

***Suvestinė redakcija nuo 2012-07-06***

*Įsakymas paskelbtas: Žin. 2009, Nr. [17-679](#), i. k. 1092330ISAK0003D-64*

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO  
Į S A K Y M A S

**DĖL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ  
PROGRAMOS TREČIOSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES „BENDRO INTERESO  
PRIEMONĖS“ PRIEMONĖS „KOLEKTYVINIAI VEIKSMAI“ VEIKLOS SRITIES  
„PARAMA GAMINTOJŲ ORGANIZACIJŲ STEIGIMUI, RESTRUKTŪRIZAVIMUI IR  
KOKYBĖS GERINIMO PLANŲ ĮGYVENDINIMUI“ ĮGYVENDINIMO TAISYKLIŲ  
PATVIRTINIMO**

2009 m. vasario 6 d. Nr. 3D-64  
Vilnius

Vadovaudamasis 2006 m. liepos 27 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo (OL 2006 L 223, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2012 m. balandžio 19 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 387/2012 (OL 2012 L 129, p. 7), 2007 m. kovo 26 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 498/2007, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo įgyvendinimo taisykles (OL 2007 L 120, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. gruodžio 22 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1249/2010 (OL 2010 L 341, p. 3), Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programa, patvirtinta Europos Komisijos 2007 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. C/2007/6703, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 190 „Dėl institucijų, atsakingų už Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2007, Nr. [22-840](#); 2010, Nr. [51-2488](#)) ir atsižvelgdamas į Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. 3D-339 (Žin., 2007, Nr. [83-3404](#); 2011, Nr. [32-1511](#)):

*Preambulės pakeitimai:*

*Nr. [3D-536](#), 2012-06-29, Žin., 2012, Nr. 79-4112 (2012-07-05), i. k. 1122330ISAK0003D-536*

1. T v i r t i n u Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos trečiosios prioritetinės krypties „Bendro intereso priemonės“ priemonės „Kolektyviniai veiksmai“ veiklos srities „Parama gamintojų organizacijų steigimui, restruktūrizavimui ir kokybės gerinimo planų įgyvendinimui“ įgyvendinimo taisykles (pridedama).

2. P a v e d u Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos parengti ir patvirtinti darbo tvarkos aprašus.

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

KAZYS STARKEVIČIUS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro  
2009 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. 3D-64  
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro  
2012 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. 3D-536  
redakcija)

**LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ  
PROGRAMOS TREČIOSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES „BENDRO INTERESO  
PRIEMONĖS“ PRIEMONĖS „KOLEKTYVINIAI VEIKSMAI“ VEIKLOS SRITIS  
„PARAMA GAMINTOJŲ ORGANIZACIJŲ STEIGIMUI, RESTRUKTŪRIZAVIMUI IR  
KOKYBĖS GERINIMO PLANŲ ĮGYVENDINIMUI“ ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos trečiosios prioritetinės krypties „Bendro intereso priemonės“ priemonės „Kolektyviniai veiksmai“ veiklos srities „Parama gamintojų organizacijų steigimui, restruktūrizavimui ir kokybės gerinimo planų įgyvendinimui“ įgyvendinimo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – nustatyti paramos suteikimo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos trečiosios prioritetinės krypties „Bendro intereso priemonės“ priemonės „Kolektyviniai veiksmai“ veiklos sritį „Parama gamintojų organizacijų steigimui, restruktūrizavimui ir kokybės gerinimo planų įgyvendinimui“ (toliau – Priemonės veiklos sritis) tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis 2006 m. liepos 27 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo (OL 2006 L 223, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2012 m. balandžio 19 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 387/2012 (OL 2012 L 129, p. 7), 2007 m. kovo 26 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 498/2007, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo įgyvendinimo taisykles (OL 2007 L 120, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. gruodžio 22 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1249/2010 (OL 2010 L 341, p. 3), Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programa, patvirtinta Europos Komisijos 2007 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. C/2007/6703 (toliau – Veiksmų programa), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 190 „Dėl institucijų, atsakingų už Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2007, Nr. [22-840](#); 2010, Nr. [51-2488](#)) ir atsižvelgiant į Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. 3D-339 (Žin., 2007, Nr. [83-3404](#); 2011, Nr. [32-1511](#)) (toliau – Veiksmų programos administravimo taisyklės).

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

**Bendrosios išlaidos** – atlyginimai inžinieriams, architektams, konsultantams ir ekspertams, konsultuojantiems techniniais, technologiniais, ekonominiais, organizaciniais ir teisiniais projekto įgyvendinimo klausimais, kai tokios paslaugos nėra tęstinė veikla, susijusi su juridinio asmens įprastine veikla ir išlaidomis; taip pat su statinio projekto (įskaitant ekspertizę) rengimu susijusios išlaidos, projekto techninio tyrimo, patentų, licencijų ir statybos leidimų įsigijimo išlaidos bei turto, kuriam įsigyti ar sukurti buvo naudota parama, draudimo projekto įgyvendinimo laikotarpiui išlaidos.

Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos žuvininkystės įstatyme (Žin., 2000, Nr. [56-1648](#); 2004, Nr. [73-2527](#)), Veiksmų programos administravimo taisyklėse, reglamente (EB) Nr. 1198/2006, reglamente (EB) Nr. 498/2007.

## II. PRIEMONĖS VEIKLOS SRITIES TIKSLAS IR UŽDAVINYS

4. Priemonės veiklos srities tikslas – sukurti ir restruktūrizuoti pripažintas žuvininkystės produktų gamintojų organizacijas, įgyvendinti jų kokybės gerinimo planus.

5. Priemonės veiklos srities uždavinys – steigti žuvininkystės produktų gamintojų organizacijas ir teikti paramą jų kokybės gerinimo planams įgyvendinti.

## III. REMIAMA PROJEKTO VEIKLA

6. Pagal šias Taisykles bus remiama Priemonės veiklos sritis „Parama gamintojų organizacijų steigimui, restruktūrizavimui ir kokybės gerinimo planų įgyvendinimui“.

## IV. TINKAMI IR NETINKAMI PAREIŠKĖJAI

7. Paramos paraišką pagal Priemonės veiklos sritį (toliau – paramos paraiška) gali teikti pripažintos žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos pagal 1999 m. gruodžio 17 d. Tarybos reglamentą (EB) Nr. 104/2000 dėl bendro žuvininkystės ir akvakultūros produktų rinkų organizavimo (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 4 skyrius, 4 tomas, p. 198) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. gruodžio 20 d. Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1258/2010 (OL 2010 L 343, p. 6) (toliau – pareiškėjas).

8. Pareiškėjo atstovas turi būti ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus.

9. Pareiškėjas negali turėti uždelstų skolų Lietuvos Respublikos biudžetui ir, jei pareiškėjas yra registruotas draudėju, – Valstybinio socialinio draudimo fondui (ši nuostata gali būti netaikoma juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai).

10. Pareiškėjas laikomas netinkamu ir negali teikti paramos paraiškos, jeigu:

10.1. pareiškėjui yra iškelta byla dėl bankroto arba jis yra likviduojamas;

10.2. yra priimtas galutinis sprendimas dėl:

10.2.1. pareiškėjo, ketinusio gauti arba gavusio paramą iš Specialiosios žemės ūkio ir kaimo plėtros paramos programos, Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo, Europos žemės ūkio garantijų fondo, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai, Žuvininkystės orientavimo finansinio instrumento, Europos žuvininkystės fondo (toliau – EŽF), paramos sutarties ar paramos skyrimo sąlygų pažeidimo, kai pažeidimo suma lygi arba didesnė nei 34 528 Lt (trisdešimt keturi tūkstančiai penki šimtai dvidešimt aštuoni litai). Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo dienos;

10.2.2. pareiškėjo įvykdytos nusikalstamos veikos, susijusios su parama iš Specialiosios žemės ūkio ir kaimo plėtros paramos programos, Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo, Europos žemės ūkio garantijų fondo, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai, Žuvininkystės orientavimo finansinio instrumento, EŽF. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą du metus nuo galutinio sprendimo priėmimo.

11. Pareiškėjas per visą 2007–2013 metų Veiksmų programos laikotarpį gali pateikti tik vieną paramos paraišką pagal Priemonės veiklos sritį. Jei pirmoji paramos paraiška nėra išregistruota ar atmesta, kitos to paties pareiškėjo pateiktos paramos paraiškos atmetamos.

## V. TINKAMUMO GAUTI PARAMĄ KRITERIJAI

12. Pareiškėjas paramos paraiškos pateikimo dieną turi atitikti tinkamumo gauti paramą kriterijus, kurie vertinami pagal pateiktus duomenis bei viešuosiuose registruose esančią informaciją. Tinkamumo gauti paramą kriterijai:

12.1. paramos paraišką teikia pareiškėjas, įvardytas tinkamu pareiškėju pagal šių Taisyklių IV

skyrių;

12.2. projekte numatyti veiksmai ir išlaidos prisideda prie Taisyklių II skyriuje nurodyto tikslo ir uždavinio įgyvendinimo;

12.3. pareiškėjas patvirtina ir įsipareigoja užtikrinti, kad išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų;

12.4. pareiškėjas turi neprieštarauti, kad duomenys apie pateiktą paramos paraišką, skirtą paramą ir įgyvendinamą projektą bus viešinami vadovaujantis reglamento (EB) Nr. 498/2007 30 straipsnio ir 31 straipsnio antrosios pastraipos d punkte pateiktais reikalavimais;

12.5. pareiškėjas patvirtina, kad tvarko ir (ar) įsipareigoja tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

12.6. pareiškėjas įsipareigoja užtikrinti, kad atliekamos investicijos, kurioms prašoma paramos, atitiks darbo saugos reikalavimus (Techninis reglamentas „Mašinų sauga“, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2000 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 28 (Žin., 2000, Nr. [23-601](#); 2007, Nr. [129-5249](#)), Elektrotechninių gaminių saugos techninis reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos standartizacijos departamento direktoriaus 1999 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. 351/61 (Žin., 1999, Nr. [90-2663](#); 2001, Nr. [54-1932](#));

12.7. pateikta paramos paraiška turi būti visiškai sukomplektuota, t. y. kartu su paramos paraiška turi būti pateikti visi Taisyklių 1 priedo VIII skyriuje „Pateikiami dokumentai“ nurodyti dokumentai, jeigu šiose Taisyklėse ar paramos paraiškoje nėra numatyta, kad dokumentus galima pateikti kartu su atitinkamu mokėjimo prašymu;

12.8. pareiškėjas įsipareigoja apdrausti ilgalaikį materialųjį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniam kaip 5 (penkerių) metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo dienos. Projekto įgyvendinimo laikotarpiui apdrausti turtą draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų didžiausia turto atkuriamąja verte, o įgyvendinus projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas, taip pat pranešti Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) apie įvykusius draudžiamuosius įvykius ir gautinas draudimo išmokas;

12.9. pareiškėjas įsipareigoja be rašytinio Agentūros sutikimo nekeisti remiamos veiklos pobūdžio, projekto įgyvendinimo reikalavimų ir nuosavybės formos, neparduoti, neįkeisti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto, nenutraukti projekte numatytos vykdyti veiklos, nekeisti projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos;

12.10. pareiškėjas užtikrina tinkamą projekto finansavimo šaltinį – skolintas lėšas, paramos lėšas, iš veiklos gautinas ar kitas lėšas. Skolintos lėšos pagrindžiamos kartu su paraiška pateikiant dokumentus, įrodančius paskolos suteikimo galimybę iki paraiškos pateikimo dienos. Paskolos sutartis turi būti pateikta tada, kai pareiškėjas turi užtikrinti projekto išlaidų / investicijų finansavimą, t. y. paskolos sutartis pateikiama su tuo mokėjimo prašymu, kuriuo yra prašoma apmokėti patirtas išlaidas / investicijas panaudojant skolintas lėšas. Agentūra neatsako už kreditoriaus turimų lėšų patikimumą, realumą, prievolių vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bei už kreditoriaus ir paskolos gavėjo įsipareigojimų nevykdymą.

13. Specialieji tinkamumo kriterijai:

13.1. projekte pareiškėjas turi nurodyti, kad investicijos bus skirtos bendram interesui, t. y. investicijų rezultatais galės naudotis visuomenė (pagrindžiama paramos paraiškos veiklos apraše, Taisyklių 2 priedas);

13.2. pareiškėjas turi būti Žemės ūkio ministerijos Žuvininkystės departamento pripažinta žuvininkystės produktų gamintojų organizacija;

13.3. pareiškėjas neprieštarauja, kad visas naudojantis investicijomis gaunamas pelnas bus išskaičiuojamas iš viešosios paramos sumos 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo.

14. Paramos paraiškos su partneriais neteikiamos.

## VI. PARAMOS DYDIS IR TRUKMĖ

15. 75 proc. lėšų – 750 000 Lt (septyni šimtai penkiasdešimt tūkstančių litų) šiai Priemonės veiklos sričiai įgyvendinti skiriama iš EŽF ir 25 proc. lėšų – 75 000 Lt (septyniasdešimt penki tūkstančiai litų) iš bendrojo finansavimo lėšų, numatytų Lietuvos Respublikos valstybės biudžete.

16. Parama, skiriama žuvininkystės produktų gamintojų organizacijoms, pripažintoms pagal reglamentą (EB) Nr. 104/2000, steigti, restruktūrizuoti ir jų kokybės planams įgyvendinti, siekiant pagerinti kokybę, bus teikiama ne ilgiau kaip trejus metus nuo žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos pripažinimo dienos arba nuo sprendimo dėl žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos restruktūrizavimo priėmimo dienos bei bus proporcingai mažinama per tuos trejus metus.

17. Kvietimui skirta paramos suma yra 1 000 000 Lt (vienas milijonas litų).

18. Didžiausia galima paramos suma vienam projektui:

18.1. ne daugiau kaip 300 000 Lt (trys šimtai tūkstančių litų);

18.2. kompensuojamos žuvininkystės produktų gamintojų organizacijų išlaidos 3 (trejus) metus turi sudaryti ne daugiau kaip: I metais – 10 proc., II metais – 8 proc., III metais – 6 proc. žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos narių parduodamų produktų vertės, taip pat I metais – 100 proc., II metais – 90 proc., III metais – 80 proc. žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos tinkamų kompensuoti išlaidų;

18.3. kompensuojamos kokybės gerinimo planų įgyvendinimo sąnaudos trejus metus turi sudaryti ne daugiau kaip: I metais – 100 proc., II metais – 90 proc., III metais – 80 proc.

19. Projektams įgyvendinti gali būti suteikiama parama iki 100 proc. visų tinkamų projekto išlaidų.

## VII. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

20. Rengdamas projektą, pareiškėjas gali numatyti visas išlaidas, kurios yra tiesiogiai susijusios ir būtinos projektui įgyvendinti, tačiau paramos lėšomis bus bendrai finansuojamos tik tinkamos finansuoti projekto išlaidos neviršijant nustatyto paramos dydžio ir intensyvumo. Tinkamų finansuoti išlaidų dalį, kurių nepadengia paramos lėšos, pareiškėjas privalo finansuoti pats. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos, o ne pateikiamos kaip bendra suma. Tinkamų finansuoti išlaidų sumai pagrįsti turi būti pateikiami komerciniai pasiūlymai arba viešai tiekėjų pateikta informacija (internete, reklaminėje medžiagoje ir pan.), jei iki paramos paraiškos pateikimo prekių, paslaugų ar darbų pirkimai neatlikti. Jei pareiškėjas iki paramos paraiškos pateikimo patyrė ir apmokėjo dalį ar visas su projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas, kartu su paramos paraiška pateikiami įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti dokumentai.

21. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos:

21.1. būtinos, pagrįstos ir tiesiogiai susijusios su projekto vykdymu bei patirtos nuo 2007 m. sausio 1 d.;

21.2. faktiškai padarytos išlaidos, užregistruotos projekto vykdytojo apskaitoje ir pagrįstos dokumentų originalais arba oficialiai patvirtintomis kopijomis;

21.3. turtui išperkamąja nuoma įsigyti, kai išperkamąja nuoma įsigytas turtas tampa paramos gavėjo nuosavybe iki projekto įgyvendinimo pabaigos;

21.4. įsigyjamoms prekėms yra naujos, nenaudotos, atitinkančios Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatytus reikalavimus (pvz., sertifikuotos).

22. Pagal Priemonės veiklos sritį tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos:

22.1. žuvininkystės produktų gamintojų organizacijų administravimas (steigimosi ir veiklos išlaidos):

22.1.1. žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos steigiamųjų dokumentų rengimas arba keitimas;

22.1.1.1. apmokėjimas už ekspertų konsultacijas;

22.1.1.2. dokumentų, susijusių su žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos veikla, rengimas;

22.1.1.3. žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos steigimas (dokumentų rengimas, įregistravimas, teisinės paslaugos);

22.1.2. žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos personalo išlaidos:

22.1.2.1. žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos darbuotojų darbo užmokestis ir socialinio draudimo mokesčiai;

22.1.2.2. žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos narių ir darbuotojų mokymai, susiję su šios organizacijos tikslais ir veikla (apmokėjimas už seminarus ir kursus);

22.1.2.3. žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos darbuotojų komandiruotės, susijusios su šios organizacijos tikslais ir veikla (dienpinigiai ir gyvenamojo ploto nuomos išlaidos; kelionės į užsienio valstybę visų rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius taksi automobilius, ir jos teritorijoje visų rūšių transporto priemonėmis transporto išlaidos, jeigu jos susijusios su komandiruotės tikslais, taip pat nuvykimo visų rūšių transporto priemonėmis Lietuvos Respublikos teritorijoje (lengvuju taksi automobiliu – tik miesto, kuriame gyvena komandiruotasis darbuotojas, teritorijoje), į oro ar jūrų uostą, geležinkelio ar autobusų stotį ir parvykimo iš jų, išvykimo į komandiruotę ir parvykimo iš jos dienomis išlaidos);

22.1.2.4. dokumentų, susijusių su išvykimu, tvarkymas, įskaitant vykstančiųjų į užsienį kelionių draudimą, kurį gali sudaryti sveikatos draudimas, draudimas nuo nelaimingų atsitikimų, kelionės bagažo draudimas, civilinės atsakomybės draudimas;

22.1.3. apmokėjimas ekspertams už technines paslaugas ir konsultacijas, susijusias su žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos tikslais ir veikla;

22.1.4. žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos korespondencijos ir telekomunikacijų, susijusių su šios organizacijos veikla, įsigijimas;

22.1.5. žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos biuro įrangos įsigijimas, eksploatavimas ir ilgalaikė nuoma (lizingas) (kompensuojamos, kai pirkinys jau yra pareiškėjo nuosavybė);

22.1.6. žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos transporto ir administracinių pastatų, patalpų bei jų vidaus įrangos draudimas (projekto įgyvendinimo laikotarpiu);

22.1.7. patalpų, susijusių su administracine žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos veikla, nuoma ir kitais mokesčiais;

22.2. žuvininkystės produktų kokybės gerinimo planų rengimo ir įgyvendinimo išlaidos:

22.2.1. išankstinių tyrimų, susijusių su žuvininkystės produktų kokybės gerinimo plano rengimu ir keitimu, atlikimas;

22.2.2. žuvininkystės produktų kokybės gerinimo planų įgyvendinimas;

22.2.3. žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos personalo, užsiimančio žuvininkystės produktų kokybės gerinimo planų rengimu ir įgyvendinimu, išlaidos:

22.2.3.1. žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos personalo, užsiimančio žuvininkystės produktų kokybės gerinimo planų rengimu ir įgyvendinimu, darbo užmokestis;

22.2.3.2. mokymai, susiję su žuvininkystės produktų kokybės gerinimo planų rengimu ir įgyvendinimo reikalais (apmokėjimas už seminarus ar kursus);

22.2.3.3. komandiruotės, susijusios su žuvininkystės produktų kokybės gerinimo planų rengimu ir įgyvendinimo reikalais (dienpinigiai ir gyvenamojo ploto nuomos išlaidos; kelionės į užsienio valstybę visų rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius taksi automobilius, ir jos teritorijoje visų rūšių transporto priemonėmis transporto išlaidos, jeigu jos susijusios su komandiruotės tikslais, taip pat nuvykimo visų rūšių transporto priemonėmis Lietuvos Respublikos teritorijoje (lengvuju automobiliu taksi – tik miesto, kuriame gyvena komandiruotasis darbuotojas,

teritorijoje), į oro ar jūrų uostą, geležinkelio ar autobusų stotį ir parvykimo iš jų išvykimo į komandiruotę ir parvykimo iš jos dienomis išlaidos);

22.2.3.4. dokumentų, susijusių su išvykimu, tvarkymas, įskaitant vykstančiųjų į užsienį kelionių draudimą, kurį gali sudaryti sveikatos draudimas, draudimas nuo nelaimingų atsitikimų, kelionės bagažo draudimas, civilinės atsakomybės draudimas;

22.2.4. apmokėjimas ekspertams už žuvininkystės produktų kokybės gerinimo planų rengimą ir konsultacijas;

22.2.5. korespondencijos ir telekomunikacijų išlaidos, susijusios su žuvininkystės produktų kokybės gerinimo planų rengimu ir įgyvendinimu;

22.2.6. biuro įrangos, reikalingos rengiant ir įgyvendinant žuvininkystės produktų kokybės gerinimo planus, įsigijimas, eksploatavimas ir ilgalaikė nuoma (lizingo) (kompensuojamos, kai pirkinyje jau yra pareiškėjo nuosavybė);

22.2.7. žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos narių informavimas (išleidžiant spaudinius, per viešąsias informavimo priemones) apie žuvininkystės produktų kokybės gerinimo technines galimybes ir įgūdžius;

22.2.8. žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos žuvininkystės produktų kokybės gerinimo plano vykdymo kontrolės sistemos sukūrimas ir įgyvendinimas, numatytas žuvininkystės produktų gerinimo plane;

22.3. projekto bendrosios išlaidos. Finansuojama bendrųjų išlaidų dalis gali sudaryti iki 10 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų;

22.4. projekto viešinimo išlaidos.

23. Netinkamos finansuoti išlaidos:

23.1. neatitinkančios Taisyklių 21–22 punktų nuostatų;

23.2. išlaidos ar jų dalis, padarytos perkant prekes ir paslaugas, kurios neatitinka teisės aktais nustatytų saugos reikalavimų;

23.3. atliktos nesilaikant pirkimų procedūrų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2006, Nr. [4-102](#)). Jeigu pareiškėjas nėra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą – nesilaikant pirkimų procedūrų, numatytų Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 3D-304 (Žin., 2007, Nr. [69-2750](#); 2009, Nr. [124-5348](#));

23.4. nuostoliai, susiję su pasikartojančiu sezoniniu veiklos nutraukimu;

23.5. su bandomąja žvejyba susijusios išlaidos (kai žvejyboje naudojama įvairi žuvų paieškos ir žūklės įranga siekiant nustatyti žuvų išteklis, kurie gali būti naudojami komerciniais tikslais, žvalgomoje teritorijoje);

23.6. verslo nuosavybės teisės perdavimas;

23.7. netiesiogiai susijusios su projekto veikla;

23.8. draudimo įmokos (pasibaigus projekto įgyvendinimo laikotarpiui).

24. Pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kurį pareiškėjas (paramos gavėjas) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. [35-1271](#)) turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM pareiškėjas (paramos gavėjas) į atskaitą neįtraukė), yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Kai pareiškėjas (paramos gavėjas) yra valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga, arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdamas valstybės ar savivaldybių veiklą, apibrėžtą Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, PVM yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Tokiu atveju PVM nuo apmokestinamosios prekių ir (ar) paslaugų, už kurias mokama iš EŽF ir bendrojo finansavimo lėšų, vertės, kurios pareiškėjas (paramos gavėjas) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ar negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Žemės ūkio ministerijos (toliau – Ministerija) bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.



## VIII. KVIETIMAS TEIKTI PARAMOS PARAIŠKAS

25. Kvietimai teikti paramos paraiškas skelbiami ir paramos paraiškos priimamos pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu tvirtinamą paramos paraiškų priėmimo grafiką.

26. Kvietimą teikti paramos paraiškas skelbia Agentūra. Kvietimai skelbiami „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, regioninėje spaudoje bei pateikiami Agentūros interneto tinklalapyje ([www.nma.lt](http://www.nma.lt)).

## IX. PARAMOS PARAIŠKOS PILDYMAS, TEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

27. Paramos paraiškos forma paramai gauti ir kartu su paramos paraiška teikiamų dokumentų sąrašas pateikiami šių Taisyklių 1 priede.

28. Pareiškėjas kartu su paramos paraiška gali pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, jo manymu, gali būti svarbūs vertinant projektą.

29. Paramos paraiškas kartu su reikalaujamais dokumentais iš pareiškėjų priima ir registruoja Agentūra, kurios teritorinių padalinių adresai nurodyti interneto tinklalapyje [www.nma.lt](http://www.nma.lt).

30. Paramos paraiška ir pridedami dokumentai turi būti pateikti pareiškėjo asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu ir t. t.) arba kitais adresais pateiktos paramos paraiškos ir pridedami dokumentai nepriimami.

31. Paramos paraiškos, pateiktos pasibaigus kvietime teikti paramos paraiškas nurodytam paraiškų priėmimo terminui, nepriimamos. Paramos paraiška turi būti pateikta spausdintine forma (užpildyta kompiuteriu). Ranka užpildytos paramos paraiškos nebus registruojamos ir vertinamos.

32. Turi būti pateikiamas vienas paramos paraiškos originalas ir prie paramos paraiškos pridedamų dokumentų (originalų ir (arba) notaro patvirtintų dokumentų nuorašų) komplektas. Jeigu pareiškėjas negali palikti dokumento originalo, jis turi pateikti originalą ir kopiją, kurios atitiktis originalui patikrinama pirminio tikrinimo metu ir originalas grąžinamas pareiškėjui. Paramos paraiška su pridedamais dokumentais turi būti įsepta į segtuvą.

33. Paramos paraiška pildoma lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos paramos paraiškos nepriimamos. Pridedamus dokumentus pareiškėjas privalo pateikti lietuvių kalba (teikiant dokumentus užsienio kalba, turi būti pateiktas dokumentų vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas į lietuvių kalbą turi būti patvirtintas kompetentingos įstaigos, kuri atliko vertimo paslaugą). Pareiškėjo atstovas arba jo įgaliotas asmuo privalo pasirašyti kiekvieną paramos paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų lapą.

34. Paramos paraišką pateikusiam pareiškėjui įteikiamas paramos paraiškos registravimą įrodantis raštas.

35. Užregistravus paramos paraišką, pareiškėjas gali teikti papildomą informaciją, jei jos pareikalauja Agentūra. Į papildomą informaciją, kurią pareiškėjas pateikia savo iniciatyva (išskyrus Taisyklių 36 punkte numatytas išimtis), neatsižvelgiama.

36. Pareiškėjas, esant svarbioms aplinkybėms, be paklausimo gali pateikti papildomos informacijos, lemiančios objektyvų paramos paraiškos vertinimą, jei dėl objektyvių priežasčių negalėjo jos pateikti kartu su paramos paraiška (pvz.: pasikeitę tiesioginio ryšio duomenys, pateikiami banko dokumentai, atlikta nekilnojamojo turto teisinė registracija, įvyko sandoris, kiti dokumentai, turintys įtakos tinkamumui gauti paramą ir pan.). Numatytų investicijų keisti ir prašomos paramos sumos didinti negalima. Papildomi dokumentai gali būti pateikiami iki paramos paraiškos tinkamumo vertinimo pabaigos. Pateikiant papildomus dokumentus būtina raštu nurodyti objektyvias priežastis, lėmusias dokumentų nepateikimo faktą.

37. Po paramos paraiškos užregistravimo pareiškėjas turi teisę raštu pranešti Agentūrai apie pateiktos paramos paraiškos atšaukimą. Pareiškėjo prašymu išregistruota paramos paraiška nebus toliau administruojama. Į vėlesnius pareiškėjo prašymus toliau administruoti paramos paraišką



neatsižvelgiama.

38. Informacija apie užregistruotas paramos paraiškas skelbiama Agentūros interneto tinklalapyje ([www.nma.lt](http://www.nma.lt)), nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą.

## X. PARAMOS PARAŠKOS VERTINIMAS IR PARAMOS SKYRIMO PATVIRTINIMAS

39. Paramos paraiškos vertinimą Agentūra turi atlikti per 3 mėnesius nuo jos įregistravimo dienos.

40. Paramos paraiškos vertinimas organizuojamas vadovaujantis Veiksmų programos administravimo taisyklėmis.

41. Paramos paraiškos vertinimo metu yra nustatoma, ar paramos paraiška yra tinkama finansuoti, tinkamų finansuoti išlaidų dydis ir (arba) didžiausias paramos dydis suapvalintas iki sveikųjų skaičių. Tinkamų finansuoti išlaidų dalį, kurių nepadengia paramos lėšos, pareiškėjas privalo finansuoti pats.

42. Paramos paraiškos vertinimo metu pareiškėjui gali būti siunčiami paklausimai dėl papildomų duomenų ir (ar) dokumentų pateikimo, kreipiamasi į kitas institucijas dėl papildomos informacijos pateikimo, pasitelkiami nepriklausomi ekspertai ir (arba) atliekamos patikros vietoje. Tokiais atvejais paraiškos vertinimas atitinkamai pratęsiamas paklausimo išsiuntimo ir atsakymo gavimo, prašymo dėl papildomos informacijos kitoms institucijoms pateikimo ir atsakymo gavimo, ekspertų atliekamo vertinimo ar patikros vietoje atlikimo laikotarpiui.

43. Atlikus paramos paraiškos tinkamumo vertinimą ir pripažinus ją tinkama, atliekamas paramos paraiškos pirmumo vertinimas (išskyrus Taisyklių 45 punkte numatytą atvejį).

44. Paramos paraiškų pirmumo vertinimo metu siekiama nustatyti, kurios iš tinkamų finansuoti paramos paraiškų geriausiai atitinka Priemonės veiklos srities pirmumo kriterijus. Paramos paraiškų pirmumo vertinimo kriterijai:

| Kriterijai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Balai                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <p>Parama žuvininkystės produktų gamintojų organizacijai pagal gamybos dalį:</p> <p>a) akvakultūros įmonių žuvininkystės produktų gamintojų organizacijai taikoma formulė: <math>(\text{gamyba (tonos)} / \text{visa Lietuvos gamyba (tonos)}) \times 100</math> proc.;</p> <p>b) žvejybos įmonių žuvininkystės produktų gamintojų organizacijai taikoma formulė:<br/> <math>(\text{sugavimai (tonos)} / \text{visi Lietuvos sugavimai (tonos)}) \times 100</math> proc.</p> <p>- daugiau kaip 75 proc.;</p> <p>- daugiau kaip 50 proc., bet ne daugiau kaip 75 proc.;</p> <p>- ne daugiau kaip 50 proc.</p> | <p>60</p> <p>40</p> <p>20</p> |
| <p>Parama žuvininkystės produktų gamintojų organizacijai pagal projekto svarbą (žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos narių skaičius):</p> <p>- 30 ir daugiau narių;</p> <p>- nuo 20 iki 29 narių;</p> <p>- nuo 10 iki 19 narių;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>40</p> <p>30</p> <p>20</p> |

| Kriterijai           | Balai |
|----------------------|-------|
| - nuo 2 iki 9 narių. | 10    |

45. Tuo atveju, kai užregistruotose paramos paraiškose visa pareiškėjų prašoma paramos suma yra mažesnė arba lygi planuojamai paskirstyti paramos sumai, paramos paraiškų pirmumo vertinimas netaikomas.

46. Sprendimą dėl paramos skyrimo/neskyrimo priima ir patvirtina Ministerija, vadovaudamasi Ministerijos projektų atrankos komiteto rekomendacijomis Veiksmų programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

47. Vadovaudamasi Veiksmų programos administravimo taisyklių nustatyta tvarka, Agentūra, gavusi Ministerijos sprendimą skirti paramą, parengia, suderina su pareiškėju ir pasirašo paramos sutartį. Prieš pasirašydamas paramos sutartį, pareiškėjas paramos lėšoms turi atsidaryti banke atskirą sąskaitą (šis reikalavimas netaikomas projektams, kuriems taikomas išlaidų kompensavimo mokėjimo būdas).

48. Informacija apie paramos gavėjus, nurodant paramos gavėjo pavadinimą, projekto pavadinimą ir skirtą paramos sumą, skelbiama Agentūros interneto tinklalapyje ([www.nma.lt](http://www.nma.lt)).

## XI. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO NUOSTATOS

49. Projektas turi būti pradėtas įgyvendinti ne vėliau kaip per 6 mėnesius ir įgyvendintas per 36 mėnesius nuo paramos sutarties pasirašymo dienos, bet ne vėliau kaip iki 2015 m. rugsėjo 1 d.

50. Priemonės veiklos sričiai taikomi paramos lėšų išmokėjimo būdai: išlaidų kompensavimas, išlaidų kompensavimas su avanso mokėjimu arba sąskaitų apmokėjimas. Išperkamosios nuomos būdu įgyjamam turtui taikomas išlaidų kompensavimo būdas.

51. Sąskaitų apmokėjimo būdas gali būti taikomas projektams, kuriems įgyvendinti paramos gavėjas sudaro darbų, paslaugų teikimo arba prekių tiekimo sutartis su rangovais, paslaugų teikėjais arba prekių tiekėjais. Pagal sąskaitų apmokėjimo būdą paramos gavėjas patikrina kiekvieną rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo pateiktą sąskaitą, jos atitiktį rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarties sąlygoms, patikrina ir priima atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar pateiktas prekes ir, priėmęs sąskaitą, kaip tinkamą apmokėti, bei apmokėjęs nuosavo indėlio dalį, pateikia ją Agentūrai kartu su mokėjimo prašymu bei kitais reikalaujamais dokumentais.

52. Taikant išlaidų kompensavimo būdą, paramos gavėjas pradeda įgyvendinti projektą iš nuosavų lėšų ir teikia Agentūrai mokėjimo prašymus, kuriose deklaruoja projekto įgyvendinimo metu patirtas ir apmokėtas išlaidas, pridėdamas išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus ir (arba) jų kopijas, patvirtintas paramos gavėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei toks turimas).

53. Išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdas gali būti taikomas biudžetinių įstaigų ir viešųjų juridinių asmenų, kurių veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymas (Žin., 2004, Nr. [25-745](#)), Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas (Žin., 1996, Nr. [68-1633](#); 2004, Nr. [25-752](#)) arba Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymas (Žin., 1996, Nr. [32-787](#); 2004, Nr. [7-128](#)), įgyvendinamiems projektams, kai toks paramos gavėjas negali pradėti įgyvendinti projekto iš nuosavų lėšų. Didžiausias projektui taikomas avanso dydis negali būti didesnis nei 40 proc. visos projektui įgyvendinti skirtos sumos. Gavęs avansą, paramos gavėjas pradeda įgyvendinti projektą ir pirmąjį mokėjimo prašymą kartu su ataskaitinio laikotarpio išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo dokumentais ir (arba) patvirtintomis jų kopijomis teikia Agentūrai ne vėliau kaip po 3 mėnesių nuo avanso gavimo dienos. Jeigu per 3 mėnesius nuo avanso gavimo dienos projektas nepradedamas įgyvendinti ir nepadaroma išlaidų, paramos gavėjas per 5 darbo dienas pasibaigus 3 mėnesių laikotarpiui privalo grąžinti avansą Agentūrai.

54. Paramos lėšos paramos gavėjui išmokamos Veiksmų programos administravimo

taisyklėse nustatyta tvarka ir terminais. Paramos gavėjas privalo per 5 darbo dienas (kai taikomas sąskaitų apmokėjimo būdas) nuo lėšų pervedimo į atsiskaitomąją sąskaitą išmokėti gautas lėšas rangovui, paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui ir išsiųsti Agentūrai pranešimą apie apmokėjimą, pridėdamas išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus.

55. Paramos gavėjų atsiskaitymai su tiekėjais turi vykti tik per finansines institucijas.

56. Jei įgyvendinant projektą yra numatoma įsigyti prekių, paslaugų arba darbų, paramos gavėjai, kurie pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą yra perkančiosios organizacijos, privalo vadovautis šio įstatymo nuostatomis. Tais atvejais, kai paramos gavėjams Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos netaikomos, paramos gavėjai visus pirkimus privalo vykdyti vadovaudamiesi Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklėmis.

## **XII. MOKĖJIMO PRAŠYMO TEIKIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKA**

57. Paramos gavėjas po kiekvieno projekto įgyvendinimo etapo, kaip numatyta paramos sutartyje, pateikia nustatytos formos mokėjimo prašymą.

58. Mokėjimo prašymo forma ir informacija apie pridedamus dokumentus pateikiama Agentūros interneto svetainėje ([www.nma.lt](http://www.nma.lt)).

59. Paramos gavėjas mokėjimo prašymą ir pridedamus dokumentus turi pateikti spausdintine forma ir užpildytus lietuvių kalba (teikiant dokumentus užsienio kalba, turi būti pateiktas dokumentų vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas į lietuvių kalbą turi būti patvirtintas kompetentingos įstaigos, kuri atliko vertimo paslaugą). Ranka ar kita kalba užpildyti mokėjimo prašymai ir pridedami dokumentai neregistruojami.

60. Paramos gavėjas turi įsitikinti, kad jo pateiktas mokėjimo prašymas yra tinkamai sukomplektuotas. Pridedami visi reikalaujami dokumentai. Kartu su mokėjimo prašymu paramos gavėjas pateikia ataskaitinio laikotarpio išlaidų pagrindimo, išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus ir (arba) jų patvirtintas kopijas, kaip nustatyta šiose Taisyklėse. Visos projekto išlaidos turi būti patvirtintos išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo (Žin., 2001, Nr. [99-3515](#)) 13 straipsnyje nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, ir kitais dokumentais.

61. Paramos gavėjas turi pateikti vieną mokėjimo prašymo originalą ir pridedamų dokumentų (originalų ir (arba) notaro patvirtintų dokumentų nuorašų) komplektą. Jeigu paramos gavėjas negali palikti dokumento originalo, jis turi pateikti originalą ir kopiją, kurios atitiktis originalui patikrinama pirminio tikrinimo metu ir originalas gražinamas paramos gavėjui.

62. Mokėjimo prašymus kartu su reikalaujamais dokumentais iš paramos gavėjų priima ir registruoja pagal projekto įgyvendinimo vietą Agentūra, kurios teritorinių padalinių adresai nurodyti interneto tinklalapyje [www.nma.lt](http://www.nma.lt).

63. Mokėjimo prašymai turi būti pateikti laiku (paramos sutartyje numatytais terminais), paramos gavėjo asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, faksu arba elektroniniu paštu) arba kitais adresais pateikti mokėjimo prašymai nepriimami.

64. Mokėjimo prašymų pateikimo terminai nustatomi paramos sutartyje.

65. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikomos sankcijos, numatytos šių Taisyklių XIV skyriuje.

66. Jeigu paramos gavėjas dėl pateisinamų priežasčių nori pratęsti mokėjimo prašymo pateikimo terminą, jis iki paramos sutartyje nustatyto termino pabaigos turi Agentūrai pateikti argumentuotą prašymą dėl termino pratęsimo (paramos sutarties keitimo). Agentūrai priėmus sprendimą atidėti mokėjimo prašymo pateikimo terminą, keičiama paramos sutartis.

67. Mokėjimo prašymą pateikus pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, paramos gavėjas turi Agentūrai raštu paaiškinti vėlavimo priežastis ir pateikti dokumentus,

pagrindžiančius vėlavimo priežastis.

68. Pagal projektą gali būti teikiami ne daugiau kaip 6 mokėjimo prašymai (įskaitant ir paskutinį mokėjimo prašymą). Konkretaus projekto mokėjimų prašymų skaičius bei mokėjimo prašymų pateikimo terminai nustatomi paramos sutartyje.

69. Baigęs įgyvendinti projektą, paramos gavėjas pateikia Agentūrai galutinį mokėjimo prašymą, kuriame deklaruoja visas per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo patirtas ir apmokėtas tinkamas finansuoti išlaidas.

70. Agentūra turi įvertinti mokėjimo prašymą ir paramos lėšas užsakyti per 40 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo užregistravimo Agentūroje dienos. Į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų paramos gavėjui bei patikrų vietoje atlikimo laikas. Mokėjimo prašymai vertinami, paramos lėšos užsakomos ir išmokamos Veiksmų programos administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

### **XIII. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR TIKRINIMAS**

71. Bet kuriame projekto įgyvendinimo etape gali būti atliekama patikra vietoje. Apie patikras vietoje paramos gavėjams pranešama iš anksto, jeigu toks išankstinis paramos gavėjo informavimas neturės neigiamos įtakos patikros vietoje rezultatams.

72. Vadovaudamasis Veiksmų programos administravimo taisyklėmis paramos gavėjas 5 metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos per 3 mėnesius pasibaigus kiekvieniems kalendoriniams metams Agentūrai teikia projekto įgyvendinimo ataskaitą. Projekto įgyvendinimo ataskaitos forma pateikiama Agentūros interneto svetainėje ([www.nma.lt](http://www.nma.lt)).

73. Jokie su Agentūra raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto projekto įgyvendinimo, keičiantys projekto apimtį, projekto investicijas, paramos dalių išdėstymą bei dydį, mokėjimo prašymų pateikimo tvarką, ir pakeitimai, pratęsiantys projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys projektą ar paramos sutartyje ir (arba) paramos paraiškoje bei sprendime skirti paramą nustatytus paramos gavėjo įsipareigojimus, neleidžiami. Paramos gavėjas privalo raštu informuoti Agentūrą apie visus su projektu susijusius pakeitimus.

74. Jei kilo poreikis keisti projektą ir (arba) paramos sutartį, paramos gavėjas privalo raštu pateikti Agentūrai prašymą pakeisti projektą ir (arba) paramos sutartį ir kartu su prašymu pateikti visą informaciją ir dokumentus, pagrindžiančius šį prašymą.

75. Agentūra, gavusi paramos gavėjo prašymą pakeisti projektą ir (arba) paramos sutartį, įvertina prašymo aplinkybes ir priima sprendimą dėl paramos gavėjo prašymo.

76. Priėmusi sprendimą dėl paramos gavėjo prašymo keisti projektą ir (arba) paramos sutartį, Agentūra:

76.1. tuo atveju, jei paramos sutartis nėra keičiama, per 10 darbo dienų nuo tokio sprendimo įforminimo apie tai raštu informuoja paramos gavėją;

76.2. tuo atveju, jei paramos sutartis keičiama, per 10 darbo dienų nuo sprendimo dėl paramos sutarties pakeitimo priėmimo parengia ir paramos gavėjui išsiunčia paramos sutarties pakeitimo projektą su prašymu pateikti paramos sutarties pakeitimo pasirašymo terminą.

77. Su projektu susiję dokumentai turi būti saugomi mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. [107-2389](#); 2004, Nr. 57-1982) ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 (Žin., 2011, Nr. [88-4230](#)). Dokumentai turi būti prieinami Ministerijos, Agentūros, Europos Komisijos ir Europos Audito rūmų įgaliotiems atstovams.

78. Paramos gavėjas privalo saugoti:

78.1. paramos sutarties ir visų paramos sutarties pakeitimų originalus;

78.2. išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalus, taip pat mokėjimo prašymų kopijas;

78.3. viešųjų pirkimų arba pirkimų vykdymo dokumentų originalus arba kopijas.

79. Paramos gavėjas turi sudaryti paramos paraiškos bylą dokumentams, nurodytiems šių Taisyklių 78 punkte, arba jų kopijoms saugoti.

80. Įgyvendindamas projektą, paramos gavėjas turi imtis informavimo ir viešinimo priemonių Pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programą suteiktos paramos viešinimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. 3D-232 (Žin., 2008, Nr. [48-1794](#); 2010, Nr. [31-1457](#)).

#### XIV. SANKCIJOS

81. Paramos gavėjui nesilaikant paramos skyrimo sąlygų ar pažeidžiant paramos sutarties sąlygas, numatomos taikyti sankcijos – paramos sumažinimas, paramos sutarties nutraukimas ir (arba) paramos grąžinimas, kai išmokėta dalis ar visa paramos suma.

82. Parama sumažinama:

82.1. jeigu Agentūra patikrų vietoje metu nustato reikalavimų neatitinkančias išlaidas;

82.2. pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą (terminas nurodomas paramos sutartyje), išskyrus Taisyklių 83.1 punktą, bet ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo paramos sutartyje nustatyto termino pabaigos, paramos suma mažinama 0,5 proc. už kiekvieną pavėluotą darbo dieną (ši sankcija netaikoma, kai mokėjimo prašymas pateikiamas pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių);

82.3. jeigu projekto išlaidos patiriamos nesilaikant šių Taisyklių 56 punkte nurodytos tvarkos.

83. Paramos sutartis nutraukiama ir (arba) parama grąžinama, kai išmokėta dalis ar visa paramos suma, jei paramos gavėjas:

83.1. nepateikia mokėjimo prašymo per 20 darbo dienų nuo paramos sutartyje nustatyto termino pabaigos;

83.2. nepradeda vykdyti projekto per paramos sutartyje nurodytą terminą;

83.3. nustojo vykdyti projektą, negali pasiekti paramos sutartyje nustatytų projekto uždavinių, tikslų;

83.4. negrąžina Agentūrai klaidingai apskaičiuotos ir pervestos į atsiskaitomąją sąskaitą paramos ir (arba) PVM, finansuojamo pagal Taisyklių 24 punktą, sumos;

83.5. neužtikrina, kad išlaidos, kurioms finansuoti buvo prašoma paramos, nebūtų finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų;

83.6. nevykdo gautos paramos viešinimo;

83.7. nevykdo reguliarios projekto įgyvendinimo stebėsenos, kad užtikrintų projekto įgyvendinimą, kaip numatyta paramos paraiškoje ir (arba) veiklos apraše;

83.8. yra bankrutuojantis arba likviduojamas projekto įgyvendinimo metu;

83.9. prieštarauja, kad duomenys apie skirtą paramą būtų viešinami visuomenės informavimo tikslais pagal reglamento (EB) Nr. 498/2007 30 straipsnį ir 31 straipsnio antrosios pastraipos d punktą;

83.10. per 5 (penkerių) metų laikotarpį nuo paramos sutarties pasirašymo dienos be rašytinio Agentūros sutikimo pakeičia remiamos veiklos pobūdį, projekto įgyvendinimo reikalavimus ir nuosavybės formą, parduoda, įkeičia ar kitaip perleidžia kitam asmeniui už paramos lėšas įgytą turtą, nutraukia projekte numatytą vykdyti veiklą, pakeičia projekto įgyvendinimo vietą ir sąlygas;

83.11. nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę tai daryti, atlikti patikrą vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po paramos suteikimo;

83.12. nepateikia, pateikia neteisingą informaciją arba nuslepia informaciją, kuri galėjo turėti reikšmės priimant sprendimą dėl paramos suteikimo arba turinčią reikšmės tinkamai paramos sutarties vykdymo kontrolei;

83.13. pažeidė kitas paramos sutarties sąlygas ir (arba) įsipareigojimus, prisiimtus pateikus

paramos paraišką;

83.14. vykdydamas projektą, pažeidė kitų ES ar Lietuvos Respublikos teisės aktų, susijusių su projekto įgyvendinimu, reikalavimus.

## **XV. APSKUNDIMO TVARKA**

84. Pareiškėjai (paramos gavėjai), nesutinkantys su Agentūros, Ministerijos sprendimais, veiksmais arba neveikimu, susijusiais su paramos paraiškos, mokėjimo prašymo administravimu ir (arba) įgyvendinamo projekto administravimu, gali juos apskusti Veiksmų programos administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

## **XVI. INFORMACIJOS TEIKIMAS**

85. Informacija ir paaiškinimai dėl paramos skyrimo suteikiami telefonais, nurodytais Agentūros interneto tinklalapyje, elektroninio pašto adresu [info@nma.lt](mailto:info@nma.lt).

86. Klausiant faksu ar elektroniniu paštu turi būti pateikiama aiški nuoroda į Veiksmų programos pavadinimą, klausiančiojo vardas ir pavardė ir juridinio asmens pavadinimas ir telefonas.

87. Atsakymai į klausimus, kurie gali būti aktualūs daugeliui potencialių pareiškėjų, skelbiami Agentūros tinklalapyje ([www.nma.lt](http://www.nma.lt)).

88. Informacija apie paramos paraišką vertinančius asmenis neteikiama.

---

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [3D-286](#), 2010-03-30, Žin., 2010, Nr. 39-1867 (2010-04-07), i. k. 1102330ISAK003D-286

(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro  
2012 m. birželio 29 d. įsakymo nr. 3d-536 redakcija)

[illegible]

|                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Adresas</b> ( <i>Nurodoma pareiškėjo gyvenamoji vieta (įmonės buveinės adresas), telefonas, faksas, el. paštas, kuriuo bus galima susisiekti su pareiškėju paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu</i> ) |
| Savivaldybės pavadinimas                                                                                                                                                                                              |
| Seniūnijos pavadinimas                                                                                                                                                                                                |
| Gyvenamosios vietovės pavadinimas<br>( <i>įmonės buveinės adresas</i> )                                                                                                                                               |
| Gatvės pavadinimas                                                                                                                                                                                                    |
| Namo Nr.                                                                                                                                                                                                              |
| Buto Nr.                                                                                                                                                                                                              |
| Pašto indeksas                                                                                                                                                                                                        |
| Tel. Nr.                                                                                                                                                                                                              |
| Faks.                                                                                                                                                                                                                 |
| El. p.                                                                                                                                                                                                                |
| Ar pageidaujate gauti informaciją apie paramos paraiškos administravimo eigą elektroniniu                                                                                                                             |



|        |                          |
|--------|--------------------------|
| paštu? |                          |
| Taip   | <input type="checkbox"/> |
| Ne     | <input type="checkbox"/> |

Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie  
Žemės ūkio ministerijos

**PARAMOS PARAIŠKA**  
**PAGAL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ**  
**PROGRAMOS TREČIOSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES**  
**„BENDRO INTERESO PRIEMONĖS“ PRIEMONĖS „KOLEKTYVINIAI VEIKSMAI“**  
**VEIKLOS SRITĮ „PARAMA ŽUVININKYSTĖS PRODUKTŲ GAMINTOJŲ**  
**ORGANIZACIJŲ STEIGIMUI, RESTRUKTŪRIZAVIMUI IR KOKYBĖS GERINIMO**  
**PLANŲ ĮGYVENDINIMUI“**

\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_  
(data)

**I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ**

|                                            |                                                                                                                                                      |               |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. Pareiškėjo pavadinimas                  | <i>(Nurodomas paraišką teikiančios įmonės, įstaigos, organizacijos ar kito juridinio asmens pavadinimas pagal registracijos pažymėjimo duomenis)</i> |               |
| 2. Pareiškėjo teisinė forma                | <i>(Nurodoma pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)</i>                                                                                    |               |
| 3. Pareiškėjo rekvizitai                   | Subjekto kodas<br><i>(Nurodomas juridinio asmens registracijos kodas)</i>                                                                            |               |
|                                            | Tel.                                                                                                                                                 |               |
|                                            | Faks.                                                                                                                                                |               |
|                                            | El. p.                                                                                                                                               |               |
| 4. PVM mokėjimas                           | <input type="checkbox"/> PVM mokėtojas<br>mokėtojo kodas<br><input type="checkbox"/> Ne PVM mokėtojas PVM                                            |               |
| 5. Informacija apie gamintojų organizaciją | Žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos narių skaičius                                                                                        | _ _ _ _ _ _ _ |
|                                            | Bendra žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos narių gamybos apimtis per praėjusius metus<br><i>(tonomis)</i>                                 | _ _ _ _ _ _ _ |

*Pareiškėjo (atstovo) arba įgalioto asmens parašas* \_\_\_\_\_

## II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

|                                                                       |                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Prioritetinė kryptis                                               | Bendro intereso priemonės                                                                                                                                         |
| 2. Priemonė                                                           | Kolektyviniai veiksmai                                                                                                                                            |
| 3. Priemonės veiklos sritis                                           | Parama žuvininkystės produktų gamintojų organizacijų steigimui, restruktūrizavimui ir jų kokybės gerinimo planų įgyvendinimui                                     |
| 4. Projekto pavadinimas                                               | <i>Nurodomas projekto, kuriam įgyvendinti prašoma paramos, pavadinimas</i>                                                                                        |
| 5. Projekto įgyvendinimo vieta<br>(duomenys patikrai vietoje atlikti) | Savivaldybės pavadinimas<br>Vietovės pavadinimas<br>Gatvės pavadinimas<br>Namo Nr.<br>Buto Nr.                                                                    |
| 6. Bendra projekto vertė su PVM, Lt                                   | <i>(Nurodoma bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis su PVM, litais)</i>                                                        |
| 7. Bendra projekto vertė be PVM, Lt                                   | <i>(Nurodoma bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis be PVM, litais)</i>                                                        |
| 8. Prašoma paramos suma, Lt                                           | <i>(Nurodoma prašoma paramos suma, litais)</i>                                                                                                                    |
| 9. Taikomas paramos lėšų išmokėjimo būdas                             | Sąskaitų apmokėjimo <input type="checkbox"/><br>Išlaidų kompensavimo <input type="checkbox"/><br>Išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu <input type="checkbox"/> |
| 10. Planuojama projekto pradžia                                       | <i>(Projekto įgyvendinimo pradžia po paraiškos pateikimo (išskyrus prieš paraiškos pateikimą patirtas išlaidas))</i>                                              |
| 11. Planuojama projekto pabaiga                                       | <i>(Projekto įgyvendinimo pabaiga (paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai data))</i>                                                                     |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. Projekto įgyvendinimo etapai:<br><i>(pildoma, jei planuojama projektą įgyvendinti keliais etapais)</i> | Planuojami projekto įgyvendinimo etapai ir prašoma paramos suma, Lt:<br><br><input type="checkbox"/> Pirmojo etapo pabaiga<br> _ _ _ _ _ _ _ <br>(nurodomi metai ir mėnuo)<br><br> _ _ _ _ _ _ _ <br>(nurodoma prašoma paramos suma, Lt)<br><br><input type="checkbox"/> Antrojo etapo pabaiga<br> _ _ _ _ _ _ _ <br>(nurodomi metai ir mėnuo)<br><br> _ _ _ _ _ _ _ <br>(nurodoma prašoma paramos suma, Lt)<br><br><input type="checkbox"/> N-tojo etapo pabaiga<br> _ _ _ _ _ _ _ <br>(nurodomi metai ir mėnuo)<br><br> _ _ _ _ _ _ _ <br>(nurodoma prašoma paramos suma, Lt) |
| 13. Projekto vadovas<br>(vardas, pavardė):<br>(pildyti, jei tai ne pareiškėjas)<br>Tel. Nr.                | <i>(Pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto įgyvendinimo priežiūrą ir ataskaitų rengimą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

*Pareiškėjo (atstovo) arba įgalioto asmens parašas* \_\_\_\_\_

### III. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI

| Eil. Nr. | Rodikliai                                                         | Matavimo vnt. | Rezultatai |
|----------|-------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
| 1.       | Įsteigtos žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos          | vnt.          |            |
| 2.       | Restruktūrizuoto s žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos | vnt.          |            |
| 3.       | Įgyvendinti kokybės gerinimo planai                               | vnt.          |            |

*Pareiškėjo (atstovo) arba įgalioto asmens parašas* \_\_\_\_\_

## IV. PROJEKTO PRIEŽIŪROS RODIKLIAI

| Eil.<br>Nr. | Rodikliai                                                                                                            | Matavimo<br>vnt. | Ataskaitini<br>ai metai<br>20__ | Prognozė (kiekybine išraiška)             |      |      |      |      |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|------|------|------|------|
|             |                                                                                                                      |                  |                                 | 20__<br>(paraiškos<br>pateikimo<br>metai) | 20__ | 20__ | 20__ | 20__ |
| 1.          | Žuvininkystės<br>produktų<br>gamintojų<br>organizacijos<br>narių<br>produkcijos<br>gamybos<br>apimtis                | t                |                                 |                                           |      |      |      |      |
| 2.          | Žuvininkystės<br>produktų<br>gamintojų<br>organizacijos<br>narių<br>produkcijos<br>gamybos<br>apimtis                | Lt               |                                 |                                           |      |      |      |      |
| 3.          | Žuvininkystės<br>produktų<br>gamintojų<br>organizacijos<br>narių<br>pagamintos<br>produkcijos<br>eksporto<br>apimtis | t                |                                 |                                           |      |      |      |      |
| 4.          | Žuvininkystės<br>produktų<br>gamintojų<br>organizacijos<br>narių<br>pagamintos<br>produkcijos<br>eksporto<br>apimtis | Lt               |                                 |                                           |      |      |      |      |
| 5.          | Iš projekto<br>veiklos gautos<br>pajamos                                                                             | Lt               |                                 |                                           |      |      |      |      |
| 6.          | Iš projekto<br>veiklos gautas<br>pelnas                                                                              | Lt               |                                 |                                           |      |      |      |      |

Pareiškėjo (atstovo) arba įgalioto asmens parašas \_\_\_\_\_

**V. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS**

(Nurodykite visas planuojamas tinkamas ir netinkamas finansuoti projekto išlaidas, kainą be PVM, PVM sumą, kainą su PVM, prašomą paramos sumą, išlaidų būtinumo pagrindimą ir laikotarpius, kada planuojama pateikti išlaidas. Informacija apie išlaidas turi būti atidžiai užpildyta ir pagrįsta, kad vertintojams neliktų abejonių dėl išlaidų pagrįstumo. Nepagrįstos, abejotinos išlaidos gali būti pripažintos kaip netinkamos, o tinkamų išlaidų bendra suma ir prašomas paramos dydis sumažinamas)

| Nr.                                 | Išlaidų pavadinimas                                                                            | Suma be PVM, Lt | PVM, Lt | Bendra suma su PVM, Lt | Prašoma paramos suma, Lt | Išlaidų būtinumo pagrindimas | Išlaidų įsigijimo laikotarpis (nurodyti metus ir ketvirtį) |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>I metais</b>                     |                                                                                                |                 |         |                        |                          |                              |                                                            |
| <b>TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS</b> |                                                                                                |                 |         |                        |                          |                              |                                                            |
| 1.                                  | Žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos administravimo (steigimosi ir veiklos) išlaidos |                 |         |                        |                          |                              |                                                            |
| 1.1.                                |                                                                                                |                 |         |                        |                          |                              |                                                            |
| ...                                 | ....                                                                                           |                 |         |                        |                          |                              |                                                            |
| 2.                                  | Žuvininkystės produktų kokybės gerinimo planų rengimo ir įgyvendinimo išlaidos                 |                 |         |                        |                          |                              |                                                            |
| 2.2.                                |                                                                                                |                 |         |                        |                          |                              |                                                            |
| ....                                | ....                                                                                           |                 |         |                        |                          |                              |                                                            |
| 3.                                  | Bendrosios išlaidos                                                                            |                 |         |                        |                          |                              |                                                            |
| 4.                                  | Viešinimo išlaidos                                                                             |                 |         |                        |                          |                              |                                                            |
|                                     | Iš viso                                                                                        |                 |         |                        |                          |                              |                                                            |
| <b>II metais</b>                    |                                                                                                |                 |         |                        |                          |                              |                                                            |
| 1.                                  | Žuvininkystės produktų gamintojų                                                               |                 |         |                        |                          |                              |                                                            |

| Nr.               | Išlaidų pavadinimas                                                                                   | Suma be PVM, Lt | PVM, Lt | Bendra suma su PVM, Lt | Prašoma paramos suma, Lt | Išlaidų būtinumo pagrindimas | Išlaidų įsigijimo laikotarpis (nurodyti metus ir ketvirtį) |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                   | <b>organizacijos administravimo (steigimosi ir veiklos) išlaidos</b>                                  |                 |         |                        |                          |                              |                                                            |
| 1.1.              |                                                                                                       |                 |         |                        |                          |                              |                                                            |
| ...               | ....                                                                                                  |                 |         |                        |                          |                              |                                                            |
| 2.                | <b>Žuvininkystės produktų kokybės gerinimo planų rengimo ir įgyvendinimo išlaidos</b>                 |                 |         |                        |                          |                              |                                                            |
| 2.2.              |                                                                                                       |                 |         |                        |                          |                              |                                                            |
| ...               | ....                                                                                                  |                 |         |                        |                          |                              |                                                            |
| 3.                | <b>Bendrosios išlaidos</b>                                                                            |                 |         |                        |                          |                              |                                                            |
| 4.                | <b>Viešinimo išlaidos</b>                                                                             |                 |         |                        |                          |                              |                                                            |
|                   | <b>Iš viso</b>                                                                                        |                 |         |                        |                          |                              |                                                            |
| <b>III metais</b> |                                                                                                       |                 |         |                        |                          |                              |                                                            |
| 1.                | <b>Žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos administravimo (steigimosi ir veiklos) išlaidos</b> |                 |         |                        |                          |                              |                                                            |
| 1.1.              |                                                                                                       |                 |         |                        |                          |                              |                                                            |
| ...               | ....                                                                                                  |                 |         |                        |                          |                              |                                                            |
| 2.                | <b>Žuvininkystės produktų kokybės gerinimo planų rengimo ir</b>                                       |                 |         |                        |                          |                              |                                                            |

| Nr.       | Išlaidų pavadinimas                               | Suma be PVM, Lt | PVM, Lt | Bendra suma su PVM, Lt | Prašoma paramos suma, Lt | Išlaidų būtinumo pagrindimas | Išlaidų įsigijimo laikotarpis (nurodyti metus ir ketvirtį) |
|-----------|---------------------------------------------------|-----------------|---------|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------|
|           | <b>įgyvendinimo išlaidos</b>                      |                 |         |                        |                          |                              |                                                            |
| 2.2.      |                                                   |                 |         |                        |                          |                              |                                                            |
| ....      | ....                                              |                 |         |                        |                          |                              |                                                            |
| <b>3.</b> | <b>Bendrosios išlaidos</b>                        |                 |         |                        |                          |                              |                                                            |
| <b>4.</b> | <b>Viešinimo išlaidos</b>                         |                 |         |                        |                          |                              |                                                            |
|           | <b>Iš viso</b>                                    |                 |         |                        |                          |                              |                                                            |
|           | <b>IŠ VISO TINKAMŲ<br/>FINANSUOTI<br/>IŠLAIDŲ</b> |                 |         |                        |                          |                              |                                                            |

*Pareiškėjo (atstovo) arba įgalioto asmens parašas \_\_\_\_\_*



## VI. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(Nurodoma, kaip pareiškėjas numato finansuoti projektą, jeigu projekto vertė didesnė negu galima maksimali parama. Turi būti numatytos lėšos, skirtos investicijos vertei su PVM, viršijančiai galimos paramos dydį, apmokėti. Pareiškėjas privalo nurodyti finansavimo šaltinius)

| Eil. Nr. | Šaltinis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Suma, Lt      | Nuoroda į patvirtinimo dokumentą / informacijos šaltinį                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Paramos lėšos</b><br>(Pildoma tik tuo atveju, jei projektas numatomas vykdyti daugiau nei vieną etapą. Šioje grafoje nurodoma, kiek planuojama teikti mokėjimo prašymų (ne daugiau kaip šešis) ir kokioms investicijoms, už kurias gauta parama, bus naudojama antrajam ir (arba) n-tajam projekto etapui finansuoti.) | _ _ _ _ _ _ _ |                                                                                                                                   |
| 2.       | <b>Pareiškėjo lėšos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | _ _ _ _ _ _ _ | <input type="checkbox"/> iš veiklos planuojamos gauti lėšos<br><input type="checkbox"/> kita _____                                |
| 3.       | <b>Paskola</b><br>(nurodoma paskola, pagrįsta dokumentais, įrodančiais paskolos suteikimo galimybę)                                                                                                                                                                                                                       | _ _ _ _ _ _ _ | <input type="checkbox"/> kredito įstaigos<br><input type="checkbox"/> juridinio asmens<br><input type="checkbox"/> fizinio asmens |
| 4.       | Iš viso (1+2+3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | _ _ _ _ _ _ _ |                                                                                                                                   |

Pareiškėjo (atstovo) arba įgalioto asmens parašas \_\_\_\_\_

## VII. KITA INFORMACIJA

(Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas langelį ties žodžiu „Taip“ arba „Ne“)

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. | Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |
| 2. | Ar esate atsiskaitęs su Valstybiniu socialinio draudimo fondu?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |
| 3. | Ar patvirtinate ir įsipareigojate užtikrinti, kad išlaidos, kurioms prašoma parama, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |
| 4. | Ar įsipareigojate užtikrinti, kad atliekamos investicijos, kurioms prašoma paramos, atitiks darbo saugos reikalavimus pagal Techninį reglamentą „Mašinų sauga“, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2000 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 28 (Žin., 2000, Nr. <a href="#">23-601</a> ; 2007, Nr. <a href="#">129-5249</a> ), Elektrotechninių gaminių saugos techninį reglamentą, patvirtintą Lietuvos Respublikos ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos standartizacijos departamento direktoriaus 1999 m. spalio | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 19 d. įsakymu Nr. 351/61 (Žin., 1999, Nr. <a href="#">90-2663</a> ; 2001, Nr. <a href="#">54-1932</a> )?                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                    |
| 5. | Ar tvarkote ir (ar) įsipareigojate tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka?                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne                                          |
| 6. | Ar įsipareigojate apdrausti ilgalaikį materialųjį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniam kaip 5 (penkerių) metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo dienos?                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne                                          |
| 7. | Ar įsipareigojate be rašytinio Agentūros sutikimo nekeisti savo veiklos pobūdžio, projekto įgyvendinimo reikalavimų ir nuosavybės formos, neparduoti, neįkeisti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgytos turto, nenutraukti projekte numatytos vykdyti veiklos, nekeisti projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne                                          |
| 8. | Ar neprieštaraujate, kad visas naudojantis investicijomis gaunamas pelnas bus išskaičiuojamas iš viešosios paramos sumos 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo?                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne                                          |
| 9. | Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą? Kokias viešinimo priemones naudosite?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne<br><i>Nurodykite viešinimo priemones</i> |

*Pareiškėjo (atstovo) arba įgalioto asmens parašas \_\_\_\_\_*

### VIII. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI<sup>1</sup>

*(Šioje lentelėje pareiškėjas pasitikrina, ar jo pateikiama paraiška yra visiškai sukomplektuota, ir pažymi, kuriuos dokumentus pateikia, nurodydamas pateikiamų dokumentų puslapių skaičių)*

| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pažymėti X               | Puslapių skaičius |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| 1.       | Veiklos aprašas, parengtas pagal Taisyklį 2 priede nustatytą formą.                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> |                   |
| 2.       | Juridinio asmens steigimo dokumentai: įstatai, steigimo sandoris arba, įstatymų numatytais atvejais, bendrieji nuostatai, arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (Žin., 2000, Nr. <a href="#">74-2262</a> ) (kai <i>pareiškėjas – juridinis asmuo</i> ). | <input type="checkbox"/> |                   |
| 3.       | Pareiškėjo kompetentingo organo pritarimo projektui sprendimas ar protokolo išrašas, patvirtintas pareiškėjo vadovo ar įgalioto asmens, kai įmonės nuosavybės teisės priklauso daugiau nei vienam akcininkui (kai <i>pareiškėjas – juridinis asmuo</i> ).                                                  | <input type="checkbox"/> |                   |
| 4.       | Pareiškėjo atstovo tapatybę patvirtinantis dokumentas ( <i>paso ar asmens tapatybės kortelės kopija</i> ).                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |                   |
| 5.       | Prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai arba kiti dokumentai, pagrindžiantys numatytą projekto išlaidų vertę arba įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ir (arba) darbams pirkti dokumentai.                                                                               | <input type="checkbox"/> |                   |

|     |                                                                                                                                                                                |                          |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| 6.  | Dokumentai, patvirtinantys pareiškėjo galimybes apmokėti numatytą projekto išlaidų dalį ( <i>banko sąskaitos išrašas, paskolos sutartis, garantinis banko raštas ir kt.</i> ). | <input type="checkbox"/> |  |
| 7.  | Pažyma apie žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos pripažinimą ( <i>pažyma turi būti išduoda Žemės ūkio ministerijos ar jos įgaliotos institucijos</i> ).              | <input type="checkbox"/> |  |
| 8.  | Dokumentai, patvirtinantys padarytas išlaidas, susijusias su žuvininkystės produktų gamintojų organizacijos kūrimu.                                                            | <input type="checkbox"/> |  |
| 9.  | Žuvininkystės produktų kokybės gerinimo planas ( <i>jei paramos prašoma šiam planui įgyvendinti</i> ).                                                                         | <input type="checkbox"/> |  |
| 10. | Kiti dokumentai.                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> |  |

<sup>1</sup> Pateikiamas originalas ir kopija. Patikrinus kopijos tikrumą, originalas grąžinamas.

Pareiškėjo (atstovo) arba įgalioto asmens parašas \_\_\_\_\_

## IX. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

**Aš, pretenduojantis gauti paramą pagal priemonę ....., pasirašydamas patvirtinu, kad:**

1. Esu susipažinęs su paramos skyrimo sąlygomis.
2. Šioje paraiškoje ir prie jos pridedamuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.
3. Man nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas.
4. Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendinamas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendinamas nustatytu laikotarpiu.
5. Sutinku, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
6. Sutinku, kad paraiškoje pateikti duomenys būtų apdorojami ir saugomi Europos žuvininkystės priemonių administravimo informacinėje sistemoje.
7. Sutinku, kad mano tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis ir viešuosiuose registruose esančius duomenis.
8. Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėją, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą / gautą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje.
9. Sutinku, kad visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama ir Programos priežiūros, vertinimo ir statistikos tikslams.
10. Įsipareigoju klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą grąžinti Agentūrai.
11. Esu informuotas ir sutinku, kad duomenys apie pateiktą paramos paraišką, skirtą paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais pagal 2007 m. kovo 26 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 498/2007, nustatančio išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo įgyvendinimo taisyklės (OL 2007 L 120, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. gruodžio 22 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1249/2010 (OL 2010 L 341, p. 3), 30 straipsnyje ir 31 straipsnio antros pastraipos d punkte pateiktus reikalavimus, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Bendrijos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
12. Žinau ir sutinku, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie mano žuvininkystės veiklą. Pateiktus

duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos su Europos žuvininkystės fondo žuvininkystės sektoriui lėšų panaudojimu ir priežiūra susijusios Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.

13. Sutinku, kad visi mano prisiimti įsipareigojimai būtų tikrinami Agentūros nustatytais terminais.
14. Įgaliotai institucijai pareikalavus, įsipareigoju grąžinti gautą paramą, jei projektas nebus įgyvendintas taip, kaip numatyta Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos trečiosios prioritetinės krypties „Bendro intereso priemonės“ priemonės „Kolektyviniai veiksmai“ veiklos srities „Parama gamintojų organizacijų steigimui, restruktūrizavimui ir kokybės gerinimo planų įgyvendinimui“ įgyvendinimo taisyklėse, ir nebus tinkamai įforminti pakeitimai.
15. Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens / įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens / įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens / įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis arba sustabdyti savo asmens / įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų.

\_\_\_\_\_  
(pareiškėjo atstovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

**Jei projektą parengė ir paraišką padėjo užpildyti konsultantas, nurodykite:**

Konsultanto vardas ir pavardė

Institucijos pavadinimas

Tel. / faks.

*Pareiškėjo (atstovo) arba įgalioto asmens parašas* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lietuvos žuvininkystės sektoriaus  
200–2013 metų veiksmų programos  
trečiosios prioritetinės krypties  
„Bendro intereso priemonės“ priemonės  
„Kolektyviniai veiksmai“ veiklos srities  
„Parama gamintojų organizacijų steigimui,  
restruktūrizavimui ir kokybės gerinimo planų  
įgyvendinimui“ įgyvendinimo taisyklių  
2 priedas

(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2012 m.  
birželio 29 d. įsakymo Nr. 3D-536  
redakcija)

\_\_\_\_\_  
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**TIPINIS VEIKLOS APRAŠAS PAGAL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS  
2007–2013 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS TREČIOSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES  
„BENDRO INTERESO PRIEMONĖS“ PRIEMONĖS „KOLEKTYVINIAI VEIKSMAI“  
VEIKLOS SRITĮ „PARAMA GAMINTOJŲ ORGANIZACIJŲ STEIGIMUI,  
RESTRUKTŪRIZAVIMUI IR KOKYBĖS GERINIMO PLANŲ ĮGYVENDINIMUI“**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

**I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ**

|                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Juridinio asmens pavadinimas                                                                                           |
| Juridinio asmens identifikavimo kodas<br>(Juridinių asmenų registro išduotame registravimo pažymėjime nurodytas kodas) |
| Buveinės adresas:                                                                                                      |
| Tel.                                                                                                                   |
| Faks.                                                                                                                  |
| El. p.                                                                                                                 |

*Pareiškėjo (atstovo) arba įgalioto asmens parašas* \_\_\_\_\_

**II. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTĄ IR JO VEIKLĄ**

|                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Veiklos pobūdis ir rezultatai</b>                                                                                                                                        |
| Nurodomos veiklos kryptys, duomenys apie savininkus (įvardijant savininkus, valdančius daugiau kaip 25 proc. akcijų (pajų)); gaminami produktai ar teikiamos paslaugos ir pan. |
|                                                                                                                                                                                |

### III. INFORMACIJA APIE PROJEKTO NUMATOMŲ INVESTICIJŲ TIKSLUS IR UŽDAVINIUS

[illegible]

|                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taip pat pagrindžiama, kad investicijos bus skirtos bendram interesui, t. y. bus naudingos visuomenei, žuvininkystės sektoriaus atstovų grupei |
|                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                |

*Pareiškėjo (atstovo) arba įgalioto asmens parašas*

#### IV. INFORMACIJA APIE PRODUKCIJĄ IR RINKAS

## 1. Informacija apie produktą (gaminių), paslaugų rūši, apimtį, kokybę, specifiką, inovatyvumą

Pateikiama informacija apie produkcijos realizavimo rinkas, konkurentus (ne daugiau kaip 10 eilučių)

[illegible]

*Pareiškėjo (atstovo) arba įgalioto asmens parašas*

## V. TECHNOLOGIJOS IR APLINKOSAUGA

**1. Pateikiama produktų (gaminų) gamybos ar perdirbimo technologinė schema, paslaugų teikimo veiklos aprašymas**

Planuojami ištekliai ir darbai, atitinkantys technologines schemas: nurodoma turima ir reikalinga įsigyti technika, įranga, kiti materialiniai ištekliai, statyba ir rekonstrukcija, reikalingos infrastruktūros sukūrimas, modernizavimo galimybės. Technologinė schema turi atitikti planuojamų produktų ar paslaugų pobūdį, apimtį bei kokybę ir užtikrinti atitiktį aplinkos apsaugos, higienos, veterinarijos, maisto kokybės ir gyvūnų gerovės

reikalavimams. Pateikiama informacija apie planuojamų naudoti technologijų inovatyvumą. Pateikiama informacija apie planuojamas naudoti medžiagas ir žaliavas (poreikis, numatomi tiekėjai, kainos, atsargos).

*Pareiškėjo (atstovo) arba įgalioto asmens parašas*

## VI. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTO ORGANIZACINĘ VALDYMO STRUKTŪRA IR DARBUOTOJUS

Ūkio subjekto organizacinė valdymo struktūra, informacija apie vadovą ir specialistus, atsakingus už projekto įgyvendinimą (amžių, išsilavinimą, darbo patirtį, kvalifikacijos kėlimą). Projekto įtaka ūkio subjekto organizacijai pertvarkai. Informacija apie darbo organizavimą, sezoniškumą, darbuotojų skaičių (nurodoma, kiek planuojama sukurti ilgalaikių darbo vietų), jų kvalifikaciją, motyvaciją (darbo užmokesčio lygis, darbuotojų skatinimo būdai ir formos)



[illegible]

*Pareiškėjo (atstovo) arba įgalioto asmens parašas*

## VII. INFORMACIJA APIE INVESTICIJAS IR FINANSAVIMO ŠALTINIUS

## 1. Numatomos investicijos, jų vertė, finansavimo šaltinis ir investavimo terminai

| Numatoma investicija | Suma be PVM,<br>Lt | Suma su<br>PVM, Lt | Finansavimo šaltinis ir suma, Lt | Investavimo terminas (metai, mėn.) |
|----------------------|--------------------|--------------------|----------------------------------|------------------------------------|
|                      |                    |                    |                                  |                                    |
|                      |                    |                    |                                  |                                    |
|                      |                    |                    |                                  |                                    |
|                      |                    |                    |                                  |                                    |
|                      |                    |                    |                                  |                                    |
|                      |                    |                    |                                  |                                    |
|                      |                    |                    |                                  |                                    |
|                      |                    |                    |                                  |                                    |
|                      |                    |                    |                                  |                                    |
|                      |                    |                    |                                  |                                    |
|                      |                    |                    |                                  |                                    |
|                      |                    |                    |                                  |                                    |
|                      |                    |                    |                                  |                                    |
|                      |                    |                    |                                  |                                    |
|                      |                    |                    |                                  |                                    |
| Iš viso:             |                    |                    |                                  |                                    |

## 2. Investicijų įgyvendinimo ir paramos išmokėjimo planas

| Investicija | Data<br>(metai,<br>mėn.) | Investicijų<br>suma, Lt (be<br>PVM) | Investicijų<br>suma, Lt (su<br>PVM) | Paramos suma, Lt |
|-------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| I etapas    |                          |                                     |                                     |                  |

|                                 |   |   |   |   |
|---------------------------------|---|---|---|---|
| ....                            |   |   |   |   |
| Iš viso investicijų:            | X |   |   | X |
| Paramos išmokėjimas už I etapą  |   | X | X |   |
| II etapas                       |   |   |   |   |
| ....                            |   |   |   |   |
|                                 |   |   |   |   |
| Iš viso investicijų:            | X |   |   | X |
| Paramos išmokėjimas už II etapą |   | X | X |   |
| N etapas                        |   |   |   |   |
| ....                            |   |   |   |   |
|                                 |   |   |   |   |
| Iš viso investicijų:            | X |   |   | X |
| N etapo paramos išmokėjimas     |   | X | X |   |
| Iš viso:                        | X |   |   |   |

*Pareiškėjo (atstovo) arba įgalioto asmens parašas*

## VIII. INFORMACIJA APIE PROJEKTO EKONOMINĘ IR SOCIALINĘ NAUDĄ

[illegible]

|  |
|--|
|  |
|  |

\_\_\_\_\_  
(pareiškėjo atstovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

**Pakeitimai:**

1.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-286](#), 2010-03-30, Žin., 2010, Nr. 39-1867 (2010-04-07), i. k. 1102330ISAK003D-286

Dėl žemės ūkio ministro 2009 m. vasario 6 d. įsakymo Nr. 3D-64 "Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos trečiosios prioritetinės krypties "Bendro intereso priemonės" priemonės "Kolektyviniai veiksmai" veiklos srities "Parama gamintojų organizacijų steigimui, restruktūrizavimui ir kokybės gerinimo planų įgyvendinimui" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-103](#), 2011-02-09, Žin., 2011, Nr. 19-931 (2011-02-14), i. k. 1112330ISAK003D-103

Dėl žemės ūkio ministro 2009 m. vasario 6 d. įsakymo Nr. 3D-64 "Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos trečiosios prioritetinės krypties "Bendro intereso priemonės" priemonės "Kolektyviniai veiksmai" veiklos srities "Parama gamintojų organizacijų steigimui, restruktūrizavimui ir kokybės gerinimo planų įgyvendinimui" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-536](#), 2012-06-29, Žin., 2012, Nr. 79-4112 (2012-07-05), i. k. 1122330ISAK003D-536

Dėl žemės ūkio ministro 2009 m. vasario 6 d. įsakymo Nr. 3D-64 "Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos trečiosios prioritetinės krypties "Bendro intereso priemonės" priemonės "Kolektyviniai veiksmai" veiklos srities "Parama gamintojų organizacijų steigimui, restruktūrizavimui ir kokybės gerinimo planų įgyvendinimui" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo