

Suvestinė redakcija nuo 2014-07-01 iki 2015-08-16

Nutarimas paskelbtas: Žin. 2001, Nr. [44-1547](#), i. k. 1011100NUTA00000594

Nauja redakcija nuo 2014-07-01:

Nr. [73](#), 2014-01-22, paskelbta TAR 2014-01-28, i. k. 2014-00624

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ
NUTARIMAS
DĖL TESTAMENTŲ REGISTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2001 m. gegužės 22 d. Nr. 594
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 5.32 straipsniu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 18 straipsnio 2 dalimi ir atsižvelgdama į 2012 m. liepos 4 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 650/2012 dėl jurisdikcijos, taikytinos teisės, teismo sprendimų paveldėjimo klausimais pripažinimo ir vykdymo bei autentiškų dokumentų paveldėjimo klausimais priėmimo ir vykdymo bei dėl Europos paveldėjimo pažymėjimo sukūrimo (OL 2012 L 201, p. 107), Lietuvos Respublikos Vyriausybė

n u t a r i a :

Patvirtinti Testamentų registro nuostatus (pridedama).

MINISTRAS PIRMININKAS

ROLANDAS PAKSAS

TEISINGUMO MINISTRAS

GINTAUTAS BARTKUS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2001 m. gegužės 22 d. nutarimu Nr. 594
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2014 m. sausio 22 d. nutarimo Nr. 73
redakcija)

TESTAMENTŲ REGISTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Testamentų registro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Testamentų registro (toliau – registras) paskirtį, objektus, registro valdytoją ir tvarkytoją, jų teises ir pareigas, registro duomenų ir registro informacijos (toliau – registro duomenys), registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų tvarkymą, sąveiką su kitais registrais, registro duomenų saugą, teikimą ir perdavimą užsienio valstybėms, registro finansavimą, reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registro paskirtis – registruoti Nuostatų 15 punkte nurodytus objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti registro duomenis, atlikti kitus registro duomenų tvarkymo veiksmus.

3. Registras yra valstybės registras. Registro duomenys kaupiami vienoje duomenų bazėje.

4. Asmens duomenys tvarkomi siekiant rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti išsamius ir teisingus duomenis apie registro objektus.

5. Pagrindinės Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos 1972 m. gegužės 16 d. Konvencijoje dėl testamentų registravimo sistemos sukūrimo (toliau – Konvencija), Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Registras tvarkomas vadovaujantis Konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos notariato įstatymu, Nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės registrų veiklą.

II SKYRIUS

REGISTRO VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAS, JŲ PAREIGOS IR TEISĖS

7. Registro valdytoja yra Teisingumo ministerija (toliau – registro valdytojas).

8. Registro tvarkytoja yra Centrinė hipotekos įstaiga (toliau – registro tvarkytojas).

9. Registro valdytojas turi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas pareigas.

10. Registro valdytojas turi:

10.1. teisę rengti ir priimti teisės aktus dėl registro duomenų teikimo formų ir apimties nustatymo;

10.2. kitų Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytų teisių.

11. Registro tvarkytojas registruoja registro objektus, tvarko registro duomenis, registruoti pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas ir atsako už registro duomenų saugą.

12. Registro tvarkytojas privalo:

12.1. užtikrinti registro techninės ir programinės įrangos, registro duomenų bazės techninę priežiūrą;

12.2. užtikrinti, kad įrašant duomenis į registrą būtų naudojami ir nuolat atnaujinami susijusių registrų duomenys;

12.3. tvarkyti registruoti pateiktų dokumentų (kopijų) archyvą;

12.4. tvarkyti registro duomenų bazę ir duomenų bazės archyvą;

12.5. sudaryti duomenų teikimo iš registro ir duomenų teikimo registruoti sutartis;

12.6. nustatyti ryšius su susijusiais registrais, perduoti registro duomenis susijusiems registrams;

12.7. teikti metodinę ir informacinę pagalbą asmenims, teikiantiems duomenis registruoti (toliau – duomenų teikėjai), ir asmenims, gaunantiems registro duomenis (toliau – duomenų gavėjai), registro duomenų teikimo ir gavimo klausimais;

12.8. atlikti kitus Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytus veiksmus.

13. Registro tvarkytojas turi:

13.1. teisę teikti informaciją apie registro veiklą ir registro statistikos duomenis;

13.2. kitų Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytų teisių.

14. Registro valdytojas yra asmens duomenų valdytojas, registro tvarkytojas yra asmens duomenų tvarkytojas.

III SKYRIUS

REGISTRO OBJEKTAI, JŲ DUOMENYS

15. Registro objektai yra Lietuvos Respublikos teritorijoje sudaryti ir notaro patvirtinti (priimti saugoti) testamentai, Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse ir konsulinėse įstaigose (toliau – Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės) sudaryti ir konsulinio pareigūno patvirtinti (priimti saugoti) testamentai, taip pat Konvenciją priėmusiose, ratifikavusiose arba prie jos prisijungusiose užsienio valstybėse (toliau – užsienio valstybės) sudaryti (priimti saugoti) testamentai, palikimo priėmimo faktai ir palikimo atsisakymo faktai.

16. Registre kaupiami ir tvarkomi duomenys:

16.1. apie Lietuvos Respublikos teritorijoje ar Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse sudarytus (priimtus saugoti) testamentus, nurodant:

16.1.1. testamento identifikavimo kodą;

16.1.2. testamentu rūšį;

16.1.3. testatorių arba testatorius, jeigu sudarytas bendrasis sutuoktinių testamentas (nurodomas Lietuvos Respublikos gyventojų registro suteiktas asmens kodas (toliau – asmens kodas), gimimo data, gimimo vieta ir gimimo vietos valstybė (jeigu gimimo vieta nežinoma, – tik valstybė), lytis, vardas, pavardė, prireikus – mergautinė pavardė, gyvenamosios vietos adresas; jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – gimimo data, gimimo vieta ir gimimo vietos valstybė (jeigu gimimo vieta nežinoma, – tik valstybė), lytis, vardas, pavardė, prireikus – mergautinė pavardė, gyvenamosios vietos adresas;

16.1.4. testamentu sudarymo datą ir vietą;

16.1.5. testamentu saugojimo vietą (įstaigos pavadinimas, buveinės adresas);

16.1.6. testamentu notarinio registro numerį;

16.1.7. duomenų teikėją – notarą (konsulinį pareigūną), patvirtinusį (priėmusį saugoti) testamentą, notarą (konsulinį pareigūną), pranešusį apie testamentu panaikinimą, priimto saugoti testamentu atsiėmimą (nurodomas fizinio (juridinio) asmens kodas, vardas, pavardė, įstaigos pavadinimas, buveinės adresas), Lietuvos notarų rūmus, pranešusius apie notaro patvirtintą ar priimtą saugoti testamentą, kai testamentas perduotas saugoti į Lietuvos notarų rūmų archyvą, ar testamentu panaikinimą, priimto saugoti testamentu atsiėmimą (nurodomas juridinio asmens kodas, įstaigos pavadinimas, buveinės adresas);

16.1.8. testatoriaus mirties fakto patvirtinimą;

16.1.9. testamentu panaikinimo pagrindą ir datą;

16.1.10. testamentu įregistravimo (išregistravimo), duomenų keitimo registre datą;

16.1.11. pastabas apie testatoriaus pageidavimą įregistruoti testamentą užsienio valstybėje, asmenį, patvirtinusį oficialiam testamentui prilygintą testamentą (nurodomos asmens, patvirtinusio oficialiam testamentui prilygintą testamentą, pareigos, vardas, pavardė), ar kitas pastabas;

16.2. apie užsienio valstybėse sudarytus (priimtus saugoti) testamentus, nurodant:

16.2.1. testatorių arba testatorius, jeigu sudarytas bendrasis sutuoktinių testamentas (nurodoma gimimo data, gimimo vieta ir gimimo vietos valstybė (jeigu gimimo vieta nežinoma, – tik valstybė), lytis, vardas, pavardė, prireikus – mergautinė pavardė, gyvenamosios vietos adresas);

16.2.2. testamentu sudarymo datą;

16.2.3. notarą, valstybės įstaigą ar asmenį, kuris gavo testamentą arba kuriam jis perduotas saugoti (nurodomos pareigos, vardas, pavardė, įstaigos pavadinimas, buveinės adresas);

16.2.4. Nuostatų 16.1.1, 16.1.2 ir 16.1.8–16.1.10 papunkčiuose išvardytus duomenis;

16.2.5. duomenų teikėją (nurodomas užsienio valstybės nacionalinės įstaigos pavadinimas, buveinės adresas);

16.3. apie palikimo priėmimo faktus, nurodant:

16.3.1. palikimo priėmimo fakto identifikavimo kodą;

16.3.2. palikėją (nurodomas asmens kodas, vardas, pavardė, paskutinės gyvenamosios vietos adresas; jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – gimimo data, vardas, pavardė, paskutinės gyvenamosios vietos adresas);

16.3.3. palikimo priėmimo datą;

16.3.4. duomenų teikėją – notarą, kuriam pateiktas pareiškimas dėl palikimo priėmimo (nurodomas fizinio asmens kodas, vardas, pavardė, notaro biuro pavadinimas, buveinės adresas), Lietuvos notarų rūmus, pranešusius apie notaro priimtą pareiškimą dėl palikimo priėmimo, kai paveldėjimo byla perduota saugoti į Lietuvos notarų rūmų archyvą (nurodomas juridinio asmens kodas, įstaigos pavadinimas, buveinės adresas);

16.3.5. palikimo priėmimo fakto įregistravimo, duomenų keitimo registre datą;

16.3.6. pastabas:

16.3.6.1. apie neperduoto saugoti asmeninio testamentą patvirtinimo faktą;

16.3.6.2. apie notarą, kuriam išsiųsta paveldėjimo byla;

16.3.6.3. apie išduotą papildomą paveldėjimo teisės liudijimą, kai jį išduoda kitas, o ne užvedęs paveldėjimo bylą notaras;

16.3.6.4. apie paveldėjimo teisių perleidimą;

16.3.7. palikimą priėmusius asmenis (nurodomas asmens kodas, vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas; jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – gimimo data, vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas; juridinio asmens kodas, pavadinimas, buveinės adresas);

17. Testamentą, palikimo priėmimo ir palikimo atsisakymo fakto identifikavimo kodą sudaro 12 ženklų seka, kuri sukurama informacinių technologijų priemonėmis.

18. Registro duomenims tvarkyti ir registro objektams įregistruoti (išregistruoti) naudojami šie klasifikatoriai:

18.1. siunčiamų pranešimų rūšių;

18.2. gautų pranešimų rūšių;

18.3. testamentų rūšių;

18.4. testatoriaus gyvenamosios vietos šalių;

18.5. testatoriaus gimimo vietos šalių;

18.6. testamentą panaikinimo pagrindų;

18.7. atsisakymo įregistruoti registro objektą priežasčių.

IV SKYRIUS

REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

19. Duomenų teikėjai yra notariai, Lietuvos notarų rūmai, Lietuvos Respublikos konsuliniai pareigūnai užsienio valstybėse (toliau – konsuliniai pareigūnai), užsienio valstybių paskirtos nacionalinės įstaigos, atsakingos už Konvencijos nuostatų įgyvendinimą (toliau – užsienio valstybės nacionalinė įstaiga).

20. Duomenys į registrą įrašomi remiantis notarų, Lietuvos notarų rūmų, konsulinių pareigūnų ir užsienio valstybių nacionalinių įstaigų pranešimais, kurie registrai teikiami elektroniniu būdu.

21. Duomenų teikėjai atsako už registrai pateiktų duomenų tikslumą ir teisingumą Konvencijos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, o gavę informacijos apie tai, kad

jų pateikti duomenys neteisingi ar neišsamūs, juos nedelsdami ištaiso ir pateikia ištaisytus duomenis registro tvarkytojui.

22. Pranešimą apie Lietuvos Respublikos teritorijoje ar Lietuvos Respublikos diplomatinėje atstovybėje sudarytą (priimtą saugoti) testamentą per 3 darbo dienas nuo testamento patvirtinimo ar priėmimo saugoti elektroniniu būdu pateikia notaras arba konsulinis pareigūnas. Lietuvos notarų rūmai pranešimą apie Lietuvos Respublikos teritorijoje sudarytą (priimtą saugoti) testamentą elektroniniu būdu perduoda nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po to, kai sužino apie perduotą į Lietuvos notarų rūmų archyvą testamentą, apie kurį duomenys Nuostatų nustatyta tvarka neperduoti registruoti.

23. Testamentas įregistruojamas per vieną darbo dieną nuo pranešimo apie Lietuvos Respublikos teritorijoje ar Lietuvos Respublikos diplomatinėje atstovybėje sudarytą (priimtą saugoti) testamentą gavimo.

24. Jeigu pateiktame pranešime apie Lietuvos Respublikos teritorijoje ar Lietuvos Respublikos diplomatinėje atstovybėje sudarytą (priimtą saugoti) testamentą nurodyti ne visi Nuostatų 16.1.2–16.1.7 papunkčiuose nustatyti duomenys arba nurodyti duomenys klaidingi, netikslūs ar neišsamūs, registro tvarkytojas duomenų teikėjui skiria 10 darbo dienų terminą nustatytiems trūkumams pašalinti. Terminas trūkumams pašalinti pradedamas skaičiuoti nuo registro tvarkytojo pranešimo apie nustatytus trūkumus išsiuntimo elektroniniu būdu dienos. Jeigu trūkumai gali būti pašalinti tik pateikus naują pranešimą arba per registro tvarkytojo nustatytą terminą trūkumai nepašalinami, arba pateiktame naujame pranešime nurodyti duomenys neteisingi, testamentą registruoti atsisakoma, o duomenų teikėjas per vieną darbo dieną nuo sprendimo atsisakyti įregistruoti testamentą informuojamas elektroniniu būdu apie priežastis, dėl kurių testamentas neįregistruotas.

25. Testamentas laikomas įregistruotu, kai duomenys įrašomi į registro duomenų bazę ir jam suteikiamas identifikavimo kodas.

26. Įregistravus testamentą, parengiamas pranešimas apie Lietuvos Respublikos teritorijoje ar Lietuvos Respublikos diplomatinėje atstovybėje sudaryto (priimto saugoti) testamento įregistravimą registre ir per vieną darbo dieną nuo testamento įregistravimo elektroniniu būdu pateikiamas duomenų teikėjui.

27. Jeigu gautame pranešime apie Lietuvos Respublikos teritorijoje ar Lietuvos Respublikos diplomatinėje atstovybėje sudarytą (priimtą saugoti) testamentą yra žyma apie testatoriaus pageidavimą įregistruoti testamentą užsienio valstybėje, registro tvarkytojas Konvencijoje nustatyta tvarka kreipiasi į tos užsienio valstybės nacionalinę įstaigą dėl testamento registravimo.

28. Registro duomenys apie įregistruotą testamentą nekeičiami. Taisomi tik klaidingi, netikslūs ar neišsamūs duomenų teikėjų pranešimuose nurodyti duomenys.

29. Pranešimą apie Lietuvos Respublikos teritorijoje ar Lietuvos Respublikos diplomatinėje atstovybėje sudaryto testamento panaikinimą arba pranešimą apie Lietuvos Respublikos teritorijoje ar Lietuvos Respublikos diplomatinėje atstovybėje priimto saugoti testamento atsiėmimą elektroniniu būdu pateikia notaras arba konsulinis pareigūnas per 3 darbo dienas nuo testamento atsiėmimo, testamento panaikinimo ar vieno iš sutuoktinių valios išreiškimo atšaukimo, įsiteisėjusio

teismo sprendimo pripažinti testamentą negaliojančiu gavimo arba kito dokumento, patvirtinančio testamento panaikinimą, gavimo. Lietuvos notarų rūmai pranešimą apie Lietuvos Respublikos teritorijoje sudaryto testamento panaikinimą arba pranešimą apie Lietuvos Respublikos teritorijoje priimto saugoti testamento atsiėmimą elektroniniu būdu perduoda nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po to, kai sužino apie perduotus į Lietuvos notarų rūmų archyvą dokumentus, patvirtinančius testamento atsiėmimą, testamento panaikinimą ar vieno iš sutuoktinių valios išreiškimo atšaukimą, įsiteisėjusį teismo sprendimą pripažinti testamentą negaliojančiu arba kitą dokumentą, patvirtinantį testamento panaikinimą, kurių duomenys Nuostatų nustatyta tvarka neperduoti registruui.

30. Registro tvarkytojas per vieną darbo dieną nuo pranešimo apie Lietuvos Respublikos teritorijoje ar Lietuvos Respublikos diplomatinėje atstovybėje sudaryto testamento panaikinimą arba pranešimo apie Lietuvos Respublikos teritorijoje ar Lietuvos Respublikos diplomatinėje atstovybėje priimto saugoti testamento atsiėmimą gavimo testamentą išregistruoja, nurodydamas testamento išregistravimo pagrindą ir jo datą.

31. Jeigu pranešime apie testamento panaikinimą ar atsiėmimą nenurodyti Nuostatų 17.1.1, 17.1.3 ir 17.1.4 (išskyrus testamento sudarymo vietą), 17.1.6, 17.1.7 ir 17.1.9 papunkčiuose nustatyti duomenys, o tais atvejais, kai duomenų teikėjas praneša apie visų testatoriaus sudarytų testamentų panaikinimą, – nenurodyti Nuostatų 17.1.3 ir 17.1.9 papunkčiuose nustatyti duomenys arba nurodyti duomenys klaidingi, netikslūs ar neišsamūs, registro tvarkytojas duomenų teikėjui skiria 10 darbo dienų terminą nustatytiems trūkumams pašalinti. Terminas trūkumams pašalinti pradedamas skaičiuoti nuo registro tvarkytojo pranešimo apie nustatytus trūkumus išsiuntimo elektroniniu būdu dienos. Jeigu trūkumai gali būti pašalinti tik pateikus naują pranešimą arba per registro tvarkytojo nustatytą terminą trūkumai nepašalinami, arba pateiktame naujame pranešime nurodyti duomenys neteisingi, testamentą išregistruoti atsisakoma, o duomenų teikėjas per vieną darbo dieną nuo sprendimo atsisakyti išregistruoti testamentą informuojamas elektroniniu būdu apie priežastis, dėl kurių testamentas neišregistruotas.

32. Testamentą išregistravus, parengiamas pranešimas apie Lietuvos Respublikos teritorijoje ar Lietuvos Respublikos diplomatinėje atstovybėje sudaryto (priimto saugoti) testamento išregistravimą ir per vieną darbo dieną nuo testamento išregistravimo elektroniniu būdu pateikiamas duomenų teikėjui. Duomenų teikėjui pranešus apie visų testatoriaus sudarytų testamentų panaikinimą, registro tvarkytojas išregistruoja panaikintus testamentus, parengia pranešimus apie sudarytų testamentų išregistravimą ir per vieną darbo dieną nuo visų testamentų išregistravimo elektroniniu būdu juos pateikia testamentus patvirtinusiems (priėmusiems saugoti) notarams, konsuliniams pareigūnams.

33. Jeigu Lietuvos Respublikos teritorijoje ar Lietuvos Respublikos diplomatinėje atstovybėje sudarytas (priimtas saugoti) testamentas testatoriaus pageidavimu įregistruotas užsienio valstybėje, apie testamento panaikinimą ar atsiėmimą registro tvarkytojas praneša tos užsienio valstybės nacionalinei įstaigai.

34. Užsienio valstybėse sudaryti (priimti saugoti) testamentai registruojami, duomenys apie jų panaikinimą ar atsiėmimą įrašomi gavus užsienio valstybių nacionalinių įstaigų pranešimus apie

sudarytus (priimtus saugoti) testamentus, jų panaikinimą ar atsiėmimą laikantis Konvencijos ir Nuostatų 23–33 punktuose nustatytos tvarkos ir terminų.

35. Pranešimą apie palikimo priėmimą per 3 darbo dienas nuo palikimo priėmimo elektroniniu būdu pateikia notaras, priėmęs pareiškimą dėl palikimo priėmimo. Jeigu asmuo kreipiasi dėl palikimo priėmimo pagal teismo sprendimu patvirtintą neperduotą saugoti asmeninį testamentą, notaras tai pažymi pranešime apie palikimo priėmimą. Lietuvos notarų rūmai pranešimą apie palikimo priėmimą elektroniniu būdu perduoda nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po to, kai sužino apie perduotą į Lietuvos notarų rūmų archyvą paveldėjimo bylą, kurios duomenys apie palikimo priėmimo faktą Nuostatų nustatyta tvarka neperduoti registruoti.

36. Palikimo priėmimo faktas įregistruojamas per vieną darbo dieną nuo pranešimo gavimo.

37. Jeigu pateiktame pranešime apie palikimo priėmimą nurodyti ne visi Nuostatų 16.3.2–16.3.4, 16.3.7 papunkčiuose nustatyti duomenys arba nurodyti duomenys klaidingi, netikslūs ar neišsamūs, registro tvarkytojas duomenų teikėjui skiria 10 darbo dienų terminą nustatytiems trūkumams pašalinti. Terminas trūkumams pašalinti pradedamas skaičiuoti nuo registro tvarkytojo pranešimo apie nustatytus trūkumus išsiuntimo elektroniniu būdu dienos. Jeigu trūkumai gali būti pašalinti tik pateikus naują pranešimą arba per registro tvarkytojo nustatytą terminą trūkumai nepašalinami, arba pateiktame naujame pranešime nurodyti duomenys klaidingi, netikslūs ar neišsamūs, palikimo priėmimo faktą registruoti atsisakoma, o duomenų teikėjas per vieną darbo dieną nuo sprendimo atsisakyti įregistruoti palikimo priėmimo faktą informuojamas elektroniniu būdu apie priežastis, dėl kurių palikimo priėmimo faktas neįregistruotas.

38. Palikimo priėmimo faktas laikomas įregistruotu, kai duomenys įrašomi į registro duomenų bazę ir jam suteikiamas identifikavimo kodas.

39. Įregistravus palikimo priėmimo faktą, parengiamas pranešimas apie palikimo priėmimo fakto įregistravimą registre ir per vieną darbo dieną nuo palikimo priėmimo fakto įregistravimo dienos elektroniniu būdu pateikiamas duomenų teikėjui.

45. Pranešimą apie paveldėjimo bylos išsiuntimą kitam notarui per 3 darbo dienas nuo paveldėjimo bylos išsiuntimo kitam notarui elektroniniu būdu pateikia notaras, išsiuntęs paveldėjimo bylą. Žyma apie paveldėjimo bylos išsiuntimą kitam notarui įrašoma registre per vieną darbo dieną nuo pranešimo apie paveldėjimo bylos išsiuntimą kitam notarui gavimo. Įrašius žymą apie paveldėjimo bylos išsiuntimą kitam notarui, parengiamas pranešimas apie šios žymos duomenų įrašymą registre ir per vieną darbo dieną nuo duomenų įrašymo elektroniniu būdu pateikiamas duomenų teikėjui.

46. Jeigu papildomą paveldėjimo teisės liudijimą išduoda kitas, o ne paveldėjimo bylą užvedęs notaras, pranešimą apie papildomo paveldėjimo teisės liudijimo išdavimą per 3 darbo dienas nuo jo išdavimo elektroniniu būdu pateikia jį išdavęs notaras. Žyma apie papildomo paveldėjimo teisės liudijimo išdavimą įrašoma registre per vieną darbo dieną nuo minėto pranešimo gavimo. Įrašius registre žymą apie papildomo paveldėjimo teisės liudijimo išdavimą, parengiamas pranešimas apie šios žymos duomenų įrašymą registre ir per vieną darbo dieną nuo duomenų įrašymo elektroniniu būdu pateikiamas duomenų teikėjui.

47. Pranešimą apie paveldėjimo teisių perleidimą per 3 darbo dienas nuo paveldėjimo teisių perleidimo sutarties patvirtinimo elektroniniu būdu pateikia paveldėjimo teisių perleidimo sutartį patvirtinęs notaras. Žyma apie paveldėjimo teisių perleidimą įrašoma registre per vieną darbo dieną nuo pranešimo apie paveldėjimo teisių perleidimą gavimo. Įrašius žymą apie paveldėjimo teisių perleidimą, parengiamas pranešimas apie šios žymos duomenų įrašymą registre ir per vieną darbo dieną nuo duomenų įrašymo elektroniniu būdu pateikiamas duomenų teikėjui.

48. Nuostatuose nurodytų pranešimų turinį tvirtina registro valdytojas.

49. Praėjus 10 metų nuo pirmojo palikėjo palikimo priėmimo fakto įregistravimo, duomenys apie to palikėjo testamentus, sudarytus Lietuvos Respublikos teritorijoje ar Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse, ir jo palikimo priėmimo faktus perkeliama į registro duomenų bazės archyvą.

50. Registro duomenys apie užsienio valstybėse sudarytus (priimtus saugoti) testamentus į registro duomenų bazės archyvą perkeliama po 10 metų nuo duomenų apie testatoriaus mirties faktą įrašymo.

51. Registro duomenys duomenų bazės archyve saugomi 75 metus. Duomenų teikėjų pateikti pranešimai saugomi 5 metus nuo duomenų perkėlimo į duomenų bazės archyvą. Pasibaigus duomenų ir dokumentų saugojimo terminui, registro duomenys ir dokumentai sunaikinami.

V SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS

52. Klaidingi, netikslūs ar neišsamūs registro duomenys gali būti taisomi registro tvarkytojo iniciatyva arba gavus suinteresuoto asmens (duomenų gavėjo, susijusio registro, duomenų subjekto) prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus.

53. Jeigu nustatoma, kad dėl duomenų teikėjo kaltės registre įrašyti klaidingi, netikslūs ar neišsamūs duomenys, registro tvarkytojas per 3 darbo dienas nuo netikslumų nustatymo informuoja apie tai duomenų teikėją ir pareikalauja ištaisyti netikslumus. Jeigu dėl notaro, kurio įgaliojimai sustabdyti arba pasibaigę, kaltės registre įrašyti klaidingi, netikslūs ar neišsamūs duomenys, o testamentas, paveldėjimo byla ar kiti dokumentai perduoti Lietuvos notarų rūmams, registro tvarkytojas per 3 darbo dienas nuo netikslumų nustatymo apie klaidingus, netikslus, neišsamius ar teisės aktų nustatytų reikalavimų neatitinkančius duomenis informuoja Lietuvos notarų rūmus ir pareikalauja ištaisyti netikslumus.

54. Duomenų teikėjas, pastebėjęs, kad registrai pateikti klaidingi, netikslūs ar neišsamūs duomenys, turi nedelsdamas registro tvarkytojui pateikti teisingus duomenis. Registro tvarkytojas per 3 darbo dienas nuo ištaisytų duomenų gavimo ištaiso netikslumus registre. Ištaisius netikslumus, apie tai per vieną darbo dieną nuo netikslumų ištaisymo informuojamas duomenų teikėjas ir asmenys, kuriems perduoti klaidingi, netikslūs ar neišsamūs duomenys.

55. Duomenų teikėjas, pastebėjęs, kad registrai duomenys apie testamentą, palikimo priėmimo ar palikimo atsisakymo faktą pateikti per klaidą, turi nedelsdamas registro tvarkytojui elektroniniu būdu pateikti pranešimą apie perduotą per klaidą duomenų išbraukimą ir perkėlimą į archyvą. Registro tvarkytojas per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo išbraukia duomenis iš

registro, perkelia juos į archyvą ir per vieną darbo dieną nuo duomenų išbraukimo apie tai informuoja duomenų teikėją ir asmenis, kuriems pateikti klaidingi duomenys.

56. Jeigu nustatoma, kad į registro duomenų bazę dėl registro tvarkytojo kaltės įrašyti klaidingi, netikslūs, neišsamūs ar teisės aktų nustatytų reikalavimų neatitinkantys duomenys, jis privalo ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo netikslumų nustatymo ištaisyti netikslus duomenis ir neatlygintinai apie tai informuoti visus duomenų gavėjus, susijusių registrų tvarkytojus, kuriems perduoti klaidingi, neišsamūs, netikslūs ar teisės aktų nustatytų reikalavimų neatitinkantys duomenys.

57. Asmuo, kurio duomenys įrašyti registre, susipažinęs su registre tvarkomais jo pateiktais duomenimis, turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti klaidingi, netikslūs ar neišsamūs duomenys, pašalinti nereikalingi arba neteisėtai surinkti duomenys. Registro tvarkytojas per 5 darbo dienas nuo reikalavimo ir jame nurodytus faktus patvirtinančių dokumentų gavimo privalo nurodytus netikslumus ištaisyti ir apie tai pranešti to reikalavusiam asmeniui.

58. Asmenys, dalyvaujantys tvarkant registro duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą terminą.

59. Teisinėmis, administracinėmis, organizacinėmis, techninėmis ir kitomis priemonėmis užtikrinama, kad tvarkant registrą nebūtų įrašyti neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, kad registro duomenys atitiktų pateiktus registruoti dokumentų duomenis.

VI SKYRIUS

REGISTRO SĄVEIKA SU KITAIŠ REGISTRAIS

60. Registro funkcionavimui užtikrinti ir registre tvarkomiems duomenims įrašyti ir patikrinti naudojami šių Lietuvos Respublikos valstybės registrų duomenys:

60.1. Lietuvos Respublikos gyventojų registro – asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo valstybė, lytis, deklaruota gyvenamoji vieta, sutuoktinio asmens kodas, vardas, pavardė, mirties data (jeigu asmuo miręs);

60.2. Juridinių asmenų registro – juridinio asmens kodas, pavadinimas, buveinės adresas registre.

61. Sąveika su kiekvienu registru detalizuojama duomenų teikimo (keitimosi jais) sutartyje.

62. Jeigu nustatoma, kad iš susijusio registro gauti duomenys skiriasi nuo duomenų teikėjo pateiktų duomenų, arba randama kitų iš susijusio registro gautų duomenų netikslumų, susijusio registro tvarkytojui nedelsiant, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo netikslumų nustatymo pranešama apie pastebėtus jo pateiktų duomenų netikslumus, jam turi būti nedelsiant perduoti neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys ir aplinkybių paaiškinimai.

63. Registro tvarkytojas, gavęs iš susijusio registro informaciją apie nustatytus jam perduotų duomenų netikslumus ir aplinkybių paaiškinimus, privalo per 3 darbo dienas nuo informacijos gavimo pateiktą informaciją patikrinti ir jai pasitvirtinus ištaisyti netikslumus. Jeigu dėl netikslumų ištaisymo registro tvarkytojas turi kreiptis į duomenų teikėją, registro duomenys turi būti ištaisyti per 20 darbo dienų. Registro tvarkytojas, ištaisęs registro duomenų netikslumus, apie tai

nedelsdamas praneša susijusio registro tvarkytojui ir duomenų gavėjams, kuriems perduoti neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys.

64. Registras turi elektroninę sąveiką su Europos testamentų registrų tinklu. Sąveikos paskirtis – po testatoriaus mirties atskleisti testamentą buvimą prie Europos testamentų registrų tinklo prisijungusiose užsienio valstybėse. Sąveikos naudojimo sąlygos, duomenų teikimo tvarka ir atlyginimo už duomenų teikimą dydžiai nustatomi registro tvarkytojo su Europos testamentų registrų tinklo asociacija sudarytose sutartyse.

VII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

65. Registro duomenis duomenų gavėjams teikia registro tvarkytojas. Registro duomenys iki testatoriaus mirties yra nevieši.

66. Registro duomenis teisės aktų nustatytoms funkcijoms atlikti turi teisę gauti: notarai, Lietuvos notarų rūmai, konsuliniai pareigūnai, teismai ir teisėtvarkos institucijos, mokesčių administravimo institucijos, antstoliai, advokatai, užsienio valstybių nacionalinės įstaigos, kiti asmenys, kurie turi teisę gauti registro duomenis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais. Teisę gauti registro duomenis turi ir fiziniai asmenys, kurių duomenys įrašyti registre.

67. Registro duomenys, išskyrus Nuostatų 68.1 papunktyje nurodytus duomenų teikėjams teikiamus pranešimus, duomenų gavėjams, išskyrus fizinius asmenis, kurių duomenys įrašyti registre, teikiami tik po testatoriaus mirties.

68. Registro duomenys teikiami:

68.1. teikiant pranešimus apie Lietuvos Respublikos teritorijoje ar Lietuvos Respublikos diplomatinėje atstovybėje sudaryto (priimto saugoti) testamentą įregistravimą registre, apie Lietuvos Respublikos teritorijoje ar Lietuvos Respublikos diplomatinėje atstovybėje sudaryto (priimto saugoti) testamentą išregistravimą iš registro, apie užsienio valstybėje sudaryto (priimto saugoti) testamentą įregistravimą registre, apie užsienio valstybėje sudaryto (priimto saugoti) testamentą išregistravimą iš registro, apie palikimo priėmimo fakto įregistravimą registre, apie palikimo atsisakymo fakto įregistravimą registre, apie žymos apie paveldėjimo bylos išsiuntimą kitam notarui įrašymą registre, apie žymos apie papildomo paveldėjimo teisės liudijimo išdavimą duomenų įrašymą registre, apie žymos apie paveldėjimo teisių perleidimą duomenų įrašymą registre, kurie teikiami tik duomenų teikėjams;

68.2. teikiant registro išrašus.

69. Registro pranešimai ir išrašai gali būti teikiami paštu arba elektroninių ryšių priemonėmis, kuriomis galima tinkamai identifikuoti asmenį. Registro duomenų teikimo tvarką ir teikiamų registro duomenų apimtį nustato registro valdytojas registro objektų registravimo ir duomenų teikimo taisyklėse.

70. Registro išrašai gali būti pateikti pagal:

70.1. testamentą identifikavimo kodą;

70.2. palikimo priėmimo fakto identifikavimo kodą;

70.4. testatoriaus ir (arba) palikėjo asmens kodą, o jeigu asmuo neregistruotas Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – pagal gimimo datą, vardą ir pavardę.

71. Asmenys prašymus (vienkartinio teikimo atveju) gauti duomenis iš registro gali pateikti asmeniškai, per įgaliotą asmenį, paštu arba elektroninėmis ryšių priemonėmis, kuriomis galima tinkamai identifikuoti asmenį ir užtikrinti teksto apsaugą. Prašyme turi būti nurodyti šie duomenys: asmens, teikiančio prašymą, vardas (vardai), pavardė (juridinio asmens kodas, teisinė forma ir pavadinimas), adresas, prašomų registro duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, konkretus, apibrėžtas ir teisėtas registro duomenų naudojimo tikslas, apimtis, pageidaujamas gavimo būdas, vienas iš duomenų, nurodytų Nuostatų 70 punkte. Kartu su prašymu būtina pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (kreipiantis asmeniškai).

72. Jeigu registre nėra testatoriaus mirties fakto patvirtinimo požymio arba Lietuvos Respublikos gyventojų registre nėra duomenų apie testatoriaus mirties datą, asmuo kartu su prašymu gauti iš registro duomenis turi pateikti testatoriaus mirties faktą patvirtinantį dokumentą arba notarine forma patvirtintą jo nuorašą (šį dokumentą turi pateikti notari, teismai ir teisėtvarkos institucijos, konsuliniai pareigūnai, Lietuvos notarų rūmai ir kiti asmenys, kurie turi teisę gauti registro duomenis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais).

73. Registro tvarkytojas duomenis turi pateikti (išsiųsti paštu arba elektroninių ryšių priemonėmis, kuriomis galima tinkamai identifikuoti asmenį ir užtikrinti teksto apsaugą, arba asmeniškai) arba atsisakyti pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo. Registro tvarkytojo kompiuterio ekrane registro duomenys gali būti peržiūrėti nedelsiant.

74. Pagal registro tvarkytojo ir duomenų gavėjų sudarytas sutartis (daugkartinio teikimo atveju), kuriose nurodytas konkretus, apibrėžtas ir teisėtas registro duomenų naudojimo tikslas, registro duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos ir tvarka, teikiamų registro duomenų apimtis, registro duomenys teikiami elektroniniu būdu. Duomenų gavėjas, kuriam duomenys teikiami elektroniniu būdu pagal duomenų teikimo sutartį, norintis gauti registre atliktų paieškų išsklotinę, registro tvarkytojui turi pateikti rašytinį prašymą ir sumokėti nustatyto dydžio atlyginimą.

75. Registro tvarkytojas, gavęs duomenų gavėjo prašymą pateikti duomenis apie užsienio valstybėje įregistruotus testamentus, dokumento, patvirtinančio testatoriaus mirties faktą, įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą nuorašą, kreipiasi į tos užsienio valstybės nacionalinę įstaigą ir gautą atsakymą persiunčia duomenų gavėjui. Prašyme turi būti nurodyti šie duomenys: asmens, teikiančio prašymą, vardas, pavardė (juridinio asmens kodas, teisinė forma ir pavadinimas), adresas, konkretus, aiškus ir teisėtas registro duomenų naudojimo tikslas, testatoriaus gimimo data, vardas, pavardė, prireikus – ir mergautinė pavardė, gimimo vietos valstybė, testatoriaus adresas, testatoriaus mirties data, testatoriaus sutuoktinio vardas, pavardė ir užsienio valstybė, į kurią turi būti kreipiamasi.

76. Registro duomenys, išskyrus asmens duomenis, kurie teikiami Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatytais sąlygomis, asmenims, pakartotinai naudojančiams registro duomenis, teikiami vadovaujantis sutartimi, sudaryta registro tvarkytojo ir duomenų gavėjo.

77. Fizinis asmuo, norintis susipažinti su registre tvarkomais jo asmens duomenimis, privalo asmeniškai atvykęs pas registro tvarkytoją pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir rašytinį prašymą, kuriame turi būti nurodyti šie duomenys: asmens, pageidaujančio gauti duomenis iš registro, vardas (vardai), pavardė, gyvenamosios vietos adresas, vienas iš duomenų, nurodytų Nuostatų 70.4 papunktyje, pageidaujamas duomenų gavimo būdas. Prašymą asmuo gali pateikti ir elektroniniu būdu ar kitomis ryšio priemonėmis, kuriomis galima tinkamai identifikuoti asmenį. Neatlygintinai tokius duomenis registro tvarkytojas fiziniam asmeniui teikia kartą per kalendorinius metus.

78. Fizinis asmuo, pageidaujantis gauti suvestinę apie asmenis, kurie domėjosi registre tvarkomais jo asmens duomenimis, ir iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokiu tikslu jie tvarkomi, registro tvarkytojui turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kuriomis galima tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinti savo asmens tapatybę. Suvestinė teikiama Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

79. Kai atsisakoma teikti registro duomenis, asmeniui, pateikusiam prašymą juos gauti, pranešama apie priimtą sprendimą atsisakyti tenkinti jo prašymą ir suteikiama informacija apie tokio sprendimo apskundimo tvarką. Atsisakymas teikti registro duomenis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

80. Registro duomenys teikiami atlygintinai. Atlyginimo už registro duomenų naudojimą ir mokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė. Registro tvarkytojas registro duomenis neatlygintinai teikia Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ar Europos Sąjungos teisės aktų nustatytais atvejais, taip pat Lietuvos notarų rūmams, notarams ir konsuliniais pareigūnams jų teisės aktų nustatytais funkcijoms atlikti, o užsienio valstybių nacionalinėms įstaigoms – Konvencijoje nustatytais atvejais.

81. Registro duomenys užsienio valstybių nacionalinėms įstaigoms teikiami Konvencijos ir Nuostatų nustatyta tvarka.

82. Registro tvarkytojo interneto svetainėje pateikiama informacija apie registro objektą ir tikslus, registro tvarkytoją, registro tvarkymą, asmenų teisę susipažinti su registre tvarkomais jų duomenimis, neteisingų, netikslų, neišsamų duomenų ištaisymo tvarką, duomenų teikėjus ir duomenų gavėjus.

83. Registro duomenys Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių, taip pat trečiųjų šalių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ SAUGA

84. Už registro duomenų saugą pagal kompetenciją atsako registro valdytojas ir registro tvarkytojas.

85. Registro duomenų saugą reglamentuoja registro valdytojo tvirtinami registro duomenų saugos nuostatai ir kiti saugos dokumentai, kurie rengiami, derinami ir tvirtinami laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“, ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugą, reikalavimų.

86. Registro tvarkytojas saugos nuostatuose ir kituose saugos dokumentuose nustatyta tvarka užtikrina reikiamas administracines, technines ir organizacines duomenų saugos priemones ir tokių priemonių laikymąsi.

87. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, tvarkantys registro duomenis, dokumentus ir (arba) jų kopijas, privalo įsipareigoti saugoti registro duomenų paslaptį. Įsipareigojimas saugoti paslaptį galioja ir nutraukus su registro duomenų, dokumentų ir (arba) jų kopijų tvarkymu susijusią veiklą.

88. Fizinių asmenų asmens duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

IX SKYRIUS

REGISTRO FINANSAVIMAS

89. Registras finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (įskaitant Europos Sąjungos lėšas), kitų Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų finansavimo šaltinių ir lėšų, gautų už registro tvarkytojo teikiamas paslaugas.

X SKYRIUS

REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

90. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

91. Likviduojamo ar reorganizuojamo registro duomenys perduodami kitam registrui, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [795](#), 2005-07-15, *Žin.*, 2005, Nr. 89-3338 (2005-07-23), i. k. 1051100NUTA00000795

Nr. [193](#), 2009-03-18, *Žin.*, 2009, Nr. 34-1288 (2009-03-28), i. k. 1091100NUTA00000193

Nr. [73](#), 2014-01-22, paskelbta TAR 2014-01-28, i. k. 2014-00624

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [795](#), 2005-07-15, Žin., 2005, Nr. 89-3338 (2005-07-23), i. k. 1051100NUTA00000795

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 22 d. nutarimo Nr. 594 "Dėl Testamentų registro steigimo ir Testamentų registro nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [280](#), 2007-03-14, Žin., 2007, Nr. 34-1243 (2007-03-24), i. k. 1071100NUTA00000280

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 22 d. nutarimo Nr. 594 "Dėl Testamentų registro steigimo ir Testamentų registro nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [193](#), 2009-03-18, Žin., 2009, Nr. 34-1288 (2009-03-28), i. k. 1091100NUTA00000193

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 22 d. nutarimo Nr. 594 "Dėl Testamentų registro steigimo ir Testamentų registro nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [308](#), 2010-03-24, Žin., 2010, Nr. 36-1714 (2010-03-30), i. k. 1101100NUTA00000308

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 22 d. nutarimo Nr. 594 "Dėl Testamentų registro steigimo ir Testamentų registro nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [73](#), 2014-01-22, paskelbta TAR 2014-01-28, i. k. 2014-00624

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 22 d. nutarimo Nr. 594 „Dėl Testamentų registro steigimo ir Testamentų registro nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo