

Suvestinė redakcija nuo 2016-02-09 iki 2017-02-09

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2010, Nr. [6-278](#), i. k. 110223VISAK0000V-35

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS DIREKTORIAUS
Į S A K Y M A S**

**DĖL SAV PRANEŠIMO APIE SAVARANKIŠKAI DIRBANČIUS ASMENIS
PATEIKIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2010 m. sausio 8 d. Nr. V-35
Vilnius

1. T v i r t i n u pridedamus:
 - 1.1. SAV pranešimo apie savarankiškai dirbančius asmenis pateikimo taisykles;
 - 1.2. SAV pranešimo apie savarankiškai dirbančius asmenis formą;
 - 1.3. Elektroninio SAV pranešimo apie savarankiškai dirbančius asmenis formos duomenų struktūros aprašą (versija 03).
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) direktoriaus 2009 m. kovo 30 d. įsakymą Nr. V-142 „Dėl SAV pranešimo apie savarankiškai dirbančius asmenis taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. [37-1427](#)).
3. N u s t a t a u, kad šio įsakymo 1 ir 2 punktai įsigalioja 2010 m. vasario 1 d.
4. Į p a r e i g o j u:
 - 4.1. Fondo valdybos Teisės skyrių šį įsakymą paskelbti leidinyje „Valstybės žinios“;
 - 4.2. Fondo valdybos Komunikacijos skyrių paskelbti šį įsakymą Fondo valdybos interneto ir intraneto svetainėse;
 - 4.3. Fondo valdybos Informacinės sistemos ir plėtros skyrių paskelbti šį įsakymą Fondo valdybos Draudėjų portale;
 - 4.4. Fondo valdybos Dokumentų tvarkymo skyrių šio įsakymo elektroninius nuorašus išsiųsti Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojams, Fondo valdybos skyriams, Fondo valdybos Vidaus audito departamentui, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniams skyriams ir kitoms Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigoms bei įsakymo nuorašą išsiųsti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.

L. E. DIREKTORIAUS PAREIGAS

ČESLAVA ZABULĖNIENĖ

PATVIRTINTA
Valstybinio socialinio draudimo
fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir
darbo ministerijos direktoriaus
2010 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. V-35
(Valstybinio socialinio draudimo
fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir
darbo ministerijos direktoriaus
2015 m. birželio 4 d. įsakymo Nr. V-282
redakcija)

SAV PRANEŠIMŲ APIE SAVARANKIŠKAI DIRBANČIUS ASMENIS PATEIKIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. SAV pranešimų apie savarankiškai dirbančius asmenis pateikimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato duomenų apie savarankiškai dirbančių asmenų valstybiniam socialiniam draudimui deklaruojamas pajamas ir valstybinio socialinio draudimo įmokas (pensijų socialinio draudimo įmokos, ligos ir motinystės socialinio draudimo įmokos) bei nuo 2014 m. sausio 1 d. papildomas pensijų kaupimo dalyvio lėšomis mokamas įmokas (toliau visos šios įmokos – socialinio draudimo įmokos) pateikimo Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniams skyriams (toliau – Fondo valdybos teritoriniai skyriai) tvarką.

2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 647 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. balandžio 25 d. nutarimu Nr. 435 „Dėl Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro steigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“, ir Metinės pajamų deklaracijos GPM308 formos ir jos priedų užpildymo, pateikimo bei tikslinimo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2009 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. VA-96 „Dėl Metinės pajamų deklaracijos GPM308 formos ir jos priedų užpildymo, pateikimo bei tikslinimo taisyklių patvirtinimo“.

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Deklaruojamos pajamos – pajamos, nuo kurių pagal Valstybinio socialinio draudimo įstatymo nuostatas skaičiuojamos ir mokamos socialinio draudimo įmokos, taip pat individualios įmonės savininko, mažosios bendrijos nario ar ūkinės bendrijos tikrojo nario visa kalendorinė mėnesį išsiimta asmeniniams poreikiams lėšų suma.

Išsiimta asmeniniams poreikiams lėšų suma – individualios įmonės savininko iš individualios įmonės, ūkinės bendrijos tikrojo nario iš ūkinės bendrijos ar mažosios bendrijos nario iš mažosios bendrijos gauta suma, neviršijanti sumos, nuo kurios pagal Valstybinio socialinio draudimo įstatymo nuostatas skaičiuojamos ir mokamos įmonės savininko, ūkinės bendrijos nario ar mažosios bendrijos nario valstybinio socialinio draudimo įmokos, kuri pagal Gyventojų pajamų mokesčio įstatymo 2 straipsnio 34 dalį laikoma su darbo santykiais ar jų esmę atitinkančiais santykiais susijusiomis pajamomis.

Kitos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos šių Taisyklių 2 punkte nurodytuose teisės aktuose.

4. Šiomis Taisyklėmis privalo vadovautis:

4.1. draudėjai – individualios įmonės; mažosios bendrijos; tikrosios ūkinės bendrijos; komanditinės ūkinės bendrijos; asmenys, kurie verčiasi individualia veikla, kaip ji apibrėžta Gyventojų pajamų mokesčio įstatyme, išskyrus verslo liudijimus turinčius asmenis; fiziniai asmenys, kurie verčiasi individualia žemės ūkio veikla, kai žemės ūkio valdos ar ūkio ekonominis dydis pagal valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro atliktus skaičiavimus už praėjusių metų mokestinį laikotarpį nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. yra lygus 4 ekonominio dydžio vienetams arba didesnis, ir kurių pajamos mokestiniu laikotarpiu apmokestinamos gyventojų pajamų mokesčiu pagal Gyventojų pajamų mokesčio įstatymo nuostatas (toliau – ūkininkai ir jų partneriai); šeimos;

4.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba), Fondo valdybos teritoriniai skyriai.

II SKYRIUS SAV PRANEŠIMO PATEIKIMAS

5. SAV pranešimus apie savarankiškai dirbančius asmenis (toliau – SAV pranešimas) pateikti privalo:

5.1. individualios įmonės, mažosios bendrijos, tikrosios ūkinės bendrijos, komanditinės ūkinės bendrijos, kai individualios įmonės savininkas, mažosios bendrijos narys ar ūkinės bendrijos tikrasis narys per kalendorinį mėnesį išsiima asmeniniams poreikiams lėšų sumą, išskyrus 6 punkte numatytą išimtį;

5.2. asmenys, kurie verčiasi individualia veikla, kaip ji apibrėžta Gyventojų pajamų mokesčio įstatyme, išskyrus verslo liudijimus turinčius asmenis, kai socialinio draudimo įmokas apskaičiuoja ir sumoka avansu;

5.3. ūkininkai ir jų partneriai, kurie socialinio draudimo įmokas apskaičiuoja ir sumoka nuo mėnesio sumos, didesnės kaip minimaliosios mėnesinės algos dydžio suma;

5.4. šeimos, kai už šeimos dalyvį socialinio draudimo įmokas už mėnesį apskaičiuoja ir sumoka nuo sumos, didesnės negu Vyriausybės tvirtinamos einamųjų metų draudžiamosios pajamos;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-68](#), 2016-02-05, paskelbta TAR 2016-02-08, i. k. 2016-02459

5.5. draudėjai, kurie neteikė nei SAV pranešimų pagal šių Taisyklių 5.1-5.4 papunkčius, nei duomenų Valstybinei mokesčių inspekcijai apie praėjusių metų pajamų metinę sumą, išdėstytą mėnesiais, taip pat draudėjai, kurie teikė SAV pranešimus pagal Taisyklių 5.1-5.4 papunkčius, tačiau juose pateikti duomenys nesutampa su Valstybinei mokesčių inspekcijai pateiktais duomenimis.

6. Kai individualios įmonės savininko, mažosios bendrijos nario, taip pat ūkinės bendrijos tikrojo nario socialinio draudimo įmokų bazę sudaro jų išsiimama asmeniniams poreikiams lėšų suma, kuri kalendorinių metų mėnesį negali būti mažesnė kaip minimalioji mėnesinė alga, SAV pranešimas gali būti neteikiamas, jeigu kalendorinių metų mėnesį išsiimta asmeniniams poreikiams lėšų suma yra lygi minimaliajai mėnesinei algai.

7. SAV pranešimas teikiamas Fondo valdybos teritoriniam skyriui, kuriame vykdoma draudėjo apskaita.

8. SAV pranešimą šių Taisyklių 5.1–5.4 papunkčiuose nustatytais atvejais draudėjai privalo pateikti pasibaigus kalendoriniam mėnesiui iki kito mėnesio 15 dienos. Šių Taisyklių 5.5 papunktyje nustatytais atvejais draudėjai SAV pranešimą privalo pateikti pasibaigus kalendoriniams metams, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tos dienos, iki kurios Valstybinei mokesčių inspekcijai turėjo būti pateikta metinė pajamų deklaracija.

9. Jeigu paskutinė termino diena tenka ne darbo diena (šeštadienis ir sekmadienis) ar oficialios šventės diena, **SAV** pranešimo pateikimo termino pabaigos data laikoma po jos einanti darbo diena.

10. **SAV** pranešimas gali būti teikiamas šiais būdais:

10.1. pateikiant elektroninį dokumentą, pasirašytą elektroniniu parašu, per Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą, vadovaujantis Elektroninės draudėjų aptarnavimo sistemos naudojimo taisyklėmis, patvirtintomis Fondo valdybos direktoriaus 2007 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V-665 „Dėl Elektroninės draudėjų aptarnavimo sistemos naudojimo taisyklių patvirtinimo“. Taip pateikti **SAV** pranešimai (elektroninė FFDData formato byla) turi atitikti Elektroninio **SAV** pranešimo formos duomenų struktūros apraše išdėstytus reikalavimus;

10.2. pateikiant rašytinį (popierinį) dokumentą tiesiogiai Fondo valdybos teritoriniam skyriui;

10.3. siunčiant rašytinį (popierinį) dokumentą registruota pašto siunta, kurios išsiuntimo data turi būti ne vėlesnė, kaip nustatyta šių Taisyklių 8 punkte.

11. Kai **SAV** pranešimas teikiamas vienu iš šių Taisyklių 10.2– 10.3 papunkčiuose nustatytų būdų, Fondo valdybos teritoriniam skyriui turi būti pateikta viena tinkamai užpildyta Fondo valdybos interneto svetainėje (www.sodra.lt) skelbiama šio pranešimo forma. **SAV** pranešimas ir jo tęsinys SAV-T spausdinami vienoje lapo pusėje. Jeigu pačiam draudėjui yra reikalingas pranešimo egzempliorius, tai gali būti pateikti du pranešimo egzemplioriai, vieną iš kurių su gavimo žyma Fondo valdybos teritorinis skyrius grąžina draudėjui. Kai **SAV** pranešimas teikiamas šių Taisyklių 10.1 papunktyje numatytu būdu, rašytinio (popierinio) dokumento Fondo valdybos teritoriniam skyriui pateikti nereikia.

12. Draudėjas, nustatęs, kad pateikė klaidingą informaciją nedelsdamas teikia patikslintą **SAV** pranešimą.

III SKYRIUS

SAV PRANEŠIMO PILDYMAS

13. **SAV** pranešimas turi būti užpildomas laikantis tokių reikalavimų:

13.1. apdraustųjų vardai ir pavardės turi būti rašomi didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis;

13.2. kai įrašas turi mažiau ženklų, negu atitinkamame laukelyje jam yra skirta vietų, tai tuščios vietos (tušti langeliai) gali būti paliekamos tiek dešinėje, tiek kairėje pusėje, išskyrus laukelius, kuriuose įrašomos deklaruojamų pajamų ir socialinio draudimo įmokų sumos. Deklaruojamų pajamų ir socialinio draudimo įmokų sumos turi būti įrašomos tik dešinėje laukelio pusėje (tai yra tušti langeliai gali būti paliekami tik kairėje pusėje);

13.3. nepildomuose laukeliuose neturi būti rašoma brūkšnelių ar kitų simbolių;

13.4. tarp žodžių turi būti paliekami tarpai;

13.5. mažosios bendrijos, tikrosios ūkinės bendrijos, komanditinės ūkinės bendrijos, šeimos gali pildyti **SAV** pranešimo tęsinį **SAV-T**, kai teikiami duomenys už kelis savarankiškai dirbančius asmenis.

14. **SAV** pranešime pildomi duomenys:

14.1. **laukelyje 1** nurodomas lapo eilės numeris, o **laukelyje 2** nurodomas **SAV** pranešimo lapų skaičius;

14.2. **laukelyje 3** nurodomas draudėjo pavadinimas;

14.3. **laukelyje 4** nurodomas draudėjo kodas. Šis laukelis gali būti nepildomas, jeigu draudėjui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus suteiktas juridinio asmens kodas;

14.4. **laukelyje 5** nurodomas juridinio asmens kodas (fiziniai asmenys šio laukelio nepildo);

14.5. **laukelyje 6** nurodomas draudėjo telefono numeris;

14.6. **laukelyje 6.1** nurodomas draudėjo elektroninio pašto adresas;

- 14.7. **laukelyje 7** nurodomas draudėjo adresas – juridinio asmens buveinės adresas arba fizinio asmens gyvenamoji vieta;
- 14.8. **laukelyje 9** nurodoma SAV pranešimo registracijos data (metai, mėnuo, diena);
- 14.9. **laukelyje 10** nurodomas SAV pranešimo registracijos numeris;
- 14.10. **laukelyje M1** pažymima „x“, kai SAV pranešimas teikiamas šių Taisyklių 5.1–5.4 papunkčiuose nustatytais atvejais už einamųjų metų mėnesius;
- 14.11. **laukelyje M2** pažymima „x“, kai SAV pranešimas teikiamas šių Taisyklių 5.5 papunktyje nustatytais atvejais už praėjusius ataskaitinius metus;
- 14.12. **laukelyje P35** pažymima „x“, kai draudėjas keičia anksčiau pateikto SAV pranešimo duomenis apie savarankiškai dirbančius asmenis;
- 14.13. **laukelyje 11** nurodomas draudėjo (vadovo) ar jo įgalioto asmens, kuris pasirašo pateikiamą SAV pranešimą, pareigų pavadinimas. Jeigu įgaliotas asmuo nėra to draudėjo apdraustuoju, **laukelyje 11** įrašoma „Įgaliotas asmuo“;
- 14.14. **laukelyje 12** pasirašo draudėjas (vadovas) ar jo įgaliotas asmuo;
- 14.15. **laukelyje 13** nurodomas draudėjo (vadovo) ar jo įgalioto asmens, kuris pasirašo pateikiamą SAV pranešimą, vardas, pavardė;
- 14.16. **laukelyje 14** nurodomi SAV pranešimą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.
15. SAV pranešime pildomi duomenys apie savarankiškai dirbantį asmenį:
- 15.1. **laukelyje A2** nurodomas savarankiškai dirbančio asmens kodas;
- 15.2. **laukelyje A3** nurodomas savarankiškai dirbančio asmens socialinio draudimo numeris. Šis laukelis gali būti nepildomas, jeigu asmuo turi Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka suteiktą asmens kodą ir jis įrašytas **laukelyje A2**;
- 15.3. **laukelyje A4** nurodoma savarankiškai dirbančio asmens vardas, pavardė;
- 15.4. **laukelyje A28** nurodomi kalendoriniai metai, už kuriuos valstybiniam socialiniam draudimui deklaruojamos savarankiškai dirbančio asmens pajamos ir apskaičiuojamos socialinio draudimo įmokos;
- 15.5. **laukelyje A35** nurodomas kalendorinis mėnuo (jo eilės skaičius metuose), už kurį valstybiniam socialiniam draudimui deklaruojamos savarankiškai dirbančio asmens pajamos ir apskaičiuojamos socialinio draudimo įmokos;
- 15.6. **laukelyje A37** nurodoma, kokia valiuta - litais ar eurai - įrašoma deklaruojamų pajamų ir socialinio draudimo įmokų suma. Jeigu pildoma už laikotarpį iki 2014-12-31 – sumos nurodomos litais, centų tikslumu;
- 15.7. **laukelyje A23** nurodoma **laukelyje A35** nurodytu laikotarpiu deklaruojamų pajamų suma eurai, euro centų tikslumu. Jeigu pildoma už laikotarpį iki 2014-12-31 – sumos nurodomos litais, centų tikslumu;
- 15.8. **laukelyje P3** nurodomas socialinio draudimo įmokų tarifas, taikomas savarankiškai dirbančiam asmeniui **laukeliuose A28 ir A35** nurodytu laikotarpiu;
- 15.9. **laukelyje A24** nurodoma **laukelyje A35** nurodytu laikotarpiu apskaičiuotų socialinio draudimo įmokų suma eurai, euro centų tikslumu. Jeigu pildoma už laikotarpį iki 2014-12-31 – sumos nurodomos litais, centų tikslumu. Šis laukelis gali būti nepildomas;
- 15.10. **laukelyje P11** nurodoma savarankiškai dirbančio asmens bendra SAV pranešimo lape nurodytų deklaruojamų pajamų suma eurai, euro centų tikslumu (**A23 laukelių** suma). Jeigu pildoma už laikotarpį iki 2014-12-31 – sumos nurodomos litais, centų tikslumu;
- 15.11. **laukelyje P12** nurodoma savarankiškai dirbančio asmens bendra SAV pranešimo lape apskaičiuotų socialinio draudimo įmokų suma eurai, euro centų tikslumu (**A24 laukelių** suma). Jeigu pildoma už laikotarpį iki 2014-12-31 – sumos nurodomos litais, centų tikslumu. Šis laukelis gali būti nepildomas.

IV SKYRIUS

PATEIKTŲ SAV PRANEŠIMO DUOMENŲ TIKSLINIMAS

16. Draudėjas, keičiantis anksčiau pateikto SAV pranešimo duomenis, teikia naują **SAV** pranešimą (**laukelyje P35** pažymima „x“):

16.1. kai einamaisiais metais tikslinami šių Taisyklių 5.1-5.4 papunkčiuose nustatytais atvejais už einamųjų metų mėnesius pateikto **SAV** pranešimo duomenys, **SAV** pranešimo **laukelyje M1** pažymima „x“, **laukelyje A28** nurodomi kalendoriniai metai, už kuriuos tikslinami duomenys, **laukelyje A35** nurodomas mėnuo, už kurį tikslinami duomenys, o **laukelyje A23** nurodoma visa savarankiškai dirbančio asmens deklaruojamų pajamų suma, įvertinus jos pokytį, už atitinkamą mėnesį, **laukelyje A24** – visa socialinio draudimo įmokų suma, įvertinus jos pokytį, už atitinkamą mėnesį (**laukelis A24** gali būti nepildomas), **laukelyje P11** nurodoma bendra nurodytų deklaruojamų pajamų suma eurai, euro centų tikslumu (**A23 laukelių** suma), **laukelyje P12** nurodoma bendra apskaičiuotų socialinio draudimo įmokų suma eurai, euro centų tikslumu (**A24 laukelių** suma);

16.2. kai tikslinami šių Taisyklių 5.5 papunktyje nustatytais atvejais už praėjusius ataskaitinius metus pateikto **SAV** pranešimo duomenys ar pasibaigus einamiesiems metams šių Taisyklių 5.1-5.4 papunkčiuose nustatytais atvejais už einamųjų metų mėnesius pateikto **SAV** pranešimo duomenys, **SAV** pranešimo **laukelyje M2** pažymima „x“, **laukelyje A28** nurodomi kalendoriniai metai, už kuriuos tikslinami duomenys, **laukelyje A35** nurodomi kalendorinių metų, už kuriuos tikslinami duomenys, mėnesiai, o **laukelyje A23** nurodoma visa deklaruojamų pajamų suma, įvertinus jos pokytį, už atitinkamą mėnesį, **laukelyje A24** – visa socialinio draudimo įmokų suma, įvertinus jos pokytį, už atitinkamą mėnesį (**laukelis A24** gali būti nepildomas), **laukelyje P11** nurodoma bendra nurodytų deklaruojamų pajamų suma eurai, euro centų tikslumu (**A23 laukelių** suma), **laukelyje P12** nurodoma bendra apskaičiuotų socialinio draudimo įmokų suma eurai, euro centų tikslumu (**A24 laukelių** suma). Jeigu tikslinama už laikotarpį iki 2014-12-31 – sumos nurodomos litais, centų tikslumu.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Draudėjai yra atsakingi už duomenų teikimą laiku ir teikiamų duomenų teisingumą. Nustačius, kad valstybinio socialinio draudimo išmokos paskirtos ir išmokėtos pagal neteisingus ar suklaidotus dokumentus ar duomenis, permokėtos valstybinio socialinio draudimo išmokų sumos įstatymų nustatyta tvarka išieškomos iš kaltų asmenų.

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-140](#), 2013-03-18, *Žin.*, 2013, Nr. 30-1510 (2013-03-23), i. k. 113223VISAK000V-140

Nr. [V-677](#), 2014-10-30, paskelbta TAR 2014-10-31, i. k. 2014-15285

Nr. [V-282](#), 2015-06-04, paskelbta TAR 2015-06-05, i. k. 2015-08953

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus
2010 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. V-243
(Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
2015 m. birželio 4 d. įsakymo Nr. V-282 redakcija)

ELEKTRONINIO SAV PRANEŠIMO APIE SAVARANKIŠKAI DIRBANTĮ ASMENĮ FORMOS DUOMENŲ STRUKTŪROS APRAŠAS (VERSIJA 06)

I. FFData STRUKTŪROS APRAŠYMAS

1. FFData formato paskirtis

Elektroninio pranešimo duomenys aprašomi FFData formatu XML struktūroje. FFData byla turi atitikti W3C XML 1.0 standartą. FFData bylos koduotė – UTF-8. Vienoje FFData byloje saugomi vieno elektroninio pranešimo duomenys.

2. FFData bylos struktūra

```
FFData
  Form
    DocumentPages
      Group
        ListPages
          ListPage
        Pages
          Page
            Fields
              Field
```

2.1. Žymė FFData

Šakninė privaloma antraštinė FFData formato žymė, nurodanti duomenų struktūros pradžią (kiekis struktūroje – 1)
Jai priklausančios žymės:

Žymė	Kiekis struktūroje	Ar būtinas?	Pastabos
Form	1	Taip	Elektroninio pranešimo duomenys

Žymės atributai:

Atributas	Tipas	Ar būtinas?	Reikšmė	Pavyzdys
Version	Tekstas	Taip	FFData formato versijos numeris. Dabartinės versijos numeris "1".	Version="1"
CreatedByApp	Tekstas	Taip	FFData bylą suformavusios sistemos pavadinimas.	CreatedByApp=" ABBYY eFormFiller 2.5 v6 (build 190)"
CreatedByLogin	Tekstas	Taip	FFData bylą suformavęs naudotojas.	CreatedByLogin="username"
CreatedOn	Data	Taip	FFData bylos suformavimo data formate: metai-mėnuo-diena.	CreatedOn="2015-05-20"

Žymės pavyzdys:

```
<FFData Version="1" CreatedByApp="ABBYY eFormFiller 2.5 v6 (build 190)"  
CreatedByLogin="username" CreatedOn="2015-04-20">
```

2.2. Žymė Form

Elektroninio pranešimo duomenų žymė

Jai priklausančios žymės:

Žymė	Kiekis struktūroje	Ar būtinas?	Pastabos
DocumentPages	1	Taip	Elektroninio pranešimo lapų struktūros aprašymas
Pages	1	Taip	Elektroninio pranešimo lapų sąrašas

Žymės atributai:

Atributas	Tipas	Ar būtinas?	Reikšmė	Pavyzdys
FormDefId	Tekstas	Taip	Unikalus identifikatorius. Elektroninių SAV (versija 06) pranešimų unikalus identifikatorius: {D8EB2BEA-3F04-4887-83B2-7A9DEE3444C9}	FormDefId="{D8EB2BEA-3F04-4887-83B2-7A9DEE3444C9}"
FormLocation	Tekstas	Ne	Elektroninio pranešimo elektroninės formos šablono, kurio pagrindu buvo sukurta FFData byla, kelias. Naudojama tam atvejui, kai FFData byla buvo suformuota specializuota elektroninių formų pildymo programine įranga, naudojančia elektroninius formos šablonus.	FormLocation="D:\formos\sodra\SAV.mxfd "

Žymės pavyzdys:

```
<Form FormDefId="{D8EB2BEA-3F04-4887-83B2-7A9DEE3444C9}" FormLocation="">
  <DocumentPages>
    ...
  </DocumentPages>
  <Pages>
    ...
  </Pages>
</Form>
```

2.3. Žymė DocumentPages

Elektroninio pranešimo lapų struktūros aprašymo žymė

Jai priklausančios žymės:

Žymė	Kiekis struktūroje	Ar būtinas?	Pastabos
Group	1	Taip	Elektroninio pranešimo lapų grupės aprašymas

Elektroniniame SAV (versija 06) pranešime naudojamos DocumentPages žymės pavyzdys:

```
<DocumentPages>
  <Group Name="Forma">
    <ListPages>
      <ListPage>SAV</ListPage>
    </ListPages>
  </Group>
  <Group Name="Priedas_SAV-T">
    <ListPages>
      <ListPage>SAV-T</ListPage>
    </ListPages>
  </Group>
</DocumentPages>
```

2.4. Žymė Group

Elektroninio pranešimo lapų grupės aprašymo žymė

Jai priklausančios žymės:

Žymė	Kiekis struktūroje	Ar būtinas?	Pastabos
ListPages	1	Taip	Lapų, priklausančių grupei, sąrašas
Group	Neribotas	Ne	Naudojamas tęsinio lapų grupei aprašyti

Žymės atributai:

Atributas	Tipas	Ar būtinas?	Reikšmė	Pavyzdys
Name	Tekstas	Taip	Pranešimo lapų grupės pavadinimas (žr. 4 punktą)	Name="Forma"

Žymės pavyzdys:

```
<Group Name="Forma">
  <ListPages>
    <ListPage>SAV</ListPage>
  </ListPages>
</Group>
```

2.5. Žymė ListPages

Lapų, priklausančių grupei, sąrašo žymė

Jai priklausančios žymės:

Žymė	Kiekis struktūroje	Ar būtinas?	Pastabos
ListPage	Neribotas	Taip	Nurodomas konkretus elektroninio pranešimo lapo kodas (žr. 4 punktą)

Žymės pavyzdys:

```
<ListPages>
  <ListPage>SAV</ListPage>
</ListPages>
```

2.6. Žymė ListPage

Konkreto elektroninio pranešimo lapo kodo žymė (žr. 4 punktą)

Žymės pavyzdys:

```
<ListPage>SAV</ListPage>
```

2.7. Žymė Pages

Elektroninio pranešimo lapų sąrašo žymė

Jai priklausančios žymės:

Žymė	Kiekis struktūroje	Ar būtinas?	Pastabos
Page	Neribotas	Taip	Elektroninio pranešimo lapas

Žymės atributai:

Atributas	Tipas	Ar būtinas?	Reikšmė	Pavyzdys
Count	Skaičius	Taip	Elektroninio pranešimo lapų skaičius	Count="10"

Žymės pavyzdys:

```
<Pages Count="10">
...
</Pages>
```

2.8. Žymė Page

Elektroninio pranešimo lapo žymė

Jai priklausančios žymės:

Žymė	Kiekis struktūroje	Ar būtinas?	Pastabos

Žymė	Kiekis struktūroje	Ar būtinas?	Pastabos
Fields	1	Taip	Elektroninio pranešimo lapo duomenų laukelių rinkinys

Žymės atributai:

Atributas	Tipas	Ar būtinas?	Reikšmė	Pavyzdys
PageDefName	Tekstas	Taip	Lapo kodas (žr. 4 punktą)	PageDefName="SAV"
PageNumber	Skaičius	Taip	Lapo eilės numeris. Lapo eilės numeris turi sutapti su Page eile Pages sąraše. Lapų numeracija prasideda nuo 1.	PageNumber="1"

Žymės pavyzdys:

```
<Page PageDefName="SAV" PageNumber="1">
```

```
...
```

```
</Page>
```

2.9. Žymė Fields

Elektroninio pranešimo lapo duomenų laukelių rinkinio žymė

Fields rinkinyje turi būti visi laukeliai, apibrėžti SAV pranešimo formoje (SAV šablone). Field žymių eilės tvarka rinkinyje nėra svarbi.

Jai priklausančios žymės:

Žymė	Kiekis struktūroje	Ar būtinas?	Pastabos
Field	Neribotas	Ne	Nurodoma atitinkamo duomenų laukelio reikšmė (žr. III skyrių)

Žymės atributai:

Atributas	Tipas	Ar būtinas?	Reikšmė	Pavyzdys
Count	Skaičius	Taip	Laukelių skaičius Fields rinkinyje	Count="73"

Žymės pavyzdys:

```
<Fields Count="73">
```

```
...
```

```
</Fields>
```

2.10. Žymė Field

Duomenų laukelio žymė

Žymės atributai:

Atributas	Tipas	Ar būtinas?	Reikšmė	Pavyzdys
Name	Tekstas	Taip	Lauko XML atributas (žr. III skyrių). Atitinka laukelio pavadinimą ir žymę popierinėje formoje. Lape laukelių vardai turi būti unikalūs.	Name="PersonCode"

Žymės pavyzdys:

```
<Field Name="PersonCode">37701011234</Field>
```

Galimų reikšmių tipų formatai:

Tipas	Formavimas
Tekstas	Teksto eilutė
Data	Data formate: metai-mėnuo-diena. Pvz., „2015-04-20“

Tipas	Formavimas
Skaičius	Sveikas skaičius arba dešimtainis su lietuvišku dešimtinių dalių skirtuku (.)
Žyma	„0“ (nepažymėta) arba „1“ (pažymėta)

II. IŠSAMI ELEKTRONINIO SAV PRANEŠIMO DUOMENŲ XML STRUKTŪRA

3. Išsamios elektroninio SAV pranešimo duomenų XML struktūros pavyzdys

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<FFData Version="1" CreatedByApp="ABBY eFormFiller 2.5 v6 (build 190)"
CreatedByLogin="user" CreatedOn="2015-04-23">
<Form FormDefId="{D8EB2BEA-3F04-4887-83B2-7A9DEE3444C9}" FormLocation="c:\sd
formas\sav\sav-v06.mxfd">
<DocumentPages>
<Group Name="Forma">
<ListPages>
<ListPage>SAV</ListPage>
</ListPages>
<Group Name="Priedas_SAV-T">
<ListPages>
<ListPage>SAV-T</ListPage>
</ListPages>
</Group>
</Group>
</DocumentPages>
<Pages Count="2">
<Page PageDefName="SAV" PageNumber="1">
<Fields Count="73">
<Field Name="InsurerName"></Field>
<Field Name="InsurerCode"></Field>
<Field Name="JuridicalPersonCode"></Field>
<Field Name="InsurerPhone"></Field>
<Field Name="InsurerEmail"></Field>
<Field Name="InsurerAddress"></Field>
<Field Name="DocDate">2015-04-23</Field>
<Field Name="DocNumber"></Field>
<Field Name="PersonCode_1"></Field>
<Field Name="InsuranceSeries_1"></Field>
<Field Name="InsuranceNumber_1"></Field>
<Field Name="CalYear_1"></Field>
<Field Name="Currency_1"></Field>
<Field Name="PersonFullName_1"></Field>
<Field Name="CalMonth_1_1"></Field>
<Field Name="IncomeSum_1_1"></Field>
<Field Name="TaxRate_1_1"></Field>
<Field Name="PaymentExtraSum_1_1"></Field>
<Field Name="CalMonth_1_2"></Field>
<Field Name="IncomeSum_1_2"></Field>
<Field Name="TaxRate_1_2"></Field>
<Field Name="PaymentExtraSum_1_2"></Field>
<Field Name="CalMonth_1_3"></Field>
<Field Name="IncomeSum_1_3"></Field>
<Field Name="TaxRate_1_3"></Field>
<Field Name="PaymentExtraSum_1_3"></Field>
<Field Name="CalMonth_1_4"></Field>
<Field Name="IncomeSum_1_4"></Field>
<Field Name="TaxRate_1_4"></Field>
<Field Name="PaymentExtraSum_1_4"></Field>
<Field Name="CalMonth_1_5"></Field>
<Field Name="IncomeSum_1_5"></Field>
<Field Name="TaxRate_1_5"></Field>
```

<Field Name="PaymentExtraSum_1_5"></Field>
<Field Name="CalMonth_1_6"></Field>
<Field Name="IncomeSum_1_6"></Field>
<Field Name="TaxRate_1_6"></Field>
<Field Name="PaymentExtraSum_1_6"></Field>
<Field Name="CalMonth_1_7"></Field>
<Field Name="IncomeSum_1_7"></Field>
<Field Name="TaxRate_1_7"></Field>
<Field Name="PaymentExtraSum_1_7"></Field>
<Field Name="CalMonth_1_8"></Field>
<Field Name="IncomeSum_1_8"></Field>
<Field Name="TaxRate_1_8"></Field>
<Field Name="PaymentExtraSum_1_8"></Field>
<Field Name="CalMonth_1_9"></Field>
<Field Name="IncomeSum_1_9"></Field>
<Field Name="TaxRate_1_9"></Field>
<Field Name="PaymentExtraSum_1_9"></Field>
<Field Name="CalMonth_1_10"></Field>
<Field Name="IncomeSum_1_10"></Field>
<Field Name="TaxRate_1_10"></Field>
<Field Name="PaymentExtraSum_1_10"></Field>
<Field Name="CalMonth_1_11"></Field>
<Field Name="IncomeSum_1_11"></Field>
<Field Name="TaxRate_1_11"></Field>
<Field Name="PaymentExtraSum_1_11"></Field>
<Field Name="CalMonth_1_12"></Field>
<Field Name="IncomeSum_1_12"></Field>
<Field Name="TaxRate_1_12"></Field>
<Field Name="PaymentExtraSum_1_12"></Field>
<Field Name="IncomeSumPage">0,00</Field>
<Field Name="PaymentExtraSumPage">0,00</Field>
<Field Name="ManagerJobPosition"></Field>
<Field Name="ManagerFullName"></Field>
<Field Name="PreparatorDetails"></Field>
<Field Name="RevisedDocument">0</Field>
<Field Name="PageNumber">1</Field>
<Field Name="PageTotal">2</Field>
<Field Name="FormCode">SAV</Field>
<Field Name="FormVersion">06</Field>
<Field Name="DocumentForGroup">2</Field>
</Fields>
</Page>
<Page PageDefName="SAV-T" PageNumber="2">
<Fields Count="63">
<Field Name="PersonCode_1"></Field>
<Field Name="InsuranceSeries_1"></Field>
<Field Name="InsuranceNumber_1"></Field>
<Field Name="CalYear_1"></Field>
<Field Name="Currency_1"></Field>
<Field Name="PersonFullName_1"></Field>
<Field Name="CalMonth_1_1"></Field>
<Field Name="IncomeSum_1_1"></Field>
<Field Name="TaxRate_1_1"></Field>
<Field Name="PaymentExtraSum_1_1"></Field>
<Field Name="CalMonth_1_2"></Field>
<Field Name="IncomeSum_1_2"></Field>
<Field Name="TaxRate_1_2"></Field>
<Field Name="PaymentExtraSum_1_2"></Field>
<Field Name="CalMonth_1_3"></Field>
<Field Name="IncomeSum_1_3"></Field>
<Field Name="TaxRate_1_3"></Field>
<Field Name="PaymentExtraSum_1_3"></Field>
<Field Name="CalMonth_1_4"></Field>
<Field Name="IncomeSum_1_4"></Field>

```

<Field Name="TaxRate_1_4"></Field>
<Field Name="PaymentExtraSum_1_4"></Field>
<Field Name="CalMonth_1_5"></Field>
<Field Name="IncomeSum_1_5"></Field>
<Field Name="TaxRate_1_5"></Field>
<Field Name="PaymentExtraSum_1_5"></Field>
<Field Name="CalMonth_1_6"></Field>
<Field Name="IncomeSum_1_6"></Field>
<Field Name="TaxRate_1_6"></Field>
<Field Name="PaymentExtraSum_1_6"></Field>
<Field Name="CalMonth_1_7"></Field>
<Field Name="IncomeSum_1_7"></Field>
<Field Name="TaxRate_1_7"></Field>
<Field Name="PaymentExtraSum_1_7"></Field>
<Field Name="CalMonth_1_8"></Field>
<Field Name="IncomeSum_1_8"></Field>
<Field Name="TaxRate_1_8"></Field>
<Field Name="PaymentExtraSum_1_8"></Field>
<Field Name="CalMonth_1_9"></Field>
<Field Name="IncomeSum_1_9"></Field>
<Field Name="TaxRate_1_9"></Field>
<Field Name="PaymentExtraSum_1_9"></Field>
<Field Name="CalMonth_1_10"></Field>
<Field Name="IncomeSum_1_10"></Field>
<Field Name="TaxRate_1_10"></Field>
<Field Name="PaymentExtraSum_1_10"></Field>
<Field Name="CalMonth_1_11"></Field>
<Field Name="IncomeSum_1_11"></Field>
<Field Name="TaxRate_1_11"></Field>
<Field Name="PaymentExtraSum_1_11"></Field>
<Field Name="CalMonth_1_12"></Field>
<Field Name="IncomeSum_1_12"></Field>
<Field Name="TaxRate_1_12"></Field>
<Field Name="PaymentExtraSum_1_12"></Field>
<Field Name="IncomeSumPage">0,00</Field>
<Field Name="PaymentExtraSumPage">0,00</Field>
<Field Name="InsurerCode"></Field>
<Field Name="PageNumber">2</Field>
<Field Name="PageTotal">2</Field>
<Field Name="DocDate">2015-04-23</Field>
<Field Name="DocNumber"></Field>
<Field Name="FormCode">SAV-T</Field>
<Field Name="FormVersion">06</Field>
</Fields>
</Page>
</Pages>
</Form>
</FFData>

```

III. ELEKTRONINIO SAV PRANEŠIMO DUOMENŲ IR FORMOS ATRIBUTAI

4. Elektroninio SAV pranešimo formos lapai

Elektroninio SAV pranešimo formą sudaro šie lapai:

Lapo kodas	Minimalus kiekis	Maksimalus kiekis	Lapų grupės pavadinimas	Aprašymas
SAV	1	1	Forma	Formos SAV lapas
SAV-T	0	Neribojama	SAV-T	Formos SAV tęsinio lapas (lapai)

5. SAV lapo atributai

Žymė popierinėje formoje	XML atributas	Laukelio pavadinimas	Tipas	Ilgis, simboliais
	FormCode	Pranešimo formos kodas. Įrašoma konstanta „SAV“	Tekstas	10
	FormVersion	Pranešimo formos versija. Įrašoma konstanta „06“	Tekstas	2
1	PageNumber	Formos lapo numeris	Skaičius	4
2	PageTotal	Bendras lapų skaičius (su priedais)	Skaičius	4
3	InsurerName	Draudėjo pavadinimas	Tekstas	68
4	InsurerCode	Draudėjo kodas	Skaičius	7
5	JuridicalPersonCode	Juridinio asmens kodas	Skaičius	9
6	InsurerPhone	Draudėjo tel. Nr.	Tekstas	15
6.1	InsurerEmail	Draudėjo el. pašto adresas	Tekstas	68
7	InsurerAddress	Draudėjo adresas	Tekstas	68
9	DocDate	Pranešimo registracijos data	Data	10
10	DocNumber	Pranešimo registracijos numeris	Tekstas	16
11	ManagerJobPosition	Vadovo ar įgalioto asmens pareigų pavadinimas	Tekstas	30
13	ManagerFullName	Vadovo ar įgalioto asmens vardas ir pavardė	Tekstas	68
14	PreparatorDetails	Pranešimą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, tel. nr., el. pašto adresas	Tekstas	68
M1, M2	DocumentForGroup	Pranešimas teikiamas už mėnesį (=1) ar už metus (=2)	Skaičius	1
P35	RevisedDocument	Patikslintas pranešimas (jeigu =1)	Skaičius	1
P11	IncomeSumPage	Iš viso lape deklaruojamų pajamų suma lauke A37 nurodyta valiuta	Skaičius	11
P12	IncomeExtraSum	Iš viso lape įmokų suma lauke A37 nurodyta valiuta	Skaičius	11
A2	PersonCode_1	Apdraustojo asmens kodas	Skaičius	11
A3	InsuranceSeries_1	Asmens socialinio draudimo numeris (tik serija)	Tekstas	2
A3	InsuranceNumber_1	Asmens socialinio draudimo numeris (tik numeris)	Skaičius	7
A4	PersonFullName_1	Apdraustojo vardas, pavardė	Tekstas	68
A28	CalYear_1	Kalendoriniai metai	Skaičius	4
A37	Currency_1	Valiuta (Lt/Eur). Elektroniniu būdu pildant formą, užpildomas automatiškai, priklausomai nuo lauko CalYear_1 (A28) reikšmės.	Tekstas	3
A35	CalMonth_1_MNT *	Kalendorinis mėnuo	Skaičius	2
A23	IncomeSum_1_MNT *	Valstybiniam socialiniam draudimui deklaruojamų pajamų suma lauke A37 nurodyta valiuta	Skaičius	11
P3	TaxRate_1_MNT *	Įmokų tarifas	Skaičius	5
A24	PaymentExtraSum_1_MNT *	Įmokų suma lauke A37 nurodyta valiuta	Skaičius	11

* XML attribute esanti simbolių seka *MNT* keičiama į pranešimo formos lapo lentelės mėnesio eilutės, kurioje aprašomi vieno ir to paties apdraustojo asmens duomenys (grupė žymių popierinėje formoje A35, A23, A24, P3), numerį. Galimos MNT reikšmės – nuo 1 iki 12. Pvz., *IncomeSum_1_2* atributo reikšmė būtų popierinėje formoje esančios lentelės antroje nuo viršaus eilutėje A35 lauke įrašyto mėnesio valstybiniam socialiniam draudimui deklaruojamų pajamų suma Lt/Eur.

6. SAV-T lapo atributai

Žymė popierinėje formoje	XML atributas	Laukelio pavadinimas	Tipas	Ilgis, simboliais
	FormCode	Pranešimo formos kodas. Įrašoma konstanta „SAV-T“	Tekstas	10
	FormVersion	Pranešimo formos versija. Įrašoma konstanta „06“	Tekstas	2
1	PageNumber	Formos lapo numeris	Skaičius	4
2	PageTotal	Bendras lapų skaičius (su priedais)	Skaičius	4
4	InsurerCode	Draudėjo kodas	Skaičius	7
9	DocDate	Pranešimo registracijos data	Data	10
10	DocNumber	Pranešimo registracijos numeris	Tekstas	16
P11	IncomeSumPage	Iš viso lape deklaruojamų pajamų suma lauke A37 nurodyta valiuta	Skaičius	11
P12	IncomeExtraSum	Iš viso lape įmokų suma lauke A37 nurodyta valiuta	Skaičius	11
A2	PersonCode_1	Apdraustojo asmens kodas	Skaičius	11
A3	InsuranceSeries_1	Asmens socialinio draudimo numeris (tik serija)	Tekstas	2
A3	InsuranceNumber_1	Asmens socialinio draudimo numeris (tik numeris)	Skaičius	7
A4	PersonFullName_1	Apdraustojo vardas, pavardė	Tekstas	68
A28	CalYear_1	Kalendoriniai metai	Skaičius	4
A37	Currency_1	Valiuta (Lt/Eur). Elektroniniu būdu pildant formą, užpildomas automatiškai, priklausomai nuo lauko CalYear_1 (A28) reikšmės.	Tekstas	3
A35	CalMonth_1_MNT *	Kalendorinis mėnuo	Skaičius	2
A23	IncomeSum_1_MNT *	Valstybiniam socialiniam draudimui deklaruojamų pajamų suma lauke A37 nurodyta valiuta	Skaičius	11
P3	TaxRate_1_MNT *	Įmokų tarifas	Skaičius	5
A24	PaymentExtraSum_1_MNT *	Įmokų suma lauke A37 nurodyta valiuta	Skaičius	11

* XML attribute esanti simbolių seka *MNT* keičiama į pranešimo formos lapo lentelės mėnesio eilutės, kurioje aprašomi vieno ir to paties apdraustojo asmens duomenys (grupė žymių popierinėje formoje A35, A23, A24, P3), numerį. Galimos MNT reikšmės – nuo 1 iki 12. Pvz., *IncomeSum_1_2* atributo reikšmė būtų popierinėje formoje esančios lentelės antroje nuo viršaus eilutėje A35 lauke įrašyto mėnesio valstybiniam socialiniam draudimui deklaruojamų pajamų suma Lt/Eur.

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-140](#), 2013-03-18, Žin., 2013, Nr. 30-1510 (2013-03-23), i. k. 113223VISAK000V-140

Nr. [V-677](#), 2014-10-30, paskelbta TAR 2014-10-31, i. k. 2014-15285

Nr. [V-282](#), 2015-06-04, paskelbta TAR 2015-06-05, i. k. 2015-08953

Priedų pakeitimai:

SAV v06

Pakeitimai:

1.

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [V-66](#), 2010-01-26, Žin., 2010, Nr. 12-604 (2010-01-30), i. k. 110223VISAK0000V-66

Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. sausio 8 d. įsakymo Nr. V-35 "Dėl SAV pranešimo apie savarankiškai dirbančius asmenis pateikimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

2.

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [V-297](#), 2010-07-10, Žin., 2010, Nr. 84-4452 (2010-07-15), i. k. 110223VISAK000V-297

Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. sausio 8 d. įsakymo Nr. V-35 "Dėl SAV pranešimo apie savarankiškai dirbančius asmenis pateikimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

3.

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [V-567](#), 2010-12-31, Žin., 2011, Nr. 2-86 (2011-01-06), i. k. 110223VISAK000V-567

Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. sausio 8 d. įsakymo Nr. V-35 "Dėl SAV pranešimo apie savarankiškai dirbančius asmenis pateikimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

4.

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [V-46](#), 2012-02-06, Žin., 2012, Nr. 18-838 (2012-02-09), i. k. 112223VISAK0000V-46

Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. sausio 8 d. įsakymo Nr. V-35 "Dėl SAV pranešimo apie savarankiškai dirbančius asmenis pateikimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

5.

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [V-375](#), 2012-08-09, Žin., 2012, Nr. 96-4948 (2012-08-17), i. k. 112223VISAK000V-375

Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. sausio 8 d. įsakymo Nr. V-35 "Dėl SAV pranešimo apie savarankiškai dirbančius asmenis pateikimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

6.

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [V-544](#), 2012-11-05, Žin., 2012, Nr. 129-6535 (2012-11-08), i. k. 112223VISAK000V-544

Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. sausio 8 d. įsakymo Nr. V-35 "Dėl SAV pranešimo apie savarankiškai dirbančius asmenis pateikimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

7.

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [V-140](#), 2013-03-18, Žin., 2013, Nr. 30-1510 (2013-03-23), i. k. 113223VISAK000V-140

Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. sausio 8 d. įsakymo Nr. V-35 "Dėl SAV pranešimo apie savarankiškai dirbančius asmenis pateikimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

8.

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [V-118](#), 2014-02-19, paskelbta TAR 2014-02-20, i. k. 2014-01847

Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. sausio 8 d. įsakymo Nr. V-35 „Dėl SAV pranešimo apie savarankiškai dirbančius asmenis taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

9.

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [V-336](#), 2014-06-02, paskelbta TAR 2014-06-02, i. k. 2014-05969

Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. sausio 8 d. įsakymo Nr. V-35 „Dėl SAV pranešimo apie savarankiškai dirbančius asmenis taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

10.

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [V-677](#), 2014-10-30, paskelbta TAR 2014-10-31, i. k. 2014-15285

Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. sausio 8 d. įsakymo Nr. V-35 „Dėl SAV pranešimo apie savarankiškai dirbančius asmenis taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

11.

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [V-55](#), 2015-02-02, paskelbta TAR 2015-02-02, i. k. 2015-01474

Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. sausio 8 d. įsakymo Nr. V-35 „Dėl SAV pranešimo apie savarankiškai dirbančius asmenis taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

12.

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [V-282](#), 2015-06-04, paskelbta TAR 2015-06-05, i. k. 2015-08953

Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. sausio 8 d. įsakymo Nr. V-35 "Dėl SAV pranešimo apie savarankiškai dirbančius asmenis pateikimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

13.

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [V-68](#), 2016-02-05, paskelbta TAR 2016-02-08, i. k. 2016-02459

Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. sausio 8 d. įsakymo Nr. V-35 „Dėl SAV pranešimo apie savarankiškai dirbančius asmenis pateikimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo