai, nurodant veiklos sritis ir rūšis)

III. FONDO DALININKŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6. Fondo dalininkų teisės nesiskiria nuo nurodytų Labdaros ir paramos fondų įstatyme.
7. Fondo dalininkų pareigos:
 - 7.1. laikytis šių įstatų;
 - 7.2. vykdyti įsipareigojimus Fondui;
 - 7.3. vykdyti visuotinio dalininkų susirinkimo, valdymo organų sprendimus.

IV. DALININKŲ IŠSTOJIMO (PAŠALINIMO) IR DALININKO TEISIŲ SUTEIKIMO PARAMOS TEIKĖJAMS TVARKA

8. Fondo dalininkai gali bet kuriuo metu išstoti iš Fondo, apie tai prieš _____ dienų (-as; -ą)
(skaičius)
raštu pranešę valdymo organui – _____.
(vadovui ar valdybai)
9. Fondo dalininkai, nevykdę įsipareigojimų, gali būti pašalinti iš Fondo dalininkų. Sprendimą dėl dalininko pašalinimo priima visuotinis dalininkų susirinkimas šių įstatų nustatyta tvarka.
10. Fondo paramos teikėjams, įsipareigojantiems skirti Fondui lėšų ar teikti Fondui paslaugas,

gali būti suteiktos Fondo dalininko teisės. Sprendimą dėl dalininko teisių suteikimo paramos teikėjui priima visuotinis dalininkų susirinkimas šių įstatų nustatyta tvarka.

11. Jeigu dalininkas yra vienas asmuo, jis gali atsisakyti dalininko statuso ir dalininko teises perleisti paramos teikėjui (teikėjams). Toks dalininko atsisakymas būti dalininku ir dalininko statuso suteikimas paramos teikėjui (teikėjams) įforminamas raštu.

V. FONDO ORGANAI

12. Fondo organai:

12.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

12.2. valdymo organai: vienasmenis Fondo valdymo organas – vadovas (toliau – vadovas) ir kolegialus Fondo valdymo organas – valdyba (toliau – valdyba);

12.3. revizorius.

13. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo nustatytos Labdaros ir paramos fondų įstatyme.

14. Visuotiniame dalininkų susirinkime vienas dalininkas turi vieną balsą.

15. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia valdyba. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą valdyba ne vėliau kaip prieš 20 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui įstatų 44 punkte nustatyta tvarka. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštu sutinka visi dalininkai.

16. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 balsų visuotiniame dalininkų susirinkime turinčių Fondo dalininkų. Jeigu visuotiniame dalininkų susirinkime nėra kvorumo, ne anksčiau kaip po 5 dienų ir ne vėliau kaip po 21 dienos nuo neįvykusio visuotinio dalininkų susirinkimo dienos šaukiamas pakartotinis dalininkų susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepaisydamas jame dalyvaujančių dalininkų skaičiaus.

17. Visuotinio dalininkų susirinkimo (pakartotinio dalininkų susirinkimo) sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių fondo dalininkų balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, kurie balsuodami susilaiko, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsuojant nedalyvavusiais asmenimis). Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Fondo dalininkų balsų, kai:

17.1. keičiami Fondo įstatai;

17.2. priimamas sprendimas dėl Fondo pertvarkymo ir pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

17.3. priimamas sprendimas dėl tapimo ribotos atsakomybės juridinio asmens dalyviu;

17.4. renkami valdybos nariai.

18. Eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi įvykti kasmet per _____ mėnesius, (skaičius)

bet ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jei šių įstatų nustatytais terminais valdyba eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo nesušaukia, jį šaukia vadovas.

19. Neeilinį visuotinį dalininkų susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš _____ dalininkų, vadovas arba valdyba. (skaičius)

20. Jeigu Fondo dalininkas yra vienas asmuo, jo rašytiniai sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

21. Vadovą renka ir atšaukia, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus visuotinis dalininkų susirinkimas.

22. Vadovas veikia Fondo vardu, kai Fondas palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Fondo vardu.

23. Vadovas, be Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje nustatytų funkcijų, atsako už:

23.1. Fondo veiklos organizavimą ir jo tikslų įgyvendinimą;

- 23.2. darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, darbo sutarčių su jais sudarymą;
- 23.3. praėjusių finansinių metų Fondo metinio pranešimo ir metinio finansinių ataskaitų rinkinio parengimą ir pateikimą visuotiniam dalininkų susirinkimui;
- 23.4. Fondo duomenų, informacijos ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui;
- 23.5. informacijos ir dokumentų pateikimą visuotiniam dalininkų susirinkimui, valdybai ir Fondo dalininkams;
- 23.6. teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą;
- 23.7. savanoriškų darbų organizavimą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;
- 23.8. kitų teisės aktuose, šiuose įstatuose ir Fondo vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą.
24. Valdybą _____ metų laikotarpiui renka ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas.

(*skaičius*)

Valdybą sudaro _____ nariai (-ių) (įskaitant valdybos pirmininką), kuriais gali būti fiziniai

(*skaičius*)

asmenys – Fondo dalininkai ir Fondo dalininkų – juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys.

25. Renkant valdybos narius (įskaitant valdybos pirmininką), kiekvienas Fondo dalininkas turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į valdybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Fondo dalininkas turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Valdybos nariais (įskaitant valdybos pirmininką) išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Fondo dalininkas gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.

26. Valdybos nariams už veiklą valdyboje _____.

(*atlyginama / neatlyginama*)

27. Valdyba atsako už: (*pasirinkti*)

27.1. Fondo veiklos strategijos ir programos nustatymą;

27.2. Fondo administracijos organizacinės struktūros ir darbuotojų pareigybių nustatymą;

27.3. lėšų labdarai ir paramai paskirstymą;

27.4. turtinių įnašų įvertinimo tvirtinimą;

27.5. Fondo veiklos rezultatų, pajamų ir išlaidų sąmatų, mokestinių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenų analizavimą;

27.6. sprendimų priėmimą dėl filialų ir atstovybių steigimo ir veiklos nutraukimo bei jų nuostatų tvirtinimo;

27.7. kitų teisės aktų ir šių įstatų valdybos kompetencijai priskirtų Fondo veikloje kylančių klausimų sprendimą.

28. Sprendimus valdyba priima savo posėdžiuose. Valdybos posėdžius šaukia valdybos pirmininkas. Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 jos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių valdybos narių _____ balsų dauguma.

(*skaičius*)

29. Valdymo organai Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsako už tai, kad Fondo veikla atitiktų Labdaros ir paramos fondų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas.

VI. FONDO PAJAMŲ ŠALTINIAI, LĖŠŲ, PAJAMŲ IR TURTO NAUDOJIMO TVARKA

30. Fondui nuosavybės teise gali priklausyti turtas, reikalingas šiuose įstatuose nustatytiems veiklos tikslams įgyvendinti. Fondo turtas yra atskirtas nuo dalininkų turto.

31. Fondo pajamų šaltiniai:

31.1. dalininkų (steigėjų) įnašai ir kitu būdu skiriamos lėšos ir turtas;

- 31.2. Fondo rėmėjų dovanotos lėšos ir turtas;
- 31.3. testamentu Fondui paliktas turtas;
- 31.4. parama, gauta Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 31.5. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose laikomas Fondo lėšas;
- 31.6. Fondui priklausančių įmonių ir įmonių, kurių dalininku yra Fondas, pelnas;
- 31.7. lėšos ir turtas, skiriami tiksliniams projektams ir programoms iš analogiškų fondų, programų ir projektų;
- 31.8. kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas.
- 32. Fondo lėšos ir pajamos naudojamos Fondo veiklos tikslams įgyvendinti.
- 33. Fondas pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jeigu tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs paramos teikėjas to reikalauja.
- 34. Fondas atsisako priimti iš paramos teikėjo lėšas ar turtą, jeigu tuo naudodamasis paramos teikėjas gali daryti įtaką fondo veiklai savo ar kitų asmenų naudai.
- 35. Laikantis Vyriausybės nustatytos tvarkos, Fondo administravimo išlaidoms padengti per vienus metus gali būti panaudojama ne daugiau kaip 20 procentų per tuos metus gautų Fondo pajamų.
- 36. Fondo lėšos kaupiamos ir saugomos bankuose ar kitose kredito įstaigose.

VII. FONDO LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI FONDO VIDAUS KONTROLĖS TVARKA

- 37. Vadovas per _____ mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, bet ne vėliau kaip per 4 (skaičius) mėnesius, turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Fondo metinį pranešimą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinį. Kartu su Fondo metinių finansinių ataskaitų rinkiniu pateikiama auditoriaus išvada, jeigu auditas atliktas arba turi būti atliktas pagal įstatymus.
- 38. Fondas privalo įstatymuose nustatytu periodiškumu atlikti auditą. Fondo auditas atliekamas, kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę ar atestuotą auditorių. Auditas atliekamas vadovaujantis profesinės etikos principais, įstatymų ir kitų teisės aktų, tarptautinių audito standartų reikalavimais.
- 39. Vadovas arba (ir) valdyba privalo pateikti auditoriui jo reikalaujamus dokumentus ir (ar) jų kopijas auditui atlikti ir turi sudaryti sąlygas auditoriui naudotis visa sukaupta informacija.
- 40. Apmokėjimo už audito paslaugas sąlygas nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.
- 41. Fondo vidaus kontrolę vykdo visuotinio dalininkų susirinkimo _____ metų laikotarpiui (skaičius) išrinktas revizorius.

VIII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 42. Sprendimus steigti Fondo filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina valdyba.

IX. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE FONDO VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

- 43. Fondo organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama Fondo dalininkams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija Fondo dalininkai gali susipažinti Fondo buveinėje.

44. Dokumentų ir kitos informacijos apie Fondo veiklą pateikimo dalininkams tvarką tvirtina

(visuotinis dalininkų susirinkimas, valdyba, vadovas)

X. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

45. Kai Fondo pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami _____

(Lietuvos Respublikos dienraštyje

(dienraščio pavadinimas) ir (arba) VI Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje
„Juridinių asmenų vieši pranešimai“)

XI. FONDO ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

46. Fondo įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Labdaros ir paramos fondų įstatyme.

XII. FONDO BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

47. Fondo buveinė keičiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

XIII. FONDO REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

48. Fondas reorganizuojamas ir likviduojamas Civilinio kodekso ir Labdaros ir paramos fondų įstatymo nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti _____

(skaičius (skaičius žodžiais) vienodą juridinę galią turinčiais (-ių)
egzemplioriais (-ių); elektroniniu būdu)

(steigėjas; įgaliotas
asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

(steigėjas; įgaliotas
asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

(steigėjas; įgaliotas
asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Įsakymas

Nr. [1R-264](#), 2014-08-13, paskelbta TAR 2014-08-13, i. k. 2014-11025

Dėl teisingumo ministro 2012 m. spalio 25 d. įsakymo Nr. 1R-269 „Dėl pavyzdinių labdaros ir paramos fondo steigimo akto, steigimo sutarties ir įstatų formų patvirtinimo“ pakeitimo