

Suvestinė redakcija nuo 2016-05-21 iki 2018-06-30

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2013, Nr. [118-5974](#), i. k. 113503AISA000I-287

LIETUVOS RESPUBLIKOS GENERALINIO PROKURORO

Į S A K Y M A S

DĖL ĮRAŠYMO Į KARJEROS REGISTRĄ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2013 m. lapkričio 13 d. Nr. I-287

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos prokuratūros įstatymo (Žin., 1994, Nr. [81-1514](#); 2003, Nr. [42-1919](#); 2008, Nr. [81-3173](#); 2011, Nr. [91-4333](#)) 26 straipsnio 6 dalimi:

1. T v i r t i n u Įrašymo į Karjeros registrą tvarkos aprašą (pridedama).
2. P a v e d u Generalinės prokuratūros Komunikacijos skyriui paskelbti šiuos nuostatus prokuratūros interneto svetainėje, o Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo skyriui – „Valstybės žiniuose“.
3. Su įsakymu supažindinti Generalinės prokuratūros ir teritorinių prokuratūrų prokurorus, valstybės tarnautojus ir darbuotojus.

GENERALINIS PROKURORAS

DARIUS VALYS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro
2013 m. lapkričio 13 d.
įsakymu Nr. I-287

ĮRAŠYMO Į KARJEROS REGISTRĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įrašymo į Karjeros registrą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato prašymų įrašyti į Karjeros registrą pateikimo, sprendimo įrašyti ar atsisakyti įrašyti į Karjeros registrą priėmimo ir išbraukimo iš Karjeros registro tvarką.

2. Karjeros registrą sudaro pretendentų į prokurorus, perkėlimo, prokurorų karjeros, vyriausiųjų prokurorų, vyriausiųjų prokurorų pavaduotojų karjeros ir buvusių prokurorų duomenų bazės.

3. Karjeros registro tikslai:

3.1. sukurti asmenų, siekiančių tapti prokurorais, prokurorų, siekiančių karjeros, ir prokurorų, siekiančių būti perkeltais ar grįžti į tarnybą prokuratūroje, duomenų bazes;

3.2. skatinti prokurorus, siekiančius karjeros, pasirengti užimti aukštesnes pareigas;

3.3. siekti, kad aukštesnes pareigas užimtų geriausias dalykines ir asmenines savybes išsiugdę asmenys.

4. Į Karjeros registrą asmenis įrašo Generalinės prokuratūros Personalo ir teisės skyrius (toliau – Personalo ir teisės skyrius). Sprendimą įrašyti ar atsisakyti įrašyti asmenį į Karjeros registrą priima Personalo ir teisės skyriaus vedėjas.

II. ĮRAŠYMAS Į KARJEROS REGISTRĄ

5. Dokumentai teikiami Personalo ir teisės skyriui asmeniškai arba siunčiami registruotu laišku. Prokurorai dokumentus gali teikti elektroniniu paštu.

6. Kai dokumentai pateikiami asmeniškai, dokumentų originalai, sutikrinus su pateiktomis kopijomis ir patvirtinus jų tikrumą, grąžinami asmeniui dokumentų priėmimo metu.

Dokumentus siunčiant registruotu laišku, turi būti pateikiamos notaro patvirtintos dokumentų kopijos.

Karjeros registro pretendentų į prokurorus duomenų bazė

7. Į Karjeros registro pretendentų į prokurorus duomenų bazę asmuo, siekiantis būti paskirtas į prokuroro pareigas, įrašomas, jeigu:

7.1. yra nepriekaištingos reputacijos. Laikoma, kad asmuo yra nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis nepiktnaudžiauja alkoholiu, nevartoja narkotinių, psichotropinių ar toksinių medžiagų, nėra įsiteisėjęsiu teismo nuosprendžiu pripažintas padaręs nusikalstamą veiką, nebuvo atleistas iš tarnybos ar darbo už šiurkštų drausmės pažeidimą arba nuo atleidimo yra praėję penkeri metai ir jo elgesys atitinka Prokurorų etikos kodekso nuostatas;

7.2. yra Lietuvos Respublikos pilietis;

7.3. moka valstybinę lietuvių kalbą;

7.4. turi aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą ir yra įgijęs teisės bakalauro ir teisės magistro ar teisininko profesinį kvalifikacinį laipsnį;

7.5. turi trejų metų teisinio darbo stažą;

7.6. yra išlaikęs pretendentų į prokurorus egzaminą;

7.7. jo tarnyba prokuratūroje nesukeltų viešųjų ir privačių interesų konflikto;

7.8. jo skyrimo į prokuroro pareigas nedraudžia įstatymai.

8. Asmuo, siekiantis būti įrašytas į Karjeros registro pretendentų į prokurorus duomenų bazę, Aprašo 4 punkte nustatyta tvarka pateikia:

8.1. prašymą, kuriame turi būti nurodyta: vardas, pavardė, asmens kodas, darbovietė, pareigos, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, adresas korespondencijai, prokuratūra ir pareigos, į kurias asmuo pageidauja pretenduoti (1 priedas);

8.2. dokumentą, patvirtinantį Lietuvos Respublikos pilietybę (pasas arba asmens tapatybės kortelė);

8.3. gyvenimo ir darbinės veiklos aprašymą;

8.4. užpildytą anketą (2 priedas);

8.5. dokumentą, patvirtinantį aukštąjį teisinį universitetinį išsilavinimą, t. y.:

8.5.1. teisės bakalauro, teisės bakalauro ir teisės magistro diplomą, jeigu asmuo įgijo dvipakopį universitetinį teisinį išsilavinimą;

8.5.2. teisės magistro diplomą ar teisininko profesinės kvalifikacijos laipsnį, jeigu asmuo įgijo vienpakopį teisinį universitetinį išsilavinimą;

8.5.3. diplomą ir jo vertimą bei Studijų kokybės vertinimo centro sprendimą-pažymą, jeigu asmuo įgijo išsilavinimą užsienio valstybėje;

8.5.4. diplomą ir jo vertimą bei Lietuvos mokslo tarybos daktaro laipsnio akademinį pripažinimą, jeigu asmuo įgijo teisės krypties socialinių mokslų daktaro laipsnį užsienyje;

8.6. atspausdintas gyventojų turto ir pajamų deklaracijas, taip pat privačių interesų deklaraciją, kuri turi būti užpildyta ir pateikta per Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo informacinę sistemą (EDS);

8.7. dokumentus, patvirtinančius ne mažesnę kaip trejų metų teisinio darbo pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą pareigybių sąrašą stažą ar turimą ne mažesnę kaip trejų metų teisėjo darbo stažą, arba dokumentą, patvirtinantį teisės krypties socialinių mokslų daktaro ar habilituoto daktaro mokslo laipsnį;

8.7.1. teisinio darbo stažo komisijos sprendimą (pažymą), kai Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame pareigybių sąrašė nėra nurodytos pareigybės, pareigybės aprašyme nėra numatytas vien tik aukštasis teisinis universitetinis išsilavinimas arba kai Personalo ir teisės skyriui kyla abejonių dėl teisinio darbo funkcijų atlikimo;

8.7.2. pažymą iš darbovietės, kurioje dirbtas teisinis darbas arba kitą tai patvirtinantį dokumentą, kuriame turi būti nurodyti tikslūs darbo laikotarpiai ir pareigos (gali būti pridedamas pareigybės aprašymas (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą pareigybių sąrašą);

8.8. sveikatos pažymėjimą, atitinkantį Prokurorų sveikatos tikrinimo tvarkos nuostatų reikalavimus;

8.9. dvi nuotraukas (35 x 45 mm);

8.10. *Neteko galios nuo 2016-05-21*

Punkto naikinimas:

Nr. [I-129](#), 2016-05-20, paskelbta TAR 2016-05-20, i. k. 2016-13740

Karjeros registro perkėlimo duomenų bazė

9. Į Karjeros registro perkėlimo duomenų bazę įrašomi prokurorai, siekiantys būti perkelti į lygiavertės ar žemesnės prokuroro, išskyrus vyriausiojo prokuroro ar vyriausiojo prokuroro pavaduotojo, pareigas.

10. Prokuroras, siekiantis būti įrašytas į Karjeros registro perkėlimo duomenų bazę, pateikia:

10.1. prašymą, kuriame turi būti nurodyta: vardas, pavardė, asmens kodas, prokuratūra, kurioje dirba, pareigos, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, adresas korespondencijai, prokuratūra ir pareigos, į kurias prokuroras siekia būti perkeltas (1 priedas);

10.2. atspausdintas gyventojų turto ir pajamų deklaracijas, taip pat privačių interesų deklaraciją, kuri turi būti užpildyta ir pateikta per Valstybinės mokesčių inspekcijos

Elektroninio deklarovimo informacinę sistemą (EDS).

Karjeros registro prokurorų karjeros duomenų bazė

11. Į Karjeros registro prokurorų karjeros duomenų bazę asmuo, siekiantis būti paskirtas į apygardos prokuratūros specializuoto skyriaus ar Generalinės prokuratūros prokuroro pareigas, įrašomas, jeigu:

11.1. turi ne mažesnę kaip penkerių metų tarnybos prokuroru ir (ar) darbo teisėju stažą arba turėdamas socialinių mokslų teisės krypties daktaro laipsnį ne mažiau kaip penkerius metus yra dirbęs teisinį pedagoginį darbą (siekiant Generalinės prokuratūros prokuroro pareigų);

11.2. turi ne mažesnę kaip trejų metų tarnybos prokuroru ir (ar) darbo teisėju stažą arba turėdamas socialinių mokslų teisės krypties daktaro laipsnį ne mažiau kaip trejus metus yra dirbęs teisinį pedagoginį darbą (siekiant apygardos prokuratūros specializuoto skyriaus prokuroro pareigų).

12. Prokuroras, siekiantis būti įrašytas į Karjeros registro prokurorų karjeros duomenų bazę, pateikia:

12.1. prašymą, kuriame turi būti nurodyta: vardas, pavardė, asmens kodas, darbovietė, pareigos, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, adresas korespondencijai, prokuratūra ir pareigos, į kurias pageidauja pretenduoti (1 priedas);

12.2. gyvenimo ir darbinės veiklos aprašymą;

12.3. atspausdintas gyventojų turto ir pajamų deklaracijas, taip pat privačių interesų deklaraciją, kuri turi būti užpildyta ir pateikta per Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklarovimo informacinę sistemą (EDS).

13. Kiti asmenys (ne prokurorai), siekiantys būti įrašyti į Karjeros registro pretendentų į prokurorus duomenų bazę, be Aprašo 12.1–12.3 punktuose nurodytų dokumentų, pateikia:

13.1. užpildytą anketą (2 priedas);

13.2. dokumentą, patvirtinantį Lietuvos Respublikos pilietybę (pasas arba asmens tapatybės kortelė);

13.3. dokumentą, patvirtinantį aukštąjį teisinį universitetinį išsilavinimą, t. y.:

13.3.1. teisės bakalauro, teisės bakalauro ir teisės magistro diplomą, jeigu asmuo įgijo dvipakopį universitetinį teisinį išsilavinimą;

13.3.2. teisės magistro diplomą ar teisininko profesinės kvalifikacijos laipsnį, jeigu asmuo įgijo vienpakopį teisinį universitetinį išsilavinimą;

13.3.3. diplomą ir jo vertimą bei Studijų kokybės vertinimo centro sprendimą (pažymą), jeigu asmuo išsilavinimą įgijo užsienio valstybėje;

13.3.4. diplomą ir jo vertimą bei Lietuvos mokslo tarybos daktaro laipsnio akademinį pripažinimą, jeigu asmuo įgijo teisės krypties socialinių mokslų daktaro laipsnį užsienyje;

13.4. pažymą iš darbovietės, patvirtinančią:

13.4.1. ne mažesnę kaip trejų metų darbo teisėju stažą arba kad asmuo ne mažiau kaip trejus metus dirbo teisinį pedagoginį darbą (siekiant apygardos prokuroro specializuoto skyriaus prokuroro pareigų);

13.4.2. ne mažesnę kaip penkerių metų darbo teisėju stažą arba kad asmuo ne mažiau kaip penkerius metus dirbo teisinį pedagoginį darbą (siekiant Generalinės prokuratūros prokuroro pareigų);

13.5. sveikatos pažymėjimą, atitinkantį Prokurorų sveikatos tikrinimo tvarkos nuostatų reikalavimus;

13.6. dvi nuotraukas (35 x 45 mm);

13.7. *Neteko galios nuo 2016-05-21*

Punkto naikinimas:

Nr. [I-129](#), 2016-05-20, paskelbta TAR 2016-05-20, i. k. 2016-13740

Karjeros registro vyriausiųjų prokurorų ir vyriausiųjų prokurorų pavaduotojų karjeros duomenų bazė

14. Į Karjeros registro vyriausiųjų prokurorų ir vyriausiųjų prokurorų pavaduotojų karjeros duomenų bazę įrašomas asmuo, siekiantis vyriausiojo prokuroro ar jo pavaduotojo pareigų, jeigu:

14.1. turi ne mažesnę kaip penkerių metų tarnybos prokuroru ir (ar) darbo teisėju stažą arba turėdamas socialinių mokslų teisės krypties daktaro laipsnį ne mažiau kaip penkerius metus yra dirbęs teisinį pedagoginį darbą (siekiant apygardos prokuratūros struktūrinio padalinio vyriausiojo prokuroro (jo pavaduotojo) pareigų);

14.2. turi ne mažesnę kaip septynerių metų tarnybos prokuroru ir (ar) darbo teisėju stažą arba dvejus metus yra dirbęs apygardos teismo, apygardos administracinio teismo teisėju, Lietuvos Respublikos Konstitucinio Teismo, Lietuvos Aukščiausiojo Teismo, Lietuvos apeliacinio teismo ar Lietuvos vyriausiojo administracinio teismo teisėju, arba turėdamas socialinių mokslų teisės krypties daktaro laipsnį ne mažiau kaip septynerius metus yra dirbęs teisinį pedagoginį darbą (siekiant Generalinės prokuratūros departamento (skyriaus), departamento skyriaus vyriausiojo prokuroro (jo pavaduotojo) ir apygardos vyriausiojo prokuroro (jo pavaduotojo) pareigų).

15. Prokuroras, siekiantis būti įrašytas į Karjeros registro vyriausiųjų prokurorų ir vyriausiųjų prokurorų pavaduotojų karjeros duomenų bazę, pateikia:

15.1. prašymą, kuriame turi būti nurodyta: vardas, pavardė, asmens kodas, darbovietė, pareigos, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, adresas korespondencijai, prokuratūra ir pareigos, į kurias pageidauja pretenduoti (1 priedas);

15.2. gyvenimo ir darbinės veiklos aprašymą;

15.3. atspausdintas gyventojų turto ir pajamų deklaracijas, taip pat privačių interesų deklaraciją, kuri turi būti užpildyta ir pateikta per Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo informacinę sistemą (EDS).

16. Kiti asmenys (ne prokurorai), siekiantys būti įrašyti į Karjeros registro vyriausiųjų prokurorų ir vyriausiųjų prokurorų pavaduotojų duomenų bazę, be Aprašo 15.1–15.3 punktuose nurodytų dokumentų, pateikia:

16.1. užpildytą anketą (2 priedas);

16.2. dokumentą, patvirtinantį Lietuvos Respublikos pilietybę (pasas arba asmens tapatybės kortelė);

16.3. dokumentą, patvirtinantį aukštąjį teisinį universitetinį išsilavinimą, t. y.:

16.3.1. teisės bakalauro, teisės bakalauro ir teisės magistro diplomą, jeigu asmuo įgijo dvipakopį universitetinį teisinį išsilavinimą;

16.3.2. teisės magistro diplomą ar teisininko profesinės kvalifikacijos laipsnį, jeigu asmuo įgijo vienpakopį teisinį universitetinį išsilavinimą;

16.3.3. diplomą ir jo vertimą bei Studijų kokybės vertinimo centro sprendimą (pažymą), jeigu asmuo įgijo išsilavinimą užsienio valstybėje;

16.3.4. diplomą ir jo vertimą bei Lietuvos mokslo tarybos daktaro laipsnio akademinį pripažinimą, jeigu asmuo įgijo teisės krypties socialinių mokslų daktaro laipsnį užsienyje;

16.4. pažymą iš darbovietės, patvirtinančią:

16.4.1. ne mažesnę kaip penkerių metų darbo teisėju stažą arba kad asmuo ne mažiau kaip penkerius metus dirbo teisinį pedagoginį darbą (siekiant apygardos prokuratūros struktūrinio padalinio vyriausiojo prokuroro (jo pavaduotojo) pareigų);

16.4.2. ne mažesnę kaip septynerių metų darbo teisėju stažą arba kad dvejus metus yra dirbęs apygardos teismo, apygardos administracinio teismo teisėju, Lietuvos Respublikos Konstitucinio Teismo, Lietuvos Aukščiausiojo Teismo, Lietuvos apeliacinio teismo ar Lietuvos vyriausiojo administracinio teismo teisėju, arba kad asmuo ne mažiau kaip penkerius metus dirbo teisinį pedagoginį darbą (siekiant Generalinės prokuratūros departamento (skyriaus), departamento skyriaus vyriausiojo prokuroro (jo pavaduotojo) ir apygardos

vyriausiojo prokuroro (jo pavaduotojo) pareigų);

16.5. sveikatos pažymėjimą, atitinkantį Prokurorų sveikatos tikrinimo tvarkos nuostatų reikalavimus;

16.6. dvi nuotraukas (35 x 45 mm);

16.7. *Neteko galios nuo 2016-05-21*

Punkto naikinimas:

Nr. [I-129](#), 2016-05-20, paskelbta TAR 2016-05-20, i. k. 2016-13740

Karjeros registro buvusių prokurorų duomenų bazė

17. Į Karjeros registro buvusių prokurorų duomenų bazę buvęs prokuroras, siekiantis būti paskirtas į lygiavertes ar žemesnes prokuroro pareigas Lietuvos Respublikos prokuratūros įstatymo (toliau – Prokuratūros įstatymas) 34¹ straipsnio nustatyta tvarka, įrašomas, jeigu nuo tarnybos prokuroru pabaigos nepraėjo penkeri metai.

18. Buvęs prokuroras, siekiantis būti įrašytas į Karjeros registro buvusių prokurorų duomenų bazę, pateikia:

18.1. prašymą, kuriame turi būti nurodyta: vardas, pavardė, asmens kodas, darbovietė, pareigos, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, adresas korespondencijai, prokuratūra ir pareigos, į kurias pageidauja pretenduoti (1 priedas);

18.2. gyvenimo ir darbinės veiklos aprašymą;

18.3. atspausdintas gyventojų turto ir gyventojų pajamų mokesčio deklaracijas, taip pat privačių interesų deklaraciją, kuri turi būti užpildyta ir pateikta per Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo informacinę sistemą (EDS);

18.4. užpildytą anketą (2 priedas);

18.5. sveikatos pažymėjimą, atitinkantį Prokurorų sveikatos tikrinimo tvarkos nuostatų reikalavimus;

18.6. dvi nuotraukas (35 x 45 mm);

18.7. *Neteko galios nuo 2016-05-21*

Punkto naikinimas:

Nr. [I-129](#), 2016-05-20, paskelbta TAR 2016-05-20, i. k. 2016-13740

III. SPRENDIMO PRIĖMIMO TVARKA

19. Sprendimas įrašyti ar atsisakyti įrašyti į Karjeros registrą turi būti priimtas per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo Personalo ir teisės skyriuje, kai prašymą pateikia prokuroras, ir per 40 darbo dienų, kai prašymą pateikia kiti asmenys, išlaikę pretendentų į prokurorus egzaminą ar kurie pagal Prokuratūros įstatymo 26 straipsnio 4 dalį atleidžiami nuo pretendentų į prokurorus egzaminą, taip pat buvę prokurorai.

20. Gavęs prašymą Personalo ir teisės skyrius savarankiškai patikrina pateiktus dokumentus.

21. *Neteko galios nuo 2016-05-21*

Punkto naikinimas:

Nr. [I-129](#), 2016-05-20, paskelbta TAR 2016-05-20, i. k. 2016-13740

22. Vertindamas, ar nėra pagrindų atsisakyti tenkinti asmens (ne prokuroro) prašymą, Personalo ir teisės skyrius gali pareikalausti duomenų iš valstybės ar savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių, organizacijų ir (ar) registrų, taip pat esamų ar buvusių darbuotojų apie tai, ar nėra aplinkybių, dėl kurių asmuo negalėtų būti laikomas nepriekaištingos reputacijos.

23. Jeigu Personalo ir teisės skyrius per 40 darbo dienų terminą negauna atsakymų iš Aprašo 22 punkte nurodytų subjektų, sprendimas turi būti priimtas per penkias darbo dienas nuo atsakymų gavimo dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [I-129](#), 2016-05-20, paskelbta TAR 2016-05-20, i. k. 2016-13740

24. Jeigu pateikti ne visi dokumentai arba pateiktuose dokumentuose nepakanka duomenų sprendimui priimti, Personalo ir teisės skyrius asmeniui nustato ne trumpesnę kaip 14 dienų terminą trūkstantiems dokumentams pateikti. Tokiu atveju terminas Personalo ir teisės skyriaus sprendimui priimti skaičiuojamas nuo tos dienos, kai asmuo pateikia trūkstamus dokumentus.

25. Jeigu asmuo per Personalo ir teisės skyriaus nustatytą terminą nepateikia trūkstamų dokumentų, prašymas laikomas nepateiktu. Šios aplinkybės nekliudo pateikti naują prašymą.

26. Sprendimo priėmimo procedūra gali būti sustabdyta paaiškėjus, kad asmens atžvilgiu pradėtas ikiteisminis tyrimas baudžiamojoje byloje arba tokioje byloje vyksta teisminis nagrinėjimas, arba pradėta atleidimo iš prokuroro, advokato, notaro, antstolio, policijos, vidaus reikalų sistemos darbuotojo pareigų ar valstybės tarnybos procedūra ir tai gali užkirsti kelią pretendentą skirti prokuroru ar siekti prokuroro karjeros. Sustabdžius sprendimo priėmimo procedūrą, jo priėmimo termino skaičiavimas taip pat sustabdomas ir apie tai raštu informuojamas pareiškėjas.

27. Nustatęs, kad pateikti dokumentai patvirtina, kad asmuo (ne prokuroras) atitinka reikalavimus, Prokuratūros įstatymo nustatytus siekiamoms prokuroro pareigoms užimti, o tais atvejais, kai prašymą pateikė prokuroras, kad jis yra tinkamas siekiamoms užimti prokuroro pareigoms, Personalo ir teisės skyrius priima sprendimą įrašyti asmenį į Karjeros registrą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [I-129](#), 2016-05-20, paskelbta TAR 2016-05-20, i. k. 2016-13740

28. Nustatęs, kad pateikti dokumentai nepatvirtina, kad asmuo atitinka reikalavimus, Prokuratūros įstatymo nustatytus siekiamoms prokuroro pareigoms užimti, Personalo ir teisės skyrius priima sprendimą atsisakyti įrašyti asmenį į Karjeros registrą ir informuoja jį apie tokio sprendimo motyvus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [I-129](#), 2016-05-20, paskelbta TAR 2016-05-20, i. k. 2016-13740

29. Priėmęs sprendimą įrašyti asmenį į Karjeros registrą, Personalo ir teisės skyrius gali pakartotinai pareikalauti duomenų iš valstybės ar savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių, organizacijų ir (ar) registrų, taip pat paklausti esamų ir buvusių darbuotojų, atitinkamos teisininko profesijos savivaldos institucijos apie su asmeniu susijusių aplinkybių, dėl kurių jis negalėtų būti laikomas nepriekaištingos reputacijos, buvimą.

30. Iš Karjeros registro asmuo išbraukiamas:

30.1. asmens prašymu;

30.2. paskyrus į prašyme nurodytas pareigas;

30.3. paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių asmuo neatitinka Prokuratūros įstatymo 25 straipsnio 3 dalyje nurodytų nepriekaištingos reputacijos reikalavimų.

Apie pretendento išbraukimą iš Karjeros registro praneša Personalo ir teisės skyrius.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Asmenų, siekiančių prokuroro karjeros, asmens bylas tvarko Personalo ir teisės skyrius.

32. Pasikeitus Aprašo 2 priede pateikiamiems duomenims, pretendentas privalo nedelsdamas raštu pranešti apie duomenų pasikeitimą Personalo ir teisės skyriui. Asmeniui, įrašytam į Karjeros registrą, papildžius ar pakeitus pageidavimą dėl pareigų, galiojančiu laikomas vėliausiai pateiktas prašymas.

Nustatęs, kad Karjeros registre nurodyti asmens duomenys pasikeitė, Personalo ir teisės skyrius Karjeros registre padaro atitinkamus pakeitimus.

33. Apie priimtus sprendimus asmenis Personalo ir teisės skyrius informuoja raštu per penkias darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

34. Personalo ir teisės skyriaus sprendimai atsisakyti įrašyti asmenį į Karjeros registrą, išbraukti asmenį iš Karjeros registro turi būti motyvuoti.

35. Personalo ir teisės skyriaus sprendimai gali būti skundžiami generaliniam prokurorui.

Įrašymo į Karjeros registrą tvarkos aprašo
1 priedas

(vardas ir pavardė, asmens kodas)

(darbovietė, pareigos)

(gyvenamosios vietos adresas, adresas korespondencijai, tel., el. paštas)

Lietuvos Respublikos generalinės prokuratūros
Personalo ir teisės skyriui

PRAŠYMAS
ĮRAŠYTI Į KARJEROS REGISTRĄ

(data)

(vieta)

Prašau įrašyti mane į Karjeros registrą.
Prokuratūra, kurioje siekiu tarnauti, _____

Pareigos, į kurias pageidauju pretenduoti, _____

Patvirtinu, kad Lietuvos Respublikos Konstitucijoje ir įstatymuose nurodytų pagrindų,
dėl kurių negalėčiau būti paskirtas (-a) prokuroru, nėra.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Įrašymo į Karjeros registrą tvarkos aprašo
2 priedas

LIETUVOS RESPUBLIKOS PROKURATŪRA



ANKETA

Asmens fotografija

4 x 5 cm

(vardas, pavardė, prokuratūros antspaudas)

Vilnius

Užpildymo data 20____ m. _____ d.

13. Užsienio kalbų mokėjimas:

Kalba (-os)	Mokėjimo lygis (įvertinti pagal A1–C2 skalę)		
	Skaitymas	Kalbos įgūdžiai	Rašymas

Pastaba. Teikiant informaciją apie anglų, prancūzų ir vokiečių (Europos sąjungos darbinės kalbos) kalbų mokėjimą, būtina pateikti oficialias pažymas, patvirtinančias nurodytų užsienio kalbų mokėjimo lygį, išduotas akredituotuose centruose arba kitose įstaigose, turinčiose teisę naudoti tarptautinius užsienio kalbų egzaminus ir / ar tarptautinius užsienio kalbų lygio nustatymo testus. Jų sąrašas skelbiamas Valstybės tarnybos departamento interneto tinklalapyje adresu: www.vtd.lt. Teikiant informaciją apie rusų kalbos mokėjimą, būtina pateikti oficialią pažymą, patvirtinančią šios užsienio kalbos mokėjimo lygį, išduotą bet kurios oficialios kalbų mokyklos, teikiančios rusų kalbos mokėjimo lygio testavimo paslaugas.

14. Informacija apie mokomąją praktiką, stažuotes:

Data	Vieta

15. Paskatinimai ir apdovanojimai:

16. Pomėgiai:

17. Informacija apie tėvus, vaikus ir sutuoktinį (čia ir toliau tekste sutuoktiniui prilyginamas ir sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka):

Giminystės ryšiai	Vardas, pavardė	Gimimo metai	Darbo vieta, pareigos	Gyvenamosios vietos adresas

18. Kita informacija.

18.1. Nurodykite, ar esate kreipęsis (buvote siųstas) į gydymo įstaigas dėl psichikos ar priklausomybės ligų gydymo. Jei taip, nurodykite, kada ir į kokias gydymo įstaigas kreipėtės (buvote siųstas).

18.2. Ar vartojate (vartojote) narkotines, psichotropines, toksines medžiagas. Ar piktnaudžiaujate (piktnaudžiavote) alkoholiniais gėrimais.
18.3. Ar anksčiau Jūsų kandidatūra buvo tikrinama dėl leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija išdavimo. Jei taip, nurodykite, kokioje darbovietėje dirbdamas (-a) pildėte anketą.
18.4. Ar Jums buvo skirta tarnybinė (drausminė) nuobauda (būtina nurodyti ir tuo atveju, jei nuobauda išnyko ar buvo panaikinta). Jeigu taip, nurodykite, kada, kur dirbant buvo paskirta drausminė (tarnybinė) nuobauda.
18.5. Ar Jūs buvote anksčiau atleistas iš tarnybos ar darbo už šiurkštų drausmės pažeidimą. Jei taip, kada, iš kokios institucijos ir už ką.
18.6. Ar esate baustas administracine tvarka (būtina nurodyti ir tuo atveju, jei nuobauda išnyko ar buvo panaikinta). Jei taip, nurodykite, kada, už ką ir kokia institucija nubaudė.
18.7. Ar buvote baustas už Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų pažeidimus.
18.8. Ar buvote teistas (būtina nurodyti ir tuo atveju, jei teistumas išnyko ar buvo panaikintas). Jei taip, nurodykite kada ir už ką nuteistas.
18.9. Ar Jums dėl Jūsų veiksmų atlikimo (neatlikimo) yra (buvo) pradėtas ikiteisminis tyrimas, ar yra (buvo) nagrinėjama baudžiamoji byla teisme. Jeigu taip, pateikite kuo išsamesnę informaciją.

18.10. Ar Jums dėl nusikalstamos veikos padarymo buvo įteiktas (pareikštas) pranešimas apie įtarimą, buvote apklaustas kaip specialusis liudytojas, surašytas kaltinamasis aktas, surašytas prokuroro pareiškimas dėl proceso užbaigimo teismo baudžiamuoju įsakymu ar prokuroro pareiškimas dėl bylos nagrinėjimo pagreitinta proceso tvarka, surašytas prokuroro nutarimas perduoti bylą teismui taikyti priverčiamąsias medicinos priemones, Jūsų atžvilgiu teisme buvo nagrinėta byla privataus kaltinimo tvarka. Jeigu taip, pateikite kuo išsamesnę informaciją.
18.11. Ar Jūs kada nors buvote atleistas nuo baudžiamosios atsakomybės (kaltininkui ir nukentėjusiam susitaikius, dėl padarytos veikos mažareikšmiškumo, dėl aktyvaus padėjimo atskleisti organizuotos grupės ar nusikalstamo susivienijimo narių padarytas nusikalstamas veikas ar kt.). Jeigu taip, pateikite kuo išsamesnę informaciją.
18.12. Ar Jums ar Jūsų šeimos nariams buvo taikytos (yra taikomos) prevencinio poveikio priemonės pagal Lietuvos Respublikos organizuoto nusikalstamumo užkardymo įstatymą. Jeigu taip, pateikite kuo išsamesnę informaciją.
18.13. Ar Jums užsienio valstybėje dėl nusikalstamos veikos padarymo buvo pareikšti įtarimai, kaltinimai, ar įsiteisėjusiu teismo sprendimu buvote pripažintas kaltu dėl tokios veikos padarymo. Jeigu taip, nurodykite kada, kokioje valstybėje ir dėl kokios veikos Jums buvo pareikšti įtarimai, kaltinimai ar dėl kokios veikos įsiteisėjusiu teismo sprendimu Jūs buvote pripažintas kaltu.
18.14. Ar Jūsų šeimos nariai buvo teisti, ar jiems buvo pareikšti įtarimai. Jei taip, nurodykite kas, kada ir už ką.
18.15. Ar buvote patrauktas civiliniu atsakovu. Jei taip, nurodykite, kada, už ką ir kokia institucija patraukė.
18.16. Ar Jūsų sutuoktinis, artimi giminaičiai ar svainystės ryšiais susiję asmenys tarnauja

[illegible]

--

19. Informacija susisiekti:

Gyvenamosios vietos adresas	
Telefono Nr.	
El. pašto adresas	
Pastaba. Paaikškėjus bent vienai aplinkybei, dėl kurios asmuo negali būti priimtas į tarnybą prokuratūroje ir paskirtas į prokuroro pareigas, asmenį atsisakoma priimti arba jis iš tarnybos atleidžiamas.	

PATEIKTA INFORMACIJA SURAŠYTA ASMENIŠKAI IR YRA TEISINGA. SUTINKU, KAD VISI ŠIOJE ANKETOJE NURODYTI ASMENS DUOMENYS BŪTŲ TVARKOMI AUTOMATINIŲ BŪDŲ PRIĖMIMO Į TARNYBĄ PROKURATŪROJE TIKSLAIS, TAIP PAT, KAD BUS TIKRINAMAS JŲ TEISINGUMAS.

_____	_____	
(parašas)	(vardas, pavardė)	
_____	_____	_____
(anketą užpildė)	(data)	(parašas)
_____	_____	_____
(anketą priėmė)	(data)	(parašas)

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos generalinė prokuratūra, Įsakymas

Nr. [I-129](#), 2016-05-20, paskelbta TAR 2016-05-20, i. k. 2016-13740

Dėl Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2013 m. lapkričio 13 d. įsakymo Nr. I-287 "Dėl Įrašymo į karjeros registrą tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo