

Suvestinė redakcija nuo 2015-01-01 iki 2016-08-02

Išrašas paskelbtas: Žin. 2012, Nr. [54-2701](#), i. k. 1120STTISRA0002-148

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBOS DIREKTORIAUS
Į S A K Y M A S**

**DĖL BAUDŽIAMŲJŲ BYLŲ IR JOSE ESANČIŲ DOKUMENTŲ KOPIJŲ DARYMO IR
JŲ APSKAITOS LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBOJE
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2012 m. gegužės 3 d. Nr. 2-148

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso 65, 94, 103, 109, 139, 151, 154, 158, 168, 181, 218, 220, 225, 232, 237, 239, 240, 306, 313, 346, 360, 364, 370, 377, 403, 409, 418, 421, 422, 425, 426, 429, 446, 456, 457, 458 straipsnių ir XXXV skyriaus pavadinimo pakeitimo ir papildymo įstatymo įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymo (Žin., 2004, Nr. [115-4277](#)) 3 straipsnio 3 dalimi, Ikiteisminio tyrimo įstaigose, prokuratūrose ir teismuose esančių baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų kopijų, teismuose esančių administracinių, civilinių bylų ir jose esančių dokumentų kopijų įkainių nustatymo ir mokėjimo už bylos medžiagos kopijas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. lapkričio 3 d. nutarimu Nr. 1368 (Žin., 2004, Nr. [162-5908](#); 2011, Nr. [130-6172](#)):

1. T v i r t i n u Baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų kopijų darymo ir jų apskaitos Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyboje tvarkos aprašą (pridedama).

2. (Neskelbiama).

3. (Neskelbiama).

4. (Neskelbiama).

DIREKTORIUS

ŽIMANTAS PACEVIČIUS

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos generalinės prokuratūros

2012 m. balandžio 25 d. raštu Nr. 17.2.-9620

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus
2012 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. 2-148

BAUDŽIAMŲJŲ BYLŲ IR JOSE ESANČIŲ DOKUMENTŲ KOPIJŲ DARYMO IR JŲ APSKAITOS LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų kopijų darymo ir jų apskaitos Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyboje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato baudžiamųjų bylų (ikiteisminių tyrimų medžiagų) ir jose esančių dokumentų kopijų darymo tvarką Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyboje (toliau – Specialiųjų tyrimų tarnyba).

2. Baudžiamojo proceso dalyviai Tvarkos apraše nustatyta tvarka įgyvendina Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso (Žin., 2002, Nr. [37-1341](#)) (toliau – BPK) įtvirtintą teisę susipažinti su ikiteisminio tyrimo medžiaga ir daryti jos kopijas.

3. Baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų kopijos daromos vadovaujantis BPK ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. lapkričio 3 d. nutarimu Nr. 1368 „Dėl Ikiteisminio tyrimo įstaigose, prokuratūrose ir teismuose esančių baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų kopijų, teismuose esančių administracinių, civilinių bylų ir jose esančių dokumentų kopijų įkainių nustatymo ir mokėjimo už bylos medžiagos kopijas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [162-5908](#); 2011, Nr. [130-6172](#)).

4. Tvarkos aprašas netaikomas:

4.1. kai BPK normos nustato privalomą baudžiamųjų bylų dokumentų ir kopijų ar nuorašų įteikimą baudžiamojo proceso dalyviams ir kitiems asmenims;

4.2. kai dokumentų kopijos išsiunčiamos ar įteikiamos proceso dalyviams ir kitiems asmenims, ikiteisminio tyrimo subjektų iniciatyva arba kitaip, negu numatyta BPK 181 ir 218 straipsniuose;

4.3. kai pagal BPK 218 straipsnio 2 dalį prokuroras priima sprendimą proceso dalyvius supažindinti su ikiteisminio tyrimo medžiaga įteikiant jos kopiją.

5. Jeigu Tvarkos aprašo 4.3 punkte nurodytos kopijos prašo pats proceso dalyvis, taikomos Tvarkos aprašo nuostatos.

II. PRAŠYMŲ DARYTI BAUDŽIAMOSIOS BYLOS IR JOSE ESANČIŲ DOKUMENTŲ KOPIJAS PATEIKIMAS IR LEIDIMAS DARYTI KOPIJAS

6. Baudžiamojo proceso dalyviai prašymus daryti baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų kopijas, nurodydami bylų dokumentus (toliau – prašymas), pateikia raštu ikiteisminį tyrimą organizuojančiam ir jam vadovaujančiam prokurorui (toliau – prokuroras) arba toje baudžiamojoje byloje, kurioje prašoma daryti kopijas, ikiteisminį tyrimą atliekančiam pareigūnui. Ikiteisminį tyrimą atliekantis pareigūnas, gavęs prašymą, perduoda jį prokurorui. Jeigu proceso dalyvis prašo daryti visos baudžiamosios bylos medžiagos kopiją, kai ikiteisminis tyrimas baigtas ir rašomas kaltinamasis aktas, prašyme nurodo baudžiamosios bylos numerį ir bendrą bylos tomų ir lapų skaičių. Jei proceso dalyvis pageidauja, kad bylos medžiagos kopija būtų daroma jo įranga, tai turi būti nurodoma prašyme. Proceso dalyvio sutikimu ikiteisminio tyrimo medžiagos kopija gali būti įteikiama perkelta į elektroninę laikmeną.

7. Daryti baudžiamosios bylos ir jose esančių dokumentų kopijas leidžia prokuroras rezoliucija arba motyvuotu nutarimu.

III. DOKUMENTŲ MOKAMŲ KOPIJŲ DARYMAS

8. Už baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų kopijų darymą atsakingas Specialiųjų tyrimų tarnybos darbuotojas, gavęs prokuroro leidimą, užpildo mokėjimo už baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų kopijas lapą (toliau – mokėjimo lapas) (1 priedas), išskyrus lentelės skiltį „Suma“ ir eilutes, kurias užpildo Specialiųjų tyrimų tarnybos Finansų skyriaus darbuotojas, atsakingas už kasos operacijų apskaitą, arba paskirtas atsakingas už pinigų priėmimą iš proceso dalyvių už baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų kopijų darymą Specialiųjų tyrimų tarnybos Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ar Panevėžio valdybos darbuotojas, ir įteikia proceso dalyviui. Kad gavo mokėjimo lapą, proceso dalyvis pažymi ant savo prašymo su prokuroro rezoliucija arba ant lydraščio, su kuriuo buvo atsiųstas prokuroro motyvuotas nutarimas su nurodymu, kurių dokumentų kopijas leidžiama daryti, nurodydamas mokėjimo lapo gavimo datą, savo vardą, pavardę ir pasirašydamas.

9. Mokestį už baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų kopijų darymą proceso dalyvis savo pasirinkimu sumoka į mokėjimo lape nurodytą Specialiųjų tyrimų tarnybos sąskaitą arba į Specialiųjų tyrimų tarnybos kasą ar atsakingam už pinigų priėmimą iš proceso dalyvių už baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų kopijų darymą Specialiųjų tyrimų tarnybos Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ar Panevėžio valdybos darbuotojui.

10. Jei mokestį už baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų kopijų darymą proceso dalyvis sumoka į mokėjimo lape nurodytą Specialiųjų tyrimų tarnybos sąskaitą, jis Specialiųjų tyrimų tarnybos Finansų skyriaus darbuotojui, atsakingam už kasos operacijų apskaitą, ar atsakingam už pinigų priėmimą iš proceso dalyvių už baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų kopijų darymą Specialiųjų tyrimų tarnybos Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ar Panevėžio valdybos darbuotojui pateikia įmokėjimą už kopijas patvirtinantį dokumentą ir grąžina mokėjimo lapą.

11. Specialiųjų tyrimų tarnybos Finansų skyriaus darbuotojas, atsakingas už kasos operacijų apskaitą, ar atsakingas už pinigų priėmimą iš proceso dalyvių už baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų kopijų darymą Specialiųjų tyrimų tarnybos Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ar Panevėžio valdybos darbuotojas, gavęs įmokėjimą už kopijas patvirtinantį dokumentą, mokėjimo lape įrašo įmokėjimo datą ir įmokėjimą patvirtinančio dokumento numerį. Jei pateikiama įmokėjimą patvirtinančio dokumento nepatvirtinta kopija, įmokėjimo data ir įmokėjimą patvirtinančio dokumento numeris mokėjimo lape įrašomi tik Specialiųjų tyrimų tarnybos Finansų skyriui patvirtinus pinigų įmokėjimą. Įmokėjimą patvirtinančio dokumento kopijos pridedamos (originalas grąžinamas proceso dalyviui) prie mokėjimo lapo.

12. Jei mokestį už baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų kopijų darymą proceso dalyvis savo pasirinkimu sumoka į Specialiųjų tyrimų tarnybos kasą ar atsakingam už pinigų priėmimą iš proceso dalyvių už baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų kopijų darymą Specialiųjų tyrimų tarnybos Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ar Panevėžio valdybos darbuotojui, tai jis, priėmęs iš proceso dalyvio apskaičiuotą pinigų sumą, įrašo į mokėjimo lapą kasos pajamų orderio arba grynųjų pinigų priėmimo kvito numerį ir mokėjimo lapą grąžina proceso dalyviui kartu su kasos pajamų orderio kvitu arba grynųjų pinigų priėmimo kvito antruoju egzemplioriumi.

13. Paskirti Specialiųjų tyrimų tarnybos Kauno, Klaipėdos, Šiaulių, Panevėžio valdybos darbuotojai už baudžiamųjų bylų ir dokumentų kopijas gautus pinigus įneša į Tvarkos aprašo 1 priede nurodytą Specialiųjų tyrimų tarnybos sąskaitą, o grynųjų pinigų priėmimo kvitų pirmuosius egzempliorius pristato Specialiųjų tyrimų tarnybos Finansų skyriui iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos.

14. Proceso dalyvis grąžintą užpildytą mokėjimo lapą pateikia jį išrašiusiam Specialiųjų tyrimų tarnybos darbuotojui.

15. Baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų kopijas daro ir jas proceso dalyviui pateikia už baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų kopijų darymą atsakingas Specialiųjų tyrimų tarnybos darbuotojas.

IV. BYLOS MEDŽIAGOS KOPIJŲ DARYMAS PROCESO DALYVIO ĮRANGA

16. Tvarkos aprašo II skyriuje nustatyta tvarka proceso dalyviui pateikus prašymą leisti daryti bylos medžiagos kopijas, jas darant sava įranga (kopijuojant, fotografuojant ir pan.), ir prokurorui davus leidimą daryti bylos medžiagos kopijas, mokestis už bylos kopijų darymą nemokamas.

17. Leidimas naudoti įrangą bylos medžiagai kopijuoti Specialiųjų tyrimų tarnybos patalpose išduodamas Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2006 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. 2-227 „Dėl Asmenų įėjimo į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos patalpas ir filmavimo, fotografavimo, garso ir vaizdo įrašų darymo Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos patalpose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2009 m. rugsėjo 3 d. įsakymo Nr. 2-211 redakcija) (Žin., 2006, Nr. [131-4975](#); 2009, Nr. [110-4704](#)) nustatyta tvarka.

18. Proceso dalyvio įranga, skirta bylos medžiagai kopijuoti, gali būti naudojama tik bylos medžiagos kopijoms daryti.

19. Bylos medžiagos kopijas proceso dalyvio įranga daro proceso dalyvis dalyvaujant už baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų kopijų darymą atsakingam Specialiųjų tyrimų tarnybos darbuotojui, kuris užtikrina, kad darant bylos medžiagos kopijas būtų laikomasi Tvarkos aprašo 7 punkte nurodyto leidimo.

V. DOKUMENTŲ KOPIJŲ APSKAITA

20. Padaręs dokumentų kopijas, Specialiųjų tyrimų tarnybos pareigūnas proceso dalyvio rašytinio prašymo su prokuroro rezoliucija ar prokuroro nutarimo kopiją ir, jei kopijos daromos Tvarkos aprašo II skyriuje nustatyta tvarka, užpildyto mokėjimo lapo kopiją, ir įmokėjimą už dokumentų kopijas patvirtinančio dokumento kopiją sega į baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų kopijų darymo apskaitos dokumentų bylą. Užpildyto mokėjimo lapo originalas pateikiamas Specialiųjų tyrimų tarnybos Finansų skyriui iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos.

21. Proceso dalyvis, gavęs baudžiamosios bylos ir jos dokumentų kopijas ar padaręs dokumentų kopijas savo įranga, pasirašo Specialiųjų tyrimų tarnybos darbuotojo, atsakingo už baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų kopijų darymą bei baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų kopijų darymo apskaitos bylų tvarkymą, pildomame baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų kopijų apskaitos žurnale (2 priedas).

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Lėšos, gautos už baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų kopijas, priskiriamos Specialiųjų tyrimų tarnybos pajamoms už teikiamas paslaugas ir naudojamos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Specialiųjų tyrimų tarnybos darbuotojai, pažeidę šiame Tvarkos apraše nustatytus reikalavimus, atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų
kopijų darymo ir jų apskaitos
Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų
tarnyboje tvarkos aprašo
1 priedas

(Mokėjimo už baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų kopijas lapo forma)

LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBOS

(padalinio pavadinimas)

**MOKĖJIMO
UŽ BAUDŽIAMŲJŲ BYLŲ IR JOSE ESANČIŲ DOKUMENTŲ KOPIJAS
LAPAS**

Nr. _____
(data)

Proceso dalyvis _____

(vardas ir pavardė)

Baudžiamosios bylos numeris _____

Kopijos lapo formatas	Įkainiai už vieną formato lapo kopiją (eurais)	Lapų skaičius	Suma
A5	0,04 Eur		
A4	0,07 Eur		
A3	0,14 Eur		
Nuskaityta A4 formato lapo kopija, įrašyta į kompiuterinę laikmeną	0,07 Eur ir kompiuterinės laikmenos kaina		
Kopijos lapo formatas	Įkainiai už vieną formato lapo kopiją (eurais)	Lapų skaičius	Suma
Nuskaityta A4 formato lapo kopija, perduota elektroniniu paštu	0,07 Eur		
Garso įrašų kopijos parengimo išlaidos*			

Elektroninio dokumento kopijos parengimo (įskaitant elektroninę bylą) išlaidos**			
Iš viso			

Už prašomas dokumentų kopijas proceso dalyvis savo pasirinkimu sumoka į Specialiųjų tyrimų tarnybos sąskaitą LT407044060001528098 AB SEB banke (nurodydamas mokėjimo paskirtį – įrašant žodžius „už dokumentų kopijas“ ir baudžiamosios bylos numerį) arba į Specialiųjų tyrimų tarnybos kasą ar Specialiųjų tyrimų tarnybos teritorinės valdybos darbuotojui, atsakingam už pinigų priėmimą iš proceso dalyvių už baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų kopijų darymą.

*Garso įrašų kopijų parengimo išlaidos yra lygios atitinkamos laikmenos kainai, kuri nustatoma pagal laikmenos įsigijimo dokumentus.

**Elektroninio dokumento (įskaitant elektroninę bylą) kopijos parengimo išlaidos yra lygios atitinkamos laikmenos kainai, kuri nustatoma pagal laikmenos įsigijimo dokumentus (įsigalioja 2013-01-01).

Už baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų kopijų darymą atsakingas darbuotojas _____
(vardas ir pavardė, parašas)

Sumokėta _____
(mokėjimo dokumento data, numeris)

Kasininkas ar už pinigų priėmimą iš proceso dalyvių už baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų kopijų darymą atsakingas darbuotojas _____
(vardas ir pavardė, parašas)

Priedo pakeitimai:

Nr. [2-378](#), 2014-11-28, paskelbta TAR 2014-12-01, i. k. 2014-18240

Baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų
kopijų darymo ir jų apskaitos
Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų
tarnyboje tvarkos aprašo
2 priedas

(Baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų kopijų apskaitos žurnalo forma)

LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBOS

(padalinio pavadinimas)

(bylos indeksas)

**BAUDŽIAMŲJŲ BYLŲ IR JOSE ESANČIŲ DOKUMENTŲ KOPIJŲ APSKAITOS
ŽURNALAS**

F. Nr. _____
Ap. Nr. _____
B. Nr. _____

Pradėta _____
Baigta _____
Lapų _____
Saugojimo terminas _____

Eil. Nr.	Kopijos darymo data	Baudžiamosios bylos numeris ir dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Asmens, pateikuso kopijuoti dokumentą, vardas ir pavardė, parašas	Prokuroro, davusio leidimą daryti kopijas, vardas ir pavardė	Proceso dalyvio, gavusio bylos ar dokumento kopiją, vardas ir pavardė, parašas

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba, Įsakymas

Nr. 2-378, 2014-11-28, paskelbta TAR 2014-12-01, i. k. 2014-18240

Dėl Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2012 m. gegužės 3 d. įsakymo Nr. 2-148 „Dėl Baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų kopijų darymo ir jų apskaitos Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyboje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

