

Suvestinė redakcija nuo 2015-06-10

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2013, Nr. [67-3371](#), i. k. 1132330ISAK003D-439

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO
Į S A K Y M A S

**DĖL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS
„KAIMO TURIZMO VEIKLOS SKATINIMAS“ ĮGYVENDINIMO 2013 METAIS
SUPAPRASTINTŲJŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2013 m. birželio 20 d. Nr. 3D-439
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1120 (Žin., 1998, Nr. [83-2327](#); 2010, Nr. [125-6405](#)), 8 ir 9.2 punktais, atsižvelgdamas į 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2011 m. gruodžio 19 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1312/2011 (OL 2011 L 339, p. 1), ir į 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 1974/2006, nustatančio išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai taikymo taisykles (OL 2006 L 368, p. 15), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2013 m. balandžio 2 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 335/2013 (OL 2013 L 105, p. 1), nuostatas ir siekdamas efektyviai panaudoti EŽŪFKP lėšas,

t v i r t i n u Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ įgyvendinimo 2013 metais supaprastintąsias taisykles (pridedama).

APLINKOS MINISTRAS,
PAVADUOJANTIS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRĄ

VALENTINAS MAZURONIS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2013 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. 3D-439

**LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS „KAIMO
TURIZMO VEIKLOS SKATINIMAS“ ĮGYVENDINIMO 2013 METAIS
SUPAPRASTINTOSIOS TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ įgyvendinimo 2013 metais supaprastintosios taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1310/2013 (OL 2013 L 347, p. 65), 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1974/2006, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai taikymo taisykles (OL 2006 L 368, p. 15), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2013 m. balandžio 12 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 335/2013 (OL 2013 L 105, p. 1), 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1998/2006 dėl Sutarties 87 ir 88 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2006 L 379, p. 5), 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 189 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai priemonių įgyvendinimą, paskyrimo“, Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programa, patvirtinta 2007 m. spalio 19 d. Komisijos sprendimu Nr. C(2007)5076 (su paskutiniais pakeitimais, patvirtintais 2009 m. gruodžio 14 d. Europos Komisijos sprendimu Nr. C(2009)10216) (toliau – Programa), ir atsižvelgiant į Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Administravimo taisyklės), ir taikomos nuo 2013 metų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-715](#), 2013-10-21, *Žin.*, 2013, Nr. 111-5541 (2013-10-24), i. k. 1132330ISAK003D-715

Nr. [3D-456](#), 2014-08-04, paskelbta TAR 2014-08-04, i. k. 2014-10832

Nr. [3D-479](#), 2015-06-09, paskelbta TAR 2015-06-09, i. k. 2015-09071

2. Šios Taisyklės taikomos pareiškėjams, teikiantiems paraišką:

2.1. pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“, kai prašomos paramos suma yra ne didesnė kaip 43 443 Eur (keturiasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt trys eurai);

2.2. pagal veiklos sritį „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse)“, kai prašomos paramos suma yra ne didesnė kaip 21 721,50 Eur (dvidešimt vienas tūkstantis septyni šimtai dvidešimt vienas euras penkiasdešimt euro centų).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-662](#), 2014-09-25, paskelbta TAR 2014-09-25, i. k. 2014-12832

3. Priemonės bendrasis tikslas, specialieji ir veiklos tikslai apibrėžti Programoje.

II. SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS

4. Šiose Taisyklėse vartojami sutrumpinimai:

BPD – Lietuvos 2004–2006 metų bendrojo programavimo dokumentas.

Kiti Taisyklėse vartojami sutrumpinimai apibrėžti Programoje ir Administravimo taisyklėse.

5. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

5.1. **Kaimo gyventojas** (pagal Priemonę) – fizinis asmuo, kuris iki paramos paraiškos pateikimo nuolatinę gyvenamąją vietą deklaruoja kaimo vietovėje.

5.2. **Kaimo vietovė** – kaimas, miestelis ar miestas, kurio gyventojų skaičius neviršija 3000 (pagal šios priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“); kaimas, miestelis ar miestas, kurio gyventojų skaičius neviršija 6000 (pagal šios priemonės veiklos sritį „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietoves)“.

5.3. **Numeris** – gyvenamajame pastate specialiai įrengta viena ar kelios patalpos, apgyvendinimo paslaugų teikėjo siūlomos kaip nedaloma visuma poilsiautojams nuomotis.

5.4. **Programos projekto kontrolės laikotarpis** – penkerių arba septynerių metų laikotarpis nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos, per kurį tikrinama, kaip paramos gavėjas laikosi Programos projekte numatytų įsipareigojimų. Septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Projektų atrankos komiteto rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą.

5.5. **Ūkininkas** – fizinis asmuo, kuris vienas arba su partneriais verčiasi žemės ir miškų ūkio veikla ir kurio ūkis yra įregistruotas Ūkininkų ūkių registre, o žemės ūkio valda – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre.

5.6. **Žemės ūkio ministerijos informacinė sistema** (toliau – ŽŪMIS) – prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos reguliavimo srities priskirtų institucijų ir įstaigų teikiamų paslaugų informacinė sistema.

5.7. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Programoje, Lietuvos Respublikos turizmo įstatyme, Administravimo taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-479](#), 2015-06-09, paskelbta TAR 2015-06-09, i. k. 2015-09071

III. VEIKLOS SRITYS

6. Pagal šią priemonę remiamos veiklos sritys:

6.1. Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose.

6.2. Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse).

IV. PARAMOS DYDIS

7. Didžiausia galima paramos suma vienam projektui pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“ negali viršyti 43 443 Eur (keturiasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt trys eurai).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-662](#), 2014-09-25, paskelbta TAR 2014-09-25, i. k. 2014-12832

8. Didžiausia galima paramos suma vienam projektui pagal veiklos sritį „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse)“ negali viršyti 21 721,50 Eur (dvidešimt vienas tūkstantis septyni šimtai dvidešimt vienas euras penkiasdešimt euro centų).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-662](#), 2014-09-25, paskelbta TAR 2014-09-25, i. k. 2014-12832

9. Suteikiamos paramos dydis skaičiuojamas atsižvelgiant į tinkamas finansuoti projekto išlaidas. Finansuojama iki 50 proc. visų tinkamų projekto išlaidų.

10. Finansuojama iki 75 proc. visų tinkamų finansuoti išlaidų pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“, tiesiogiai susijusių su sertifikuotų tradicinių amatų plėtra kaimo turizmo sodyboje. Remiami tradiciniai amatai, kurie nurodyti Tradicinių amatų klasifikacijos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. 3D-481 (Žin., 2008, Nr. [102-3936](#)), ir sertifikuoti vadovaujantis Tautinio paveldo produktų, tradicinių amatų mokymo programų, tradicinių mugių sertifikavimo, tradicinių amatų meistrų sertifikavimo ir atestavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. gegužės 21 d. nutarimu Nr. 529 (Žin., 2008, Nr. [66-2508](#)). Tautinio paveldo produkto (-ų) sertifikatą (-us) pareiškėjas turi pateikti kartu su paramos paraiška.

11. Didžiausia paramos suma vienam paramos gavėjui 2007–2013 metų laikotarpiu pagal Programos investicines priemones negali viršyti 400 000 Eur (keturi šimtai tūkstančių eurų). Didžiausia paramos suma vienam paramos gavėjui 2007–2013 metų laikotarpiu pagal veiklos sritį „Stovyklaviečių kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietoves)“ negali viršyti 120 000 Eur (vienas šimtas dvidešimt tūkstančių eurų).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-662](#), 2014-09-25, paskelbta TAR 2014-09-25, i. k. 2014-12832

12. Į didžiausią paramos sumą 2007–2013 metų laikotarpiu paramos gavėjui neįskaitoma parama, gaunama pagal Programos priemones:

12.1. „Profesinio mokymo ir informavimo veikla“;

12.2. „Naudojimasis konsultavimo paslaugomis“;

12.3. „Pusiau natūrinis ūkininkavimas“;

12.4. „Jaunųjų ūkininkų įsikūrimas“;

12.5. „Žemės ūkio valdų modernizavimas“ pirmąją veiklos sritį „Nitratų direktyvos reikalavimų ir naujų privalomų bendrijos standartų įgyvendinimas“;

12.6. „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ veiklos sritį „Asbestinių stogų dangos keitimas“ įgyvendinimo planavimo būdu.

13. Teikdamas paramos paraišką, pareiškėjas paramos gali kreiptis pagal abi priemonės veiklos sritis. Tokiu atveju didžiausia paramos suma bendram projektui negali viršyti 43 443 Eur (keturiasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt trys eurai), iš jų paramos suma turistinei stovyklai įkurti ir (arba) jai plėsti negali viršyti 21 721,50 Eur (dvidešimt vienas tūkstantis septyni šimtai dvidešimt vienas euras penkiasdešimt euro centų).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-662](#), 2014-09-25, paskelbta TAR 2014-09-25, i. k. 2014-12832

14. Agentūra, vadovaudamasi Suteiktos valstybės pagalbos registro, įsteigto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos registro įsteigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“ (toliau – Suteiktos valstybės pagalbos registras), duomenimis, patikrina, ar parama pagal Priemonę skiriama nepažeidžiant *de minimis* pagalbos teikimo reikalavimų, taikomų vadovaujantis reglamentu (EB) Nr. 1998/2006 (taikoma paraiškoms, dėl kurių sprendimai skirti paramą priimti iki 2014 m. birželio 30 d.) ar reglamentu (ES) Nr. 1407/2013 (taikoma paraiškoms, dėl kurių sprendimai skirti paramą priimami nuo 2014 m. liepos 1 d.). Agentūra, prieš suteikdama *de minimis* pagalbą, Suteiktos valstybės pagalbos registre turi patikrinti, ar teikiama pagalba ūkio subjektui (t. y. bet kokiam ekonominę veiklą vykdančiam subjektui, nepaisant jo teisinio statuso ir finansavimo būdų, atitinkančiam reglamento (ES) Nr. 1407/2013 2 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus) neviršys leidžiamo *de minimis* pagalbos dydžio, kaip nustatyta reglamente (EB) Nr. 1998/2006 arba reglamente (ES) Nr. 1407/2013.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-456](#), 2014-08-04, paskelbta TAR 2014-08-04, i. k. 2014-10832

15. Sutuoktinių didžiausia bendra gauta paramos suma pagal Programos investicines priemones negali viršyti vienam paramos gavėjui Taisyklių 11 ir 14 punktuose 2007–2013 metų laikotarpiu nustatytos didžiausios paramos sumos.

16. Pareiškėjas, paramos gavėjas projekto įgyvendinimo laikotarpiu tuo pačiu metu negali dalyvauti kitose investicinėse Programos priemonėse, išskyrus Programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ veiklą „Asbestinių stogų dangos keitimas“ įgyvendinimo planavimo būdu.

17. Pakartotinai investicinės paramos pagal šią ar kitas priemones galima kreiptis tik įgyvendinus ankstesnįjį projektą, t. y. ne anksčiau kaip pateikus paskutinį mokėjimo prašymą ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą. Pareiškėjai, dalyvaujantys priemonėje „Pusiaus natūrinis ūkininkavimas“, gali pakartotinai kreiptis paramos, jei įvykdė visas investicijas, susijusias su šia priemone, iki paramos paraiškos pagal „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ pateikimo dienos ir pateikė įrodymo dokumentus.

18. Jei pareiškėjas naudojasi kredito įstaigų išduotais kreditais projektui, kuriam prašoma paramos, ir pareiškėjui teikiama valstybės pagalba, kompensuojant dalį kredito įstaigai sumokėtų palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio, didžiausia bendra paramos pagal šias Taisykles ir valstybės pagalbos lėšų suma ir intensyvumas projektui ir jo tinkamoms išlaidoms finansuoti negali viršyti šiose Taisyklėse nustatytų dydžių. Tokiu atveju tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos šių Taisyklių reikalavimus atitinkančios išlaidos, patirtos po prašymo kompensuoti dalį palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio pateikimo dienos.

V. GALIMI PAREIŠKĖJAI IR PARAMOS GAVĖJAI

19. Paramos gali kreiptis ūkininkai arba kaimo gyventojai, ne jaunesni kaip 18 metų.

20. Paramos gali kreiptis pareiškėjai, įvardyti 19 punkte, kurie vykdo kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos veiklą ne mažiau kaip pastaruosius vienerius metus ir gauna iš šios veiklos pajamų.

21. Paramos paraišką pareiškėjas teikia individualiai.

22. Jei paraišką pateikęs pareiškėjas iki sprendimo skirti paramą priėmimo mirė, paramos paraiška išregistruojama.

23. Pareiškėjui (po sprendimo skirti paramą) arba paramos gavėjui:

23.1. mirus, paveldėtojas gali perimti visas teises ir pareigas, susijusias su parama, tik tuo atveju, jeigu jis atitinka tinkamumo gauti paramą kriterijus teisių ir pareigų perėmimo metu;

23.2. netekus ilgalaikio profesinio darbingumo, jis savo visas teises ir pareigas, susijusias su parama, gali perleisti kitam asmeniui tik tuo atveju, jeigu pastarasis atitinka tinkamumo gauti paramą kriterijus teisių ir pareigų perėmimo metu.

VI. NETINKAMI PAREIŠKĖJAI

24. Pareiškėjui parama negali būti teikiama, jei:

24.1. pareiškėjas paramos paraiškoje, pridedamuose ar pagal paklausimą pateiktuose dokumentuose pateikė neteisingą informaciją;

24.2. yra priimtas galutinis sprendimas dėl:

24.2.1. pareiškėjo, ketinusio ir (arba) gavusio paramą iš Specialiosios žemės ūkio ir kaimo plėtros paramos programos (SAPARD), Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP), Žuvininkystės orientavimo finansinio instrumento, Europos žuvininkystės fondo, paramos teikimo ar sutarties sąlygų pažeidimo, apie kurį teisės aktų nustatyta tvarka buvo pranešta Europos Komisijai. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

24.2.2. paramos mokėjimo nutraukimo dėl padaryto pažeidimo. Tokiu atveju pareiškėjas

neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

24.2.3. pareiškėjo įvykdytos nusikalstamos veikos ar administracinio teisės pažeidimo, susijusių su parama. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą dvejus metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

24.3. pareiškėjas be pateisinamos priežasties neįvykdė ankstesnio projekto verslo plane užsibrėžtų tikslų ir priežiūros rodiklių. Tokiu atveju pareiškėjas netenka teisės kreiptis paramos pagal investicines priemones tol, kol nebus pašalinti veiklos trūkumai.

VII. TINKAMUMO GAUTI PARAMĄ KRITERIJAI IR ĮSIPAREIGOJIMAI

25. Pareiškėjas laikomas tinkamu gauti paramą, jei atitinka šiame Taisyklių punkte (jei paraiška pateikta pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“ – ir Taisyklių 26 punkte) išvardytus tinkamumo gauti paramą kriterijus ir prisiima nurodytus įsipareigojimus:

25.1. Tinkamumo gauti paramą kriterijai:

25.1.1. paramos paraišką pateikia subjektas, įvardytas galimu pareiškėju Taisyklių 19 ir 20 punktuose ir neatitinkantis šių Taisyklių VI skyriuje numatytų atvejų;

25.1.2. projektas atitinka Programoje nurodytus tikslus;

25.1.3. projekto veikla ir išlaidos susijusios su remiama pagal priemonę veikla, nurodyta Taisyklių III skyriuje;

25.1.4. pajamos iš apgyvendinimo paslaugų sudaro daugiau kaip 50 proc. visų pareiškėjo gaunamų ir (arba) numatytų gauti pajamų iš kaimo turizmo veiklos;

25.1.5. pareiškėjas arba jo sutuoktinis iki paramos paraiškos pateikimo yra įregistravęs žemės ūkio valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre;

25.1.6. pareiškėjas neturi įsiskolinimų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui ir Valstybinio socialinio draudimo fondui (atitiktis šiam kriterijui gali būti tikslinama paramos paraiškos vertinimo metu);

25.1.7. pareiškėjas užtikrina, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų;

25.1.8. pareiškėjas užtikrina tinkamą projekto finansavimo šaltinį – skolintas lėšas, paramos lėšas, iš projekte numatytos veiklos gautinas lėšas, kuris turi būti pagrįstas verslo plano (projekto aprašo) finansinių ataskaitų duomenimis ir nurodytas paramos paraiškoje. Skolintos lėšos finansuojant projektą negali sudaryti daugiau kaip 90 proc. projekto vertės (su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM). Agentūra neatsako už kreditoriaus turimų lėšų patikimumą, realumą, prievolių vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir už kreditoriaus ir paskolos gavėjo įsipareigojimų nevykdymą. Atsakomybė už nurodytas turimas lėšas tenka pareiškėjui;

25.1.9. pareiškėjai tvarko buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus (pareiškėjai privalo tvarkyti buhalterinę apskaitą vadovaudamiesi Ūkininko ūkio ir gyventojų, kurie neįregistravę ūkininko ūkio verčiasi individualia žemės ūkio veikla, veiklos buhalterinės apskaitos tvarkymo dvejybine apskaitos sistema rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 3D-491 (Žin., 2006, Nr. [140-5367](#))). Veiklą vykdydami ūkio subjektai teikia ataskaitinių ir praėjusių ataskaitinių metų finansinių ataskaitų rinkinį (balansą, pelno (nuostolio), pinigų srautų finansines ataskaitas). Taip pat pareiškėjai teikia penkeriems metams sudarytas prognozes finansines ataskaitas;

25.1.10. nekilnojamasis turtas (žemė, pastatai), į kurį investuojama ir kuris tiesiogiai susijęs su projekte numatyta vykdyti veikla, paramos paraiškos pateikimo dieną priklauso pareiškėjui arba jo sutuoktiniui asmeninės nuosavybės teise, sutuoktinių bendrosios dalinės arba sutuoktinių bendrosios jungtinės nuosavybės teise. Tokiu atveju, kai šis turtas priklauso sutuoktiniui (-iams) bet kuria pirmiau paminėta teise, pateikiamas rašytinis sutuoktinio sutikimas investuoti į jam priklausančią nekilnojamąjį turtą ir plėtoti verslo plane (projekto apraše) numatytą veiklą ne

mažiau kaip penkerius arba septynerius metus nuo paramos paraiškos užregistravimo Agentūroje dienos su įsipareigojimu jį pratęsti visam projekto kontrolės laikotarpiui. Parama neskiriama, jei investuojama į nekilnojamąjį turtą, kuris priklauso pareiškėjui ar jo sutuoktiniui su kitais asmenimis arba pareiškėjui ir jo sutuoktiniui bendrosios dalinės arba bendrosios jungtinės nuosavybės teise su kitais asmenimis, išskyrus atvejus, kai sklypas yra saugomoje teritorijoje, kur privačios nuosavybės teise priklausančio žemės sklypo neleidžiama dalyti dalimis, parduodant, išnuomojant, atidalijant, įkeičiant, dovanojant. Šiuo atveju parama gali būti skiriama tik pateikus tarp bendrasavininkių pasirašytą ir notaro patvirtintą sklypo valdymo sutartį, kurioje apibrėžiamos bendrasavininkių teisės į sklypo dalis ir užtikrinamos išskirtinės pareiškėjo teisės į sklypo dalį, kurioje numatomos veiklos;

25.1.11. jei projekte numatyti statybos ar infrastruktūros įrengimo darbai, turi būti parengtas statinio statybos, rekonstravimo ar kapitalinio remonto techninis projektas (statinio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys) ir išduotas statybą leidžiantis dokumentas, Agentūrai pateikiami kartu su paramos paraiška Statinių projektams, išskyrus nesudėtingus statinius, kurių sąmatinė vertė yra didesnė kaip 144 810 Eur (vienas šimtas keturiasdešimt keturi tūkstančiai aštuoni šimtai dešimt eurų) su PVM, turi būti atlikta statinio techninio projekto statybos skaičiuojamosios kainos dalies ekspertizė, vadovaujantis Statybos techniniu reglamentu STR 1.06.03:2002 „Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 214 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.06.03:2002 „Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“ patvirtinimo“. Ekspertizės išvada turi būti parengta įstaigos, turinčios teisę užsiimti šia veikla. Jei projekte numatyta statyba, rekonstrukcija ir (arba) kapitalinis remontas, bet šiems darbams paramos neprašoma, šie dokumentai neteikiami. Jei projekte numatyta nesudėtingų (tarp jų – laikinų) statinių statyba, rekonstravimas ar kapitalinis remontas kultūros paveldo objekto ar saugomoje teritorijoje, kartu su paramos paraiška arba vėliausiai su pirmu mokėjimo prašymu pareiškėjas turi pateikti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir susijusiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka atsakingų institucijų suderintą supaprastintą statybos ar rekonstravimo projektą arba kapitalinio remonto aprašą. Tuo atveju, kai supaprastintas statybos ar rekonstravimo projektas arba kapitalinio remonto aprašas planuojamas pateikti su pirmuoju mokėjimo prašymu, su paramos paraiška turi būti pateikti bendrieji projektiniai dokumentai (brėžinys, sklypo planas su pažymėtais esamais ir projektuojamais statiniais, jų eksplikacija ir projektuojamų statinių pagrindiniais matmenimis plane ir aukščiais, aiškinamasis raštas). Jei projekte numatyta nesudėtingų (tarp jų – laikinų) statinių statyba, rekonstravimas ar kapitalinis remontas nebus vykdomi kultūros paveldo objekto ar saugomoje teritorijoje, kartu su paramos paraiška pareiškėjas turi pateikti kitus bendruosius projektinius dokumentus (brėžinys, sklypo planas su pažymėtais esamais ir projektuojamais statiniais, jų eksplikacija ir projektuojamų statinių pagrindiniais matmenimis plane ir aukščiais, aiškinamasis raštas);

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-662](#), 2014-09-25, paskelbta TAR 2014-09-25, i. k. 2014-12832

25.1.12. pareiškėjas verslo plane (projekto apraše), kuris yra nustatytos paramos paraiškos formos sudėtinė dalis, įrodo, kad ūkio subjektas atitinka ekonominio tinkamumo kriterijus, kaip nurodyta Ūkio subjektų, siekiančių pasinaudoti parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės, ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 3D-350 (Žin., 2009, Nr. [59-2335](#); 2010, Nr. [48-2364](#));

25.1.13. pareiškėjas yra kompetentingas kaimo turizmo ar turistinės stovyklos paslaugų teikimo srityje. Laikoma, kad pareiškėjas yra kompetentingas, jeigu atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

25.1.13.1. yra įgijęs arba siekia įgyti (šiuo metu studijuoja) turizmo studijų srities

išsilavinimą;

25.1.13.2. yra išklauses kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos srities specializuotus mokymo kursus;

25.1.13.3. ne mažiau kaip vienus metus teikia kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos paslaugas;

25.1.14. jei pareiškėjas iki paraiškos teikimo teikė kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos paslaugas, šios paslaugos turėjo būti teikiamos pagal verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą (Verslo liudijimų išdavimo gyventojams taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1797 (Žin., 2002, Nr. [112-4992](#); 2005, Nr. [138-4971](#)). Tuo atveju, kai paramos paraišką teikia pareiškėjas, ketinantis užsiimti kaimo turizmo veikla, jis privalo tiksliai nurodyti, kokia teisine veiklos forma ketina užsiimti;

25.1.15. projektas įgyvendinamas kaimo vietovėje:

25.1.15.1. pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“ – kaime, miestelyje ar mieste, kuriame gyvena ne daugiau kaip 3000 gyventojų, nepažeidžiant Taisyklių 25.1.15.3 punkto nuostatos. Parama kaimo turizmo sodybai, kuriamai arba plėtojamai sodo bendrijai priklausančioje žemėje, neteikiama;

25.1.15.2. pagal veiklos sritį „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse)“ – kaime, miestelyje ar mieste, kuriame gyvena ne daugiau kaip 6000 gyventojų, nepažeidžiant Taisyklių 25.1.15.3 punkto nuostatos. Parama turistinei stovyklai, kuriamai arba plėtojamai sodo bendrijai priklausančioje žemėje, neteikiama;

25.1.15.3. parama projektui neteikiama, jeigu jo įgyvendinimo vieta – savivaldybės centras;

25.1.15.4. bendras projektas (apimantis abi veiklos sritis) įgyvendinamas vietovėje, kurioje gyvena ne daugiau kaip 3000 gyventojų, nepažeidžiant Taisyklių 25.1.15.3 punkto nuostatos.

25.2. Pareiškėjo įsipareigojimai:

25.2.1. pareiškėjas įsipareigoja visą projekto kontrolės laikotarpį tvarkyti buhalterinę apskaitą taisyklių 25.1.9 punkte nustatyta tvarka;

25.2.2. pareiškėjas įsipareigoja apdrausti turtą (esant draudimo paslaugų prieinamumui), kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama: projekto įgyvendinimo laikotarpiui – didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus projektą iki kontrolės laikotarpio pabaigos – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas;

25.2.3. pareiškėjas įsipareigoja be rašytinio Agentūros sutikimo neatlikti esminio projekte numatytos veiklos, projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų pakeitimo (vykdyti verslo plane (projekto apraše) numatytą veiklą), neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto mažiausiai penkerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos;

25.2.4. pareiškėjas įsipareigoja išklausti iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo datos kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos srities specializuotus mokymo kursus (taikoma tuo atveju, kai pareiškėjas neturi kompetencijos, kaip nurodyta Taisyklių 25.1.13.1–25.1.13.3 punktuose);

25.2.5. pareiškėjas įsipareigoja, kad naujai kuriamos kaimo turizmo sodybos ir (arba) turistinės stovyklos paslaugų teikimo atveju verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą pateiks kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu;

25.2.6. pareiškėjas įsipareigoja per 6 mėnesius nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos, jei projekto dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis, Agentūrai pateikti pasirašytą paskolos sutartį ar susitarimą dėl paskolos suteikimo projekto daliai finansuoti arba raštu patvirtinti, kad projektą ar atitinkamą projekto dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis. Pareiškėjas, per 6 mėnesių laikotarpį nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos nepateikęs nurodytų dokumentų, praranda teisę gauti paramą projektui įgyvendinti;

25.2.7. pareiškėjas įsipareigoja viešinti paramą.

26. Tinkamumo kriterijai taikomi tik pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“:

26.1. numerių skaičius apgyvendinamosiose patalpose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos turizmo įstatymo (Žin., 1998, Nr. [32-852](#); 2011, Nr. [85-4138](#)) 11 straipsnio 5 dalimi, negali būti didesnis kaip 20 ir juose negali būti daugiau nei 50 vietų;

26.2. savininko ir (arba) personalo gyvenamosios ir higienos patalpos turi būti atskirtos nuo svečiams apgyvendinti naudojamų patalpų.

VIII. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

27. Projekto įgyvendinimo trukmė turi būti nurodyta paramos paraiškoje ir projektas turi būti įgyvendintas ne vėliau kaip iki 2015 m. liepos 31 d. Pareiškėjai, kuriems nepriimtas sprendimas dėl paramos skyrimo, ne vėliau kaip iki Agentūros Projektų atrankos komiteto, sudaryto Administravimo taisyklėse nustatyta tvarka (toliau – Komitetas), posėdžio pateikia Agentūrai patvirtinimą, kuriuo įsipareigoja ir sutinka įgyvendinti projektą ne vėliau kaip iki 2015 m. liepos 31 d. Agentūra, atsižvelgdama į projekto, dėl kurio sprendimas skirti paramą priimtas nuo 2014 m. sausio 1 d., vykdytojo prašymą, taip pat, jeigu projekto vykdytojas yra pasirašęs su tiekėjais visas projektui įgyvendinti reikalingų pirkimų sutartis, paskolos sutartį dėl paskolos suteikimo projekto daliai finansuoti arba raštu patvirtinęs, kad projektą ar atitinkamą jo dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis, gali pratęsti projekto įgyvendinimo terminą, tačiau ne vėliau kaip iki 2015 m. rugsėjo 30 d.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-900](#), 2013-12-23, paskelbta TAR 2013-12-31, i. k. 2013-00281

Nr. [3D-479](#), 2015-06-09, paskelbta TAR 2015-06-09, i. k. 2015-09071

28. Projekte turi būti numatytos visos išlaidos (įskaitant tas išlaidas, kurioms paramos neprašoma), kurios yra susijusios su projekto įgyvendinimu. Perkamos prekės turi būti naujos, atitinkančios Lietuvos Respublikos ir EB teisės aktų nustatytus reikalavimus. Paramos lėšomis finansuojamos tik tinkamos finansuoti ir projektui įgyvendinti būtinos išlaidos, padarytos laikantis pirkimo procedūrų, nustatytų Administravimo taisyklėse. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos pagal išlaidų kategorijas, o ne pateikiamos bendra suma. Tinkamų finansuoti išlaidų sumai pagrįsti turi būti pateikiamas bent vienas komercinis pasiūlymas arba viešai tiekėjų pateikta informacija (internete, reklaminėje medžiagoje ir pan.), jei iki paramos paraiškos pateikimo prekių, paslaugų ar darbų pirkimai neatlikti. Jei pareiškėjas iki paramos paraiškos pateikimo patyrė ir apmokėjo dalį su projekto įgyvendinimu susijusių išlaidų, kartu su paramos paraiška pateikiama įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti dokumentacija, išskyrus atvejus, kai patirtų tinkamų finansuoti išlaidų dydį nustato Agentūros parinkti nepriklausomi ekspertai (toliau – ekspertai) ar Agentūros direktoriaus įsakymu sudaryta ekspertų darbo grupė (toliau – ekspertų darbo grupė).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-900](#), 2013-12-23, paskelbta TAR 2013-12-31, i. k. 2013-00281

29. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos:

29.1. būtinos projektui vykdyti ir numatytos paramos paraiškoje;

29.2. projekto įgyvendinimo ir patirtos pareiškėjo nuo paramos paraiškos pateikimo dienos. Tačiau šios išlaidos nefinansuojamos, jeigu parama projektui neskiriama arba išlaidos nėra nurodytos tinkamų finansuoti išlaidų kategorijų sąraše pagal Taisyklių 31 punktą arba jei jos padarytos nesilaikant pirkimo procedūrų, nurodytų Administravimo taisyklėse, arba jeigu patirtų tinkamų finansuoti išlaidų dydžio nenustatė ekspertai ar ekspertų darbo grupė;

29.3. faktiškai patirtos, įtrauktos į Projekto vykdytojo apskaitą ir kurios gali būti identifikuojamos, pagrįstos ir patvirtinamos išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais;

29.4. bendrosios išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su projekto parengimu ir administravimu ir kurios yra patirtos ne anksčiau kaip prieš vienerius metus iki paramos paraiškos pateikimo datos. Tačiau, jei parama projektui neskiriama arba jei pirkimai atlikti nesilaikant pirkimo procedūrų, numatytų Administravimo taisyklėse, arba jeigu patirtų tinkamų finansuoti išlaidų dydžio nenustatė ekspertai ar ekspertų darbo grupė, nefinansuojamos.

30. Išperkamosios nuomos būdu įsigytas projektui įgyvendinti turtas turi tapti paramos gavėjo nuosavybe iki projekto įgyvendinimo pabaigos.

31. Tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos:

31.1. projekte numatyta veikla vykdyti skirtų naujų pastatų ir (arba) statinių statyba, rekonstrukcija ir (arba) kapitalinis remontas (projekte numatyta veikla vykdyti skirtų būtinų pastatų, statinių statybą, rekonstrukciją, kapitalinį remontą atliekant ūkio būdu, finansuojamas tik naujų statybinių medžiagų įsigijimas):

31.1.1. gyvenamųjų patalpų;

31.1.2. maisto ruošimo ir maitinimo;

31.1.3. amatų plėtos (pvz., kalvė, puodžiaus dirbtuvės, audimo dirbtuvės ir pan.);

31.1.4. personalo higienos patalpoms;

31.1.5. kitų, būtinų projektui įgyvendinti;

31.2. nauja technika, technologiniai įrenginiai, įranga, baldai ir kitas ilgalaikis turtas, skirtas projekto reikmėms:

31.2.1. poilsio paslaugoms, laisvalaikiui ir renginiams organizuoti;

31.2.2. poilsiautojų maitinimo paslaugoms teikti;

31.2.3. kompiuterinė ir programinė įranga;

31.2.4. amatų plėtos (pvz., verpimo ratelis, audimo staklės, kalvystės įrankiai ir pan.);

31.2.5. kita speciali ir tiesiogiai susijusi su apgyvendinimu ir maitinimu kaimo turizmo sodyboje ar individualiame gyvenamajame name ir (ar) turistinės stovyklos paslaugų teikimu;

31.3. infrastruktūros kūrimas projekto įgyvendinimo vietoje:

31.3.1. projekto įgyvendinimo vietos infrastruktūra:

31.3.1.1. sodybos ir (ar) turistinės stovyklos apšvietimas;

31.3.1.2. privažiuojamieji keliai;

31.3.1.3. vandens tiekimo (įskaitant vandens gręžinį) ir nuotekų šalinimo bei valymo sistemos;

31.3.1.4. kita, būtina projektui įgyvendinti;

31.3.2. rekreacinės infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje, būtinos kaimo turizmo, turistinių stovyklų paslaugoms teikti:

31.3.2.1. prieiga prie gamtos objektų;

31.3.2.2. pakrančių sutvarkymas;

31.3.2.3. poilsio, sporto aikštelių įkūrimas;

31.3.2.4. kita, būtina projektui įgyvendinti;

31.3.3. nedidelio masto informacinė infrastruktūra:

31.3.3.1. informaciniai stendai;

31.3.3.2. turistinių vietų nuorodos;

31.4. kaimo turizmo, turistinių stovyklų paslaugų teikimo rinkodara, plėtra:

31.4.1. interneto svetainės sukūrimas;

31.4.2. kitos kaimo turizmo, turistinių stovyklų paslaugų teikimo rinkodaros ir (arba) plėtos išlaidos, tiesiogiai susijusios su projekte numatyta veikla;

31.5. projekto viešinimo išlaidos atliekamos vadovaujantis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtos 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis (Žin., 2007, Nr. [48-1868](#));

31.6. bendrosios išlaidos. Finansuojama bendrųjų išlaidų suma be PVM negali būti didesnė kaip 2 027, 34 Eur (du tūkstančiai dvidešimt septyni eurai trisdešimt keturi euro centai). Tuo atveju,

kai projekte yra numatyti naujos statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio remonto ir (arba) infrastruktūros darbai, kuriems pareiškėjas prašo paramos ir kuriems vykdyti būtina gauti statybos leidimą, finansuojama bendrųjų išlaidų suma be PVM negali būti didesnė kaip 2 896, 20 Eur (du tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt šeši eurai dvidešimt euro centų).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-662](#), 2014-09-25, paskelbta TAR 2014-09-25, i. k. 2014-12832

32. Netinkamos finansuoti išlaidos:

32.1. išlaidos, nenumatytos projekte, nesusijusios su projektu ir remiama veikla ir neįvardytos šių Taisyklių 31 punkte;

32.2. trumpalaikiam turtui įsigyti;

32.3. paprastojo (einamojo) remonto išlaidos;

32.4. išlaidos, patirtos įsigyjant šias transporto priemones:

32.4.1. motorines kelių transporto priemones, priklausančias L kategorijai ar jai prilyginamas (mopedus, motociklus, triračius, keturračius motociklus, bagius, kartingus ir pan.), kaip nurodyta Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų kategorijų ir klasių pagal konstrukciją reikalavimuose, patvirtintuose Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos 2008 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. 2B-479 (Žin., 2008, Nr. [141-5606](#));

32.4.2. vidaus vandenų transporto priemones, priskiriamas žvejybos laivams, mažiesiems laivams, pramoginiams laivams, sportiniams laivams, asmeniniams laivams (vandens motociklams), kaip nurodyta Lietuvos Respublikos vidaus vandenų transporto kodekse (Žin., 1996, Nr. [105-2393](#));

32.4.3. visų tipų orlaiviams priskiriamus aparatus (mašinas), kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos aviacijos įstatyme (Žin., 2000, Nr. [94-2918](#)) ir kituose tai reglamentuojančiuose teisės aktuose;

32.4.4. žemės ir miškų ūkio traktorius, R kategorijos traktorines priekabas ir S kategorijos prikabinamąsias mašinas, išvardytas Žemės ir miškų ūkio traktorių, jų priekabų ir prikabinamųjų mašinų atitikties įvertinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2004 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 3D-685 (Žin., 2005, Nr. [4-84](#));

32.5. išlaidos ar jų dalis, patirtos perkant prekes, darbus ar paslaugas, nesilaikant pirkimo procedūrų, numatytų Administravimo taisyklėse;

32.6. išlaidos, viršijančios Ministerijos nustatytus didžiausiuosius įkainius. Jei pagal pateiktus komercinius pasiūlymus išlaidų vertė yra didesnė už nustatytus didžiausiuosius įkainius, finansuojama pagal nustatytus didžiausiuosius įkainius. Jei pagal pateiktus komercinius pasiūlymus išlaidų vertė yra mažesnė negu pagal nustatytus didžiausiuosius įkainius, finansuojama pagal pasiūlyme pateiktą kainą;

32.7. išlaidos, susijusios su nuomos sutartimi, pavyzdžiui, nuomos mokestis, palūkanų mokėjimo, netiesioginės išlaidos, draudimo įmokos;

32.8. išlaidos, numatytos projekte, kurios finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų;

32.9. išlaidos, skirtos savininko reikmėms (gyvenamosioms ir higienos patalpoms, infrastruktūrai, technikai ir įrangai ir pan.);

32.10. turtas, kurio valdymo (naudojimo) teisė pareiškėjui apribota (turtas areštuotas).

33. Pirkimo ir (arba) importo PVM, kurį paramos gavėjas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. [35-1271](#)) turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM paramos gavėjas į atskaitą neįtraukė), visais atvejais yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų.

IX. PARAMOS PARAIŠKOS PILDymo, TEIKIMO, REGISTRavimo IR VERTINIMO TVARKA

34. Paramos paraiškos forma pateikiama šių Taisyklių priede ir skelbiama Ministerijos ir Agentūros interneto svetainėse adresu: www.zum.lt ir www.nma.lt.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-662](#), 2014-09-25, paskelbta TAR 2014-09-25, i. k. 2014-12832

35. Paramos paraiška ir (arba) dokumentai turi būti pildomi lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos paramos paraiškos nepriimamos.

36. Prie paramos paraiškos gali būti pateiktas elektroninis paramos paraiškos variantas (įrašyta į elektroninę laikmeną).

37. Paramos paraiškas priima iš pareiškėjų ir registruoja Agentūra Administravimo taisyklėse nurodytais adresais. Paramos paraiška ir (arba) papildomi dokumentai turi būti pateikti pareiškėjo asmeniškai arba per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu ir t. t.) arba kitais adresais pateiktos paraiškos nepriimamos.

38. Turi būti pateikiamas vienas originalus paramos paraiškos egzempliorius ir reikalaujamų dokumentų originalai arba kopijos, patvirtintos Administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

39. Pareiškėjas privalo pasirašyti kiekvieną paramos paraiškos ir pridedamų dokumentų lapą.

40. Paramos paraišką pateikusiam pareiškėjui ir (arba) įgaliotam asmeniui įteikiamas paramos paraiškos įregistravimo patvirtinimo raštas.

41. Paramos paraiškų vertinimas atliekamas Administravimo taisyklių nustatyta tvarka. Paramos paraiškos gali būti pradėtos vertinti nelaukiant paramos paraiškų priėmimo termino pabaigos. Paramos paraiškos vertinimas negali trukti ilgiau kaip 3 mėnesius nuo jos užregistravimo Agentūroje dienos, kai atliekamas paramos paraiškų pirmumo vertinimas – ne ilgiau kaip tris mėnesius nuo paramos paraiškų rinkimo laikotarpio pabaigos. Jei po paramos paraiškų priėmimo termino pabaigos yra skiriama papildomų lėšų priemonei finansuoti, paramos paraiškos, kurią finansuoti atsirado galimybė tik po papildomų lėšų skyrimo, vertinimas negali trukti ilgiau kaip tris mėnesius nuo įsakymo dėl papildomų lėšų skyrimo įsigaliojimo dienos. Į trijų mėnesių paramos paraiškų terminą neįskaičiuojami paklausimų ir (arba) patikrų vietoje atlikimo terminai.

42. Užregistravus paramos paraišką, pirmiausia atliekamas administracinės atitikties tikrinimas, kuris negali trukti ilgiau kaip 3 darbo dienas. Paramos paraiškų atitikties tikrinimas atliekamas Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

43. Paramos paraiškos tinkamumo vertinimo metu nustatoma, ar projektas tinkamas gauti paramą iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, numatytų Lietuvos Respublikos valstybės biudžete, ir galima paramos suma, suapvalinta iki sveikųjų skaičių.

X. PARAMOS PARAIŠKŲ PIRMUMO VERTINIMAS

44. Paramos paraiškų pirmumo vertinimas atliekamas Administravimo taisyklių nustatyta tvarka, vadovaujantis tik ta informacija, kurią pareiškėjas nurodė Taisyklių priede pateiktos paramos paraiškos formos VII skyriaus lentelės 32–36 punktuose. Taisyklių priede pateiktos paramos paraiškos formos VII skyriaus lentelės 32–36 punktuose nurodyti duomenys be Agentūros paklausimo po paramos paraiškos pateikimo Agentūrai dienos negali būti koreguojami ar tikslinami.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-662](#), 2014-09-25, paskelbta TAR 2014-09-25, i. k. 2014-12832

45. Pirmumo kriterijai:

45.1. pareiškėjas yra teikiantis kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos paslaugas ir nėra gavęs paramos pagal BPD ir Programos investicines paramos priemones (išskyrus priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ veiklą „Asbestinių stogų keitimas“);

45.2. pareiškėjas arba jo sutuoktinis yra sertifikuotas tradicinis amatininkas;

45.3. pareiškėjas yra ūkininkas arba kaimo gyventojas iki 40 metų;

45.4. pareiškėjas vykdo kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos veiklą mažiau palankioje ūkininkauti vietovėje arba probleminėje teritorijoje, patvirtintoje 2007 m. sausio 31 d. Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu Nr. 112 (Žin., 2007, Nr. [15-555](#)) (visa projekto įgyvendinimo vieta turi būti mažiau palankioje ūkininkauti vietovėje arba probleminėje teritorijoje);

45.5. pareiškėjas kuo ilgesnį laiką užsiima kaimo turizmo arba turistinės stovyklos ar kita ekonomine, profesine veikla kaimo vietovėje.

46. Jeigu paramos paraiškoje ir jos prieduose nėra duomenų, kuriais vadovaujantis būtų galima nustatyti pareiškėjo atitiktį prioritetiniam atrankos kriterijui, laikoma, kad pareiškėjas jo neatitinka.

XI. PARAMOS PARAIŠKŲ TVIRTINIMAS IR PARAMOS SKYRIMO TVARKA

47. Agentūra, įvertinusi paramos paraiškas, parengia nustatytų formų paramos paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę, atskirų paramos paraiškų vertinimo ataskaitas ir teikia jas Komitetui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-479](#), 2015-06-09, paskelbta TAR 2015-06-09, i. k. 2015-09071

48. Komitetas svarsto, kuriuos projektus finansuoti, ir dėl finansuotinių projektų priima rekomendacinio pobūdžio sprendimą.

49. Sprendimas dėl paramos skyrimo įteisinamas Agentūros nustatyta tvarka. Apie priimtą sprendimą Agentūra informuoja Ministeriją per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos pridėdama sprendimo išrašą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-715](#), 2013-10-21, Žin., 2013, Nr. 111-5541 (2013-10-24), i. k. 1132330ISAK003D-715

50. Agentūra apie sprendimą dėl paramos skyrimo ar neskystimo informuoja pareiškėjus registruotu laišku per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, pridėdama sprendimo išrašą ir sprendimo apskundimo tvarką.

51. Priėmus sprendimą skirti paramą, pareiškėjas tampa paramos gavėju. Paramos sutartis nesudaroma.

XII. MOKĖJIMO PRAŠYMO TEIKIMO, ADMINISTRAVIMO IR PARAMOS IŠMOKĖJIMO TVARKA

52. Paramos gavėjas po kiekvieno projekto įgyvendinimo etapo, kaip numatyta paramos sutartyje, rengia ir Agentūrai teikia nustatytos formos mokėjimo prašymą. Jei projekte numatytos statybos, jos turi būti vykdomos vienu etapu be tarpinių mokėjimų, tačiau jei technologiškai statybas galima išskirti į kelis etapus, gali būti teikiami keli mokėjimo prašymai. Jei numatyta kelių atskirų pastatų ir (arba) statinių statyba, ji gali būti vykdoma keliais etapais, ir mokėjimo prašymas teikiamas baigus kiekvieną statybų etapą.

53. Spausdintinė (popieriuje teikiama) mokėjimo prašymo forma ir informacija apie pridamus dokumentus pateikiama Agentūros interneto svetainėje www.nma.lt.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-479](#), 2015-06-09, paskelbta TAR 2015-06-09, i. k. 2015-09071

54. Paramos gavėjas turi pateikti vieną originalų mokėjimo prašymo egzempliorių ir ataskaitinio laikotarpio išlaidų pagrindimo bei išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų bei kitų reikiamų dokumentų originalus arba kopijas, patvirtintas Administravimo taisyklėse nustatyta tvarka. Paramos gavėjas privalo pasirašyti kiekvieną paramos paraiškos ir pridamų dokumentų lapą.

55. Mokėjimo prašymai turi būti pateikti laiku (paramos paraiškoje numatytais terminais)

šiais būdais:

55.1. Administravimo taisyklėse nurodytais adresais spausdintine forma. Mokėjimo prašymas ir (arba) papildomi dokumentai turi būti pateikti paramos gavėjo asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, faksu arba elektroniniu paštu) arba kitais adresais pateikti mokėjimo prašymai nebus priimami;

55.2. elektronine forma, naudojantis ŽŪMIS portalo internetine prieiga. Prie mokėjimo prašymo pridedami dokumentai turi būti elektroninės formos (spausdintinis dokumentas turi būti nuskenuotas ir pateiktas kartu su mokėjimo prašymu).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-479](#), 2015-06-09, paskelbta TAR 2015-06-09, i. k. 2015-09071

56. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą taikomos sankcijos, nustatytos Administravimo taisyklėse. Pavėluotai teikiami mokėjimo prašymai, išskyrus paskutinį, priimami 20 darbo dienų nuo paramos paraiškoje nurodytų projekto įgyvendinimo etapų terminų. Paskutinis mokėjimo prašymas turi būti pateiktas ne vėliau kaip iki 2015 m. liepos 31 d. Projektų, kurių įgyvendinimo terminas pratęstas iki 2015 m. rugsėjo 30 d., paskutinis mokėjimo prašymas turi būti pateiktas ne vėliau kaip iki 2015 m. rugsėjo 30 d. Vėliau pateikti mokėjimo prašymai nepriimami.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-479](#), 2015-06-09, paskelbta TAR 2015-06-09, i. k. 2015-09071

57. Jeigu paramos gavėjas dėl pateisinamų priežasčių nori pratęsti mokėjimo prašymo teikimo terminą arba pakeisti paramos objektų paskirstymą tarp paramos dalių, jis iki paraiškoje nustatyto atitinkamo termino pabaigos turi Agentūrai pateikti argumentuotą prašymą dėl termino pratęsimo arba dėl paramos objektų paskirstymo tarp paramos dalių.

58. *Neteko galios nuo 2015-06-10*

Punkto naikinimas:

Nr. [3D-479](#), 2015-06-09, paskelbta TAR 2015-06-09, i. k. 2015-09071

59. Paramos gavėjų atsiskaitymai su tiekėjais turi vykti tik per finansines institucijas.

60. Mokėjimo prašymai vertinami Administravimo taisyklių nustatyta tvarka. Agentūra turi įvertinti mokėjimo prašymą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo ir užregistravimo Agentūroje dienos. Į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų paramos gavėjui, patikrų vietoje, įtariamo pažeidimo tyrimo atlikimo bei ekspertizės atlikimo terminas.

61. Šiai priemonei taikomas išlaidų kompensavimo mokėjimo būdas.

62. Paramos gavėjas gali pateikti iki keturių mokėjimo prašymų.

63. Baigęs įgyvendinti projektą, paramos gavėjas pateikia Agentūrai galutinį mokėjimo prašymą, kuriame deklaruoja visas per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo patirtas ir apmokėtas tinkamas finansuoti išlaidas ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą.

64. Paramos lėšos išmokamos Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

XIII. PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR TIKRINIMAS

65. Paramos gavėjas Administravimo taisyklėse nustatyta tvarka Agentūrai projekto įgyvendinimo ataskaitas ir su projekto susijusios veiklos pagrindimo dokumentus spausdintine forma arba elektronine forma, naudodamasis ŽŪMIS portalo internetine prieiga. Teikiant projekto įgyvendinimo ataskaitą elektronine forma su projektu susijusios veiklos pagrindimo dokumentai turi būti elektroninės formos (spausdintinis dokumentas turi būti nuskenuotas ir pateiktas kartu su projekto įgyvendinimo ataskaita).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-479](#), 2015-06-09, paskelbta TAR 2015-06-09, i. k. 2015-09071

66. Patikrų vietoje atlikimo tvarka numatyta Administravimo taisyklėse.

67. Paramos gavėjui nesilaikant paramos suteikimo reikalavimų ir pažeidžiant įsipareigojimus, numatytus šiose Taisyklėse ir paramos paraiškoje, taikomos sankcijos, numatytos Administravimo taisyklėse.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Projektų dokumentų saugojimo, apskundimo tvarką ir kitą šiose Taisyklėse nepateiktą informaciją reglamentuoja Administravimo taisyklės.

69. Pasikeitus šiose Taisyklėse nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų teisės aktų nuostatos.

[illegible]

**PARAMOS PARAIŠKA
PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS
PRIEMONĘ „KAIMO TURIZMO VEIKLOS SKATINIMAS“ ĮGYVENDINIMO 2013
METAIS SUPAPRASTINTASIAS Taisykles**

(sudarymo vieta)

Adresas:
(Nurodoma pareiškėjo gyvenamoji vieta, telefonas, faksas, el. paštas, kuriuo bus galima susisiekti su pareiškėju paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)
Savivaldybės pavadinimas
Seniūnijos pavadinimas
Gyvenamosios vietovės pavadinimas
Gatvės pavadinimas
Namo Nr.
Buto Nr.
Pašto indeksas
Telefono Nr.
Fakso Nr.

[illegible]

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

[illegible]

	Prašoma paramos suma [][][][][][][][] Eur Veiklos sritis „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse)“ Prašoma paramos suma [][][][][][][][] Eur 3. Bendra prašomos paramos suma [][][][][][][][] Eur <i>(Pildoma tuo atveju, jei paramos prašoma pagal abi veiklos sritis.)</i>
7. Intensyvumas	_____
8. Planuojama projekto pradžia	[][][][] [][][][] <i>(Nurodoma projekto įgyvendinimo pradžia.)</i>
9. Projekto įgyvendinimo etapai: <i>(Pildoma, jei planuojama projektą įgyvendinti keliais etapais. Nurodytomis dienomis turi būti pateikiami mokėjimo prašymai.)</i>	Planuojami projekto įgyvendinimo etapai ir prašoma paramos suma Eur: ☐ Pirmojo etapo pabaiga (kartu ir mokėjimo prašymo pateikimo data) [][][][] [][][][] (nurodomi metai, mėnuo, diena) [][][][][][][][] (nurodoma prašoma paramos suma Eur) ☐ Antrojo etapo pabaiga (kartu ir mokėjimo prašymo pateikimo data) [][][][] [][][][] (nurodomi metai, mėnuo, diena) [][][][][][][][] (nurodoma prašoma paramos suma Eur) ☐ Trečiojo etapo pabaiga (kartu ir mokėjimo prašymo pateikimo data) [][][][] [][][][] (nurodomi metai, mėnuo, diena) [][][][][][][][] (nurodoma prašoma paramos suma Eur) ☐ Ketvirtąjo etapo pabaiga (kartu ir mokėjimo prašymo pateikimo data) [][][][] [][][][] (nurodomi metai, mėnuo, diena) [][][][][][][][] (nurodoma prašoma paramos suma Eur)
10. Planuojama projekto pabaiga:	[][][][] [][][][] <i>(Nurodoma data (metai, mėnuo, diena), kada planuojama pateikti paskutinį mokėjimo prašymą ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą Agentūrai.)</i>
11. Asmuo, atsakingas už projektą <i>(Pildoma, jei yra pareiškėjo)</i>	Vardas, pavardė

įgaliotas asmuo, kuris bus atsakingas už projekto įgyvendinimo priežiūrą ir projekto įgyvendinimo ataskaitų rengimą projekto įgyvendinimo metu ir (arba) po jo.)	
	Tel. Nr.

III. INFORMACIJA APIE ES PARAMĄ

Ar esate gavusi (-ęs) EB investicinę paramą žemės ūkiui ir kaimo plėtrai (BPD, 2004–2006 m. KPP, 2007–2013 m. Programa)?	☐ Taip ☐ Ne
--	---

IV. INFORMACIJA APIE VALSTYBĖS PAGALBĄ

(Atsakymas „Taip“ žymimas ženklu „X“, jei pareiškėjui per trejus fiskalinius metus iki paraiškos pateikimo buvo suteikta valstybės pagalba. Atsakymas „Ne“ žymimas, jei valstybės pagalba nebuvo suteikta.

Jeigu atsakymas teigiamas, pareiškėjas turi užpildyti lentelę, nurodydamas institucijos, kuri suteikė valstybės pagalbą, pavadinimą, pagalbos formą, paramos sumą, skyrimo datą, išmokėtos paramos iki paraiškos pateikimo sumą ir datą.)

Ar per pastaruosius trejus fiskalinius metus buvo suteikta valstybės pagalba?	☐ Taip ☐ Ne
---	---

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

Valstybės pagalbą suteikusi institucija	Pagalbos forma (finansinė parama, dotuojama paskola)	Paramos suma, Eur	Paramos skyrimo data
Iš viso:			

V. VERSLO PLANAS (PROJEKTO APRAŠAS)

1. Pareiškėjo dabartinė veikla			
1.1. Veiklos pobūdis			
☐	Kaimo turizmo veikla		
☐	Turistinės stovyklos paslaugos		
☐	Kita veikla		
1.2. Gamyba, paslaugos ir pardavimai			
Veikla	Ataskaitiniai 20..... metai		
	parduota produktų (kg) (nurodoma rūšis) arba suteikta paslaugų (paslaugų pavadinimas)	produkto pardavimo kaina (Eur už kg) arba paslaugos įkainis (Eur už parą, valandą ar pan.)	pardavimo pajamos, Eur
1. Kaimo turizmo veikla			

1.1. Apgyvendinimo paslaugos			
1.2. Poilsiautojų maitinimo paslaugos			
1.3. Amatų plėtos			
1.4. Kita			
2. Turistinės stovyklos paslaugos			
3. Kita veikla			
3.1.			
Iš viso:		XXX	

2. Informacija apie turimą ilgalaikį materialųjį turtą
(Nurodomas pareiškėjo turimas su projekto įgyvendinimu susijęs ilgalaikis turtas, jo unikalus numeris, įsigijimo metai ir nurodoma, į kokią konkrečiai nekilnojamąjį turtą bus investuojama.)

Turto objektas	Unikalus objekto Nr.	Įsigijimo metai	Ar bus investuojama į šį turtą (atsakoma „taip“ arba „ne“)?
...			

3. Informacija apie projektą

3.1. Pateikiama trumpa informacija apie planuojamą įgyvendinti projektą (ne daugiau kaip 10–20 eilučių)

(Numatant kaimo turizmo sodyboje vykdyti tradicinių sertifikuotų amatų plėtrą, aprašoma, kaip ir kas bus daroma šia kryptimi.)

3.2. Projekto tikslai (nurodomi numatyti įgyvendinti tikslai, pažymint langelį ženklu „X“):

3.2.1. Bendrasis tikslas – gerinti gyvenimo kokybę ir didinti užimtumą kaime, plėtojant kaimo turizmą, kuris didina gyventojų užimtumą ir sukuria papildomų pajamų šaltinį kaimo gyventojams ☐.

3.2.2. Specialieji tikslai:

3.2.2.1. didinti gyventojų užimtumą ir plėtoti ne žemės ūkio veiklą kaime ☐.

3.2.2.2. didinti kaimo turizmo paslaugų patrauklumą ☐.

3.2.2.3. didinti nakvynės vietų skaičių kaimo turizmo sodybose ☐.

3.2.2.4. didinti vietovių kaime (turistinių stovyklų), skirtų trumpalaikiam poilsiui ir (arba) nakvynei, skaičių ☐.

3.2.2.5. gerinti rekreacinę infrastruktūrą kaime □.

3.2.3. Projekto atitiktis Programos tikslams:

3.2.3.1. sukurti didesnę kaimo turizmo paslaugų įvairovę bei aukštesnę šių paslaugų kokybę □;

3.2.3.2. puoselėti kaimo paveldą, atkuriant arba kuriant naujas sodybas, puoselėjančias lietuviškas architektūros ir kulinarijos tradicijas □;

3.2.3.3. remti turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimą ir plėtrą □.

3.3. Tinkamos finansuoti projekto išlaidos

(Nurodomos investicijos, kurioms prašoma paramos, vienetų skaičius, jei įmanoma nurodyti, jų pirkimo suma be PVM, su PVM, trumpai pagrindžiamas išlaidų būtinumas. Išlaidos sugrupuojamos pagal išlaidų kategorijas.)

Nr.	Išlaidų pavadinimas (Išlaidos, susijusios su tradicinių sertifikuotų amatų plėtra kaimo turizmo sodyboje, įrašomos atskira eilute pagal konkrečias išlaidų kategorijas, išskyrus bendrąsias išlaidas ir projekto viešinimo išlaidas.)	Vienetų skaičius	Pirkimo suma be PVM, Eur	Pirkimo suma su PVM, Eur	Pagrindimas
Veiklos sritis „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“					
1.	Naujų pastatų ir (arba) statinių statyba, rekonstrukcija ir (arba) kapitalinis remontas				
1.1...					
2.	Naujos statybinės medžiagos				
2.1...					
3.	Technika ir įranga				
3.1...					
4.	Infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje kūrimas:				
4.1.	Verslo infrastruktūra projekto įgyvendinimo vietoje				
4.1.1.					
4.2.	Nedidelio masto informacinė infrastruktūra				
4.2.1.					
4.3.	Rekreacinė infrastruktūra projekto įgyvendinimo vietoje				
4.3.1.					
5.	Kaimo turizmo paslaugų teikimo rinkodara, plėtra				
5.1.					
6.	Bendrosios išlaidos				
6.1.					

7.	Projekto viešinimo išlaidos				
7.1.					
Veiklos sritis „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse)“					
1.	Naujų pastatų ir (arba) statinių statyba, rekonstrukcija ir (arba) kapitalinis remontas				
1.1...					
2.	Naujos statybinės medžiagos				
2.1...					
3.	Technika ir įranga				
3.1...					
4.	Infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje kūrimas:				
4.1.	Verslo infrastruktūra projekto įgyvendinimo vietoje				
4.1.1.					
4.2.	Nedidelio masto informacinė infrastruktūra				
4.2.1.					
4.3.	Rekreacinė infrastruktūra projekto įgyvendinimo vietoje				
4.3.1.					
5.	Turistinės stovyklos paslaugų teikimo rinkodara, plėtra				
5.1.					
6.	Bendrosios išlaidos				
6.1.					
7.	Projekto viešinimo išlaidos				
7.1.					
	Iš viso:				

3.4. Projekto finansavimo šaltiniai (projekto finansavimo šaltiniai turi atitikti projekto su PVM vertę)

Nr.	Šaltinis	Suma, Eur	Nuoroda į patvirtinimo dokumentą arba informacijos šaltinį
1.	Paramos lėšos		Pildoma tik tuo atveju, jei projektas numatomas vykdyti daugiau nei vieną etapą. Šioje grafoje

			nurodoma, kiek planuojama teikti mokėjimo prašymų (ne daugiau kaip keturis) ir kokioms investicijoms, už kurias gauta parama, bus naudojama antrajam ir (arba) n-ajam projekto etapui finansuoti.
2.	Pareiškėjo lėšos	_ _ _ _ _ _ _	☐ iš veiklos planuojamos gauti lėšos, skirtos projektui finansuoti ir pagrįstos ataskaitinių metų duomenimis. ☐ turimos lėšos (Nurodomos pradžios balanse apskaitytos lėšos, skirtos naujai kuriamai kaimo turizmo sodybai ir (arba) turistinei stovyklai.)
3.	Paskola	_ _ _ _ _ _ _	
3.1.	Kredito įstaigos suteikta paskola	_ _ _ _ _ _ _	(Patikslinti, iš kokios finansinės įstaigos ketinama gauti paskolą.)
3.2.	Juridinio asmens suteikta paskola	_ _ _ _ _ _ _	(Patikslinti, iš kokio juridinio asmens ketinama gauti paskolą.)
3.3.	Fizinio asmens suteikta paskola	_ _ _ _ _ _ _	(Patikslinti, iš kokio fizinio asmens ketinama gauti paskolą.)
4.	Bendra projekto vertė (1+2+3)		

3.5. Ūkinės-finansinės veiklos prognozės (nurodomos veiklos prognozės, pažymint langelį ženklu „X“):

- ☐ padidės paslaugų pardavimo pajamos;
- ☐ sumažės paslaugų teikimo sąnaudos;
- ☐ pagerės paslaugų kokybė;
- ☐ sumažės žalingas poveikis aplinkai;

kita _____.

3.6. Ūkio subjekto ekonominio tinkamumo įvertinimo rodikliai

(nurodomi apskaičiuoti ekonominio tinkamumo rodikliai (skolos rodiklis, pelningumas

(grynasis pelnas) Pildo veiklą vykdančios ūkio subjektai (veiklą vykdančios ūkio subjektai pildo stulpelius „Praėjusieji metai“ ir „Ataskaitiniai metai“).			
Rodikliai	Praėjusieji metai 20__ m.	Ataskaitiniai metai 20__ m.	Pirmieji metai po projekto įgyvendinimo pabaigos metų 20__ m.
Skolos rodiklis $\leq 0,75$			
Pelningumas (grynasis pelnas) suma, Eur			

VI. PROJEKTO PRIEŽIŪROS RODIKLIAI

(Pildoma atsižvelgiant į projekto pobūdį. Lentelės 1 ir 2 eilutėse nurodomas kaimo turizmo paslaugoms teikti skirtų numerių ir lovų skaičius ataskaitiniais metais ir planuojamas skaičius kitais metais po numatyto įgyvendinti projekto pabaigos. Lentelės 3 eilutėje nurodomas bendras ataskaitiniais metais apsilankiusių, o kitais metais po numatyto įgyvendinti projekto pabaigos planuojamas poilsiautojų skaičius, 3.1 ir 3.2 eilutėse pateikiamas poilsiautojų, kurie naudojami arba planuojama, kad naudosis kaimo turizmo ir (arba) stovyklavietės paslaugomis su nakvyne ir be nakvynės, skaičius. Lentelės 4 eilutėje pateikiamas darbuotojų, dirbančių pagal terminuotas (sezonines), neterminuotas darbo sutartis, taip pat teikiančių paslaugas asmenų, dirbančių pagal verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos pažymą, skaičius ataskaitiniais metais ir prognoziniais kitais metais po numatyto įgyvendinti projekto pabaigos. Lentelės 5 eilutėje nurodomas subjekto grynasis pelnas ataskaitiniais metais (duomenys imami iš pelno (nuostolių) ataskaitos) ir prognozuojamas grynasis pelnas kitais metais po numatyto įgyvendinti projekto pabaigos.)

Eil. Nr.	Rodikliai	Matavimo vnt.	Ataskaitiniai 20__ metai	Kitais metais po numatyto įgyvendinti projekto pabaigos
1.	Numerių skaičius (Pildoma, jei paramos kreipiamasi pagal 1 veiklos sritį.)	vnt.		
2.	Lovų skaičius (Pildoma, jei paramos kreipiamasi pagal 1 veiklos sritį.)	vnt.		
3.	Poilsiautojų kaime skaičius:	vnt.		
3.1	su nakvyne	vnt.		
3.2	be nakvynės	vnt.		
4.	Darbuotojų skaičius	vnt.		
5.	Grynasis pelnas	Eur		
6.	Kiti rodikliai			

**VII. PAREIŠKĖJO IR PROJEKTO ATITIKTIS IR ĮSIPAREIGOJIMAI
TINKAMUMO REIKALAVIMAMS TEIKIANT PARAIŠKĄ IR KITA
INFORMACIJĄ**

(Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, pažymėdamas ženklą „X“ langelių ties žodžiu „Taip“ arba „Ne“.)

Tinkamumo gauti paramą kriterijai:		
1.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija?	☐ Taip ☐ Ne
2.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybiniu socialinio draudimo fondu?	☐ Taip ☐ Ne
3.	Ar patvirtinate, kad projektas atitinka Programoje nurodytus tikslus?	☐ Taip ☐ Ne
4.	Ar patvirtinate, jog projekto veikla ir išlaidos susijusios su remiama pagal priemonę veikla, nurodyta Taisyklių III skyriuje?	☐ Taip ☐ Ne
5.	Ar patvirtinate, jog pajamos iš apgyvendinimo paslaugų sudaro daugiau kaip 50 proc. visų pareiškėjo gaunamų ir (arba) numatytų gauti pajamų iš kaimo turizmo veiklos?	☐ Taip ☐ Ne
6.	Ar patvirtinate, kad Jūs arba Jūsų sutuoktinis esate/yra įregistravęs žemės ūkio valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre?	☐ Taip ☐ Ne
7.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos išlaidos nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų?	☐ Taip ☐ Ne
8.	Ar užtikrinate tinkamą projekto finansavimo šaltinį?	☐ Taip ☐ Ne
9.	Ar tvarkote buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus?	☐ Taip ☐ Ne
10.	Ar patvirtinate, kad nekilnojamasis turtas (žemė, pastatai), į kurį investuojama ir kurie tiesiogiai susiję su projekte numatyta veikla, priklauso pareiškėjui arba jo sutuoktiniui asmeninės nuosavybės teise, sutuoktinių bendrosios dalinės arba sutuoktinių bendrosios jungtinės nuosavybės teise?	☐ Taip ☐ Ne
11.	Ar patvirtinate, kad žemės sklypas, kuris yra valdomas bendrosios dalinės arba bendrosios jungtinės nuosavybės teise, yra saugomoje teritorijoje, kur privačios nuosavybės teise priklausančio žemės sklypo neleidžiama dalyti dalimis, parduodant, išnuomojant, atidalijant, įkeičiant, dovanojant?	☐ Taip ☐ Ne

12.	Ar pateiktas statybą leidžiantis dokumentas ir statinio statybos, rekonstravimo ar kapitalinio remonto techninis projektas (statinio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys), kaip nurodyta Taisyklių 25.1.11 papunktyje?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
13.	Ar pateiktas su atsakingomis institucijomis suderintas nesudėtingo statinio, statomo kultūros paveldo objekto ar saugomoje teritorijoje, supaprastintas statybos, rekonstravimo projektas ar kapitalinio remonto aprašas, arba kiti nesudėtingo statinio statybos bendrieji projektiniai dokumentai, kaip nurodyta Taisyklių 25.1.11 papunktyje?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
14.	Ar patvirtinate, kad Jūs, kaip ūkio subjektas, atitinkate ekonominio tinkamumo kriterijus?	☐ Taip ☐ Ne
15.	Ar turite reikiamą kvalifikaciją užsiimti kaimo turizmu ir (arba) teikti turistinės stovyklos paslaugas?	☐ Taip ☐ Ne
16.	Ar teikiate kaimo turizmo ir (ar) turistinės stovyklos paslaugas turėdamas verslo liudijimą?	☐ Taip ☐ Ne
17.	Ar teikiate kaimo turizmo ir (ar) turistinės stovyklos paslaugas turėdamas nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą?	☐ Taip ☐ Ne
18.	Ar patvirtinate, kad projektas įgyvendinamas kaimo vietovėje ¹ ?	☐ Taip ☐ Ne
20.	Ar numatote kaimo turizmo sodyboje vykdyti tradicinių sertifikuotų amatų plėtrą?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu

Pareiškėjo įsipareigojimai:

21.	Ar įsipareigojate tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus reikalavimus?	☐ Taip ☐ Ne
22.	Ar įsipareigojate apdrausti turtą (esant draudimo paslaugų prieinamumui), kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama: projekto įgyvendinimo laikotarpiui – didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus projektą iki kontrolės laikotarpio pabaigos – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas?	☐ Taip ☐ Ne

23.	Ar įsipareigojate be rašytinio Agentūros sutikimo nekeisti projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų, neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto mažiausiai penkerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo?	☐ Taip ☐ Ne
24.	Ar įsipareigojate baigti specializuotus mokymo kursus kaimo turizmo arba turistinės stovyklos srityje ir pateikti tai patvirtinantį pažymėjimą su paskutiniu mokėjimo prašymu? (Pildoma, jei 15 punkte atsakymas „Ne“.)	☐ Taip ☐ Ne
25.	Ar įsipareigojate verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos pažymą pateikti kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu? Kokia teisine veiklos forma planuojate užsiimti? (Pildoma, jei 16 ir 17 punktuose atsakymas „Ne“.)	☐ Taip ☐ Ne Nurodoma teisinė veiklos forma (verslo liudijimas arba individuali veikla):.....
26.	Ar įsipareigojate projekte numatytai veiklai vykdyti reikalingą tautinio paveldo produkto (-ų) sertifikatą (-us) pateikti vėliausiai su paskutiniu mokėjimo prašymu? (Pildoma, jei 20 punkte atsakymas „Taip“.)	☐ Taip ☐ Ne
27.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą? Kokias viešinimo priemones naudosite?	☐ Taip ☐ Ne Nurodyti viešinimo priemones (pažymėti langelį ženklų „X“): ☐ aiškinamieji standai (privalomi, jei projekto bendra vertė viršija 50 000 Eur; ☐ Programos logotipai ir EB emblema (privalomi, jei investuojama į materialines vertybes (įrangą, techniką ir kt.) ar įrengtas patalpas ir projekto vertė iki 50 000 Eur; ☐ kitos priemonės

28.	Ar įsipareigojate per 6 mėnesius nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos, jei projekto dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis, Agentūrai pateikti pasirašytą paskolos sutartį ar susitarimą dėl paskolos suteikimo projekto daliai finansuoti arba raštu patvirtinti, kad projektą ar atitinkamą projekto dalį įgyvendinsite nuosavomis lėšomis, ir/ar sutinkate, kad tuo atveju, jei per 6 mėnesių laikotarpį nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos nepateiksite nurodytų dokumentų, prarasite teisę gauti paramą projektui įgyvendinti?	☐ Taip ☐ Ne
29.	Ar įsipareigojate vėliausiai su pirmuoju mokėjimo prašymu pateikti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir susijusiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka atsakingų institucijų suderintą supaprastintą statybos ar rekonstravimo projektą arba kapitalinio remonto aprašą (jei projekte numatyta nesudėtingų (tarp jų – laikinų) statinių statyba, rekonstravimas ar kapitalinis remontas kultūros paveldo objekto ar saugomoje teritorijoje ir supaprastintas statybos ar rekonstravimo projektas arba kapitalinio remonto aprašas su paramos paraiška neteikiamas)?	☐ Taip ☐ Ne
Tinkamumo kriterijai, taikomi tik pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“		
30.	Ar patvirtinate, kad numerių skaičius apgyvendinamosiose patalpose neviršija 20, o vietų skaičius ne daugiau kaip 50?	☐ Taip ☐ Ne
31.	Ar patvirtinate, kad Jūsų ir (arba) personalo gyvenamosios ir higienos patalpos yra atskirtos nuo svečiams apgyvendinti skirtų patalpų?	☐ Taip ☐ Ne

Pirmumo kriterijai		
32.	Ar patvirtinate, kad teikiate kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos paslaugas ir nesate gavęs paramos pagal BPD ir Programos investicines paramos priemones (išskyrus priemones „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ veiklą „Asbestinių stogų dangos keitimas“)?	☐ Taip ☐ Ne
33.	Ar patvirtinate, kad Jūs arba Jūsų sutuoktinis yra sertifikuotas tradicinis amatininkas?	☐ Taip ☐ Ne
34.	Ar patvirtinate, kad esate ūkininkas arba kaimo gyventojas iki 40 metų?	

35.	Ar patvirtinate, kad kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos veiklą vykdote mažiau palankioje ūkininkauti vietovėje arba probleminėje teritorijoje ir visa projekto įgyvendinimo vieta patenka į mažiau palankią ūkininkauti vietovę arba probleminę teritoriją?	☐ Taip ☐ Ne
36.	Kiek laiko užsiimate kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos ar kita ekonomine, profesine veikla?	(Prašome nurodyti tikslų laikotarpį mėnesiais)

¹ Pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“ – vietovėje, kurioje gyvena iki 3000 gyventojų, išskyrus savivaldybės centrą, pagal veiklos sritį „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse)“ – kurioje gyvena ne daugiau kaip 6000 gyventojų, išskyrus savivaldybės centrą.

VIII. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Puslapių skaičius
1.	Verslo liudijimas arba nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos pažyma kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos paslaugoms teikti	☐	
2.	Finansinės atskaitomybės dokumentai už praėjusius ir ataskaitinius metus arba ūkinės veiklos pradžios balansas bei finansinės prognozės iki pirmųjų metų (imtinai) po projekto įgyvendinimo pabaigos metų. Pateikiamas balansas, pelno (nuostolių) ataskaitos (Vykdantys veiklą ūkio subjektai atsiskaito už ataskaitinius ir praėjusius metus (pateikdami finansinių ataskaitų rinkinį (balansą, pelno (nuostolių) ataskaitas, pinigų srautų ataskaitas)	☐	
3.	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamento pažyma apie numatomo įgyvendinti projekto atitiktį aplinkosaugos reikalavimams (statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio remonto ir infrastruktūros įrengimo darbų projekto aplinkosaugos dalies įvertinimas). (Nereikia pateikti, kai yra statybos leidimas.)	☐	
4.	Dokumentai, kuriais patvirtinama, kad pareiškėjas turi reikiamą kvalifikaciją (Nepildoma tuo atveju, kai pareiškėjas išsipareigoja išklaisyti specializuotus mokymo kursus iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo datos arba kai pareiškėjas ne mažiau kaip vienus metus teikia kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos paslaugas.)	☐	

5.	Prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai arba viešai tiekėjų pateikta informacija (internete, reklaminėje medžiagoje ir pan.), kuria pagrindžiama numatytų investicijų vertė (<i>pateikiami su paramos paraiška</i>), arba įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti dokumentai (<i>galima pateikti su paramos paraiška arba vėliau, kai bus atliktos pirkimo procedūros</i>), arba kiti tinkamų finansuoti išlaidų vertes pagrindimo dokumentai. (<i>Jeį pareiškėjas numato išlaidas amatų plėtrai, pateiktuose pirmiau nurodytuose dokumentuose turi būti atskirai išvardytos išlaidos, tenkančios amatų plėtrai.</i>)	☐	
6.	Numatomų naujos statybos, rekonstrukcijos ir (arba) kapitalinio remonto darbų projektiniai dokumentai (<i>Pateikiamos statinio techninio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, technologijos, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys.</i>)	☐	
7.	Statybą leidžiantis dokumentas	☐	
8.	Seniūnijos pažyma apie pareiškėjo (kaimo gyventojų) deklaruotą gyvenamąją vietą per ne trumpesnę kaip 3 metų laikotarpį iki paramos paraiškos pateikimo dienos	☐	
9.	Pasirašyta ir notariškai patvirtinta sklypo valdymo sutartis, kurioje apibrėžiamos bendrasavininkų teisės į sklypo dalį ir užtikrinamos išskirtinės pareiškėjo teisės į sklypo dalį, kurioje numatomos veiklos (<i>Pateikiama tuo atveju, kai sklypas yra saugomoje teritorijoje, kur privačios nuosavybės teise priklausančio žemės sklypo neleidžiama dalyti dalimis, parduodant, išnuomojant, atidalijant, įkeičiant, dovanojant.</i>)	☐	
10.	Pareiškėjo sprendimas dėl ilgalaikio turto apskaitos (nuo kokios sumos apskaitomas ilgalaikis turtas) (<i>Pateikiama su paramos paraiška.</i>)	☐	
11.	Dokumentai, kuriais įrodoma, kad pastaruosius 1 metus iki paraiškos pateikimo pareiškėjas iš vykdomos kaimo turizmo veiklos gavo pajamų (pajamų ir išlaidų apskaitos žiniaraščiai, sąskaitos faktūros, kasos pajamų orderiai ar pan.)	☐	
12.	Tradicinio amato sertifikatas	☐	
13.	Kiti dokumentai (įrašyti)		

IX. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduojantis gauti paramą pagal Programos priemonę „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“, pasirašydamas šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:

1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
2. Žinau, kad iš VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro gautus duomenis Agentūra panaudos priimdama sprendimą dėl paramos suteikimo (nesuteikimo) ir (arba) sankcijų taikymo.
3. Prašoma parama yra minimali projektui įgyvendinti reikalinga suma.
4. Nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš EB arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų.
5. Man neiškelta byla dėl bankroto, ir mano įmonė nėra likviduojama.

6. Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatyti laikotarpiai.

7. Žinau, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).

8. Sutinku, kad mano tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis ir viešuosiuose registruose esančius duomenis.

9. Žinau, kad, pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikomos sankcijos, numatytos Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Administravimo taisyklės), ir kituose teisės aktuose, kurie reglamentuoja paramos teikimą ir administravimą.

10. Sutinku, kad paraiškoje pateikti mano asmens ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje ir kad Agentūra gautų mano asmens ir kitus duomenis iš kitų juridinių asmenų paramos administravimo klausimais.

11. Žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie mano projekto ir su juo susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.

12. Sutinku, kad mano asmens duomenys ir informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija, mano asmens duomenys būtų naudojami statistikos, vertinimo ir tyrimų tikslams.

13. Esu informuotas, kad mano asmens duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Bendrijos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

14. Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų.

15. Esu informuotas, kad duomenų valdytojas yra Agentūra.

16. Įsipareigoju:

16.1. siekdamas numatytų Projekto rezultatų, tikslų ir uždavinių, įgyvendinti Projektą taip, kaip aprašyta Paraiškoje, verslo plane (projekto apraše) ir paramos paraiškos prieduose, taip pat laikytis visų šioje paramos paraiškoje prisiimtų įsipareigojimų;

16.2. užtikrinti nuosavų lėšų įnašą, nurodytą šioje Paraiškoje, Projektui įgyvendinti. Tuo atveju, jei Projekto dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis, įsipareigoju Agentūrai pasirašytą paskolos sutartį ar susitarimą dėl paskolos suteikimo Projekto daliai finansuoti arba raštu patvirtinti, kad Projektą ar atitinkamą Projekto dalį įgyvendinsiu nuosavomis lėšomis ne vėliau kaip per 6 (šešis) mėnesius nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos. Žinau ir sutinku, kad per 6 (šešis) mėnesius nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos nepateikęs nurodytų dokumentų, prarandu teisę gauti paramą Projektui įgyvendinti;

16.3. raštu pranešti Agentūrai apie visus galimus nukrypimus nuo planuoto Projekto įgyvendinimo. Žinau, kad jokie su Agentūra raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto Projekto įgyvendinimo, keičiantys Projekto apimtį, Projekto investicijas, Paramos dalių išdėstymą bei dydį, mokėjimo prašymų pateikimo tvarką, pakeitimai, pratęsiantys Projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys Projektą, ar Paraiškoje bei sprendime skirti Paramą nustatytus Paramos gavėjo įsipareigojimus, yra neleidžiami;

- 16.4. be Agentūros rašytinio sutikimo neižeisti turto, kuriam įsigyti yra suteikiama parama, penkerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo datos (leidimą įkeisti turtą Agentūra gali suteikti tik tiems paramos gavėjams, kurie paraiškoje kredito įstaigos paskolą įvardijo kaip vieną iš projekto finansavimo šaltinių); Agentūros sprendimu pareiškėjui gali būti leista įkeisti paramos lėšomis įsigytą turtą tik tai kredito įstaigai, kuri suteikė paskolą projektui įgyvendinti);
- 16.5. įsigyti prekes, paslaugas ar darbus, kuriems įsigyti suteikiama Parama, laikydamasis Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės didžiausiųjų įkainių nustatymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 „Dėl Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės didžiausiųjų įkainių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika). Prekes, paslaugas ar darbus, kuriems pagal Metodiką nėra nustatyti didžiausieji įkainiai, įsigysiu laikydamasis Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. 3D-150 „Dėl Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių patvirtinimo“, nuostatų. Įvykdyto (-ų) konkurso (-ų) ir (arba) apklausos (-ų) dokumentaciją pateiksiu Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento Paramos administravimo skyriui įvertinti prieš teikdamas atitinkamą mokėjimo prašymą. Žinau, kad, netinkamai atlikus pirkimo procedūras, lėšos yra nekompensuojamos;
- 16.6. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų grąžinti Agentūrai gautą didesnę, nei numatyta Sprendime skirti Paramą, Paramos sumą arba dėl klaidos gautų lėšų sumą, nuo lėšų gavimo dienos;
- 16.7. gavęs Agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos išmokėjimo sustabdymo, paramos sumažinimo, dėl paramos mokėjimo nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Agentūrą;
- 16.8. vykdyti visuomenės informavimo ir Paramos viešinimo veiksmus vadovaudamasis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 „Dėl Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklių patvirtinimo“;
- 16.9. laikydamasis bei nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų, apskaityti bei tvarkyti Projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;
- 16.10. Lietuvos Respublikos ir EB teisės aktų nustatyta tvarka fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Projekto vykdymu, ir saugoti su šiomis operacijomis bei visus su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Sprendimo skirti Paramą dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“;
- 16.11. įvykdyti Paraiškoje numatytus įsipareigojimus, susijusius su Projekto rezultatais ir pasiekimais;
- 16.12. Taisyklėse nustatyta tvarka apdrausti už paramos lėšas įsigytą turtą ir ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Agentūrai apie draudžiamuosius įvykius, susijusius su turtu, kuriam įgyti ar sukurti buvo suteikta parama, ir gautinas draudimo išmokas;
- ~~16.13. ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų~~

16.14. laiku ir tinkamai pateikti visas reikiamas projekto įgyvendinimo ataskaitas;

16.15. bendradarbiauti su Projektą kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas tikrinti Projekto įgyvendinimą vietoje ir savo veiklą, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto vykdymu;

16.16. Agentūros nustatytais terminais teikti jai papildomą informaciją, pagrindimo dokumentus, šalinti mokėjimo prašymų (-o), Projekto įgyvendinimo ataskaitų (-os) trūkumus bei kitus nustatytus neatitikimus;

16.17. negalėdamas pats vykdyti veiklos dėl svarbių priežasčių (sunki liga, trauma ir pan.), esu atsakingas ir užtikrinsiu veiklos tęstinumą. Apie svarbias priežastis, kliudančias vykdyti veiklą, įsipareigoju raštu pranešti Agentūrai nedelsdamas po jų paaiškėjimo ir pateikti įrodymo dokumentus;

16.18. Agentūrai nustačius šios Paraiškos vykdymo pažeidimus, per Agentūros nustatytą terminą ištaisyti padarytus pažeidimus arba pateikti reikalaujamą informaciją, o Agentūrai arba Ministerijai priėmus sprendimą neteikti Paramos, sustabdyti Paramos teikimą ar nutraukti Paramos mokėjimą ir (arba) grąžinti jau sumokėtas lėšas, šiame sprendime nustatytu laiku grąžinti reikalaujamą Paramos dalį ar visą gautą Paramos sumą ir sumokėti sprendime grąžinti Paramą nurodytas palūkanas, numatytas Grąžintinų lėšų, susidariusių įgyvendinant Europos Sąjungos žemės ūkio fondų priemonės, administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 137 „Dėl Grąžintinų lėšų, susidariusių įgyvendinant Europos Sąjungos žemės ūkio fondų priemonės, administravimo taisyklių patvirtinimo“, kurių dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu kiekvieną ketvirtį, jeigu Europos Sąjungos teisės aktai nenustato kitaip;

16.19. neperleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš šios Paraiškos, tretiesiems asmenims be rašytinio Agentūros sutikimo;

16.20. nuo paramos pagal šią paramos paraišką gavimo momento vykdyti visus įsipareigojimus ir reikalavimus, nustatytus 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamente (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1310/2013 (OL 2013 L 347, p. 865), 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamente (EB) Nr. 1998/2006 dėl Sutarties 87 ir 88 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2006 L 379, p. 5), Programoje, Administravimo taisyklėse, kol projektas pagal šią paramos paraišką bus galutinai įgyvendintas. Pasikeitus teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, nuostatoms, nuo pat jų įsigaliojimo dienos įsipareigoju vykdyti projektą pagal šią paramos paraišką ir pagal pasikeitusių teisės aktų reikalavimus, ir prisiimti visą atsakomybę už iš to kylančias pasekmes.

17. Žinau, kad jei netinkamai vykdysiu projektą pagal šią paraišką ar kitaip pažeisiu teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, reikalavimus, man gali būti taikomos teisės aktų numatytos sankcijos.

(pareiškėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

X. PAREIŠKĖJO SUTUOKTINIO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

(Pildo ir pasirašo tik pareiškėjo sutuoktinis.)

Informuoju, kad aš, _____
(pareiškėjo sutuoktinio vardas, pavardė, asmens kodas)

esu pareiškėjo _____
(vardas, pavardė)

sutuoktinis ir dalyvauju/nedalyvauju (tai, kas nereikalinga, išbraukti) Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos investicinėse priemonėse

_____ (nurodyti Programos priemonių pavadinimus ir paraiškų registracijos Nr.)

Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys gali būti naudojami pareiškėjo _____ paramos administravimo tikslams
(vardas, pavardė)

gali būti apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje, viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti EB finansinius interesus EB ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant EB ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų. Esu informuotas, kad duomenų tvarkytoja yra Agentūra.

PRIDEDAMA. Santuokos liudijimo kopija, ____ lapas (-ų).

(sutuoktinio parašas)

(sutuoktinio vardas, pavardė)

Jei projektą parengė ir paraišką padėjo užpildyti konsultantas, nurodykite:

[illegible]

Pastaba. Pareiškėjo pateikti duomenys bus tvarkomi elektroniniu būdu; juos kontrolės, priežiūros ir vertinimo tikslams gali panaudoti Agentūra, Ministerija, kitos su Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai administravimu susijusios institucijos.

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-900](#), 2013-12-23, paskelbta TAR 2013-12-31, i. k. 2013-00281

Nr. [3D-662](#), 2014-09-25, paskelbta TAR 2014-09-25, i. k. 2014-12832

Pakeitimai:

1. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas Nr. [3D-715](#), 2013-10-21, Žin., 2013, Nr. 111-5541 (2013-10-24), i. k. 1132330ISAK003D-715
Dėl žemės ūkio ministro 2013 m. birželio 20 d. įsakymo Nr. 3D-439 "Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės "Kaimo turizmo veiklos skatinimas" įgyvendinimo 2013 metais supaprastintųjų taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-900](#), 2013-12-23, paskelbta TAR 2013-12-31, i. k. 2013-00281

Dėl žemės ūkio ministro 2013 m. birželio 20 d. įsakymo Nr. 3D-439 "Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 metų programos priemonės "Kaimo turizmo veiklos skatinimas" įgyvendinimo 2013 metais supaprastintųjų taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-456](#), 2014-08-04, paskelbta TAR 2014-08-04, i. k. 2014-10832

Dėl žemės ūkio ministro 2013 m. birželio 20 d. įsakymo Nr. 3D-439 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ įgyvendinimo 2013 metais supaprastintųjų taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-662](#), 2014-09-25, paskelbta TAR 2014-09-25, i. k. 2014-12832

Dėl žemės ūkio ministro 2013 m. birželio 20 d. įsakymo Nr. 3D-439 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ įgyvendinimo 2013 metais supaprastintųjų taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-479](#), 2015-06-09, paskelbta TAR 2015-06-09, i. k. 2015-09071

Dėl žemės ūkio ministro 2013 m. birželio 20 d. įsakymo Nr. 3D-439 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ įgyvendinimo 2013 metais supaprastintųjų taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo