

Suvestinė redakcija nuo 2017-07-01 iki 2021-12-31

Nutarimas paskelbtas: Žin. 2003, Nr. [28-1137](#), i. k. 1031100NUTA00000325

Nauja redakcija nuo 2017-07-01:

Nr. [525](#), 2017-06-28, paskelbta TAR 2017-06-30, i. k. 2017-11169

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS DIZAINO REGISTRO REORGANIZAVIMO IR LIETUVOS RESPUBLIKOS DIZAINO REGISTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2003 m. kovo 18 d. Nr. 325

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos dizaino įstatymo 26 straipsniu ir Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 18 straipsnio 2 dalimi ir 20 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė **n u t a r i a**:

1. Reorganizuoti Lietuvos Respublikos dizaino registrą keičiant registro valdytoją – registro valdytojo funkcijas iš Lietuvos Respublikos valstybinio patentų biuro perduodant Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijai ir nustatyti, kad:

1.1. Lietuvos Respublikos dizaino registro reorganizavimo pabaiga – 2017 m. birželio 30 diena; reorganizuotas registras pradeda veikti 2017 m. liepos 1 dieną;

1.2. iki Lietuvos Respublikos dizaino registro reorganizavimo išduoti dokumentai laikomi galiojančiais, kol pasibaigia jų galiojimo terminas;

1.3. iki Lietuvos Respublikos dizaino registro reorganizavimo visi jame įregistruoti duomenys laikomi teisingais ir išsamiais, kol jie nenuginčyti įstatymų nustatyta tvarka.

2. Pavesti Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijai:

2.1. iki 2017 m. birželio 30 d. – priimti teisės aktus, reikalingus šiam nutarimui įgyvendinti;

2.2. iki 2017 m. birželio 30 d. – perimti iš Lietuvos Respublikos valstybinio patentų biuro dokumentus, reikalingus registro valdytojo funkcijoms atlikti.

3. Patvirtinti Lietuvos Respublikos dizaino registro nuostatus (pridedama).

MINISTRAS PIRMININKAS

ALGIRDAS BRAZAUSKAS

TEISINGUMO MINISTRAS

VYTAUTAS MARKEVIČIUS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2003 m. kovo 18 d. nutarimu Nr. 325
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. birželio 28 d. nutarimo Nr. 525
redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS DIZAINO REGISTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos dizaino registro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos Respublikos dizaino registro (toliau – registras) paskirtį, jo objektą (objektus), registro valdytoją ir tvarkytoją, jų teises ir pareigas, registro duomenų, registro informacijos, registruoti pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų tvarkymą, registro sąveiką su susijusiais registrais, registro duomenų ir registro informacijos saugą, registro informacijos ir duomenų pakartotinio naudojimo sąlygas ir tvarką, registro duomenų teikimą, registro finansavimą, registro reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registro paskirtis – rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti registro duomenis, registro informaciją ir registruoti pateiktų dokumentų kopijas, registruoti Nuostatų 11 punkte nurodytą registro objektą, atlikti kitus registro duomenų tvarkymo veiksmus.

3. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas). Registro asmens duomenų tvarkymo tikslas – rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti išsamią ir teisingą informaciją apie registro objektą, identifikuoti registro objektą, pareiškėjus, dizainų savininkus, jų teisių perėmėjus, licencijų gavėjus, jų atstovus.

4. Registras yra valstybės registras. Registro duomenys ir registro informacija kaupiami vienoje registro duomenų bazėje.

5. Registras tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu (toliau – Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos dizaino įstatymu (toliau – Dizaino įstatymas), Nuostatais, registro valdytojo ir (ar) tvarkytojo tvirtinamomis taisyklėmis (toliau – taisyklės).

6. Nuostatuose vartojamos Dizaino įstatyme, Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme ir Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme apibrėžtos sąvokos.

II SKYRIUS REGISTRO VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAS, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Registro valdytoja yra Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija (toliau – registro valdytojas). Registro valdytojas yra asmens duomenų valdytojas.

8. Registro tvarkytojas yra Lietuvos Respublikos valstybinis patentų biuras (toliau – registro tvarkytojas). Registro tvarkytojas yra asmens duomenų tvarkytojas.

9. Registro valdytojas ir registro tvarkytojas atlieka Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo registro valdytojui ir registro tvarkytojui nustatytas funkcijas, turi teises ir vykdo pareigas, nustatytas Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme ir Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

10. Registro tvarkytojas taip pat atlieka šias funkcijas:

- 10.1. rengia ir tvirtina techninio pobūdžio teisės aktus registro tvarkymo klausimais;
- 10.2. organizuoja tvarkomos registro duomenų bazės techninę priežiūrą;
- 10.3. įgyvendina organizacines ir technines duomenų ir informacijos saugos priemones;
- 10.4. užtikrina registro techninės ir programinės įrangos, registro duomenų bazės techninę priežiūrą;
- 10.5. tvarko registrui pateiktų dokumentų (kopijų) archyvą;
- 10.6. tvarko registro duomenų bazę ir duomenų bazės archyvą;
- 10.7. organizuoja registro techninės ir programinės įrangos modernizavimo darbus;
- 10.8. užtikrina sąveiką su susijusiais registrais;
- 10.9. sudaro duomenų teikimo iš registro ir duomenų teikimo registrui sutartis;
- 10.10. organizuoja ir koordinuoja registrą tvarkančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymą;
- 10.11. teikia metodinę ir informacinę pagalbą registro duomenų teikėjams ir gavėjams duomenų teikimo ir gavimo klausimais;
- 10.12. teikia informaciją apie registro veiklą ir registro statistikos duomenis;
- 10.13. atlieka kitas Nuostatuose, Dizaino įstatyme ir Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

REGISTRO OBJEKTAS, REGISTRO DUOMENYS IR INFORMACIJA

11. Registro objektas – dizainas.

12. Dizaino identifikavimo kodas yra jo registracijos numeris, kurį suteikia registro tvarkytojas, registruodamas dizainą registre. Numeris neturi vidinės struktūros.

13. Registre tvarkomi šie duomenys ir informacija:

- 13.1. identifikavimo kodas (dizaino registracijos numeris);
- 13.2. dizaino vaizdas ir pavyzdžių skaičius;
- 13.3. gaminio pavadinimas ir klasės (poklasiai) pagal Lokarno klasifikaciją;
- 13.4. paraiškos įregistruoti dizainą padavimo data (metai, mėnuo, diena);
- 13.5. paraiškos įregistruoti dizainą numeris;
- 13.6. dizaino įregistravimo data (metai, mėnuo, diena);
- 13.7. juridinio asmens (pareiškėjo, dizaino savininko, atstovo) pavadinimas, teisinė forma, adresas (buveinė), korespondencijos adresas, valstybės kodas pagal Pasaulinės intelektinės

nuosavybės organizacijos standartą, juridinio asmens kodas (jeigu juridinis asmuo neregistruotas Juridinių asmenų registre, – juridinio asmens registravimo numeris);

13.8. fizinio asmens (pareiškėjo, dizaino savininko, atstovo) vardas, pavardė, adresas, korespondencijos adresas, valstybės kodas pagal Pasaulinės intelektinės nuosavybės organizacijos standartą, asmens kodas;

13.9. dizainerio vardas, pavardė ir adresas, korespondencijos adresas, valstybės kodas pagal Pasaulinės intelektinės nuosavybės organizacijos standartą, asmens kodas;

13.10. dizaino registracijos galiojimo termino pabaigos data (metai, mėnuo, diena);

13.11. prioriteto data (metai, mėnuo, diena), pirmosios paraiškos (dizaino registracijos paraiškos, paduotos valstybėje, kuri yra Paryžiaus konvencijos dėl pramoninės nuosavybės saugojimo arba Pasaulio prekybos organizacijos narė) numeris, valstybės kodas pagal Pasaulinės intelektinės nuosavybės organizacijos standartą, jeigu pagal Dizaino įstatymo 11 straipsnio 1 dalį suteiktas prioritetasis;

13.12. parodos pavadinimas ir dizaino eksponavimo data (metai, mėnuo, diena), valstybės kodas pagal Pasaulinės intelektinės nuosavybės organizacijos standartą, jeigu pagal Dizaino įstatymo 11 straipsnio 2 dalį suteiktas prioritetasis;

13.13. dizaino registracijos paskelbimo registro tvarkytojo oficialiame biuletenyje data (metai, mėnuo, diena);

13.14. juridinio asmens (pareiškėjo, dizaino savininko, atstovo) pavadinimo ar adreso (buveinės), korespondencijos adreso pakeitimas, pakeitimo įrašymo į registrą data (metai, mėnuo, diena);

13.15. fizinio asmens (pareiškėjo, dizaino savininko, atstovo, dizainerio) vardo, pavardės ar adreso, korespondencijos adreso pakeitimas, pakeitimo įrašymo į registrą data (metai, mėnuo, diena);

13.16. paraiškos ar dizaino teisių perėmėjo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, adresas (buveinė), korespondencijos adresas, valstybės kodas pagal Pasaulinės intelektinės nuosavybės organizacijos standartą, juridinio asmens kodas (jeigu juridinis asmuo neregistruotas Juridinių asmenų registre, – juridinio asmens registravimo numeris), pakeitimo įrašymo į registrą data (metai, mėnuo, diena);

13.17. paraiškos ar dizaino teisių perėmėjo (fizinio asmens) vardas, pavardė, adresas, korespondencijos adresas, valstybės kodas pagal Pasaulinės intelektinės nuosavybės organizacijos standartą, asmens kodas, pakeitimo įrašymo į registrą data (metai, mėnuo, diena);

13.18. dizaino savininko Dizaino įstatymo nustatyta tvarka suteiktos licencijos gavėjo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, adresas (buveinė), korespondencijos adresas, valstybės kodas pagal Pasaulinės intelektinės nuosavybės organizacijos standartą, juridinio asmens kodas (jeigu juridinis asmuo neregistruotas Juridinių asmenų registre, – juridinio asmens registravimo numeris), licencinės sutarties įrašymo į registrą data (metai, mėnuo, diena), licencijos galiojimo terminas, licencijos galiojimo teritorijos aprašymas (visa Lietuvos Respublikos teritorija ar tam tikra jos dalis), rūšis (išimtinė ar neišimtinė);

13.19. dizaino savininko Dizaino įstatymo nustatyta tvarka suteiktos licencijos gavėjo (fizinio asmens) vardas, pavardė, adresas, korespondencijos adresas, valstybės kodas pagal Pasaulinės intelektinės nuosavybės organizacijos standartą, asmens kodas, licencinės sutarties įrašymo į registrą data (metai, mėnuo, diena), licencijos galiojimo terminas, licencijos galiojimo teritorijos aprašymas (visa Lietuvos Respublikos teritorija ar tam tikra jos dalis), rūšis (išimtinė ar neišimtinė);

13.20. dizaino registracijos pripažinimo negaliojančia data (metai, mėnuo, diena);

13.21. dizaino registracijos galiojimo termino pratęsimo data (metai, mėnuo, diena);

13.22. dizaino išregistravimo data (metai, mėnuo, diena) ir išregistravimo teisinis pagrindas;

13.23. teisės į dizainą įkeitimo ir (ar) arešto duomenys (įkeitimo identifikavimo kodas, įkeitimo įregistravimo Hipotekos registre data (metai, mėnuo, diena), įkeitimo išregistravimo data (metai, mėnuo, diena), taikomi draudimai; turto arešto akto unikalus numeris Turto arešto aktų registre, turto arešto aktą priėmusios institucijos pavadinimas, turto arešto akto įregistravimo ar išregistravimo Turto arešto aktų registre data (metai, mėnuo, diena);

13.24. dizaino elementai, kuriuos naudoti gautas leidimas (dizaino žodiniai ar vaizdiniai elementai);

13.25. dizaino registracijos liudijimo išdavimo data (metai, mėnuo, diena);

13.26. tarptautinės dizaino registracijos, kurioje nurodoma Lietuvos Respublika, duomenys:

13.26.1. tarptautinės dizaino registracijos Pasaulinės intelektinės nuosavybės organizacijos Tarptautinio biuro registre (toliau – Tarptautinio biuro registras) numeris;

13.26.2. tarptautinės dizaino registracijos data (metai, mėnuo, diena).

14. Registre įrašant Nuostatų 13.14–13.17 papunkčiuose nurodytus pakeitimus, į registrą įrašomi nauji duomenys nesunaikinant ankstesniųjų; pakeisti duomenys saugomi Nuostatų 34 punkte nustatyta tvarka.

15. Registre naudojami klasifikatoriai:

15.1. gaminiai (pagal Lokarno klasifikaciją);

15.2. pasaulio valstybės (pagal Pasaulinės intelektinės nuosavybės organizacijos standartą).

IV SKYRIUS REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

16. Registrui duomenis ir informaciją teikia pareiškėjai, dizaino savininkai, jų teisių perėmėjai, licencijų gavėjai, jų atstovai, Pasaulinės intelektinės nuosavybės organizacijos Tarptautinis biuras (toliau – Tarptautinis biuras), teismai (toliau – registro duomenų teikėjai). Registro duomenų teikėjai duomenis ir informaciją registro tvarkytojui teikia šiais atvejais:

16.1. registruodami dizainą (paduodami paraišką);

16.2. pasikeitus anksčiau pateiktiems duomenims ar informacijai;

16.3. sudarydami perdavimo sutartį (paduodami prašymą įrašyti paraiškos įregistruoti dizainą ar dizaino registracijos suteikiamos išimtinės teisės pakeitimą);

16.4. sudarydami licencinę sutartį (paduodami prašymą įrašyti licencinę sutartį);

16.5. pratęsdami dizaino registracijos galiojimo terminą (paduodami prašymą pratęsti dizaino registracijos galiojimo terminą);

16.6. atsisakydami registracijos (paduodami prašymą išregistruoti dizainą);

16.7. registro tvarkytojui paprašius papildyti arba ištaisyti duomenis ar informaciją.

17. Registro duomenų teikėjai:

17.1. privalo informuoti apie pasikeitusius dizaino registravimo duomenis ar informaciją;

17.2. atsako už pateiktų duomenų ir informacijos tikslumą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

17.3. turi teisę susipažinti su registre laikomais jų pateiktais duomenimis ir informacija ir prašyti ištaisyti neteisingus ir papildyti neišsamius duomenis ar informaciją.

18. Nuostatų 13.2, 13.3, 13.7–13.9, 13.11, 13.12 ir 13.24 papunkčiuose nurodytus duomenis apie registruojamą dizainą pareiškėjas ar jo atstovas registro tvarkytojui pateikia paduodamas paraišką, kurios turinys nustatytas Dizaino įstatyme.

19. Mokestį už paraiškos įregistruoti dizainą padavimą pareiškėjas ar jo atstovas privalo sumokėti per mėnesį nuo šios paraiškos padavimo datos.

20. Mokesčių, mokamų už registro tvarkytojo atliekamus veiksmus, dydžiai nustatyti Lietuvos Respublikos mokesčių už pramoninės nuosavybės objektų registravimą įstatyme.

21. Registro tvarkytojo atliekamų paraiškos ir dizaino ekspertizių tvarka nustatyta Dizaino įstatyme.

22. Dizainas laikomas įregistruotu, kai pareiškėjui ar jo atstovui sumokėjus mokestį už dizaino registravimą, paskelbimą ir registracijos liudijimo išdavimą registro tvarkytojas suteikia registro objektui dizaino identifikavimo kodą ir įrašo registro duomenis į duomenų bazę. Duomenys apie dizaino įregistravimą paskelbiami registro tvarkytojo oficialiame biuletenyje.

Dizainas įregistruojamas ir skelbiamas ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo paraiškos padavimo. Pareiškėjo ar jo atstovo prašymu dizainas gali būti įregistruotas ir paskelbtas dar nepraėjus šiam terminui. Taip pat pareiškėjo ar jo atstovo prašymu dizaino paskelbimas gali būti atidėtas iki 30 mėnesių nuo paraiškos padavimo arba, jeigu prašoma suteikti prioriteto datą, – nuo prioriteto datos.

23. Dizaino registracijos užprotestavimo, dizaino registracijos galiojimo terminą ir jo pratęsimo tvarką, teisės į pareikštą registruoti ar įregistruotą dizainą perdavimo įregistravimo tvarką, licencijos ir sublicencijos įrašymo tvarką, pasikeitusių duomenų įrašymo tvarką nustato Dizaino įstatymas.

24. Dizainas išregistruojamas iš registro, jeigu:

24.1. registro tvarkytojas Dizaino įstatymo 23 straipsnyje nustatyta tvarka dizaino registraciją pripažįsta negaliojančia;

24.2. dizaino registracija pripažįstama negaliojančia teismo sprendimu;

24.3. dizaino registracijos galiojimo terminas nepratęsiamas;

24.4. dizaino savininkas prašo išregistruoti dizainą;

24.5. dizaino registracijos galiojimo terminas pasibaigia.

25. Registro tvarkytojas išregistruoja dizainą iš registro vieno iš šių dokumentų pagrindu:

- 25.1. įsiteisėjusiu teismo sprendimu dizaino registraciją pripažinti negaliojančia;
- 25.2. rašytiniu dizaino savininko prašymu;
- 25.3. registro tvarkytojo sprendimu dizaino registraciją pripažinti negaliojančia;
- 25.4. registro tvarkytojo sprendimu dėl dizaino registracijos galiojimo termino pabaigos ar nepratęsimo.
- 26. Apie dizaino išregistravimą paskelbiama registro tvarkytojo oficialiame biuletenyje.
- 27. Pakeisti (neaktualūs) duomenys, duomenys apie išregistruotą dizainą nuolat saugomi registro duomenų bazėje.
- 28. Tarptautinės dizaino registracijos duomenys skelbiami Tarptautinio biuro Tarptautinių dizainų biuletenyje. Gavęs informaciją apie tarptautinių dizaino registracijų paskelbimą Tarptautinių dizainų biuletenyje, registro tvarkytojas įrašo į registrą Nuostatų 13.26 papunktyje nurodytus tarptautinės registracijos, kurioje nurodoma Lietuvos Respublika, duomenis.
- 29. Registro tvarkytojas atlieka tarptautinės dizaino registracijos, kurioje nurodoma Lietuvos Respublika, ekspertizę pagal Dizaino įstatymo 9 straipsnį, remdamasis Tarptautinio biuro Tarptautinių dizainų biuletenyje paskelbtais tarptautinės dizaino registracijos duomenimis.
- 30. Registro tvarkytojas, laikydamasis Hagos susitarimo dėl pramoninio dizaino tarptautinės registracijos (toliau – Hagos susitarimas) taisyklių nustatytų terminų, tvarkos ir sąlygų, informuoja Tarptautinį biurą apie atsisakymą pripažinti tarptautinės dizaino registracijos galiojimą Lietuvos Respublikoje, nurodydamas atsisakymo priežastis. Registro tvarkytojas gali patvirtinti arba bet kuriuo metu visiškai ar iš dalies atšaukti tokį atsisakymą visiems dizaino pavyzdžiams arba jų daliai.
- 31. Tarptautinė dizaino registracija Lietuvos Respublikoje negalioja nuo jos pripažinimo negaliojančia Lietuvos Respublikoje dienos. Apie tarptautinės dizaino registracijos pripažinimą negaliojančia Lietuvos Respublikoje visiems dizaino pavyzdžiams arba jų daliai registro tvarkytojas informuoja Tarptautinį biurą ir paskelbia registro tvarkytojo oficialiame biuletenyje.
- 32. Vadovaudamasis Dizaino įstatymu, registro tvarkytojas tarptautinės dizaino registracijos savininko licencijos duomenis, nurodytus Nuostatų 13.18 ir 13.19 papunkčiuose, įrašo į registrą ir paskelbia registro tvarkytojo oficialiame biuletenyje. Duomenys apie licencinę sutartį teikiami registruoti Nuostatų 16.4 papunktyje nustatyta tvarka.
- 33. Šiame skyriuje nustatyti veiksmai atliekami vadovaujantis Hagos susitarimo Ženevos aktu, Hagos susitarimo taisyklėmis ir Dizaino įstatymu.
- 34. Nuostatuose neapertus klausimus, susijusius su tarptautine dizaino registracija, nustato registro tvarkytojo patvirtintos taisyklės.

V SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS

- 35. Netikslūs registro duomenys gali būti taisomi arba registro tvarkytojo iniciatyva, arba gavus suinteresuoto asmens (duomenų gavėjo, susijusio registro arba valstybės informacinės sistemos tvarkytojo, duomenų teikėjo ar kito asmens, kurio duomenys saugomi registre) prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Registro tvarkytojas apie pastebėtus duomenų netikslumus

informuojamas raštu arba duomenų teikimo sutartyje nustatyta tvarka. Registro tvarkytojas suinteresuotus asmenis apie netikslų duomenų ištaisymą informuoja raštu arba duomenų teikimo sutartyje nustatyta tvarka.

36. Jeigu nustatoma, kad dėl registro tvarkytojo darbuotojų kaltės į registro duomenų bazę įrašyti neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, registro tvarkytojas privalo ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo tokių duomenų nustatymo neatlygintinai ištaisyti netikslumus, neatlygintinai informuoti apie tai visus registro duomenų gavėjus, susijusių registrų ar valstybės informacinių sistemų tvarkytojus, kuriems perduoti neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, taip pat duomenų teikėją ar kitą asmenį, kurio duomenys saugomi registre, ir paskelbti patikslintus duomenis registro tvarkytojo oficialiame biuletenyje.

37. Jeigu nustatoma duomenų teikėjo registro objektui registruoti pateiktų duomenų, informacijos ir (ar) dokumentų arba susijusio registro tvarkytojo sąveikos būdu perduotų duomenų ar informacijos netikslumų, registro tvarkytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šių netikslumų nustatymo apie tai informuoja duomenų teikėją arba susijusio registro tvarkytoją, raštu pareikalauja ištaisyti netikslumus ir pateikti patikslintus duomenis ar informaciją. Duomenų teikėjas, gavęs tokį prašymą, privalo pateikti patikslintus duomenis ar informaciją arba motyvuotą atsisakymą juos tikslinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo.

38. Kiekvienas asmuo, kurio duomenys įrašyti registre, turi teisę susipažinti su registre tvarkomais jo duomenimis ir informacija, pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir rašytinį prašymą. Prašymą asmuo gali pateikti ir elektroniniu būdu ar kitomis ryšio priemonėmis, kuriomis galima tinkamai identifikuoti asmenį.

Asmuo, kurio duomenys įrašyti registre, susipažinęs su registre tvarkomais savo duomenimis, turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti neteisingi, netikslūs, papildyti neišsamūs, pašalinti nereikalingi arba neteisėtai surinkti duomenys ar informacija. Registro tvarkytojas, gavęs tokį prašymą ir jame nurodytus faktus patvirtinančius dokumentus, privalo per 5 darbo dienas nuo reikalavimo ir jame nurodytus faktus patvirtinančių dokumentų gavimo nurodytus netikslumus ištaisyti ir neatlygintinai apie tai informuoti to reikalavusį asmenį, susijusių registrų ir valstybės informacinių sistemų tvarkytojus, visus registro duomenų gavėjus, kuriems perduoti neteisingi, neišsamūs, netikslūs duomenys ar informacija, ir per mėnesį paskelbti patikslintus duomenis ir informaciją registro tvarkytojo oficialiame biuletenyje.

Nustatęs, kad prašymas nepagrįstas, registro tvarkytojas atsisako ištaisyti duomenis ar informaciją ir apie tai raštu praneša prašymą pateikusiam asmeniui, nurodydamas atsisakymo motyvus.

39. Jeigu nustatoma, kad gauti iš susijusio registro duomenys skiriasi nuo duomenų teikėjo pateiktų duomenų, informacijos ir (ar) dokumentų, suformuojami registro duomenys ir susijusio registro tvarkytojas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną, neatlygintinai raštu informuojamas apie pastebėtus jo pateiktų duomenų ar informacijos netikslumus.

VI SKYRIUS

REGISTRO SĄVEIKA SU KITAIŠ REGISTRAIS

40. Registre naudojami šių Lietuvos Respublikos valstybės registrų duomenys:

40.1. Lietuvos Respublikos gyventojų registro – Nuostatų 13.8, 13.9, 13.15, 13.17 ir 13.19 papunkčiuose nurodytiems fizinių asmenų duomenims (vardui, pavardei, fizinio asmens kodui) įrašyti;

40.2. Juridinių asmenų registro – Nuostatų 13.7, 13.14, 13.16 ir 13.18 papunkčiuose nurodytiems juridinių asmenų duomenims (pavadinimui, teisinei formai, juridinio asmens kodui, buveinei) įrašyti;

40.3. Lietuvos Respublikos hipotekos registro – Nuostatų 13.33 papunktyje nurodytiems įkeitimo duomenims įrašyti;

40.4. Turto arešto aktų registro – Nuostatų 13.33 papunktyje nurodytiems turto arešto duomenims įrašyti.

41. Sąveika su kiekvienu valstybės registru detalizuojama duomenų teikimo sutartyje.

VII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ, INFORMACIJOS IR DOKUMENTŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

42. Registro tvarkytojas registro duomenis teikia:

42.1. teikdamas registro išrašus;

42.2. teikdamas pagal registro duomenis ir registro informaciją parengtus dokumentus;

42.3. teikdamas pagal registro duomenis ir registro informaciją parengtą apibendrintą, susistemintą ar kitaip apdorotą informaciją;

42.4. teikdamas teikėjo pateiktų dokumentų kopijas.

43. Išrašai, dokumentai ir kopijos, informacija gali būti:

43.1. pateikiami peržiūrėti leidžiamosios kreipties būdu internetu;

43.2. perduodami automatinio būdu;

43.3. pateikiami raštu tiesiogiai, paštu, elektroniniu paštu ar kitais elektroninio komunikavimo būdais.

44. Registro duomenys, informacija ir dokumentai pagal duomenų teikimo sutartį arba asmenų prašymus neatlygintinai teikiami Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatytiems duomenų gavėjams, Nuostatų nustatytais formomis ir būdais.

Asmens duomenys teikiami vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu pagal duomenų teikimo sutartį arba prašymus. Sutartyje turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų asmens duomenų apimtis. Prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

45. Kitiems asmenims pagal jų prašymus Nuostatų 42.1 papunktyje nurodytas registro išrašas išduodamas sumokėjus Lietuvos Respublikos mokesčių už pramoninės nuosavybės objektų registravimą įstatymo nustatytą mokestį už išrašo iš registro išdavimą.

46. Registro duomenys ir informacija yra vieši. Registro duomenys, išskyrus Nuostatų 13.8, 13.9, 13.17 ir 13.19 papunkčiuose nurodytų fizinių asmenų kodus, skelbiami registro tvarkytojo

interneto svetainėje ir oficialiame biuletenyje. Fizinio asmens kodas gali būti teikiamas tik tiems asmenims, kurie pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą turi teisę jį tvarkyti. Dizainerio duomenys neskelbiami, jeigu gautas rašytinis dizainerio prašymas jų neskelbti.

47. Registro duomenų gavėjai gautus iš registro duomenis, informaciją ir dokumentus gali naudoti tik tokiam tikslui, tokios apimties ir tokiu būdu, kaip nurodyta duomenų teikimo sutartyje arba prašyme. Registro duomenis, informaciją ir dokumentus teikti tretiesiems asmenims galima tik duomenų teikimo sutarčių, pasirašytų su registro tvarkytoju, nustatyta tvarka. Registro duomenų gavėjas negali keisti iš registro gautų duomenų ir informacijos ir juos naudodamas privalo nurodyti duomenų šaltinį.

48. Registro tvarkytojo interneto svetainėje ir informaciniame stende registro tvarkytojo patalpose pateikiama informacija apie registro objektą ir tikslus, registro tvarkytoją, registro tvarkymą, asmenų teises susipažinti su registre tvarkomais jų duomenimis, neteisingų, netikslių, neišsamių duomenų ištaisymo tvarką, registro duomenų teikėjus, registro duomenų gavėjus, kokių būdu pateikiamas registrui teikiamų dokumentų ir duomenų sąrašas, jų kiekis, informacija apie mokesčio už registro išrašo išdavimą mokėjimą.

49. Registro duomenys į užsienio valstybes teikiami Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

Vadovaujantis Ženevos aktu, Hagos susitarimo taisyklėmis ir Dizaino įstatymu, tarptautinės dizaino registracijos, kurioje nurodoma Lietuvos Respublika, duomenys, nurodyti Nuostatų 13.26 papunktyje, gaunami iš Tarptautinio biuro registro, o Nuostatų 30 punkte nurodyti duomenys pateikiami Tarptautinio biuro registrui.

VIII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ IR INFORMACIJOS SAUGA

50. Už elektroninės informacijos saugą pagal kompetenciją atsako registro valdytojas ir registro tvarkytojas.

51. Teisinėmis, administracinėmis, organizacinėmis, techninėmis ir kitomis priemonėmis užtikrinama, kad tvarkant registrą nebūtų įrašyti neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, kad registro duomenys atitiktų pateiktus registruoti dokumentų ir susijusių registrų duomenis.

52. Registro duomenų saugą reglamentuoja Bendrieji reikalavimai organizacinėms ir techninėms duomenų saugos priemonėms, patvirtinti Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugos priemonėms patvirtinimo“, teisingumo ministro tvirtinami registro duomenų saugos nuostatai ir kiti saugos dokumentai, kurie rengiami, derinami ir tvirtinami laikantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, Organizacinių ir techninių

kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“, ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugą, reikalavimų.

53. Registro tvarkytojas registro saugos nuostatuose ir kituose saugos dokumentuose nustatyta tvarka užtikrina reikiamas administracines, technines ir organizacines duomenų saugos priemones ir kad tokių priemonių būtų laikomasi.

54. Registro valdytojo valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, ir registro tvarkytojo valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, tvarkantys asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja ir jiems pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus jų darbo, sutartiniams ar kitiems santykiams.

55. Registro valdytojo valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, ir registro tvarkytojo valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, pažeidę teisės aktus, reglamentuojančius registro tvarkymą, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

56. Fizinių asmenų asmens duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

IX SKYRIUS REGISTRO FINANSAVIMAS

57. Registras finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (įskaitant Europos Sąjungos lėšas), kitų Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų finansavimo šaltinių ir lėšų, gautų už registro tvarkytojo teikiamas paslaugas.

X SKYRIUS REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

58. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

59. Reorganizuojamo ar likviduojamo registro duomenys perduodami kitam registrui, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [877](#), 2005-08-10, *Žin.*, 2005, Nr. 98-3709 (2005-08-13), i. k. 1051100NUTA00000877

Nr. [47](#), 2014-01-15, paskelbta TAR 2014-01-21, i. k. 2014-00363

Nr. [525](#), 2017-06-28, paskelbta TAR 2017-06-30, i. k. 2017-11169

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [715](#), 2004-06-10, Žin., 2004, Nr. 93-3415 (2004-06-12), i. k. 1041100NUTA00000715

Dėl Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų, gyvenamųjų vietovių ir gatvių valstybės registro reorganizavimo ir Lietuvos Respublikos adresų registro įsteigimo

2.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [877](#), 2005-08-10, Žin., 2005, Nr. 98-3709 (2005-08-13), i. k. 1051100NUTA00000877

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 18 d. nutarimo Nr. 325 "Dėl Lietuvos Respublikos dizaino registro įsteigimo ir Lietuvos Respublikos dizaino registro nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [1140](#), 2008-10-29, Žin., 2008, Nr. 132-5078 (2008-11-18), i. k. 1081100NUTA00001140

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 18 d. nutarimo Nr. 325 "Dėl Lietuvos Respublikos dizaino registro įsteigimo ir Lietuvos Respublikos dizaino registro nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [47](#), 2014-01-15, paskelbta TAR 2014-01-21, i. k. 2014-00363

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 18 d. nutarimo Nr. 325 „Dėl Lietuvos Respublikos dizaino registro įsteigimo ir Lietuvos Respublikos dizaino registro nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [525](#), 2017-06-28, paskelbta TAR 2017-06-30, i. k. 2017-11169

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 18 d. nutarimo Nr. 325 „Dėl Lietuvos Respublikos dizaino registro įsteigimo ir Lietuvos Respublikos dizaino registro nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo