

Suvestinė redakcija nuo 2018-07-01 iki 2018-08-20

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2013, Nr. [118-5974](#), i. k. 113503AISAK000I-287

LIETUVOS RESPUBLIKOS GENERALINIO PROKURORO

Į S A K Y M A S

DĖL ĮRAŠYMO Į KARJEROS REGISTRĄ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2013 m. lapkričio 13 d. Nr. I-287

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos prokuratūros įstatymo 26 straipsnio 6 dalimi:

Preambulės pakeitimai:

Nr. [I-25](#), 2018-01-25, paskelbta TAR 2018-01-26, i. k. 2018-01190

1. T v i r t i n u Įrašymo į Karjeros registrą tvarkos aprašą (pridedama).
2. S k e l b i u šį įsakymą Teisės aktų registre.

Punkto pakeitimai:

Nr. [I-25](#), 2018-01-25, paskelbta TAR 2018-01-26, i. k. 2018-01190

3. P a v e d u Generalinės prokuratūros Komunikacijos skyriui paskelbti šį įsakymą Lietuvos Respublikos prokuratūros interneto svetainėje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [I-25](#), 2018-01-25, paskelbta TAR 2018-01-26, i. k. 2018-01190

GENERALINIS PROKURORAS

DARIUS VALYS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos generalinio
prokuroro 2013 m. lapkričio 13 d.
įsakymu Nr. I-287

(Lietuvos Respublikos generalinio
prokuroro 2018 m. sausio 25 d.
įsakymo Nr. I-25 redakcija)

ĮRAŠYMO Į KARJEROS REGISTRĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įrašymo į Karjeros registrą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato prašymų įrašyti į Karjeros registrą pateikimo, sprendimo įrašyti ar atsisakyti įrašyti į Karjeros registrą priėmimo ir išbraukimo iš Karjeros registro tvarką.

2. Karjeros registrą sudaro pretendentų į prokurorus, perkėlimo, prokurorų karjeros, vyriausiųjų prokurorų, vyriausiųjų prokurorų pavaduotojų karjeros ir buvusių prokurorų duomenų bazės.

3. Karjeros registro tikslai:

3.1. sukurti asmenų, siekiančių tapti prokurorais, prokurorų, siekiančių karjeros, ir prokurorų, siekiančių būti perkeltų ar grįžti į tarnybą prokuratūroje, duomenų bazes;

3.2. skatinti prokurorus, siekiančius karjeros, pasirengti užimti aukštesnes pareigas;

3.3. siekti, kad aukštesnes pareigas užimtų geriausias dalykines ir asmenines savybes išsiugdę asmenys ir prokurorai.

4. Į Karjeros registrą asmenis ir prokurorus įrašo personalo administravimo funkcijas vykdančios padalinys. Sprendimą įrašyti ar atsisakyti įrašyti asmenį ar prokurorą į Karjeros registrą priima personalo administravimo funkcijas vykdančio padalinio vedėjas.

II SKYRIUS ĮRAŠYMAS Į KARJEROS REGISTRĄ

5. Dokumentai teikiami personalo administravimo funkcijas vykdančiam padaliniui asmeniškai arba siunčiami registruotu laišku. Prokurorai dokumentus gali teikti elektroniniu paštu.

6. Kai dokumentai pateikiami asmeniškai, dokumentų originalai, sutikrinus su pateiktomis kopijomis ir patvirtinus jų tikrumą, grąžinami juos pateikusiam asmeniui ar prokurorui dokumentų priėmimo metu.

Dokumentus siunčiant registruotu laišku, turi būti pateikiamos notaro patvirtintos dokumentų kopijos.

PIRMASIS SKIRSNIS KARJEROS REGISTRO PRETENDENTŲ Į PROKURORUS DUOMENŲ BAZĖ

7. Į Karjeros registro pretendentų į prokurorus duomenų bazę asmuo, siekiantis būti paskirtas į prokuroro pareigas, įrašomas, jeigu:

7.1. yra nepriekaištingos reputacijos (laikoma, kad asmuo yra nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis atitinka Lietuvos Respublikos prokuratūros įstatymo (toliau – Prokuratūros įstatymas) 25 straipsnio 3 dalies reikalavimus);

7.2. yra Lietuvos Respublikos pilietis;

7.3. moka valstybinę lietuvių kalbą;

7.4. turi aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą ir yra įgijęs teisės bakalauro ir teisės magistro ar teisininko profesinį kvalifikacinį laipsnį;

7.5. turi trejų metų teisinio darbo stažą;

7.6. yra išlaikęs pretendentų į prokurorus egzaminą (netaikoma asmenims, atleistiems nuo pretendentų į prokurorus egzamino pagal Prokuratūros įstatymo 26 straipsnio 4 dalį);

7.7. jo tarnyba prokuratūroje nesukels viešųjų ir privačių interesų konflikto;

7.8. jo skyrimo į prokuroro pareigas nedraudžia įstatymai.

8. Asmuo, siekiantis būti įrašytas į Karjeros registro pretendentų į prokurorus duomenų bazę, Aprašo 5 punkte nustatyta tvarka pateikia:

8.1. prašymą, kuriame turi būti nurodyta: vardas, pavardė, asmens kodas, darbovietė, pareigos, gyvenamoji vieta, telefono numeris, asmeninio elektroninio pašto adresas, adresas korespondencijai, prokuratūra ir pareigos, į kurias asmuo pageidauja pretenduoti (1 priedas);

8.2. dokumentą, patvirtinantį Lietuvos Respublikos pilietybę (pasas arba asmens tapatybės kortelė);

8.3. gyvenimo ir darbinės veiklos aprašymą;

8.4. užpildytą anketą (2 priedas);

8.5. dokumentą, patvirtinantį aukštąjį teisinį universitetinį išsilavinimą, t. y.:

8.5.1. teisės bakalauro ir teisės magistro diplomą, jeigu asmuo įgijo dvipakopį universitetinį teisinį išsilavinimą;

8.5.2. teisės magistro diplomą ar teisininko profesinės kvalifikacijos laipsnį, jeigu asmuo įgijo vienpakopį teisinį universitetinį išsilavinimą;

8.5.3. diplomą ir jo vertimą bei Studijų kokybės vertinimo centro pažymą, jeigu asmuo įgijo išsilavinimą užsienio valstybėje;

8.5.4. diplomą ir jo vertimą bei Lietuvos mokslo tarybos daktaro laipsnio akademinį pripažinimą, jeigu asmuo įgijo teisės krypties socialinių mokslų daktaro laipsnį užsienyje;

8.6. atspausdintas gyventojų turto ir pajamų deklaracijas, taip pat privačių interesų deklaraciją, kuri turi būti užpildyta ir pateikta per Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo informacinę sistemą (EDS);

8.7. dokumentus, patvirtinančius ne mažesnę kaip trejų metų teisinio darbo pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą pareigybių sąrašą stažą ar turimą ne mažesnę kaip trejų metų teisėjo darbo stažą, arba dokumentą, patvirtinantį teisės krypties socialinių mokslų daktaro ar habilituoto daktaro mokslo laipsnį;

8.7.1. teisinio darbo stažo komisijos sprendimą (pažymą), kai Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame pareigybių sąraše nėra nurodytos pareigybės, pareigybės aprašyme nėra numatytas vien tik aukštasis teisinis universitetinis išsilavinimas arba kai personalo administravimo funkcijas vykdančiam padaliniui kyla abejonių dėl teisinio darbo funkcijų atlikimo;

8.7.2. pažymą iš darbovietės, kurioje dirbtas teisinis darbas, arba kitą teisinį darbą patvirtinantį dokumentą, kuriame turi būti nurodyti tikslūs darbo laikotarpiai ir pareigos (gali būti pridedamas pareigybės aprašymas) (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą pareigybių sąrašą);

8.8. sveikatos pažymėjimą, atitinkantį Prokurorų sveikatos tikrinimo tvarkos nuostatų reikalavimus;

8.9. dvi nuotraukas (35 x 45 mm).

ANTRASIS SKIRSNIS

KARJEROS REGISTRO PERKĖLIMO DUOMENŲ BAZĖ

9. Į Karjeros registro perkėlimo duomenų bazę prokurorai, siekiantys būti perkelti į lygiavertes ar žemesnes prokuroro, išskyrus vyriausiojo prokuroro ar vyriausiojo prokuroro pavaduotojo, pareigas, įrašomi, jeigu turi ne mažesnę kaip trejų metų tarnybos prokuroru stažą.

10. Prokuroras, siekiantis būti įrašytas į Karjeros registro perkėlimo duomenų bazę, pateikia

prašymą, kuriame turi būti nurodyta: vardas, pavardė, prokuratūra, kurioje dirba, pareigos, gyvenamoji vieta, telefono numeris, asmeninio elektroninio pašto adresas, adresas korespondencijai, prokuratūra ir pareigos, į kurias prokuroras siekia būti perkeltas, motyvai (3 priedas).

TREČIASIS SKIRSNIS

KARJEROS REGISTRO PROKURORŲ KARJEROS DUOMENŲ BAZĖ

11. Į Karjeros registro prokurorų karjeros duomenų bazę asmuo ar prokuroras, siekiantis būti paskirtas į apygardos prokuratūros specializuoto skyriaus ar Generalinės prokuratūros prokuroro pareigas, įrašomas, jeigu:

11.1. turi ne mažesnę kaip penkerių metų tarnybos prokuroru ir (ar) darbo teisėju stažą arba turėdamas socialinių mokslų teisės krypties daktaro laipsnį ne mažiau kaip penkerius metus yra dirbęs teisinį pedagoginį darbą (siekiant Generalinės prokuratūros prokuroro pareigų);

11.2. turi ne mažesnę kaip trejų metų tarnybos prokuroru ir (ar) darbo teisėju stažą arba turėdamas socialinių mokslų teisės krypties daktaro laipsnį ne mažiau kaip trejus metus yra dirbęs teisinį pedagoginį darbą (siekiant apygardos prokuratūros specializuoto skyriaus prokuroro pareigų).

12. Prokuroras, siekiantis būti įrašytas į Karjeros registro prokurorų karjeros duomenų bazę, pateikia:

12.1. prašymą, kuriame turi būti nurodyta: vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, gyvenamoji vieta, telefono numeris, asmeninio elektroninio pašto adresas, adresas korespondencijai, prokuratūra ir pareigos, į kurias pageidauja pretenduoti (1 priedas);

12.2. gyvenimo ir darbinės veiklos aprašymą.

13. Asmenys, siekiantys būti įrašyti į Karjeros registro pretendentų į prokurorus duomenų bazę, be Aprašo 12.1 ir 12.2 papunkčiuose nurodytų dokumentų, pateikia:

13.1. užpildytą anketą (2 priedas);

13.2. dokumentą, patvirtinantį Lietuvos Respublikos pilietybę (pasas arba asmens tapatybės kortelė);

13.3. dokumentą, patvirtinantį aukštąjį teisinį universitetinį išsilavinimą, t. y.:

13.3.1. teisės bakalauro ir teisės magistro diplomą, jeigu asmuo įgijo dvipakopį universitetinį teisinį išsilavinimą;

13.3.2. teisės magistro diplomą ar teisininko profesinės kvalifikacijos laipsnį, jeigu asmuo įgijo viapakopį teisinį universitetinį išsilavinimą;

13.3.3. diplomą ir jo vertimą bei Studijų kokybės vertinimo centro sprendimą (pažymą), jeigu asmuo išsilavinimą įgijo užsienio valstybėje;

13.3.4. diplomą ir jo vertimą bei Lietuvos mokslo tarybos daktaro laipsnio akademinį pripažinimą, jeigu asmuo įgijo teisės krypties socialinių mokslų daktaro laipsnį užsienyje;

13.4. pažymą iš darbovietės, patvirtinančią:

13.4.1. ne mažesnę kaip trejų metų darbo teisėju stažą arba kad asmuo ne mažiau kaip trejus metus dirbo teisinį pedagoginį darbą (siekiant apygardos prokuroro specializuoto skyriaus prokuroro pareigų);

13.4.2. ne mažesnę kaip penkerių metų darbo teisėju stažą arba kad asmuo ne mažiau kaip penkerius metus dirbo teisinį pedagoginį darbą (siekiant Generalinės prokuratūros prokuroro pareigų);

13.5. sveikatos pažymėjimą, atitinkantį Prokurorų sveikatos tikrinimo tvarkos nuostatų reikalavimus;

13.6. dvi nuotraukas (35 x 45 mm);

13.7. atspausdintas gyventojų turto ir pajamų deklaracijas, taip pat privačių interesų deklaraciją, kuri turi būti užpildyta ir pateikta per Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio

deklaravimo informacinę sistemą (EDS).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

KARJEROS REGISTRO VYRIAUSIŲJŲ PROKURORŲ IR VYRIAUSIŲJŲ PROKURORŲ PAVADUOTOJŲ KARJEROS DUOMENŲ BAZĖ

14. Į Karjeros registro vyriausiųjų prokurorų ir vyriausiųjų prokurorų pavaduotojų karjeros duomenų bazę įrašomas asmuo ar prokuroras, siekiantis vyriausiojo prokuroro ar jo pavaduotojo pareigų, jeigu:

14.1. turi ne mažesnę kaip penkerių metų tarnybos prokuroru ir (ar) darbo teisėju stažą arba turėdamas socialinių mokslų teisės krypties daktaro laipsnį ne mažiau kaip penkerius metus yra dirbęs teisinį pedagoginį darbą (siekiant apygardos prokuratūros struktūrinio padalinio vyriausiojo prokuroro (jo pavaduotojo) pareigų);

14.2. turi ne mažesnę kaip septynerių metų tarnybos prokuroru ir (ar) darbo teisėju stažą arba dvejus metus yra dirbęs apygardos teismo, apygardos administracinio teismo, Lietuvos Respublikos Konstitucinio Teismo, Lietuvos Aukščiausiojo Teismo, Lietuvos apeliacinio teismo ar Lietuvos vyriausiojo administracinio teismo teisėju, arba turėdamas socialinių mokslų teisės krypties daktaro laipsnį ne mažiau kaip septynerius metus yra dirbęs teisinį pedagoginį darbą (siekiant Generalinės prokuratūros departamento (skyriaus), departamento skyriaus vyriausiojo prokuroro (jo pavaduotojo) ir apygardos vyriausiojo prokuroro (jo pavaduotojo) pareigų).

15. Prokuroras, siekiantis būti įrašytas į Karjeros registro vyriausiųjų prokurorų ir vyriausiųjų prokurorų pavaduotojų karjeros duomenų bazę, pateikia:

15.1. prašymą, kuriame turi būti nurodyta: vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, gyvenamoji vieta, telefono numeris, asmeninio elektroninio pašto adresas, adresas korespondencijai, prokuratūra ir pareigos, į kurias pageidauja pretenduoti (1 priedas);

15.2. gyvenimo ir darbinės veiklos aprašymą.

16. Asmenys, siekiantys būti įrašyti į Karjeros registro vyriausiųjų prokurorų ir vyriausiųjų prokurorų pavaduotojų duomenų bazę, be Aprašo 15.1 ir 15.2 papunkčiuose nurodytų dokumentų, pateikia:

16.1. užpildytą anketą (2 priedas);

16.2. dokumentą, patvirtinantį Lietuvos Respublikos pilietybę (pasas arba asmens tapatybės kortelė);

16.3. dokumentą, patvirtinantį aukštąjį teisinį universitetinį išsilavinimą, t. y.:

16.3.1. teisės bakalauro ir teisės magistro diplomą, jeigu asmuo įgijo dvipakopį universitetinį teisinį išsilavinimą;

16.3.2. teisės magistro diplomą ar teisininko profesinės kvalifikacijos laipsnį, jeigu asmuo įgijo vienpakopį teisinį universitetinį išsilavinimą;

16.3.3. diplomą ir jo vertimą bei Studijų kokybės vertinimo centro pažymą, jeigu asmuo įgijo išsilavinimą užsienio valstybėje;

16.3.4. diplomą ir jo vertimą bei Lietuvos mokslo tarybos daktaro laipsnio akademinį pripažinimą, jeigu asmuo įgijo teisės krypties socialinių mokslų daktaro laipsnį užsienyje;

16.4. pažymą iš darbovietės, patvirtinančią:

16.4.1. ne mažesnę kaip penkerių metų darbo teisėju stažą arba kad asmuo ne mažiau kaip penkerius metus dirbo teisinį pedagoginį darbą (siekiant apygardos prokuratūros struktūrinio padalinio vyriausiojo prokuroro (jo pavaduotojo) pareigų);

16.4.2. ne mažesnę kaip septynerių metų darbo teisėju stažą arba kad dvejus metus yra dirbęs apygardos teismo, apygardos administracinio teismo, Lietuvos Respublikos Konstitucinio Teismo, Lietuvos Aukščiausiojo Teismo, Lietuvos apeliacinio teismo ar Lietuvos vyriausiojo administracinio teismo teisėju, arba kad asmuo ne mažiau kaip penkerius metus dirbo teisinį pedagoginį darbą (siekiant Generalinės prokuratūros departamento (skyriaus), departamento skyriaus vyriausiojo prokuroro (jo pavaduotojo) ir apygardos vyriausiojo prokuroro (jo pavaduotojo) pareigų);

16.5. sveikatos pažymėjimą, atitinkantį Prokurorų sveikatos tikrinimo tvarkos nuostatų reikalavimus;

16.6. dvi nuotraukas (35 x 45 mm);

16.7. atspausdintas gyventojų turto ir pajamų deklaracijas, taip pat privačių interesų deklaraciją, kuri turi būti užpildyta ir pateikta per Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo informacinę sistemą (EDS).

PENKTASIS SKIRSNIS KARJEROS REGISTRO BUVUSIŲ PROKURORŲ DUOMENŲ BAZĖ

17. Į Karjeros registro buvusių prokurorų duomenų bazę buvęs prokuroras, siekiantis būti paskirtas į lygiavertes ar žemesnes prokuroro pareigas Prokuratūros įstatymo 34¹ straipsnio nustatyta tvarka, įrašomas, jeigu nuo tarnybos prokuroru pabaigos nepraėjo penkeri metai.

18. Buvęs prokuroras, siekiantis būti įrašytas į Karjeros registro buvusių prokurorų duomenų bazę, pateikia:

18.1. prašymą, kuriame turi būti nurodyta: vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, gyvenamoji vieta, telefono numeris, asmeninio elektroninio pašto adresas, adresas korespondencijai, prokuratūra ir pareigos, į kurias pageidauja pretenduoti (1 priedas);

18.2. gyvenimo ir darbinės veiklos aprašymą;

18.3. atspausdintas gyventojų turto ir gyventojų pajamų mokesčio deklaracijas, taip pat privačių interesų deklaraciją, kuri turi būti užpildyta ir pateikta per Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo informacinę sistemą (EDS);

18.4. užpildytą anketą (2 priedas);

18.5. sveikatos pažymėjimą, atitinkantį Prokurorų sveikatos tikrinimo tvarkos nuostatų reikalavimus;

18.6. dvi nuotraukas (35 x 45 mm).

III SKYRIUS SPRENDIMO PRIĖMIMO TVARKA

19. Sprendimas įrašyti ar atsisakyti įrašyti į Karjeros registrą turi būti priimtas per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo personalo administravimo funkcijas vykdančiame padalinyje, kai prašymą pateikia prokuroras, ir per 40 darbo dienų, kai prašymą pateikia kitas asmuo, išlaikęs pretendentų į prokurorus egzaminą ar pagal Prokuratūros įstatymo 26 straipsnio 4 dalį atleistas nuo pretendentų į prokurorus egzaminą, taip pat buvęs prokuroras.

20. Gavęs prašymą personalo administravimo funkcijas vykdančio padalinio atsakingas darbuotojas savarankiškai patikrina pateiktus dokumentus.

21. Vertindamas, ar nėra pagrindų atsisakyti tenkinti asmens prašymą, personalo administravimo funkcijas vykdančias padalinyje gali pareikalaus duomenų iš valstybės ar savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių, organizacijų ir (ar) registru, taip pat esamų ar buvusių darbuotojų apie tai, ar nėra aplinkybių, dėl kurių asmuo negalėtų būti laikomas nepriekaištingos reputacijos.

22. Jeigu personalo administravimo funkcijas vykdančias padalinyje per 40 darbo dienų negauna atsakymų iš Aprašo 21 punkte nurodytų subjektų, sprendimas turi būti priimtas per penkias darbo dienas nuo atsakymų gavimo dienos.

23. Jeigu pateikti ne visi dokumentai arba pateiktuose dokumentuose nepakanka duomenų sprendimui priimti, personalo administravimo funkcijas vykdančias padalinyje asmeniui ar prokurorui nustato ne trumpesnę kaip 10 darbo dienų terminą trūkstantiems dokumentams pateikti. Tokiu atveju terminas personalo administravimo funkcijas vykdančio padalinio sprendimui priimti skaičiuojamas nuo tos dienos, kai asmuo ar prokuroras pateikia trūkstamus dokumentus.

24. Jeigu asmuo ar prokuroras per personalo administravimo funkcijas vykdančio padalinio

nustatytą terminą nepateikia trūkstančių dokumentų, prašymas laikomas nepateiktu. Šios aplinkybės nekliudo pateikti naują prašymą.

25. Sprendimo priėmimo procedūra gali būti sustabdyta paaiškėjus, kad asmens ar prokuroro atžvilgiu pradėtas ikiteisminis tyrimas baudžiamojoje byloje arba tokioje byloje vyksta teisminis nagrinėjimas, arba pradėta atleidimo iš prokuroro, advokato, notaro, antstolio, policijos, vidaus reikalų sistemos darbuotojo pareigų ar valstybės tarnybos procedūra ir tai gali užkirsti kelią pretendantą skirti prokuroru ar siekti prokuroro karjeros. Sustabdžius sprendimo priėmimo procedūrą, sprendimo priėmimo termino skaičiavimas taip pat sustabdomas ir apie tai raštu informuojamas pareiškėjas. Sprendimą sustabdyti sprendimo priėmimo procedūrą priima personalo administravimo funkcijas vykdančio padalinio vedėjas.

26. Jeigu pateikti dokumentai patvirtina, kad asmuo atitinka Prokuratūros įstatymo nustatytus reikalavimus siekiamoms prokuroro pareigoms arba prokuroras yra tinkamas užimti siekiamas pareigas, personalo administravimo funkcijas vykdančio padalinio vedėjas priima sprendimą įrašyti asmenį ar prokurorą į Karjeros registrą.

27. Jeigu pateikti dokumentai nepatvirtina, kad asmuo atitinka Prokuratūros įstatymo nustatytus reikalavimus siekiamoms prokuroro pareigoms arba prokuroras yra tinkamas užimti siekiamas pareigas, personalo administravimo funkcijas vykdančio padalinio vedėjas priima sprendimą atsisakyti įrašyti asmenį ar prokurorą į Karjeros registrą.

28. Sprendimas įrašyti ar atsisakyti įrašyti asmenį ar prokurorą į Karjeros registrą, taip pat išbraukti asmenį ar prokurorą iš Karjeros registro įforminamas personalo administravimo funkcijas vykdančio padalinio vedėjo leidžiamu individualiu administraciniu aktu (nurodymu).

29. Priėmęs sprendimą įrašyti asmenį į Karjeros registrą, personalo administravimo funkcijas vykdančis padalinys gali pakartotinai pareikalauti duomenų iš valstybės ar savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių, organizacijų ir (ar) registrų, taip pat paklausti esamų ir buvusių darbuotojų, atitinkamos teisininko profesijos savivaldos institucijos apie su asmeniu susijusių aplinkybių, dėl kurių jis negalėtų būti laikomas nepriekaištingos reputacijos, buvimą.

30. Išbraukimo iš Karjeros registro pagrindai yra šie:

30.1. asmens ar prokuroro prašymas;

30.2. kai paaiškėja aplinkybės, dėl kurių asmuo neatitinka Prokuratūros įstatymo 25 straipsnio 3 dalyje nurodytų nepriekaištingos reputacijos reikalavimų

30.3. kai prokuroras atleidžiamas iš tarnybos prokuratūroje;

30.4. kai prokuroras ar asmuo yra miręs, įstatymų nustatyta tvarka paskelbtas mirusiu ar pripažintas nežinia kur esančiu;

30.5. asmuo ar prokuroras iš Karjeros registro gali būti išbraukiamas, jeigu yra paskirtas ar perkeltas į prašyme ar sutikime nurodytas pareigas.

31. Asmuo ar prokuroras iš Karjeros registro prokurorų, perkėlimo, prokurorų karjeros, vyriausiųjų prokurorų, vyriausiųjų prokurorų pavaduotojų karjeros ir buvusių prokurorų duomenų bazių išbraukiamas personalo administravimo funkcijas vykdančio padalinio sprendimu šiame Apraše nustatytais pagrindais.

32. Personalo administravimo funkcijas vykdančio padalinio sprendimas atsisakyti įrašyti asmenį ar prokurorą į Karjeros registrą, taip pat sprendimas išbraukti asmenį ar prokurorą iš Karjeros registro turi būti motyvuotas.

33. Apie priimtus sprendimus personalo administravimo funkcijas vykdančis padalinys asmenis ir prokurorus per penkias darbo dienas nuo sprendimo priėmimo informuoja tokiu būdu, koku buvo pateiktas prašymas, jeigu asmuo ar prokuroras nepageidavo gauti atsakymo kitu būdu.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Asmuo ar prokuroras apie Aprašo 2 priede nurodomų duomenų pasikeitimą privalo nedelsdamas raštu pranešti personalo administravimo funkcijas vykdančiam padaliniui.

Nustatęs, kad Karjeros registre nurodyti asmens ar prokuroro duomenys pasikeitė, personalo administravimo funkcijas vykdomasis padalinys Karjeros registre padaro atitinkamus pakeitimus.

35. Personalo administravimo funkcijas vykdančio padalinio sprendimai gali būti skundžiami generaliniam prokurorui.

Įrašymo į Karjeros registrą
tvarkos aprašo
1 priedas

(vardas ir pavardė, asmens kodas)

(darbovietė, pareigos)

(gyvenamosios vietos adresas, adresas korespondencijai, tel., asmeninis el. paštas)

Lietuvos Respublikos generalinės prokuratūros
Personalo ir teisės skyriui

**PRAŠYMAS
ĮRAŠYTI Į KARJEROS REGISTRĄ**

(data)

(vieta)

Prašau įrašyti mane į Karjeros registrą.
Prokuratūra, kurioje siekiu tarnauti, _____

Pareigos, į kurias pageidauju pretenduoti, _____

Patvirtinu, kad nėra Lietuvos Respublikos Konstitucijoje ir įstatymuose nurodytų pagrindų,
dėl kurių negalėčiau būti paskirtas (-a) prokuroru.

PRIDEDAMA:

- 1.
- 2.
- 3.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Įrašymo į Karjeros registrą
tvarkos aprašo
2 priedas

LIETUVOS RESPUBLIKOS PROKURATŪRA



ANKETA

Asmens fotografija

35 x 45 mm

(vardas, pavardė, prokuratūros antspaudas)

Vilnius

Užpildymo data 20____ m. _____ d.

1. Asmens kodas								
2. Vardas, pavardė								
3. Kitas vardas, pavardė (jei buvo pakeista), pakeitimo pagrindas								
4. Gimimo vieta								
5. Pilietybė								
6. Tautybė								
7. Karo prievolė (jei atlikote, nurodykite datą ir šį faktą patvirtinantį dokumentą)								
8. Paso duomenys:		Nr.			Išdavimo data			
		Kas išdavė						
9. Asmens tapatybės kortelės Nr.								
10. Socialinio draudimo pažymėjimo Nr.								
11. Išsilavinimas:								
Aukštosios mokyklos pavadinimas			Baigimo metai			Suteikta kvalifikacija		
12. Darbinė veikla (įskaitant veiklą pagal verslo liudijimą, taip pat kitą darbinę veiklą):								

[illegible]

13. Užsienio kalbų mokėjimas:

Kalba (-os)	Mokėjimo lygis (įvertinti pagal A1–C2 skalę)		
	Skaitymas	Kalbos įgūdžiai	Rašymas

Pastaba. Teikiant informaciją apie anglų, prancūzų ir vokiečių (Europos sąjungos darbinės kalbos) kalbų mokėjimą, būtina pateikti nurodytų užsienio kalbų mokėjimo lygį patvirtinančias oficialias pažymas, išduotas akredituotuose centruose arba kitose įstaigose, turinčiose teisę naudoti tarptautinius užsienio kalbų egzaminus ir / ar tarptautinius užsienio kalbų lygio nustatymo testus. Jų sąrašas skelbiamas Valstybės tarnybos departamento interneto tinklalapyje adresu: www.vtd.lt. Teikiant informaciją apie rusų kalbos mokėjimą, būtina pateikti šios užsienio kalbos mokėjimo lygį patvirtinančią oficialią pažymą, išduotą bet kurios oficialios kalbų mokyklos, teikiančios rusų kalbos mokėjimo lygio testavimo paslaugas.

14. Informacija apie mokomąją praktiką, stažuotes:

Data	Vieta

15. Paskatinimai ir apdovanojimai:

16. Pomėgiai:

17. Informacija apie tėvus, vaikus ir sutuoktinį (čia ir toliau tekste sutuoktiniui prilyginamas ir sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka):

Giminystės ryšiai	Vardas, pavardė	Gimimo metai	Darbo vieta, pareigos	Gyvenamosios vietos adresas

18. Kita informacija.

18.1. Nurodykite, ar esate kreipęsis (buvote siųstas) į gydymo įstaigas dėl psichikos ar priklausomybės ligų gydymo. Jeigu taip, nurodykite, kada ir į kokias gydymo įstaigas kreipėtės (buvote siųstas).
18.2. Ar vartojate (vartojote) narkotines, psichotropines, toksines medžiagas. Ar piktnaudžiaujate (piktnaudžiavote) alkoholiniais gėrimais.
18.3. Ar anksčiau Jūsų kandidatūra buvo tikrinama dėl leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija išdavimo. Jeigu taip, nurodykite, kokioje darbovietėje dirbdamas (-a) pildėte anketą.
18.4. Ar Jums buvo skirta tarnybinė (drausminė) nuobauda (būtina nurodyti ir tuo atveju, jei nuobauda išnyko ar buvo panaikinta). Jeigu taip, nurodykite, kada, kur dirbant buvo paskirta drausminė (tarnybinė) nuobauda.
18.5. Ar Jūs buvote anksčiau atleistas iš tarnybos ar darbo už šiurkštų drausmės pažeidimą. Jeigu taip, kada, iš kokios institucijos ir už ką.
18.6. Ar esate baustas administracine tvarka (būtina nurodyti ir tuo atveju, jei nuobauda išnyko ar buvo panaikinta). Jeigu taip, nurodykite, kada, už ką ir kokia institucija nubaudė.
18.7. Ar buvote baustas už Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų pažeidimus.
18.8. Ar buvote teistas (būtina nurodyti ir tuo atveju, jei teistumas išnyko ar buvo panaikintas).

Jeigu taip, nurodykite kada ir už ką nuteistas.
18.9. Ar Jums dėl Jūsų veiksmų atlikimo (neatlikimo) yra (buvo) pradėtas ikiteisminis tyrimas, ar yra (buvo) nagrinėjama baudžiamoji byla teisme. Jeigu taip, pateikite kuo išsamesnę informaciją.
18.10. Ar Jums dėl nusikalstamos veikos padarymo buvo įteiktas (pareikštas) pranešimas apie įtarimą, buvote apklaustas kaip specialusis liudytojas, surašytas kaltinamasis aktas, surašytas prokuroro pareiškimas dėl proceso užbaigimo teismo baudžiamuoju įsakymu ar prokuroro pareiškimas dėl bylos nagrinėjimo pagreitinata proceso tvarka, surašytas prokuroro nutarimas perduoti bylą teismui taikyti priverčiamąsias medicinos priemones, Jūsų atžvilgiu teisme buvo nagrinėta byla privataus kaltinimo tvarka. Jeigu taip, pateikite kuo išsamesnę informaciją.
18.11. Ar Jūs kada nors buvote atleistas nuo baudžiamosios atsakomybės (kaltininkui ir nukentėjusiam susitaikius, dėl padarytos veikos mažareikšmiškumo, dėl aktyvaus padėjimo atskleisti organizuotos grupės ar nusikalstamo susivienijimo narių padarytas nusikalstamas veikas ar kt.). Jeigu taip, pateikite kuo išsamesnę informaciją.
18.12. Ar Jums / Jūsų šeimos nariams buvo taikytos (yra taikomos) prevencinio poveikio priemonės pagal Lietuvos Respublikos organizuoto nusikalstamumo užkardymo įstatymą. Jeigu taip, pateikite kuo išsamesnę informaciją.
18.13. Ar Jums užsienio valstybėje dėl nusikalstamos veikos padarymo buvo pareikšti įtarimai, kaltinimai, ar įsiteisėjusiu teismo sprendimu buvote pripažintas kaltu dėl tokios veikos padarymo. Jeigu taip, nurodykite kada, kokioje valstybėje ir dėl kokios veikos Jums buvo pareikšti įtarimai, kaltinimai ar dėl kokios veikos įsiteisėjusiu teismo sprendimu Jūs buvote pripažintas kaltu.
18.14. Ar Jūsų šeimos nariai buvo teisti, ar jiems buvo pareikšti įtarimai. Jeigu taip, nurodykite kas, kada ir už ką.

18.15. Ar buvote patrauktas civiliniu atsakovu. Jeigu taip, nurodykite, kada, už ką ir kokia institucija patraukė.
18.16. Ar Jūsų sutuoktinis, artimi giminaičiai ar svainystės ryšiais susiję asmenys tarnauja prokuratūroje. Jeigu taip, nurodykite pareigas.
18.17. Ar Jūsų tarnyba prokuratūroje gali sukelti viešų ir privačių interesų konfliktą. Jeigu taip, nurodykite priežastį.
18.18. Ar Jūs priklausote kokiai nors partijai, kitai politinei organizacijai. Jeigu taip, pateikite kuo išsamesnę informaciją.
18.19. Ar esate buvęs buvusios SSRS specialiųjų tarnybų (žvalgybos, saugumo) kadriniu darbuotoju ar asmeniu, slapta bendradarbiavusiu su buvusios SSRS specialiosiomis tarnybomis (žvalgybos, saugumo). Jeigu taip, pateikite kuo išsamesnę informaciją
18.20. Ar esate visuomeninių organizacijų narys. Jeigu taip, nurodykite visuomeninių organizacijų pavadinimus ir Jūsų statusą.
18.21. Ar Jūs dalyvaujate neregistruotos religinės bendruomenės, politinės organizacijos, įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos, jų darinių veikloje. Jeigu taip, pateikite kuo išsamesnę informaciją.

18.22. Papildymas asmens iniciatyva

19. Informacija susisiekti:

Gyvenamosios vietos adresas	
Telefono Nr.	
El. pašto adresas	
Pastaba. Paaiškėjus bent vienai aplinkybei, dėl kurios asmuo negali būti priimtas į tarnybą prokuratūroje ir paskirtas į prokuroro pareigas, asmenį atsisakoma priimti arba jis iš tarnybos atleidžiamas.	

Pateikta informacija surašyta asmeniškai ir yra teisinga. Sutinku, kad visi šioje anketoje nurodyti asmens duomenys būtų tvarkomi automatiniu būdu priėmimo į tarnybą prokuratūroje tikslais, taip pat kad bus tikrinamas jų teisingumas.

(parašas)		(vardas, pavardė)
(anketą užpildė)	(data)	(parašas)
(anketą priėmė)	(data)	(parašas)

Įrašymo į Karjeros registrą
tvarkos aprašo
3 priedas

(vardas ir pavardė)

(prokuratūra, pareigos, darbo vieta)

(gyvenamosios vietos adresas, adresas korespondencijai, tel., asmeninis el. paštas)

Lietuvos Respublikos generalinės prokuratūros
Personalo ir teisės skyriui

**PRAŠYMAS
ĮRAŠYTI Į KARJEROS REGISTRO PERKĖLIMO DUOMENŲ BAZĘ**

(data)

(vieta)

Prašau įrašyti mane į Karjeros registro perkėlimo duomenų bazę.
Prokuratūra, kurioje siekiu tarnauti, _____

– Pareigos, į kurias pageidauju būti perkeltas: _____

– Motyvai, kodėl pageidauju perkėlimo _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos generalinė prokuratūra, Įsakymas

Nr. [I-129](#), 2016-05-20, paskelbta TAR 2016-05-20, i. k. 2016-13740

Dėl Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2013 m. lapkričio 13 d. įsakymo Nr. I-287 "Dėl Įrašymo į Karjeros registrą tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos generalinė prokuratūra, Įsakymas

Nr. [I-25](#), 2018-01-25, paskelbta TAR 2018-01-26, i. k. 2018-01190

Dėl Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2013 m. lapkričio 13 d. įsakymo Nr. I-287 „Dėl Įrašymo į Karjeros registrą tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo