

Suvestinė redakcija nuo 2020-12-10 iki 2022-09-08

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2010, Nr. [72-3693](#), i. k. 1102230ISAK00A1-242

Nauja redakcija nuo 2020-12-10:

Nr. [A1-1248](#), 2020-12-09, paskelbta TAR 2020-12-09, i. k. 2020-26711

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS
ĮSAKYMAS
DĖL NEĮGALUMO IR DARBINGUMO NUSTATYMO TARNYBOS PRIE SOCIALINĖS
APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2010 m. birželio 18 d. Nr. A1-242

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu,
t v i r t i n u Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos nuostatus (pridedama).

SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS

DONATAS JANKAUSKAS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministro
2010 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. A1-242
(Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2020 m. gruodžio 9 d. įsakymo
Nr. A1-1248 redakcija)

NEĮGALUMO IR DARBINGUMO NUSTATYMO TARNYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) yra įstaiga prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, nustatanti neįgalumo lygį asmenims iki 18 metų, išskyrus tuos asmenis, kurie yra (buvo) draudžiami valstybiniu socialiniu draudimu, darbingumo lygį asmenims, kurie yra (buvo) draudžiami valstybiniu socialiniu draudimu, ir asmenims nuo 18 metų amžiaus iki senatvės pensijos amžiaus, profesinės reabilitacijos paslaugų poreikį asmenims iki 18 metų, kurie yra (buvo) draudžiami valstybiniu socialiniu draudimu, ir asmenims, vyresniems kaip 18 metų, ir priimanti sprendimus dėl specialiųjų poreikių ir jų lygio nustatymo asmenims, neatsižvelgiant į jų amžių, neįgalumo ar darbingumo lygį.

2. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos neįgalųjų socialinės integracijos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais įstatymais ir teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais ir šiais nuostatais.

3. Tarnyba yra viešasis juridinis asmuo, juridinio asmens kodas – 300121001, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos Respublikos herbu ir savo pavadinimu. Tarnybos buveinės adresas – Vilnius, Švitrigailos g. 11E.

4. Tarnyba yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto. Tarnybai finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

5. Tarnybos savininkė yra valstybė. Tarnybos savininko teisės ir pareigas įgyvendina (išskyrus sprendimų dėl Tarnybos reorganizavimo ir likvidavimo priėmimą) Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija. Ji kontroliuoja Tarnybos veiklą, priima sprendimą dėl Tarnybos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Socialinės apsaugos ir darbo ministro valdymo sritis, kurioje veikia Tarnyba, – socialinė integracija ir lygios galimybės.

7. Vieši Tarnybos pranešimai skelbiami Tarnybos interneto svetainėje www.ndnt.lt. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse, socialinio tinklo „Facebook“ Tarnybos paskyroje.

8. Tarnybos veiklos laikotarpis neribojamas.

9. Tarnybos nuostatai keičiami Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

II SKYRIUS

TARNYBOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Svarbiausi Tarnybos veiklos tikslai yra:

10.1. pagal kompetenciją dalyvauti formuojant ir įgyvendinant neįgaliųjų socialinės integracijos politiką dėl neįgalumo lygio, darbingumo lygio, profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio, specialiųjų poreikių ir jų lygio nustatymo;

10.2. organizuoti neįgalumo lygio asmenims iki 18 metų nustatymą, išskyrus tuos asmenis, kurie yra (buvo) draudžiami valstybiniu socialiniu draudimu, darbingumo lygio asmenims, kurie yra (buvo) draudžiami valstybiniu socialiniu draudimu, ir asmenims nuo 18 metų amžiaus iki senatvės pensijos amžiaus, profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio asmenims iki 18 metų, kurie yra (buvo) draudžiami valstybiniu socialiniu draudimu, ir asmenims, vyresniems kaip 18 metų, bei specialiųjų poreikių ir jų lygio nustatymą;

10.3. teikti pasiūlymus Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai dėl teisės aktų, susijusių su neįgalumo lygio, darbingumo lygio, profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio, specialiųjų poreikių ir jų lygio nustatymu, tobulinimo.

11. Tarnyba, siekdama įgyvendinti jai nustatytus veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:

11.1. teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai pasiūlymus dėl neįgaliųjų socialinės integracijos politikos įgyvendinimo, rengia išvadas, pasiūlymus ir projektus dėl teisės aktų, reglamentuojančių neįgalumo lygio, darbingumo lygio, profesinės reabilitacijos, specialiųjų poreikių ir jų lygio nustatymą;

11.2. vertina neįgalumo lygį, darbingumo lygį, profesinės reabilitacijos paslaugų poreikį, specialiuosius poreikius ir jų lygį ir priima sprendimus dėl asmens:

11.2.1. neįgalumo lygio, jo atsiradimo laiko, termino;

11.2.2. darbingumo lygio, jo priežasties, atsiradimo laiko, termino;

11.2.3. netekto darbingumo procentų;

11.2.4. profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio asmenims iki 18 metų, kurie yra (buvo) draudžiami valstybiniu socialiniu draudimu, ir asmenims, vyresniems kaip 18 metų;

11.2.5. neįgaliųjų darbo pobūdžio ir sąlygų;

11.2.6. specialiojo nuolatinės slaugos poreikio, specialiojo nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikio, specialiojo lengvojo automobilio įsigijimo, jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos poreikio ir šių poreikių terminų nustatymo;

11.2.7. specialiųjų poreikių lygio ir jo termino nustatymo;

11.3. vykdo profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio planavimą;

11.4. kaupia, sistemina ir analizuoja duomenis apie neįgalumo lygį, darbingumo lygį,

jų priežastis, profesinės reabilitacijos poreikį, specialiųjų poreikių ir jų lygio nustatymą;

11.5. rengia ir kiekvieną ketvirtį teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai ir Lietuvos statistikos departamentui statistinę informaciją apie neįgalumo lygio, darbingumo lygio, specialiųjų poreikių ir jų lygio, profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio nustatymą;

11.6. rengia metodinę medžiagą dėl neįgalumo lygio, darbingumo lygio, specialiųjų poreikių ir jų lygio, profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo;

11.7. analizuoja Europos Sąjungos šalių patirtį neįgalumo lygio, darbingumo lygio, specialiųjų poreikių ir jų lygio ir profesinės reabilitacijos nustatymo srityje;

11.8. rengia ir teikia ketvirtines ir metinę Tarnybos veiklos ataskaitas Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai;

11.9. užsako mokslinius ir kitus neįgalumo lygio, darbingumo lygio, specialiųjų poreikių ir jų lygio nustatymo, jų atsiradimo priežasčių ir kitų su tuo susijusių reiškinių tyrimus;

11.10. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teikia, keičiasi informacija ir bendradarbiauja su asmens sveikatos priežiūros įstaigomis, Užimtumo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema (toliau – ESBPI IS), Valstybinio socialinio draudimo fondo prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, VĮ Registrų centru, savivaldybėmis, valstybės institucijomis, įstaigomis, kitomis organizacijomis;

11.11. nagrinėja prašymus, pareiškimus ir skundus Tarnybos kompetencijai priskirtais klausimais ir imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliama klausimai;

11.12. tobulina ir prižiūri Tarnybos informacinę sistemą, reikalingą Tarnybos funkcijoms vykdyti ir elektroninėms paslaugoms teikti;

11.13. teikia Tarnybos informacinės sistemos duomenis valstybės institucijoms ir įstaigoms, kitiems duomenų gavėjams, gauna ir naudoja valstybės institucijų ir įstaigų informacinių sistemų duomenis įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų teikimą, nustatyta tvarka;

11.14. užtikrina duomenų, kaupiamų Tarnybos informacinėje sistemoje, saugumą ir teisėtą tvarkymą;

11.15. organizuoja mokymus asmens sveikatos priežiūros įstaigų gydytojams, teikia jiems konsultacijas ir metodinę pagalbą siuntimų į Tarnybą pildymo klausimais, taip pat teikia metodinę pagalbą savivaldybės darbuotojams Asmens veiklos ir gebėjimo dalyvauti įvertinimo klausimyno (Specialiojo nuolatinės slaugos, specialiojo nuolatinės priežiūros (pagalbos), specialiojo lengvojo automobilio įsigijimo ir jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos poreikių nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. A1-765/V-1530 „Dėl Specialiojo nuolatinės slaugos, specialiojo nuolatinės priežiūros (pagalbos), specialiojo lengvojo automobilio įsigijimo ir jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos poreikių nustatymo tvarkos aprašą patvirtinimo“, 2 priedas) pildymo klausimais;

11.16. atlieka kitas funkcijas, nustatytas kitų norminių teisės aktų.

III SKYRIUS TARNYBOS TEISĖS

12. Tarnyba, siekdama jai nustatytų veiklos tikslų ir vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

12.1. gauti iš asmens sveikatos priežiūros įstaigų, iš ESPBI IS informaciją ir duomenis, susijusius su asmens neįgalumo lygio, darbingumo lygio vertinimu, specialiųjų poreikių ir jų lygio nustatymu. Esant nepakankamai medicininei informacijai, raštu pareikalauti, kad asmens sveikatos priežiūros įstaiga medicininę informaciją patikslintų ar papildytų;

12.2. gauti Tarnybai pavestoms funkcijoms vykdyti būtiną informaciją iš Užimtumo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, iš ESPBI IS, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, VĮ Registrų centro, įstaigų, teikiančių profesinės reabilitacijos paslaugas, kitų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, asociacijų ir kitų organizacijų;

12.3. pasitelkti nepriklausomus ekspertus ir kitus specialistus, turinčius atitinkamą pasirengimą ir galinčius pateikti išvadas neįgalumo lygio, darbingumo lygio, profesinės reabilitacijos poreikio vertinimo, specialiųjų poreikių ir jų lygio nustatymo klausimais, neatlygintinai ar nustatyta tvarka sumokant už jų atliktą darbą;

12.4. bendradarbiauti ir sudaryti susitarimus su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių institucijomis, įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, tarptautinėmis organizacijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

12.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka ir lėšas iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų;

12.6. dalyvauti ministerijų, kitų valstybės institucijų ir įstaigų komisijų (darbo grupių) veikloje;

12.7. Tarnyba gali turėti ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais jai suteiktų teisių.

IV SKYRIUS

TARNYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Tarnybos veikla organizuojama vadovaujantis socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintais metiniais veiklos planais, rengiamais vadovaujantis Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“, kurie turi būti skelbiami Tarnybos interneto svetainėje. Kaip vykdomi metiniai veiklos planai, vertina Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

14. Tarnybos administracijos struktūrą tvirtina socialinės apsaugos ir darbo ministras.

15. Tarnybos administracijos padalinių veikla reguliuojama Tarnybos direktoriaus patvirtintais dokumentais: Tarnybos darbo reglamentu, vidaus tvarkos taisyklėmis, struktūrinių padalinių nuostatais, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymais.

16. Tarnybai vadovauja direktorius, kurį penkerių metų kadencijai Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka (ne politinio (asmeninio) pasitikėjimo pagrindu) į pareigas priima ir iš jų atleidžia socialinės apsaugos ir darbo ministras. Tarnybos direktorius gali būti skiriamas eiti šias pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

17. Tarnybos direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas socialinės apsaugos ir darbo ministrui.

18. Tarnybos direktorius:

18.1. vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu jam nustatytas pareigas;

18.2. pagal kompetenciją leidžia įsakymus ir kitus įsakymais patvirtintus teisės aktus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

18.3. vadovauja Tarnybai, sprendžia jos kompetencijai priskirtus klausimus, asmeniškai atsako už tai, kad Tarnyba vykdytų jai nustatytus veiklos tikslus ir funkcijas;

18.4. organizuoja Tarnybos darbą, kad būtų įgyvendinami Tarnybos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

18.5. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

18.6. atsako už Tarnybai nustatytų veiklos tikslų įgyvendinimą, funkcijų atlikimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą;

18.7. sudaro komisijas ir kitas Tarnybos veiklos darbo grupes specialioms užduotims vykdyti;

18.8. užtikrina, kad lėšos ir turtas būtų naudojami racionaliai ir taupiai, kad būtų sukurta ir tobulinama veiksminga Tarnybos vidaus kontrolės sistema;

18.9. pagal kompetenciją sudaro sutartis Tarnybos tikslams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

18.10. komandiruoja Tarnybos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis (toliau – personalas), atlikti tarnybinių užduočių;

18.11. atsiskaito Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai už Tarnybos veiklą;

18.12. tvirtina:

18.12.1. personalo pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

18.12.2. valstybės tarnautojų pareiginių algų koeficientus, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareiginių algų pastoviosios dalies koeficientus, pareiginių algų kintamosios dalies dydžius, neviršydamas darbo užmokesčiui nustatytų lėšų;

18.12.3. Tarnybos darbo reglamentą, vidaus tvarkos taisykles, struktūrinių padalinių nuostatus, pareigybių aprašymus ir kitus bendrosios ir specialiosios veiklos dokumentus;

18.13. formuoja Tarnybos personalo valdymo politiką, teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir iš jų atleidžia Tarnybos personalą, skatina ir skiria tarnybines nuobaudas (valstybės tarnautojams), įspėjimus už darbo pareigų pažeidimus (darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį), taip pat skiria jiems priedus, priemokas, pašalpas ir (ar) kitas išmokas, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

18.14. disponuoja Tarnybai skirtomis lėšomis ir vykdo su tuo susijusias finansines operacijas, pasirašo banko čekius, įgaliojimus ir kitus dokumentus;

18.15. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Tarnybai valstybės ir savivaldybių institucijose, taip pat palaikant santykius su kitais šalies ar užsienio fiziniais ir juridiniais asmenimis, tarptautinėmis organizacijomis;

18.16. užtikrina, kad būtų parengtas Tarnybos metinio veiklos plano projektas, ir teikia socialinės apsaugos ir darbo ministrui jį tvirtinti;

18.17. Tarnybos metinio veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Tarnybos

direktorius;

18.18. Tarnybos valstybinį (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė;

18.19. organizuoja asmenų prašymų ir skundų dėl Tarnybos priimtų sprendimų teisėtumo ir pagrįstumo nagrinėjimą, planinius ir neplaninius priimtų sprendimų patikrinimus;

18.20. organizuoja Tarnybos darbuotojų mokymą ir kvalifikacijos tobulinimą;

18.21. užtikrina, kad Tarnybos veikloje būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų;

18.22. nagrinėja piliečių ir kitų asmenų prašymus ir skundus dėl Tarnybos personalo veiksmų ir jų priimtų sprendimų teisėtumo;

18.23. organizuoja Tarnybos dokumentų valdymą ir informacinės sistemos veiklos kontrolę;

18.24. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam suteiktas funkcijas, vykdo kitus su įstaigos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti Tarnybos tikslai.

19. Tarnybos direktorius gali turėti pavaduotojus, kuriuos, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, priima į pareigas ir iš jų atleidžia. Direktoriaus pavaduotojai yra tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Tarnybos direktoriui.

20. Tarnybos direktoriaus pavaduotojai:

20.1. koordinuoja ir kontroliuoja Tarnybai pavestų tikslų Tarnybos direktoriaus nustatytoje administravimo srityse įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą, vykdo jų kontrolę;

20.2. padeda Tarnybos direktoriui formuoti ir įgyvendinti strateginius Tarnybos tikslus;

20.3. atlieka kitas Tarnybos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais nustatytas funkcijas.

21. Nesant direktoriaus, jį laikinai pavaduoja vienas iš jo paskirtų pavaduotojų.

22. Tarnybos personalo, darbo apmokėjimo tvarką, sąlygas ir darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas, kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

23. Tarnybos vidaus auditą atlieka Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Tarnyba gali būti pertvarkoma, reorganizuojama arba likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-637](#), 2010-12-31, Žin., 2011, Nr. 2-78 (2011-01-06), i. k. 1102230ISAK00A1-637

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. birželio 18 d. įsakymo Nr. A1-242 "Dėl Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-308](#), 2015-06-03, paskelbta TAR 2015-06-03, i. k. 2015-08820

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. birželio 18 d. įsakymo Nr. A1-242 „Dėl neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-538](#), 2015-09-21, paskelbta TAR 2015-09-22, i. k. 2015-14104

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. birželio 18 d. įsakymo Nr. A1-242 „Dėl Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-293](#), 2016-06-14, paskelbta TAR 2016-06-15, i. k. 2016-16835

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. birželio 18 d. įsakymo Nr. A1-242 „Dėl Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-345](#), 2016-07-13, paskelbta TAR 2016-07-14, i. k. 2016-20573

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. birželio 18 d. įsakymo Nr. A1-242 „Dėl Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-1248](#), 2020-12-09, paskelbta TAR 2020-12-09, i. k. 2020-26711

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. birželio 18 d. įsakymo Nr. A1-242 „Dėl Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo