

Suvestinė redakcija nuo 2009-01-25 iki 2010-11-06

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2005, Nr. [41-1332](#), i. k. 1052213ISAK0002B-88

**VALSTYBINĖS KELIŲ TRANSPORTO INSPEKCIJOS PRIE SUSISIEKIMO
MINISTERIJOS VIRŠININKAS**

**Į S A K Y M A S
DĖL SKAITMENINIUOSE TACHOGRAFUOSE NAUDOJAMŲ IDENTIFIKAVIMO
KORTELIŲ IŠDAVIMO TAISYKLIŲ**

2005 m. kovo 23 d. Nr. 2B-88
Vilnius

Vykdydamas susisiekimo ministro 2004 m. vasario 20 d. įsakymą Nr. 3-96 „Dėl skaitmeninių tachografų sistemos įgyvendinimo užtikrinimo“ (Žin., 2004, Nr. [29-944](#), Nr. [39-1276](#), Nr. [143-5234](#)),

1. T v i r t i n u Skaitmeniniuose tachografuose naudojamų identifikavimo kortelių išdavimo taisykles (pridedama).

2. P a v e d u Saugaus eismo skyriui šį įsakymą paskelbti „Valstybės žiniuose“ ir Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos interneto tinklalapyje.

INSPEKCIJOS VIRŠININKAS

VIDMANTAS ŽUKAUSKAS

PATVIRTINTA

Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie
Susisiekimo ministerijos viršininko

2005 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. 2B-88

(Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie
Susisiekimo ministerijos viršininko 2008 m. birželio
18 d. įsakymo Nr. 2B-240 redakcija)

SKAITMENINIUOSE TACHOGRAFUOSE NAUDOJAMŲ IDENTIFIKAVIMO KORTELIŲ IŠDAVIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skaitmeniniuose tachografuose naudojamų identifikavimo kortelių išdavimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja skaitmeniniuose tachografuose naudojamų identifikavimo kortelių (toliau – tachografo kortelė) išdavimą pirmą kartą, pakeitimą, atnaujinimą, galiojimo sustabdymą, anuliavimą ir pripažinimą negaliojančiomis, taip pat nustato pagrindines tachografo kortelių turėtojų teises ir pareigas.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis 1985 m. gruodžio 20 d. Tarybos reglamentu (EEB) Nr. 3821/85 dėl kelių transporto priemonėse naudojamų tachografų (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 7 skyrius, 1 tomas, p. 227), 2006 m. kovo 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 561/2006 dėl tam tikrų su kelių transportu susijusių socialinių teisės aktų suderinimo, iš dalies keičiančiu Tarybos reglamentus (EEB) Nr. 3821/85 ir (EB) Nr. 2135/98 ir panaikinančiu Reglamentą (EEB) Nr. 3820/85 (OL 2006 L 102, p. 1). Taip pat Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2004 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 3-96 „Dėl skaitmeninių tachografų sistemos įgyvendinimo užtikrinimo“ (Žin., 2004, Nr. [29-944](#)).

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Dirbtuvės kortelė – tachografo kortelė, kuri identifikuoja patvirtintą dirbtuvę ir dirbtuvės kortelės turėtoją, leidžia kalibruoti skaitmeninį tachografą, tikrinti ir perkelti duomenis iš skaitmeninio tachografo į kitas skaitmenines rinkmenas.

Įmonės kortelė – tachografo kortelė, kuri identifikuoja teisėtą transporto priemonės valdytoją, užrakina transporto priemonės valdytojo duomenis ir leidžia transporto priemonės valdytojo skaitmeniniame tachografe kaupiamus ir saugomus duomenis rodyti ekrane, juos perkelti į kitą skaitmeninę rinkmeną ir spausdinti.

Kontrolės kortelė – tachografo kortelė, kuri identifikuoja kontrolės instituciją, leidžia skaityti, spausdinti ir perkelti skaitmeninio tachografo arba vairuotojo kortelės atmintyje esančius duomenis.

Pareiškėjas – asmuo, pateikęs Inspekcijai prašymą išduoti tachografo kortelę pirmą kartą, ją pakeisti ar atnaujinti.

Skaitmeninis tachografas – tai visa įranga, įrengta transporto priemonėse, kuri automatiškai arba pusiau automatiškai rodo, registruoja ir laiko išsamią informaciją apie šių transporto priemonių judėjimą ir tam tikrus jų vairuotojų darbo ir poilsio laikotarpius.

Tachografo kortelė – mikroprocesorinė kortelė, skirta naudoti su skaitmeniniu tachografu. Tachografo kortelių rūšys: vairuotojo, įmonės, dirbtuvės ir kontrolės kortelės. Iš tachografo kortelės skaitmeninis tachografas gali nustatyti tachografo kortelės turėtojo tapatybę (arba tapatybės grupę), į tachografo kortelę galima perrašyti ir joje kaupti duomenis.

Tachografo kortelės anuliavimas – tachografo kortelės pripažinimas negaliojančia, kai kompetentingos institucijos nustato faktą, kad tachografo kortelė yra suklastota, vairuotojo kortelė naudojosi ne kortelės savininkas, dirbtuvės, įmonės ar kontrolės kortelė naudojosi ne kortelės turėtojas arba dirbtuvės kortelė buvo naudojama už dirbtuvės ribų, tachografo kortelė buvo įsigyta

pateikus melagingus duomenis ar suklastotus dokumentus ir tuo atveju, kai asmuo pateikia prašymą vairuotojo kortelei išduoti, kai sustabdytas turimos vairuotojo kortelės galiojimas.

Tachografo kortelės atnaujinimas – tachografo kortelės išdavimas, kai baigiasi turimos tachografo kortelės galiojimo laikas, pakeisti asmens (asmuo pakeičia vardą (-us), pavardę (-es), gimimo datą) ar įmonės registracijos duomenys (pakeičiamas įmonės pavadinimas, įmonės kodas, įmonės buveinė).

Tachografo kortelės galiojimo sustabdymas – tachografo kortelės pripažinimas laikinai negaliojančia, kai iš kompetentingų institucijų gaunamas pranešimas, kad tachografo kortelė paimta, įtariant, jog ji buvo suklastota, dirbtuvės kortele naudojosi ne kortelės turėtojas arba dirbtuvės kortelė buvo naudojama už dirbtuvės ribų, tachografo kortelė buvo įsigyta pateikus melagingus duomenis ar suklastotus dokumentus. Taip pat tachografo kortelės pripažinimas laikinai negaliojančia, kai sustabdomas dirbtuvės leidimas.

Tachografo kortelės išdavimas pirmą kartą – tachografo kortelės išdavimas, kai tachografo kortelė išduodama pirmą kartą, pasibaigę tachografo kortelės galiojimo laikas, keičiama ar atnaujinama ne Lietuvos Respublikoje išduota vairuotojo tachografo kortelė, išduodama papildoma įmonės kortelė (daugiau kaip vienos įmonės kortelės išdavimas įmonei), tachografo kortelė prarasta ar pavogta ir pakeisti asmens ar įmonės registracijos duomenys, prašymas atnaujinti tachografo kortelę pateiktas vėliau, nei nustatyta šiose Taisyklėse, turima vairuotojo kortelė yra anuliuota arba sustabdytas jos galiojimas.

Tachografo kortelės pakeitimas – tachografo kortelės išdavimas, kai tachografo kortelė prarasta, pavogta, kai išduota klaidingai personalizuota tachografo kortelė (kortelėje klaidingai įrašyti duomenys, nurodyti prašyme išduoti tachografo kortelę), kai blokuota dirbtuvės kortelė arba tachografo kortelė blogai veikia.

„**Tachonet**“ – telematikos tinklas keistis informacija apie išduotas tachografo korteles.

Vairuotojo kortelė – tachografo kortelė, kuri identifikuoja vairuotoją ir yra skirta duomenims apie tam tikrus vairuotojo darbo ir poilsio laikotarpius kaupti.

4. Prašymus išduoti dirbtuvės ir kontrolės korteles pirmą kartą, jas pakeisti ar atnaujinti priima ir šias korteles išduoda Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos (toliau – Inspekcija) Saugaus eismo skyrius. Prašymus išduoti vairuotojų ir įmonių korteles pirmą kartą, jas pakeisti ar atnaujinti priima ir šias korteles išduoda Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ir Panevėžio regionų departamentų struktūriniai padaliniai. Kortelės išduodamos tame Inspekcijos struktūriniame padalinyje, į kurį pareiškėjas kreipėsi su prašymu. Prašymus išduoti tachografo korteles, pateiktus internetu, nagrinėja ir korteles pagal juos išduoda tas Inspekcijos struktūrinis padalinys, kurį pareiškėjas nurodė kaip tachografo kortelės atsiėmimo vietą.

5. Už tachografo kortelių išdavimą pirmą kartą, pakeitimą ar atnaujinimą mokama nustatyto dydžio valstybės rinkliava.

6. Vairuotojo kortelė gali būti išduodama pirmą kartą, pakeičiama ar atnaujinama tik tiems asmenims, kurie turi Lietuvos Respublikoje galiojantį vairuotojo pažymėjimą (išskyrus vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti tik A1, A ir (ar) B1 kategorijų transporto priemonės, ir tarptautinį vairuotojo pažymėjimą), gyvena arba ketina gyventi Lietuvoje ne trumpiau kaip 185 dienas per kalendorinius metus ir gali tai įrodyti teisės aktuose nustatytais dokumentais. Asmuo gali turėti tik vieną galiojančią vairuotojo kortelę.

7. Įmonės kortelė gali būti išduodama pirmą kartą, pakeičiama ar atnaujinama Lietuvos Respublikoje įregistruotoms įmonėms ir fiziniams asmenims, nuolat gyvenantiems Lietuvos Respublikoje, kurie yra transporto priemonių, kurioms taikomos Tarybos reglamento (EEB) Nr. 3821/85 ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 561/2006 nuostatos, valdytojai ir naudoja šias transporto priemones su sumontuotais skaitmeniniais tachografais. Įmonė ar fizinis asmuo gali turėti ne daugiau kaip 62 galiojančias įmonės korteles.

8. Dirbtuvės kortelė gali būti išduodama pirmą kartą, pakeičiama ar atnaujinama tik tiems asmenims, kurie dirba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintose dirbtuvėse, turi reikiamą kompetenciją šioje srityje ir ją patvirtinančius dokumentus, neturi teistumo už nusikaltimus ir baudžiamuosius nusižengimus ekonomikai ir verslo tvarkai ar elektroninių duomenų ir informacinių

sistemų saugumui pagal Lietuvos Respublikos baudžiamąjį kodeksą. Asmuo gali turėti tik vieną galiojančią tos pačios dirbtuvės tachografo kortelę.

9. Kontrolės kortelė gali būti išduodama pirmą kartą, pakeičiama ar atnaujinama tik Lietuvos Respublikos kontroliuojančioms institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos teisės aktais suteikta teisė vykdyti kelių transporto priemonių vairuotojų vairavimo ir poilsio laiko kontrolę keliuose.

II. PRAŠYMŲ IR DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

10. Pareiškėjas gali pateikti prašymą:

10.1. asmeniškai atvykęs į Inspekciją;

10.2. įgaliojęs kitą asmenį. Tokiu atveju:

10.2.1. pareiškėjas prašyme nurodo įgalioto asmens vardą, pavardę ar įmonės pavadinimą (jei įgaliotas juridinis asmuo) ir pasirašo. Kartu su prašymu turi būti pateiktos pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ir vairuotojo pažymėjimo (pateikiant prašymą dėl vairuotojo kortelės) notarine tvarka patvirtintos kopijos bei kiti tachografo kortelei išduoti reikalingi dokumentai. Pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ir vairuotojo pažymėjimo (pateikiant prašymą dėl vairuotojo kortelės) kopijos gali būti patvirtintos įmonės antspaudu ir įmonės vadovo parašu tik tuo atveju, kai pareiškėjas įgalioja įmonę, kurioje dirba;

10.2.2. kartu su prašymu turi būti pateiktas įgalioto asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas. Įgaliota įmonė pateikti prašymą tachografo kortelei gauti gali įgaluoti kitą savo darbuotoją, tokiu atveju pateikiamas įmonės vadovo įgaliojimas, patvirtintas įmonės antspaudu ir įmonės vadovo parašu. Pateikdamas prašymą įgaliotas asmuo jame nurodo savo vardą, pavardę ir pasirašo;

10.3. Inspekcijos interneto svetainėje (adresu <http://www.vkti.gov.lt/>, „Viešosios paslaugos“, „Prašymų išduoti skaitmeninių tachografų korteles pateikimas internetu“), jeigu tai yra juridinis asmuo, pasirašęs su Inspekcija sutartį dėl prašymų skaitmeninio tachografo kortelėms išduoti pateikimo internetu (toliau vadinama – Sutartis). Įmonė gali pateikti prašymus įmonės (įstaiga – kontrolės) kortelėms išduoti ir tik joje dirbančių asmenų prašymus vairuotojo ar dirbtuvės kortelėms išduoti.

11. Prašymas atnaujinti vairuotojo, įmonės ar kontrolės kortelę, pratęsiant tachografo kortelės galiojimo laiką, turi būti pateikiamas ne anksčiau kaip prieš 185 dienas ir ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki tachografo kortelės galiojimo pabaigos datos. Prašymas atnaujinti dirbtuvės kortelę, pratęsiant dirbtuvės kortelės galiojimo laiką, turi būti pateikiamas ne anksčiau kaip prieš 60 dienų ir ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki dirbtuvės kortelės galiojimo pabaigos datos. Prašymas atnaujinti tachografo kortelę, pratęsiant tachografo kortelės galiojimo laiką, pateiktas vėliau nei nustatyta šiame punkte, netenkinamas. Pareiškėjas gali pateikti prašymą išduoti tachografo kortelę pirmą kartą.

12. Prašymas atnaujinti tachografo kortelę, pasikeitus asmens ar įmonės registracijos duomenims, turi būti pateikiamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo šių duomenų pakeitimo dienos.

13. Prašymas pakeisti tachografo kortelę turi būti pateiktas per 7 kalendorines dienas nuo tachografo kortelės pradžios, vagystės, blokavimo (dirbtuvės kortelės) ar tos dienos, nuo kurios ji pradėjo blogai veikti ar kada pastebėta personalizavimo klaida (kortelėje klaidingai įrašyti duomenys, nurodyti prašyme išduoti tachografo kortelę).

14. Jeigu tachografo kortelė anuliuota ar sustabdytas kortelės galiojimas, asmuo gali kreiptis dėl kitos tachografo kortelės, pateikdamas prašymą išduoti kortelę pirmą kartą. Tokiu atveju kortelė, kurios galiojimas sustabdytas, anuliuojama.

15. Pareiškėjas, pageidaujantis gauti vairuotojo kortelę pirmą kartą, ją pakeisti ar atnaujinti, turi pateikti:

15.1. nustatytos formos prašymą;

15.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (Lietuvos Respublikos piliečio pasą, asmens tapatybės kortelę ar leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje). Jeigu asmuo yra Europos Sąjungos

valstybės narės pilietis ir turi teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, pateikiamas leidimas gyventi Lietuvos Respublikoje arba Europos Sąjungos valstybės išduotas pasas ar asmens tapatybės kortelė ir nustatytos formos pažyma apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą;

15.3. Lietuvoje galiojančią vairuotojo pažymėjimą, suteikiančią teisę vairuoti tam tikros kategorijos (išskyrus tik A1, A ir (ar) B1 kategorijos) motorines transporto priemones. Asmens duomenys, nurodyti vairuotojo pažymėjime ir pateiktame asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente, turi sutapti. Jeigu įrašai (vardas, pavardė, dokumentą išdavusi įstaiga, dokumento išdavimo data ir dokumento galiojimo data) vairuotojo pažymėjime yra ne lotyniškais simboliais ir šių duomenų neįmanoma identifikuoti, Inspekcijos struktūrinio padalinio darbuotojas, priimdamas prašymą, turi teisę pareikalauti vairuotojo pažymėjimo vertimo į lietuvių kalbą, patvirtinto jį išvertusio vertėjo parašu bei vertimų biuro antspaudu. Asmuo, turintis teisę laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, pateikdamas ne Europos Sąjungai ar ne Europos ekonominei erdvei priklausančioje valstybėje išduotą vairuotojo pažymėjimą, turi pateikti nustatytos formos pažymą apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą;

Punkto pakeitimai:

Nr. [2B-523](#), 2008-12-24, *Žin.*, 2009, Nr. 9-341 (2009-01-24), i. k. 1082213ISAK002B-523

15.4. turimą vairuotojo kortelę, dėl kurios pateikiamas prašymas (išskyrus atvejus, kai vairuotojo kortelė buvo prarasta ar pavogta). Vairuotojo kortelės atnaujinimo atveju, vairuotojo kortelės savininkui pageidaujant, atnaujinama vairuotojo kortelė gali būti jam grąžinta iki bus išduota nauja vairuotojo kortelė;

15.5. vieną nuotrauką, atitinkančią Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtintus Nuotraukų asmens dokumentams reikalavimus;

15.6. raštišką pranešimą apie vairuotojo kortelės blogą veikimą, pradžią, vagystę ar joje pastebėtą personalizavimo klaidą (kortelėje klaidingai įrašyti duomenys, nurodyti prašyme išduoti tachografo kortelę), kai prašymas pateikiamas dėl šių priežasčių ir toks pranešimas Inspekcijai nebuvo pateiktas anksčiau. Pranešime turi būti nurodytas kortelės numeris (jeigu žinomas), atitinkamai kortelės blogo veikimo pradžios, pradžios, vagystės, personalizavimo klaidos kortelėje pastebėjimo data ir aplinkybės;

15.7. dokumentą, patvirtinantį, kad vairuotojo kortelė buvo pavogta (jei pateikiamas prašymas pakeisti pavogtą vairuotojo kortelę);

15.8. dokumentą, patvirtinantį pareiškėjo asmens duomenų pakeitimo faktą (santuokos liudijimą, vardo, pavardės pakeitimo pažymėjimą (kai pateikiamas prašymas atnaujinti tachografo kortelę dėl asmens duomenų pakeitimo);

15.9. informaciją apie valstybės rinkliavos už vairuotojo kortelės išdavimą pirmą kartą, pakeitimą ar atnaujinimą sumokėjimą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [2B-523](#), 2008-12-24, *Žin.*, 2009, Nr. 9-341 (2009-01-24), i. k. 1082213ISAK002B-523

16. Pareiškėjas, pageidaujantis gauti įmonės kortelę pirmą kartą, ją pakeisti ar atnaujinti, turi pateikti:

16.1. nustatytos formos prašymą;

16.2. *Neteko galios nuo 2009-01-25*

Punkto naikinimas:

Nr. [2B-523](#), 2008-12-24, *Žin.*, 2009, Nr. 9-341 (2009-01-24), i. k. 1082213ISAK002B-523

16.3. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (Lietuvos Respublikos piliečio pasą, asmens tapatybės kortelę ar leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje). Jeigu asmuo yra Europos Sąjungos valstybės narės pilietis ir turi teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, pateikiamas leidimas gyventi Lietuvos Respublikoje arba Europos Sąjungos valstybės išduotas pasas ar asmens tapatybės kortelė ir nustatytos formos pažyma apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą;

16.4. turimą įmonės kortelę, dėl kurios pateikiamas prašymas (išskyrus atvejus, kai įmonės kortelė buvo prarasta ar pavogta). Įmonės kortelės atnaujinimo atveju, įmonei pageidaujant, atnaujinama įmonės kortelė gali būti jai grąžinta iki bus išduota nauja įmonės kortelė;

16.5. raštišką pranešimą apie įmonės kortelės blogą veikimą, praradimą, vagystę ar joje pastebėtą personalizavimo klaidą (kortelėje klaidingai įrašyti duomenys, nurodyti prašyme išduoti tachografo kortelę), kai prašymas pateikiamas dėl šių priežasčių ir toks pranešimas Inspekcijai nebuvo pateiktas anksčiau. Pranešime turi būti nurodytas kortelės numeris (jeigu žinomas), atitinkamai kortelės blogo veikimo pradžios, praradimo, vagystės ar personalizavimo klaidos kortelėje pastebėjimo data ir aplinkybės;

16.6. dokumentą, patvirtinantį, kad įmonės kortelė buvo pavogta (jei pateikiamas prašymas pakeisti pavogtą įmonės kortelę);

16.7. informaciją apie valstybės rinkliavos už įmonės kortelės išdavimą pirmą kartą, pakeitimą ar atnaujinimą sumokėjimą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [2B-523](#), 2008-12-24, *Žin.*, 2009, Nr. 9-341 (2009-01-24), i. k. 1082213ISAK002B-523

17. Pareiškėjas, pageidaujantis gauti dirbtuvės kortelę pirmą kartą, ją pakeisti ar atnaujinti, turi pateikti:

17.1. nustatytos formos prašymą (pasirašytą dirbtuvės vadovo arba jo įgalioto asmens);

17.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (Lietuvos Respublikos piliečio pasą, asmens tapatybės kortelę ar leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje). Jeigu asmuo yra Europos Sąjungos valstybės narės pilietis ir turi teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, pateikiamas leidimas gyventi Lietuvos Respublikoje arba Europos Sąjungos valstybės išduotas pasas ar asmens tapatybės kortelė ir nustatytos formos pažyma apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą;

17.3. turimą dirbtuvės kortelę, dėl kurios pateikiamas prašymas (išskyrus atvejus, kai dirbtuvės kortelė buvo prarasta ar pavogta). Dirbtuvės kortelės atnaujinimo atveju, dirbtuvės kortelės turėtojui pageidaujant, atnaujinama dirbtuvės kortelė gali būti jam grąžinta iki bus išduota nauja dirbtuvės kortelė;

17.4. vieną nuotrauką, atitinkančią Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtintus Nuotraukų asmens dokumentams reikalavimus;

17.5. pažymą apie teistumą, jeigu pareiškėjas nesutinka, kad Inspekcija gautų informaciją apie jo teistumą (neteistumą);

17.6. raštišką pranešimą apie dirbtuvės kortelės blogą veikimą, kortelės blokavimą, praradimą, vagystę ar joje pastebėtą personalizavimo klaidą (kortelėje klaidingai įrašyti duomenys, nurodyti prašyme išduoti tachografo kortelę), kai prašymas pateikiamas dėl šių priežasčių ir toks pranešimas Inspekcijai nebuvo pateiktas anksčiau. Pranešime turi būti nurodytas kortelės numeris (jeigu žinomas), atitinkamai kortelės blogo veikimo pradžios, kortelės blokavimo, praradimo, vagystės ar personalizavimo klaidos kortelėje pastebėjimo data ir aplinkybės;

17.7. dokumentą, patvirtinantį, kad dirbtuvės kortelė buvo pavogta (jei pateikiamas prašymas pakeisti pavogtą dirbtuvės kortelę);

17.8. dokumentą, patvirtinantį pareiškėjo asmens duomenų pakeitimo faktą (santuokos liudijimą, vardo, pavardės pakeitimo pažymėjimą, kai pateikiamas prašymas atnaujinti tachografo kortelę dėl asmens duomenų pakeitimo);

17.9. informaciją apie valstybės rinkliavos už dirbtuvės kortelės išdavimą pirmą kartą, pakeitimą ar atnaujinimą sumokėjimą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [2B-523](#), 2008-12-24, *Žin.*, 2009, Nr. 9-341 (2009-01-24), i. k. 1082213ISAK002B-523

18. Įstaiga, pageidaujanti gauti kontrolės kortelę (-es) pirmą kartą, ją (jas) pakeisti ar atnaujinti, turi pateikti Inspekcijai raštišką prašymą ir informaciją apie valstybės rinkliavos už kontrolės kortelės (-ių) išdavimą pirmą kartą, pakeitimą ar atnaujinimą sumokėjimą. Jeigu prašoma kontrolės kortelę (-es) išduoti pirmą kartą, prašyme turi būti nurodytas pageidaujamas kontrolės kortelių skaičius. Jeigu prašoma kontrolės kortelę (-es) pakeisti ar atnaujinti, prašyme turi būti

nurodomas (-i) tachografo kortelės (-ių), dėl kurios (-ių) pateikiamas prašymas, numeris (-iai) ir pateikta (-os) turima (-os) kontrolės kortelė (-ės) (išskyrus atvejus, kai kontrolės kortelė (-ės) buvo prarasta (-os) ar pavogta (-os)).

Punkto pakeitimai:

Nr. [2B-523](#), 2008-12-24, Žin., 2009, Nr. 9-341 (2009-01-24), i. k. 1082213ISAK002B-523

19. Inspekcija, gavusi raštišką prašymą dėl tachografo kortelės išdavimo pirmą kartą, jos pakeitimo ar atnaujinimo, sutikrina pateiktus dokumentus ir pasilieka teisę saugoti šių dokumentų kopijas.

20. Internetu pateikiant prašymą išduoti tachografo kortelę pirmą kartą, ją pakeisti ar atnaujinti, duomenys iš dokumentų, nustatytų Taisyklių 15–18 punktuose, įrašomi atitinkamuose elektroninių prašymų langeliuose, pridedamos šių, išduotų ne Lietuvos Respublikoje, ir Taisyklių 15.6–15.8, 16.5, 16.6, 17.5–17.8 punktuose nurodytų dokumentų skaitmeninių vaizdų rinkmenos (failai) (pateikiant asmens tapatybės dokumentų ir vairuotojo pažymėjimo vaizdus, pateikiamas tik dokumento puslapis, kuriame yra nuotrauka, gimimo data ir dokumento išdavimo data, vaizdas). Inspekcija pasilieka teisę reikalauti kitų su prašymu pateikiamų dokumentų skaitmeninių vaizdų rinkmenų (failų).

III. PRAŠYMŲ PILDYMAS

21. Prašymai dėl tachografo kortelės išdavimo pirmą kartą, pakeitimo ar atnaujinimo, pateikiant juos asmeniškai atvykus į Inspekciją arba įgaliojus kitą asmenį, turi būti užpildyti:

21.1. pagal pateiktų dokumentų duomenis;

21.2. didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis ir arabiškais skaitmenimis;

21.3. aiškia rašysena mėlynai (juodai) rašančiu rašikliu arba kompiuteriu;

21.4. taip, kad raidės ir skaitmenys būtų įrašyti tiksliai jiems skirtuose langeliuose;

21.5. taip, kad jei asmuo turi keletą vardų ir pavardžių, kuriuos sudaro daugiau negu 35 simboliai, įskaitant tarpus tarp žodžių, būtų rašomas pirmasis vardas ir pirmoji pavardė;

21.6. taip, kad asmens adresas ar įmonės (dirbtuvės) buveinė būtų rašoma tokia tvarka:

21.6.1. jeigu asmens adresas ar įmonės (dirbtuvės) buveinė yra savivaldybės centre, rašant adresą reikia nurodyti miestą, gatvę, namo numerį, korpuso numerį (jeigu yra), buto numerį (jeigu yra);

21.6.2. jeigu asmens adresas ar įmonės (dirbtuvės) buveinė yra ne savivaldybės centre, rašant adresą reikia nurodyti savivaldybę, seniūniją, miestą (miestelį, kaimą), gatvę (jeigu yra), namo numerį, korpuso numerį (jeigu yra), buto numerį (jeigu yra);

21.7. taip, kad parašas, kuris nuskaitomas ir vaizduojamas vairuotojo ar dirbtuvės kortelėje, būtų rašomas juodai, ryškiai rašančiu rašikliu ir tilptų rėmelyje.

22. Prašymas išduoti vairuotojo kortelę pirmą kartą, ją pakeisti ar atnaujinti (1 priedas) pildomas tokia tvarka:

22.1. pagal asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenis 3 laukelyje rašomas vardas (-ai), 4 laukelyje – pavardė (-ės), 5 laukelyje – gimimo vieta, nurodant valstybę, 6 laukelyje – gimimo data, 7 laukelyje – asmens kodas;

22.2. 8 laukelyje nurodomas pareiškėjo adresas (nuolatinė gyvenamoji vieta) ir pašto kodas;

22.3. 9 laukelyje rašomas pareiškėjo telefono numeris, 10 laukelyje – pareiškėjo fakso numeris, 11 laukelyje – pareiškėjo elektroninis paštas;

22.4. pagal vairuotojo pažymėjimo duomenis 12 laukelyje rašoma valstybė, kurioje išduotas vairuotojo pažymėjimas, 13 laukelyje – vairuotojo pažymėjimą išdavusi įstaiga, 14 laukelyje – vairuotojo pažymėjimo numeris, 15 laukelyje nurodomos turimos transporto priemonių, kurias leidžiama vairuoti, kategorijos (turimos apibraukiamos), 16 laukelyje rašoma vairuotojo pažymėjimo išdavimo data, 17 laukelyje – vairuotojo pažymėjimo galiojimo data;

22.5. pagal vairuotojo kortelės, jeigu tokia pareiškėjui buvo išduota ir dėl kurios pateikiamas prašymas, duomenis 18 laukelyje rašoma valstybė, kurioje išduota vairuotojo kortelė, 19 laukelyje – vairuotojo kortelę išdavusi įstaiga, 20 laukelyje – vairuotojo kortelės numeris, 21 laukelyje –

vairuotojo kortelės galiojimo pradžios data, 22 laukelyje – vairuotojo kortelės galiojimo pabaigos data;

22.6. 23 laukelyje rašoma prašymo pateikimo data, vieta ir nurodoma prašymo pateikimo priežastis (-ys), tinkamą (-as) pažymint simboliu „X“. Jeigu prašoma pakeisti vairuotojo kortelę nemokamai, taip pat pažymimas atitinkamas laukelis simboliu „X“;

22.7. 24 laukelyje priklijuojama pareiškėjo nuotrauka;

25 laukelyje pareiškėjas pasirašo juodu, ryškiai rašančiu rašikliu (šis parašas nuskaitomas ir vaizduojamas vairuotojo kortelėje);

22.8. 32 laukelyje nurodomi pateikiami sutikrinti dokumentai ir jų duomenys, kurie įrašomi atitinkamuose langeliuose, bei nurodomi pridedami dokumentai ar jų kopijos. Simboliu „X“ pažymimi pateikti sutikrinti ir pridedami dokumentai, jei reikia – įrašomi jų pavadinimai;

Punkto pakeitimai:

Nr. [2B-523](#), 2008-12-24, Žin., 2009, Nr. 9-341 (2009-01-24), i. k. 1082213ISAK002B-523

22.9. 33 laukelyje užpildęs prašymą pareiškėjas pasirašo, patvirtindamas šiame laukelyje išvardytus teiginius;

22.10. jeigu pareiškėjas sutinka, kad prašymą pateiks įgaliotas asmuo, 34 laukelyje nurodo įgalioto asmens vardą ir pavardę (jeigu įgaliotas fizinis asmuo) arba įmonės pavadinimą (jeigu įgaliotas juridinis asmuo) ir pasirašo;

22.11. pateikęs prašymą įgaliotas asmuo 35 laukelyje nurodo savo vardą, pavardę ir pasirašo.

23. Prašymas išduoti įmonės kortelę pirmą kartą, ją pakeisti ar atnaujinti (2 priedas) pildomas tokia tvarka:

23.1. pagal įmonės registracijos pažymėjimo duomenis 3 laukelyje rašomas įmonės pavadinimas arba vardas ir pavardė (kai pareiškėjas yra fizinis asmuo), 4 laukelyje – įmonės arba asmens (kai pareiškėjas yra fizinis asmuo) kodas;

23.2. 5 laukelyje nurodoma įmonės registracijos buveinė arba asmens adresas (nuolatinė gyvenamoji vieta, kai pareiškėjas yra fizinis asmuo) ir pašto kodas;

23.3. 6 laukelyje rašomas įmonės arba asmens (kai pareiškėjas yra fizinis asmuo) kontaktinis telefono numeris, 7 laukelyje – kontaktinis fakso numeris, 8 laukelyje – kontaktinis elektroninis paštas;

23.4. pagal pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenis 9 laukelyje rašomas vardas (-ai), 10 laukelyje – pavardė (-ės);

23.5. 11 laukelyje rašomas pareiškėjo telefono numeris, 12 laukelyje – fakso numeris, 13 laukelyje – elektroninis paštas;

23.6. pagal įmonės kortelės, jeigu tokia įmonei buvo išduota ir dėl kurios pateikiamas prašymas, duomenis 14 laukelyje rašomas įmonės kortelės numeris, 15 laukelyje – įmonės kortelės galiojimo pradžios data, 16 laukelyje – įmonės kortelės galiojimo pabaigos data;

23.7. 17 laukelyje rašoma prašymo pateikimo data, vieta ir nurodoma prašymo pateikimo priežastis (-ys), tinkamą (-as) pažymint simboliu „X“. Jeigu prašoma pakeisti įmonės kortelę nemokamai, taip pat pažymimas atitinkamas laukelis simboliu

23.8. 24 laukelyje nurodomi pateikiami sutikrinti dokumentai ir jų duomenys, kurie įrašomi atitinkamuose langeliuose, bei nurodomi pridedami dokumentai ar jų kopijos. Simboliu „X“ pažymimi pateikti sutikrinti ir pridedami dokumentai, jei reikia – įrašomi jų pavadinimai;

Punkto pakeitimai:

Nr. [2B-523](#), 2008-12-24, Žin., 2009, Nr. 9-341 (2009-01-24), i. k. 1082213ISAK002B-523

23.9. 25 laukelyje užpildęs prašymą pareiškėjas pasirašo, patvirtindamas šiame laukelyje išvardytus teiginius ir deda įmonės antspaudą (kai pareiškėjas yra juridinis asmuo);

23.10. jeigu prašymą pateikia įgaliotas asmuo, 26 laukelyje nurodomas įgalioto asmens vardas ir pavardė, įmonės vadovo vardas ir pavardė, įmonės vadovas pasirašo;

23.11. pateikęs prašymą įgaliotas asmuo 27 laukelyje pasirašo.

24. Prašymas išduoti dirbtuvės kortelę pirmą kartą, ją pakeisti ar atnaujinti (3 priedas) pildomas tokia tvarka:

24.1. pagal dirbtuvės įmonės registracijos pažymėjimo duomenis 3 laukelyje rašomas dirbtuvės pavadinimas, 4 laukelyje – dirbtuvės įmonės kodas;

24.2. 5 laukelyje nurodoma dirbtuvės buveinė, kurioje dirbtuvė turi leidimą atlikti skaitmeninių tachografų techninę priežiūrą, eksploatacijos nutraukimą ir kurioje bus naudojama dirbtuvės kortelė, ir jos pašto kodas;

24.3. 6 laukelyje rašomas dirbtuvės kontaktinis telefono numeris, 7 laukelyje – kontaktinis fakso numeris, 8 laukelyje – kontaktinis elektroninis paštas;

24.4. pagal pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenis 9 laukelyje rašomas vardas (-ai), 10 laukelyje – pavardė (-ės), 11 laukelyje – asmens kodas, 12 laukelyje – gimimo data;

24.5. 13 laukelyje nurodomas pareiškėjo adresas (nuolatinė gyvenamoji vieta) ir pašto kodas;

24.6. 14 laukelyje rašomas pareiškėjo telefono numeris, 15 laukelyje – fakso numeris, 16 laukelyje – elektroninis paštas;

24.7. pagal dirbtuvės kortelės, jeigu tokia pareiškėjui buvo išduota ir dėl kurios pateikiamas prašymas, duomenis 17 laukelyje rašomas dirbtuvės kortelės numeris, 18 laukelyje – dirbtuvės kortelės galiojimo pradžios data, 19 laukelyje – dirbtuvės kortelės galiojimo pabaigos data;

24.8. 20 laukelyje rašoma prašymo pateikimo data, vieta ir nurodoma prašymo pateikimo priežastis (-ys), tinkamą (-as) pažymint simboliu „X“. Jeigu prašoma pakeisti dirbtuvės kortelę nemokamai, taip pat pažymimas atitinkamas laukelis simboliu „X“;

24.9. 21 laukelyje priključuojama pareiškėjo nuotrauka;

24.10. 22 laukelyje pareiškėjas pasirašo juodu, ryškiai rašančiu rašikliu (šis parašas bus nuskaitomas ir vaizduojamas dirbtuvės kortelėje);

24.11. 29 laukelyje pareiškėjas deklaruoja, ar neturi teistumo už nusikaltimus ir baudžiamuosius nusižengimus ekonomikai ir verslo tvarkai ar elektroninių duomenų ir informacinių sistemų saugumui pagal Lietuvos Respublikos baudžiamąjį kodeksą, tinkamą atsakymą pažymint simboliu „X“;

24.12. 30 laukelyje pareiškėjas patvirtina, ar sutinka, kad Inspekcija gautų duomenis apie jo teistumą (neteistumą), tinkamą atsakymą pažymint simboliu „X“;

24.13. 31 laukelyje nurodomi pateikiami sutikrinti dokumentai ir jų duomenys, kurie įrašomi atitinkamuose langeliuose, bei nurodomi pridedami dokumentai ar jų kopijos. Simboliu „X“ pažymimi pateikti sutikrinti ir pridedami dokumentai, jei reikia – įrašomi jų pavadinimai;

Punkto pakeitimai:

Nr. [2B-523](#), 2008-12-24, Žin., 2009, Nr. 9-341 (2009-01-24), i. k. 1082213ISAK002B-523

24.14. 32 laukelyje užpildęs prašymą pareiškėjas pasirašo, patvirtindamas šiame laukelyje išvardytus teiginius;

24.15. jeigu pareiškėjas sutinka, kad prašymą pateiks įgaliotas asmuo, 33 laukelyje nurodo įgalioto asmens vardą ir pavardę (jeigu įgaliotas fizinis asmuo) arba įmonės pavadinimą (jeigu įgaliotas juridinis asmuo) ir pasirašo;

24.16. pateikęs prašymą įgaliotas asmuo 34 laukelyje nurodo savo vardą, pavardę ir pasirašo;

24.17. pagal dirbtuvės vadovo arba jo įgalioto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenis 35 laukelyje rašomas vardas (-ai), 36 laukelyje – pavardė (-ės);

24.18. 37 laukelyje rašomas dirbtuvės vadovo arba jo įgalioto asmens telefono numeris, 38 laukelyje – fakso numeris, 39 laukelyje – elektroninis paštas;

24.19. 40 laukelyje dirbtuvės vadovas arba jo įgaliotas asmuo pasirašo, patvirtindamas šiame laukelyje išvardytus teiginius, dedamas įmonės antspaudas.

25. Pateikiant prašymą dėl tachografo kortelės išdavimo pirmą kartą, pakeitimo ar atnaujinimo Inspekcijos interneto svetainėje, prašymas pildomas tokia tvarka:

25.1. laukelių, pažymėtų simboliu „*“, pildymas privalomas;

25.2. datos rašomos tokia tvarka: metai, mėnuo, diena;

25.3. vardai ir pavardės rašomos pagal šių Taisyklių 21.5 punktą;

25.4. laukelyje „Kortelės išdavimo priežastis“, pasirenkant reikšmę iš sąrašo, nurodoma prašymo pateikimo priežastis;

25.5. laukelyje „Pageidaujama atsiėmimo vieta“, pasirenkant reikšmę iš sąrašo, nurodomas Inspekcijos teritorinis struktūrinis padalinys, kuriame pageidaujama atsiimti vairuotojo kortelę;

25.6. skyriuje „Informacija apie mokėjimą“, laukelyje „Tipas“, pasirenkant reikšmę iš sąrašo, nurodomas atlikto valstybės rinkliavos už vairuotojo kortelės išdavimą mokėjimo tipas. Laukelyje „Mokėjimo data“ įrašoma mokėjimo atlikimo data. Laukelyje „Kvito Nr.“ įrašomas atlikto mokėjimo numeris. Laukelyje „Mokėtojo kodas“ įrašomas mokėjimą atlikusio mokėtojo kodas (asmens arba įmonės kodas). Laukelyje „Mokėtojo pavadinimas“ įrašomas mokėtojo vardas ir pavardė arba įmonės pavadinimas. Laukelyje „Mokėtojo adresas“ nurodomas mokėtojo adresas arba įmonės buveinė. Laukelyje „Suma“ nurodoma atlikto mokėjimo suma ir pasirenkant reikšmę iš sąrašo, nurodoma valiuta, kuria buvo sumokėta;

25.7. nuotraukos skaitmeninio vaizdo rinkmena (failas) turi būti išsaugota „jpg“ formatu. Išsaugomo vaizdo parametrai: rezoliucija – 280 dpi, matmenys – 360x480 taškų, spalvos parametrai – spalvota („Color (Photos)“);

25.8. parašo skaitmeninio vaizdo rinkmena (failas) turi būti išsaugota „jpg“ formatu. Išsaugomo vaizdo parametrai: rezoliucija – 200 dpi, matmenys – 480x120 taškų, spalvos parametrai – nespalsvota („Grayscale“). Skenuojamas juodu, ryškiai rašančiu rašikliu pasirašytas parašas;

25.9. priedamų dokumentų skaitmeninių vaizdų rinkmenos (failai) turi būti išsaugotos „jpg“ arba „pdf“ formatu, failo dydis neturi būti didesnis kaip 1 Mb.

26. Prašymas dėl vairuotojo kortelės išdavimo pirmą kartą, pakeitimo ar atnaujinimo, pateikiant jį Inspekcijos interneto svetainėje, turi būti užpildytas tokia tvarka:

26.1. skyriuje „Asmens duomenys“, pagal asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenis, laukeliuose „Vardas“ ir „Pavardė“ rašomas asmens vardas (-ai) ir pavardė (-ės). Laukelyje „Gimimo vieta“, pasirenkant reikšmę iš sąrašo, nurodoma valstybė, kurioje asmuo gimęs. Laukelyje „Gimimo data“, rašoma gimimo data. Laukelyje „Asmens kodas“ rašomas asmens kodas. Laukelis „Lietuvos pilietis“ pažymimas, jeigu asmuo turi Lietuvos Respublikos pilietybę. Laukelyje „Lytis“, pasirenkant reikšmę iš sąrašo, nurodoma asmens lytis;

26.2. skyriuje „Vairuotojo pažymėjimo duomenys“ pagal vairuotojo pažymėjimo duomenis nurodoma vairuotojo pažymėjimą išdavusi įstaiga, pasirenkant reikšmę iš sąrašo, arba, jeigu tokios sąrašo nėra, pavadinimas įrašomas laukelyje „Išdavusi įstaiga“. Laukelyje „Išdavusi valstybė“, pasirenkant reikšmę iš sąrašo, nurodoma valstybė, kurioje išduotas vairuotojo pažymėjimas. Laukelyje „Pažymėjimo Nr.“ įrašoma vairuotojo pažymėjimo serija (jeigu tokia yra) ir numeris. Laukeliuose „Turimos kategorijos“ pažymimos turimos transporto priemonių, kurias leidžiama vairuoti, kategorijos. Laukeliuose „Išdavimo data“ ir „Galioja iki“ įrašoma vairuotojo pažymėjimo išdavimo ir galiojimo data;

26.3. skyriuje „Adresas ir kontaktinė informacija“ nurodomas pareiškėjo adresas (nuolatinė gyvenamoji vieta): laukeliuose „Valstybė“, „Savivaldybė“, „Seniūnija“, „Miestas“, „Gatvė“, pasirenkamos reikšmės iš sąrašo, laukelyje „Namo ir patalpos Nr.“ įrašomi namo ir patalpos numeriai. Laukeliuose „Telefonas“, „Faksas“, „El. paštas“ įrašomi pareiškėjo telefono ir fakso numeriai bei elektroninio pašto adresas;

26.4. skyriuje „Turimos vairuotojo kortelės duomenys“ pagal vairuotojo kortelės, jeigu tokia pareiškėjui buvo išduota ir dėl kurios pateikiamas prašymas, laukelyje „Kortelės numeris“ rašomas turimos vairuotojo kortelės numeris. Laukeliuose „Išdavusi valstybė“ ir „Išdavusi įstaiga“, pasirenkant reikšmes iš sąrašo, nurodoma valstybė ir įstaiga išdavusi vairuotojo kortelę, jeigu tokios sąrašo nėra, įstaigos pavadinimas įrašomas. Laukeliuose „Galioja nuo“ ir „Galioja iki“ rašoma vairuotojo kortelės galiojimo pradžios ir pabaigos datos;

26.5. skyriuje „Asmens nuotrauka ir parašas“, laukelyje „Nuotrauka“ pridedama pareiškėjo nuotraukos, atitinkančios šių Taisyklių 15.5 punkte nustatytus reikalavimus, skaitmeninio vaizdo rinkmena (failas). Laukelyje „Parašas“ pridedama pareiškėjo parašo skaitmeninio vaizdo rinkmena (failas) (šis parašas nuskaitomas ir vaizduojamas vairuotojo kortelėje);

26.6. skyriuje „Pateikti dokumentai“ nurodoma asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ir kitų šių Taisyklių 15 punkte nurodytų dokumentų išdavimo data, dokumento serija ir numeris bei pridedamos šių dokumentų, išduotų ne Lietuvos Respublikoje, skaitmeninių vaizdų rinkmenos

(failai) (pateikiant asmens tapatybės dokumentų ir vairuotojo pažymėjimo vaizdus, pateikiamas tik dokumento puslapio, kuriame yra nuotrauka, gimimo data ir dokumento išdavimo data, vaizdas). Taip pat pridedamos šių Taisyklių 15.6–15.8 punktuose nurodytų dokumentų skaitmeninių vaizdų rinkmenos (failai).

27. Prašymas dėl įmonės kortelės išdavimo pirmą kartą, pakeitimo ar atnaujinimo, pateikiant jį Inspekcijos interneto svetainėje, turi būti užpildytas tokia tvarka:

27.1. skyriuje „Įmonės duomenys“ pagal įmonės registracijos pažymėjimo duomenis, laukelyje „Teisinė forma“, pasirenkant reikšmę iš sąrašo, nurodoma juridinio asmens teisinė forma. Laukelyje „Pavadinimas“ nurodomas įmonės pavadinimas. Laukelyje „Sutrumpintas pavadinimas“, kai įmonės pavadinimas yra ilgesnis kaip 35 simboliai, įskaitant tarpus tarp žodžių, pareiškėjas gali siūlyti, kaip pageidauja sutrumpinti įmonės pavadinimą, kuris bus rašomas ant kortelės. Laukelyje „Įmonės kodas“ rašomas įmonės kodas. Nurodoma įmonės registracijos buveinė: laukeliuose „Valstybė“, „Savivaldybė“, „Seniūnija“, „Miestas“, „Gatvė“ pasirenkamos reikšmės iš sąrašo, laukelyje „Namo ir patalpos Nr.“ įrašomi namo ir patalpos numeriai. Laukeliuose „Telefonas“, „Faksas“, „El. paštas“ įrašomi įmonės telefono ir fakso numeriai bei elektroninio pašto adresai;

27.2. skyriuje „Įmonės vadovo arba įgalioto asmens duomenys“, laukeliuose „Vardas“ ir „Pavardė“ rašomas prašymą pateikiančio asmens (Sutartyje nurodyto atstovo) vardas (-ai) ir pavardė (-ės). Laukelyje „Asmens kodas“ nurodomas prašymą pateikiančio asmens kodas. Laukelis „Lietuvos pilietis“ pažymimas, jeigu asmuo turi Lietuvos Respublikos pilietybę. Laukeliuose „Telefonas“, „Faksas“, „El. paštas“ pagal duomenis, nurodytus Sutartyje, atitinkamai rašomi prašymą pateikiančio asmens kontaktiniai telefono ir fakso numeriai bei elektroninio pašto adresai;

27.3. skyriuje „Turimos įmonės kortelės duomenys“ pagal įmonės kortelės, jeigu tokia įmonei buvo išduota ir dėl kurios pateikiamas prašymas, duomenis laukelyje „Kortelės numeris“ rašomas turimos įmonės kortelės numeris;

27.4. skyriuje „Pateikti dokumentai“ nurodoma asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ir kitų šių Taisyklių 16 punkte nurodytų dokumentų išdavimo data, dokumento serija ir numeris bei pridedamos šių dokumentų, išduotų ne Lietuvos Respublikoje, skaitmeninių vaizdų rinkmenos (failai) (pateikiant asmens tapatybės dokumentų vaizdus, pateikiamas tik dokumento puslapio, kuriame yra nuotrauka, gimimo data ir dokumento išdavimo data, vaizdas). Taip pat pridedamos šių Taisyklių 16.5 ir 16.6 punktuose nurodytų dokumentų skaitmeninių vaizdų rinkmenos (failai).

28. Prašymas dėl dirbtuvės kortelės išdavimo pirmą kartą, pakeitimo ar atnaujinimo, pateikiant jį Inspekcijos interneto svetainėje, turi būti užpildytas tokia tvarka:

28.1. skyriuje „Dirbtuvės duomenys“ pagal įmonės registracijos pažymėjimo duomenis laukelyje „Teisinė forma“, pasirenkant reikšmę iš sąrašo, nurodoma juridinio asmens teisinė forma. Laukelyje „Pavadinimas“ nurodomas įmonės pavadinimas. Laukelyje „Sutrumpintas pavadinimas“, kai įmonės pavadinimas yra ilgesnis kaip 35 simboliai, įskaitant tarpus tarp žodžių pareiškėjas gali siūlyti, kaip pageidauja sutrumpinti įmonės pavadinimą, kuris bus rašomas ant kortelės. Laukelyje „Įmonės kodas“ rašomas įmonės kodas. Nurodoma dirbtuvės buveinė, kurioje dirbtuvė turi leidimą atlikti skaitmeninių tachografų techninę priežiūrą, eksploatacijos nutraukimą ir kurioje bus naudojama dirbtuvės kortelė: laukeliuose „Valstybė“, „Savivaldybė“, „Seniūnija“, „Miestas“, „Gatvė“ pasirenkamos reikšmės iš sąrašo, laukelyje „Namo ir patalpos Nr.“ įrašomi namo ir patalpos numeriai. Laukeliuose „Telefonas“, „Faksas“, „El. paštas“ įrašomi įmonės telefono ir fakso numeriai bei elektroninio pašto adresai;

28.2. skyriuje „Asmens, kuriam prašoma išduoti dirbtuvės kortelę duomenys“ laukeliai užpildomi vadovaujantis šių Taisyklių 26.1 ir 26.3 punktuose nustatyta tvarka. Atsakymai į klausimus „Ar teistas už nusikaltimus ir baudžiamuosius nusižengimus ekonomikai ir verslo tvarkai ar elektroninių duomenų ir informacinių sistemų saugumui?“ ir „Ar sutinka, kad Inspekcija gautų duomenis apie asmens teistumą (neteistumą)?“ pateikiami pasirenkant reikšmes iš sąrašo. Pareiškėjui nesutikus, kad Inspekcija gautų duomenis apie jo teistumą (neteistumą), turi būti pateikta pažyma apie pareiškėjo teistumą;

28.3. skyriuje „Turimos dirbtuvės kortelės duomenys“ pagal dirbtuvės kortelės, jeigu tokia pareiškėjui buvo išduota ir dėl kurios pateikiamas prašymas, duomenis laukelyje „Kortelės numeris“ rašomas turimos dirbtuvės kortelės numeris;

28.4. skyriuje „Dirbtuvės vadovo arba jo įgalioto asmens duomenys“ laukeliuose „Vardas“ ir „Pavardė“ rašomas prašymą patvirtinančio (Sutartyje nurodyto atstovo) vardas (-ai) ir pavardė (-ės). Laukelis „Lietuvos pilietis“ pažymimas, jeigu asmuo turi Lietuvos Respublikos pilietybę. Laukeliuose „Telefonas“, „Faksas“, „El. paštas“ pagal duomenis, nurodytus Sutartyje, atitinkamai rašomi prašymą patvirtinančio asmens kontaktiniai telefono ir fakso numeriai bei elektroninio pašto adresas;

28.5. skyriuje „Asmens nuotrauka ir parašas“, laukelyje „Nuotrauka“ pridedama pareiškėjo nuotraukos, atitinkančios šių Taisyklių 17.4 punkte nustatytus reikalavimus, skaitmeninio vaizdo rinkmena (failas). Laukelyje „Parašas“ pridedamas pareiškėjo parašo skaitmeninio vaizdo rinkmena (failas) (šis parašas nuskaitomas ir vaizduojamas dirbtuvės kortelėje);

28.6. skyriuje „Pateikti dokumentai“ nurodoma asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ir kitų šių Taisyklių 17 punkte nurodytų dokumentų išdavimo data, dokumento serija ir numeris bei pridedamos šių dokumentų, išduotų ne Lietuvos Respublikoje, skaitmeninių vaizdų rinkmenos (failai) (pateikiant asmens tapatybės dokumentų vaizdus, pateikiamas tik dokumento puslapis, kuriame yra nuotrauka, gimimo data ir dokumento išdavimo data, vaizdas). Taip pat pridedamos šių Taisyklių 17.5–17.8 punktuose nurodytų dokumentų skaitmeninių vaizdų rinkmenos (failai).

29. Prašymas dėl kontrolės kortelės išdavimo pirmą kartą, pakeitimo ar atnaujinimo, pateikiant jį Inspekcijos interneto svetainėje turi būti užpildytas tokia tvarka:

29.1. skyriuje „Kontrolės įstaigos duomenys“ pagal įmonės registracijos pažymėjimo duomenis laukelyje „Teisinė forma“, pasirenkant reikšmę iš sąrašo, nurodoma įstaigos teisinė forma. Laukelyje „Pavadinimas“ nurodomas įstaigos pavadinimas. Laukelyje „Sutrumpintas pavadinimas“, kai įstaigos pavadinimas yra ilgesnis kaip 35 simboliai, įskaitant tarpus tarp žodžių, pareiškėjas gali siūlyti, kaip pageidauja sutrumpinti įmonės pavadinimą, kuris bus rašomas ant kortelės. Laukelyje „Įmonės kodas“ rašomas įmonės kodas. Nurodoma įstaigos registracijos buveinė: laukeliuose „Valstybė“, „Savivaldybė“, „Seniūnija“, „Miestas“, „Gatvė“, pasirenkamos reikšmės iš sąrašo, laukelyje „Namo ir patalpos Nr.“ įrašomi namo ir patalpos numeriai. Laukeliuose „Telefonas“, „Faksas“, „El. paštas“ įrašomi įstaigos telefono ir fakso numeriai bei elektroninio pašto adresas;

29.2. skyriuje „Įstaigos vadovo arba įgalioto asmens duomenys“ laukeliuose „Vardas“ ir „Pavardė“ rašomas prašymą pateikiančio asmens (Sutartyje nurodyto atstovo) vardas (-ai) ir pavardė (-ės). Laukelis „Lietuvos pilietis“ pažymimas, jeigu asmuo turi Lietuvos Respublikos pilietybę. Laukeliuose „Telefonas“, „Faksas“, „El. paštas“ pagal duomenis, nurodytus Sutartyje, atitinkamai rašomi prašymą pateikiančio asmens kontaktiniai telefono ir fakso numeriai bei elektroninio pašto adresas;

29.3. skyriuje „Turimų kontrolės kortelių duomenys“ pagal turimą (-as) kontrolės kortelę (-es), jeigu tokia (-ios) įstaigai buvo išduota (-os) ir dėl kurios (-ių) pateikiamas prašymas, laukelyje „Kortelės numeris“ rašomas (-i) turimos (-ų) įstaigos kontrolės kortelės (-ių) numeris (-iai).

IV. PRAŠYMŲ IR DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS, NAGRINĖJIMAS IR TACHOGRAFO KORTELIŲ IŠDAVIMAS

30. Inspekcija, priimdama pareiškėjo prašymą, patikrina, ar pateikti visi reikalingi dokumentai, ar prašyme įrašyti duomenys atitinka nurodytus pateiktuose dokumentuose, ar prašymas teisingai užpildytas.

31. Jeigu prašymas užpildytas pagal šių Taisyklių reikalavimus, jame nurodyti duomenys atitinka pateiktų dokumentų duomenis, sumokėta valstybės rinkliava, prašymas priimamas. Priimto prašymo atitinkamame laukelyje Inspekcijos specialistas, patvirtindamas, kad dokumentus ir asmens tapatybę sutikrino, prašymą priėmė, nurodo savo pareigas, vardą, pavardę ir pasirašo. Užpildyta prašymo šaknelė, kurioje įrašoma prašymo registracijos data, numeris, prašymą priėmęs

asmuo, pateikiama pareiškėjui. Pateikus prašymą internetu, prašymą pateikęs asmuo elektroniniu paštu gauna patvirtinimą apie pateiktą prašymą, kuriame yra nurodomas prašymo registracijos numeris, data, pridedama pagalbinė informacija, reikalinga valstybės rinkliavos mokėjimui atlikti. Internetu pateikęs prašymą asmuo prašymo nagrinėjimo eigą gali stebėti Inspekcijos interneto svetainėje prisijungus prie prašymų išduoti skaitmeninių tachografų korteles pateikimo internetu sistemos (adresu <http://www.vkti.gov.lt/>, „Viešosios paslaugos“, „Prašymų išduoti skaitmeninių tachografų korteles pateikimas internetu“).

32. Pateiktas internetu prašymas pradedamas nagrinėti tik su prašymu pateikus informaciją apie valstybės rinkliavos už tachografo kortelės išdavimą sumokėjimą. Nenurodžius mokėjimo duomenų per 15 dienų nuo prašymo pateikimo internetu, prašymas atmetamas.

33. Jeigu prašymas užpildytas ne pagal šių Taisyklių reikalavimus, prašyme nurodyti klaidingi duomenys, nesumokėta valstybės rinkliava ar pareiškėjas neatitinka kitų šių Taisyklių nuostatų, prašymas netenkinamas.

34. Jeigu prašyme ir su juo pateiktuose dokumentuose pateikti duomenys nesutampa su Gyventojų registro, Juridinių asmenų registro, Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registro ar iš „Tachonet“ gautais duomenimis arba tokių duomenų minėtuose šaltiniuose nėra, duomenys papildomai tikrinami kitomis priemonėmis (oficialūs paklausimai, aiškinimasis ir pan.). Jeigu nustatyti neatitikimai pasitvirtina, prašymas netenkinamas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [2B-523](#), 2008-12-24, *Žin.*, 2009, Nr. 9-341 (2009-01-24), i. k. 1082213ISAK002B-523

35. Tachografų kortelių išdavimo terminas:

35.1. 15 darbo dienų nuo prašymo išduoti tachografo kortelę pirmą kartą ar ją atnaujinti pateikimo Inspekcijai dienos;

35.2. 5 darbo dienos nuo prašymo pakeisti tachografo kortelę ar atnaujinti dirbtuvės kortelę pateikimo Inspekcijai dienos;

35.3. skaičiuojamas nuo prašymo pateikimo ir duomenų apie valstybės rinkliavos už tachografo kortelės išdavimą sumokėjimą sutikrinimo su Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teikiamais duomenimis arba dokumento, patvirtinančio valstybės rinkliavos sumokėjimą (mokėjimo pavedimo su banko žyma arba kvito originalo), pateikimo datos;

Punkto pakeitimai:

Nr. [2B-523](#), 2008-12-24, *Žin.*, 2009, Nr. 9-341 (2009-01-24), i. k. 1082213ISAK002B-523

35.4. gali būti pratęstas, jeigu prašymui nagrinėti reikia gauti duomenis iš kitų įstaigų.

36. Tachografo kortelių galiojimo laikas:

36.1. vairuotojo kortelės – 5 metai;

36.2. įmonės kortelės – 5 metai;

36.3. dirbtuvės kortelės – 1 metai;

36.4. kontrolės kortelės – 5 metai;

36.5. pakeitus tachografo kortelę, kortelės galiojimo laikas yra toks pats kaip ir ankstesnės tachografo kortelės. Jeigu prašymo pakeisti tachografo kortelę pateikimo dieną (internetu pateikto prašymo ir informacijos apie valstybės rinkliavos už tachografo kortelės išdavimą sumokėjimą gavimo dieną) likęs tachografo kortelės galiojimo laikas yra trumpesnis negu 185 dienos, naujos išduotos tachografo kortelės galiojimo laikas yra toks, kaip nurodyta šių Taisyklių 36.1–36.4 punktuose.

37. Tachografų kortelės ir vokai su dirbtuvės kortelės PIN kodu turi būti atsiimami asmeniškai. Jeigu pareiškėjas prašymą dėl vairuotojo kortelės pateikė asmeniškai, vairuotojo kortelę gali atsiimti pareiškėjo įgaliotas asmuo. Įmonės kortelę gali atsiimti įmonės vadovas arba jo įgaliotas asmuo. Kontrolės kortelę (-es) gali atsiimti įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

38. Atsiimant tachografo kortelę turi būti pateikta:

38.1. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;

38.2. vairuotojo pažymėjimo originalas (jeigu prašymą dėl vairuotojo kortelės pateikė įgaliotas asmuo arba prašymas buvo pateiktas internetu);

38.3. turima tachografo kortelė (jeigu buvo pateiktas prašymas atnaujinti tachografo kortelę ir kortelė nebuvo grąžinta);

38.4. įgalioto asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas ir raštiškas pareiškėjo įgaliojimas, patvirtintas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka (jeigu vairuotojo, įmonės ar kontrolės kortelę atsiima įgaliotas asmuo ir jeigu prašymas vairuotojo kortelei gauti buvo pateiktas asmeniškai);

38.5. *Neteko galios nuo 2009-01-25*

Punkto naikinimas:

Nr. [2B-523](#), 2008-12-24, *Žin. 2009, Nr. 9-341 (2009-01-24), i. k. 1082213ISAK002B-523*

39. Asmuo, atsiimdamas tachografo kortelę ir voką su jos PIN kodu (atsiimant dirbtuvės kortelę), prašymo atitinkamuose langeliuose įrašo savo vardą, pavardę ir pasirašo. Atsiimdamas kontrolės kortelę atitinkamame kontrolės kortelių išdavimo apskaitos žurnale asmuo nurodo savo pareigas, vardą ir pavardę bei pasirašo.

V. NEGALIOJANČIOS TACHOGRAFŲ KORTELĖS

40. Tachografo kortelė laikoma negaliojančia:

40.1. pasibaigus jos galiojimo laikui;

40.2. tachografo kortelės savininkui mirus;

40.3. likvidavus įmonę;

40.4. ją atnaujinus ar pakeitus;

40.5. jos neatsiėmus per 12 mėnesių nuo prašymo išduoti tachografo kortelę pirmą kartą, ją pakeisti ar atnaujinti pateikimo dienos;

40.6. paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių tachografo kortelė negalėjo būti išduota;

40.7. gavus raštišką pranešimą iš dirbtuvės, kad asmuo nebeatitinka sąlygų, kurių pagrindu išduota tachografo kortelė;

40.8. jei gautas tachografo kortelės turėtojo oficialus pranešimas, kad tachografo kortelė buvo pavogta ar prarasta;

40.9. jei grąžinama rasta tachografo kortelė,

40.10. jei ji anuliuota;

40.11. jei sustabdytas jos galiojimas;

40.12. kitais įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytais atvejais.

VI. TACHOGRAFŲ KORTELIŲ TURĖTOJŲ PAREIGOS

41. Tachografų kortelių turėtojai privalo užtikrinti, kad:

41.1. bus laikomasi visų nustatytų reikalavimų, reglamentuojančių tachografų kortelių naudojimą, ir šiose Taisyklėse nustatytų reikalavimų;

41.2. tachografų kortelės bus naudojamos tik pagal paskirtį;

41.3. bus naudojamos tik savo tachografo kortele;

41.4. nebus naudojamos tachografo kortele jai sugedus ar pasibaigus jos galiojimo laikui;

41.5. tachografų kortelės bus saugomos nuo aukštos temperatūros, stipraus elektromagnetinio lauko poveikio, fizinių pažeidimų;

41.6. dirbtuvės kortelės PIN kodas nebus prieinamas tretiesiems asmenims.

42. Jeigu dirbtuvės kortelės turėtojas pamiršo dirbtuvės kortelės PIN kodą arba jis tapo žinomas tretiesiems asmenims, turėtojas nedelsdamas turi pateikti prašymą dėl dirbtuvės kortelės pakeitimo.

43. Jeigu galiojanti tachografo kortelė pavogta, asmuo nedelsdamas apie tai turi oficialiai pranešti valstybės, kurioje tachografo kortelė buvo pavogta, policijai ir kreipimosi faktą patvirtinantį dokumentą kartu su oficialiu pranešimu apie vagystę pateikti Inspekcijai.

44. Jeigu galiojanti tachografo kortelė blogai veikia, prarasta, pavogta ar joje pastebėta personalizavimo klaida (kortelėje klaidingai įrašyti duomenys, nurodyti prašyme išduoti tachografo kortelę), jos turėtojas apie tai nedelsdamas turi pateikti Inspekcijai raštišką pranešimą, nurodydamas kortelės gedimo, praradimo, vagystės vietą ir laiką ar personalizavimo klaidos kortelėje pastebėjimo datą ir aplinkybes.

45. Dirbtuvės ir įstaigos, kurių darbuotojai turi dirbtuvės ar kontrolės korteles, privalo užtikrinti, kad šios tachografų kortelės ne darbo metu būtų saugomos dirbtuvės ar įstaigos saugioje vietoje.

46. Jeigu dirbtuvės kortelės turėtojas atleidžiamas iš darbo ar dėl kitų priežasčių nebeatitinka reikalavimų, kurių pagrindu išduota dirbtuvės kortelė, dirbtuvė turi per 3 darbo dienas grąžinti dirbtuvės kortelę Inspekcijai.

47. Dirbtuvė, nutraukusi savo veiklą, visas turimas dirbtuvės korteles turi per 3 darbo dienas grąžinti Inspekcijai.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Inspekcija su kitų Europos Sąjungos valstybių narių kompetentingomis institucijomis keičiasi informacija, kurios reikia norint užtikrinti tinkamą tachografų kortelių administravimą.

49. Pripažintos negaliojančiomis kitose valstybėse išduotos tachografų kortelės (išskyrus šių Taisyklių 40.1 ir 40.11 punktuose nustatytus atvejus) ir grąžintos Inspekcijai, nurodžius grąžinimo priežastį, persiunčiamos jas išdavusiai įstaigai kortelėje nurodytu adresu.

50. Visos tachografo kortelės, kurios yra negaliojančios ir grąžintos Inspekcijai, išskyrus tas, kurių galiojimas sustabdytas, teisės aktų nustatyta tvarka sunaikinamos.

51. Inspekcija, atsisakiusi išduoti tachografo kortelę, raštu (elektroniniu paštu, kai prašymas išduoti tachografo kortelę pateiktas internetu) informuoja pareiškėją apie atsisakymo priežastį.

52. Jeigu Inspekcija nustato, kad pareiškėjas pateikė prašymą vairuotojo kortelei gauti turėdamas kitą galiojančią vairuotojo kortelę ir šį faktą nuslėpė, arba pareiškėjas, pateikęs prašymą jame nurodė negaliojančio ar suklustoto asmens tapatybės dokumento arba vairuotojo pažymėjimo duomenis, pateikė ne savo nuotrauką, ar buvo pažeisti kiti šių Taisyklių reikalavimai, prašymas netenkinamas, o sumokėta valstybės rinkliava negrąžinama.

53. Jeigu pareiškėjas pateikė asmens tapatybės dokumentą ar vairuotojo pažymėjimą arba šių dokumentų duomenis, dėl kurių tikrumo Inspekcijai kyla pagrįstų abejonių, apie tai informuojamos teisės saugos institucijos.

54. Jeigu pagaminus tachografo kortelę, Inspekcija nustato faktus, išvardytus šių Taisyklių 52 punkte, tachografo kortelė neišduodama ir pripažįstama negaliojančia, o sumokėta valstybės rinkliava už tachografo kortelės išdavimą negrąžinama.

55. Už prašyme nurodytų duomenų, įrašų ir kartu su prašymu pateiktų dokumentų teisingumą bei su prašymu pateiktos nuotraukos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtintų Nuotraukų asmens dokumentams reikalavimų atitikimą atsako pareiškėjas ir pareiškėjo įgaliotas asmuo.

56. Atsisakymą išduoti tachografo kortelę asmuo gali apskųsti Inspekcijos viršininkui per 10 darbo dienų nuo Inspekcijos pranešimo apie atsisakymą išduoti tachografo kortelę gavimo.

57. Skundui nagrinėti Inspekcijos viršininko įsakymu sudaroma komisija, kuri per 10 darbo dienų išnagrinėja skundą ir pateikia išvadas. Inspekcijos viršininkas, atsižvelgdamas į komisijos išvadą, priima sprendimą. Apie priimtą sprendimą pareiškėjas informuojamas raštu per 3 darbo dienas.

58. Inspekcijos viršininko sprendimas gali būti apskųstas teismui įstatymų nustatyta tvarka.

59. Prašymai, pateikti dokumentai ir (ar) jų kopijos, sąrašai ir kita medžiaga tvarkomi ir saugomi Inspekcijoje teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Sprendimus dėl šiose Taisyklėse nenurodytų tachografų kortelių išdavimo atvejų priima Inspekcija, vadovaudamasi teisingumo, protingumo bei sąžiningumo principais ir atsižvelgdama į Europos Komisijos rekomendacijas.

Priedo pakeitimai:

Nr. [2B-240](#), 2008-06-18, Žin., 2008, Nr. 72-2788 (2008-06-26), i. k. 1082213ISAK002B-240

(1 lapo pusė)

1. Reg. data		M	M	M	M	-	m	m	-	d	d	2. Reg. Nr.																					
DĖMESIO, pildoma didžiosiomis raidėmis!																																	
3. Vardas (-ai)																																	
4. Pavardė (-ės)																																	
5. Gimimo vieta (valstybė)												6. Gimimo data																					
7. Asmens kodas																																	
8. Adresas (nuolatinė gyvenamoji vieta)																																	
(savivaldybė, miestas (miestelis) arba seniūnija ir kaimas, gatvė, namo ir buto numeriai, pašto kodas)																																	
9. Telefonas												10. Faksas																					
11. El. paštas																																	
VAIRUOTOJO PAŽYMĖJIMO DUOMENYS																																	
12. Valstybė, kurioje išduotas																																	
13. Išdavusi įstaiga																																	
14. Pažymėjimo Nr.																																	
15. Turimos kategorijos (apibraukti)		A1	A	B1	B	C1	C	D1	D	BE	C1E	CE	D1E	DE																			
16. Išdavimo data		M	M	M	M	-	m	m	-	d	d	17. Galiojimo data				-			-														
TURIMOS SKAITMENINIO TACHOGRAFO VAIRUOTOJO KORTELĖS DUOMENYS																																	
18. Valstybė, kurioje išduota																																	
19. Išdavusi įstaiga																																	
20. Kortelės Nr.																																	
21. Galiojimo pradžios data		M	M	M	M	-	m	m	-	d	d	22. Galiojimo pabaigos data		M	M	M	M	-	m	m	-	d	d										
23. Valstybinei kelių transporto inspekcijai prie Susisiekimo ministerijos																																	
PRAŠYMAS																																	
DĖL VAIRUOTOJO KORTELĖS IŠDAVIMO PIRMĄ KARTĄ, JOS PAKEITIMO AR ATNAUJINIMO																																	
MMMM - mm - dd																																	
(sudarymo vieta)																																	
Prašau išduoti skaitmeninio tachografo vairuotojo kortelę (pažymėti X):																																	
☐	pirmą kartą																																
☐	kadangi baigiasi turimos vairuotojo kortelės galiojimo laikas																																
☐	kadangi pasibaigė turimos vairuotojo kortelės galiojimo laikas																																
☐	kadangi pakeisti asmens duomenys																																
☐	kadangi turima vairuotojo kortelė blogai veikia																																
																											Prašau pakeisti vairuotojo kortelę nemokamai (pažymėti	☐					

X)	
----	--

kadangi turima vairuotojo kortelė prarasta/pavogta
 pakeičiant / atnaujinant kitos ES valstybės išduotą vairuotojo kortelę
 kadangi turima vairuotojo kortelė anuliuota / sustabdytas jos galiojimas
 kadangi turimoje vairuotojo kortelėje pastebėta personalizavimo klaida

24.

(Vieta nuotraukai)

25. **Kortelės savininko parašas**

Pasirašyti juodu, ryškiai rašančiu rašikliu. Parašas turi tilpti rėmelyje

26.

(Rezervuota)

✂

PRAŠYMO IŠDUOTI SKAITMENINIO TACHOGRAFO VAIRUOTOJO KORTELĘ ŠAKNELĖ

27. Prašymo registracijos data

M	M	M	M	-	m	m	-	d	d
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

28. Prašymo registracijos numeris

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

29. Prašymą priėmė,
dokumentus ir asmens tapatybę sutikrino

30. Telefonai pasiteirauti:

(specialisto pareigos, vardas, pavardė,

parašas)

31. Kortelę galima atsiiimti nuo

M	M	M	M	-	m	m	-	d	d
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(2 lapo pusė)

SUTIKRINTI PATEIKTI DOKUMENTAI IR JŲ DUOMENYS																											
32. Pateikta sutikrinti (jei dokumentas pateiktas sutikrinti, pažymėti X):																											
1.	☐ Pasas	Nr.	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											Išdavimo data	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td>M</td><td>M</td><td>M</td><td>M</td></tr></table>	M	M	M	M	-	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td>m</td><td>m</td></tr></table>	m	m	-	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td>d</td><td>d</td></tr></table>	d	d
M	M	M	M																								
m	m																										
d	d																										
2.	Asmens tapatybės kortelė	Nr.	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											Išdavimo data	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td>M</td><td>M</td><td>M</td><td>M</td></tr></table>	M	M	M	M	-	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td>m</td><td>m</td></tr></table>	m	m	-	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td>d</td><td>d</td></tr></table>	d	d
M	M	M	M																								
m	m																										
d	d																										
3.	Leidimas gyventi LR	Nr.	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											Išdavimo data	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td>M</td><td>M</td><td>M</td><td>M</td></tr></table>	M	M	M	M	-	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td>m</td><td>m</td></tr></table>	m	m	-	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td>d</td><td>d</td></tr></table>	d	d
M	M	M	M																								
m	m																										
d	d																										
4.	Mokėjimo dokumentas	Nr.	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											Mokėjimo data	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td>M</td><td>M</td><td>M</td><td>M</td></tr></table>	M	M	M	M	-	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td>m</td><td>m</td></tr></table>	m	m	-	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td>d</td><td>d</td></tr></table>	d	d
M	M	M	M																								
m	m																										
d	d																										
Dokumento tipas Mokėjimo suma Mokėtojo kodas 																											
Mokėtojas																											
Mokėtojo adresas																											
33. Priedama (pažymėti X):																											
1.	☐ Paso kopija	4.	☐ Vairuotojo pažymėjimo kopija																								
2.	☐ Asmens tapatybės kortelės kopija	5.	☐ Mokėjimo dokumentas																								
3.	☐ Leidimo gyventi LR kopija	6.	☐ Kita (įrašyti)																								
34. Patvirtinu, kad:																											
– esu veiksnus (-i), prašyme pateikta informacija teisinga ir išsami, o pateikti dokumentai galiojantys; – žinau, kad dėl bet kokių neteisingų duomenų mano prašymas bus atmestas arba išduota kortelė bus panaikinta, o aš galiu būti patrauktas (-a) baudžiamojon atsakomybėn pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus; – esu susipažinęs (-usi) su skaitmeniniuose tachografuose naudojamų identifikavimo kortelių išdavimo taisyklėmis; – neturiu galiojančio vairuotojo kortelės, išskyrus nurodytą šiame prašyme; – žinau ir sutinku, kad duomenys, pateikti šiame prašyme, bus teikiami atitinkamoms Europos Sąjungos institucijoms ir tachografų korteles personalizuojančiam centrui; – žinau ir sutinku, kad Inspekcija tvarkys šiame prašyme pateiktus asmens ir kitus duomenis; – žinau ir sutinku, kad Inspekcija kreipsis į atitinkamus valstybės registrus ir duomenų bazes dėl pateiktos informacijos patikrinimo.																											
..... (pareiškėjo parašas)																											
34. Sutinku, kad šį prašymą Inspekcijai pateiks																											
35. Prašymą pateikė:																											

(įmonės pavadinimas, kai įgaliotas juridinis asmuo / vardas, pavardė, kai įgaliotas fizinis asmuo)	(pareiškėjo parašas)	(vardas, pavardė ir parašas)
TARNYBINĖS ŽYMOS		
36. Prašymą priėmė, dokumentus ir asmens tapatybę sutikrino (pareigos, vardas, pavardė, parašas)		
ŽYMOS APIE SKAITMENINIO TACHOGRAFO VAIRUOTOJO KORTELĖS IŠDAVIMĄ		
37. Kortelės Nr.		
38. Galiojimo pradžios data MMMM-m-m-d-d 39. Galiojimo pabaigos data MMMM-m-m-d-d		
40. Išdavimo data MMMM-m-m-d-d		
41. Skaitmeninio tachografo vairuotojo kortelę išdavė (pareigos, vardas, pavardė, parašas)		
42. Skaitmeninio tachografo vairuotojo kortelę atsiėmė (gavėjo vardas, pavardė, parašas)		
(Rezervuota)		
Valstybinis kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos struktūrinių padalinių adresai ir telefonai: Vilniaus regiono departamentas – Švitrigailos g. 42 / 31, LT-03209 Vilnius, tel. (8 5) 278 5638 Kauno regiono departamentas – M. K. Čiurlionio g. 23, LT-44356 Kaunas, tel. (8 37) 22 95 51 Klaipėdos regiono departamentas – Pilies g. 12, LT-91234 Klaipėda, tel. (8 46) 41 24 72 Panevėžio regiono departamentas – J. Biliūno g. 3, LT-36101 Panevėžys, tel. (8 45) 43 07 07 Šiaulių regiono departamentas – Aerouosto g. 9, LT-77103 Šiauliai, tel. (8 41) 54 22 21 Interneto svetainės adresas http://www.vkti.gov.lt		

Pastaba. Prašymo blanko formatas ISO 216-A4.

TAR pastaba. Nauja redakcija

Priedo pakeitimai:

Nr. [2B-253](#), 2006-08-16, Žin., 2006, Nr. 89-3525 (2006-08-19), i. k. 1062213ISAK002B-253

Nr. [2B-240](#), 2008-06-18, Žin., 2008, Nr. 72-2788 (2008-06-26), i. k. 1082213ISAK002B-240

Nr. [2B-523](#), 2008-12-24, Žin., 2009, Nr. 9-341 (2009-01-24), i. k. 1082213ISAK002B-523

(1 palo pusè)

MMMM	-	m m	-	d d

(sudarymo vieta)

Prašau išduoti skaitmeninio tachografo įmonės kortelę (pažymėti X):

☐ pirmą kartą ☐ kadangi baigiasi turimos įmonės kortelės galiojimo laikas ☐ kadangi pasibaigė turimos įmonės kortelės galiojimo laikas ☐ kadangi pakeisti įmonės / asmens duomenys ☐ kadangi turima įmonės kortelė blogai veikia	Prašau pakeisti įmonės kortelę nemokamai (pažymėti X): ☐ kadangi turima įmonės kortelė prarasta/pavogta ☐ pakeičiant / atnaujinant kitos ES valstybės išduotą įmonės kortelę ☐ kadangi turima įmonės kortelė anuliuota / sustabdytas jos galiojimas ☐ kadangi turimoje įmonės kortelėje pastebėta personalizavimo klaida
---	--

18.	(Rezervuota)																																					
PRAŠYMO IŠDUOTI SKAITMENINIO TACHOGRAFO ĮMONĖS KORTELĘ ŠAKNELĖ																																						
19. Prašymo registracijos data	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td>M</td><td>M</td><td>M</td><td>M</td><td>-</td><td>m</td><td>m</td><td>-</td><td>d</td><td>d</td></tr> </table>	M	M	M	M	-	m	m	-	d	d	20. Prašymo registracijos numeris																										
M	M	M	M	-	m	m	-	d	d																													
21. Prašymą priėmė, dokumentus ir asmens tapatybę sutikrino	(specialisto pareigos, vardas, pavardė, parašas)	22. Telefonai pasiteirauti:																																				
		<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																				
23. Kortelę galima atsiimti nuo	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td>M</td><td>M</td><td>M</td><td>M</td><td>-</td><td>m</td><td>m</td><td>-</td><td>d</td><td>d</td></tr> </table>	M	M	M	M	-	m	m	-	d	d																											
M	M	M	M	-	m	m	-	d	d																													

(2 lapo pusė)

SUTIKRINTI PATEIKTI DOKUMENTAI IR JŲ DUOMENYS																									
24. Pateikta sutikrinti (jei dokumentas pateiktas sutikrinti, pažymėti X):																									
1.	☐ Pasas	Nr.	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>											Išdavimo data	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td>M</td><td>M</td><td>M</td><td>M</td><td>-</td><td>m</td><td>m</td><td>-</td><td>d</td><td>d</td></tr> </table>	M	M	M	M	-	m	m	-	d	d
M	M	M	M	-	m	m	-	d	d																
2.	☐ Asmens tapatybės kortelė	Nr.	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>											Išdavimo data	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td>M</td><td>M</td><td>M</td><td>M</td><td>-</td><td>m</td><td>m</td><td>-</td><td>d</td><td>d</td></tr> </table>	M	M	M	M	-	m	m	-	d	d
M	M	M	M	-	m	m	-	d	d																
3.	☐ Leidimas gyventi LR	Nr.	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>											Išdavimo data	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td>M</td><td>M</td><td>M</td><td>M</td><td>-</td><td>m</td><td>m</td><td>-</td><td>d</td><td>d</td></tr> </table>	M	M	M	M	-	m	m	-	d	d
M	M	M	M	-	m	m	-	d	d																
4.	☐ Įmonės registracijos pažymėjimas	Nr.	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>											Išdavimo data	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td>M</td><td>M</td><td>M</td><td>M</td><td>-</td><td>m</td><td>m</td><td>-</td><td>d</td><td>d</td></tr> </table>	M	M	M	M	-	m	m	-	d	d
M	M	M	M	-	m	m	-	d	d																
5.	☐ Mokėjimo dokumentas	Nr.	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>											Mokėjimo data	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td>M</td><td>M</td><td>M</td><td>M</td><td>-</td><td>m</td><td>m</td><td>-</td><td>d</td><td>d</td></tr> </table>	M	M	M	M	-	m	m	-	d	d
M	M	M	M	-	m	m	-	d	d																
Dokumento tipas				Mokėjimo suma			Mokėtojo kodas																		
Mokėtojas																									
Mokėtojo adresas																									
Priedama (pažymėti X):																									
1.	☐ Paso kopija	4.	☐ Vairuotojo pažymėjimo kopija																						
2.	☐ Asmens tapatybės kortelės kopija	5.	☐ Mokėjimo dokumentas																						
3.	☐ Leidimo gyventi LR kopija	6.	☐ Kita (įrašyti) 																						
25. Patvirtinu, kad:																									
– esu veiksnus (-i), prašyme pateikta informacija teisinga ir išsami, o pateikti dokumentai galiojantys; – įmonė naudoja / naudoju transporto priemones su skaitmeniniais tachografais; (nereikalinga išbraukti) – žinau, kad dėl bet kokių neteisingų duomenų mano prašymas bus atmetas arba išduota kortelė bus panaikinta, o aš galiu būti patrauktas (-a) baudžiamojon atsakomybėn pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus; – esu susipažinęs (-usi) su skaitmeniniuose tachografuose naudojamų identifikavimo kortelių išdavimo taisyklėmis; – žinau ir sutinku, kad duomenys, pateikti šiame prašyme, bus teikiami atitinkamoms Europos Sąjungos institucijoms ir tachografų kortelės personalizuojančiam centrui; – žinau ir sutinku, kad Inspekcija tvarkys šiame prašyme pateiktus asmens ir kitus duomenis; – žinau ir sutinku, kad Inspekcija kreipsis į atitinkamus valstybes registrus ir duomenų bazes dėl pateiktos informacijos patikrinimo; – jeigu įmonės pavadinimas ar buveinė sudaryta / vardas, pavardė ar adresas sudarytas iš daugiau kaip 35 simbolių, (nereikalinga išbraukti)																									
įskaitant tarpus tarp žodžių, žinau ir sutinku, kad Inspekcija sutrumpins šiuos įrašus, spausdinamus įmonės kortelėje, savo nuožiūra.																									
..... (pareiškėjo parašas ir įmonės antspaudas, jeigu pareiškėjas juridinis asmuo)																									
26. Sutinku, kad šį prašymą Inspekcijai pateiks					27. Prašymą pateikė:																				
..... (įgalioto asmens vardas ir pavardė)					 (įmonės vadovo vardas, pavardė, parašas)																				
..... (parašas)					 (parašas)																				
TARNYBINĖS ŽYMOS																									
28. Prašymą priėmė, dokumentus ir asmens tapatybę sutikrino					 (pareigos, vardas, pavardė, parašas)																				
ŽYMOS APIE SKAITMENINIO TACHOGRAFO ĮMONĖS KORTELĖS IŠDAVIMĄ																									

29. Kortelės Nr.	
30. Galiojimo pradžios data	
31. Galiojimo pabaigos data	
32. Išdavimo data	
33. Skaitmeninio tachografo įmonės kortelę išdavė	34. Skaitmeninio tachografo įmonės kortelę atsiėmė
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)	(gavėjo vardas, pavardė, parašas)
35. (Rezervuota)	

✂

Valstybinis kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos struktūrinių padalinių adresai ir telefonai:
Vilniaus regiono departamentas – Švitrigailos g. 42 / 31, LT-03209 Vilnius, tel. (8 5) 278 5638
Kauno regiono departamentas – M. K. Čiurlionio g. 23, LT-44356 Kaunas, tel. (8 37) 22 95 51
Klaipėdos regiono departamentas – Pilies g. 12, LT-91234 Klaipėda, tel. (8 46) 41 24 72
Panevėžio regiono departamentas – J. Biliūno g. 3, LT-36101 Panevėžys, tel. (8 45) 43 07 07
Šiaulių regiono departamentas – Aerouosto g. 9, LT-77103 Šiauliai, tel. (8 41) 54 22 21
 Interneto svetainės adresas <http://www.vkti.gov.lt>

Pastaba. Prašymo blanko formatas ISO 216-A4.

TAR pastaba. Nauja redakcija

Priedo pakeitimai:

Nr. [2B-253](#), 2006-08-16, Žin., 2006, Nr. 89-3525 (2006-08-19), i. k. 1062213ISAK002B-253

Nr. [2B-240](#), 2008-06-18, Žin., 2008, Nr. 72-2788 (2008-06-26), i. k. 1082213ISAK002B-240

Nr. [2B-523](#), 2008-12-24, Žin., 2009, Nr. 9-341 (2009-01-24), i. k. 1082213ISAK002B-523

Skaitmeniniuose tachografuose
naudojamų identifikavimo kortelių
išdavimo taisyklių
3 priedas

(Prašymo dėl dirbtuvės kortelės išdavimo pirmą kartą, jos pakeitimo ar atnaujinimo forma)

(1 lapo pusė)

¹ Reg. data		M M M M - m m - d d	² Reg. Nr.		
DĖMESIO, pildoma didžiosiomis raidėmis!					
DIRBTUVĖS DUOMENYS					
³ Dirbtuvės pavadinimas					
⁴ Dirbtuvės įmonės kodas					
⁵ Dirbtuvės buveinė (adresas nurodytas tachografų dirbtuvių leidime)					
(savivaldybė, miestas (miestelis) arba seniūnija ir kaimas, gatvė, namo ir buto numeriai, pašto kodas)					
⁶ Dirbtuvės telefonas			⁷ Dirbtuvės faksas		
⁸ Dirbtuvės el. paštas					
ASMENS, KURIAM PRAŠOMA IŠDUOTI DIRBTUVĖS KORTELĘ, DUOMENYS					
⁹ Vardas (-ai)					
¹⁰ Pavardė (-ės)					
¹¹ Asmens kodas			¹² Gimimo data		M M M M - m m - d d
¹³ Adresas (nuolatinė gyvenamoji vieta)					
(savivaldybė, miestas (miestelis) arba seniūnija ir kaimas, gatvė, namo ir buto numeriai, pašto kodas)					
¹⁴ Telefonas			¹⁵ Faksas		
¹⁶ El. paštas					
TURIMOS SKAITMENINIO TACHOGRAFO DIRBTUVĖS KORTELĖS DUOMENYS					
¹⁷ Kortelės Nr.					
¹⁸ Galiojimo pradžios data		M M M M - m m - d d	¹⁹ Galiojimo pabaigos data		M M M M - m m - d d
²⁰ Valstybinei kelių transporto inspekcijai prie Susisiekimo ministerijos					
PRAŠYMAS DĖL DIRBTUVĖS KORTELĖS IŠDAVIMO PIRMĄ KARTĄ, JOS PAKEITIMO AR ATNAUJINIMO					
MMM M - m m - d d (vieta)					
Prašau išduoti skaitmeninio tachografo dirbtuvės kortelę (pažymėti X):					
☐	pirmą kartą				
☐	kadangi baigiasi turimos dirbtuvės kortelės galiojimo laikas				
☐	kadangi pasibaigė turimos dirbtuvės kortelės galiojimo laikas				
☐	kadangi pakeisti asmens / įmonės duomenys				
☐	kadangi turima dirbtuvės kortelė blogai veikia				
Prašau pakeisti dirbtuvės kortelę nemokamai (pažymėti X):					☐

☐ kadangi turima dirbtuvės kortelė prarasta/pavogta ☐ kadangi kortelė blokuota ☐ kadangi turima dirbtuvės kortelė anuliuota / sustabdytas jos galiojimas ☐ kadangi turimoje dirbtuvės kortelėje pastebėta personalizavimo klaida	
---	--

21. (Vieta nuotraukai)	22. Kortelės savininko parašas Pasirašyti juodu, ryškiai rašančiu rašikliu. Parašas turi tilpti rėmelyje 	23. (Rezervuota)
-------------------------------	---	-------------------------

----- ✂ -----

PRAŠYMO IŠDUOTI SKAITMENINIO TACHOGRAFO DIRBTUVĖS KORTELĖ ŠAKNELĖ

24. Prašymo registracijos data	<table border="1" style="border-collapse: collapse; margin: 0 auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">M</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">M</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">M</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">M</td> </tr> </table> - <table border="1" style="border-collapse: collapse; margin: 0 auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">m</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">m</td> </tr> </table> - <table border="1" style="border-collapse: collapse; margin: 0 auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">d</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">d</td> </tr> </table>	M	M	M	M	m	m	d	d	25. Prašymo registracijos numeris	
M	M	M	M								
m	m										
d	d										

26. Prašymą priėmė, dokumentus ir asmens tapatybę sutikrino	(specialisto pareigos, vardas, pavardė, parašas)
---	--

27. Telefonai pasiteirauti:	
-----------------------------	--

28. Kortelę galima atsiimti nuo	<table border="1" style="border-collapse: collapse; margin: 0 auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">M</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">M</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">M</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">M</td> </tr> </table> - <table border="1" style="border-collapse: collapse; margin: 0 auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">m</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">m</td> </tr> </table> - <table border="1" style="border-collapse: collapse; margin: 0 auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">d</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">d</td> </tr> </table>	M	M	M	M	m	m	d	d
M	M	M	M						
m	m								
d	d								

(2 lapo pusė)

29. Ar turite teistumą už nusikaltimus ir baudžiamuosius nusižengimus ekonomikai ir verslo tvarkai ir elektroninių duomenų ir informacinių sistemų saugumui?	TAIP ☐ NE ☐
30. Ar sutinkate, kad Inspekcija gautų duomenis apie Jūsų teistumą (neteistumą)?	TAIP ☐ NE ☐

SUTIKRINTI PATEIKTI DOKUMENTAI IR JŲ DUOMENYS																	
31. Pateikta sutikrinti (jei dokumentas pateiktas sutikrinti, pažymėti X):																	
1. ☐ Pasas	Nr. <table border="1" style="border-collapse: collapse; display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> Išdavimo data <table border="1" style="border-collapse: collapse; display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">M</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">M</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">M</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">M</td> </tr> </table> - <table border="1" style="border-collapse: collapse; display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">m</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">m</td> </tr> </table> - <table border="1" style="border-collapse: collapse; display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">d</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">d</td> </tr> </table>									M	M	M	M	m	m	d	d
M	M	M	M														
m	m																
d	d																
2. ☐ Asmens tapatybės kortelė	Nr. <table border="1" style="border-collapse: collapse; display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> Išdavimo data <table border="1" style="border-collapse: collapse; display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">M</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">M</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">M</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">M</td> </tr> </table> - <table border="1" style="border-collapse: collapse; display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">m</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">m</td> </tr> </table> - <table border="1" style="border-collapse: collapse; display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">d</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">d</td> </tr> </table>									M	M	M	M	m	m	d	d
M	M	M	M														
m	m																
d	d																
3. ☐ Mokėjimo dokumentas	Nr. <table border="1" style="border-collapse: collapse; display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> Mokėjimo data <table border="1" style="border-collapse: collapse; display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">M</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">M</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">M</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">M</td> </tr> </table> - <table border="1" style="border-collapse: collapse; display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">m</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">m</td> </tr> </table> - <table border="1" style="border-collapse: collapse; display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">d</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">d</td> </tr> </table>									M	M	M	M	m	m	d	d
M	M	M	M														
m	m																
d	d																

Dokumento tipas		Mokėjimo suma		Mokėtojo kodas	
Mokėtojas		Mokėtojo adresas			

PRIDEDAMA (pažymėti X):

1. ☐ Mokėjimo dokumentas	2. ☐ Kita (įrašyti)
---	--

32. Patvirtinu, kad:

- esu veiksnus (-i), prašyme pateikta informacija teisinga ir išsami, o pateikti dokumentai galiojantys;
- žinau, kad dėl bet kokių neteisingų duomenų mano prašymas bus atmestas arba išduota kortelė bus panaikinta, o aš galiu būti patrauktas (-a) baudžiamojon atsakomybėn pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
- esu susipažinęs (-usi) su skaitmeniniuose tachografuose naudojamų identifikavimo kortelių išdavimo taisyklėmis;
- žinau ir sutinku, kad duomenys, pateikti šiame prašyme, bus teikiami atitinkamoms Europos Sąjungos institucijoms ir tachografų kortelės personalizuojančiam centrui;
- žinau ir sutinku, kad Inspekcija tvarkys šiame prašyme pateiktus asmens ir kitus duomenis;
- žinau ir sutinku, kad Inspekcija kreipsis į atitinkamus valstybes registrus ir duomenų bazes dėl pateiktos informacijos patikrinimo;

.....

(pareiškėjo parašas)

33. Sutinku, kad šį prašymą Inspekcijai pateiks	34. Prašymą pateikė:
---	----------------------

.....

(įmonės pavadinimas, kai įgaliotas juridinis asmuo / vardas, pavardė, kai įgaliotas fizinis asmuo,
(pareiškėjo parašas)
(vardas, pavardė, parašas)

DIRBTUVĖS VADOVO ARBA JO ĮGALIOTO ASMENS PATVIRTINIMAS

35.

Vardas (-ai)

36.

Pavardė (-ės)

37.

Telefonas

38.

Faksas

39.

El. paštas

40.

Patvirtinu, kad:

- šis asmuo dirba nurodytoje dirbtuvėje ir dirbtuvės kortelę reikalinga jam pavestoms funkcijoms atlikti;
- žinau ir sutinku, kad duomenys, pateikti šiame prašyme, bus teikiami atitinkamoms Europos Sąjungos institucijoms ir tachografų kortelės personalizuojančiam centrui;
- žinau ir sutinku, kad Inspekcija kreipsis į atitinkamus valstybės registrus ir duomenų bazes dėl pateiktos informacijos patikrinimo;
- žinau ir sutinku, kad Inspekcija tvarkys šiame prašyme pateiktus asmens ir kitus duomenis;
- jeigu dirbtuvės pavadinimas ar buveinė sudaryta iš daugiau kaip 35 simbolių, įskaitant tarpus tarp žodžių, žinau ir sutinku, kad Inspekcija sutrumpins dirbtuvės pavadinimą ar buveinę, spausdinamą dirbtuvės kortelėje, savo nuožiūra.

.....
 (dirbtuvės vadovo arba jo įgalioto asmens parašas, įmonės antspaudas)

TARNYBINĖS ŽYMOS

41.

Prašymą priėmė, dokumentus ir asmens tapatybę sutikrino

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

ŽYMOS APIE SKAITMENINIO TACHOGRAFO DIRBTUVĖS KORTELĖS IŠDAVIMĄ

42.

Kortelės Nr.

43.

Galiojimo pradžios data

44.

Galiojimo pabaigos data

45.

Išdavimo data

46.

Skaitmeninio tachografo dirbtuvės kortelę išdavė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

47.

Skaitmeninio tachografo dirbtuvės kortelę ir voką su jos PIN kodu atsiėmė

(gavėjo vardas, pavardė, parašas)

✂

Valstybinis kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos struktūrinių padalinių adresai ir telefonai:
Vilniaus regiono departamentas – Švitrigailos g. 42 / 31, LT-03209 Vilnius, tel. (8 5) 278 5638
Kauno regiono departamentas – M. K. Čiurlionio g. 23, LT-44356 Kaunas, tel. (8 37) 22 95 51
Klaipėdos regiono departamentas – Pilies g. 12, LT-91234 Klaipėda, tel. (8 46) 41 24 72
Panevėžio regiono departamentas – J. Biliūno g. 3, LT-36101 Panevėžys, tel. (8 45) 43 07 07
Šiaulių regiono departamentas – Aerouosto g. 9, LT-77103 Šiauliai, tel. (8 41) 54 22 21
 Interneto svetainės adresas <http://www.vkti.gov.lt>

Pastaba. Prašymo blanko formatas ISO 216-A4.

TAR pastaba. Nauja redakcija

Priedo pakeitimai:

Nr. [2B-253](#), 2006-08-16, *Žin.*, 2006, Nr. 89-3525 (2006-08-19), i. k. 1062213ISAK002B-253

Nr. [2B-240](#), 2008-06-18, Žin., 2008, Nr. 72-2788 (2008-06-26), i. k. 1082213ISAK002B-240

Nr. [2B-523](#), 2008-12-24, *Žin.*, 2009, Nr. 9-341 (2009-01-24), i. k. 1082213ISAK002B-523

Pakeitimai:

1.

Valstybinė kelių transporto inspekcija prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos, Įsakymas Nr. [2B-253](#), 2006-08-16, Žin., 2006, Nr. 89-3525 (2006-08-19), i. k. 1062213ISAK002B-253
Dėl Inspekcijos viršininko 2005 m. kovo 23 d. įsakymo Nr. 2B-88 "Dėl Skaitmeniniuose tachografuose naudojamų identifikavimo kortelių išdavimo taisyklių" pakeitimo

2.

Valstybinė kelių transporto inspekcija prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos, Įsakymas Nr. [2B-240](#), 2008-06-18, Žin., 2008, Nr. 72-2788 (2008-06-26), i. k. 1082213ISAK002B-240
Dėl Inspekcijos viršininko 2005 m. kovo 23 d. įsakymo Nr. 2B-88 "Dėl Skaitmeniniuose tachografuose naudojamų identifikavimo kortelių išdavimo taisyklių" pakeitimo

3.

Valstybinė kelių transporto inspekcija prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos, Įsakymas Nr. [2B-523](#), 2008-12-24, Žin., 2009, Nr. 9-341 (2009-01-24), i. k. 1082213ISAK002B-523
Dėl Inspekcijos viršininko 2005 m. kovo 23 d. įsakymo Nr. 2B-88 "Dėl Skaitmeniniuose tachografuose naudojamų identifikavimo kortelių išdavimo taisyklių" pakeitimo