

***Įsakymas netenka galios 2012-05-23:***

*Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas*

*Nr. [V-837](#), 2012-05-17, Žin., 2012, Nr. 58-2916 (2012-05-22), i. k. 1122070ISAK000V-837*

*Dėl švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. ISAK-236 "Dėl Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo*

***Suvestinė redakcija nuo 2011-05-01 iki 2012-05-22***

*Įsakymas paskelbtas: Žin. 2010, Nr. [44-2136](#), i. k. 1102070ISAK000V-496*

**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRO  
Į S A K Y M A S**

**DĖL PAŽYMĖJIMŲ IR BRANDOS ATESTATŲ SPAUSDINIMO IŠ MOKINIŲ  
REGISTRO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2010 m. balandžio 8 d. Nr. V-496

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. [23-593](#); 2003, Nr. [63-2853](#); 2004, Nr. [103-3755](#); 2009, Nr. [93-3975](#)) 56 straipsnio 8 punktu:

1. T v i r t i n u Pažymėjimų ir brandos atestatų spausdinimo iš mokinių registro tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. gegužės 14 d. įsakymą Nr. ISAK-1019 „Dėl Pažymėjimų ir brandos atestatų spausdinimo iš mokyklos mokinių duomenų bazės tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. [59-2324](#)).

3. P a v e d u Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo informacinių technologijų centrui (direktorius Vaino Brazdeikis) iki 2010 m. gegužės 21 d. organizuoti mokinių registro programinės įrangos, reikalingos pažymėjimams ir brandos atestatams spausdinti, parengimą.

ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

GINTARAS STEPONAVIČIUS

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos  
švietimo ir mokslo ministro  
2010 m. balandžio 8 d.  
įsakymu Nr. V-496

## **PAŽYMĖJIMŲ IR BRANDOS ATESTATŲ SPAUSDINIMO IŠ MOKINIŲ REGISTRO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pažymėjimų ir brandos atestatų spausdinimo iš mokinių registro tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja pradinio ugdymo pasiekimų, pradinio išsilavinimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų, pagrindinio išsilavinimo, vidurinio ugdymo pasiekimų, mokymosi pasiekimų pažymėjimų, pažymėjimų, baigus Pagrindinio ugdymo programos I dalį, tarptautinio bakalaureato programą, brandos atestatų ir jų priedų (toliau kartu vadinama Pažymėjimai) duomenų įvedimą, Pažymėjimų sudarymą ir jų spausdinimą saugiojo dokumento blanke (toliau – blankas) ar popieriuje, informacijos mainus su Nacionalinio egzaminų centro informacine sistema (toliau – NECIS).

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [V-702](#), 2011-04-26, Žin., 2011, Nr. 51-2468 (2011-04-30), i. k. 1112070ISAK000V-702

2. Pagrindiniai tikslai:

2.1. įvesti į mokinių registro modulį (toliau – modulis) duomenis, reikalingus asmenų, besimokiusių ir besimokančių pagal bendrojo lavinimo programas, Pažymėjimams ar jų dublikatams spausdinti;

2.2. sudaryti sąlygas iš modulio kompiuteriniu būdu išspausdinti Pažymėjimus ar jų dublikatus.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. [23-593](#); 2003, Nr. [63-2853](#)), Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. ISAK-236 (Žin., 2007, Nr. [25-944](#); 2010, Nr. [30-1404](#)), ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### **II. DUOMENŲ ĮVEDIMAS**

4. Pažymėjimams ar jų dublikatams suformuoti ir spausdinti kompiuteriniu būdu modulyje duomenis tvarko mokykloje paskirtas mokinių registro tvarkytojas:

4.1. į modulį iš mokinių registro perkelia einamųjų mokslo metų mokinių duomenis, kuriems bus išduotas Pažymėjimas;

4.2. iš mokinių registro (jei jame šie duomenys yra) perkelia Pažymėjimą ar dublikatą gaunančio asmens, mokyklos ir ugdymo programos duomenis:

4.2.1. vardą;

4.2.2. pavardę;

4.2.3. asmens kodą arba gimimo datą (jei asmens kodo nėra);

4.2.4. ugdymo programos arba jos dalies baigimo metus;

4.2.5. ugdymo programos kodą (jeigu Pažymėjimo originalo išrašymo metu buvo);

4.2.6. ugdymo programos pavadinimą;

4.2.7. išsilavinimo įgijimo metus;

4.2.8. mokyklos kodą (jeigu Pažymėjimo originalo išrašymo metu buvo);

4.2.9. mokyklos pavadinimą (Pažymėjimo originalo išrašymo metu);

4.3. iš dalykų klasifikatoriaus parenka dalykus, kurių mokiniai mokosi mokykloje pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, ir sukuria pasirenkamųjų dalykų,

kurių mokykloje moko pagal mokytojų parengtas ir mokyklos direktoriaus patvirtintas programas, sąrašą. Pažymėjimų dublikatams spausdinti dalykų pavadinimai į modulį įvedami kiekvienu atveju individualiai, vadovaujantis mokyklos archyviniais dokumentais.

5. Mokinių registro tvarkytojas į modulį įveda:

5.1. duomenis apie mokykloje einamaisiais mokslo metais gautus Pažymėjimų (išskyrus pažymėjimus, išduodamus baigusiam Pagrindinio ugdymo programos I dalį) blankus:

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [V-702](#), 2011-04-26, Žin., 2011, Nr. 51-2468 (2011-04-30), i. k. 1112070ISAK000V-702

5.1.1. blanko pavadinimą;

5.1.2. blanko kodą;

5.1.3. blanko seriją;

5.1.4. blanko numerį;

5.1.5. dokumento, pagal kurį gauti blankai, pavadinimą, datą ir numerį;

5.2. duomenis asmens, pasirašančio išspausdintą Pažymėjimą ar jo dublikatą:

5.2.1. mokyklos direktoriaus vardą ir pavardę;

5.2.2. kito teisės aktų nustatyta tvarka Pažymėjimą pasirašančio asmens pareigas, vardą ir pavardę;

5.3. duomenis, spausdinamus Pažymėjimo mokymosi rezultatų dalyje:

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [V-702](#), 2011-04-26, Žin., 2011, Nr. 51-2468 (2011-04-30), i. k. 1112070ISAK000V-702

5.3.1. dalyko programos kursą/lygį (jeigu yra);

5.3.2. dalykui mokytis toje klasėje skirtą valandų skaičių (pagal ugdymo planus/mokytojo įrašus dienyne);

5.3.3. dalyko programos apimtį valandomis;

5.3.4. prieš dalyko metinį įvertinimą įrašo „Ad.“, jeigu asmuo mokėsi dalyko pagal adaptuotą programą;

5.3.5. dalyko metinį įvertinimą (skaičiumi ir žodžiu);

5.3.6. klasę, kurioje mokėsi;

5.3.7. duomenis apie mokinio perkėlimą į aukštesnę klasę ar palikimą kartoti atitinkamos klasės ugdymo programos;

5.3.8. mokyklos direktoriaus įsakymo apie kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti programos kurso datą ir numerį;

5.3.9. klasę, į kurią asmuo perkelta (-as) ar palikta (-as) kartoti programos, jos dalies;

5.4. vidurinį išsilavinimą pavirtinančio dokumento seriją ir numerį arba pavadinimą, arba pavadinimą ir numerį (asmeniui, turinčiam užsienio šalies vidurinį išsilavinimą pavirtinantį dokumentą);

5.5. Pažymėjimo ar jo dublikato išdavimo (registravimo, spausdinimo) datą.

### III. INFORMACIJOS MAINAI SU NECIS

6. Nacionalinis egzaminų centras iš NECIS:

6.1. ne vėliau kaip per dieną mokinių registro tvarkytojui perduoda paskelbtus pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, kalbų įskaitų ir brandos egzaminų rezultatus, pateikdamas duomenų išrašą pagal iš anksto suderintą formatą;

6.2. patvirtina, kad tai galutinis (negalutinis) dalyko pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, kalbų įskaitų ar brandos egzaminų įvertinimas, ir prie įvertinimo parašo pastabą (komentarą).

7. Mokinių registro tvarkytojas negali redaguoti modulyje prie kiekvieno asmens duomenų matomų NECIS duomenų: įkėlimo datos ir laiko, kalbų įskaitų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų pagrindinės ir/ar pakartotinės sesijos metu gautų įvertinimų.

8. Negavus NECIS galutinio pagrindinio ugdymo pasiekimų dalyko ar brandos egzaminų įvertinimo patvirtinimo, einamųjų mokslo metų mokiniui mokymosi pasiekimų

pažymėjimo, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo, pažymėjimo (baigus tarptautinio bakalaureato programą) brandos atestato ir jo priedo ir brandos atestato (diplomo) priedo spausdinti iš modulio negalima.

#### IV. PAŽYMĖJIMŲ IR JŲ DUBLIKATŲ SUDARYMAS IR SPAUSDINIMAS

9. Modulyje PDF formatu sudarytas pradinio ugdymo pasiekimų, pradinio išsilavinimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų, pagrindinio išsilavinimo, vidurinio ugdymo pasiekimų, mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas, baigus tarptautinio bakalaureato programą, brandos atestatas ir jo priedai spausdinami ant atitinkamo blanko, pažymėjimas, išduodamas baigusiam Pagrindinio ugdymo programos I dalį – A4 formato popieriaus lape:

9.1. norint patikrinti, ar nėra klaidingų įrašų, pradinio ugdymo pasiekimų, pradinio išsilavinimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų, pagrindinio išsilavinimo, vidurinio ugdymo pasiekimų, mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas, baigus tarptautinio bakalaureato programą, brandos atestatas ir jo priedai pirmiau gali būti išspausdinami ne ant blanko, o popieriaus lape. Išspausdintoje versijoje blanko numeriui įrašyti skirtoje vietoje matyti įrašas „Projektas“;

9.2. pasirinkus pradinio ugdymo pasiekimų, pradinio išsilavinimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų, pagrindinio išsilavinimo, vidurinio ugdymo pasiekimų, mokymosi pasiekimų pažymėjimų, pažymėjimo, baigus tarptautinio bakalaureato programą, brandos atestato ir jo priedo spausdinimą ant blanko, programa automatiškai pažymėjimui ar brandos atestatui, jo priedui priskiria blanko numerį – mažiausią iš atitinkamo Pažymėjimo įregistruotų blankų, ir registracijos numerį, vienetu didesnę nei paskutinis išspausdintas atitinkamas Pažymėjimų apskaitos žurnale įregistruotas Pažymėjimas. Programos priskirto Pažymėjimo blanko numeris turi sutapti su spausdinamo blanko numeriu;

9.3. pasirinkus pažymėjimo, išduodamo baigusiam Pagrindinio ugdymo programos I dalį, spausdinimą, programa automatiškai jam priskiria registracijos numerį, vienetu didesnę nei paskutinis išspausdintas atitinkamas Pažymėjimų apskaitos žurnale įregistruotas Pažymėjimas.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [V-702](#), 2011-04-26, Žin., 2011, Nr. 51-2468 (2011-04-30), i. k. 1112070ISAK000V-702

10. PDF formatu suformuotą Pažymėjimą išspausdinęs ant blanko ar popieriuje, mokinių registro tvarkytojas nedelsdamas privalo:

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [V-702](#), 2011-04-26, Žin., 2011, Nr. 51-2468 (2011-04-30), i. k. 1112070ISAK000V-702

10.1. išspausdinti atitinkamo Pažymėjimo išdavimo apskaitos (registracijos) lapą;

10.2. patvirtinti, kad Pažymėjimas išduotas (įregistruotas, išspausdintas).

11. Patvirtinus, kad Pažymėjimas išduotas, modulyje duomenų keitimas ir spausdinimas tam pačiam dokumentui nebegalimas, galima tik jo peržiūra.

12. Jei išspausdintame Pažymėjime nustatoma klaida (-os), modulyje atitinkamoje vietoje pažymimas nurodytos formos ženklas „sugadintas“ ir išdavimo apskaitos lape įrašomas žodis „sugadintas“. Naujai Pažymėjimas spausdinamas Tvarkos aprašo nustatyta tvarka, ištaisius klaidą (-as).

13. Modulyje sudarytų Pažymėjimų duomenys perkeliama į Pažymėjimų ir brandos atestatų ir jų priedų išdavimo apskaitos formą, Pažymėjimai registruojami ir Mokymosi pasiekimų pažymėjimų, Pradinio ugdymo pažymėjimų, Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų, Brandos atestatų ir jų priedų apskaitos žurnalai formuojami vadovaujantis Pažymėjimų, brandos atestatų ir mokinių apskaitos žurnalų formavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. ISAK-2639 (Žin., 2006, Nr. [5-170](#); 2010, Nr. 44-2137).

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [V-702](#), 2011-04-26, Žin., 2011, Nr. 51-2468 (2011-04-30), i. k. 1112070ISAK000V-702

14. Mokslo metams pasibaigus išspausdintų Pažymėjimų ir jų dublikatų duomenys automatiškai perkeliama iš modulio į mokinių registro pagrindinę duomenų bazę.

---

**Pakeitimai:**

1.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas

Nr. [V-702](#), 2011-04-26, Žin., 2011, Nr. 51-2468 (2011-04-30), i. k. 1112070ISAK000V-702

Dėl švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 8 d. įsakymo Nr. V-496 "Dėl Pažymėjimų ir brandos atestatų spausdinimo iš mokinių registro tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo