

Suvestinė redakcija nuo 2014-11-05 iki 2017-04-27

Nutarimas paskelbtas: Žin. 2005, Nr. [29-912](#), i. k. 1051100NUTA00000217

Nauja redakcija nuo 2013-03-17:

Nr. [207](#), 2013-03-06, Žin. 2013, Nr. 28-1326 (2013-03-16), i. k. 1131100NUTA00000207

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL KOMPENSACINIŲ IŠMOKŲ TEATRŲ IR KONCERTINIŲ ĮSTAIGŲ KŪRYBINIAMS DARBUOTOJAMS SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2005 m. vasario 24 d. Nr. 217

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teatrų ir koncertinių įstaigų įstatymo (Žin., 2004, Nr. 96-3523; 2006, Nr. 48-1698; 2012, Nr. 136-6959, Nr. 155-7983) 13 straipsnio 6 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė **n u t a r i a** :

1. Patvirtinti Kompensacinių išmokų teatrų ir koncertinių įstaigų kūrybiniams darbuotojams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Įgalioti Kultūros ministeriją skirti teatrų ir koncertinių įstaigų kūrybiniams darbuotojams kompensacines išmokas.

MINISTRAS PIRMININKAS

ALGIRDAS BRAZAUSKAS

KULTŪROS MINISTRAS

VLADIMIRAS PRUDNIKOVAS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. vasario
24 d. nutarimu Nr. 217

(Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. kovo 6
d. nutarimo Nr. 207
redakcija)

**KOMPENSACINIŲ IŠMOKŲ TEATRŲ IR KONCERTINIŲ ĮSTAIGŲ KŪRYBINIAMS
DARBUOTOJAMS SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kompensacinių išmokų teatrų ir koncertinių įstaigų kūrybiniams darbuotojams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Lietuvos Respublikos teatrų ir koncertinių įstaigų įstatymo (Žin., 2004, Nr. 96-3523; 2006, Nr. 48-1698) (toliau – Įstatymas) 13 straipsnyje nustatytų kompensacinių išmokų teatrų ir koncertinių įstaigų kūrybiniams darbuotojams (toliau – išmokos) skyrimą ir mokėjimą.

2. Išmokas skiria Kultūros ministerija, o moka Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba) įgalios Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigos (toliau – išmokas mokančios įstaigos).

3. Išmokos skiriamos ir mokamos vadovaujantis Įstatymu, Aprašu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

4. Apraše vartojamos sąvokos paaiškintos Įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 17-447; 2004, Nr. 171-6295) (toliau – Valstybinio socialinio draudimo įstatymas) ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II. KREIPIMASIS DĖL IŠMOKOS SKYRIMO

5. Teatrų ir koncertinių įstaigų kūrybiniai darbuotojai, turintys teisę gauti išmoką (toliau – asmenys), dėl išmokos skyrimo kreipiasi į Kultūros ministeriją, pateikdami laisvos formos prašymą, kuriame turi būti nurodyta Aprašo 7 punkte nustatyta informacija. Dėl išmokos skyrimo kreipiasi pats asmuo arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jo įgaliotas asmuo ar paskirtas globėjas (rūpintojas).

6. Kreipimosi dėl išmokos data laikoma diena, kurią Kultūros ministerijoje gautas ir užregistruotas prašymas.

7. Kreipiantis dėl išmokos skyrimo, prašyme turi būti nurodyta:

7.1. aplinkybės, dėl kurių asmuo nutraukė darbo sutartį;

7.2. teatro (teatrų) ar koncertinės (koncertinių) įstaigos (įstaigų), kurioje (kuriose) atitinkamą darbą, už kurį skiriama išmoka, dirbo asmuo, pavadinimas, asmens pareigos minėtoje (minėtose) įstaigoje (įstaigose), darbo sutarties (sutarčių) sudarymo ir nutraukimo data ir laikas, kurį asmuo tarnavo tarybinės armijos profesionaliame kolektyve;

7.3. patvirtinimas, kad šiuo metu asmuo nedirba pagal darbo sutartį atitinkamo kūrybinio darbo, už kurį jis įgyja teisę į išmoką, Lietuvos Respublikos teatre ar koncertinėje įstaigoje;

7.4. informacija apie gyvenamąją vietą (adresą), nurodant kontaktinius duomenis (telefono numeris, elektroninio pašto adresą);

7.5. įsipareigojimas pranešti apie aplinkybes, kurios nustatytos Aprašo 30 punkte ir gali turėti įtakos išmokos mokėjimui.

8. Kartu su prašymu turi būti pateikta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės, Europos Sąjungos valstybės narės piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės, kitos užsienio valstybės piliečio paso arba dokumento, suteikiančio teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje) kopija. Jeigu kreipiasi įgaliotas asmuo ar paskirtasis globėjas (rūpintojas), turi būti pateikiamos ir šio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ir dokumento, patvirtinančio, kad asmuo yra įgaliotas ar paskirtas globėju (rūpintoju), kopijos.

9. Jeigu prašymas neatitinka Aprašo 7 ir 8 punktuose nustatytų reikalavimų, Kultūros ministerija per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo informuoja asmenį ar jo įgaliotą asmenį arba paskirtą globėją (rūpintoją), kad per 10 darbo dienų nuo pranešimo gavimo jis pateiktų trūkstamą informaciją ar dokumentus. Jeigu prašymą pateikęs asmuo per nurodytą laiką nepateikia trūkstamos informacijos ar dokumentų, prašymas nesvarstomas.

III. ASMENS KŪRYBINĮ STAŽĄ ĮRODANTYS DOKUMENTAI, BŪTINI IŠMOKAI SKIRTI

10. Kultūros ministerija per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo kreipiasi į valstybės ir žinybinius registrus, Lietuvos teatrus ar koncertines įstaigas, kitus viešojo administravimo subjektus ir gauna informaciją apie asmens kūrybinio darbo profesionalioje scenoje stažą, nustatytą Įstatymo 13 straipsnio 2 ir 3 dalyse, kuris įrodomas šiais dokumentais:

10.1. darbo knygelėmis, valstybinio socialinio draudimo pažymėjimais, įskaitant į stažą tuos darbo laikotarpius, apie kuriuos įrašai darbo knygelėse, valstybinio socialinio draudimo pažymėjimuose padaryti remiantis dokumentais (įsakymais dėl priėmimo į darbą ir atleidimo iš jo, valstybinės archyvų sistemos įstaigų, savivaldybių archyvų ar buvusių darbdavių išduotomis darbo stažo pažymomis ir kitais dokumentais), patvirtintais darbdavio (jo įgalioto asmens) parašu ir įrašą padariusios įmonės, įstaigos ar organizacijos antspaudu;

10.2. dokumentais, įrodančiais, kad asmuo nutraukė atitinkamą kūrybinį darbą pagal darbo sutartį (darbdavių darbo stažo pažymos, išduotos remiantis turimais dokumentais, įsakymai);

10.3. buvusių darbdavių ar jų funkcijų perėmėjų, o jeigu jų nėra, – savininko (steigėjo) teises ir pareigas įgyvendinusių institucijų funkcijų vykdytojų (atskiru susitarimu jų įgaliotų asmenų, teikiančių jiems dokumentų saugojimo paslaugas) darbo stažo pažymomis, išduotomis remiantis turimais dokumentais;

10.4. valstybinės archyvų sistemos įstaigų ar savivaldybių archyvų pažymomis arba šiose įstaigose ir archyvuose saugomų dokumentų kopijomis ar išrašais;

10.5. kariniais liudijimais arba Krašto apsaugos ministerijos išduotais karinės tarnybos trukmės pažymėjimais, kuriuose yra įrašas, patvirtinantis, kad asmuo tarnavo tarybinės armijos profesionaliame kolektyve;

10.6. teismų sprendimais dėl juridinę reikšmę turinčių faktų nustatymo.

11. Asmuo, kuris kreipiasi dėl išmokos skyrimo, Kultūros ministerijai gali pateikti Aprašo 10 punkte nurodytus dokumentus ar jų kopijas. Dokumentus priėmęs Kultūros ministerijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas juos patikrina, dokumentų originalus (darbo knygelę, valstybinio socialinio draudimo pažymėjimą, karinį bilietą) grąžina pareiškėjui, o kartu su prašymu palieka jų kopijas.

12. Jeigu dokumentais negalima įrodyti asmens darbo stažui prilyginamų darbo laikotarpių, nes įmonės, įstaigos ar organizacijos dokumentai ar jų dalis neišsaugoti (nesvarbu, dėl kokių priežasčių), Kultūros ministerija per 35 darbo dienas nuo asmens prašymo gavimo informuoja asmenį, kad nurodytieji laikotarpiai asmens prašymu gali būti nustatomi teismine tvarka.

13. Jeigu stažą įrodančiuose dokumentuose nurodyti tik priėmimo į darbą arba darbo baigimo metai be tikslesnių datų (pavyzdžiui, „nuo 1986 iki 1987 metų“), darbo pradžios ir darbo pabaigos data laikoma atitinkamų metų liepos 1-oji diena. Jeigu darbo stažo dokumente nurodyti tik metai ir mėnuo be tikslesnės datos, data laikoma atitinkamo mėnesio 15-oji diena.

IV. IŠMOKŲ KOMISIJA

14. Kultūros ministras sudaro Kompensacinių išmokų komisiją (toliau – komisija) iš 5 Kultūros ministerijos valstybės tarnautojų. Kultūros ministras skiria komisijos pirmininką ir komisijos sekretorių, kuris yra komisijos narys ir turi balso teisę. Komisijos pirmininkas vadovauja komisijos darbui ir atsako už jos veiklą.

15. Komisija nagrinėja asmenų pateiktus prašymus skirti išmokas, vertina asmens kūrybinio darbo stažą pagal kūrybinį darbą įrodančius dokumentus ir teikia kultūros ministrui išvadas dėl išmokų skyrimo.

16. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžiai rengiami prireikus iki mėnesio 20 dienos.

17. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 3 nariai. Posėdžiams pirmininkauja komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas komisijos narys.

18. Komisija turi teisę kviešti į posėdžius Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojus ir darbuotojus, kitų sričių specialistus ir ekspertus, galinčius pateikti išvadas dėl kilusių klausimų, susijusių su pateiktais dokumentais, būtinais išmokai skirti.

19. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas posėdžio pirmininko balsas.

20. Komisijos išvados įforminamos protokolu, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir komisijos sekretorius.

21. Kiekvienam asmeniui, kuriam skirta išmoka (toliau – išmokos gavėjas), komisijos sekretorius formuoja atskirą bylą, kurioje kaupiami visi su išmokos skyrimu susiję dokumentai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1192](#), 2014-10-28, paskelbta TAR 2014-11-04, i. k. 2014-15579

V. IŠMOKŲ SKYRIMAS

22. Sprendimą dėl išmokos skyrimo ar atsisakymo ją skirti (nurodomos atsisakymo skirti išmoką priežastys ir sprendimo apskundimo tvarka) priima kultūros ministras, atsižvelgdamas į komisijos išvadas, ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo tos dienos, kurią gautas ir užregistruotas prašymas.

23. Apie kultūros ministro sprendimą skirti išmoką arba atsisakyti ją skirti per 5 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo pranešama asmeniui raštu (pridedama kultūros ministro įsakymo kopija).

24. Kultūros ministro sprendimai skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308) nustatyta tvarka.

25. Kultūros ministrui priėmus sprendimą skirti išmoką, komisijos sekretorius per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo išmokas mokančiai įstaigai pateikia kultūros ministro įsakymo, prašymo ir išmokos gavėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopijas.

VI. IŠMOKŲ MOKĖJIMAS, MOKĖJIMO SUSTABDYMAS, ATNAUJINIMAS IR NUTRAUKIMAS

26. Išmokos mokamos už praėjusį mėnesį.

27. Išmokų pristatymo tvarką, terminus ir sąlygas nustato Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba.

28. Išmokos gavėjui mirus, išmokos sumos, kurios priklausė mirusiajam išmokos gavėjui ir kurių jis dėl mirties negavo, taip pat išmoka už mirties mėnesį išmokamos mirusiojo išmokos gavėjo įpėdiniais (pagal įstatymą arba testamentą), kuriems paveldėjimo tvarka pereina mirusiojo

išmokos gavėjo turtas, kai išmoką mokančiai įstaigai pateikiamas prašymas, asmens tapatybės dokumentas ir atitinkamai paveldėjimo teisės liudijimas ar nuosavybės teisės į bendrą sutuoktinių turtą liudijimas. Išmoką mokanti įstaiga nurodytas sumas šiems asmenims išmoka ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymų kartu su reikiama dokumentais pateikimo. Susidariusi išmokos permoka, esant išmokos gavėjo įpėdinių sutikimui, išskaičiuojama iš šiame punkte nurodytų sumų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1192](#), 2014-10-28, paskelbta TAR 2014-11-04, i. k. 2014-15579

29. Išmokos gavėjui mirus, išmokos mokėjimas nutraukiamas nuo paskutinės dienos mėnesio, kurį išmokos gavėjas mirė. Išmokos gavėjui sukačius senatvės pensijos amžių, išmokos mokėjimas sustabdomas nuo mėnesio dienos, kurią išmokos gavėjas sukačio šį amžių, išmokant išmokos dalį už laikotarpį iki senatvės pensijos amžiaus sukakties dienos. Jeigu sukačęs senatvės pensijos amžių išmokos gavėjas įgyja teisę gauti pensiją (-as), pensijų išmoką (-as), nuolatinę (-es) pensinio pobūdžio išmoką (-as), nurodytą (-as) Įstatymo 13 straipsnio 4 dalyje, kurios (-ių) dydis (gaunantiems kelias pensijas ar pensijų išmokas – bendra šių pensijų ir pensijų išmokų suma) yra mažesnis už išmoką, ar išmokos gavėjas neįgyja teisės gauti Įstatymo 13 straipsnio 4 dalyje nurodytų pensijų ar pensijų išmokų, jam nuo išmokos sustabdymo dienos tęsiamas išmokos (ar jos dalies) mokėjimas Įstatymo 13 straipsnio 5 dalyje nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1192](#), 2014-10-28, paskelbta TAR 2014-11-04, i. k. 2014-15579

30. Išmokos mokėjimui turi įtakos šios aplinkybės, apie kurias išmokas mokančiai įstaigai privalo pranešti išmokos gavėjas:

30.1. išmokos gavėjas išvyksta gyventi į užsienį;

30.2. išmokos gavėjas pradeda dirbti pagal darbo sutartį atitinkamą kūrybinį darbą, už kurį paskirta išmoka;

30.3. išmokos gavėjas pradeda gauti pensiją (-as), vieną ar kelias pensijų išmokas, nuolatinę (-es) pensinio pobūdžio išmoką (-as), nurodytas Įstatymo 13 straipsnio 4 dalyje (išskyrus išmokas, kurias moka išmokas mokanti įstaiga).

Punkto pakeitimai:

Nr. [1192](#), 2014-10-28, paskelbta TAR 2014-11-04, i. k. 2014-15579

31. Išmokos gavėjas, o tais atvejais, kai išmoka buvo paskirta išmokos gavėjui, kuris Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pripažintas neveiksniu ar ribotai veiksniumi, ir jam buvo paskirtas globėjas (rūpintojas), – šio išmokos gavėjo globėjas (rūpintojas) raštu privalo pranešti išmokas mokančiai įstaigai apie Aprašo 30 punkte nurodytas aplinkybes, galinčias turėti įtakos išmokos mokėjimui, per 10 darbo dienų nuo šių aplinkybių atsiradimo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1192](#), 2014-10-28, paskelbta TAR 2014-11-04, i. k. 2014-15579

32. Išmokos gavėjas, išvykęs gyventi į užsienį, privalo iki kiekvienų metų gruodžio 31 d. išmokas mokančiai įstaigai pateikti Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos arba jas atstovaujančios kitos šalies diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos pareigūno ar užsienio valstybės, kurioje išmokos gavėjas gyvena, notaro ar kito kompetentingo pareigūno (įstaigos) patvirtinimą, kad asmuo gyvas ir yra tam tikroje vietovėje. Šis dokumentas turi būti išduotas (dokumento kopija – patvirtinta) ne anksčiau kaip einamųjų metų spalio 1 dieną.

Išmokos gavėjui, išvykusiam gyventi į užsienį, laiku nepateikus šiame punkte nurodyto dokumento, išmokos mokėjimas sustabdomas nuo ateinančių metų sausio 1 dienos. Pateikus šį dokumentą, išmoką mokanti įstaiga priima sprendimą dėl išmokos mokėjimo atnaujinimo nuo jos mokėjimo sustabdymo dienos, jeigu teisė gauti išmoką buvo išlikusi.

33. Išmoką mokančios įstaigos prašymu Kultūros ministerija per 10 darbo dienų patikrina, ar išmokos gavėjas pradėjo dirbti pagal darbo sutartį atitinkamą kūrybinį darbą, už kurį jam paskirta išmoka. Kultūros ministerijai pateikus išvadą, kad išmokos gavėjas pagal darbo sutartį dirba

kūrybinį darbą, už kurį jam paskirta išmoka, išmoką mokanti įstaiga priima sprendimą dėl išmokos mokėjimo sustabdymo nuo tos dienos, kurią išmokos gavėjas pradėjo dirbti šį darbą.

Išnykus šiame punkte nurodytai aplinkybei, išmokos mokėjimas atnaujinamas, kai išmokos gavėjas išmoką mokančiai įstaigai pateikia prašymą atnaujinti išmokos mokėjimą ir Aprašo 10.2 papunktyje nurodytą dokumentą. Išmoką mokanti įstaiga ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo priima sprendimą dėl išmokos mokėjimo atnaujinimo, jeigu teisė gauti išmoką išlikusi. Išmokos mokėjimas atnaujinamas nuo kitos dienos, einančios po tos dienos, kurią išmokos gavėjas nutraukė kūrybinį darbą pagal darbo sutartį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1192](#), 2014-10-28, paskelbta TAR 2014-11-04, i. k. 2014-15579

34. Neteko galios nuo 2014-11-05

Punkto naikinimas:

Nr. [1192](#), 2014-10-28, paskelbta TAR 2014-11-04, i. k. 2014-15579

35. Išmokos gavėją įstatymų nustatyta tvarka pripažinus nežinia kur esančiu, išmokos mokėjimas sustabdomas nuo pirmos dienos mėnesio, einančio po to mėnesio, kurį įsiteisėjo teismo sprendimas. Teismui panaikinus sprendimą dėl išmokos gavėjo pripažinimo nežinia kur esančiu, išmokos mokėjimas atnaujinamas, kai išmokos gavėjas išmoką mokančiai įstaigai pateikia prašymą atnaujinti išmokos mokėjimą ir įsiteisėjusį teismo sprendimą. Išmoką mokanti įstaiga priima sprendimą dėl išmokos mokėjimo atnaujinimo nuo jos sustabdymo dienos, jeigu teisė gauti išmoką buvo išlikusi.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1192](#), 2014-10-28, paskelbta TAR 2014-11-04, i. k. 2014-15579

36. Jeigu išmokos gavėjas per 10 darbo dienų nepraneša apie Aprašo 30 punkte nurodytas aplinkybes, turinčias įtakos išmokos mokėjimui, ir dėl to išmoka permokama, permoka iš išmokos gavėjo išieškoma įstatymų nustatyta tvarka. Jeigu apie aplinkybes, turinčias įtakos išmokos mokėjimui, pranešama laiku, tačiau išmoka permokama, permokos neišieškomos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1192](#), 2014-10-28, paskelbta TAR 2014-11-04, i. k. 2014-15579

37. Neteko galios nuo 2014-11-05

Punkto naikinimas:

Nr. [1192](#), 2014-10-28, paskelbta TAR 2014-11-04, i. k. 2014-15579

38. Išmokas mokanti įstaiga pasiūlo išmokos gavėjui per nustatytą terminą, ne ilgesnį kaip 6 mėnesiai nuo išmokos permokos nustatymo dienos, grąžinti permokėtą išmokos sumą. Jeigu per nustatytą laiką permoka negrąžinama, išmokas mokanti įstaiga išmokos permoką išieško įstatymų nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1192](#), 2014-10-28, paskelbta TAR 2014-11-04, i. k. 2014-15579

39. Išmokos suma, negauta dėl išmokas mokančios įstaigos kaltės, išmokama ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo išmokos gavėjo kreipimosi į išmoką mokančią įstaigą už visą praėjusį laiką.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1192](#), 2014-10-28, paskelbta TAR 2014-11-04, i. k. 2014-15579

40. Sprendimus išmokų mokėjimo klausimais priima išmoką mokančios įstaigos vadovas ar jo įgaliotas šios įstaigos valstybės tarnautojas. Sprendimai turi būti priimami ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo išmokos gavėjo prašymo su visais reikiamais dokumentais gavimo išmokas mokančioje įstaigoje. Išmoką mokanti įstaiga ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po tokio sprendimo priėmimo išmokos gavėjui turi išsiųsti (įteikti) sprendimo nuorašą.

41. Išmokas mokančios įstaigos sprendimai išmokų mokėjimo klausimais skundžiami Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai Valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka.

42. Kiekvienam išmokos gavėjui išmokas mokanti įstaiga formuoja atskirą bylą, kurioje kaupiami visi su išmokos mokėjimu susiję dokumentai.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu (Žin., 1999, Nr. 60-1945; 2006, Nr. 77-2975), valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos teikia Kultūros ministerijai ir išmokas mokančioms įstaigoms tarnybinę pagalbą, kurios reikia išmokoms skirti ir (ar) mokėti, teisės aktų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [207](#), 2013-03-06, Žin., 2013, Nr. 28-1326 (2013-03-16), i. k. 1131100NUTA00000207

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [1082](#), 2006-10-30, Žin., 2006, Nr. 118-4480 (2006-11-04), i. k. 1061100NUTA00001082

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. vasario 24 d. nutarimo Nr. 217 "Dėl Kompensacinių išmokų teatrų ir koncertinių įstaigų kūrybiniais darbuotojams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [207](#), 2013-03-06, Žin., 2013, Nr. 28-1326 (2013-03-16), i. k. 1131100NUTA00000207

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. vasario 24 d. nutarimo Nr. 217 "Dėl Kompensacinių išmokų teatrų ir koncertinių įstaigų kūrybiniais darbuotojams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [1192](#), 2014-10-28, paskelbta TAR 2014-11-04, i. k. 2014-15579

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. vasario 24 d. nutarimo Nr. 217 „Dėl Kompensacinių išmokų teatrų ir koncertinių įstaigų kūrybiniais darbuotojams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo