

Suvestinė redakcija nuo 2007-01-12 iki 2007-09-30

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2006, Nr. [9-344](#), i. k. 106110CISAK00001S-4

**VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ATASKAITŲ RENGIMO IR TEIKIMO TVARKOS IR VIEŠŲJŲ
PIRKIMŲ ATASKAITŲ FORMŲ PATVIRTINIMO**

2006 m. sausio 19 d. Nr. 1S-4
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2002, Nr. [118-5296](#); 2003, Nr. [57-2529](#), Nr. [123-5579](#); 2004, Nr. [7-130](#), Nr. [96-3520](#), Nr. [116-4321](#); 2006, Nr. [4-102](#)) 8 straipsnio 2 dalies 12 punktu ir 19 straipsnio 9 dalimi:

1. T v i r t i n u:
 - 1.1. Viešųjų pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarką (pridedama);
 - 1.2. Viešojo pirkimo procedūrų ataskaitos tipinę At-1 formą (pridedama);
 - 1.3. Papildomos viešojo pirkimo procedūrų ataskaitos tipinę At-2 formą (pridedama);
 - 1.4. Viešojo pirkimo procedūrų ataskaitos (komunaliniam sektoriui) tipinę At-3 formą (pridedama);
 - 1.5. Papildomos viešojo pirkimo procedūrų ataskaitos (komunaliniam sektoriui) tipinę At-4 formą (pridedama);
 - 1.6. Projekto konkurso procedūrų ataskaitos tipinę At-5 formą (pridedama);
 - 1.7. Viešųjų pirkimų ataskaitos tipinę At-6 formą (pridedama);
 - 1.8. Viešųjų pirkimų ataskaitos (komunaliniam sektoriui) tipinę At-7 formą (pridedama);
 - 1.9. Įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties ataskaitos tipinę At-8 formą (pridedama);
 - 1.10. Perkančiųjų organizacijų tipų kodų sąrašą (pridedamas).
2. N u s t a t a u, kad šiuo įsakymu patvirtinti dokumentai galioja atliekant pirkimus pagal 2005 m. gruodžio 22 d. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo pakeitimo įstatymą Nr. X-471 (Žin., 2006, Nr. [4-102](#)).

DIREKTORIUS

RIMGAUDAS VAIČIULIS

PATVIRTINTA

Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos
Respublikos Vyriausybės direktoriaus
2006 m. sausio 19 d. įsakymu
Nr. 1S-4

VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ATASKAITŲ RENGIMO IR TEIKIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja viešojo pirkimo procedūrų ataskaitų, projekto konkurso procedūrų ataskaitų, viešųjų pirkimų ataskaitų bei įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties ataskaitų rengimą bei teikimą Viešųjų pirkimų tarnybai prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Viešųjų pirkimų tarnyba).

2. Perkančioji organizacija ataskaitas rengia pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintas tipines formas. Patvirtintų tipinių formų keisti negalima (išskyrus eilučių skaičiaus didinimą).

3. Viešųjų pirkimų ataskaitų formos pildomos kompiuteriu arba rašomąja mašinėle.

4. Šioje Tvarkoje naudojamos sąvokos:

4.1. Klasikinio sektoriaus perkančioji organizacija – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 4 straipsnio 1 dalies 1, 2 ar 3 punkte nurodyta perkančioji organizacija.

4.2. Komunalinio sektoriaus perkančioji organizacija – Viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodyta perkančioji organizacija.

4.3. Viešojo pirkimo procedūrų ataskaita (toliau – pirkimo procedūrų ataskaita) – atliktas viešojo pirkimo procedūras apibūdinantis, pagal tipinę At-1 formą (komunalinio sektoriaus perkančiajai organizacijai pagal tipinę At-3 formą) parengtas, perkančiosios organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašytas dokumentas arba pagal tipinę At-1 formą (komunalinio sektoriaus perkančiajai organizacijai pagal tipinę At-3 formą) ir vieno ar kelių pagal tipinę At-2 formą (komunalinio sektoriaus perkančiajai organizacijai pagal tipinę At-4 formą) parengtų, perkančiosios organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašytų dokumentų rinkinys.

4.4. Projekto konkurso procedūrų ataskaita – atliktas projekto konkurso procedūras apibūdinantis, pagal tipinę At-5 formą parengtas, perkančiosios organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašytas dokumentas.

4.5. Viešųjų pirkimų ataskaita (toliau – pirkimų ataskaita) – visus per finansinius metus atliktus viešuosius pirkimus, kai pagal preliminarįsias pirkimo sutartis sudaromos pagrindinės sutartys, ir visus per finansinius metus taikant įprastą komercinę praktiką atliktus viešuosius pirkimus (komunalinio sektoriaus perkančiajai organizacijai – visus per finansinius metus atliktus pirkimus, kai pagal preliminarįsias pirkimo sutartis sudaromos pagrindinės sutartys, ir visus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnį atliktus pirkimus) apibūdinantis, pagal tipinę At-6 formą (komunalinio sektoriaus perkančiajai organizacijai pagal tipinę At-7 formą) parengtas, perkančiosios organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašytas dokumentas.

4.6. Įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties ataskaita – pirkimo sutarties įvykdymo ar nutraukimo rezultatus apibūdinantis, pagal tipinę At-8 formą parengtas, perkančiosios organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašytas dokumentas.

5. Kitos šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

II. VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ATASKAITŲ RENGIMAS

6. Klasikinio sektoriaus perkančioji organizacija rengia pirkimo procedūrų ataskaitą pagal tipinę At-1 formą. Jei atliekant pirkimo procedūras į dalis suskirstyto pirkimo objekto atskirų dalių pirkimas baigiasi skirtingu laiku ir Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnio 3 dalyje nustatytu

terminu negalima pateikti pirkimo procedūrų ataskaitos dėl visų pirkimo objekto dalių pagal tipinę At-1 formą, perkančioji organizacija pirkimo objekto daliai (-ims), apie kurią (-ias) informacija nebuvo pateikta tipinėje At-1 formoje, papildomai rengia tipinę At-2 formą. Pirkimo procedūrų ataskaita laikoma užpildyta, kai joje pateikta visa reikalaujama informacija dėl visų pirkimo objekto dalių.

7. Komunalinio sektoriaus perkančioji organizacija rengia pirkimo procedūrų ataskaitą pagal tipinę At-3 formą. Jei atliekant pirkimo procedūras į dalis suskirstyto pirkimo objekto atskirų dalių pirkimas baigiasi skirtingu laiku ir Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnio 3 dalyje nustatytu terminu negalima pateikti pirkimo procedūrų ataskaitos dėl visų pirkimo objekto dalių pagal tipinę At-3 formą, perkančioji organizacija pirkimo objekto daliai (-ims), apie kurią (-ias) informacija nebuvo pateikta tipinėje At-3 formoje, papildomai rengia tipinę At-4 formą. Pirkimo procedūrų ataskaita laikoma užpildyta, kai joje pateikta visa reikalaujama informacija dėl visų pirkimo objekto dalių.

8. Pirkimo procedūrų ataskaita nerengiama apie pagrindinį pirkimą, atliekamą pagal sudarytą preliminarį pirkimo sutartį, pirkimą, atliekamą taikant įprastą komercinę praktiką, ir apie pirkimą, atliekamą Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnyje nustatyta tvarka.

9. Klasikinio ir komunalinio sektoriaus perkančioji organizacija rengia kiekvieno projekto konkurso ir supaprastinto projekto konkurso procedūrų ataskaitą pagal tipinę At-5 formą.

10. Klasikinio sektoriaus perkančioji organizacija už visus per finansinius metus atliktus viešuosius pirkimus, kai pagal preliminarįsias pirkimo sutartis sudaromos pagrindinės sutartys, ir už visus per finansinius metus taikant įprastą komercinę praktiką atliktus viešuosius pirkimus rengia pirkimų ataskaitą pagal tipinę At-6 formą.

11. Komunalinio sektoriaus perkančioji organizacija rengia pirkimų ataskaitą už visus per finansinius metus atliktus pirkimus, kai pagal preliminarįsias pirkimo sutartis sudaromos pagrindinės sutartys, ir už visus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnį atliktus viešuosius pirkimus rengia pirkimų ataskaitą pagal tipinę At-7 formą.

12. Visos perkančiosios organizacijos už kiekvieną įvykdytą ar nutrauktą pirkimo sutartį rengia įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties ataskaitą pagal tipinę At-8 formą. Įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties ataskaita nerengiama, kai sutartis sudaryta taikant įprastą komercinę praktiką arba kai sutartis sudaryta šio Įstatymo 85 straipsnyje nustatyta tvarka.

III. VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ATASKAITŲ TEIKIMAS

13. Pirkimo procedūrų ataskaita Viešųjų pirkimų tarnybai pateikiama ne vėliau kaip per 14 dienų nuo pirkimo procedūrų pabaigos.

14. Projekto konkurso procedūrų ataskaita Viešųjų pirkimų tarnybai pateikiama ne vėliau kaip per 14 dienų nuo konkurso procedūrų pabaigos.

15. Pirkimų ataskaita Viešųjų pirkimų tarnybai pateikiama per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams finansiniams metams.

16. Įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties ataskaita Viešųjų pirkimų tarnybai pateikiama ne vėliau kaip per 14 dienų nuo sutarties įvykdymo ar nutraukimo.

IV. VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ATASKAITŲ TIPINIŲ FORMŲ PILDYMAS

17. Tipinės At-1 formos:

17.1. I dalyje nurodomas pirkimo numeris. Šį numerį suteikia Viešųjų pirkimų tarnyba. Pirkimo numeris spausdinamas kartu su skelbimu apie pirkimą „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ bei Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Jei skelbimas apie pirkimą nebuvo skelbtas minėtame leidinyje ir sistemoje (pirkimo neskelbiamų derybų ar supaprastintų neskelbiamų derybų atvejais), pirkimo numeris nenurodomas.

17.2. II dalies 1 punkte pateikiami duomenys apie perkančiąją organizaciją – visas perkančiosios organizacijos pavadinimas, perkančiosios organizacijos kodas, visas adresas,

telefonas ir organizacijos tipo kodas, nustatytas pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintą Perkančiųjų organizacijų tipų kodų sąrašą (toliau – organizacijos tipo kodas).

17.3. Tais atvejais, kai perkančioji organizacija pirkimą organizuoti ir pirkimo procedūras atlikti įgaliojo kitą perkančiąją organizaciją (toliau – įgaliotąją organizaciją), II dalies 2.1 punkte nurodomas visas įgaliotosios organizacijos pavadinimas, įgaliotosios organizacijos kodas, visas adresas, telefonas ir organizacijos tipo kodas.

17.4. Priklausomai nuo pirkimo objekto rūšies pildomas tik vienas iš III dalies 2-4 punktų. Šiuose punktuose nurodomi pagrindiniai duomenys, apibūdinantys pirkimo objektą, prekių ar darbų pirkimo atveju pažymint atitinkamą langelį, o paslaugų pirkimo atveju – įrašant paslaugų kategoriją pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlį.

17.5. III dalies 5 punkte nurodomas pirkimo objekto pavadinimas (tai, kas konkrečiai perkama, o ne pirkimo objekto kodo pavadinimas).

17.6. III dalies 6 punkte nurodomas pagrindinis pirkimo objekto kodas, nustatytas pagal Bendrą viešųjų pirkimų žodyną (toliau – BVPŽ), patvirtintą Europos Parlamento ir Tarybos 2002 m. lapkričio 5 d. reglamentu Nr. 2195/2002 „Dėl Bendro viešųjų pirkimų žodyno“ (pakeistas 2003 m. gruodžio 16 d. Komisijos Reglamentu Nr. 2151/2003).

17.7. Tais atvejais, kai pirkimo objektui priskirtini keli pirkimo objekto kodai, III dalies 7 punkte išvardijami papildomi pirkimo objekto kodai, nustatyti pagal BVPŽ.

17.8. Jeigu pirkimo dokumentuose buvo prašoma pateikti pasiūlymus dėl atskirų pirkimo objekto dalių, pildoma III dalies 8 punkto lentelė:

17.8.1. skiltyje „Pirkimo objekto dalies numeris“ pirkimo objekto dalies numeris nurodomas arabiškais skaitmenimis ir numeruojama iš eilės. Toliau ataskaitoje, kaip nuoroda į konkrečią pirkimo objekto dalį, turi būti nurodomas šis pirkimo objekto dalies numeris;

17.8.2. skiltyje „Pavadinimas“ nurodomas pirkimo objekto dalies trumpas aprašymas ar pavadinimas;

17.8.3. taikant dinaminę pirkimo sistemą atskira dalimi laikomas ir kiekvienas konkretus pirkimas dinaminėje pirkimo sistemoje. Jeigu kiekvienu konkrečiu pirkimu sudaromos kelios sutartys, tuomet konkretus pirkimas dinaminėje pirkimo sistemoje papildomai gali būti suskirstytas į dalis.

17.9. Jei pirkimas buvo atliekamas skelbiamų derybų, neskelbiamų derybų, konkurencinio dialogo, supaprastintų skelbiamų derybų ar supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, IV dalies 2 punkto lentelėje nurodomi Viešųjų pirkimų įstatymo straipsniai, jų dalys ir dalių punktai, kuriais vadovaujantis buvo pasirinktas atitinkamas pirkimo būdas.

17.10. IV dalies 3 punkte nurodomas ankstesniam pirkimui suteiktas pirkimo numeris (numeriai) tais atvejais, kai:

17.10.1. skelbiamų derybų būdas pasirinktas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 55 straipsnio 1 punktu;

17.10.2. neskelbiamų derybų būdas pasirinktas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 55 straipsnio 1 dalies 1 arba 2 punktu ar 56 straipsnio 2 dalies 2 punktu, ar 56 straipsnio 3 dalimi, ar 56 straipsnio 4 dalies 1 arba 2 punktu;

17.10.3. supaprastintų skelbiamų derybų būdas pasirinktas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 5 dalies 2 punktu;

17.10.4. supaprastintų neskelbiamų derybų būdas pasirinktas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 7 dalies 1 arba 2 punktu ar 86 straipsnio 8 dalies 1 punktu, ar 86 straipsnio 8 dalies 1 punktu, 86 straipsnio 10 dalies 1 punktu, ar 86 straipsnio 11 dalies 1 arba 2 punktu.

17.11. Priklausomai nuo pasirinkto pasiūlymų vertinimo kriterijaus pildomas V dalies 1 ir (ar) 2 punktas. Jei pirkimas atliekamas taikant elektroninį aukcioną, priklausomai nuo pasiūlymo vertinimo kriterijaus nurodoma susipažinimo su aukcionui pateiktais pasiūlymais data. Jei pirkimas atliekamas taikant dinaminę pirkimo sistemą, V dalies 1 ir (ar) 2 punktai pildomi kiekvienam vokų su orientaciniais pasiūlymais atplėšimo posėdžiui, jeigu reikia, ataskaitą papildant naujomis eilutėmis.

17.12. Tuo atveju, kai apie pirkimą buvo paskelbtas išankstinis skelbimas „Valstybės žinių“

priede „Informaciniai pranešimai“, pildomas VI dalies 1.1 punktas.

17.13. Jei „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ buvo spausdintas skelbimas apie pirkimą, tai pažymima VI dalies 2.1 punkte. Jei buvo atliktas supaprastintas pirkimas, šio punkto galima nepildyti.

17.14. Jei pirkimas buvo atliekamas taikant dinaminę pirkimo sistemą ir apie tai buvo spausdintas skelbimas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, pildomas VI dalies 3.1 punktas.

17.15. Jei pirkimas atliktas neskelbiamų ar supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, pildomas VI dalies 4 punktas, kuriame nurodoma kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams data.

17.16. VII dalies lentelės pildymas:

17.16.1. skiltyje „Pavadinimas“ pateikiamas dalyvio (kandidato), pateikusio pasiūlymą (paraišką), visas pavadinimas. Jei pasiūlymą (paraišką) pateikia fizinis asmuo, nurodomas jo vardas ir pavardė;

17.16.2. skiltyje „Kodas“ nurodomas dalyvio (kandidato), pateikusio pasiūlymą (paraišką), kodas, jei jis registruotas Lietuvoje. Jei pasiūlymą (paraišką) pateikia fizinis asmuo, kodo nurodyti nereikia.

17.17. Taikant dinaminę pirkimo sistemą VIII dalis pildoma tiek kartų, kiek tikrinama tiekėjų kvalifikacija.

17.18. IX dalies 1 punkte, pažymint atitinkamą langelį, nurodoma, remiantis koku kriterijumi, ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo ar mažiausios kainos, buvo vertinami pasiūlymai. Jei skirtingoms pirkimo objekto dalims buvo taikomi skirtingi vertinimo kriterijai, tai nurodoma šio punkto lentelėje. Lentelės skiltyje „Pirkimo objekto dalies (-ių) numeris (-iai)“ pirkimo objekto dalių numeriai surašomi didėjimo tvarka, atskiriant kableliu ir (arba) ištisiniais (-iu) intervalais (-u) naudojant brūkšnelį (pavyzdžiui, 2, 6, 9-15, 17, 29, 43-72, 74, 75). Taip pat pildomas ir kitos ataskaitos skiltys, kurių antraštės yra „Pirkimo objekto dalies (-ių) numeris (-iai)“.

17.19. IX dalies 3 punkte nurodomi dalyviai, kurių pateikti pasiūlymai (galutiniai pasiūlymai) (toliau – pasiūlymai) buvo atmesti, Viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies punktas arba 40 straipsnio 1 dalis, kuriais vadovaujantis perkančioji organizacija atmetė pasiūlymą, bei priežastys, dėl kurių buvo atmesti pasiūlymai (išvardinti, kokių pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų neatitiko dalyvis ar jo pasiūlymas), atmestame pasiūlyme nurodyta kaina, kiekvienai pirkimo objekto daliai atskirai (jei pirkimo objektas neskirstomas į dalis – viso pirkimo objekto).

17.20. IX dalies 4.2 punkte esančioje lentelėje pateikiama patvirtinta pasiūlymų eilė, nurodant pasiūlymo eilės numerį, dalyvio, pateikusio šį pasiūlymą, pavadinimą bei pasiūlyme nurodytą pirkimo kainą (laimėjusio pasiūlymo kaina turi sutapti su sutartyje nurodyta kaina), kiekvienai pirkimo objekto daliai atskirai (jei pirkimo objektas neskirstomas į dalis – viso pirkimo objekto). Jei pirkimas atliekamas taikant dinaminę pirkimų sistemą ir sudaromos kelios preliminarios pasiūlymų eilės, atitinkamai didinamas eilučių skaičius.

17.21. X dalies 1.1 punkto lentelės skiltyje „Pirkimo objekto dalies (-ių) numeris (-iai)“ surašomi pirkimo objekto dalių numeriai, dėl kurių buvo priimtas atitinkamas viešojo pirkimo komisijos sprendimas taip, kaip nurodyta šios Tvarkos 17.16 punkte. Jei pirkimo procedūros buvo baigtos įvykdžius Viešųjų pirkimų tarnybos įpareigojimą arba teismo sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, tai pažymima atitinkamame X dalies 1.1 punkto langelyje. Jei nebuvo sudaryta preliminarioji sutartis (kai tokią sutartį buvo numatyta sudaryti), pirkimo sutartis ar nesukurta dinaminė pirkimo sistema (kai ją buvo numatoma sukurti), pildoma X dalies 1.2 punkto lentelė, kurios pirmoje skiltyje surašomi pirkimo objekto dalių (-ies), dėl kurių (-ios) nebuvo sudaryta preliminarioji sutartis, pirkimo sutartis ar nesukurta dinaminė pirkimo sistema, numeriai (-is), taip kaip nurodyta šios Tvarkos 17.16 punkte. Antroje lentelės skiltyje pagal situaciją nurodoma, kad nebuvo sudaryta atitinkama sutartis arba nesukurta dinaminė pirkimo sistema ir to priežastys.

17.22. Kiekvienai sudarytai pirkimo sutarčiai (preliminariajai sutarčiai) pildomas atskiras XI dalies punktas. Punktai visoje viešojo pirkimo procedūrų ataskaitoje numeruojami iš eilės nepriklausomai nuo atskirų pirkimo procedūrų ataskaitos formų (At-1, At-2).

17.23. XI dalies kiekvieno punkto pirmame papunktyje nurodomi pirkimo objekto dalių numeriai, dėl kurių sudaryta konkreti pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis) taip, kaip nurodyta šios Tvarkos 17.16 punkte, nurodomas dalyvio, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis), pavadinimas, pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) sudarymo data ir sutartyje nustatyta bendra pirkimo apimtis, įskaitant visus privalomus mokesčius. Jei sutartyje nustatomos tik kainodaros taisyklės, nurodoma bendra numatoma pirkimo apimtis, pažymint, kad ši apimtis yra numatoma. Jeigu Lietuvos Respublikos nacionalinė valiuta bus pakeista į eurus, pirkimo apimtis nurodoma litais iki pereinamojo laikotarpio, pereinamojo laikotarpio metu – litais ir eurai (Lt/Eur), po euro įvedimo – eurai. Taip pat nurodoma, ar pirkimo sutartis yra terminuota bei numatoma pirkimo sutarties įvykdymo data. Jei informacija pateikiama apie preliminarąją sutartį, visuomet pažymima, kad sutartis terminuota ir nurodoma sutarties įvykdymo data.

18. Tipinės At-2 formos:

18.1. I dalyje nurodomas pirkimo numeris. Šį numerį suteikia Viešųjų pirkimų tarnyba. Pirkimo numeris spausdinamas kartu su skelbimu apie pirkimą „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ bei Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Jei skelbimas apie pirkimą nebuvo skelbtas minėtame leidinyje ir sistemoje (pirkimo neskelbiamų derybų ar supaprastintų neskelbiamų derybų atvejais), pirkimo numeris nenurodomas.

18.2. II dalies 1 punkte pateikiami duomenys apie perkančiąją organizaciją – visas perkančiosios organizacijos pavadinimas, perkančiosios organizacijos kodas, visas adresas, telefonas ir organizacijos tipo kodas.

18.3. III dalies 1 punkte nurodomas pirkimo objekto pavadinimas (tai, kas konkrečiai perkama, o ne pirkimo objekto kodo pavadinimas).

18.4. III dalies 2 punkte nurodomas pagrindinis pirkimo objekto kodas, nustatytas pagal BVPŽ.

18.5. Tais atvejais, kai pirkimo objektui priskirtini keli pirkimo objekto kodai, III dalies 3 punkte išvardijami papildomi pirkimo objekto kodai, nustatyti pagal BVPŽ.

18.6. Jeigu pirkimo dokumentuose buvo prašoma pateikti pasiūlymus dėl atskirų pirkimo objekto dalių, pildoma III dalies 4 punkto lentelė:

18.6.1. skylyje „Pirkimo objekto dalies numeris“ pirkimo objekto dalies numeris nurodomas arabiškais skaitmenimis ir numeruojama iš eilės. Toliau ataskaitoje, kaip nuoroda į konkrečią pirkimo objekto dalį, turi būti nurodomas šis pirkimo objekto dalies numeris;

18.6.2. skylyje „Pavadinimas“ nurodomas pirkimo objekto dalies trumpas aprašymas ar pavadinimas;

18.6.3. taikant dinaminę pirkimų procedūrą atskira dalimi laikomas ir kiekvienas konkretus pirkimas dinaminėje pirkimo sistemoje. Jeigu kiekvienu konkrečiu pirkimu sudaromos kelios sutartys, tuomet konkretus pirkimas dinaminėje pirkimo sistemoje papildomai gali būti suskirstytas į dalis.

18.7. IV dalies 1 punkte nurodomi dalyviai, kurių pateikti pasiūlymai (galutiniai pasiūlymai) (toliau – pasiūlymai) buvo atmesti, Viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies punktą arba 40 straipsnio 1 dalis, kuriais vadovaudamasi perkančioji organizacija atmetė pasiūlymą, bei priežastys, dėl kurių buvo atmesti pasiūlymai (išvardinti, kokių pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų neatitiko dalyvis ar jo pasiūlymas), atmetame pasiūlyme nurodyta kaina, kiekvienai pirkimo objekto daliai atskirai (jei pirkimo objektas neskirstomas į dalis -viso pirkimo objekto).

18.8. IV dalies 2.2 punkte esančioje lentelėje pateikiama patvirtinta pasiūlymų eilė, nurodant pasiūlymo eilės numerį, dalyvio, pateikusio šį pasiūlymą, pavadinimą bei pasiūlyme nurodytą pirkimo kainą (laimėjusio pasiūlymo kaina turi sutapti su sutartyje nurodyta kaina), kiekvienai pirkimo objekto daliai atskirai (jei pirkimo objektas neskirstomas į dalis -viso pirkimo objekto). Jei pirkimas atliekamas taikant dinaminę pirkimų sistemą ir sudaromos kelios preliminaros pasiūlymų eilės, atitinkamai didinamas eilučių skaičius.

18.9. IV dalyje nekartojama anksčiau pateiktose ataskaitose nurodyta informacija.

18.10. V dalies 1.1 punkto lentelės skylyje „Pirkimo objekto dalies (-ių) numeris (-iai)“ surašomi pirkimo objekto dalių numeriai, dėl kurių buvo priimtas atitinkamas viešojo pirkimo

komisijos sprendimas taip, kaip nurodyta šios Tvarkos 17.16 punkte. Jei pirkimo procedūros buvo baigtos įvykdžius Viešųjų pirkimų tarnybos įpareigojimą arba teismo sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, tai pažymima atitinkamame X dalies 1.1 punkto langelyje. Jei nebuvo sudaryta preliminarioji sutartis (kai tokią sutartį buvo numatyta sudaryti), pirkimo sutartis ar nesukurta dinaminė pirkimo sistema (kai ją buvo numatoma sukurti), pildoma V dalies 1.2 punkto lentelė, kurios pirmoje skiltyje surašomi pirkimo objekto dalių (-ies), dėl kurių (-ios) nebuvo sudaryta preliminarioji sutartis, pirkimo sutartis ar nesukurta dinaminė pirkimo sistema, numeriai (-is), taip kaip nurodyta šios Tvarkos 17.16 punkte. Antroje lentelės skiltyje pagal situaciją nurodoma, kad nebuvo sudaryta atitinkama sutartis arba nesukurta dinaminė pirkimo sistema ir to priežastys. Pirkimo procedūrų ataskaitos tipinės At-1 formos X dalies ir vienos ar kelių tipinės At-2 formos V dalies punktų numeravimas turi būti tęstinis.

19. Tipinės At-3 formos:

19.1. I dalyje nurodomas pirkimo numeris. Šį numerį suteikia Viešųjų pirkimų tarnyba. Pirkimo numeris spausdinamas kartu su skelbimu apie pirkimą „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ bei Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Jei skelbimas apie pirkimą nebuvo skelbtas minėtame leidinyje ir sistemoje (pirkimo neskelbiamų derybų ar supaprastintų neskelbiamų derybų atvejais), pirkimo numeris nenurodomas.

19.2. II dalies 1 punkte pateikiami duomenys apie perkančiąją organizaciją -visas perkančiosios organizacijos pavadinimas, perkančiosios organizacijos kodas, visas adresas, telefonas ir organizacijos tipo kodas.

19.3. Tais atvejais, kai perkančioji organizacija pirkimą organizuoti ir pirkimo procedūras atlikti įgaliojo kitą perkančiąją organizaciją (toliau – įgaliotąją organizaciją) II dalies 2.1 punkte nurodomas visas įgaliotosios organizacijos pavadinimas, įgaliotosios organizacijos kodas, visas adresas, telefonas ir organizacijos tipo kodas.

19.4. Jei pirkimas atliekamas siekiant sudaryti preliminarįją pirkimo sutartį, tai pažymima III dalies 1 punkte.

19.5. Priklausomai nuo pirkimo objekto rūšies pildomas tik vienas iš III dalies 2-4 punktų. Šiuose punktuose nurodomi pagrindiniai duomenys, apibūdinantys pirkimo objektą, prekių ar darbų pirkimo atveju pažymint atitinkamą langelį, o paslaugų pirkimo atveju – įrašant paslaugų kategoriją pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlį.

19.6. III dalies 5 punkte nurodomas pirkimo objekto pavadinimas (tai, kas konkrečiai perkama, o ne pirkimo objekto kodo pavadinimas).

19.7. III dalies 6 punkte nurodomas pagrindinis pirkimo objekto kodas, nustatytas pagal BVPŽ.

19.8. Tais atvejais, kai pirkimo objektui priskirtini keli pirkimo objekto kodai, III dalies 7 punkte išvardijami papildomi pirkimo objekto kodai, nustatyti pagal BVPŽ.

19.9. Jeigu pirkimo dokumentuose buvo prašoma pateikti pasiūlymus dėl atskirų pirkimo objekto dalių, pildoma III dalies 8 punkto lentelė:

19.9.1. skiltyje „Pirkimo objekto dalies numeris“ pirkimo objekto dalies numeris nurodomas arabiškais skaitmenimis ir numeruojama iš eilės. Toliau ataskaitoje, kaip nuoroda į konkrečią pirkimo objekto dalį, turi būti nurodomas šis pirkimo objekto dalies numeris;

19.9.2. skiltyje „Pavadinimas“ nurodomas pirkimo objekto dalies trumpas aprašymas ar pavadinimas;

19.9.3. taikant dinaminę pirkimų procedūrą atskira dalimi laikomas ir kiekvienas konkretus pirkimas dinaminėje pirkimo sistemoje. Jeigu kiekvienu konkrečiu pirkimu sudaromos kelios sutartys, tuomet konkretus pirkimas dinaminėje pirkimo sistemoje papildomai gali būti suskirstytas į dalis.

19.10. IV dalies 2 punkto lentelėje, jei pirkimas buvo atliekamas neskelbiamų derybų būdu, nurodomi Viešųjų pirkimų įstatymo 73 straipsnio dalys ir jų punktai, kuriais vadovaujantis buvo pasirinktas šis pirkimo būdas.

19.11. Tais atvejais, kai neskelbiamų derybų pirkimo būdas pasirinktas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 73 straipsnio 1 dalies 1 punktu ar 2 dalies 1 punktu, ar kuria nors iš 3, 4 ir

5 dalių, IV dalies 3 punkte nurodomas ankstesniam pirkimui suteiktas pirkimo numeris. Kitais atvejais šis punktas nepildomas.

19.12. Priklausomai nuo pasirinkto pasiūlymų vertinimo kriterijaus pildomas V dalies 1 ir (ar) 2 punktas. Jei pirkimas atliekamas taikant elektroninį aukcioną, priklausomai nuo pasiūlymo vertinimo kriterijaus nurodoma susipažinimo su aukcionui pateiktais pasiūlymais data. Jei pirkimas atliekamas taikant dinaminę pirkimo sistemą, V dalies 1 ir (ar) 2 punktai pildomi kiekvienam vokų su orientaciniais pasiūlymais atplėšimo posėdžiui, jeigu reikia, ataskaitą papildant naujomis eilutėmis.

19.13. Tuo atveju, kai apie pirkimą buvo paskelbtas išankstinis skelbimas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, pildomas VI dalies 1.1 punktas.

19.14. Jei „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ buvo spausdintas skelbimas apie pirkimą, tai pažymima VI dalies 2.1 punkte. Atlikus supaprastintą pirkimą, šis punktas gali būti nepildomas.

19.15. Jei pirkimas buvo atliekamas taikant dinaminę pirkimo sistemą ir apie tai buvo spausdintas skelbimas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, pildomas VI dalies 3.1 punktas.

19.16. Jei pirkimas atliktas neskelbiamų derybų būdu, pildomas VI dalies 4 punktas, kuriame nurodoma kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams data.

19.17. VII dalies lentelės pildymas:

19.17.1. skiltyje „Pavadinimas“ pateikiamas dalyvio (kandidato), pateikusio pasiūlymą (paraišką), visas pavadinimas. Jei pasiūlymą (paraišką) pateikia fizinis asmuo, nurodomas jo vardas ir pavardė;

19.17.2. skiltyje „Kodas“ nurodomas dalyvio (kandidato), pateikusio pasiūlymą (paraišką), kodas, jei jis registruotas Lietuvoje. Jei pasiūlymą (paraišką) pateikia fizinis asmuo, kodo nurodyti nereikia.

19.18. Taikant dinaminę pirkimo sistemą VIII dalis pildoma tiek kartų, kiek tikrinama tiekėjų kvalifikacija.

19.19. IX dalies 1 punkte, pažymint atitinkamą langelį, nurodoma, remiantis koku kriterijumi, ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo ar mažiausios kainos, buvo vertinami pasiūlymai. Jei skirtingoms pirkimo objekto dalims buvo taikomi skirtingi vertinimo kriterijai, tai nurodoma šio punkto lentelėje. Lentelės skiltis „Pirkimo objekto dalies (-ių) numeris (-iai)“ pildoma, taip kaip nurodyta Tvarkos 17.16 punkte. Taip pat pildomos ir kitos ataskaitos skiltys, kurių antraštės yra „Pirkimo objekto dalies (-ių) numeris (-iai)“.

19.20. IX dalies 3 punkte nurodomi dalyviai, kurių pateikti pasiūlymai (galutiniai pasiūlymai) (toliau – pasiūlymai) buvo atmesti, Viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies punktas arba 40 straipsnio 1 dalis, kuriais vadovaudamasi perkančioji organizacija atmetė pasiūlymą, bei priežastys, dėl kurių buvo atmesti pasiūlymai (išvardyti, kokių pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų neatitiko dalyvis ar jo pasiūlymas), atmestame pasiūlyme nurodyta kaina, kiekvienai pirkimo objekto daliai atskirai (jei pirkimo objektas neskirstomas į dalis – viso pirkimo objekto).

19.21. IX dalies 4.2 punkte esančioje lentelėje pateikiama patvirtinta pasiūlymų eilė, nurodant pasiūlymo eilės numerį, dalyvio, pateikusio šį pasiūlymą, pavadinimą bei pasiūlyme nurodytą pirkimo kainą (laimėjusio pasiūlymo kaina turi sutapti su sutartyje nurodyta kaina), kiekvienai pirkimo objekto daliai atskirai (jei pirkimo objektas neskirstomas į dalis – viso pirkimo objekto). Jei pirkimas atliekamas taikant dinaminę pirkimų sistemą ir sudaromos kelios preliminarios pasiūlymų eilės, atitinkamai didinamas eilučių skaičius.

19.22. X dalies 1.1 punkto lentelės skiltyje „Pirkimo objekto dalies (-ių) numeris (-iai)“ surašomi pirkimo objekto dalių numeriai, dėl kurių buvo priimtas atitinkamas viešojo pirkimo komisijos sprendimas taip, kaip nurodyta šios Tvarkos 17.16 punkte. Jei pirkimo procedūros buvo baigtos įvykdžius Viešųjų pirkimų tarnybos įpareigojimą arba teismo sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, tai pažymima atitinkamame X dalies 1.1 punkto langelyje. Jei nebuvo sudaryta preliminarioji sutartis (kai tokią sutartį buvo numatyta sudaryti), pirkimo sutartis ar nesukurta

dinaminė pirkimo sistema (kai ją buvo numatoma sukurti), pildoma X dalies 1.2 punkto lentelė, kurios pirmoje skiltyje surašomi pirkimo objekto dalių (-ies), dėl kurių (-ios) nebuvo sudaryta preliminarioji sutartis, pirkimo sutartis ar nesukurta dinaminė pirkimo sistema, numeriai (-is), taip kaip nurodyta šios Tvarkos 17.16 punkte. Antroje lentelės skiltyje pagal situaciją nurodoma, kad nebuvo sudaryta atitinkama sutartis arba nesukurta dinaminė pirkimo sistema ir to priežastys.

19.23. Kiekvienai sudarytai pirkimo sutarčiai pildomas atskiras XI dalies punktas. Punktai visoje viešojo pirkimo procedūrų ataskaitoje numeruojami iš eilės nepriklausomai nuo atskirų pirkimo procedūrų ataskaitos formų (At-3, At-4).

19.24. XI dalies kiekvieno punkto pirmame papunktyje nurodomi pirkimo objekto dalių numeriai, dėl kurių sudaryta konkreti pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis) taip, kaip nurodyta šios Tvarkos 17.16 punkte, nurodomas dalyvio, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis), pavadinimas, pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) sudarymo data ir sutartyje nustatyta bendra pirkimo apimtis, įskaitant visus privalomus mokesčius. Jei sutartyje nustatomos tik kainodaros taisyklės, nurodoma bendra numatoma pirkimo apimtis, pažymint, kad ši apimtis yra numatoma. Jeigu Lietuvos Respublikos nacionalinė valiuta bus pakeista į eurus, pirkimo apimtis nurodoma litais iki pereinamojo laikotarpio, pereinamojo laikotarpio metu – litais ir eurai (Lt/Eur), po euro įvedimo – eurai. Taip pat nurodoma, ar pirkimo sutartis yra terminuota, bei numatoma pirkimo sutarties įvykdymo data arba preliminariosios sutarties įvykdymo terminas.

20. Tipinės At-4 formos pildymas:

20.1. I dalyje nurodomas pirkimo numeris. Šį numerį suteikia Viešųjų pirkimų tarnyba. Pirkimo numeris spausdinamas kartu su skelbimu apie pirkimą „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ bei Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Jei skelbimas apie pirkimą nebuvo skelbtas minėtame leidinyje ir sistemoje (pirkimo neskelbiamų derybų ar supaprastintų neskelbiamų derybų atvejais), pirkimo numeris nenurodomas.

20.2. II dalies 1 punkte pateikiami duomenys apie perkančiąją organizaciją – visas perkančiosios organizacijos pavadinimas, perkančiosios organizacijos kodas, visas adresas, telefonas ir organizacijos tipo kodas.

20.3. III dalies 1 punkte nurodomas pirkimo objekto pavadinimas (tai, kas konkrečiai perkama, o ne pirkimo objekto kodo pavadinimas).

20.4. III dalies 2 punkte nurodomas pagrindinis pirkimo objekto kodas, nustatytas pagal BVPŽ.

20.5. Tais atvejais, kai pirkimo objektui priskirtini keli pirkimo objekto kodai, III dalies 3 punkte išvardijami papildomi pirkimo objekto kodai, nustatyti pagal BVPŽ.

20.6. Jeigu pirkimo dokumentuose buvo prašoma pateikti pasiūlymus dėl atskirų pirkimo objekto dalių, pildoma III dalies 4 punkto lentelė:

20.6.1. skiltyje „Pirkimo objekto dalies numeris“ pirkimo objekto dalies numeris nurodomas arabiškais skaitmenimis ir numeruojama iš eilės. Toliau ataskaitoje, kaip nuoroda į konkrečią pirkimo objekto dalį, turi būti nurodomas šis pirkimo objekto dalies numeris;

20.6.2. skiltyje „Pavadinimas“ nurodomas pirkimo objekto dalies trumpas aprašymas ar pavadinimas;

20.6.3. Taikant dinaminę pirkimo sistemą atskira dalimi laikomas ir kiekvienas konkretus pirkimas dinaminėje pirkimo sistemoje. Jeigu kiekvienu konkrečiu pirkimu sudaromos kelios sutartys, tuomet konkretus pirkimas dinaminėje pirkimo sistemoje papildomai gali būti suskirstytas į dalis.

20.7. IV dalies 1 punkte nurodomi dalyviai, kurių pateikti pasiūlymai (galutiniai pasiūlymai) (toliau – pasiūlymai) buvo atmesti, Viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies punktas arba 40 straipsnio 1 dalis, kuriais vadovaudamasi perkančioji organizacija atmetė pasiūlymą, bei priežastys, dėl kurių buvo atmesti pasiūlymai (išvardyti, kokių pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų neatitiko dalyvis ar jo pasiūlymas), atmetame pasiūlyme nurodyta kaina, kiekvienai pirkimo objekto daliai atskirai (jei pirkimo objektas neskirstomas į dalis – viso pirkimo objekto).

20.8. IV dalies 2.2 punkte esančioje lentelėje pateikiama patvirtinta pasiūlymų eilė, nurodant pasiūlymo eilės numerį, dalyvio, pateikusio šį pasiūlymą, pavadinimą bei pasiūlyme nurodytą

pirkimo kainą (laimėjusio pasiūlymo kaina turi sutapti su sutartyje nurodyta kaina), kiekvienai pirkimo objekto daliai atskirai (jei pirkimo objektas neskirstomas į dalis -viso pirkimo objekto). Jei pirkimas atliekamas taikant dinaminę pirkimų sistemą ir sudaromos kelios preliminarios pasiūlymų eilės, atitinkamai didinamas eilučių skaičius.

20.9. V dalies 1.1 punkto lentelės skiltyje „Pirkimo objekto dalies (-ių) numeris (-iai)“ surašomi pirkimo objekto dalių numeriai, dėl kurių buvo priimtas atitinkamas viešojo pirkimo komisijos sprendimas, taip kaip nurodyta šios Tvarkos 17.16 punkte. Jei pirkimo procedūros buvo baigtos įvykdžius Viešųjų pirkimų tarnybos įpareigojimą arba teismo sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, tai pažymima atitinkamame V dalies 1.1 punkto langelyje. Jei nebuvo sudaryta preliminarioji sutartis (kai tokią sutartį buvo numatyta sudaryti), pirkimo sutartis ar nesukurta dinaminė pirkimo sistema (kai ją buvo numatoma sukurti), pildoma V dalies 1.2 punkto lentelė, kurios pirmoje skiltyje surašomi pirkimo objekto dalių (-ies), dėl kurių (-ios) nebuvo sudaryta preliminarioji sutartis, pirkimo sutartis ar nesukurta dinaminė pirkimo sistema, numeriai (-is), taip kaip nurodyta šios Tvarkos 17.16 punkte. Antroje lentelės skiltyje pagal situaciją nurodoma, kad nebuvo sudaryta atitinkama sutartis arba nesukurta dinaminė pirkimo sistema ir to priežastys.

21. Tipinės At-5 formos:

21.1. I dalyje nurodomas pirkimo numeris. Šį numerį suteikia Viešųjų pirkimų tarnyba. Pirkimo numeris spausdinamas kartu su skelbimu apie pirkimą „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ bei Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Jei skelbimas apie projekto konkursą nebuvo skelbtas minėtame leidinyje ir sistemoje (pirkimo neskelbiamų derybų ar supaprastintų neskelbiamų derybų atvejais), pirkimo numeris nenurodomas.

21.2. II dalies 1 punkte pateikiami duomenys apie perkančiąją organizaciją – visas perkančiosios organizacijos pavadinimas, perkančiosios organizacijos kodas, visas adresas, telefonas ir organizacijos tipo kodas.

21.3. Tais atvejais, kai perkančioji organizacija projekto konkursą organizuoti ir atlikti įgaliojo kitą perkančiąją organizaciją (toliau – įgaliotąją organizaciją), II dalies 2.1 punkte nurodomas visas įgaliotosios organizacijos pavadinimas, įgaliotosios organizacijos kodas, visas adresas, telefonas ir organizacijos tipo kodas.

21.4. III dalies 1-2 punktuose nurodomi pagrindiniai duomenys, apibūdinantys projektuojamą objektą (toliau – projektas).

21.5. III dalies 3 punkte nurodomas perkančiosios organizacijos projektui suteiktas pavadinimas.

21.6. III dalies 4 punkte nurodomas pagrindinis būsimų paslaugų kodas, nustatytas pagal BVPŽ.

21.7. Tais atvejais, kai būsimoms paslaugoms priskirtini keli pirkimo objekto kodai, III dalies 3 punkte išvardijami papildomi kodai, nustatyti pagal BVPŽ.

21.8. Jeigu projektuojamas objektas skirstomas į dalis, pildoma III dalies 6 punkto lentelė:

21.8.1. skiltyje „Projektuojamo objekto dalies numeris“ projektuojamo objekto dalies numeris nurodomas arabiškais skaitmenimis ir numeruojama iš eilės. Toliau ataskaitoje, kaip nuoroda į konkrečią projektuojamo objekto dalį, turi būti nurodomas šis projektuojamo objekto dalies numeris;

21.8.2. skiltyje „Pavadinimas“ nurodomas projektuojamo objekto dalies trumpas aprašymas ar pavadinimas.

21.9. Tuo atveju, kai apie projekto konkursą buvo paskelbtas išankstinis skelbimas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, pildomas V dalies 1.1 punktas.

21.10. Jei „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ buvo spausdintas skelbimas apie projekto konkursą, tai pažymima V dalies 2.1 punkte. Atlikus supaprastinto projekto konkursą, skelbimo išsiuntimo iš Viešųjų pirkimų dienos nurodyti nereikia.

21.11. VI dalies lentelės pildymas:

21.11.1. skiltyje „Pavadinimas“ pateikiamas dalyvio (kandidato), pateikusio pasiūlymą (paraišką), visas pavadinimas. Jei pasiūlymą (paraišką) pateikia fizinis asmuo, nurodomas jo vardas ir pavardė;

21.11.2. skiltyje „Kodas“ nurodomas dalyvio (kandidato), pateikusio pasiūlymą (paraišką), kodas, jei jis registruotas Lietuvoje. Jei pasiūlymą (paraišką) pateikia fizinis asmuo, kodo nurodyti nereikia.

21.12. VIII dalies 3 punkte pateikiama patvirtinta projektų eilė, nurodant projekto eilės numerį, ir dalyvio, pateikusio šį projektą, pavadinimą.

21.13. IX dalies lentelės skiltyje „Data“ pateikiama projekto konkurso vertinimo komisijos posėdžio, kuriame buvo priimtas atitinkamas sprendimas, data. Jei pirkimo procedūros buvo baigtos įvykdžius Viešųjų pirkimų tarnybos įpareigojimą arba teismo sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, tai pažymima atitinkamame V dalies langelyje.

21.14. X dalyje kiekvienam prizinę vietą užėmusiam projektui pildomas atskiras punktas.

21.15. X dalies kiekviename punkte nurodomas dalyvio, kuriam skirta prizinė vieta, pavadinimas.

21.16. X dalies kiekviename punkte nurodoma apdovanojimo kaina, įskaitant visus privalomus mokesčius. Jeigu Lietuvos Respublikos nacionalinė valiuta bus pakeista į eurus, apdovanojimo kaina nurodoma litais iki pereinamojo laikotarpio, pereinamojo laikotarpio metu – litais ir eurai (Lt/Eur), po euro įvedimo – eurai.

22. Tipinės At-6 formos:

22.1. I dalyje nurodomi finansiniai metai, už kuriuos pateikiama ataskaita.

22.2. II dalyje pateikiami duomenys apie perkančiąją organizaciją – visas perkančiosios organizacijos pavadinimas, perkančiosios organizacijos kodas, visas adresas, telefonas ir organizacijos tipo kodas.

22.3. III dalyje pateikiama informacija už visus per finansinius metus, taikant įprastą komercinę praktiką, atliktus pirkimus. III dalies lentelės pildymas:

22.3.1. skiltyje „Bendra sudarytų sutarčių suma“ nurodoma per finansinius metus atliktų pirkimų bendra apimtis atskirai prekėms, paslaugoms ir darbams. Bendra sudarytų sutarčių suma nurodoma su visais privalomais mokesčiais (Jeigu Lietuvos Respublikos nacionalinė valiuta bus pakeista į eurus, pirkimo apimtis nurodoma litais iki pereinamojo laikotarpio, pereinamojo laikotarpio metu – litais ir eurai (Lt/Eur), po euro įvedimo – eurai.);

22.3.2. lentelės paskutinėje eilutėje nurodoma bendra pirkimų, atliktų taikant įprastą komercinę praktiką, apimtis (Jeigu Lietuvos Respublikos nacionalinė valiuta bus pakeista į eurus, pirkimo apimtis nurodoma litais iki pereinamojo laikotarpio, pereinamojo laikotarpio metu – litais ir eurai (Lt/Eur), po euro įvedimo – eurai.).

22.4. IV dalyje pateikiama informacija apie pirkimo sutartis, sudarytas per finansinius metus preliminarinių sutarčių pagrindu. IV dalies lentelės pildymas:

22.4.1. skiltyje „Pirkimo numeris“ įrašomas pirkimo, kurio metu buvo sudaryta preliminarioji pirkimo sutartis, pirkimo numeris;

22.4.2. skiltyje „Sutarties sudarymo data“ nurodoma data, kada buvo sudaryta preliminarioji pirkimo sutartis;

22.4.3. skiltyje „Tiekėjo kodas“ nurodomas tiekėjo, su kuriuo sudaryta pagrindinė pirkimo sutartis pagal atitinkamą preliminarinę pirkimo sutartį, kodas, jei įmonė registruota Lietuvoje. Jeigu sutartis sudaryta su fiziniu asmeniu, kodo nurodyti nereikia;

22.4.4. skiltyje „Tiekėjo pavadinimas“ nurodomas tiekėjo, su kuriuo sudaryta pagrindinė pirkimo sutartis pagal atitinkamą preliminarinę pirkimo sutartį, visas pavadinimas. Jeigu sutartis sudaryta su fiziniu asmeniu, pateikiamas jo vardas ir pavardė;

22.4.5. skiltyje „Sudarytų pirkimo sutarčių skaičius“ nurodomas visų per finansinius metus pagal atitinkamą preliminarinę pirkimo sutartį su tiekėju sudarytų pagrindinių pirkimo sutarčių skaičius;

22.4.6. skiltyje „Bendra suma“ nurodoma visų per finansinius metus pagal atitinkamą preliminarinę pirkimo sutartį su atitinkamu tiekėju sudarytų pagrindinių pirkimo sutarčių bendra apimtis su visais privalomais mokesčiais (Jeigu Lietuvos Respublikos nacionalinė valiuta bus pakeista į eurus, pirkimo sutarčių apimtis nurodoma litais iki pereinamojo laikotarpio, pereinamojo laikotarpio metu – litais ir eurai (Lt/Eur), po euro įvedimo – eurai.);

22.4.7. lentelės paskutinėje eilutėje nurodomas bendras pirkimo sutarčių, sudarytų pagal visas preliminarąsias pirkimo sutartis, skaičius ir bendra apimtis (Jeigu Lietuvos Respublikos nacionalinė valiuta bus pakeista į eurus, pirkimo apimtis nurodoma litais iki pereinamojo laikotarpio, pereinamojo laikotarpio metu – litais ir eurai (Lt/Eur), po euro įvedimo – eurai.);

22.4.8. lentelės eilučių skaičių galima didinti tiek, kiek reikia.

23. Tipinės At-7 formos:

23.1. I dalyje nurodomi finansiniai metai, už kuriuos pateikiama ataskaita.

23.2. II dalyje pateikiami duomenys apie perkančiąją organizaciją -visas perkančiosios organizacijos pavadinimas, perkančiosios organizacijos kodas, visas adresas, telefonas ir organizacijos tipo kodas.

23.3. III dalyje pateikiama informacija už visus per finansinius metus atliktus supaprastintus pirkimus. III dalyje esančios lentelės pildymas:

23.3.1. skiltyje „Bendra sudarytų sutarčių suma“ nurodoma per finansinius metus atliktų supaprastintų pirkimų bendra apimtis atskirai prekėms, paslaugoms ir darbams. Bendra sudarytų sutarčių suma nurodoma su visais privalomais mokesčiais (Jeigu Lietuvos Respublikos nacionalinė valiuta bus pakeista į eurus, pirkimo apimtis nurodoma litais iki pereinamojo laikotarpio, pereinamojo laikotarpio metu – litais ir eurai (Lt/Eur), po euro įvedimo – eurai.);

23.3.2. lentelės paskutinėje eilutėje nurodoma bendra supaprastintų pirkimų apimtis (Jeigu Lietuvos Respublikos nacionalinė valiuta bus pakeista į eurus, pirkimo apimtis nurodoma litais iki pereinamojo laikotarpio, pereinamojo laikotarpio metu – litais ir eurai (Lt/Eur), po euro įvedimo – eurai.).

23.4. IV dalyje pateikiama informacija apie pirkimo sutartis, sudarytas per finansinius metus preliminarųjų sutarčių pagrindu. IV dalies lentelės pildymas:

23.4.1. skiltyje „Pirkimo numeris“ įrašomas pirkimo, kurio metu buvo sudaryta preliminarioji pirkimo sutartis, pirkimo numeris;

23.4.2. skiltyje „Sutarties sudarymo data“ nurodoma data, kada buvo sudaryta preliminarioji pirkimo sutartis;

23.4.3. skiltyje „Tiekėjo kodas“ nurodomas tiekėjo, su kuriuo sudaryta pagrindinė pirkimo sutartis pagal atitinkamą preliminarąją pirkimo sutartį, kodas, jei įmonė registruota Lietuvoje. Jeigu sutartis sudaryta su fiziniu asmeniu, kodo nurodyti nereikia;

23.4.4. skiltyje „Tiekėjo pavadinimas“ nurodomas tiekėjo, su kuriuo sudaryta pagrindinė pirkimo sutartis pagal atitinkamą preliminarąją pirkimo sutartį, visas pavadinimas. Jeigu sutartis sudaryta su fiziniu asmeniu, pateikiamas jo vardas ir pavardė;

23.4.5. skiltyje „Sudarytų pirkimo sutarčių skaičius“ nurodomas visų per finansinius metus pagal atitinkamą preliminarąją pirkimo sutartį su tiekėju sudarytų pagrindinių pirkimo sutarčių skaičius;

23.4.6. skiltyje „Bendra suma“ nurodoma visų per finansinius metus pagal atitinkamą preliminarąją pirkimo sutartį su atitinkamu tiekėju sudarytų pagrindinių pirkimo sutarčių bendra apimtis su visais privalomais mokesčiais (Jeigu Lietuvos Respublikos nacionalinė valiuta bus pakeista į eurus, pirkimo apimtis nurodoma litais iki pereinamojo laikotarpio, pereinamojo laikotarpio metu – litais ir eurai (Lt/Eur), po euro įvedimo – eurai.);

23.4.7. lentelės paskutinėje eilutėje nurodomas bendras pirkimo sutarčių, sudarytų pagal visas preliminarąsias pirkimo sutartis, skaičius ir bendra apimtis (Jeigu Lietuvos Respublikos nacionalinė valiuta bus pakeista į eurus, pirkimo apimtis nurodoma litais iki pereinamojo laikotarpio, pereinamojo laikotarpio metu – litais ir eurai (Lt/Eur), po euro įvedimo – eurai.);

23.4.8. lentelės eilučių skaičių galima didinti tiek, kiek reikia.

24. Tipinės At-8 formos:

24.1. I dalyje nurodomas pirkimo numeris. Šį numerį suteikia Viešųjų pirkimų tarnyba. Pirkimo numeris spausdinamas kartu su skelbimu apie pirkimą „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ bei Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Jei skelbimas apie pirkimą nebuvo skelbtas minėtame leidinyje ir sistemoje (pirkimo neskelbiamų derybų ar supaprastintų neskelbiamų derybų atvejais), pirkimo numeris nenurodomas.

24.2. II dalies 1 punkte pateikiami duomenys apie perkančiąją organizaciją – visas perkančiosios organizacijos pavadinimas, perkančiosios organizacijos kodas, visas adresas, telefonas ir organizacijos tipo kodas.

24.2. III dalyje pateikiama informacija apie pirkimo objektą.

24.3. IV dalyje pateikiama informacija apie pirkimo sutartį:

24.3.1. IV dalies 1 punkte pateikiami duomenys apie tiekėją, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, – pavadinimas, kodas, jei tiekėjas registruotas Lietuvoje. Jeigu sutartis sudaryta su fiziniu asmeniu, pateikiamas tik jo vardas ir pavardė;

24.3.2. IV dalies 2 punkte įrašomas pirkimo sutarties, sudarytos dėl kiekvienos pirkimo dalies, numeris, kuris turi atitikti pirkimo procedūrų ataskaitoje nurodytą numerį. Jeigu tokia ataskaita nebuvo pateikta, nurodomas trumpas pirkimo objekto aprašymas.

24.4. V dalyje pateikiama informacija apie pirkimo sutarties įvykdymo rezultatus:

24.4.1. V dalies 1 punkte pažymimas reikiamas langelis;

24.4.2. V dalies 2 punkte nurodoma pirkimo sutarties įvykdymo data. Jei sutartis buvo nutraukta, – jos nutraukimo data;

24.4.3. V dalies 3 punkte nurodoma faktinė įvykdytos sutarties apimtis su visais privalomais mokesčiais. Jeigu sutartis buvo nutraukta ir liko neįvykdyta, V dalies 3 punkte nurodoma iki sutarties nutraukimo tiekėjui išmokėta pinigų suma su visais privalomais mokesčiais. Jeigu Lietuvos Respublikos nacionalinė valiuta bus pakeista į eurus, pirkimo apimtis nurodoma litais iki pereinamojo laikotarpio, pereinamojo laikotarpio metu – litais ir eurai (Lt/Eur), po euro įvedimo – eurai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Viešųjų pirkimų ataskaitos vienas egzempliorius nepriklausomai nuo jos pateikimo Viešųjų pirkimų tarnybai būdo saugomas perkančiojoje organizacijoje Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1S-83](#), 2006-12-29, Žin., 2007, Nr. 4-199 (2007-01-11), i. k. 106110CISAK0001S-83

26. Užpildytos viešųjų pirkimų ataskaitų formos Viešųjų pirkimų tarnybai perduodamos naudojant Viešųjų pirkimų stebėsenos informacinės sistemos (toliau – VPS IS) priemones, paštu, faksu arba įteikiant per kurjerį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1S-83](#), 2006-12-29, Žin., 2007, Nr. 4-199 (2007-01-11), i. k. 106110CISAK0001S-83

27. Viešųjų pirkimų tarnybai perduodamos užpildytos viešųjų pirkimų ataskaitų formos, išskyrus, kai jos pateikiamos naudojant VPS IS priemones, turi būti pasirašytos perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto (pagal pareigybės aprašymą arba įgaliojimą) asmens.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1S-83](#), 2006-12-29, Žin., 2007, Nr. 4-199 (2007-01-11), i. k. 106110CISAK0001S-83

28. Už viešųjų pirkimų ataskaitose pateiktų duomenų tikslumą ir teisingumą atsako perkančioji organizacija.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1S-83](#), 2006-12-29, Žin., 2007, Nr. 4-199 (2007-01-11), i. k. 106110CISAK0001S-83

PATVIRTINTA
Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos
Respublikos Vyriausybės direktoriaus
2006 m. sausio 19 d. įsakymu
Nr. 1S-4

PERKANČIŲJŲ ORGANIZACIJŲ TIPŲ KODŲ SĄRAŠAS

Perkančiosios organizacijos tipo kodas	Perkančiosios organizacijos tipo pavadinimas
1	Centrinio valstybinio administravimo sistemai priklausanti perkančioji organizacija (išskyrus krašto apsaugos sistemos karinius vienetus ir tarnybas)
2	Krašto apsaugos sistemos karinis vienetas ar tarnyba
3	Savivaldybių ar teritorinis valstybinio administravimo subjektas
4	Viešasis juridinis asmuo, kuris atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio 2 dalyje nustatytas sąlygas
5	Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio 1 dalies 3 punkte nurodytų viešųjų juridinių asmenų asociacija
6	Įmonė, veikianti geriamojo vandens gamybos, perdavimo ar paskirstymo sektoriuose ir atitinkanti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 70 straipsnio reikalavimus
7	Įmonė, veikianti elektros gamybos, perdavimo ar paskirstymo sektoriuose ir atitinkanti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 70 straipsnio reikalavimus
8	Įmonė, veikianti dujų arba šilumos perdavimo ar paskirstymo sektoriuose, ir atitinkanti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 70 straipsnio reikalavimus
9	Įmonė, veikianti naftos arba dujų žvalgyimo ir gavybos sektoriuose ir atitinkanti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 70 straipsnio reikalavimus
10	Perkantieji subjektai, veikiantys anglių ir kito kietojo kuro žvalgyimo bei gavybos sektoriuose ir atitinkantys Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 70 straipsnio reikalavimus
11	Įmonė, veikianti geležinkelio paslaugų srityje ir atitinkanti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 70 straipsnio reikalavimus
12	Įmonė, veikianti miesto geležinkelių, tramvajų, troleibusų ar autobusų paslaugų srityje ir atitinkanti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 70 straipsnio reikalavimus
13	Įmonė, veikianti oro uostų įrengimų (įrangos) srityje ir atitinkanti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 70 straipsnio reikalavimus
14	Įmonė, veikianti laivybos ar vidaus vandenų uostų ar kitų terminalų infrastruktūros srityje ir atitinkanti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 70 straipsnio reikalavimus
15	Įmonė, veikianti pašto paslaugų sektoriuje ir atitinkanti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 70 straipsnio reikalavimus
16	Privatusis juridinis asmuo, kuris atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio 2 dalyje nustatytas sąlygas
17	Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio 1 dalies 3 punkte nurodytų privačiųjų juridinių asmenų asociacija

Pakeitimai:

1.

Viešųjų pirkimų tarnyba prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Įsakymas

Nr. [1S-83](#), 2006-12-29, Žin., 2007, Nr. 4-199 (2007-01-11), i. k. 106110CISAK0001S-83

Dėl Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2006 m. sausio 19 d. įsakymo Nr. 1S-4 "Dėl Viešųjų pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos ir viešųjų pirkimų ataskaitų formų patvirtinimo" pakeitimo