

Suvestinė redakcija nuo 2010-04-08 iki 2011-02-14

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2009, Nr. [17-679](#), i. k. 1092330ISAK0003D-64

**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO
Į S A K Y M A S**

**DĖL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ
PROGRAMOS TREČIOSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES „BENDRO INTERESO
PRIEMONĖS“ PRIEMONĖS „KOLEKTYVINIAI VEIKSMAI“ VEIKLOS SRITIES
„PARAMA GAMINTOJŲ ORGANIZACIJŲ STEIGIMUI, RESTRUKTŪRIZAVIMUI IR
KOKYBĖS GERINIMO PLANŲ ĮGYVENDINIMUI“ ĮGYVENDINIMO TAISYKLIŲ
PATVIRTINIMO**

2009 m. vasario 6 d. Nr. 3D-64
Vilnius

Vadovaudamasis 2006 m. liepos 27 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo (OL 2006 L 223, p. 1), 2007 m. kovo 26 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 498/2007, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo įgyvendinimo taisykles (OL 2007 L 120, p. 1), Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programa, patvirtinta Europos Komisijos 2007 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. C/2007/6703, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 190 „Dėl institucijų, atsakingų už Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2007, Nr. [22-840](#); 2008, Nr. [143-5707](#)) ir atsižvelgdamas į Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. 3D-339 (Žin., 2007, Nr. [83-3404](#)):

1. T v i r t i n u Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos trečiosios prioritetinės krypties „Bendro intereso priemonės“ priemonės „Kolektyviniai veiksmai“ veiklos srities „Parama gamintojų organizacijų steigimui, restruktūrizavimui ir kokybės gerinimo planų įgyvendinimui“ įgyvendinimo taisykles (pridedama).

2. P a v e d u Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos parengti ir patvirtinti darbo tvarkos aprašus.

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

KAZYS STARKEVIČIUS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro

2009 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. 3D-64

(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro

2010 m. kovo 30 d. įsakymo Nr. 3D-286 redakcija)

LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS TREČIOSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES „BENDRO INTERESO PRIEMONĖS“ PRIEMONĖS „KOLEKTYVINIAI VEIKSMAI“ VEIKLOS SRITIES „PARAMA GAMINTOJŲ ORGANIZACIJŲ STEIGIMUI, RESTRUKTŪRIZAVIMUI IR KOKYBĖS GERINIMO PLANŲ ĮGYVENDINIMUI“ ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos trečiosios prioritetinės krypties „Bendro intereso priemonės“ priemonės „Kolektyviniai veiksmai“ veiklos srities „Parama gamintojų organizacijų steigimui, restruktūrizavimui ir kokybės gerinimo planų įgyvendinimui“ įgyvendinimo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – nustatyti paramos suteikimo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos trečiosios prioritetinės krypties „Bendro intereso priemonės“ priemonės „Kolektyviniai veiksmai“ veiklos sritį „Parama gamintojų organizacijų steigimui, restruktūrizavimui ir kokybės gerinimo planų įgyvendinimui“ (toliau – Priemonės veiklos sritis) tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis 2006 m. liepos 27 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo (OL 2006 L 223, p. 1), 2007 m. kovo 26 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 498/2007, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo įgyvendinimo taisykles (OL 2007 L 120, p. 1), Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programa, patvirtinta Europos Komisijos 2007 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. C/2007/6703 (toliau – Veiksmų programa), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 190 „Dėl institucijų, atsakingų už Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2007, Nr. [22-840](#); 2008, Nr. [143-5707](#)) ir Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. 3D-339 (Žin., 2007, Nr. [83-3404](#); 2009, Nr. [27-1060](#); 2010, Nr. [19-916](#)) (toliau – Veiksmų programos administravimo taisyklės).

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Bendrosios išlaidos – atlyginimai inžinieriams, architektams, konsultantams ir ekspertams, konsultuojantiems techniniais, technologiniais, ekonominiais, organizaciniais ir teisiniais projekto įgyvendinimo klausimais, kai tokios paslaugos nėra tęstinė veikla, susijusi su juridinio asmens įprastine veikla ir išlaidomis; taip pat su statinio projekto (įskaitant ekspertizę) rengimu susijusios išlaidos, projekto techninio tyrimo, patentų, licencijų ir statybos leidimų įsigijimo išlaidos bei turto, kuriam įsigyti ar sukurti buvo naudota parama, draudimo projekto įgyvendinimo laikotarpiui išlaidos.

Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos žuvininkystės įstatyme (Žin., 2000, Nr. [56-1648](#); 2004, Nr. [73-2527](#)), Veiksmų programos administravimo taisyklėse, reglamente (EB) Nr. 1198/2006, reglamente (EB) Nr. 498/2007 ir kituose teisės aktuose.

II. PRIEMONĖS VEIKLOS SRITIES TIKSLAS IR UŽDAVINYS

4. Priemonės veiklos srities tikslas – sukurti ir restruktūrizuoti pripažintas žuvininkystės produktų gamintojų organizacijas, įgyvendinti jų kokybės gerinimo planus.

5. Priemonės veiklos srities uždavinys – steigti žuvininkystės produktų gamintojų organizacijas ir teikti paramą jų kokybės gerinimo planams įgyvendinti.

III. REMIAMA PROJEKTO VEIKLA

6. Pagal šias Taisykles bus remiama Priemonės veiklos sritis „Parama gamintojų organizacijų steigimui, restruktūrizavimui ir kokybės gerinimo planų įgyvendinimui“.

IV. TINKAMI IR NETINKAMI PAREIŠKĖJAI

7. Paramos paraišką pagal Priemonės veiklos sritį (toliau – paramos paraiška) gali teikti pripažintos žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos pagal 1999 m. gruodžio 17 d. Tarybos reglamentą (EB) Nr. 104/2000 dėl bendro žuvininkystės ir akvakultūros produktų rinkų organizavimo (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 4 skyrius, 4 tomas, p. 198) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2006 m. lapkričio 28 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1759/2006 (OL 2004 L 335, p. 3) (toliau – pareiškėjas).

8. Pareiškėjo atstovas turi būti ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus.

9. Pareiškėjas negali turėti uždelstų įsiskolinimų Lietuvos Respublikos biudžetui ir (ar) Valstybinio socialinio draudimo fondui (ši nuostata gali būti netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai).

10. Pareiškėjas laikomas netinkamu ir negali teikti paramos paraiškos, jeigu:

10.1. pareiškėjui yra iškelta byla dėl bankroto arba jis yra likviduojamas;

10.2. yra priimtas galutinis sprendimas dėl:

10.2.1. pareiškėjo, ketinusio gauti arba gavusio paramą iš Specialiosios žemės ūkio ir kaimo plėtros paramos programos, Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo, Europos žemės ūkio garantijų fondo, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai, Žuvininkystės orientavimo finansinio instrumento, Europos žuvininkystės fondo (toliau – EŽF), paramos sutarties ar paramos skyrimo sąlygų pažeidimo, kai pažeidimo suma lygi arba didesnė nei 34 528 Lt. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo dienos;

10.2.2. pareiškėjo įvykdytos nusikalstamos veikos, susijusios su parama iš Specialiosios žemės ūkio ir kaimo plėtros paramos programos, Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo, Europos žemės ūkio garantijų fondo, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai, Žuvininkystės orientavimo finansinio instrumento, EŽF. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą du metus nuo galutinio sprendimo priėmimo.

11. Pareiškėjas per visą 2007–2013 metų Veiksmų programos laikotarpį gali pateikti tik vieną paramos paraišką pagal Priemonės veiklos sritį. Jei pirmoji paramos paraiška nėra išregistruota ar atmesta, kitos to paties pareiškėjo pateiktos paramos paraiškos atmetamos.

V. TINKAMUMO GAUTI PARAMĄ KRITERIJAI

12. Pareiškėjas paramos paraiškos pateikimo dieną turi atitikti tinkamumo gauti paramą kriterijus, kurie vertinami pagal pateiktus duomenis bei viešuosiuose registruose esančią informaciją. Bendrieji tinkamumo gauti paramą kriterijai:

12.1. paramos paraišką teikia pareiškėjas, įvardytas tinkamu pareiškėju pagal šių Taisyklių IV skyrių;

12.2. projekte numatyti veiksmai ir išlaidos prisideda prie Taisyklių II skyriuje nurodyto tikslo ir uždavinio įgyvendinimo;

12.3. pareiškėjas patvirtina ir įsipareigoja užtikrinti, kad išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų;

12.4. pareiškėjas turi neprieštarauti, kad duomenys apie pateiktą paramos paraišką, gaunamą paramą ir įgyvendinamą projektą bus viešinami vadovaujantis reglamento (EB) 498/2007 30 straipsnio ir 31 straipsnio antrosios pastraipos d punkte pateiktais reikalavimais;

12.5. pareiškėjas patvirtina, kad tvarko ir (ar) įsipareigoja tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

12.6. pareiškėjas įsipareigoja užtikrinti, kad atliekamos investicijos atitiks ES darbo saugos reikalavimus (Techninis reglamentas „Mašinų sauga“, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2000 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 28 (Žin., 2000, Nr. [23-601](#); 2007, Nr. [129-5249](#)), Elektrotechninių gaminių saugos techninis reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos standartizacijos departamento direktoriaus 1999 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. 351/61 (Žin., 1999, Nr. [90-2663](#); 2001, Nr. [54-1932](#));

12.7. pareiškėjas įsipareigoja apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniam kaip 5 (penkerių) metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo dienos. Projekto įgyvendinimo laikotarpiui apdrausti turtą draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų didžiausia turto atkuriamąja verte, o įgyvendinus projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas, taip pat pranešti Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) apie įvykusius draudžiamuosius įvykius ir gautinas draudimo išmokas;

12.8. pareiškėjas įsipareigoja be rašytinio Agentūros sutikimo nekeisti remiamos veiklos pobūdžio, projekto įgyvendinimo reikalavimų ir nuosavybės formos, nenutraukti projekte numatytos vykdyti veiklos, nekeisti projekto įgyvendinimo vietos mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos;

12.9. pareiškėjas užtikrina tinkamą projekto finansavimo šaltinį – skolintas lėšas, paramos lėšas, iš veiklos gautinas ar kitas lėšas. Skolintos lėšos pagrindžiamos kartu su paraiška pateikiant dokumentus, įrodančius paskolos suteikimo galimybę. Nustačius, kad pateikti dokumentai nepakankamai įrodo paskolos suteikimo galimybę, Agentūra gali paprašyti paramos gavėjo papildomų dokumentų, įrodančių paskolos suteikimo galimybę. Paskolos sutartis turi būti pateikta tada, kai pareiškėjas turi užtikrinti projekto išlaidų / investicijų finansavimą, t. y. paskolos sutartis pateikiama su tuo mokėjimo prašymu, kuriuo yra prašoma apmokėti patirtas išlaidas / investicijas panaudojant skolintas lėšas. Agentūra neatsako už kreditoriaus turimų lėšų patikimumą, realumą, prievolių vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bei už kreditoriaus ir paskolos gavėjo įsipareigojimų nevykdymą.

13. Specialieji tinkamumo kriterijai:

13.1. projekte pareiškėjas turi nurodyti, kad investicijos bus skirtos bendram interesui, t. y. investicijų rezultatais galės naudotis visuomenė (pagrindžiama paramos paraiškos veiklos apraše, Taisyklių 2 priedas);

13.2. pareiškėjas turi būti Žemės ūkio ministerijos Žuvininkystės departamento pripažinta žuvininkystės produktų gamintojų organizacija;

13.3. pareiškėjas neprieštarauja, kad visas naudojantis investicijomis gaunamas pelnas bus išskaičiuojamas iš viešosios paramos sumos 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo.

14. Paramos paraiškos su partneriais neteikiamos.

VI. PARAMOS DYDIS IR TRUKMĖ

15. Lėšos šiai Priemonės veiklos sričiai įgyvendinti 2007–2013 metams skiriamos iš EŽF ir bendrojo finansavimo lėšų, numatytų Lietuvos Respublikos valstybės biudžete.

16. Parama, skiriama žuvininkystės produktų gamintojų organizacijoms, pripažintoms pagal reglamentą (EB) Nr. 104/2000, steigti, restruktūrizuoti ir jų kokybės planams įgyvendinti, siekiant

pagerinti kokybę, bus teikiama ne ilgiau kaip trejus metus nuo žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos pripažinimo dienos arba nuo sprendimo dėl žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos restruktūrizavimo priėmimo dienos bei bus palaipsniui mažinama per tuos trejus metus.

17. Kvietimo teikti paramos paraiškas skirta paramos suma yra 1 000 000 Lt.

18. Didžiausia galima paramos suma vienam projektui:

18.1. ne daugiau kaip 300 000 Lt per 12 mėnesių;

18.2. kompensuojamos žuvininkystės produktų gamintojų organizacijų išlaidos 3 (trejus) metus turi sudaryti ne daugiau kaip: I metais – 10 proc., II metais – 8 proc., III metais – 6 proc. žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos narių parduodamų produktų vertės, taip pat I metais – 100 proc., II metais – 90 proc., III metais – 80 proc. žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos tinkamų kompensuoti išlaidų;

18.3. kompensuojamos kokybės gerinimo planų įgyvendinimo sąnaudos trejus metus turi sudaryti ne daugiau kaip: I metais – 100 proc., II metais – 90 proc., III metais – 80 proc.

19. Projektams įgyvendinti gali būti suteikiama parama iki 100 proc. visų tinkamų projekto išlaidų.

VII. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

20. Rengdamas projektą, pareiškėjas gali numatyti visas išlaidas, kurios yra tiesiogiai susijusios ir būtinos projektui įgyvendinti, tačiau paramos lėšomis bus bendrai finansuojamos tik tinkamos finansuoti projekto išlaidos neviršijant nustatyto paramos dydžio ir intensyvumo. Tinkamų finansuoti išlaidų dalį, kurių nepadengia paramos lėšos, pareiškėjas privalo finansuoti pats. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos, o ne pateikiamos kaip bendra suma. Tinkamų finansuoti išlaidų sumai pagrįsti turi būti pateikiami komerciniai pasiūlymai arba viešai tiekėjų pateikta informacija (internete, reklaminėje medžiagoje ir pan.), jei iki paramos paraiškos pateikimo prekių, paslaugų ar darbų pirkimai neatlikti. Jei pareiškėjas iki paramos paraiškos pateikimo patyrė ir apmokėjo dalį ar visas su projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas, kartu su paramos paraiška pateikiami įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti dokumentai.

21. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos:

21.1. būtinos ir tiesiogiai susijusios su projekto vykdymu bei patirtos nuo 2007 m. sausio 1 d.;

21.2. faktiškai padarytos išlaidos, užregistruotos projekto vykdytojo apskaitoje ir pagrįstos dokumentų originalais arba oficialiai patvirtintomis kopijomis;

21.3. turtui išperkamąja nuoma įsigyti, kai išperkamąja nuoma įsigytas turtas tampa paramos gavėjo nuosavybe iki projekto įgyvendinimo pabaigos;

21.4. yra naujų, nenaudotų, atitinkančių Lietuvos Respublikos ir EB teisės aktų nustatytus reikalavimus (pvz., sertifikuotos), prekių įsigijimo.

22. Pagal Priemonės veiklos sritį tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos:

22.1. žuvininkystės produktų gamintojų organizacijų administravimas (steigimosi ir veiklos išlaidos):

22.1.1. žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos steigiamųjų dokumentų rengimas arba keitimas:

22.1.1.1. apmokėjimas už ekspertų konsultacijas;

22.1.1.2. dokumentų, susijusių su žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos veikla, rengimas;

22.1.1.3. gamintojų organizacijos steigimas (dokumentų rengimas, įregistravimas, teisinės paslaugos);

22.1.2. žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos personalo išlaidos:

22.1.2.1. žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos darbuotojų darbo užmokestis ir

socialinio draudimo mokesčiai;

22.1.2.2. žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos narių ir darbuotojų mokymai, susiję su gamintojų organizacijos tikslais ir veikla (apmokėjimas už seminarus ir kursus);

22.1.2.3. žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos darbuotojų komandiruotės, susijusios su gamintojų organizacijos tikslais ir veikla (dienpinigiai ir gyvenamojo ploto išlaidos; kelionės į užsienio valstybę visų rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius taksi automobilius, ir jos teritorijoje visų rūšių transporto priemonėmis transporto išlaidos, jeigu jos susijusios su komandiruotės tikslais, taip pat nuvykimo visų rūšių transporto priemonėmis Lietuvos Respublikos teritorijoje (lengvuju taksi automobiliu – tik miesto, kuriame gyvena komandiruotasis darbuotojas, teritorijoje) į oro ar jūrų uostą, geležinkelio ar autobusų stotį ir parvykimo iš jų išvykimo į komandiruotę ir parvykimo iš jos dienomis išlaidos);

22.1.2.4. dokumentų, susijusių su išvykimu, tvarkymas, įskaitant vykstančiųjų į užsienį kelionių draudimą, kurį gali sudaryti sveikatos draudimas, draudimas nuo nelaimingų atsitikimų, kelionės bagažo draudimas, civilinės atsakomybės draudimas;

22.1.3. apmokėjimas ekspertams už technines paslaugas ir konsultacijas, susijusias su žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos tikslais ir veikla;

22.1.4. žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos korespondencijos ir telekomunikacijų, susijusių su organizacijos veikla, įsigijimas;

22.1.5. žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos biuro įrangos įsigijimas, eksploatavimas ir ilgalaikė nuoma (lizingas) (kompensuojamos, kai pirkinys jau yra pareiškėjo nuosavybė);

22.1.6. žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos transporto ir administracinių pastatų, patalpų bei jų vidaus įrangos draudimas (projekto įgyvendinimo laikotarpiu);

22.1.7. patalpų, susijusių su administracine žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos veikla, nuoma ir kitais mokesčiais;

22.2. žuvininkystės produktų kokybės gerinimo planų rengimo ir įgyvendinimo išlaidos:

22.2.1. išankstinių tyrimų, susijusių su žuvininkystės produktų kokybės gerinimo plano rengimu ir keitimu, atlikimas;

22.2.2. žuvininkystės produktų kokybės gerinimo planų įgyvendinimas;

22.2.3. žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos personalo, užsiimančio žuvininkystės produktų kokybės gerinimo planų rengimu ir įgyvendinimu, išlaidos:

22.2.3.1. žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos personalo, užsiimančio žuvininkystės produktų kokybės gerinimo planų rengimu ir įgyvendinimu, darbo užmokestis;

22.2.3.2. mokymai, susiję su žuvininkystės produktų kokybės gerinimo planų rengimo ir įgyvendinimo reikalais (apmokėjimas už seminarus ar kursus);

22.2.3.3. komandiruotės, susijusios su žuvininkystės produktų kokybės gerinimo planų rengimo ir įgyvendinimo reikalais (dienpinigiai ir gyvenamojo ploto išlaidos; kelionės į užsienio valstybę visų rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius taksi automobilius, ir jos teritorijoje visų rūšių transporto priemonėmis transporto išlaidos, jeigu jos susijusios su komandiruotės tikslais, taip pat nuvykimo visų rūšių transporto priemonėmis Lietuvos Respublikos teritorijoje (lengvuju automobiliu taksi – tik miesto, kuriame gyvena komandiruotasis darbuotojas, teritorijoje), į oro ar jūrų uostą, geležinkelio ar autobusų stotį ir parvykimo iš jų išvykimo į komandiruotę ir parvykimo iš jos dienomis išlaidos);

22.2.3.4. dokumentų, susijusių su išvykimu, tvarkymas, įskaitant vykstančiųjų į užsienį kelionių draudimą, kurį gali sudaryti sveikatos draudimas, draudimas nuo nelaimingų atsitikimų, kelionės bagažo draudimas, civilinės atsakomybės draudimas;

22.2.4. apmokėjimas ekspertams už žuvininkystės produktų kokybės gerinimo planų rengimą ir konsultacijas;

22.2.5. korespondencijos ir telekomunikacijų išlaidos, susijusios su žuvininkystės produktų kokybės gerinimo planų rengimu ir įgyvendinimu;

22.2.6. biuro įrangos, reikalingos rengiant ir įgyvendinant žuvininkystės produktų kokybės gerinimo planus, įsigijimas, eksploatavimas ir ilgalaikė nuoma (lizingo) (kompensuojamos, kai pirkinys jau yra pareiškėjo nuosavybė);

22.2.7. gamintojų organizacijos narių informavimas (išleidžiant spaudinius, per viešąsias informavimo priemones) apie žuvininkystės produktų kokybės gerinimo technines galimybes ir įgūdžius;

22.2.8. gamintojų organizacijos žuvininkystės produktų kokybės gerinimo plano vykdymo kontrolės sistemos sukūrimas ir įgyvendinimas, numatytas žuvininkystės produktų gerinimo plane;

22.3. projekto bendrosios išlaidos. Finansuojama bendrųjų išlaidų dalis gali sudaryti iki 10 proc. kitų tinkamų finansuoti projekto išlaidų;

22.4. projekto viešinimo išlaidos.

23. Netinkamos finansuoti išlaidos:

23.1. neatitinkančios Taisyklių 21–22 punktų nuostatų;

23.2. išlaidos ar jų dalis, padarytos perkant prekes ir paslaugas, kurios neatitinka teisės aktais nustatytų saugos reikalavimų;

23.3. išlaidos ar jų dalis, padarytos perkant prekes ir paslaugas, nesilaikant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2006, Nr. [4-102](#)) paramos gavėjams, kurie yra perkančiosios organizacijos, kitiems – Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 3D-304 (Žin., 2007, Nr. [69-2750](#));

23.4. nuostoliai, susiję su pasikartojančiu sezoniniu veiklos nutraukimu;

23.5. su bandomąja žvegyba susijusios išlaidos (kai žvegyboje naudojama įvairi žuvų paieškos ir žūklės įranga siekiant nustatyti žuvų išteklis, kurie gali būti naudojami komerciniais tikslais, žvalgomoje teritorijoje);

23.6. verslo nuosavybės teisės perdavimas;

23.7. netiesiogiai susijusios su projekto veikla;

23.8. draudimo įmokos (pasibaigus projekto įgyvendinimo laikotarpiui).

24. Pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kurį pareiškėjas (paramos gavėjas) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. [35-1271](#)) turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM pareiškėjas (paramos gavėjas) į atskaitą neįtraukė) visais atvejais yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Kai paramos gavėjas yra valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga, arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdamas valstybės ar savivaldybių veiklą, apibrėžtą Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, PVM yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Tokiu atveju PVM nuo apmokestinamosios prekių ir (ar) paslaugų, už kurias mokama iš EŽF ir bendrojo finansavimo lėšų, vertės, kurios paramos gavėjas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ar negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

VIII. KVIETIMAS TEIKTI PARAMOS PARAIŠKAS

25. Kvietimai teikti paramos paraiškas skelbiami ir paramos paraiškos priimamos taikant ribotos trukmės paramos paraiškų priėmimo procedūrą, kaip nurodyta Veiksmų programos administravimo taisyklėse.

26. Kvietimą teikti paramos paraiškas skelbia Agentūra. Kvietimai skelbiami „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Agentūros interneto tinklalapyje (www.nma.lt).

IX. PARAMOS PARAIŠKOS PILDYMAS, TEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

27. Paramos paraiškos forma paramai gauti ir kartu su paramos paraiška teikiamų dokumentų sąrašas pateikiami šių Taisyklių 1 priede.

28. Pareiškėjas kartu su paramos paraiška gali pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, jo manymu, gali būti svarbūs vertinant projektą.

29. Paramos paraiškas iš pareiškėjų priima ir registruoja Agentūros Kontrolės departamento teritoriniai skyriai, kurių adresai nurodyti Agentūros interneto tinklalapyje (www.nma.lt).

30. Paramos paraiška turi būti pateikta asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu ir t. t.) arba kitais adresais pateiktos paramos paraiškos nepriimamos.

31. Paramos paraiškos, pateiktos pasibaigus kvietime teikti paramos paraiškas nurodytam paraiškų priėmimo terminui, nepriimamos. Paramos paraiška turi būti pateikta spausdintine forma (užpildyta kompiuteriu). Ranka užpildytos paramos paraiškos nebus registruojamos ir vertinamos.

32. Turi būti pateikiamas vienas paramos paraiškos egzempliorius ir elektroninis paramos paraiškos variantas, įrašytas į elektroninę laikmeną Word formatu, taip pat prie paramos paraiškos pridedamų dokumentų (originalų) komplektas. Jeigu pareiškėjas negali palikti dokumento originalo, jis turi pateikti originalą ir kopiją, kurios atitiktis originalui patikrinama pirminio tikrinimo metu ir gražinama pareiškėjui. Paramos paraiška su priedais turi būti įsegta į segtuvą.

33. Paramos paraiška pildoma lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos paramos paraiškos nepriimamos. Pareiškėjas dokumentus privalo pateikti lietuvių kalba arba kompetentingų institucijų, atliekančių vertimo paslaugas, patvirtintą vertimą į lietuvių kalbą. Pareiškėjas (kai pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovas) arba jo įgaliotas asmuo privalo pasirašyti kiekvieną paramos paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų lapą.

34. Paramos paraišką pateikusiam pareiškėjui įteikiamas paramos paraiškos registravimą patvirtinimo raštas.

35. Paramos paraiškos ir elektroninio paramos paraiškos varianto turinys turi sutapti. Jeigu paraiškos ir (ar) elektroninio paramos paraiškos varianto duomenys nesutampa, Agentūra vadovaujasi pareiškėjo pasirašytu paramos paraiškos originalu.

36. Užregistravus paramos paraišką, pareiškėjas gali teikti papildomą informaciją, jei jos pareikalauja Agentūra. Į papildomą informaciją, kurią pareiškėjas pateikia savo iniciatyva (išskyrus Taisyklių 37 punkte numatytas išimtis), neatsižvelgiama.

37. Pareiškėjas, esant svarbioms aplinkybėms, be paklausimo gali pateikti papildomos informacijos, lemiančios objektyvų paramos paraiškos vertinimą, jei dėl objektyvių priežasčių negalėjo jos pateikti kartu su paramos paraiška (pvz.: pasikeitę tiesioginio ryšio duomenys, pateikiami banko dokumentai, atlikta nekilnojamojo turto teisinė registracija, įvyko sandoris, kiti dokumentai, turintys įtakos tinkamumui gauti paramą ir pan.). Numatytų investicijų keisti, o prašomos paramos sumos didinti negalima. Papildomi dokumentai gali būti pateikiami iki paramos paraiškos tinkamumo vertinimo pabaigos. Pateikiant papildomus dokumentus būtina raštu nurodyti priežastis, lėmusias dokumentų nepateikimo faktą.

38. Po paramos paraiškos užregistravimo pareiškėjas turi teisę raštu pranešti Agentūrai apie pateiktos paramos paraiškos atšaukimą. Pareiškėjo prašymu išregistruota paramos paraiška nebus toliau administruojama. Į vėlesnius pareiškėjo prašymus toliau administruoti paramos paraišką neatsižvelgiama.

39. Informacija apie užregistruotas paramos paraiškas skelbiama Agentūros interneto tinklalapyje (www.nma.lt), nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, taip pat bendrą registruotų paramos paraiškų skaičių.

X. PARAMOS PARAIŠKOS VERTINIMAS IR PARAMOS SKYRIMO PATVIRTINIMAS

40. Paramos paraiškos vertinimą Agentūra turi atlikti per 3 mėnesius nuo jos įregistravimo

dienos. Paramos paraiškos vertinimas organizuojamas vadovaujantis Veiksmų programos administravimo taisyklėmis.

41. Paramos paraiškos vertinimo metu yra nustatoma, ar paramos paraiška yra tinkama finansuoti, tinkamų finansuoti išlaidų dydis ir/ arba didžiausias paramos dydis suapvalinta iki sveikųjų skaičių. Tinkamų finansuoti išlaidų dalį, kurių nepadengia paramos lėšos, pareiškėjas privalo finansuoti pats.

42. Paramos paraiškos vertinimo metu pareiškėjui gali būti siunčiami paklausimai dėl papildomų duomenų ir (ar) dokumentų pateikimo, ir (arba) atliekamos patikros vietoje. Tokiais atvejais paramos paraiškos vertinimas atitinkamai pratęsiamas paklausimo išsiuntimo ir atsakymo gavimo ar patikros vietoje atlikimo laikotarpiui.

43. Atlikus paramos paraiškos tinkamumo vertinimą ir pripažinus ją tinkama, atliekamas paramos paraiškos pirmumo vertinimas (išskyrus Taisyklių 45 punkte numatytą atvejį).

44. Paramos paraiškų pirmumo vertinimo metu siekiama nustatyti, kurios iš tinkamų finansuoti paramos paraiškų geriausiai atitinka Priemonės veiklos srities pirmumo kriterijus. Paramos paraiškų pirmumo vertinimo kriterijai:

Kriterijai	Balai
Parama žuvininkystės produktų gamintojų organizacijai pagal gamybos dalį: a) akvakultūros įmonių žuvininkystės produktų gamintojų organizacijai taikoma formulė: (gamyba (tonos) / visa Lietuvos gamyba (tonos) x 100 proc.; b) žvejybos įmonių žuvininkystės produktų gamintojų organizacijai taikoma formulė: (sugavimai (tonos) / visi Lietuvos sugavimai (tonos) x 100 proc. – daugiau kaip 75 proc.;	60
– daugiau kaip 50 proc., bet ne daugiau kaip 75 proc.;	40
– ne daugiau kaip 50 proc.	20
Parama žuvininkystės produktų gamintojų organizacijai pagal projekto svarbą (žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos narių skaičius): – 30 ir daugiau narių;	40
– nuo 20 iki 29 narių;	30
– nuo 10 iki 19 narių;	20
– nuo 2 iki 9 narių.	10

45. Tuo atveju, kai paramos paraiškoje prašoma paramos suma yra mažesnė arba lygi planuojamai paskirstyti paramos sumai, paramos paraiškų pirmumo vertinimas gali būti neatliekamas.

46. Sprendimą dėl paramos skyrimo/neskyrimo priima ir patvirtina Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – Ministerija), vadovaudamasi Ministerijos projekto atrankos komiteto rekomendacijomis Veiksmų programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

47. Vadovaudamasi Veiksmų programos administravimo taisyklių nustatyta tvarka Agentūra, gavusi Ministerijos sprendimą skirti paramą, parengia, suderina su pareiškėju ir pasirašo paramos sutartį. Prieš pasirašydamas paramos sutartį, pareiškėjas paramos lėšoms turi atsidaryti banke atskirą sąskaitą (šis reikalavimas netaikomas projektams, kuriems taikomas išlaidų kompensavimo mokėjimo būdas).

48. Informacija apie paramos gavėjus, nurodant paramos gavėjo pavadinimą, projekto pavadinimą ir skirtą paramos sumą, skelbiama Agentūros interneto tinklalapyje (www.nma.lt).

XI. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO NUOSTATOS

49. Projekto įgyvendinimo laikotarpis – laikotarpis nuo paramos sutarties pasirašymo dienos arba tinkamų finansuoti išlaidų (išskyrus bendrąsias išlaidas) padarymo dienos, jeigu tokias išlaidas galima padaryti ir jos yra padarytos iki paramos sutarties pasirašymo dienos, iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai. Projekto įgyvendinimo laikotarpis negali viršyti 36 mėnesių nuo paramos sutarties pasirašymo dienos.

50. Priemonės veiklos sričiai taikomi paramos lėšų išmokėjimo būdai: išlaidų kompensavimas, išlaidų kompensavimas su avanso mokėjimu arba sąskaitų apmokėjimas. Išperkamosios nuomos būdu įgyjamam turtui taikomas išlaidų kompensavimo būdas.

51. Sąskaitų apmokėjimo būdas gali būti taikomas projektams, kuriems įgyvendinti paramos gavėjas sudaro darbų, paslaugų teikimo arba prekių tiekimo sutartis su rangovais, paslaugų teikėjais arba prekių tiekėjais. Pagal sąskaitų apmokėjimo būdą paramos gavėjas patikrina kiekvieną rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo pateiktą sąskaitą, jos atitiktį rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarties sąlygoms, patikrina ir priima atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar pateiktas prekes ir, priėmęs sąskaitą, kaip tinkamą apmokėti, bei apmokėjęs nuosavo indėlio dalį (jei paramos neužtenka rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo išlaidoms padengti), pateikia ją Agentūrai kartu su mokėjimo prašymu bei reikalaujamais dokumentais.

52. Taikant išlaidų kompensavimo būdą, paramos gavėjas patiria išlaidas savo lėšomis ir teikia Agentūrai mokėjimo prašymą, kuriame deklaruoja patirtas ir apmokėtas išlaidas, pridėdamas išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentus ir (arba) jų kopijas, patvirtintas paramos gavėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei toks turimas).

53. Išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdas taikomas biudžetinių įstaigų ir viešųjų juridinių asmenų, kurių veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymas (Žin., 2004, Nr. [25-745](#)), Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas (Žin., 1996, Nr. [68-1633](#); 2004, Nr. [25-752](#)) arba Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymas (Žin., 1996, Nr. [32-787](#); 2004, Nr. [7-128](#)), įgyvendinamiems projektams, kuriuos toks paramos gavėjas įgyvendina nesudarydamas rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarčių ir negali pradėti įgyvendinti projekto iš nuosavų lėšų. Didžiausias projektui taikomas avanso dydis negali būti didesnis nei 40 proc. visos projektui įgyvendinti skirtos sumos. Gavęs avansą paramos gavėjas pradeda įgyvendinti projektą ir pirmąjį mokėjimo prašymą kartu su ataskaitinio laikotarpio išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo dokumentais ir (arba) patvirtintomis jų kopijomis teikia Agentūrai ne vėliau kaip po 3 mėnesių nuo avanso gavimo dienos. Jeigu per 3 mėnesius nuo avanso gavimo dienos projektas nepradedamas įgyvendinti ir nepadaroma išlaidų, pareiškėjas per 5 darbo dienas privalo grąžinti avansą Agentūrai.

54. Paramos lėšos paramos gavėjui išmokamos Veiksmų programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka ir terminais. Paramos gavėjas privalo per 5 darbo dienas (kai taikomas sąskaitų apmokėjimo būdas) nuo lėšų pervedimo į atsiskaitomąją sąskaitą išmokėti gautas lėšas rangovui, paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui ir išsiųsti Agentūrai pranešimą apie apmokėjimą, pridėdamas lėšų apmokėjimo įrodymo dokumentus.

55. Paramos gavėjų atsiskaitymai su tiekėjais turi vykti tik per finansines institucijas.

56. Jei įgyvendinant projektą yra numatoma įsigyti prekių, paslaugų arba darbų, paramos gavėjai, kurie pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą yra perkančiosios organizacijos, privalo vadovautis šio įstatymo nuostatomis. Tais atvejais, kai paramos gavėjams Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos netaikomos, paramos gavėjai visus pirkimus privalo vykdyti vadovaudamiesi Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklėmis.

XII. MOKĖJIMO PRAŠYMO TEIKIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKA

57. Paramos gavėjas po kiekvieno projekto įgyvendinimo etapo, kaip numatyta paramos

sutartyje, pateikia nustatytos formos mokėjimo prašymą.

58. Mokėjimo prašymo forma ir informacija apie pridedamus dokumentus pateikiama Agentūros interneto svetainėje (www.nma.lt).

59. Paramos gavėjas mokėjimo prašymą ir pridedamus dokumentus turi pateikti spausdintine forma ir užpildytus lietuvių kalba. Ranka ar kita kalba užpildyti mokėjimo prašymai ir dokumentai neregistruojami.

60. Paramos gavėjas turi įsitikinti, kad jo pateiktas mokėjimo prašymas yra tinkamai sukomplektuotas. Pridedami visi reikalaujami dokumentai. Kartu su mokėjimo prašymu paramos gavėjas pateikia ataskaitinio laikotarpio išlaidų pagrindimo, išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus ir/ arba jų patvirtintas kopijas, kaip nustatyta įgyvendinimo taisyklėse. Visos projekto išlaidos turi būti patvirtintos išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo (Žin., 2001, Nr. [99-3515](#); 2003, Nr. [123-5586](#)) 13 straipsnyje nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, ir kitais dokumentais.

61. Paramos gavėjas turi pateikti vieną mokėjimo prašymo originalą ir pridedamų dokumentų (originalų) komplektą. Jeigu pareiškėjas negali palikti dokumento originalo, jis turi pateikti originalą ir kopiją, kurios atitiktis originalui patikrinama pirminio tikrinimo metu ir grąžinama pareiškėjui.

62. Mokėjimo prašymus kartu su reikalaujamais priedais iš paramos gavėjų priima ir registruoja pagal projekto įgyvendinimo vietą Agentūros Kontrolės departamento teritoriniai skyriai, kurių adresai nurodyti Agentūros interneto tinklalapyje (www.nma.lt).

63. Mokėjimo prašymai turi būti pateikti laiku (paramos sutartyje numatytais terminais), asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, faksu arba elektroniniu paštu) arba kitais adresais pateikti mokėjimo prašymai nebus priimami.

64. Mokėjimo prašymų pateikimo terminai nustatomi paramos sutartyje.

65. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikomos sankcijos, numatytos šių Taisyklių XIV skyriuje.

66. Jeigu paramos gavėjas dėl pateisinamų priežasčių nori pratęsti mokėjimo prašymo pateikimo terminą, jis iki nustatyto termino pabaigos turi Agentūrai pateikti argumentuotą prašymą dėl termino pratęsimo (paramos sutarties keitimo). Agentūrai priėmus sprendimą atidėti mokėjimo prašymo pateikimo terminą, keičiama paramos sutartis.

67. Mokėjimo prašymą pateikus pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, paramos gavėjas turi Agentūrai raštu paaiškinti vėlavimo priežastis ir pateikti dokumentus, pagrindžiančius vėlavimo priežastis.

68. Pagal projektą gali būti teikiami ne daugiau kaip 6 mokėjimo prašymai. Konkretaus projekto mokėjimų prašymų skaičius bei mokėjimo prašymų pateikimo terminai nustatomi paramos sutartyje.

69. Baigęs įgyvendinti projektą, paramos gavėjas pateikia Agentūrai galutinį mokėjimo prašymą, kuriame deklaruoja visas per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo patirtas ir apmokėtas tinkamas finansuoti išlaidas.

70. Mokėjimo prašymai vertinami Veiksmų programos administravimo taisyklių nustatyta tvarka. Agentūra turi įvertinti mokėjimo prašymą ir Ministerijai pateikti pinigų užsakymo paraišką per 40 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo ir užregistravimo Agentūroje dienos. Į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų paramos gavėjui bei patikrų vietoje atlikimo laikas.

XIII. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR TIKRINIMAS

71. Pateikus mokėjimo prašymą gali būti atliekama patikra vietoje. Apie patikras vietoje paramos gavėjams pranešama iš anksto, jeigu toks išankstinis paramos gavėjo informavimas neturės neigiamos įtakos patikros vietoje rezultatams.

72. Paramos gavėjas Agentūrai teikia ataskaitas, nustatytas Veiksmų programos

administravimo taisyklėse. Ataskaitų formos pateikiamos Agentūros interneto svetainėje (www.nma.lt):

72.1. galutinė projekto įgyvendinimo ataskaita teikiama pateikus galutinį mokėjimo prašymą. Tuo atveju, jei taikomas sąskaitų apmokėjimo paramos mokėjimo būdas, paramos gavėjas projekto įgyvendinimo ataskaitą Agentūrai turi pateikti per 20 darbo dienų nuo paskutiniojo lėšų pervedimo rangovui, paslaugų teikėjui ar prekių tiekėjui;

72.2. pasibaigus projekto įgyvendinimo laikotarpiui, per 4 mėnesius kiekvieniems kalendoriniams metams pasibaigus, teikiama projekto veiklos ataskaita. Reikalavimas taikomas visam projekto priežiūros laikotarpiui.

73. Jokie su Agentūra raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto projekto įgyvendinimo, keičiantys projekto apimtį, projekto investicijas, paramos dalių išdėstymą bei dydį, mokėjimo prašymų pateikimo tvarką, ir pakeitimai, pratęsiantys projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys projektą ar paramos sutartyje ir (arba) paramos paraiškoje bei sprendime skirti paramą nustatytus paramos gavėjo įsipareigojimus, neleidžiami. Paramos gavėjas privalo raštu informuoti Agentūrą apie visus su projektu susijusius pakeitimus.

74. Jei kilo poreikis keisti projektą ir (arba) paramos sutartį, paramos gavėjas privalo raštu pateikti Agentūrai prašymą pakeisti projektą ir (arba) paramos sutartį ir kartu su prašymu pateikti visą informaciją ir dokumentus, pagrindžiančius šį prašymą.

75. Agentūra, gavusi paramos gavėjo prašymą pakeisti projektą ir (arba) paramos sutartį, įvertina prašymo aplinkybes ir priima sprendimą dėl paramos gavėjo prašymo.

76. Priėmusi sprendimą dėl paramos gavėjo prašymo keisti projektą ir (arba) paramos sutartį, Agentūra:

76.1. tuo atveju, jei paramos sutartis nėra keičiama, per 10 darbo dienų nuo tokio sprendimo įforminimo apie tai raštu informuoja paramos gavėją;

76.2. tuo atveju, jei paramos sutartis keičiama, per 10 darbo dienų nuo sprendimo dėl paramos sutarties pakeitimo priėmimo parengia ir paramos gavėjui išsiunčia paramos sutarties pakeitimo projektą derinti ir prašymą pateikti paramos sutarties pakeitimo pasirašymo terminą.

77. Su projektu susiję dokumentai turi būti saugomi mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. [107-2389](#); 2004, Nr. 57-1982) ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. [5-211](#); 2005, Nr. [132-4773](#)). Dokumentai turi būti prieinami Ministerijos, Žuvininkystės tarnybos, Agentūros, Ministerijos Vidaus audito departamento, Europos Komisijos ir Europos Audito rūmų įgaliotiems atstovams.

78. Paramos gavėjas privalo saugoti:

78.1. paramos sutarties ir visų paramos sutarties pakeitimų originalus;

78.2. išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalus, taip pat mokėjimo prašymų kopijas;

78.3. viešųjų pirkimų arba pirkimų vykdymo dokumentų originalus arba kopijas;

79. Paramos gavėjas turi sudaryti paramos paraiškos bylą dokumentams, nurodytiems šių Taisyklių 78 punkte, arba jų kopijoms saugoti.

80. Įgyvendindamas projektą, paramos gavėjas turi imtis informavimo ir viešinimo priemonių pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programą suteiktos paramos viešinimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. 3D-232 (Žin., 2008, Nr. [48-1794](#)).

XIV. SANKCIJOS

81. Paramos gavėjui nesilaikant paramos skyrimo sąlygų ar pažeidžiant paramos sutarties

sąlygas, numatomos taikyti sankcijos – paramos sumažinimas, paramos sutarties nutraukimas ir (arba) paramos grąžinimas, kai išmokėta dalis ar visa paramos suma.

82. Parama sumažinama:

82.1. jeigu Agentūra patikrų vietoje metu nustato reikalavimų neatitinkančias išlaidas;

82.2. pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą (terminas nurodomas paramos sutartyje), išskyrus Taisyklių 83.1 punktą, bet ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo paramos sutartyje nustatyto termino pabaigos, paramos suma mažinama 0,5 proc. už kiekvieną pavėluotą darbo dieną (ši sankcija netaikoma, kai mokėjimo prašymas pateikiamas pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių);

82.3. jeigu projekto išlaidos patiriamos nesilaikant šių Taisyklių 56 punkte nurodytos tvarkos.

83. Paramos sutartis nutraukiama ir (arba) parama grąžinama, kai išmokėta dalis ar visa paramos suma, jei paramos gavėjas:

83.1. nepateikia mokėjimo prašymo per 20 darbo dienų nuo paramos sutartyje nustatyto termino pabaigos;

83.2. nepradeda vykdyti projekto per paramos sutartyje nurodytą terminą.

83.3. nustojo vykdyti projektą, negali pasiekti paramos sutartyje nustatytų projekto uždavinių, tikslų;

83.4. negrąžina Agentūrai klaidingai apskaičiuotos ir pervestos į atsiskaitomąją sąskaitą paramos ir (arba) PVM, finansuojamo pagal Taisyklių 24 punktą, sumos;

83.5. neužtikrina, kad išlaidos, kurioms finansuoti buvo prašoma paramos, nebūtų finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų;

83.6. nevykdo gautos paramos viešinimo;

83.7. nevykdo reguliarios projekto įgyvendinimo stebėsenos, kad užtikrintų projekto įgyvendinimą, kaip numatyta paramos paraiškoje ir (arba) verslo plane;

83.8. yra bankrutuojantis arba likviduojamas projekto įgyvendinimo metu;

83.9. prieštarauja, kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą būtų viešinami visuomenės informavimo tikslais pagal reglamento (EB) 498/2007 30 straipsnį ir 31 straipsnio antrosios pastraipos d punktą;

83.10. per 5 (penkerių) metų laikotarpį nuo paramos sutarties pasirašymo dienos be rašytinio Agentūros sutikimo pakeičia remiamos veiklos pobūdį, projekto įgyvendinimo reikalavimus ir nuosavybės formą, parduoda, įkeičia ar kitaip perleidžia kitam asmeniui už paramos lėšas įgytą nuosavybę, nutraukia projekte numatytą vykdyti veiklą, pakeičia projekto įgyvendinimo vietą;

83.11. nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę tai daryti, atlikti patikrą vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po paramos suteikimo;

83.12. nepateikia, pateikia neteisingą informaciją arba nuslepia informaciją, kuri galėjo turėti reikšmės priimant sprendimą dėl paramos suteikimo arba turinčią reikšmės tinkamai paramos sutarties vykdymo kontrolei;

83.13. pažeidė kitas paramos sutarties sąlygas ir (arba) įsipareigojimus, prisiimtus pateikus paramos paraišką;

83.14. vykdydamas projektą, pažeidė kitų ES ar Lietuvos Respublikos teisės aktų, susijusių su projekto įgyvendinimu, reikalavimus.

XV. APSKUNDIMO TVARKA

84. Pareiškėjai ir (arba) paramos gavėjai, nesutinkantys su Agentūros, Ministerijos sprendimais, veiksmais arba neveikimu, susijusiais su paramos paraiškos vertinimu, atranka, mokėjimo prašymo administravimu ir (arba) projekto įgyvendinimu, gali juos apskųsti Veiksmų programos administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

XVI. INFORMACIJOS TEIKIMAS

85. Informacija ir paaiškinimai dėl paramos skyrimo suteikiami telefonais, nurodytais Agentūros interneto tinklalapyje, elektroninio pašto adresu info@nma.lt.

86. Klausiant faksu ar elektroniniu paštu turi būti pateikiama aiški nuoroda į Veiksmų programos pavadinimą, klausiančiojo vardas ir pavardė arba juridinio asmens pavadinimas ir telefonas.

87. Atsakymai į klausimus, kurie gali būti aktualūs daugeliui potencialių pareiškėjų, skelbiami Agentūros tinklalapyje (www.nma.lt), skiltyje „Dažniausiai užduodami klausimai“.

88. Informacija apie paramos paraišką vertinančius asmenis neteikiama.

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-286](#), 2010-03-30, Žin., 2010, Nr. 39-1867 (2010-04-07), i. k. 1102330ISAK003D-286

(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2010 m. kovo 30 d. įsakymo Nr. 3D-286
redakcija)

<i>Pildo Nacionalinės mokesčių agentūros prie Žemės ūkio ministerijos Kontrolės departamento teritorinio skyriaus tarnautojas</i>		
(registracijos data)	(registracijos numeris)	
(dokumentą užregistravusio tarnautojo pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)
Vertinti priimta	☐	
Atmesta	☐	

Adresas (Nurodoma pareiškėjo gyvenamoji vieta (įmonės buveinės adresas), telefonas, faksas, el. paštas, kuriuo bus galima susisiekti su pareiškėju paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)
Savivaldybės pavadinimas:
Seniūnijos pavadinimas
Gyvenamosios vietovės pavadinimas: (įmonės buveinės adresas)
Gatvės pavadinimas:
Namo Nr.
Buto Nr.
Pašto indeksas:
Telefono Nr.
Fakso Nr.
El. paštas:
Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paraiškos administravimo eigą? PASTABA. Užpildykite vieną arba abu langelius.

Paštu	☐
Elektroniniu paštu	☐

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie
Žemės ūkio ministerijos Kontrolės departamento
_____ teritoriniam skyriui

PARAMOS PARAIŠKA
PAGAL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ
PROGRAMOS TREČIOSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES „BENDRO INTERESO
PRIEMONĖS“ PRIEMONĖS „KOLEKTYVINIAI VEIKSMAI“ VEIKLOS SRITĮ
„PARAMA ŽUVININKYSTĖS PRODUKTŲ GAMINTOJŲ ORGANIZACIJŲ STEIGIMUI,
RESTRUKTŪRIZAVIMUI IR KOKYBĖS GERINIMO PLANŲ ĮGYVENDINIMUI“

_____ Nr. _____
(data)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1. Pareiškėjo pavadinimas	<i>(Nurodomas paraišką teikiančios įmonės, įstaigos, organizacijos ar kito juridinio ar fizinio asmens pavadinimas pagal registracijos pažymėjimo arba pagal fizinio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenis)</i>	
2. Pareiškėjo teisinė forma	<i>(Nurodoma pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)</i>	
3. Pareiškėjo rekvizitai	Subjekto kodas <i>(Nurodomas juridinio asmens registracijos kodas)</i>	
	Tel.	
	Faksas	
	El. p. adresas	
4. PVM mokėjimas	☐ PVM mokėtojas mokėtojo kodas: ☐ Ne PVM mokėtojas PVM	
5. Informacija apie gamintojų organizaciją	Žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos narių skaičius	_ _ _ _ _ _ _
	Bendra žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos narių gamybos apimtis per praėjusius metus <i>(tonomis)</i>	_ _ _ _ _ _ _

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

1. Prioritetinė kryptis	Bendro intereso priemonės
2. Priemonė	Kolektyviniai veiksmai
3. Priemonės veiklos sritis	Parama žuvininkystės produktų gamintojų organizacijų steigimui, restruktūrizavimui ir jų kokybės gerinimo planų įgyvendinimui
4. Projekto pavadinimas	<i>Nurodomas projekto, kuriam įgyvendinti prašoma paramos, pavadinimas.</i>
5. Projekto įgyvendinimo vieta <i>(duomenys patikrai)</i>	Savivaldybės pavadinimas: Vietovės pavadinimas: Gatvės pavadinimas: Namo Nr.

<i>vietoje atlikti)</i>	Buto Nr.
6. Bendra projekto vertė su PVM, Lt	(Nurodoma bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis su PVM, litais)
7. Bendra projekto vertė be PVM, Lt	(Nurodoma bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis be PVM, litais)
8. Prašoma paramos suma, Lt	(Nurodoma prašoma paramos suma, litais)
9. Taikomas paramos lėšų išmokėjimo būdas	Sąskaitų apmokėjimo ☐ Išlaidų kompensavimo ☐ Išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu ☐
10. Planuojama projekto pradžia	(Projekto įgyvendinimo pradžia po paraiškos pateikimo (išskyrus prieš paraiškos pateikimą patirtas išlaidas))
11. Planuojama projekto pabaiga	(Projekto įgyvendinimo pabaiga (paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai data))
12. Projekto įgyvendinimo etapai: <i>(pildoma, jei planuojama projektą įgyvendinti keliais etapais)</i>	Planuojami projekto įgyvendinimo etapai ir prašoma paramos suma, Lt: ☐ Pirmojo etapo pabaiga _ _ _ _ _ _ (nurodomi metai ir mėnuo) _ _ _ _ _ _ _ (nurodoma prašoma paramos suma, Lt) ☐ Antrojo etapo pabaiga _ _ _ _ _ _ (nurodomi metai ir mėnuo) _ _ _ _ _ _ _ (nurodoma prašoma paramos suma, Lt) ☐ N-tojo etapo pabaiga _ _ _ _ _ _ (nurodomi metai ir mėnuo) _ _ _ _ _ _ _ (nurodoma prašoma paramos suma, Lt)
13. Projekto vadovas (vardas, pavardė): (pildyti, jei tai ne pareiškėjas) Tel. Nr.	(Pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto įgyvendinimo priežiūrą ir ataskaitų rengimą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.)

III. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI

Eil. Nr.	Rodikliai	Matavimo vnt.	Rezultatai
1.	Isteigtos žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos	vnt.	
2.	Restruktūrizuotos žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos	vnt.	
3.	Igyvendinti kokybės gerinimo planai	vnt.	

IV. PROJEKTO PRIEŽIŪROS RODIKLIAI

Eil. Nr.	Rodikliai	Matavimo vnt.	Ataskaiti niai metai 20__	Prognozė (kiekybine išraiška)				
				20__ (paraišk os pateikim o metai)	20__	20__	20__	20__
1.	Žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos narių produkcijos gamybos apimtis	t						
2.	Žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos narių produkcijos gamybos apimtis	Lt						
3.	Žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos narių pagamintos produkcijos eksporto apimtis	t						
4.	Žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos narių pagamintos produkcijos eksporto apimtis	Lt						
5.	Iš projekto veiklos gautos pajamos	Lt						
6.	Iš projekto veiklos gautas pelnas	Lt						
7.								

V. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

(Nurodykite visas planuojamas tinkamas ir netinkamas finansuoti projekto išlaidas, kainą be PVM, PVM sumą, kainą su PVM, prašomą paramos sumą, išlaidų būtinumo pagrindimą ir laikotarpius, kada planuojama pateikti išlaidas. Informacija apie išlaidas turi būti atidžiai užpildyta ir pagrįsta, kad vertintojams neliktų abejonių dėl išlaidų pagrįstumo. Nepagrįstos, abejotinos išlaidos gali būti pripažintos kaip netinkamos, o tinkamų išlaidų bendra suma ir prašomas paramos dydis sumažinamas)

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Bendra suma su PVM, Lt	Prašoma paramos suma, Lt	Išlaidų būtinumo pagrindimas	Išlaidų įsigijimo laikotarpis (nurodyti metus ir ketvirtį)
I metais							
TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS							
1.	Žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos administracinės (steigimosi ir veiklos) išlaidos						
1.1.							
...							
2.	Žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos kokybės gerinimo planų rengimo ir įgyvendinimo išlaidos						
2.2.							
....							
3.	Bendrosios išlaidos						
4.	Viešinimo išlaidos						
	Iš viso						
II metais							
1.	Žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos administracinės (steigimosi ir veiklos) išlaidos						
1.1.							
...							
2.	Žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos kokybės gerinimo planų rengimo ir įgyvendinimo išlaidos						

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Bendra suma su PVM, Lt	Prašoma paramos suma, Lt	Išlaidų būtinumo pagrindimas	Išlaidų įsigijimo laikotarpis (nurodyti metus ir ketvirtį)
2.2.							
....							
3.	Bendrosios išlaidos						
4.	Viešinimo išlaidos						
	Iš viso						
III metais							
1.	Žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos administracinės (steigimosi ir veiklos) išlaidos						
1.1.							
...							
2.	Žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos kokybės gerinimo planų rengimo ir įgyvendinimo išlaidos						
2.2.							
....							
3.	Bendrosios išlaidos						
4.	Viešinimo išlaidos						
	Iš viso						
	IŠ VISO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ						

VI. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(Nurodoma, kaip pareiškėjas numato finansuoti projektą, jeigu projekto vertė didesnė negu galima maksimali parama. Turi būti numatytos lėšos, skirtos investicijoms vertei su PVM, viršijančiai galimos paramos dydį, apmokėti. Pareiškėjas privalo nurodyti finansavimo šaltinius).

Eil. Nr.	Šaltinis	Suma, Lt	Nuoroda į patvirtinimo dokumentą / informacijos šaltinį
1.	Paramos lėšos (Pildoma tik tuo atveju, jei projektas numatomas vykdyti daugiau nei vieną etapą. Šioje grafoje nurodoma, kiek planuojama teikti mokėjimo prašymų (ne daugiau kaip šešis) ir kokioms investicijoms, už kurias gauta parama bus naudojama antrajam ir (arba) n-tajam projekto etapui finansuoti.)		
2.	Pareiškėjo lėšos		☐ iš veiklos planuojamos gauti lėšos ☐ kita _____
3.	Paskola (nurodoma paskola, pagrįsta dokumentais, įrodančiais paskolos suteikimo galimybę)		☐ kredito įstaigos ☐ juridinio asmens ☐ fizinio asmens
4.	Iš viso (1+2+3)		

VII. KITA INFORMACIJA

(Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas kryželiu langelį ties žodžiu „Taip“ arba „Ne“.)

1.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija?	☐ Taip ☐ Ne
2.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybiniu socialinio draudimo fondu?	☐ Taip ☐ Ne
3.	Ar patvirtinate ir įsipareigojate užtikrinti, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų?	☐ Taip ☐ Ne
4.	Ar įsipareigojate, kad atliekamos investicijos atitiks ES darbo saugos reikalavimus?	☐ Taip ☐ Ne
5.	Ar tvarkote ir (ar) įsipareigojate tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka?	☐ Taip ☐ Ne
6.	Ar įsipareigojate apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniam kaip 5 (penkerių) metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo dienos?	☐ Taip ☐ Ne
7.	Ar įsipareigojate be rašytinio Agentūros sutikimo nekeisti savo veiklos pobūdžio, projekto įgyvendinimo reikalavimų ir nuosavybės formos, neparduoti, neįkeisti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgytos nuosavybės, nenutraukti projekte numatytos vykdyti veiklos, nekeisti projekto įgyvendinimo vietos mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos?	☐ Taip ☐ Ne
8.	Ar įsipareigojate neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos?	☐ Taip ☐ Ne
9.	Ar neprieštaraujate, kad visas naudojantis investicijomis gaunamas pelnas bus išskaičiuojamas iš viešosios paramos sumos 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo?	☐ Taip ☐ Ne
10.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą? Kokias viešinimo priemones naudosite?	☐ Taip ☐ Ne Nurodykite viešinimo priemones

VIII. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI¹

(Šioje lentelėje pareiškėjas patikrina, ar jo pateikiama paraiška yra visiškai sukomplektuota, ir pažymi (kryželiu), kurias dokumentus pateikia, nurodymas pateikiamų dokumentų puslapių skaičių.)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Puslapių skaičius
1.	Veiklos aprašas, parengtas pagal Taisyklių 2 priede nustatytą formą.	☐	[[]]
2.	Juridinio asmens steigimo dokumentai: įstatai, steigimo sandoris arba, įstatymų numatytais atvejais, bendrieji nuostatai, arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (kai pareiškėjas – juridinis asmuo).	☐	[[]]
3.	Pareiškėjo kompetentingo organo pritarimo projektui sprendimas ar protokolo išrašas, patvirtintas pareiškėjo vadovo ar įgalioto asmens, kai įmonės nuosavybės teisės priklauso daugiau nei vienam akcininkui (kai pareiškėjas – juridinis asmuo).	☐	[[]]
4.	Pareiškėjo ar jo atstovo (kai pareiškėjas – juridinis asmuo) tapatybę patvirtinantis dokumentas (paso ar asmens tapatybės kortelės kopija).	☐	[[]]
5.	Prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai arba kiti dokumentai, pagrindžiantys numatytą projekto išlaidų vertę arba įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ir (arba) darbams pirkti dokumentai.	☐	[[]]
6.	Dokumentai, patvirtinantys pareiškėjo galimybes apmokėti numatytą projekto išlaidų dalį (banko sąskaitos išrašas, paskolos sutartis, garantinis banko raštas ir kt.).	☐	[[]]
7.	Pažyma apie žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos pripažinimą (pripažinimą suteikia ir pažymą išduoda Žuvininkystės departamentas prie Žemės ūkio ministerijos).	☐	[[]]
8.	Dokumentai, patvirtinantys padarytas išlaidas, susijusias su žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos kūrimu.	☐	[[]]
9.	Žuvininkystės produktų kokybės gerinimo planas (jei paramos prašoma šiam planui įgyvendinti).	☐	[[]]
10.	Kiti dokumentai.	☐	[[]]

¹ Pateikiamas originalas ir kopija. Patikrinus kopijos tikrumą, originalas grąžinamas.

IX. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduojantis gauti paramą pagal priemonę, pasirašydamas patvirtinu, kad: 1. Esu susipažinęs su paramos skyrimo sąlygomis. 2. Šioje paraiškoje ir prie jos pridedamuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga. 3. Man nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas. 4. Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendinamas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendinamas nustatytu laikotarpiu. 5. Sutinku, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją). 6. Sutinku, kad paraiškoje pateikti duomenys būtų apdorojami ir saugomi Europos žuvininkystės priemonių administravimo informacinėje sistemoje. 7. Sutinku, kad mano tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis ir viešuosiuose registruose esančius duomenis. 8. Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėją, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą / gautą paramos sumą, būtų skelbiama

- Agentūros interneto svetainėje.
9. Sutinku, kad visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama ir Programos priežiūros, vertinimo ir statistikos tikslams.
 10. Įsipareigoju klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą grąžinti Agentūrai.
 11. Esu informuotas ir sutinku, kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais pagal 2007 m. kovo 26 d. Komisijos reglamento (EB) 498/2007, nustatančio išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo įgyvendinimo taisyklės (OL 2007 L 120, p. 1), 30 straipsnį ir 31 straipsnio antros pastraipos d punktą, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Bendrijos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
 12. Žinau ir sutinku, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie mano žuvininkystės veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos su Europos žuvininkystės fondo žuvininkystės sektoriui lėšų panaudojimu ir priežiūra susijusios Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.
 13. Sutinku, kad visi mano prisiimti įsipareigojimai būtų tikrinami Agentūros nustatytais terminais.
 14. Įgaliojau institucijai pareikalavus, įsipareigoju grąžinti gautą paramą, jei projektas nebus įgyvendintas taip, kaip numatyta Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos trečiosios prioritetinės krypties „Bendro intereso priemonės“ priemonės „Kolektyviniai veiksmai“ veiklos srities „Parama gamintojų organizacijų steigimui, restruktūrizavimui ir kokybės gerinimo planų įgyvendinimui“ įgyvendinimo taisyklėse, ir nebus tinkamai įforminti pakeitimai.
 15. Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens / įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens / įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens / įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis arba sustabdyti savo asmens / įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų.

(pareiškėjo atstovo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Jei projektą parengė ir paraišką padėjo užpildyti konsultantas, nurodykite:

Konsultanto vardas ir pavardė

Institucijos pavadinimas

Telefono ir fakso Nr.

Lietuvos žuvininkystės sektoriaus
2007–2013 metų veiksmų programos
trečiosios prioritetinės krypties „Bendro
intereso priemonės“ priemonės „Kolektyviniai
veiksmai“ veiklos srities „Parama gamintojų
organizacijų steigimui, restruktūrizavimui ir
kokybės gerinimo planų įgyvendinimui“
įgyvendinimo taisyklių
2 priedas

(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2010 m. kovo 30 d. įsakymo Nr. 3D-286
redakcija)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**TIPINIS VEIKLOS APRAŠAS PAGAL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS
2007–2013 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS TREČIOSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES
„BENDRO INTERESO PRIEMONĖS“ PRIEMONĖS „KOLEKTYVINIAI VEIKSMAI“
VEIKLOS SRITĮ „PARAMA GAMINTOJŲ ORGANIZACIJŲ STEIGIMUI,
RESTRUKTŪRIZAVIMUI IR KOKYBĖS GERINIMO PLANŲ ĮGYVENDINIMUI“**

(data)

(sudarymo vieta)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

Juridinio asmens pavadinimas
Juridinio asmens identifikavimo kodas (Juridinių asmenų registro išduotame registravimo pažymėjime nurodytas kodas)
Adresas
Telefono Nr.
Fakso Nr.
El. paštas

Pareiškėjo atstovo parašas _____

II. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTĄ IR JO VEIKLĄ

1. Veiklos pobūdis ir rezultatai
Nurodomos veiklos kryptys, duomenys apie savininkus (įvardijant savininkus, valdančius daugiau kaip 25 proc. akcijų (pajų)); gaminami produktai ar teikiamos paslaugos ir pan.

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTO NUMATOMŲ INVESTICIJŲ TIKSLUS IR UŽDAVINIUS

Išdėstomi projekto tikslai, uždaviniai ir įgyvendinimo etapai

Taip pat pagrindžiama, kad investicijos bus skirtos bendram interesui, t.y. bus naudingos visuomenei, žuvininkystės sektoriaus atstovų grupei.

IV. INFORMACIJA APIE PRODUKCIJĄ IR RINKAS

Pateikiama informacija apie produkcijos realizavimo rinkas, konkurentus (ne daugiau kaip 10 eilučių)

1. Informacija apie produktą (gaminį), paslaugų rūši, apimtį, kokybę, specifiką, inovatyvumą;
Pateikiama informacija apie produkcijos realizavimo rinkas, konkurentus (ne daugiau kaip 10 eilučių)

V. TECHNOLOGIJOS IR APLINKOSAUGA

Planuojami ištekliai ir darbai, atitinkantys technologines schemas: nurodoma turima ir reikalinga įsigyti technika, įranga, kiti materialiniai ištekliai, statyba ir rekonstrukcija, reikalingos infrastruktūros sukūrimas, modernizavimo galimybės. Technologinė schema turi atitikti planuojamų produktų ar paslaugų pobūdį, apimtis bei kokybę ir užtikrinti atitiktį aplinkos apsaugos, higienos, veterinarijos, maisto kokybės ir gyvūnų gerovės reikalavimams. Pateikiama informacija apie planuojamų naudoti technologijų inovatyvumą. Pateikiama informacija apie planuojamas naudoti medžiagas ir žaliavas (poreikis, numatomi tiekėjai, kainos, atsargos).

[illegible]

VI. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTO ORGANIZACINĘ VALDYMĄ STRUKTŪRĄ IR DARBUOTOJUS

Ūkio subjekto organizacinė valdymo struktūra, informacija apie vadovą ir specialistus, atsakingus už projekto įgyvendinimą (amžių, išsilavinimą, darbo patirtį, kvalifikacijos kėlimą). Projekto įtaka ūkio subjekto organizacinei pertvarkai. Informacija apie darbo organizavimą, sezoninį kumą, darbuotojų skaičių (nurodoma, kiek planuojama sukurti ilgalaikių darbo vietų), jų kvalifikaciją, motyvaciją (darbo užmokesčio lygis, darbuotojų skatinimo būdai ir formos)

VII. INFORMACIJA APIE INVESTICIJAS IR FINANSAVIMO ŠALTINIUS

Numatoma investicija	Suma be PVM, Lt	Suma su PVM, Lt	Finansavimo šaltinis ir suma, Lt	Investavimo terminas (metai, mėn.)
Iš viso:				

2. Investicijų įgyvendinimo ir paramos išmokėjimo planas

Investicija	Data (metai, mėn.)	Investicijų suma, Lt (be PVM)	Investicijų suma, Lt (su PVM)	Paramos suma, Lt
I etapas				
.....				
Iš viso investicijų:	X			X
Paramos išmokėjimas už I etapą		X	X	
II etapas				
.....				
Iš viso investicijų:	X			X
Paramos išmokėjimas už II etapą		X	X	
N etapas				
.....				
Iš viso investicijų:	X			X
N etapo paramos išmokėjimas		X	X	
Iš viso:	X			

Pareiškėjo atstovo parašas _____

VIII. INFORMACIJA APIE PROJEKTO EKONOMINĘ IR SOCIALINĘ NAUDĄ

Atliekamas ekonominis ir socialinis projekto vertinimas: nauja ekonominė veikla atitinkamoje vietovėje, aukštesnės kokybės, didesnės pridėtinės vertės produktai, naujos ilgalaikės darbo vietos ir papildomos pajamos, kt.

[illegible]

(Pareiškėjo atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavarde)

Pareiškėjo atstovo parašas _____

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-286](#), 2010-03-30, Žin., 2010, Nr. 39-1867 (2010-04-07), i. k. 1102330ISAK003D-286

Dėl žemės ūkio ministro 2009 m. vasario 6 d. įsakymo Nr. 3D-64 "Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos trečiosios prioritetinės krypties "Bendro intereso priemonės" priemonės "Kolektyviniai veiksmai" veiklos srities "Parama gamintojų organizacijų steigimui, restruktūrizavimui ir kokybės gerinimo planų įgyvendinimui" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo