

Suvestinė redakcija nuo 2015-07-15 iki 2016-07-18

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2011, Nr. [135-6430](#), i. k. 1112060ISAK00V-1261

Nauja redakcija nuo 2015-07-15:

Nr. [V-692](#), 2015-07-14, paskelbta TAR 2015-07-14, i. k. 2015-11342

**LIETUVOS RESPUBLIKOS KRAŠTO APSAUGOS
MINISTRAS**

ĮSAKYMAS

**DĖL PROFESINĖS KARO TARNYBOS KARIŲ, KARIŲ SAVANORIŲ IR KITŲ
AKTYVIOJO REZERVO KARIŲ, TAIP PAT PARENGTOJO REZERVO KARIŲ,
KARIŪNŲ IR KARO PRIEVOLININKŲ, IKI JIE ĮSTATYMŲ NUSTATYTA
TVARKA ĮGYJA KARIO STATUSĄ, KELIONĖS IŠLAIDŲ ATLYGINIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2011 m. lapkričio 3 d. Nr. V-1261
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo 64 straipsnio 3–6 ir 8 dalimis, Lietuvos Respublikos karo prievolės įstatymo 39 straipsnio 2 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. gruodžio 3 d. nutarimo Nr. 1397 „Dėl įgaliojimų suteikimo pagal Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo nuostatas“ 1.2.1 papunkčiu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. gruodžio 19 d. nutarimo Nr. 1564 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo 36 straipsnio 12 dalį ir 64 straipsnio 6 dalį“ 1.2 papunkčiu, Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademijos statuto, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. rugpjūčio 10 d. nutarimu Nr. 896 „Dėl Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademijos statuto patvirtinimo“, 90 punktu:

1. T v i r t i n u Profesinės karo tarnybos karių, karių savanorių ir kitų aktyviojo rezervo karių, taip pat parengtojo rezervo karių, kariūnų ir karo prievolininkų, iki jie įstatymų nustatyta tvarka įgyja kario statusą, kelionės išlaidų atlyginimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u s t a t a u profesinės karo tarnybos kariams, kariams savanoriams ir kitiems aktyviojo rezervo kariams, taip pat parengtojo rezervo kariams, kariūnams ir karo prievolininkams, iki jie įstatymų nustatyta tvarka įgyja kario statusą, kelionės nuosavu transportu vieno kilometro atlyginamų išlaidų dydį – 0,06 euro.

3. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

3.1. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 1999 m. spalio 13 d. įsakymą Nr. 1133 „Dėl važiavimo keleiviniu arba nuosavu transportu išlaidų kompensavimo tvarkos“ su visais pakeitimais ir papildymais;

3.2. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 1999 m. kovo 9 d. įsakymą Nr. 252 „Dėl kelionės išlaidų kompensavimo kariams savanoriams ir aktyviojo rezervo prievolinkams“.

KRAŠTO APSAUGOS MINISTRĖ

RASA JUKNEVIČIENĖ

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
krašto apsaugos ministro
2011 m. lapkričio 3 d.
įsakymu Nr. V-1261
(Lietuvos Respublikos
krašto apsaugos ministro
2015 m. liepos 14 d.
įsakymo Nr.V-692 redakcija)

**PROFESINĖS KARO TARNYBOS KARIŲ, KARIŲ SAVANORIŲ IR KITŲ
AKTYVIOJO REZERVO KARIŲ, TAIP PAT PARENGTOJO REZERVO KARIŲ,
KARIŲ IR KARO PRIEVOLININKŲ, IKI JIE ĮSTATYMŲ NUSTATYTA
TVARKA ĮGYJA KARIO STATUSĄ, KELIONĖS IŠLAIDŲ ATLYGINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Profesinės karo tarnybos karių, karių savanorių ir kitų aktyviojo rezervo karių, taip pat parengtojo rezervo karių, kariūnų ir karo prievolininkų, iki jie įstatymų nustatyta tvarka įgyja kario statusą, kelionės išlaidų atlyginimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja kelionės išlaidų atlyginimo profesinės karo tarnybos kariams, kariams savanoriams ir kitiems aktyviojo rezervo kariams, taip pat parengtojo rezervo kariams, kariūnams (toliau kartu – kariai) ir karo prievolininkams, iki jie įstatymų nustatyta tvarka įgyja kario statusą (toliau – karo prievolininkas), Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo (toliau – KASOKTĮ) 64 straipsnio 3, 4, 5 ir 8 dalyse, Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademijos (toliau – Akademija) statuto 90 punkte ir Lietuvos Respublikos karo prievolės įstatymo 39 straipsnio 2 dalyje nustatytais atvejais tvarką.

2. Profesinės karo tarnybos kario ir karo prievolininko gyvenamoji vieta nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nurodytais nuolatinės gyvenamosios vietos nustatymo kriterijais (2.12–2.17 straipsniai).

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Ataskaitinis laikotarpis** – tai einamųjų metų laikotarpis nuo einamojo mėnesio pirmos iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.

3.2. **Avanso apyskaita** – dokumentas, kuriame kariai surašo patirtas išlaidas ir jas pagrindžiančius dokumentus.

3.3. **Paskirties vieta** – tai vietovė, į kurią:

3.3.1. kariūnas vyksta Akademijos statuto 90 punkte nustatytais atvejais;

3.3.2. karo prievolininkas vyksta Lietuvos Respublikos karo prievolės įstatymo 39 straipsnio 2 dalyje nustatytais atvejais.

4. Kelionės išlaidos kariams ir karo prievolininkams atlyginamos iš krašto apsaugos sistemos institucijoms ir jų padaliniams skirtų asignavimų išlaidų straipsnio „Darbdavių socialinė parama pinigais“ lėšų.

5. Kariai ir karo prievolininkai, rašydami prašymą dėl kelionės išlaidų atlyginimo ir jame nurodydami atstumą, taip pat krašto apsaugos sistemos institucijos ar jos padalinio personalą administruojantis padalinys, rengdamas Aprašo nustatyta tvarka krašto apsaugos sistemos institucijos ar jos padalinio vado (viršininko) įsakymą, kuriame nurodomas nuvažiuojamas atstumas, atsižvelgia į Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo

ministerijos pateiktą atstumų skaičiuoklę (<http://www.lra.lt/lt.php/atstumai/526>) arba apskaičiuoja atstumą pagal atitinkamos vietovės 1:50 000 mastelio žemėlapius, ne senesnius kaip 15 metų.

II SKYRIUS

KELIONĖS IŠLAIDŲ ATLYGINIMO ATVEJAI

6. Kelionės išlaidos KASOKTĮ 64 straipsnio 3, 4 ir 5 dalyse nustatytais atvejais atlyginamos profesinės karo tarnybos kariui:

6.1. važiuojančiam iš gyvenamosios vietos į tarnybą ir atgal – keleivinio transporto (išskyrus taksį) bilietų išlaidos arba nuolatinių mėnesinių bilietų įsigijimo išlaidos, arba kelionės nuosavu transportu išlaidos;

6.2. atšauktam iš atostogų – kelionės iš atostogų vietos Lietuvos teritorijoje į tarnybos vietą ir atgal į atostogų vietą išlaidos (išskyrus nuolatinių mėnesinių bilietų įsigijimo išlaidas);

6.3. vykdančiam vado (viršininko) pavestą tarnybos pareigą ir važiuojančiam į kitą tarnybos pareigų atlikimo vietovę (vietoves) Lietuvos teritorijoje ir atgal – kelionės bet kokios rūšies transportu (išskyrus taksį) išlaidos.

7. Kariūnams atlyginamos važiavimo visų rūšių motorinėmis transporto priemonėmis (išskyrus taksį) išlaidos kompensuojant bilietų įsigijimo išlaidas arba pagal krašto apsaugos ministro patvirtintą kelionės nuosavu transportu vieno kilometro atlyginamų išlaidų dydį, atsižvelgiant į Akademijos viršininko įsakymu nustatytą nuvažiuojamą atstumą nuo Akademijos iki paskirties vietos ir atgal, Akademijos statuto 90 punkte nustatytais atvejais.

8. Kariams savanoriams ir kitiems aktyviojo rezervo kariams, taip pat parengtojo rezervo kariams, pašauktiems į pratybas, mokymus ar vykdyti tarnybos užduočių, KASOKTĮ 64 straipsnio 8 dalyje nustatytais atvejais atlyginamos keleivinio transporto bilietų įsigijimo arba važiavimo keleiviniu arba nuosavu motoriniu transportu išlaidos.

9. Karo prievolinkams Lietuvos Respublikos karo prievolės įstatymo 39 straipsnio 2 dalyje nustatytais atvejais atlyginamos keleivinio transporto (išskyrus taksį) bilietų, pateiktų karo prievolę administruojančiai krašto apsaugos sistemos institucijai, įsigijimo išlaidos arba kelionės išlaidos Aprašo 10 punkte nustatyta tvarka.

10. Aprašo 6.1, 6.2 papunkčiuose ir 9 punkte nustatytais atvejais važiavimo keleiviniu (išskyrus taksį) transportu išlaidos, o 8 punkte nurodytu atveju važiavimo keleiviniu transportu išlaidos kariams ir karo prievolinkams pagal krašto apsaugos ministro patvirtintą kelionės nuosavu transportu vieno kilometro atlyginamų išlaidų dydį atlyginamos tik tuo atveju, kai dėl objektyvių priežasčių nėra kelionės išlaidų patvirtinančių dokumentų (bilietų), ir atsižvelgiant į krašto apsaugos sistemos institucijos ar jos padalinio, kuriame kariai tarnauja arba dalyvauja pratybose, mokymuose ar vykdo tarnybos užduotis, prašyme nurodytą ir vado (viršininko) įsakymu nustatytą atstumą iki atitinkamos vietovės (vietovių) ir atgal.

11. Atlyginant kelionės išlaidas Aprašo 6.1 papunktyje numatytais atvejais, Aprašo 10 punkte nurodytomis aplinkybėmis, atlyginama už ne didesnę kaip 120 kilometrų profesinės karo tarnybos kario vienu kartu nuvažiuojamą atstumą į abi puses.

12. Karo prievolinkams Aprašo 9 punkte nustatytais atvejais, 10 punkte nurodytomis aplinkybėmis kiekvienos apmokamos kelionės išlaidų dalis negali viršyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytų dydžių.

III SKYRIUS

SPRENDIMO ATLYGINTI KELIONĖS IŠLAIDAS PRIĖMIMAS, ĮFORMINIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

13. Aprašo 6.1 papunktyje numatytu atveju profesinės karo tarnybos karys rašo prašymą atlyginti kelionės išlaidas ir, suderinęs su savo tiesioginiu vadu (viršininku), pateikia šį prašymą krašto apsaugos sistemos institucijos ar jos padalinio, kuriame profesinės karo tarnybos karys tarnauja, personalą administruojančiam padaliniui. Prašyme turi būti nurodyta:

- 13.1. banko rekvizitai ir atsiskaitomoji sąskaita, į kurią turės būti pervestos lėšos;
- 13.2. informacija, ar tarnybos vietoje karys neturi gyvenamojo būsto;
- 13.3. atstumas nuo tarnybos vietos iki profesinės karo tarnybos kario gyvenamosios vietos, apskaičiuotas Aprašo 5 punkte nustatyta tvarka.

14. Sprendimą atlyginti profesinės karo tarnybos kariui kelionės išlaidas Aprašo 6.1 papunktyje numatytu atveju priima krašto apsaugos sistemos institucijos ar jos padalinio vadas (viršininkas) arba jų įgalioti asmenys – atitinkamai dėl jiems pavaldžių profesinės karo tarnybos karių.

15. Aprašo 6.2 papunktyje numatytu atveju profesinės karo tarnybos karys jį iš atostogų atšaukusio krašto apsaugos sistemos institucijos ar jos padalinio vado (viršininko) vardu rašo prašymą atlyginti kelionės išlaidas ir, suderinęs su savo tiesioginiu vadu (viršininku), pateikia šį prašymą krašto apsaugos sistemos institucijos ar jos padalinio, kuriame profesinės karo tarnybos karys tarnauja, personalą administruojančiam padaliniui. Prašyme turi būti nurodyta:

- 15.1. tiksli kario atostogų vieta Lietuvos teritorijoje;
- 15.2. vykimo į tarnybos vietą data;
- 15.3. atšaukimo iš atostogų pagrindas;
- 15.4. banko rekvizitai ir atsiskaitomoji sąskaita, į kurią turės būti pervestos lėšos;
- 15.5. atstumas nuo atostogų iki tarnybos vietos ir atgal į atostogų vietą, apskaičiuotas Aprašo 5 punkte nustatyta tvarka.

16. Krašto apsaugos sistemos institucijos ar jos padalinio, kuriame profesinės karo tarnybos karys tarnauja, personalą administruojantis padalinys, patikrinęs profesinės karo tarnybos kario prašyme nurodytą informaciją:

16.1. Aprašo 6.1 papunktyje numatytu atveju parengia įsakymo dėl kelionės išlaidų atlyginimo projektą, kuriame nurodomas atstumas nuo tarnybos vietos iki profesinės karo tarnybos kario gyvenamosios vietos;

16.2. Aprašo 6.2 papunktyje numatytu atveju parengia krašto apsaugos sistemos institucijos ar jos padalinio vado (viršininko) įsakymo dėl kelionės išlaidų atlyginimo projektą, kuriame nurodomas atstumas nuo atostogų iki tarnybos vietos.

17. Aprašo 6.3 papunktyje, 7 ir 8 punktuose nustatytais atvejais krašto apsaugos sistemos institucijos ar jos padalinio vado (viršininko) įsakyme dėl karių vykimo į pratybas, mokymus, vykdyti tarnybos užduočių, tarnybos pareigų arba iki paskirties vietos turi būti nurodoma, kad bus atlygintos kelionės išlaidos ir atstumas (Aprašo 7 punkte numatytais atvejais nustatant atstumą iki tarnybos ar tarnybos užduočių atlikimo vietovės (vietovių) ir atgal ar paskirties vietovės; Aprašo 6.3 papunktyje nustatytais atvejais nustatant atstumą iki tarnybos ar tarnybos užduočių atlikimo vietovės (vietovių) ir atgal).

18. Sprendimas atlyginti kelionės išlaidas Aprašo 7 punkte numatytais atvejais priimamas:

18.1. Kariūnui Akademijos viršininko vardu parašius prašymą atlyginti kelionės išlaidas ir, suderinęs jį su tiesioginiu ir aukštesniu vadu (viršininku), pateikęs jį Akademijos personalą administruojančiam padaliniui. Prašyme turi būti nurodomas vykimo į paskirties vietą atstumas, apskaičiuotas Aprašo 5 punkte nustatyta tvarka, ir banko sąskaita, į kurią turės būti pervedamos lėšos kelionės išlaidoms atlyginti, arba kitas pageidaujamas atsiskaitymo būdas.

18.2. Akademijos personalą administruojantis padalinys, patikrinęs prašyme nurodytų duomenų teisingumą (prašymą pateikusių kariūno asmens duomenis, vykimo iki paskirties vietos datą, atstumą, vykimo pagrindą), vizuoja prašymą (nurodo, kad duomenys patikrinti, ir įrašo siūlymą atlyginti kelionės išlaidas arba jų neatlyginti). Siūlant neatlyginti kelionės išlaidų turi būti nurodomi motyvai.

18.3. Akademijos viršininko įsakymu, kurį atsižvelgdamas į kariūno prašymą ir vadovaudamasis Aprašo 17 punkto nuostatomis parengia Akademijos personalą administruojantis padalinys.

19. Aprašo 6 ir 7 punktuose nustatytais atvejais keleivinio transporto (išskyrus taksi) bilietus su avanso apyskaita profesinės karo tarnybos kariai ir kariūnai pateikia krašto apsaugos sistemos institucijos ar jos padalinio, kuriame tarnauja, personalą administruojančiam padaliniui, kuris minėtus bilietus su avanso apyskaita ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui pateikia krašto apsaugos sistemos institucijos padaliniui, tvarkančiam buhalterinę apskaitą (toliau – buhalterinę apskaitą tvarkantis padalinys). Jeigu bilietai nepateikiami, važiavimo keleiviniu (išskyrus taksi) transportu išlaidos apskaičiuojamos krašto apsaugos sistemos institucijos ar jos padalinio vado (viršininko) įsakymuose nustatytą atstumą iki tarnybos ar tarnybos užduočių atlikimo vietovės (vietovių) ir atgal ar iki paskirties vietos padauginus iš krašto apsaugos ministro patvirtinto kelionės nuosavu transportu vieno kilometro atlyginamų išlaidų dydžio ir tarnybos laiko žiniaraštyje pažymėtų tarnybos dienų arba kelionių iki paskirties vietos skaičiaus.

20. Sprendimas atlyginti kelionės išlaidas Aprašo 8 punkte numatytu atveju kariam savanoriams, aktyviojo rezervo kariam, parengtojo rezervo kariam, taip pat šio Aprašo 9 punkte nustatytu atveju karo prievolinkams priimamas:

20.1. Per 3 darbo dienas nuo teisės į kelionės išlaidų atlyginimą atsiradimo momento, pateikus atitinkamo krašto apsaugos sistemos institucijos ar jos padalinio personalą administruojančiam padaliniui prašymą, adresuotą krašto apsaugos sistemos institucijos ar jos padalinio, kuriame karys tarnauja arba dalyvauja pratybose, mokymuose ar vykdo tarnybos užduotis, vadui (viršininkui) arba karo prievolę administruojančios krašto apsaugos sistemos institucijos vadovui. Prašyme turi būti nurodomas vykimo iki tarnybos ar tarnybos užduočių atlikimo vietovės (vietovių) ir atgal arba iki paskirties vietos pagrindas, data, atstumas ir banko sąskaita, į kurią turės būti pervedamos lėšos kelionės išlaidoms atlyginti, arba kitas pageidaujamas atsiskaitymo būdas. Prie prašymo turi būti pridedami kelionės išlaidas patvirtinantys dokumentai (bilietai arba kiti dokumentai), jeigu tokių būtų.

20.2. Krašto apsaugos sistemos institucijos ar jos padalinio personalą administruojantis padalinys, patikrinęs prašyme nurodytų duomenų teisingumą (asmens duomenis, vykimo į pratybas, mokymus, vykdyti tarnybos užduočių ar iki paskirties vietos datą, atstumą, vykimo pagrindą), vizuoja prašymą (nurodo, kad duomenys patikrinti, ir įrašo siūlymą atlyginti kelionės išlaidas ar jų neatlyginti). Siūlant neatlyginti kelionės išlaidų turi būti nurodomi motyvai.

20.3. Prašyme krašto apsaugos sistemos institucijos ar jos padalinio vadas (viršininkas) ar karo prievolę administruojančios krašto apsaugos sistemos institucijos vadovas įrašo sprendimą dėl kelionės išlaidų atlyginimo. Su sprendimu neatlyginti kelionės išlaidų Aprašo 20 punkte nurodyti asmenys pasirašytinai supažindinami per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos arba, nesant tokios galimybės, sprendimas jiems išsiunčiamas paštu.

21. Prašymus su pridedamais dokumentais personalą administruojantis padalinys ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo atlyginti Aprašo 20 punkte nurodytiems asmenims kelionės išlaidas priėmimo perduoda buhalterinę apskaitą tvarkančiam padaliniui. Aprašo 10 punkte nustatytu atveju važiavimo keleiviniu (išskyrus taksi) transportu išlaidos apskaičiuojamos Aprašo 20 punkte įvardytų asmenų prašymuose nurodytą atstumą iki tarnybos, pratybų, mokymų ar tarnybos užduočių atlikimo vietovės (vietovių) ir atgal ar iki paskirties vietos padauginus iš krašto apsaugos ministro patvirtinto kelionės nuosavu transportu vieno kilometro atlyginamų išlaidų dydžio.

22. Važiavimo keleiviniu (išskyrus taksi) arba nuosavu motoriniu transportu išlaidas kariam ir karo prievolinkams atlygina buhalterinę apskaitą tvarkantis padalinys:

22.1. iki kito mėnesio, einančio po ataskaitinio laikotarpio, 12 dienos, kai kelionės išlaidos atlyginamos Aprašo 6 ir 7 punktuose nurodytais atvejais;

22.2. per 30 darbo dienų nuo sprendimo atlyginti kelionės išlaidas priėmimo dienos Aprašo 8 punkte nurodytais atvejais;

22.3. per 15 darbo dienų nuo sprendimo atlyginti kelionės išlaidas priėmimo dienos Aprašo 9 punkte nurodytais atvejais.

23. Jei asignavimų atlyginti kelionės išlaidas yra nepakankamai, buhalterinę apskaitą tvarkantis padalinys ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos gavimo raštu informuoja krašto apsaugos sistemos institucijos ar jos padalinio vadą (viršininką), atsakingą už atitinkamo krašto apsaugos sistemos institucijos padalinio lėšų poreikio kelionės išlaidoms atlyginti suformavimą. Gavęs tokią informaciją krašto apsaugos sistemos institucijos ar jos padalinio vadas (viršininkas) inicijuoja krašto apsaugos sistemos institucijos ar jos padalinio sąmatos tikslinimą.

IV SKYRIUS

SPRENDIMO ATLYGINTI KELIONĖS IŠLAIDAS ATŠAUKIMAS PROFESINĖS KARO TARNYBOS KARIO INICIATYVA

24. Profesinės karo tarnybos karys Aprašo 6.1 papunktyje numatytu atveju ne dažniau kaip vieną kartą per mėnesį gali atšaukti pateiktą prašymą atlyginti kelionės išlaidas.

25. Aprašo 24 punkte nurodytas prašymas atlyginti einamąjį mėnesį patirtas išlaidas, suderintas su profesinės karo tarnybos kario tiesioginiu vadu (viršininku), pateikiamas krašto apsaugos sistemos institucijos ar jos padalinio, kuriame profesinės karo tarnybos karys tarnauja, personalą administruojančiam padaliniui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 27 d.

26. Krašto apsaugos sistemos institucijos ar jos padalinio, kuriame profesinės karo tarnybos karys tarnauja, personalą administruojantis padalinys iki einamojo mėnesio pabaigos parengia įsakymo nutraukti kelionės išlaidų atlyginimą projektą.

27. Sprendimą dėl kelionės išlaidų atlyginimo nutraukimo priima vadai (viršininkai), priėmę sprendimą dėl kelionės išlaidų atlyginimo.

28. Krašto apsaugos sistemos institucijos ar jos padalinio, kuriame profesinės karo tarnybos karys tarnauja, personalą administruojantis padalinys apie priimtą sprendimą dėl kelionės išlaidų atlyginimo nutraukimo per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio, einančio po ataskaitinio laikotarpio, antros darbo dienos, informuoja buhalterinę apskaitą tvarkančią padalinį.

V SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

29. Kariai ir karo prievolinkai atsako už prašyme atlyginti kelionės išlaidas pateiktos informacijos tikrumą ir teisingumą. Apie prašymuose nurodytų duomenų pasikeitimą kariai ir karo prievolinkai per 10 darbo dienų privalo informuoti krašto apsaugos institucijos ar jos padalinio personalą administruojantį padalinį.

30. Krašto apsaugos sistemos institucijos ar jos padalinio personalą administruojantis padalinys atsakingas už prašymų atlyginti kelionės išlaidas ir kartu pateiktų dokumentų pagrįstumo įvertinimą, įsakymų dėl kelionės išlaidų atlyginimo projektų parengimą ir įforminimą nustatytu laiku.

31. Buhalterinę apskaitą tvarkantis padalinys atsakingas už kelionės išlaidų apskaičiavimo teisingumą ir išmokėjimą laiku.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-161](#), 2012-02-15, Žin., 2012, Nr. 23-1076 (2012-02-22), i. k. 1122060ISAK000V-161

Dėl Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 3 d. įsakymo Nr. V-1261 "Dėl Tikrosios karo tarnybos karių ir karo prievolininkų, iki jie įstatymų nustatyta tvarka įgyja kario statusą, kelionės išlaidų atlyginimo tvarkos aprašo tvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-113](#), 2013-02-06, Žin., 2013, Nr. 17-842 (2013-02-14), i. k. 1132060ISAK000V-113

Dėl Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 3 d. įsakymo Nr. V-1261 "Dėl Tikrosios karo tarnybos karių ir karo prievolininkų, iki jie įstatymų nustatyta tvarka įgyja kario statusą, kelionės išlaidų atlyginimo tvarkos aprašo tvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-959](#), 2014-10-14, paskelbta TAR 2014-10-15, i. k. 2014-14186

Dėl krašto apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 3 d. įsakymo Nr. V-1261 „Dėl Tikrosios karo tarnybos karių ir karo prievolininkų, iki jie įstatymų nustatyta tvarka įgyja kario statusą, kelionės išlaidų atlyginimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-35](#), 2015-01-13, paskelbta TAR 2015-01-14, i. k. 2015-00619

Dėl krašto apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 3 d. įsakymo Nr. V-1261 „Dėl Tikrosios karo tarnybos karių ir karo prievolininkų, iki jie įstatymų nustatyta tvarka įgyja kario statusą, kelionės išlaidų atlyginimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-692](#), 2015-07-14, paskelbta TAR 2015-07-14, i. k. 2015-11342

Dėl krašto apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 3 d. įsakymo Nr. V-1261 „Dėl Tikrosios karo tarnybos karių ir karo prievolininkų, iki jie įstatymų nustatyta tvarka įgyja kario statusą, kelionės išlaidų atlyginimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo