

Suvestinė redakcija nuo 2015-02-28

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2010, Nr. [19-917](#), i. k. 1102330ISAK0003D-98

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO
Į S A K Y M A S

**DĖL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ
PROGRAMOS PIRMOSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES „JŪRŲ ŽVEJYBOS LAIVYNO
PRITAIKYMO PRIEMONĖS“ PRIEMONĖS „ŽVEJYBOS LAIVŲ MODERNIZAVIMAS“
SUPAPRASTINTŲJŲ ĮGYVENDINIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2010 m. vasario 9 d. Nr. 3D-98
Vilnius

Vadovaudamasis 2006 m. liepos 27 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo (OL 2006 L 223, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2012 m. balandžio 19 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 387/2012 (OL 2012 L 129, p. 7), 2007 m. kovo 26 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 498/2007, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo įgyvendinimo taisykles (OL 2007 L 120, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. gruodžio 22 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1249/2010 (OL 2010 L 341, p. 3), Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programa, patvirtinta Europos Komisijos 2007 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. C/2007/6703, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 190 „Dėl institucijų, atsakingų už Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2007, Nr. [22-840](#); 2010, Nr. [51-2488](#)) ir atsižvelgdamas į Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. 3D-339 (Žin., 2007, Nr. [83-3404](#); 2011, Nr. [32-1511](#)),

Preambulės pakeitimai:

Nr. [3D-804](#), 2012-10-18, Žin., 2012, Nr. 123-6211 (2012-10-23), i. k. 1122330ISAK003D-804

t v i r t i n u Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos pirmosios prioritetinės krypties „Jūrų žvejybos laivyno pritaikymo priemonės“ priemonės „Žvejybos laivų modernizavimas“ supaprastintąsias įgyvendinimo taisykles (pridedama).

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

KAZYS STARKEVIČIUS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2010 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. 3D-98
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2012 m. spalio 18 d. įsakymo Nr. 3D-804
redakcija)

**LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ
PROGRAMOS PIRMOSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES „JŪRŲ ŽVEJYBOS LAIVYNO
PRITAIKYMO PRIEMONĖS“ PRIEMONĖS „ŽVEJYBOS LAIVŲ MODERNIZAVIMAS“
SUPAPRASTINTOSIOS ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos pirmosios prioritetinės krypties „Jūrų žvejojimo laivyno pritaikymo priemonės“ priemonės „Žvejojimo laivų modernizavimas“ supaprastintųjų įgyvendinimo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – nustatyti paramos suteikimo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos pirmosios prioritetinės krypties „Jūrų žvejojimo laivyno pritaikymo priemonės“ priemonę „Žvejojimo laivų modernizavimas“ (toliau – Priemonė) tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis 2006 m. liepos 27 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo (OL 2006 L 223, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2012 m. balandžio 19 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 387/2012 (OL 2012 L 129, p. 7), 2007 m. kovo 26 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 498/2007, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo įgyvendinimo taisykles (OL 2007 L 120, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. gruodžio 22 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1249/2010 (OL 2010 L 341, p. 3), Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programa, patvirtinta Europos Komisijos 2007 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. C/2007/6703 (toliau – Veiksmų programa), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 190 „Dėl institucijų, atsakingų už Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2007, Nr. [22-840](#); 2010, Nr. [51-2488](#)) ir atsižvelgiant į Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. 3D-339 (Žin., 2007, Nr. [83-3404](#); 2011, Nr. [32-1511](#)) (toliau – Veiksmų programos administravimo taisyklės).

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Bendrosios išlaidos – atlyginimas inžinieriams, architektams, konsultantams ir ekspertams, konsultuojantiems techniniais, technologiniais, ekonominiais, organizaciniais ir teisiniais projekto įgyvendinimo klausimais, kai tokios paslaugos nėra tęstinė veikla, susijusi su juridinio asmens įprastine veikla ir išlaidomis; taip pat su statinio projekto (įskaitant ekspertizę) rengimu susijusios išlaidos, projekto techninio tyrimo, patentų, licencijų ir statybos leidimų įsigijimo išlaidos bei turto, kuriam įsigyti ar sukurti buvo naudota parama, draudimo projekto įgyvendinimo laikotarpiui išlaidos.

Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos reglamente (EB) Nr. 1198/2006, reglamente (EB) Nr. 498/2007, Lietuvos Respublikos žuvininkystės įstatyme (Žin., 2000, Nr. [56-1648](#); 2004, Nr. [73-2527](#)), Veiksmų programos administravimo taisyklėse.

II. PRIEMONĖS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Priemonės tikslas – sukurti modernų, konkurencingą bei efektyvų žvejojimo laivyną.

5. Priemonės uždaviniai:

5.1. pagerinti žvejojimo laivų saugą, darbo ir higienos sąlygas;

- 5.2. pagerinti sanitarines sugautų žuvų laikymo sąlygas, užtikrinant žuvininkystės produktų kokybę ilgesnį laiką;
- 5.3. pakeisti variklius į ekonomiškesnius, mažiau kuro naudojančius;
- 5.4. įdiegti didesnio selektyvumo žvejybos įrankius bei metodus, siekiant sumažinti nepageidaujamą kitų žuvų priegaudą;
- 5.5. sumažinti neigiamą poveikį aplinkai;
- 5.6. apsaugoti laimikį ir įrankius nuo laukinių plėšrūnų.

III. TINKAMI IR NETINKAMI PAREIŠKĖJAI

6. Paramos paraiškas pagal Priemonę (toliau – paramos paraiška) gali teikti žvejybos laivų savininkai ir žvejybos įmonės, vykdančios verslinę žvejybą Baltijos jūros priekrantėje, atviroje Baltijos jūroje ir tolimuosiuose jūrų vandenyse.

7. Pareiškėjas ar pareiškėjo atstovas (kai pareiškėjas – juridinis asmuo) turi būti ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus.

8. Pareiškėjas negali turėti uždelstų įsiskolinimų Lietuvos Respublikos biudžetui, Valstybinio socialinio draudimo fondui (ši nuostata netaikoma asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai).

9. Pareiškėjas laikomas netinkamu paramai gauti ir negali teikti paramos paraiškos, jeigu:

9.1. pareiškėjui yra iškelta byla dėl bankroto arba jis yra likviduojamas;

9.2. pareiškėjui yra priimtas galutinis sprendimas dėl:

9.2.1. pareiškėjo, ketinusio gauti arba gavusio paramą iš Specialiosios žemės ūkio ir kaimo plėtros paramos programos, Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo, Europos žemės ūkio garantijų fondo, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai, Žuvininkystės orientavimo finansinio instrumento, Europos žuvininkystės fondo (toliau – EŽF), paramos sutarties ar paramos skyrimo sąlygų pažeidimo, kai pažeidimo suma lygi arba didesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų). Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo dienos;

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-130](#), 2015-02-27, paskelbta TAR 2015-02-27, i. k. 2015-03075

9.2.2. pareiškėjo įvykdytos nusikalstamos veikos, susijusios su parama iš Specialiosios žemės ūkio ir kaimo plėtros paramos programos, Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo, Europos žemės ūkio garantijų fondo, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai, Žuvininkystės orientavimo finansinio instrumento, EŽF. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą dvejus metus nuo galutinio sprendimo priėmimo.

10. Vieno kvietimo teikti paramos paraiškas metu pareiškėjas gali teikti tik vieną paramos paraišką pagal Priemonę. Jei pirmoji paramos paraiška nėra išregistruota ar atmesta, kita to paties pareiškėjo pateikta paramos paraiška atmetama. Pakartotinai paramos pagal tą pačią Priemonę galima kreiptis kito kvietimo teikti paramos paraiškas metu ir tik įgyvendinus ankstesnįjį EŽF lėšomis finansuojamą projektą, t. y. ne anksčiau kaip pateikus paskutinį mokėjimo prašymą.

IV. TINKAMUMO GAUTI PARAMĄ KRITERIJAI

11. Pareiškėjas paramos paraiškos pateikimo dieną turi atitikti tinkamumo gauti paramą kriterijus, kurie vertinami pagal pateiktus duomenis bei viešuosiuose registruose esančią informaciją.

12. Bendrieji tinkamumo gauti paramą pagal Priemonę kriterijai:

12.1. paramos paraišką teikia pareiškėjas, įvardytas tinkamu pareiškėju pagal šių Taisyklių III skyrių;

12.2. projekte numatyti veiksmai ir išlaidos prisideda prie Taisyklių II skyriuje nurodyto tikslo ir vieno ar kelių uždavinių įgyvendinimo;

12.3. pareiškėjas patvirtina, kad tvarko ir (ar) įsipareigoja tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos

Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

12.4. pateiktame verslo plane, kuris yra nustatytos paramos paraiškos formos sudėtinė dalis, pareiškėjas turi įrodyti, kad jis atitinka ir ateityje atitiks ekonominio gyvybingumo kriterijus pagal Ūkio subjektų, siekiančių pasinaudoti parama pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemones, ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. 3D-79 (Žin., 2010, Nr. [17-813](#));

12.5. pareiškėjas patvirtina ir įsipareigoja užtikrinti, kad išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų;

12.6. pareiškėjas įsipareigoja užtikrinti, kad atliekamos investicijos, kurioms prašoma paramos, atitiks darbo saugos reikalavimus (Techninis reglamentas „Mašinų sauga“, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2000 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 28 (Žin., 2000, Nr. [23-601](#); 2007, Nr. [129-5249](#)), Elektrotechninių gaminių saugos techninis reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos standartizacijos departamento direktoriaus 1999 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. 351/61 (Žin., 1999, Nr. [90-2663](#); 2001, Nr. [54-1932](#));

12.7. pareiškėjas įsipareigoja užtikrinti, kad įgyvendintas projektas atitiks nustatytus gyvūnų gerovės, veterinarijos, higienos, maisto kokybės reikalavimus (šis reikalavimas netaikomas, jei numatytos investicijos neturi įtakos minėtų reikalavimų laikymuisi);

12.8. pareiškėjas įsipareigoja apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniam kaip 5 (penkerių) metų laikotarpiui nuo paramos skyrimo patvirtinimo dienos. Projekto įgyvendinimo laikotarpiui apdrausti turtą draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų didžiausia turto atkuriamąja verte, o įgyvendinus projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas, taip pat pranešti Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) apie įvykusius draudžiamuosius įvykius ir gautinas draudimo išmokas;

12.9. žvejybos laivas, į kurį investuojama, turi priklausyti pareiškėjui nuosavybės teise;

12.10. pareiškėjas įsipareigoja be rašytinio Agentūros sutikimo nekeisti remiamos veiklos pobūdžio, projekto įgyvendinimo reikalavimų ir nuosavybės formos, neparduoti, neįkeisti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto, nenutraukti projekte numatytos vykdyti veiklos, nekeisti projekto įgyvendinimo sąlygų mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo paramos skyrimo patvirtinimo dienos;

12.11. pareiškėjas įsipareigoja nenutraukti modernizuojamo laivo žvejybos veiklos visam laikui ar neperorientuoti jo į kitą ne žvejybos veiklą mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo paramos skyrimo patvirtinimo dienos;

12.12. pareiškėjas užtikrina tinkamą projekto finansavimo šaltinį – skolintas lėšas, paramos lėšas, iš veiklos gautinas ar kitas lėšas. Skolintos lėšos pagrindžiamos kartu su paramos paraiška pateikiant paskolos suteikimo galimybės įrodymo dokumentus. Nustačius, kad pateikti dokumentai nepakankamai įrodo paskolos suteikimo galimybę, Agentūra gali paprašyti pareiškėjo papildomų dokumentų, kuriais būtų įrodoma paskolos suteikimo galimybė. Paskolos sutartis turi būti pateikta tada, kai pareiškėjas turi užtikrinti projekto išlaidų ir (arba) investicijų finansavimą, t. y. paskolos sutartis pateikiama su tuo mokėjimo prašymu, kuriuo yra prašoma apmokėti patirtas išlaidas ir (arba) investicijas panaudojant skolintas lėšas. Agentūra neatsako už kreditoriaus turimų lėšų patikimumą, realumą, prievolių vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bei už kreditoriaus ir paskolos gavėjo įsipareigojimų nevykdymą;

12.13. pareiškėjas neprieštarauja, kad duomenys apie pateiktą paramos paraišką, skirtą paramą būtų viešinami vadovaujantis reglamento (EB) Nr. 498/2007 30 straipsnyje ir 31 straipsnio antros pastraipos d punkte pateiktais reikalavimais;

12.14. pareiškėjas įsipareigoja, kad žvejybos laivas 5 (penkerius) metus nuo paramos skyrimo patvirtinimo dienos nebus išbrauktas iš Bendrijos žvejybos laivyno registro;

12.15. pareiškėjas įsipareigoja teikti projekto įgyvendinimo ataskaitas, vadovaudamasis

Taisyklių 71 punkte nustatyta tvarka.

13. Specialieji tinkamumo gauti paramą pagal Priemonę kriterijai:

13.1. modernizuojamas žvejybos laivas turi būti 5 (penkerių) metų ar senesnis;

13.2. žvejybos laivas paramos paraiškos pateikimo metu yra techniškai tinkamas eksploatuoti;

13.3. turimas Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos patvirtinimas, kad žvejybos laivas atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus;

13.4. laivas įregistruotas Bendrijos žvejybos laivyno registre;

13.5. turimas leidimas užsiimti versline žvejyba.

14. Paramos paraiškos negali būti teikiamos pareiškėjo kartu su partneriais.

V. PARAMOS DYDIS

15. Lėšos Priemonei įgyvendinti skiriamos iš EŽF (75 proc. lėšų –130 329 Eur (vienas šimtas trisdešimt tūkstančių trys šimtai dvidešimt devyni eurai) ir bendrojo finansavimo lėšų, numatytų Lietuvos Respublikos valstybės biudžete (25 proc. – 43 443 Eur (keturiasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt trys eurai)).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-186](#), 2013-03-12, Žin., 2013, Nr. 28-1354 (2013-03-16), i. k. 1132330ISAK003D-186

Nr. [3D-130](#), 2015-02-27, paskelbta TAR 2015-02-27, i. k. 2015-03075

16. Kvietimo teikti paramos paraiškas paramos suma – 173 772 Eur (vienas šimtas septyniasdešimt trys tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt du eurai).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-186](#), 2013-03-12, Žin., 2013, Nr. 28-1354 (2013-03-16), i. k. 1132330ISAK003D-186

Nr. [3D-130](#), 2015-02-27, paskelbta TAR 2015-02-27, i. k. 2015-03075

17. Didžiausia galima paramos projektui suma – 50 394 Eur (penkiasdešimt tūkstančių trys šimtai devyniasdešimt keturi eurai).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-130](#), 2015-02-27, paskelbta TAR 2015-02-27, i. k. 2015-03075

18. Vieno žvejybos laivo modernizavimui per visą 2007–2013 metų laikotarpį skiriama suma negali viršyti kompensacijos už žvejybinės veiklos nutraukimą visam laikui sumos. Ji apskaičiuojama:

18.1.

Laivo kategorija pagal laivo bendrąją talpą (GT)	Eurai
0 < 10	37 980,80/GT + 2000
10 < 25	17 264,00/GT + 62 000
25 < 100	14 501,76/GT + 82 000
100 < 300	9 322,56/GT + 232 000
300 < 500	7 596,16/GT + 382 000
500 ir daugiau	4 143,36/GT + 882 000

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-130](#), 2015-02-27, paskelbta TAR 2015-02-27, i. k. 2015-03075

18.2. laivams, kurių eksploatacijos trukmė yra ilgesnė kaip 20 metų, parama sumažinama 1 proc. už kiekvienus (viršijančius 20 metų) metus;

18.3. žvejybos laivo eksploatacijos trukmė skaičiuojama nuo Bendrijos žvejybos laivyno registre nurodytų žvejybos laivo eksploatacijos pradžios metų iki paramos paraiškos užregistravimo metų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-186](#), 2013-03-12, Žin., 2013, Nr. 28-1354 (2013-03-16), i. k. 1132330ISAK003D-186

19. Kai numatoma modernizuoti laivą:

19.1. tolimuosiuose jūrų vandenyse ar atviroje Baltijos jūroje žvejojančio laivo modernizavimo projektui įgyvendinti gali būti suteikiama iki 40 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų dydžio parama. Likusios projekto tinkamų finansuoti išlaidų dalies (60 proc.) finansavimą turi užtikrinti paramos gavėjas;

19.2. kai žvejybos laivo modernizavimo projekte numatoma tolimuosiuose jūrų vandenyse ar atviroje Baltijos jūroje žvejojančio laivo variklio pakeitimo išlaidos, tokioms išlaidoms finansuoti gali būti suteikiama iki 20 proc. visų tinkamų finansuoti variklio pakeitimo išlaidų dydžio parama. Likusios variklio pakeitimo išlaidų dalies (80 proc.) finansavimą turi užtikrinti paramos gavėjas;

19.3. Baltijos jūros priekrantėje žvejojančio laivo modernizavimo projektui įgyvendinti gali būti suteikiama iki 60 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų dydžio parama. Likusios projekto tinkamų finansuoti išlaidų dalies (40 proc.) finansavimą turi užtikrinti paramos gavėjas;

19.4. kai žvejybos laivo modernizavimo projekte numatoma Baltijos jūros priekrantėje žvejojančio laivo variklio pakeitimo išlaidos, tokioms išlaidoms finansuoti gali būti suteikiama iki 40 proc. visų tinkamų finansuoti variklio pakeitimo išlaidų dydžio parama. Likusios variklio pakeitimo išlaidų dalies (60 proc.) finansavimą turi užtikrinti paramos gavėjas;

VI. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

20. Rengdamas projektą, pareiškėjas gali numatyti visas išlaidas, kurios yra tiesiogiai susijusios ir būtinos projektui įgyvendinti, tačiau iš paramos lėšų bus bendrai finansuojamos tik tinkamos finansuoti projekto išlaidos, nevirsijant nustatyto paramos dydžio ir intensyvumo. Tinkamų finansuoti išlaidų dalį, kurių nepadengia paramos lėšos, pareiškėjas privalo finansuoti pats.

21. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos pagal išlaidų kategorijas, o ne pateikiamos bendra suma. Tinkamų finansuoti išlaidų sumai pagrįsti turi būti pateikiami komerciniai pasiūlymai arba viešai tiekėjų pateikta informacija (internete, reklaminėje medžiagoje ir pan.), jei iki paramos paraiškos pateikimo prekių, paslaugų ar darbų pirkimai neatlikti. Jei pareiškėjas iki paramos paraiškos pateikimo patyrė ir apmokėjo dalį ar visas su projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas, kartu su paramos paraiška pateikiami įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti dokumentai.

22. Tinkamomis finansuoti išlaidomis pripažįstamos:

22.1. išlaidos, būtinos ir tiesiogiai susijusios su projekto vykdymu bei patirtos nuo 2007 m. sausio 1 d.;

22.2. faktiškai padarytos išlaidos, užregistruotos projekto vykdytojo apskaitoje ir pagrįstos dokumentų originalais arba oficialiai patvirtintomis jų kopijomis;

22.3. turtui išperkamąja nuoma įsigyti, kai išperkamąja nuoma įsigytas turtas tampa paramos gavėjo nuosavybe iki projekto įgyvendinimo pabaigos;

22.4. įsigijamos prekės yra naujos, nenaudotos, atitinkančios Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatytus reikalavimus (pvz., sertifikuotos).

23. Pagal Priemonę finansuojamos išlaidos, atitinkančios šias išlaidų kategorijas:

23.1. žvejybos laivo įrenginių, įrangos modernizavimo ir įsigijimo (pvz.: už borto iškritusiems žmonėms aptikti ir ištraukti skirtoms sistemoms įsigyti, įsigyti prietaisams, padedantiems padidinti įgulos saugumą laive, įgulos gyvenamosioms ir darbo patalpoms tobulinti skirtos išlaidos, konteneriams, skirtiems higieniškam sužvejotų žuvų laikymui, įrengti);

23.2. žvejybos laivo variklio pakeitimo;

23.3. žvejybos įrankių pakeitimo įsigyjant naujus;

23.4. projekto bendrosios išlaidos. Finansuojama bendrųjų išlaidų dalis gali sudaryti iki 10 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų;

23.5. projekto viešinimo išlaidos.

24. Variklio pakeitimo ir žvejybos įrankių pakeitimo išlaidoms taikomi reikalavimai:

24.1. variklio pakeitimo išlaidoms (vienam laivui vieną kartą per 2007–2013 metų laikotarpį) taikomi reikalavimai:

24.1.1. laivų, kurių bendras ilgis ne didesnis kaip 12 metrų ir kurie nenaudoja traukiamųjų žvejybos įrankių, išvardytų 2003 m. gruodžio 30 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 26/2004 dėl Bendrijos žvejybos laivyno registro (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 4 skyrius, 7 tomas, p. 3), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2006 m. gruodžio 6 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1799/2006 (OL 2006 L 341, p. 26), I priedo 3 lentelėje, naujasis variklis turi būti tokios pat arba mažesnės nei senojo variklio galios;

24.1.2. laivų, kurių bendrasis ilgis yra mažesnis kaip 24 metrai, išskyrus Taisyklių 24.1.1 punkte nurodytus laivus, naujojo variklio galia turi būti bent 20 proc. mažesnė už senojo variklio galią;

24.1.3. tralerių, kurių bendras ilgis yra didesnis kaip 24 metrai, naujojo variklio galia turi būti bent 20 proc. mažesnė už senojo variklio galią. Tokiam laivui turi būti taikomas reglamento (EB) Nr. 1198/2006 21 straipsnio f punkte nurodytas pagalbos ir restruktūrizavimo planas. Toks laivas turi pakeisti naudojamą žvejybos būdą į mažiau kuro naudojančią;

24.1.4. variklio galios sumažinimas ne mažiau kaip 20 proc. gali būti pasiektas laivų grupės, susidedančios iš ne daugiau kaip 10 laivų, atžvilgiu. Visi tokie pat grupei priklausantys laivai turi būti atskirai identifikuoti, veikti tuose pačiuose valdymo rajonuose ir naudoti tokius pat pagrindinius žvejybos įrankius, kaip išvardyta 2001 m. liepos 25 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 1639/2001, nustatančio Bendrijos minimalią ir išplėstinę duomenų rinkimo žuvininkystės sektoriuje programas bei nustatančio išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1543/2000 taikymo taisykles (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 4 skyrius, 5 tomas, p. 161), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2004 m. rugpjūčio 27 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1581/2004 (OL 2004 L 289, p. 6), III priedėlyje (C skirsnyje). Tokiu atveju laivo, kuriam modernizuoti teikiama parama, savininkas turėtų pateikti dokumentus, kuriais būtų pagrindžiama, kad pakeitus jo laivo senąjį variklį nauju, bendras žvejybos grupės pajėgumas būtų sumažintas ne mažiau kaip 20 proc.;

24.2. žvejybos įrankių keitimas (vienam laivui vieną kartą per 2007–2013 metų laikotarpį) galimas:

24.2.1. siekiant užtikrinti atitiktį naujiems techniniams selektyvumo reikalavimams pagal Bendrijos teisę. Pagalba gali būti teikiama iki tos datos, kai reikalavimai tampa privalomi, arba išimties tvarka trumpu laikotarpiu po tos datos, kuri gali būti nustatyta atitinkamais Bendrijos teisės aktais;

24.2.2. siekiant sumažinti žvejybos poveikį neverslinio dydžio žuvis;

24.2.3. siekiant užtikrinti žvejybos įrankių selektyvumą, kai nauji žvejybos įrankiai yra selektyvesni ir atitinka pripažintus aplinkos apsaugos reikalavimus ir praktiką, griežtesnius už Bendrijos teisėje nustatytus reguliavimo įsipareigojimus.

25. Netinkamos finansuoti išlaidos:

25.1. neatitinkančios Taisyklių 22–24 punktų nuostatų;

25.2. žvejybos laivų statybos arba triumų didinimo;

25.3. žuvies sugavimo galimybių gerinimo ir didinimo (pvz.: automatinio jauko užmovimo ant kabliukų įtaisams įsigyti, įtaisams, leidžiantiems greičiau ištraukti žvejybos įrankius iš jūros, prietaisams, lokatoriams įsigyti, padedantiems aptikti žuvų telkinius ir juos sužvejoti, žuvų apdorojimo įrenginiams įsigyti, įrenginiams, padedantiems laive apdoroti ir laikyti daugiau žuvų, įsigyti);

25.4. trumpalaikio turto įsigijimo;

25.5. palūkanų mokėjimo;

25.6. netiesiogiai susijusios su projektu;

25.7. draudimo įmokų (pasibaigus projekto įgyvendinimo laikotarpiui);

25.8. atliktos nesilaikant pirkimų procedūrų, numatytų Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 3D-304 (Žin., 2007, Nr. [69-2750](#); 2009, Nr. [124-5348](#));

25.9. einamosios veiklos ir remonto;

Papildyta punktu:

Nr. [3D-186](#), 2013-03-12, Žin., 2013, Nr. 28-1354 (2013-03-16), i. k. 1132330ISAK003D-186

25.10. skirtos žvejybos laivo įrenginių, įrangos modernizavimui ar įsigijimui, kuris yra privalomas pagal Bendrijos teisę. Parama gali būti teikiama iki tos datos, kai reikalavimai šiems veiksams tampa privalomi pagal Bendrijos teisę arba jei numatomas atlikti/atliktas žvejybos laivo įrenginių, įrangos modernizavimas ar įsigijimas atitinka reikalavimus ir praktiką, akivaizdžiai viršijančius Bendrijos teisėje nustatytuosius.

Papildyta punktu:

Nr. [3D-186](#), 2013-03-12, Žin., 2013, Nr. 28-1354 (2013-03-16), i. k. 1132330ISAK003D-186

26. Pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kurį pareiškėjas (paramos gavėjas) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. [35-1271](#)) turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM pareiškėjas (paramos gavėjas) į atskaitą neįtraukė) yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų.

VII. KVIETIMAS TEIKTI PARAMOS PARAIŠKAS

27. Kvietimai teikti paramos paraiškas skelbiami ir paramos paraiškos priimamos pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu tvirtinamą paramos paraiškų priėmimo grafiką.

28. Skelbimas apie paramos paraiškų priėmimą spausdinamas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, regioninėje spaudoje, atsižvelgiant į galimą projektų įgyvendinimo vietą, bei pateikiamas Agentūros interneto tinklalapyje (www.nma.lt).

VIII. PARAMOS PARAIŠKOS PILDYMAS, TEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

29. Paramos paraiškos forma ir kartu su paramos paraiška teikiamų dokumentų sąrašas pateikiami šių Taisyklių 1 priede. Pareiškėjas kartu su paramos paraiška gali pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, jo manymu, gali būti svarbūs vertinant projektą.

30. Paramos paraiškas iš pareiškėjų priima ir registruoja Agentūra, kurios teritorinių padalinių adresai nurodyti interneto tinklalapyje (www.nma.lt).

31. Paramos paraiška ir pridedami dokumentai turi būti pateikti asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu ir t. t.) arba kitais adresais pateiktos paramos paraiškos ir pridedami dokumentai nepriimami.

32. Paramos paraiškos, pateiktos pasibaigus kvietime teikti paramos paraiškas nurodytam paramos paraiškų priėmimo terminui, nepriimamos.

33. Paramos paraiška turi būti pateikta spausdintine forma (užpildyta kompiuteriu). Ranka užpildytos paramos paraiškos nebus registruojamos ir vertinamos.

34. Turi būti pateikiamas vienas paramos paraiškos originalo egzempliorius ir prie paramos paraiškos pridedamų dokumentų (originalų ir (arba) notaro patvirtintų dokumentų nuorašų) komplektas. Jeigu pareiškėjas negali palikti dokumento originalo, jis turi pateikti originalą ir kopiją, kurios atitiktis originalui patikrinama pirminio tikrinimo metu ir originalas grąžinamas pareiškėjui. Paramos paraiška su pridedamais dokumentais turi būti įsegta į segtuvą.

35. Paramos paraiška ir kartu su paramos paraiška pateikiami dokumentai turi būti užpildyti lietuvių kalba (teikiant pridedamus dokumentus užsienio kalba, turi būti pateiktas ir dokumentų vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas į lietuvių kalbą turi būti patvirtintas kompetentingos įstaigos, kuri atliko vertimo paslaugą). Kita kalba užpildytos paramos paraiškos nepriimamos. Pareiškėjas (kai pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovas) arba jo įgaliotas asmuo privalo pasirašyti kiekvieną paramos paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų lapą.

36. Paramos paraišką pateikusiam pareiškėjui įteikiamas paramos paraiškos įregistravimo patvirtinimo raštas.

37. Užregistravus paramos paraišką, pareiškėjas gali teikti papildomą informaciją, jei jos pareikalauja Agentūra. Į papildomą informaciją, kurią pareiškėjas pateikia savo iniciatyva (išskyrus

Taisyklių 38 punkte numatytas išimtis), neatsižvelgiama.

38. Pareiškėjas, esant svarbioms aplinkybėms, be paklausimo gali pateikti papildomą informaciją, lemiančią objektyvų paramos paraiškos vertinimą, jei dėl objektyvių priežasčių negalėjo jos pateikti kartu su paramos paraiška (pvz.: pasikeitę tiesioginio ryšio duomenys, pateikiami banko dokumentai, atlikta nekilnojamojo turto teisinė registracija, įvyko sandoris, kuris nenumatytas verslo plane, bet turintis įtakos ūkio subjekto ekonominiam gyvybingumui, kiti dokumentai, turintys įtakos ekonominiam gyvybingumui ar tinkamumui gauti paramą ir pan.).

39. Po paramos paraiškos pateikimo keisti paramos paraiškoje nurodytų investicijų ir didinti prašomos paramos sumos negalima. Papildomi dokumentai gali būti pateikiami iki paramos paraiškos tinkamumo vertinimo pabaigos. Pateikiant papildomus dokumentus būtina raštu nurodyti priežastis, lėmusias dokumentų nepateikimo faktą.

40. Po paramos paraiškos užregistravimo pareiškėjas turi teisę raštu pranešti Agentūrai apie pateiktos paramos paraiškos atšaukimą. Pareiškėjo prašymu išregistruota paramos paraiška nebus toliau administruojama. Į vėlesnius pareiškėjo prašymus toliau administruoti paramos paraišką neatsižvelgiama.

41. Informacija apie užregistruotas paramos paraiškas skelbiama Agentūros interneto tinklalapyje (www.nma.lt), nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paramos paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą.

IX. PARAMOS PARAIŠKOS VERTINIMAS IR PARAMOS SKYRIMO PATVIRTINIMAS

42. Paramos paraiškos vertinimą Agentūra turi atlikti per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo jos įregistravimo dienos. Paraiškos vertinimas organizuojamas vadovaujantis Veiksmų programos administravimo taisyklėmis.

43. Paramos paraiškos tinkamumo skirti paramą vertinimo metu yra nustatoma, ar paramos paraiška yra tinkama finansuoti, tinkamų finansuoti išlaidų dydis ir (arba) didžiausias paramos dydis, suapvalintas iki sveikųjų skaičių. Tinkamų finansuoti išlaidų dalį, kurių nepadengia paramos lėšos, pareiškėjas privalo finansuoti pats.

44. Paramos paraiškos vertinimo metu pareiškėjui gali būti siunčiami paklausimai dėl papildomų duomenų ir (ar) dokumentų pateikimo, kreipiamasi į kitas institucijas dėl papildomos informacijos pateikimo, pasitelkiami nepriklausomi ekspertai ir (arba) atliekamos patikros vietoje. Tokiais atvejais paramos paraiškos vertinimas atitinkamai pratęsimas paklausimo pareiškėjui išsiuntimo ir atsakymo gavimo, prašymo dėl papildomos informacijos kitoms institucijoms pateikimo ir atsakymo gavimo, ekspertų atliekamo vertinimo ar patikros vietoje atlikimo laikotarpiui.

45. Tuo atveju, kai užregistruotose paramos paraiškose visa pareiškėjų prašoma paramos suma viršija planuojamą paskirstyti paramos sumą, Agentūra pirmiausia atlieka paramos paraiškų pirmumo vertinimą ir sugrupuoja paramos paraiškas pagal paramos paraiškų pirmumo vertinimo kriterijus. Paramos paraiškų pirmumo vertinimo metu siekiama nustatyti, kurios iš užregistruotų paramos paraiškų geriausiai atitinka Priemonės pirmumo vertinimo kriterijus. Paramos paraiškos pirmumo vertinimas atliekamas vadovaujantis paramos paraiškoje ir (arba) jos prieduose pateiktais duomenimis. Jeigu paramos paraiškoje ar jos prieduose nėra duomenų, leidžiančių nustatyti pareiškėjo atitiktį pirmumo vertinimo kriterijui, laikoma, kad pareiškėjas jo neatitinka. Paramos paraiškų pirmumo vertinimo kriterijai:

Eil. Nr.	Kriterijus	Balai
1.	Projektams, skirtiems saugumo, darbo ir higienos, laimikio apdorojimo įrangos ir saugojimo sąlygoms gerinti.	30
2.	Projektams, kuriais planuojama įdiegti laive naujas technologijas	20
3.	Naujesnių žvejybos laivų modernizavimas:	
3.1.	iki 20 metų;	20

Eil. Nr.	Kriterijus	Balai
3.2.	daugiau kaip 20 metų	10
4.	Projektams, kurie susiję su laivų variklių keitimu į naujus	15
5.	Projektams, kuriais siekiama diegti didesnio selektyvumo žvejybos metodus	15

46. Paramos paraiškos, geriausiai atitinkančios pirmumo vertinimo kriterijus (surinkusios daugiausiai vertinimo balų) ir kurioms pakanka planuojamos paskirstyti paramos sumos, yra teikiamos tinkamumo skirti paramą vertinimui. Paramos paraiškos, kurių tinkamumo skirti paramą vertinimas neatliekamas, atmetamos ir Agentūra informuoja pareiškėją darbo tvarkos aprašuose nustatyta tvarka.

47. Tuo atveju, kai užregistruotose paramos paraiškose visa pareiškėjų prašoma paramos suma yra mažesnė arba lygi planuojamai paskirstyti paramos sumai, paramos paraiškų pirmumo vertinimas netaikomas.

48. Sprendimą dėl paramos skyrimo / neskystimo priima ir patvirtina Agentūra, vadovaudamasi darbo procedūrų aprašuose nustatyta tvarka. Agentūra apie patvirtintą sprendimą dėl paramos skyrimo ar neskystimo informuoja paramos gavėją (pareiškėją) Veiksmų programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka. Patvirtinus sprendimą dėl paramos skyrimo, pareiškėjas tampa paramos gavėju. Paramos sutartis nesudaroma.

49. Informacija apie paramos gavėjus, nurodant paramos gavėjo pavadinimą, projekto pavadinimą ir skirtą paramos sumą, skelbiama Agentūros interneto tinklalapyje (www.nma.lt).

X. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO NUOSTATOS

50. Projektas turi būti pradėtas įgyvendinti ne vėliau kaip per 6 (šešis) mėnesius ir įgyvendintas per 12 (dvylika) mėnesių nuo sprendimo skirti paramą patvirtinimo dienos, bet ne vėliau kaip iki 2015 m. gruodžio 31 d.

51. Priemonei taikomas sąskaitų apmokėjimo arba išlaidų kompensavimo būdas. Išperkamosios nuomos būdu įgyjamam turtui taikomas tik išlaidų kompensavimo būdas.

52. Sąskaitų apmokėjimo būdas gali būti taikomas projektams, kuriems įgyvendinti paramos gavėjas sudaro darbų, paslaugų teikimo arba prekių tiekimo sutartis su rangovais, paslaugų teikėjais arba prekių tiekėjais. Pagal sąskaitų apmokėjimo būdą paramos gavėjas patikrina kiekvieną rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo pateiktą sąskaitą, jos atitiktį rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarties sąlygoms, patikrina ir priima atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar pateiktas prekes ir, priėmęs sąskaitą, kaip tinkamą apmokėti, bei apmokėjęs nuosavo indėlio dalį, pateikia ją Agentūrai kartu su mokėjimo prašymu bei reikalaujamais dokumentais.

53. Taikant išlaidų kompensavimo būdą, paramos gavėjas pradeda įgyvendinti projektą iš savo lėšų ir teikia Agentūrai mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja projekto įgyvendinimo metu patirtas ir apmokėtas išlaidas, pridėdamas išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus ir (arba) jų kopijas, patvirtintas paramos gavėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei toks turimas).

54. Paramos lėšos paramos gavėjui išmokamos Veiksmų programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka ir terminais. Paramos gavėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas (kai taikomas sąskaitų apmokėjimo būdas) nuo lėšų gavimo į atsiskaitomąją sąskaitą išmokėti gautas lėšas rangovui, paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui ir išsiųsti Agentūrai pranešimą apie apmokėjimą, pridėdamas išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus.

55. Paramos gavėjų atsiskaitymai su tiekėjais turi vykti tik per finansines institucijas.

56. Paramos gavėjai pirkimus privalo vykdyti vadovaudamiesi Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo

taisyklėmis.

XI. MOKĖJIMO PRAŠYMO TEIKIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKA

57. Paramos gavėjas po kiekvieno projekto įgyvendinimo etapo, kaip numatyta paramos paraiškoje, pateikia nustatytos formos mokėjimo prašymą (Taisyklių 2 priedas).

58. Mokėjimo prašymo forma ir informacija apie pridedamus dokumentus pateikiama Agentūros interneto svetainėje (www.nma.lt).

59. Paramos gavėjas mokėjimo prašymą turi pateikti spausdintine forma ir užpildytą lietuvių kalba. Prie mokėjimo prašymo pridedamus dokumentus paramos gavėjas taip pat privalo pateikti lietuvių kalba (teikiant pridedamus dokumentus užsienio kalba, turi būti pateiktas pridedamų dokumentų vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas į lietuvių kalbą turi būti patvirtintas kompetentingos įstaigos, kuri atliko vertimo paslaugą).

60. Paramos gavėjas turi įsitikinti, kad jo pateiktas mokėjimo prašymas yra tinkamai sukomplektuotas. Pridedami visi reikalaujami dokumentai. Kartu su mokėjimo prašymu paramos gavėjas pateikia ataskaitinio laikotarpio išlaidų pagrindimo, išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus ir (arba) jų patvirtintas kopijas, kaip nustatyta šiose Taisyklėse. Visos projekto išlaidos turi būti patvirtintos išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo (Žin., 2001, Nr. [99-3515](#)) 13 straipsnyje nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, ir kitais dokumentais.

61. Paramos gavėjas turi pateikti mokėjimo prašymo originalą ir pridedamų dokumentų (originalų ir (arba) notaro patvirtintų dokumentų nuorašų) komplektą. Jeigu paramos gavėjas negali palikti dokumento originalo, jis turi pateikti originalą ir kopiją, kurios atitiktis originalui patikrinama pirminio tikrinimo metu ir originalas gražinamas paramos gavėjui.

62. Mokėjimo prašymus kartu su reikalaujamais dokumentais iš paramos gavėjų priima ir registruoja pagal projekto įgyvendinimo vietą Agentūra, kurios teritorinių padalinių adresai nurodyti interneto tinklalapyje (www.nma.lt).

63. Mokėjimo prašymai turi būti pateikti laiku (paramos paraiškoje numatytais terminais), asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, faksu arba elektroniniu paštu) arba kitais adresais pateikti mokėjimo prašymai nebus priimami.

64. Paramos gavėjas gali pateikti iki 3 (trių) mokėjimo prašymų (įskaitant ir paskutinį mokėjimo prašymą).

65. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikomos sankcijos, numatytos šių Taisyklių XIII skyriuje.

66. Jeigu paramos gavėjas dėl pateisinamų priežasčių nori pratęsti mokėjimo prašymo pateikimo terminą, jis iki paramos paraiškoje nustatyto termino pabaigos turi Agentūrai pateikti argumentuotą prašymą dėl termino pratęsimo.

67. Mokėjimo prašymą pateikus pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, paramos gavėjas turi Agentūrai raštu paaiškinti vėlavimo priežastis ir pateikti vėlavimo priežasties pagrindimo dokumentus.

68. Baigęs įgyvendinti projektą, paramos gavėjas pateikia Agentūrai galutinį mokėjimo prašymą, kuriame deklaruoja visas per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo patirtas ir apmokėtas tinkamas finansuoti išlaidas.

69. Agentūra turi įvertinti mokėjimo prašymą ir paramos lėšas užsakyti per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo užregistravimo Agentūroje dienos. Į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų paramos gavėjui bei patikrų vietoje atlikimo laikas. Mokėjimo prašymai vertinami, paramos lėšos užsakomos ir išmokamos Veiksmų programos administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

XII. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR TIKRINIMAS

70. Pateikus mokėjimo prašymą gali būti atliekama patikra vietoje. Apie patikras vietoje

paramos gavėjams pranešama iš anksto, jeigu toks išankstinis paramos gavėjo informavimas neturės neigiamos įtakos patikros vietoje rezultatams.

71. Vadovaujantis Veiksmų programos administravimo taisyklėmis paramos gavėjas 5 (penkerius) metus nuo paramos skyrimo patvirtinimo dienos per 3 (tris) mėnesius, pasibaigus kiekvieniems kalendoriniams metams, Agentūrai teikia projekto įgyvendinimo ataskaitą. Ataskaitos forma pateikiama Agentūros interneto tinklalapyje (www.nma.lt).

72. Jokie su Agentūra raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto projekto įgyvendinimo, keičiantys projekto apimtį, projekto investicijas, paramos dalių išdėstymą bei dydį, mokėjimo prašymų pateikimo tvarką, ir pakeitimai, pratęsiantys projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys projektą ar paramos paraiškoje nustatytus paramos gavėjo įsipareigojimus, yra neleidžiami. Paramos gavėjas privalo raštu informuoti Agentūrą apie visus su projektu susijusius pakeitimus.

73. Jei kilo poreikis keisti projektą, paramos gavėjas privalo raštu pateikti Agentūrai prašymą pakeisti projektą ir kartu su prašymu pateikti visą informaciją ir dokumentus, kuriais pagrindžiamas šis prašymas.

74. Agentūra, gavusi paramos gavėjo prašymą pakeisti projektą, įvertina prašymo aplinkybes ir priima sprendimą dėl paramos gavėjo prašymo bei raštu informuoja paramos gavėją. Priimdama sprendimą dėl projekto keitimo Agentūra turi užtikrinti Taisyklių 50 punkto įgyvendinimą.

75. Su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai turi būti saugomi mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo paramos skyrimo patvirtinimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. [107-2389](#); 2004, Nr. 57-1982) ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 (Žin., 2011, Nr. [88-4230](#)). Dokumentai turi būti prieinami Ministerijos, Agentūros, Europos Komisijos ir Europos Audito rūmų įgaliotiems atstovams.

76. Paramos gavėjas privalo saugoti:

76.1. išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentų originalus, taip pat mokėjimo prašymų kopijas;

76.2. pirkimų vykdymo dokumentų originalus arba kopijas.

77. Paramos gavėjas turi sudaryti paramos paraiškos bylą dokumentams, nurodytiems šių Taisyklių 76 punkte, arba jų kopijoms saugoti.

78. Įgyvendindamas projektą, paramos gavėjas turi imtis informavimo ir viešinimo priemonių Pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programą suteiktos paramos viešinimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. 3D-232 (Žin., 2008, Nr. [48-1794](#); 2010, Nr. [31-1457](#)).

XIII. SANKCIJOS

79. Paramos gavėjui nesilaikant ar pažeidžiant paramos skyrimo sąlygas, numatomos taikyti sankcijos – paramos dydžio sumažinimas, paramos teikimo nutraukimas ir (arba) paramos grąžinimas, kai išmokėta dalis ar visa paramos suma.

80. Paramos dydžio sumažinimas taikomas:

80.1. jeigu Agentūra patikrų vietoje metu nustato reikalavimų neatitinkančių išlaidų;

80.2. pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą (terminas nurodomas paramos paraiškoje), išskyrus Taisyklių 81.1 punktą, bet ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo paramos paraiškoje nustatyto termino pabaigos, paramos suma mažinama 0,5 proc. už kiekvieną pavėluotą darbo dieną (ši sankcija netaikoma, kai mokėjimo prašymas pateikiamas pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių);

80.3. jeigu projekto išlaidos patiriamos nesilaikant šių Taisyklių 56 punkte nurodytos tvarkos.

81. Paramos teikimas nutraukiamas ir (arba) parama grąžinama, kai išmokėta dalis ar visa paramos suma, jei paramos gavėjas:

81.1. nepateikia mokėjimo prašymo per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo paramos paraiškoje nustatyto termino pabaigos;

81.2. nepradėjo vykdyti projekto per 6 (šešis) mėnesius ir (arba) nebaigė vykdyti projekto per 12 (dvylika) mėnesių nuo sprendimo skirti paramą patvirtinimo dienos;

81.3. nustojo vykdyti projektą, negali pasiekti paramos paraiškoje nustatytų projekto uždavinių, tikslų;

81.4. negrąžina Agentūrai klaidingai apskaičiuotos ir pervestos į atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumos;

81.5. neužtikrina, kad išlaidos, kurioms finansuoti buvo prašoma paramos, nebūtų finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų;

81.6. nevykdo gautos paramos viešinimo;

81.7. nevykdo reguliarios projekto įgyvendinimo stebėsenos, kad užtikrintų projekto įgyvendinimą, kaip numatyta paraiškoje ir (arba) verslo plane;

81.8. yra bankrutuojantis arba likviduojamas projekto įgyvendinimo metu;

81.9. prieštarauja, kad duomenys apie skirtą paramą būtų viešinami visuomenės informavimo tikslais pagal reglamento (EB) Nr. 498/2007 30 straipsnį ir 31 straipsnio antrosios pastraipos d punktą;

81.10. per 5 (penkerių) metų laikotarpį nuo sprendimo skirti paramą patvirtinimo dienos be rašytinio Agentūros sutikimo pakeičia remiamos veiklos pobūdį, projekto įgyvendinimo reikalavimus ir nuosavybės formą, parduoda, įkeičia ar kitaip perleidžia kitam asmeniui už paramos lėšas įgytą turtą, nutraukia projekte numatytą vykdyti veiklą, pakeičia projekto įgyvendinimo sąlygas;

81.11. nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę tai daryti, atlikti patikros vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po paramos suteikimo;

81.12. nepateikia arba pateikia neteisingą informaciją, arba nuslepia informaciją, kuri galėjo turėti reikšmės priimant sprendimą dėl paramos suteikimo arba turinčią reikšmės tinkamai projekto įgyvendinimo kontrolei;

81.13. nevykdo įsipareigojimų, prisiimtų teikiant paramos paraišką;

81.14. vykdydamas projektą, pažeidė kitų ES ar Lietuvos Respublikos teisės aktų, susijusių su projekto įgyvendinimu, reikalavimus.

XIV. APSKUNDIMO TVARKA

82. Pareiškėjai (paramos gavėjai), nesutinkantys su Agentūros, Ministerijos sprendimais, veiksmais arba neveikimu, susijusiais su paramos paraiškos, mokėjimo prašymo administravimu ir (arba) įgyvendinamo projekto administravimu, gali juos apskusti Veiksmų programos administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

XV. INFORMACIJOS TEIKIMAS

83. Informacija ir paaiškinimai dėl paramos skyrimo suteikiami telefonais, nurodytais Agentūros interneto tinklalapyje www.nma.lt, elektroninio pašto adresu info@nma.lt.

84. Klausiant faksu ar elektroniniu paštu turi būti pateikiama aiški nuoroda į Veiksmų programos priemonės pavadinimą, klausiančiojo vardas ir pavardė arba juridinio asmens pavadinimas ir telefonas.

85. Atsakymai į klausimus, kurie gali būti aktualūs daugeliui potencialių pareiškėjų, skelbiami Agentūros tinklalapyje (www.nma.lt).

86. Informacija apie paraišką vertinančius asmenis neteikiama.

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-804](#), 2012-10-18, Žin., 2012, Nr. 123-6211 (2012-10-23), i. k. 1122330ISAK003D-804

Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų
veiksmų programos pirmosios prioritetinės krypties
„Jūrų žvejybos laivyno pritaikymo priemonės“
priemonės
„Žvejybos laivų modernizavimas“ supaprastintųjų
įgyvendinimo taisyklių
1 priedas

(Paramos paraiškos forma)

[illegible]

(pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo) vardas, pavardė)

Adresas (Nurodoma pareiškėjo gyvenamoji vieta (įmonės buveinės adresas), telefonas, faksas, el. paštas, kuriuo bus galima susisiekti su pareiškėju paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)	
Savivaldybės pavadinimas:	
Seniūnijos pavadinimas:	
Gyvenamosios vietovės pavadinimas: (įmonės buveinės adresas)	
Gatvės pavadinimas:	
Namo Nr.	
Buto Nr.	
Pašto indeksas:	
Telefono Nr.	
Fakso Nr.	
El. paštas:	
Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paramos paraiškos administravimo eigą?	
Pastaba. Užpildykite vieną arba abu langelius.	
Paštu	☐
Elektroniniu paštu	☐

Pareiškėjo (jei pareiškėjas juridinis asmuo – atstovo)
arba jo įgalioto asmens parašas

Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie
Žemės ūkio ministerijos

PARAMOS PARAIŠKA
PAGAL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ
PROGRAMOS PIRMOSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES „JŪRŲ ŽVEJYBOS LAIVYNO
PRITAIKYMO PRIEMONĖS“ PRIEMONĘ „ŽVEJYBOS LAIVŲ MODERNIZAVIMAS“

Nr. _____
(data)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1. Pareiškėjo pavadinimas	<i>(Nurodomas paramos paraišką teikiančios įmonės, įstaigos, organizacijos ar kito juridinio ar fizinio asmens pavadinimas pagal registracijos pažymėjimo arba pagal fizinio asmens tapatybės patvirtinimo dokumento duomenis)</i>	
2. Pareiškėjo teisinė forma	<i>(Nurodoma pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)</i>	
3. Pareiškėjo rekvizitai	Subjekto kodas <i>(Nurodomas juridinio asmens registracijos kodas)</i>	
	Tel.	
	Faksas	
	El. p. adresas	
	Pareiškėjo bankas	
	Banko kodas	
	Sąskaitos numeris	
4. PVM mokėjimas	☐ PVM mokėtojas PVM mokėtojo kodas:	

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

1. Prioritetinė kryptis	Jūrų žvejybos laivyno pritaikymo priemonės
2. Priemonė	Žvejybos laivų modernizavimas
3. Žvejybos rajonas	Baltijos jūros priekrantė ☐ Atviroji Baltijos jūra ☐ Tolimieji jūrų vandenys ☐
4. Projekto pavadinimas	<i>(Nurodomas projekto, kuriam įgyvendinti prašoma paramos, pavadinimas)</i>
5. Modernizuojamo žvejybos laivo duomenys	<i>(Nurodomas laivo, kurį numatoma modernizuoti, duomenys: metai, registracijos data, registracijos numeris, bendroji talpa ir kt.)</i>
6. Projekto įgyvendinimo vieta <i>(duomenys patikrai vietoje atlikti)</i>	Savivaldybės pavadinimas: Įmonės buveinės adresas: Gatvės pavadinimas: Namo Nr. Buto Nr.

Pareiškėjo (jei pareiškėjas juridinis asmuo – atstovo)
arba jo įgalioto asmens parašas _____

7. Bendra projekto vertė su PVM, Eur	(Nurodoma bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis su PVM, eurai)
8. Bendra projekto vertė be PVM, Eur	(Nurodoma bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis be PVM, eurai)
9. Prašoma paramos suma, Eur	(Nurodoma prašoma paramos suma, eurai)
10. Planuojama projekto įgyvendinimo pradžia	(Projekto įgyvendinimo pradžia po paramos paraiškos pateikimo, kaip nurodyta verslo plane ir (arba) projekto aprašyme (išskyrus prieš paramos paraiškos pateikimą padarytas išlaidas))
11. Planuojama projekto įgyvendinimo pabaiga	(Projekto įgyvendinimo pabaiga (paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai data))
12. Projekto įgyvendinimo etapai: (pildoma, jei planuojama projektą įgyvendinti keliais etapais)	Planuojami projekto įgyvendinimo etapai ir prašoma paramos suma, Eur: ☐ Pirmojo etapo pabaiga _ _ _ _ _ _ _ _ (nurodomi metai ir mėnuo) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ (nurodoma prašoma paramos suma, Eur) ☐ Antrojo etapo pabaiga _ _ _ _ _ _ _ _ (nurodomi metai ir mėnuo) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ (nurodoma prašoma paramos suma, Eur) ☐ N-tojo etapo pabaiga _ _ _ _ _ _ _ _ (nurodomi metai ir mėnuo) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ (nurodoma prašoma paramos suma, Eur)
13. Projekto vadovas (pildyti, jei tai ne pareiškėjas)	(Pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto įgyvendinimo priežiūrą ir ataskaitų rengimą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.)
14. Esama situacija	(Kokioms problemoms spręsti reikalingas projektas, kodėl ir kam reikalingi projekto rezultatai, kodėl pasirinktas būtent toks problemos sprendimo būdas, kokia šiuo metu vykdoma veikla)
15. Projekto atitiktis Priemonės tikslams ir uždaviniams	(Kaip projektas atitinka Priemonės tikslus ir uždavinius)
16. Atlikti projekto darbai	(Kokie projekto parengimo darbai jau atlikti)

Pareiškėjo (jei pareiškėjas juridinis asmuo – atstovo)
arba jo įgalioto asmens parašas _____

17. Kokioms problemoms spręsti reikalingas projektas, kodėl ir kam reikalingi projekto rezultatai	(Kur ir kaip bus realizuojami projekto rezultatai)
18. Kita svarbi informacija	

III. VERSLO PLANAS

1. INFORMACIJA APIE TURIMĄ ILGALAIKĮ MATERIALŲJŲ TURĄ

Turto objektas	Objekto registracijos Nr.	Pagaminimo metai	Įkeistas ar numatomas įkeisti turtas (kam, kokių tikslų)	Ar ilgalaikis materialusis turtas priklauso nuosavybės teise?	Teisėtą turto valdymą patvirtinantys dokumentai
Laivai					
Kita					

2. INFORMACIJA APIE GAMYBĄ, PARDAVIMUS, PAJAMAS

(Produkcijos / veiklos kiekis matuojamas vnt., t, m³ ir t. t., vidutinė parduodamo vieneto kaina matuojama Eur už vnt., t, m³ ir t. t., pardavimų pajamos ir atsargų vertė metų pabaigoje matuojama Eur. Vertės pateikiamos be PVM. Pareiškėjai, neiškreipdami informacijos pateikimo esmės, atsižvelgdami į aplinkybes, gali keisti pateiktų eilučių kiekį, koreguoti pavadinimus, pvz., vietoj „Pagaminta per laikotarpį“ rašyti „Suteikta paslaugų per laikotarpį“ ir pan.)

Nr.	Veikla/Produkcija	Mato vnt.	Praėję ataskaitiniai metai	Ataskaitiniai metai
			20..	20..
1.	1. Veikla / Produkcija 1 (įrašoma 1 veikla / produkcija)			
1.1.	Pagaminta / sugauta produkcijos, t			
1.2.	Parduota produkcijos, t			
1.3.	Vidutinė pardavimo kaina, Eur už t			
1.4.	Pardavimo pajamos, Eur (1.2*1.3)			
1.5.	Pardavimo savikaina, Eur			
n.	Veikla / Produkcija n (įrašoma n veikla / produkcija)			
1.1.	Pagaminta / sugauta produkcijos, t			
1.2.	Parduota produkcijos, t			
1.3.	Vidutinė pardavimo kaina, Eur už t			
1.4.	Pardavimo pajamos, Eur (1.2*1.3)			
1.5.	Pardavimo savikaina, Eur			
	Iš viso pagaminta / sugauta produkcijos: (1.1+...+n.1)			

Pareiškėjo (jei pareiškėjas juridinis asmuo – atstovo) arba jo įgalioto asmens parašas _____

	Iš viso parduota produkcijos, t: (1.2+..+n.2)			
	Iš viso pardavimo pajamos, Eur: (1.4+..+n.4)			

Pareiškėjo (jei pareiškėjas juridinis asmuo – atstovo)
arba jo įgalioto asmens parašas _____

3. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

(Nurodykite visas planuojamas tinkamas ir netinkamas finansuoti projekto išlaidas, kainą be PVM, PVM sumą, kainą su PVM, prašomą paramos sumą, išlaidų būtinumo pagrindimą ir laikotarpius, kada planuojama padaryti išlaidas. Informacija apie išlaidas turi būti atidžiai užpildyta ir pagrįsta, kad vertintojams neliktų abejonių dėl išlaidų pagrįstumo. Nepagrįstos, abejotinos išlaidos gali būti pripažintos kaip netinkamos, o tinkamų išlaidų bendra suma ir prašomas paramos dydis sumažinamas.)

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma be PVM, Eur	PVM, Eur	Bendra suma su PVM, Eur	Išlaidų būtinumo pagrindimas	Išlaidų įsigijimo laikotarpis (nurodyti metus ir ketvirtį)
TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS						
1.	Žvejybos laivo įrenginių, įrangos modernizavimo ir įsigijimo išlaidos					
1.1.						
...						
2.	Žvejybos laivo variklio pakeitimo išlaidos					
2.1.						
...						
3.	Žvejybos įrankių pakeitimo, įsigyjant naujus, išlaidos					
3.1.						
...						
4.	Projekto bendrosios išlaidos					
4.1.						
...						
5.	Projekto viešinimo išlaidos					
	IŠ VISO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ					

Pareiškėjo (jei pareiškėjas juridinis asmuo – atstovo) arba jo įgalioto asmens parašas _____

Pareiškėjo (jei pareiškėjas juridinis asmuo – atstovo)
arba jo įgalioto asmens parašas _____

4. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(Nurodoma, kaip pareiškėjas numato finansuoti projektą. Nurodomos lėšos, skirtos investicijų vertei su PVM apmokėti, ir finansavimo šaltiniai.)

Eil. Nr.	Šaltinis	Suma, Eur	Nuoroda į patvirtinantį dokumentą / informacijos šaltinį
1.	Paramos lėšos (pildoma tik tuo atveju, jei projektas numatomas vykdyti daugiau kaip vieną etapą. Šioje grafoje nurodoma, kiek planuojama teikti mokėjimo prašymų ir kokioms investicijoms, už kurias gauta parama bus naudojama antrajam ir (arba) trečiajam projekto etapui finansuoti)	_ _ _ _ _ _ _ _ _	
2.	Pareiškėjo lėšos	_ _ _ _ _ _ _ _ _	☐ iš veiklos planuojamos gauti lėšos ☐ kita _____
3.	Paskola (nurodoma paskola, pagrįsta dokumentais, įrodančiais paskolos suteikimo galimybę)	_ _ _ _ _ _ _ _ _	☐ kredito įstaigos ☐ juridinio asmens ☐ fizinio asmens
4.	Iš viso (1+2+3)	_ _ _ _ _ _ _ _ _	

5. PAREIŠKĖJO EKONOMINIO TINKAMUMO ĮVERTINIMO RODIKLIAI

	Rodiklis	Praėję ataskaitiniai metai	Ataskaitiniai metai	Pirmieji metai po projekto įgyvendinimo pabaigos (pildo nauji ūkio subjektai)
		20..	20..	20...
1.	Grynasis pelnas			
2.	Skolos rodiklis			

IV. PROJEKTO PRIEŽIŪROS RODIKLIAI

	Rodikliai	Matavimo vnt.	Ataskaitiniai metai 20__	Pirmieji metai po projekto įgyvendinimo pabaigos (teigiamas pokytis)
1.	Variklio galia	kW		
2.	Pakeistų žvejybos įrankių skaičius	vnt.		
2.1.				
...				

Pareiškėjo (jei pareiškėjas juridinis asmuo – atstovo)
arba jo įgalioto asmens parašas _____

V. KITA INFORMACIJA

(Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas kryželiu langelį ties žodžiu „Taip“ arba „Ne“)

1.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija?	☐ Taip	☐ Ne
2.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybiniu socialinio draudimo fondu?	☐ Taip	☐ Ne
3.	Ar patvirtinate, kad tvarkote ir (ar) įsipareigojate tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka?	☐ Taip	☐ Ne
4.	Ar įsipareigojate apdrausti ilgalaikį materialųjį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniam kaip 5 (penkerių) metų laikotarpiui nuo paramos skyrimo patvirtinimo dienos?	☐ Taip	☐ Ne
5.	Ar patvirtinate ir įsipareigojate užtikrinti, kad projekte numatytos išlaidos kurioms finansuoti prašoma parama nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų?	☐ Taip	☐ Ne
6.	Ar įsipareigojate užtikrinti, kad atliekamos investicijos, kurioms prašoma paramos, atitiks darbo saugos reikalavimus pagal Techninį reglamentą „Mašinų sauga“, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2000 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 28, Elektrotechninių gaminių saugos techninį reglamentą, patvirtintą Lietuvos Respublikos ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos standartizacijos departamento direktoriaus 1999 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. 351/61?	☐ Taip	☐ Ne
7.	Ar įsipareigojate, kad žvejybos laivas 5 (penkerius) metus nuo paramos skyrimo patvirtinimo dienos nebus išbrauktas iš Bendrijos žvejybos laivyno registro?	☐ Taip	☐ Ne
8.	Ar įsipareigojate be rašytinio Agentūros sutikimo nekeisti remiamos veiklos pobūdžio, projekto įgyvendinimo reikalavimų ir nuosavybės formos, neparduoti, neįkeisti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto, nenutraukti projekte numatytos vykdyti veiklos, nekeisti projekto įgyvendinimo sąlygų mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo paramos skyrimo patvirtinimo dienos?	☐ Taip	☐ Ne
9.	Ar įsipareigojate nenutraukti modernizuojamo laivo žvejybos veiklos visam laikui ar neperorientuoti jo į kitą ne žvejybos veiklą mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo sprendimo skirti paramą patvirtinimo dienos?	☐ Taip	☐ Ne
10.	Ar įsipareigojate užtikrinti, kad įgyvendintas projektas atitiks nustatytus gyvūnų gerovės, veterinarijos, higienos, maisto kokybės reikalavimus? (Šis reikalavimas netaikomas, jei numatytos investicijos neturi įtakos minėtų reikalavimų laikymuisi)	☐ Taip	☐ Ne ☐ N/a
11.	Ar įsipareigojate teikti projekto įgyvendinimo ataskaitas vadovaujantis Taisyklių nuostatomis?	☐ Taip	☐ Ne
12.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą? Kokias viešinimo priemones naudosite? Nurodykite viešinimo priemones:	☐ Taip	☐ Ne
13.	Ar patvirtinate, kad žvejybos laivas į kurį investuojama, Jums priklauso nuosavybės teise?	☐ Taip	☐ Ne

VI. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI¹

(Šioje lentelėje pareiškėjas pasitiktina, ar jo pateikiama paramos paraiška yra visiškai sukomplektuota, ir pažymi (kryželiu), kuriuos dokumentus pateikia, nurodydamas pateikiamų dokumentų puslapių skaičių.)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Puslapių skaičius
----------	-----------------------	---------------	----------------------

¹ Pateikiamas originalas ir kopija. Patikrinus kopijos tikrumą, originalas grąžinamas.

Pareiškėjo (jei pareiškėjas juridinis asmuo – atstovo) arba jo įgalioto asmens parašas _____

1.	Juridinio asmens steigimo dokumentai: įstatai, steigimo sandoris arba įstatymų numatytais atvejais bendrieji nuostatai, arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (<i>kai pareiškėjas – juridinis asmuo</i>).	☐	
2.	Pareiškėjo kompetentingo organo pritarimo projektui sprendimas ar protokolo išrašas, patvirtintas pareiškėjo vadovo ar įgalioto asmens, kai įmonės nuosavybės teisės priklauso daugiau kaip vienam akcininkui (<i>kai pareiškėjas – juridinis asmuo</i>).	☐	
3.	Pareiškėjo ar jo atstovo (kai pareiškėjas – juridinis asmuo) tapatybės patvirtinimo dokumentas (<i>paso ar asmens tapatybės kortelės kopija</i>).	☐	
4.	Finansinės atskaitomybės dokumentai (balansas, pelno (nuostolių) ataskaita) už praėjusius ir atskaitinius metus. Naujai įregistruoti ūkio subjektai – veiklos pradžios balansas.	☐	
5.	Dokumentai, patvirtinantys pareiškėjo galimybes apmokėti numatytą projekto išlaidų dalį (<i>banko sąskaitos išrašas, paskolos sutartis, garantinis banko raštas ir kt.</i>).	☐	
6.	Prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai arba kiti dokumentai, pagrindžiantys numatytą projekto išlaidų vertę, arba įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ir (arba) darbams pirkti dokumentai.	☐	
7.	Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos veterinarinis patvirtinimas apie žvejybos laivo atitiktį teisės aktų nustatytiems reikalavimams.	☐	
8.	Žvejybos laivo klasės liudijimas, išduotas įgaliotos laivų klasifikavimo bendrovės, ir periodinės apžiūros liudijimai, išduoti Lietuvos saugios laivybos administracijos arba įgaliotos klasifikacinės bendrovės.	☐	
9.	Žuvininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos išduotas verslinės žvejybos Baltijos jūroje (be teisės žvejoti priekrantėje) leidimas, verslinės žvejybos Baltijos jūros priekrantėje leidimas, ir (arba) verslinės žvejybos kitų jūrų vandenyse leidimas.	☐	
10.	Laivo įregistravimo Lietuvos Respublikos jūrų laivų registre liudijimas, Lietuvos Respublikos vidaus vandenų transporto priemonės bilietas arba laivo bilietas, išduoti Lietuvos saugios laivybos administracijos, kai Baltijos jūros priekrantėje žvejojantis laivas įregistruotas Lietuvos Respublikos vidaus vandenų laivų registre.	☐	
11.	Kiti dokumentai.	☐	

Pareiškėjo (jei pareiškėjas juridinis asmuo – atstovo)
arba jo įgalioto asmens parašas _____

VII. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduodamas gauti paramą pagal priemonę, pasirašydamas patvirtinu, kad:

1. Esu susipažinęs su paramos skyrimo sąlygomis.
2. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.
3. Man nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas.
4. Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu.
5. Sutinku, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
6. Sutinku, kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų mano asmens duomenis ir kitus duomenis iš kitų juridinių asmenų, registų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais.
7. Sutinku, kad mano tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis bei viešuosiuose registruose esančius duomenis.
8. Esu informuotas ir sutinku, kad duomenys apie pateiktą paramos paraišką, skirtą paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais pagal 2007 m. kovo 26 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 498/2007, nustatančio išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo įgyvendinimo taisyklės (OL 2007 L 120, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. gruodžio 22 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1249/2010 (OL 2010 L 341, p. 3), 30 straipsnyje ir 31 straipsnio antros pastraipos d punkte pateiktus reikalavimus, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Bendrijos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
9. Sutinku, kad visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama ir Programos priežiūros, vertinimo ir statistikos tikslams.
10. Įsipareigoju klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą grąžinti Agentūrai.
11. Žinau ir sutinku, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie mano žuvininkystės veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos su Europos žuvininkystės fondo lėšų panaudojimu bei priežiūra susijusios Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.
12. Sutinku, kad mano veikla, susijusi su projekto įgyvendinimu, būtų tikrinama po paramos paraiškos pateikimo ir bet kuriame projekto įgyvendinimo etape 5 metus nuo paramos skyrimo patvirtinimo dienos.
13. Agentūrai pareikalavus, įsipareigoju grąžinti gautą paramą, jei projektas nebus įgyvendintas taip, kaip numatyta Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos pirmosios prioritetinės krypties „Jūrų žvejybos laivyno pritaikymo priemonės“ priemonės „Žvejybos laivų modernizavimas“ supaprastintosiose įgyvendinimo taisyklėse, ir nebus tinkamai įforminti pakeitimai.
14. Žinau ir įsipareigoju grąžinti paramą, jei vykdant projektą nebus laikomasi ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, susijusių su projekto įgyvendinimu, reikalavimų, projektas bus nutrauktas ar nebus pasiekti paramos paraiškoje nustatyti projekto tikslai ir uždaviniai.
15. Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų. Esu informuotas, kad duomenų valdytojas yra Agentūra.

(pareiškėjo (jei pareiškėjas juridinis
asmuo – atstovo) arba jo įgalioto
asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pareiškėjo (jei pareiškėjas juridinis asmuo – atstovo)
arba jo įgalioto asmens parašas _____

VIII. PAREIŠKĖJO AKCININKO / SUSIJUSIOS ĮMONĖS AKCININKO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

(pildo ir pasirašo tik pareiškėjo akcininkas / susijusios įmonės akcininkas)

Informuoju, kad aš, _____
(pareiškėjo akcininko / susijusios įmonės akcininko vardas, pavardė, asmens kodas)

esu pareiškėjo _____
(vardas, pavardė / pavadinimas)

akcininkas / susijusios įmonės akcininkas ir dalyvauju / nedalyvauju (kas nereikalinga, išbraukti) Programos investicinėse priemonėse _____
(nurodyti Programos priemonių pavadinimus ir paramos paraiškų registracijos Nr.)

Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys gali būti naudojami pareiškėjo _____ paramos administravimo tikslais,
(vardas, pavardė / pavadinimas)

būtų apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje, viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms, siekiant apsaugoti EB finansinius interesus EB ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su savo duomenų tvarkymo eiga, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų.

(parašas) _____
(vardas, pavardė)

(pareiškėjo akcininko / susijusios įmonės akcininko parašas, vardas, pavardė)

Jei projektą parengė ir paraišką padėjo užpildyti konsultantas, nurodykite:

Konsultanto vardas ir pavardė

Institucijos pavadinimas

Tel. ir faks. Nr.

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-308](#), 2011-04-08, *Žin.*, 2011, Nr. 45-2130 (2011-04-13), i. k. 1112330ISAK003D-308

Nr. [3D-804](#), 2012-10-18, *Žin.*, 2012, Nr. 123-6211 (2012-10-23), i. k. 1122330ISAK003D-804

Nr. [3D-130](#), 2015-02-27, paskelbta TAR 2015-02-27, i. k. 2015-03075

Pareiškėjo (jei pareiškėjas juridinis asmuo – atstovo)
arba jo įgalioto asmens parašas _____

Lietuvos žuvininkystės sektoriaus
2007–2013 metų veiksmų programos
pirmosios prioritetinės krypties „Jūrų
žvejybos laivyno pritaikymo priemonės“
priemonės „Žvejybos laivų
modernizavimas“ supaprastintųjų
įgyvendinimo taisyklių
2 priedas

(Mokėjimo prašymo forma)

Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos **		
(mokėjimo prašymo registracijos data ir registracijos numeris)		
(MP užregistravusio tarnautojo pareigos)	(vardas, pavardė)	(parašas)
MP vertinti priimtas	☐	
MP atmestas	☐	
Data, iki kurios pagal paramos sutartį turėjo būti pateiktas mokėjimo prašymas		

(projekto vykdytojo pavadinimas)

**MOKĖJIMO PRAŠYMAS PAGAL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS
2007–2013 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS PIRMOSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES
„JŪRŲ ŽVEJYBOS LAIVYNO PRITAIKYMO PRIEMONĖS“ PRIEMONĖS „ŽVEJYBOS LAIVŲ
MODERNIZAVIMAS“ SUPAPRASTINTĄSIAIS ĮGYVENDINIMO TAISYKLES**

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

PILDO PARAMOS GAVĖJAS

Prašomo mokėjimo tipas	☐ Tarpinis mokėjimas ☐ Galutinis mokėjimas
Taikomas mokėjimo būdas	☐ Išlaidų kompensavimas ☐ Sąskaitų apmokėjimas
Projekto pavadinimas	
Projekto įgyvendinimo vieta (<i>apskritis / rajonas / seniūnija / kaimo pavadinimas</i>) gatvė	
Priemonė	
Priemonės veiklos sritis (jei taikoma)	

** Pildo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos tarnautojas.

Pareiškėjo (jei pareiškėjas juridinis asmuo – atstovo)
arba jo įgalioto asmens parašas _____

[illegible]

Pareiškėjo (jei pareiškėjas juridinis asmuo – atstovo)
arba jo įgalioto asmens parašas

I. Šiame mokėjimo prašyme deklaruojamų išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentų sąrašas

Nr.	Projekto biudžeto išlaidų kategorija	Išlaidų pavadinimas	Pirkimo sutarties Nr. ir sudarymo data (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Išlaidų pagrindimo dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Suma be PVM, Eur	PVM, Eur	Suma su PVM, Eur	Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data) (jei taikoma)	Deklaruojama tinkamų išlaidų suma, Eur
1. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:									
1.1.									
2 . Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:									
2.1.									
				Iš viso:					

II. Visos mokėjimo prašymuose, įskaitant šį, deklaruotos tinkamos finansuoti išlaidos pagal projekto biudžeto išlaidų kategorijas

Įsakyme dėl paramos skyrimo numatyta paramos suma, eur	Ankstesniuose mokėjimo prašymuose išmokėta paramos suma, Eur	Šiame mokėjimo prašyme prašoma kompensuoti paramos suma, Eur	Agentūros pritaikytų sankcijų / nekompensuotų išlaidų suma, Eur	Likusi išmokėti paramos suma, Eur
1	2	3	4	5 (1 – 2 – 3 – 4)
Iš viso:				

Pareiškėjo (jei pareiškėjas juridinis asmuo – atstovo)
arba jo įgalioto asmens parašas _____

III. Pateikiami dokumentai

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas (<i>pateikiamas originalas ir kopija arba notaro patvirtintas nuorašas, jei nepateikiamas originalas</i>)	Pažymėti X	Puslapių skaičius
Bendrieji papildomi dokumentai (pateikiami su mokėjimo prašymais, neatsižvelgiant į priemonę):			
1.	Pirkimo–pardavimo / nuomos / paslaugų / autorinės sutartys	☐	/___/
2.	Sąskaitos	☐	/___/
3.	Banko išrašai	☐	/___/
Dokumentai, pateikiami atsižvelgiant į priemonę:			
4.	Darbų / prekių / paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai	☐	/___/
5.	Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinio padalinio pažyma dėl įgyvendinto projekto atitikties veterinarijos, higienos, sanitarijos ir gyvūnų gerovės standartams ir reikalavimams (jei taikoma)	☐	/___/
6.	Įsigytos nuosavybės patvirtinimo dokumentai	☐	/___/
7.	Draudimo patvirtinimo dokumentai	☐	/___/
8.	Lizingo sutarties, lizingo sutarties mokėjimo grafiko ir lizingo sutarties pabaigos akto kopijos	☐	/___/
9.	Įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti (jei nėra nustatyti didžiausieji įkainiai) dokumentai	☐	/___/
10.	Paskolos sutarties kopija	☐	/___/
11.	Kiti (<i>įrašyti</i>):	☐	/___/

Bendras pateiktų priedų lapų skaičius _____

IV. Paramos gavėjo deklaracija

Patvirtinu, kad šiame mokėjimo prašyme ir jo prieduose pateikta informacija yra teisinga.
 Patvirtinu, kad šiame mokėjimo prašyme prašomos apmokėti išlaidos nėra finansuojamos iš nacionalinių programų ir ES fondų.

(paramos gavėjo institucijos / organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)
Projekto vadovas	(pareigos)	(parašas)
		(vardas, pavardė)
Projekto finansininkas	(pareigos)	(parašas)
		(vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-308](#), 2011-04-08, Žin., 2011, Nr. 45-2130 (2011-04-13), i. k. 1112330ISAK003D-308Nr. [3D-804](#), 2012-10-18, Žin., 2012, Nr. 123-6211 (2012-10-23), i. k. 1122330ISAK003D-804Nr. [3D-130](#), 2015-02-27, paskelbta TAR 2015-02-27, i. k. 2015-03075**Pakeitimai:**

1. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Pareiškėjo (jei pareiškėjas juridinis asmuo – atstovo)
 arba jo įgalioto asmens parašas _____

Nr. [3D-308](#), 2011-04-08, Žin., 2011, Nr. 45-2130 (2011-04-13), i. k. 1112330ISAK003D-308
Dėl žemės ūkio ministro 2010 m. vasario 9 d. įsakymo Nr. 3D-98 "Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos pirmosios prioritetinės krypties "Jūrų žvejybos laivyno pritaikymo priemonės" priemonės "Žvejybos laivų modernizavimas" supaprastintųjų įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas
Nr. [3D-804](#), 2012-10-18, Žin., 2012, Nr. 123-6211 (2012-10-23), i. k. 1122330ISAK003D-804
Dėl žemės ūkio ministro 2010 m. vasario 9 d. įsakymo Nr. 3D-98 "Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos pirmosios prioritetinės krypties "Jūrų žvejybos laivyno pritaikymo priemonės" priemonės "Žvejybos laivų modernizavimas" supaprastintųjų įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas
Nr. [3D-186](#), 2013-03-12, Žin., 2013, Nr. 28-1354 (2013-03-16), i. k. 1132330ISAK003D-186
Dėl žemės ūkio ministro 2010 m. vasario 9 d. įsakymo Nr. 3D-98 "Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos pirmosios prioritetinės krypties "Jūrų žvejybos laivyno pritaikymo priemonės" priemonės "Žvejybos laivų modernizavimas" supaprastintųjų įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas
Nr. [3D-130](#), 2015-02-27, paskelbta TAR 2015-02-27, i. k. 2015-03075
Dėl žemės ūkio ministro 2010 m. vasario 9 d. įsakymo Nr. 3D-98 „Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos pirmosios prioritetinės krypties „Jūrų žvejybos laivyno pritaikymo priemonės“ priemonės „Žvejybos laivų modernizavimas“ supaprastintųjų įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo