

Suvestinė redakcija nuo 2015-04-01 iki 2017-01-10

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2007, Nr. [135-5502](#), i. k. 107301MISAK00D1-672

**LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRO
Į S A K Y M A S**

**DĖL APVALIOSIOS MEDIENOS APSKAITOS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2007 m. gruodžio 12 d. Nr. D1-672
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos miškų įstatymo (Žin., 1994, Nr. [96-1872](#); 2001, Nr. [35-1161](#)) 9 straipsnio 8 dalimi ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 22 d. nutarimu Nr. 1138 (Žin., 1998, Nr. [84-2353](#)), 6.43 punktu,

1. T v i r t i n u Apvaliosios medienos apskaitos tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymą Nr. D1-474 „Dėl apvaliosios medienos apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. [118-4291](#)).
3. Šis įsakymas įsigalioja nuo 2008 m. sausio 1 d.

SUSISIEKIMO MINISTRAS,
PAVADUOJANTIS APLINKOS MINISTRĄ

ALGIRDAS BUTKEVIČIUS

APVALIOSIOS MEDIENOS APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Apvaliosios medienos apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato apvaliosios medienos (toliau – Mediena) priėmimą, perdavimą, perklasifikavimą bei judėjimo fiksavimą apskaitoje ir yra privalomas valstybės įmonėms miškų urėdijoms (toliau – Miškų urėdijos), nacionalinių parkų direkcijoms bei kitiems valstybinių miškų valdytojams (patikėtiniams). Šį Tvarkos aprašą gali taikyti kiti juridiniai ir fiziniai asmenys, gaminantys ir parduodantys Medieną.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Medienos priėmimas** – Medienos matavimas, tūrio nustatymas, klasifikavimas pagal medžių rūšis, sortimentus, ženklavimas, įrašant reikiamus duomenis į medienos priėmimo dokumentus;

2.2. **Mediena** – nukirstas ir nugenėtas medis be viršūnės, kuris gali būti skersai supjaustytas;

2.3. **sortimentas** – nustatytos paskirties Mediena;

2.4. **miško sandėlis** – vieta, kurioje kraunama ir laikoma iš kirtaviečių ištraukta pardavėjo Mediena;

2.5. **pirkėjo sandėlis** – vieta, kurioje pirkėjas sandėliuoja Medieną;

2.6. **kirtavietė** – nustatyta tvarka iškirstas miško plotas;

2.7. **erdmetris** – vieno kubinio metro erdvinės apimtys sukrautos medienos kiekis, įskaitant tarp medienos esančius tarpus;

2.8. **pagaminta produkcija** – priimti Medienos sortimentai miško arba pirkėjo sandėlyje;

2.9. **nebaigta gamyba** – priimti Medienos sortimentai kirtavietėje;

2.10. **pirkėjas** – juridinis ar fizinis asmuo, perkantis Medieną;

2.11. **pardavėjas** – juridinis ar fizinis asmuo, parduodantis Medieną;

2.12. **nepriklausomas medienos matuotojas** – fizinis asmuo, atestuotas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro nustatyta tvarka ir gavęs nepriklausomo medienos matuotojo kvalifikacijos atestatą bei neturintis darbo santykių su Medienos pirkėjais ir pardavėjais;

2.13. **parduota Mediena** – Mediena, kuriai apmokėti pardavėjas yra išrašęs pirkėjui pardavimo dokumentus;

2.14. **rangovas** – fizinis arba juridinis asmuo, savo rizika atliekantis kitam fiziniam arba juridiniam asmeniui užduotį (užsakymą), susijusią su Medienos ruošą.

II. APVALIOSIOS MEDIENOS PRIĖMIMAS

3. Medienos priėmimą vykdo nepriklausomi medienos matuotojai arba fiziniai asmenys, kuriuos sieja darbo santykiai su pardavėjais bei kurių sąrašas tvirtinamas Miškų urėdijos miškų urėdo arba nacionalinio parko direktoriaus įsakymu.

4. Mediena matuojama ir jos tūris nustatomas vadovaujantis Apvaliosios medienos bei nenukirsto miško matavimo ir tūrio nustatymo taisyklėmis (Žin., 2003, Nr. [20-873](#)).

5. Mediena klasifikuojama ir ženklinama vadovaujantis Apvaliosios medienos klasifikavimo ir ženklavimo taisyklėmis (Žin., 2001, Nr. [61-2198](#)), įregistruotais standartais, rašytinėse sutartyse tarp pirkėjo ir pardavėjo nurodytomis sąlygomis, jeigu Mediena nebus parduodama kitiems fiziniams arba juridiniams asmenims, nedalyvavusiems susitarime.

6. Ataskaitinio mėnesio metu pagaminta Mediena turi būti priimta.

7. Sortimentai priimami miško ir pirkėjo sandėliuose, taip pat gali būti priimami kirtavietėse. Konkretūs sortimentų priėmimo vietas per metus nustato Miškų urėdijos miškų urėdas, nacionalinio parko direktorius savo įsakymais.

8. Grupiniu metodu kirtavietėje ir miško sandėlyje matuojama Mediena gali būti priimama ją pakrovus į transporto priemones.

Mediena, matuojama vienetiniu metodu, gali būti priimama kraunant į transporto priemones. Šiuo atveju nustatomos kokybės klasės ir duomenys įrašomi į Medienos važtaraštį ir Medienos priėmimo kortelę.

Medieną priimti, pakrovus ir kraunant į transporto priemones, leidžia Miškų urėdijos miškų urėdas, nacionalinio parko direktorius savo įsakymais.

9. Miškų urėdijų, nacionalinių parkų direkcijų automobiliams, vežiojantiems grupiniu metodu matuojamus sortimentus, jų tūriui apskaičiuoti gali būti nustatomi atstumai tarp rungų, kurie patvirtinami Miškų urėdijos miškų urėdo, nacionalinio parko direktoriaus įsakymais. Šiuo atveju apskaičiuojant gabenamų sortimentų tūrį, nematuojamas sukrautų į automobilius rietuvių plotis.

10. Kirtavietėje arba miško sandėlyje priimama Mediena, matuojama vienetiniu metodu, Medienos priėmimo dokumentuose apskaitoma pagal medžių rūšis, sortimentus, skaičių vienetais ir tūrį kubiniais metrais. Malkos apskaitomos pagal kaitrumo grupes ir tūrį kubiniais metrais.

Kiti sortimentai apskaitomi pagal medžių rūšis arba jų grupes ir tūrį kubiniais metrais.

11. Vežant pirkėjui Medieną, kurią priims nepriklausomi medienos matuotojai, išrašomi Medienos važtaraščiai, kuriuose Medienos kiekis nurodomas erdmetriais. Sortimentams, matuojamiems vienetiniu metodu, papildomai nurodomas rąstų ilgis ir jų skaičius.

12. Medienos priėmimo apskaitos dokumentai yra šie:

12.1. Apvaliosios medienos priėmimo kortelė (toliau – Priėmimo kortelė) (2 priedas). Priėmimo kortelė pildoma Apvaliosios medienos taškovimo lapo, priėmimo kortelės ir perklasifikavimo kortelės pildymo tvarkos apraše (1 priedas) nustatyta tvarka dviem egzemplioriais, kurios pirmasis egzempliorius, pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui, su Apvaliosios medienos judėjimo ir apskaitos registru pristatomas į Miškų urėdiją (nacionalinio parko direkciją), o antrasis lieka girininkijoje arba kitame struktūriniame padalinyje.

Priėmimo kortelė gali būti pildoma kiekvienam Medienos priėmimui atskirai arba ta pati Priėmimo kortelė naudojama visą mėnesį.

Priėmimo kortelė, priimant Medieną kirtavietėje arba miško sandėlyje, privalo būti užpildyta iki Medieną pakraunant į transporto priemones, išskyrus tuos atvejus, kai Mediena priimama kraunant ar pakrovus į automobilius;

12.2. Apvaliosios medienos priėmimo aktas (toliau – Priėmimo aktas). Priėmimo aktą sudaro nepriklausomi medienos matuotojai atskirai siuntai ir pateikia pirkėjui momentinio ryšio priemonėmis (faksu, elektroniniu paštu) ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Medienos pristatymo. Priėmimo akto originalą nepriklausomi medienos matuotojai pardavėjui išsiunčia ne vėliau kaip per tris darbo dienas po Medienos pristatymo į matavimo vietą, bet ne vėliau kaip iki ataskaitinio mėnesio pabaigos.

Priėmimo akte yra privalomi šie rekvizitai: pardavėjo pavadinimas, adresas, įmonės kodas, Medienos važtaraštį išrašiusio pardavėjo struktūrinio padalinio pavadinimas, Medienos važtaraščio numeris ir išrašymo data, sortimento pavadinimas, medžių rūšis, kokybės klasė, kai Mediena klasifikuojama kokybės klasėmis, tūris kubiniais metrais, rąstų skaičius vienetais, nepriklausomo medienos matuotojo kvalifikacijos atestato numeris, vardas, pavardė ir parašas, Priėmimo akto sudarymo data ir matavimo vieta.

13. Apvaliosios medienos taškovimo lapas (toliau – Taškovimo lapas). Taškovimo lapas (3 priedas) pildomas vienu egzemplioriumi, yra pagalbinis dokumentas prie Medienos priėmimo ar transportavimo dokumentų. Taškovimo lapo naudojimo reikalingumą nustato Miškų urėdijos miškų urėdas, nacionalinio parko direktorius savo įsakymais.

III. APVALIOSIOS MEDIENOS PERKLASIFIKAVIMAS

14. Medienos perklasifikavimas yra jos priskyrimas kitam sortimentui. Malkoms gali būti pakeičiama kaitrumo grupė.

15. Mediena gali būti perklasifikuojama :

15.1. dėl Medienos kokybės pablogėjimo po jos ilgo laikymo;

15.2. dėl netikslumų, atliekant pirminį sortimentų klasifikavimą:

15.2.1. nepastebėjus medienos ydų;

15.2.2. nepastebėjus gamybos broko.

15.3. dėl Medienos priskyrimo kitam sortimentui pasikeitus rinkos sąlygoms;

15.4. priimant Medieną pirkėjo sandėlyje, kai nepriklausomi medienos matuotojai nustato kitos kokybės klasės sortimentus arba kitus sortimentus, kurie yra neįrašyti Apvaliosios medienos ir (ar) miško kirtimo atliekų pirkimo–pardavimo sudarytose sutartyse.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-247](#), 2015-03-26, paskelbta TAR 2015-04-08, i. k. 2015-05387

16. Medieną, išskyrus plokščių medieną ir malkas, perklasifikuoja Miškų urėdijos miškų urėdo, nacionalinio parko direktoriaus įsakymu sudaryta komisija. Komisija susideda iš dviejų arba daugiau narių. Miškų urėdijoje, nacionalinio parko direkcijoje gali būti sudarytos kelios komisijos. Plokščių medieną ir malkas gali perklasifikuoti Miškų urėdijos darbuotojas, turintis teisę priimti medieną.

17. Medieną perklasifikuoti gali tik turintys teisę priimti medieną darbuotojai.

18. Miškų urėdijų, nacionalinių parkų padalinių vadovai apie būtinumą perklasifikuoti medieną privalo informuoti, išskyrus 20.1 punkte nurodytą atvejį, Miškų urėdijų miškų urėdus, nacionalinių parkų direktorius arba jų įgaliotus asmenis.

19. Mediena perklasifikuojama dėl Medienos kokybės pablogėjimo po jos ilgo laikymo atsiradus šioms papildomoms Medienos ydoms:

19.1. nusispalvinimo (pamėlynavimo, parudavimo ir kt.);

19.2. puvinio;

19.3. plyšių;

19.4. kirmgraužų;

19.5. mechaninio ar kitokio pažeidimo.

20. Medienos perklasifikavimas dėl padarytų netikslumų pirminio sortimentų klasifikavimo metu, nepastebėjus gamybos broko ar Medienos ydų:

20.1. per darbo dieną vienas darbuotojas gali perklasifikuoti Medieną, kai Medienos priskyrimas kitam sortimentui sudaro iki 10 procentų pakrautos į transporto priemonę Medienos tūrio. Konkretų procentą įsakymu nustato miškų urėdas, nacionalinio parko direktorius. Tuo atveju, kai Mediena perklasifikuojama į vertingesnius sortimentus, perklasifikuojamos Medienos tūris neribojamas;

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-247](#), 2015-03-26, paskelbta TAR 2015-04-08, i. k. 2015-05387

20.2. tuo atveju, kai perklasifikuotos medienos tūris viršija Miškų urėdijos miškų urėdo, nacionalinio parko direktoriaus įsakymu nustatytą procentą, neatitinkantys savo paskirties sortimentai atidedami į atskirą rietuvę. Apie tai padalinių vadovai informuoja Miškų urėdijos miškų urėdus, nacionalinių parkų direktorius arba jų įgaliotus asmenis. Šiuo atveju medieną perklasifikuoja Miškų urėdijos miškų urėdo, nacionalinio parko direktoriaus įsakymu sudaryta komisija. Medienos pardavimas kirtavietėje, miško sandėlyje sustabdomas ir ją galima parduoti, tik Miškų urėdijos miškų urėdai, nacionalinio parko direktoriui arba jų įgaliotiems asmenims patvirtinus Apvaliosios medienos (perklasifikavimo) kortelę.

21. Medienos perklasifikavimas dėl jos priskyrimo kitam sortimentui, pasikeitus rinkos sąlygoms:

21.1. sortimento pavadinimas gali būti keičiamas tik tuo atveju, kai nepablogėja

Medienos kokybė, tačiau, atsižvelgiant į medienos ydas, defektus bei matmenis, ta pati Mediena gali būti priskiriama kitam sortimentui;

21.2. Medieną perklasifikuoti gali tik miškų urėdo, nacionalinio parko direktoriaus įsakymu sudaryta komisija;

21.3. 15.2 ir 15.3 papunkčiuose nurodytais atvejais pagaminta rugsėjo–vasario mėnesiais Mediena gali būti perklasifikuojama ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo jos priėmimo, o pagaminta kovo–rugsėjo mėnesiais – ne vėliau kaip per 1 mėnesį;

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-247](#), 2015-03-26, paskelbta TAR 2015-04-08, i. k. 2015-05387

21.4. atsiradus Medienos ydų, nurodytų 19 punkte ir perklasifikuojant ją vėliau nei nustatyta 21.3 papunktyje, kaip Medienos perklasifikavimo priežastis nurodoma Medienos kokybės pablogėjimas dėl ilgo jos laikymo.

Papildyta punktu:

Nr. [D1-247](#), 2015-03-26, paskelbta TAR 2015-04-08, i. k. 2015-05387

22. Atlikus medienos perklasifikavimą, dviem egzemplioriais pildoma Apvaliosios medienos perklasifikavimo kortelė (4 priedas), kurią tvirtina Miškų urėdijos miškų urėdas, nacionalinio parko direktorius arba jų įgalioti asmenys. Apvaliosios medienos perklasifikavimo kortelės tvirtinimo tvarką įsakymu nustato Miškų urėdijos miškų urėdas, nacionalinio parko direktorius. Medieną galima realizuoti, tik patvirtinus perklasifikavimo rezultatus, išskyrus 21.1 papunktyje nurodytus atvejus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-247](#), 2015-03-26, paskelbta TAR 2015-04-08, i. k. 2015-05387

23. Perklasifikuojant Medieną, privalomai turi būti nurodomos 15 punkte nustatytos priežastys.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-247](#), 2015-03-26, paskelbta TAR 2015-04-08, i. k. 2015-05387

24. Sortimentų, matuojamų be žievės, tūris juos perklasifikuojant į sortimentus su žieve perskaičiuojamas, taikant Medienos tūrio lentelėse pateiktus žievės tūrio koregavimo koeficientus. Ta pati tvarka galioja perklasifikuojant sortimentus, matuojamus su žieve, į sortimentus be žievės.

25. Perklasifikuojant Medieną ir siekiant geriau atlikti jos kokybės patikras, leidžiama nupjauti rąstų galus, išlaikant minimalią užlaidą arba rąstus sutrumpinant per vieną ilgio gradaciją.

26. Jeigu komisija, perklasifikuodama Medieną, nustato Medienos tūrio trūkumą arba perteklių, papildomai surašomas aktas.

IV. APVALIOSIOS MEDIENOS JUDĖJIMO FIKSAVIMAS APSKAITOJE

27. Medienos kiekis priimamas, perduodamas arba nurašomas pagal šiuos apskaitos dokumentus: Priėmimo korteles, Priėmimo aktus, perdavimo-priėmimo aktus, Perklasifikavimo korteles, Medienos važtaraščius, medžiagų perkėlimo įmonės viduje važtaraščius, nurašymo aktus, paskyras – aktus ir kitus dokumentus.

28. Mediena apskaitoma:

28.1. pagal priėmimo vietą – kirtavietėje, miško arba pirkėjo sandėliuose;

28.2. pagal sortimentus, kurie grupuojami Apvaliosios medienos klasifikavimo ir ženklinimo taisyklėse nustatyta tvarka;

28.3. pagal medžių rūšis arba jų grupes, kurių grupavimo tvarką nustato Generalinė miškų urėdija prie Aplinkos ministerijos;

28.4. malkos – pagal kaitrumo grupes Apvaliosios medienos klasifikavimo ir ženklinimo taisyklėse nustatyta tvarka.

29. Vadovaujantis medienos apskaitos dokumentais, gamybiniai padaliniai Medienos kiekio įtraukimą į apskaitą ir perdavimą (nurašymą) kiekvieną mėnesį susistemina Apvaliosios medienos judėjimo ir apskaitos registre (5 priedas).

30. Apskaitos dokumentai pridedami ir saugomi kartu su Apvaliosios medienos judėjimo ir apskaitos registrais. Vietoj pirminių apskaitos dokumentų gali būti pridedami šių dokumentų registrai, jei šie dokumentai saugomi atskirai nuo Apvaliosios medienos judėjimo ir apskaitos registrų.

31. Gamybinių padalinių Apvaliosios medienos judėjimo ir apskaitos registrų pagrindu buhalterinės apskaitos tarnyba kiekvieną mėnesį sudaro Suvestinį apvaliosios medienos judėjimo ir apskaitos registrą (6 priedas).

32. Apvaliosios medienos judėjimo ir apskaitos registras sudaromas, vadovaujantis jo pildymo Tvarkos aprašu (7 priedas).

33. Apvaliosios medienos inventorizacijos specifinius reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija.

V. APVALIOSIOS MEDIENOS, SUNAUDOTOS MEDIENOS RUOŠOS TECHNOLOGINĖMS REIKMĖMS, APSKAITA

34. Mediena gali būti naudojama medienos ruošos technologinėms reikmėms (toliau – Technologinėms reikmėms), vykdant Medienos ruošos ir išvežimo darbus.

35. Apskaitoma Technologinėms reikmėms Mediena sunaudojama iškloti valksmoms, technologiniams koridoriams ir sunkiai pravažiuojamoms vietoms, esančioms tarp kirtavietės ir miško sandėlio.

36. Technologinėms reikmėms pirmiausia turi būti naudojama nelikvidinė Mediena (šakos, viršūnės, žabai ir kt.). Kai nelikvidinės medienos nepakanka arba ji konkrečiomis sąlygomis netinka, naudojama malkinė mediena.

37. Sunaudotas Technologinėms reikmėms likvidinės medienos kiekis apskaitomas Apvaliosios medienos priėmimo kortelėse. Apskaitoje ši mediena įskaitoma į biržėje iškirstos medienos tūrį.

38. Sunaudota Technologinėms reikmėms Mediena matuojama ir tūris nustatomas, vadovaujantis Apvaliosios medienos bei nenukirsto miško matavimo ir tūrio nustatymo taisyklėmis.

39. Sprendimą dėl Medienos naudojimo Technologinėms reikmėms priima padalinio vadovas, kuris organizuoja medienos ruošos darbus.

40. Miškų urėdijos, nacionalinių parkų direkcijos, apmokėdamos už atliktus medienos ruošos darbus pagal paskyras – aktus arba priimdamos Medienos ruošos paslaugas iš rangovų pagal atliktų paslaugų priėmimo aktus, minėtuose dokumentuose nurodo sunaudotą technologinėms reikmėms Medienos kiekį ir užrašo šios Medienos pavadinimą „mediena technologinėms reikmėms“.

Tais atvejais, kai pagal rangos sutartis valksmų, technologinių koridorių, sunkiai pravažiuojamų vietų išklojimas įtrauktas į sortimentų gamybos įkainius, priimant darbus iš rangovų darbų priėmimo aktuose atskirai nurodomas sunaudotos technologinėms reikmėms Medienos kiekis.

41. Jei vienoje biržėje technologinėms reikmėms Medienos trūksta, ji gali būti atvežta iš kitos biržės. Šiuo atveju Priėmimo kortelėje nurodoma, į kurią biržę mediena buvo nuvežta.

42. Technologinėms reikmėms sunaudota Mediena nurašoma atskiru aktu, kuris surašomas dviem egzemplioriais. Vienas akto egzempliorius lieka girininkijoje ar kitame struktūriniame padalinyje, kitas pristatomas su girininkijos ar kito struktūrinio padalinio mėnesine ataskaita Miškų urėdijai, nacionalinio parko direkcijai. Aktus parašu tvirtina Miškų urėdijos miškų urėdas, nacionalinio parko direktorius ar jų įgaliotas asmuo.

43. Miškų urėdijos miškų urėdas, nacionalinio parko direktorius įsakymu paskiria asmenį, atsakingą už medienos naudojimo medienos ruošos technologinėms reikmėms

panaudojimo Tvarkos taikymą. Atsakingas asmuo pateiktose struktūrinių padalinių mėnesinėse ataskaitose analizuoja medienos panaudojimo technologinėms reikmėms tikslingumą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Visi ginčai, kilę dėl Tvarkos aprašo taikymo, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

APVALIOSIOS MEDIENOS TAŠKAVIMO LAPO, PRIĖMIMO KORTELĖS IR PERKLASIFIKAVIMO KORTELĖS PILDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šio Tvarkos aprašo tikslas – suvienodinti Medienos priėmimo dokumentų pildymą miškų urėdijose (nacionaliniuose parkuose) ir pirkėjo sandėliuose, matuojant medieną nepriklausomiems medienos matuotojams.

2. Vartojamos tokios sortimentų pavadinimų santrumpos:

PJ – pjautinieji rąstai	SB – stiebai
ST – stulpų rąstai	KL – kietųjų lapuočių trumpuoliai
PB – pabėgių rąstai	ML – malkos
KR – kartys	MLI – pirmos kaitrumo grupės malkos
PP – popiermedžiai	MLII – antros kaitrumo grupės malkos
PM – plokščių mediena	MLIII – trečios kaitrumo grupės malkos

3. Vartojamos tokios medžių rūšių ar jų grupių pavadinimų santrumpos:

P – pušis	Bt – baltalksnis
E – eglė	Gl – gluosnis
A – ąžuolas	Sb – skroblas
U – uosis	Sp – spygliuočiai
K – klevas	Lp – lapuočiai
G – guobiniai	Mn – minkštieji lapuočiai
B – beržas	Kt – kietieji lapuočiai
D – drebulė	L – liepa
J – juodalksnis	M – maumedis

II. APVALIOSIOS MEDIENOS TAŠKAVIMO LAPO PILDYMAS

4. Eilutėse „miškų urėdija“ (nacionalinio parko direkcija), „girininkija“, „kv. Nr.“, „skl. Nr.“, „medienos ruošėjas“ įrašomi reikiami duomenys.

5. 1 skiltyje „Sortimentas“ įrašoma sortimento santrumpa, nurodant sortimento pavadinimą, medžių rūšį ir rąstų ilgį.

6. 2 skiltyje „skersmuo, cm“ nurodomi matuojamų rąstų plongalyje be žievės skersmenys centimetrais.

7. 3 ir 6 skiltyse nurodomas matuojant vienetiniu metodu rąstų skaičius ir tūris.

Matuojant grupiniu metodu 4 skiltyje nurodomas matuojamų rietuvių skaičius, 5 skiltyje – tūris erdmetrais, 6 skiltyje – tūris kubiniais metrais.

III. APVALIOSIOS MEDIENOS PRIĖMIMO KORTELĖS PILDYMAS

Priėmimo kortelėje yra privalomi šie rekvizitai: miškų urėdijos (nacionalinio parko direkcijos) pavadinimas, įmonės kodas, girininkijos pavadinimas, kvartalo ir sklypo numeris, kirtimų rūšis, medienos ruošėjo pavadinimas, sortimento pavadinimas, medžių rūšis, sortimentų ilgis, skaičius ir tūris kubiniais metrais, Medienos važtaraščio numeris, Medieną priėmusio asmens pareigos, parašas, vardas ir pavardė, Priėmimo kortelės sudarymo data.

8. Apvaliosios medienos priėmimo kortelė yra pildoma šia tvarka:

8.1. eilutėse „miškų urėdija (nacionalinio parko direkcija)“, „įmonės kodas“, „girininkija“, „kv. Nr.“, „skl. Nr.“, „Kirtimų rūšis“, „Medienos ruošėjas“, „Leidimo miškui kirsti Nr.“, įrašomi reikiami duomenys;

8.2. 1 skiltyje „Sortimentas, ilgis, m“ nurodomos sortimentų pavadinimų, medžių rūšių arba jų grupių pavadinimų santrumpos ir sortimentų ilgis metrais. Santrumpos atskiriamos brūkšneliu;

8.3. skiltyje 2 „Iš viso skaičius, vienetais“ nurodomas matuojamų vienetiniu metodu sortimentų bendras skaičius;

8.4. skiltyje 3 „Iš viso tūris, m³“ nurodomas bendras sortimentų tūris;

8.5. skiltyje 4 nurodomas Medienos važtaraščio ar apvaliosios medienos taškavimo lapo numeris.

IV. APVALIOSIOS MEDIENOS PERKLASIFIKAVIMO KORTELĖS PILDYMAS

9. Apvaliosios medienos perklasifikavimo kortelė yra pildoma šia tvarka:

9.1. Eilutėse „Miškų urėdija (nacionalinio parko direkcija)“, „girininkija (kitas padalinys)“, „Perklasifikavimo vieta“ įrašomi reikiami duomenys;

9.2. 1, 6 skiltyse „Sortimentas“ nurodomos sortimentų grupės;

9.3. 2, 7 skiltyse „Ilgis, m“ nurodomas sortimentų ilgis metrais;

9.4. 3, 8 skiltyse nurodomi rąstų skersmenys be žievės laibgalyje;

9.5. 4, 9 skiltyse nurodomas rąstų skaičius;

9.6. 5, 10 skiltyse nurodomas rąstų tūris.

2 priedas

Apvaliosios medienos priėmimo kortelė Nr.

Už laikotarpį nuo 200 m. mēn. d. iki 200 m. mēn. d.

[illegible]

Priedai: krovinio važtaraštis _____ vnt. _____

apvaliosios medienos taškavimo lapas_____ vnt. _____

Medienu prieme _____

(pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

Dalyvavo: _____

(pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

200__ m. _____ mėn. ____ d.

3 priedas

Apvaliosios medienos taškavimo lapas Nr.

_____ miškų urėdija (nacionalinio parko direkcija), _____ girininkija,
kv. Nr. _____, skl. Nr. _____

Medienos ruošėjas _____

Kirtavietė, miško sandėlis (pabraukti)

[illegible]

Pastaba. Matuojant grupiniu metodu 4 skiltyje nurodomas rietuvių skaičius vienetais, 5 skiltyje – turis

erdmetriais, 6 skiltyje – turis kubiniais metrais.

Medieną matavo ir lapą sudarė _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

200__ m. _____ mėn. ____ d.

[illegible]

Mediena iki perklasifikavimo					Perklasifikuota mediena				
sortimentas	ilgis, m	skersm uo, cm	rąstų skaičius, vnt.	turis, m ³	sortimentas	ilgis, m	skersm uo, cm	rąstų skaičius, vnt.	turis, m ³
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Pastaba. Sortimentams, matuojamiems grupiniu metodu, 3 skiltyje įrašomas turis erdmetriais, 4 skiltyje – glaudumo koeficientas.

Medienos perklasifikavimo priežastys (pažymėti x):

- ☐ neteisingas laikymas;
- ☐ netikslumai pirminio klasifikavimo metu ir nepastebėtas gamybos brokas arba nepastebėtos ydos;
- ☐ medienos rinkos sąlygų pasikeitimas.

Perklasifikavimą atliko: _____
(pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

200__ m. _____ mėn. ____ d.

Apvaliosios medienos apskaitos tvarkos aprašo
5 priedas

(valstybės įmonės pavadinimas)

(valstybės įmonės padalinio pavadinimas)

Apvaliosios medienos judėjimo ir apskaitos registras

20..... m. mėn.

Eil. Nr.	Apvaliosios medienos sortimentai pagal medžių rūšis	Matavimo rodiklis	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Kiekio priėmimas							Kiekio perdavimas arba nurašymas							Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
				pagaminta	atvežta	gauta iš kitų padalinių	priimta nepriklausomų medienos matuotojų	gauta perrūšius	kitos pajamos	iš viso priimta	perduota	išvežta	perduota kitam padaliniui	perrūšiuota	perkelta į medžiagas	kitos išlaidos	iš viso perduota (nurašyta)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
							<u>Kirtavietės</u>											
							<u>Miško sandėliai</u>											
							<u>Pirkėjo sandėliai</u>											

Priedas: priėmimo dokumentų, perdavimo dokumentų.

20.... m. mėn. d.

Sudarė
(pareigos, vardas, pavardė)

Parašas

Apvaliosios medienos apskaitos tvarkos aprašo
6 priedas

Suvestinis apvaliosios medienos judėjimo ir apskaitos registras

20..... m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Apvaliosios medienos sortimentai pagal medžių rūšis	Matavimo rodiklis	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Kiekio priėmimas							Kiekio perdavimas arba nurašymas							Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
				pagaminta	atvežta	gauta iš kitų padalinių	neprisiklausomų medienos	gauta perpušėlius	kitos pajamos	iš viso priimta	perduota	išvežta	perduota kitam padaliniui	perpušėliuota	perkelta į medžiagas	kitos išlaidos	iš viso perduota (nurašyta)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
							<u>Kirtavietės</u>											
							<u>Miško sandėliai</u>											
							<u>Pirkėjo sandėliai</u>											

20.... m. mėn. d.

Sudarė
(pareigos, vardas, pavardė)

Parašas

APVALIOSIOS MEDIENOS JUDĖJIMO IR APSKAITOS REGISTRO PILDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Apvaliosios medienos judėjimo ir apskaitos registre Medienos kiekis pagal atskirus stulpelius susumuojamas kirtavietėje, miško ir pirkėjo sandėliuose atskirai, o registro pabaigoje sumuojamas visuose sandėliuose esantis kiekis pagal atskirus stulpelius iš viso.

2. Medienos sortimentai (2 skiltis)

Sortimentų pavadinimai pagal medžių rūšis (ar jų grupes) įrašomi apvaliosios medienos judėjimo ir apskaitos registro antroje skiltyje. Kiekis sumuojamas 4–19 skiltyse.

3. Matavimo vienetas (3 skiltis)

Medienos tūris apskaitomas vienos šimtosios tūrio tikslumu, m³.

4. Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje (4 skiltis)

Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje (4 skiltis) turi sutapti su likučiu praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (19 skiltis).

5. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (19 skiltis)

Apskaičiuojamas Medienos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje: 4 skiltis „likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje“ + 11 skiltis „Iš viso pajamų“ – 18 skiltis „Iš viso išlaidų“.

II. APVALIOSIOS MEDIENOS KIEKIO PRIĖMIMAS

6. Medienos kiekio priėmimas, atsižvelgiant į Medienos judėjimą, Apvaliosios medienos judėjimo ir apskaitos registre įforminamas šia tvarka:

6.1. Pagaminta (5 skiltis)

Kirtavietėje registruojamas ūkio ar rangos būdu pagamintas, bet dar neištrauktas Medienos kiekis.

Miško sandėlyje registruojamas iš rangovų, atliekančių kompleksinius darbus (gamybą ir ištraukimą), priimtas Medienos kiekis.

Pirkėjo sandėlyje 5 skiltis nepildoma;

6.2. Atvežta (6 skiltis)

Kirtavietėje ši skiltis nepildoma.

Miško sandėlyje registruojamas ūkio ar rangos būdu iš kirtavietės ištrauktas Medienos kiekis. Sandėlyje registruotas Medienos kiekis turi sutapti su kirtavietėje 13 skiltyje „Išvežta“ registruotu Medienos kiekiu.

Pirkėjo sandėlyje ši skiltis nepildoma;

6.3. Gauta iš kitų padalinių (7 skiltis)

Kirtavietėje ši skiltis nepildoma.

Miško sandėlyje registruojamas iš kitų padalinių gautas Medienos kiekis. Medienos priėmimas tarp padalinių įforminamas vidaus medžiagų perdavimo važtaraščiu.

Pirkėjo sandėlyje ši skiltis nepildoma.

Suvestiniame miškų urėdijos Apvaliosios medienos judėjimo ir apskaitos registre 7 skiltyje „Gauta iš kitų padalinių“ registruotas bendras Medienos kiekis turi sutapti su bendru registruotu kiekiu 14 skiltyje „Perduota kitam padaliniui“;

6.4. Priimta nepriklausomo medienos matuotojo (8 skiltis)

Kirtavietėje ir miško sandėliuose ši skiltis nepildoma.

Pirkėjo sandėlyje registruojamas nepriklausomo medienos matuotojo priimtas Medienos kiekis, patvirtintas Medienos priėmimo aktu;

6.5. Gauta perrūšius (9 skiltis)

Kirtavietėje ši skiltis nepildoma.

Miško ir pirkėjo sandėliuose 9 skiltyje „Gauta perrūšiuotus“ registruotas Medienos kiekis turi sutapti su šiuose sandėliuose 15 skiltyje „Perrūšiuota“ registruotu Medienos kiekiu;

6.6. Kitos pajamos (10 skiltis)

Kirtavietėje ir miško sandėlyje registruojamas inventorizacijos metu apskaitytas ir iki to apskaitoje neregistruotas Medienos kiekis.

Pirkėjo sandėlyje ši skiltis nepildoma.

7. Iš viso priimta (11 skiltis)

Sumuojamas Medienos kiekis, registruotas Apvaliosios medienos judėjimo ir apskaitos registro 5–10 skiltyse.

III. APVALIOSIOS MEDIENOS KIEKIO PERDAVIMAS ARBA NURAŠYMAS

8. Medienos kiekio perdavimas ar nurašymas, atsižvelgiant į Medienos judėjimą, Apvaliosios medienos judėjimo ir apskaitos registre įforminamas šia tvarka:

8.1. Parduota (12 skiltis)

Kirtavietėje, miško ir pirkėjo sandėliuose registruojamas pirkėjams parduotas Medienos kiekis.

Pirkėjo sandėlyje registruotas Medienos kiekis turi sutapti su 8 skiltyje „Priimta nepriklausomo medienos matuotojo“ registruotu Medienos kiekiu;

8.2. Išvežta (13 skiltis)

Kirtavietėje registruojamas į miško sandėlį išvežtas (ištrauktas) Medienos kiekis.

Miško ir pirkėjo sandėliuose ši skiltis nepildoma;

8.3. Perduota kitam padaliniui (14 skiltis)

Kirtavietėje ši skiltis nepildoma.

Miško sandėlyje registruojamas kitam padaliniui perduotas Medienos kiekis, taip pat į transporto priemonės pakrautas Medienos kiekis, kai pardavimą formina kitas padalinys.

Pirkėjo sandėlyje ši skiltis nepildoma;

8.4. Perrūšiuota (15 skiltis)

Miško ir pirkėjo sandėliuose registruojamas Medienos kiekis, kuris, pablogėjus Medienos kokybei dėl neteisingo ar ilgo laikymo, padarytų netikslumų pirminio klasifikavimo metu ir nepastebėto gamybos broko, medienos sąlygų pasikeitimo, kai pirkėjas neperka Medienos pagal sudarytas sutartis arba sustabdomas tiekimas dėl pirkėjo nemokumo perklasifikuojamas, t. y. priskiriamas kitai kokybės rūšiai ar kitai sortimentų grupei.

Šioje skiltyje nurodytas Medienos kiekis turi sutapti su 9 skiltyje „Gauta perrūšiuotus“ nurodytu Medienos kiekiu;

8.5. Perkelta į medžiagas (16 skiltis)

Šioje skiltyje registruojamas miškų urėdijos reikmėms panaudotas Medienos kiekis:

- mediena technologinėms reikmėms;
- malkos kurui;
- mediena statybos remonto darbams;
- mediena vagonų statramsčiams, padėklams ir pan.

Į medžiagas Medienos kiekį perkelia tas padalinys, kuris naudoja Medieną. Kitais atvejais įforminamas Medienos perdavimas iš padalinio į padalinį pagal Medienos važtaraščius arba medžiagų perkėlimo įmonės viduje važtaraščius.

Kirtavietėje registruojamas technologinėms reikmėms panaudotas Medienos kiekis.

Miško sandėlyje registruojamas miškų urėdijos reikmėms panaudotas Medienos kiekis (malkos kurui ir remonto darbams).

Pirkėjo sandėlyje ši skiltis nepildoma;

8.6. Kitos išlaidos (17 skiltis)

Gali būti nurodomas miškų urėdo įsakymu patvirtintas nurašyti Medienos kiekio trūkumas:

pagal inventorizacijos aktus;
kitus nurašymo aktus (vagysčių, stichinių nelaimių ir kitais nenumatytais atvejais).
9. Iš viso perduota (nurašyta) (18 skiltis)
Sumuojamas medienos kiekis, nurodytas 12–17 skiltyse.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-247](#), 2015-03-26, paskelbta TAR 2015-04-08, i. k. 2015-05387

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. gruodžio 12 d. įsakymo Nr. D1-672 „Dėl Apvaliosios medienos apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo