

Suvestinė redakcija nuo 2021-05-01 iki 2021-08-27

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2010, Nr. [141-7222](#), i. k. 1102080ISAK00IV-617

Nauja redakcija nuo 2021-02-02:

Nr. [IV-64](#), 2021-01-29, paskelbta TAR 2021-02-01, i. k. 2021-01796

**LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRAS
ĮSAKYMAS**

**DĖL PRIEMONĖS „LIETUVOS KULTŪROS SOSTINĖ“ DALINIO FINANSAVIMO IŠ
VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2010 m. lapkričio 24 d. Nr. IV-617

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos finansų kontrolės taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2018 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. IV-134 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos finansų kontrolės taisyklių patvirtinimo“ ir siekdamas skatinti Lietuvos miestų ir miestelių gyventojų kultūrinį aktyvumą, plėtoti kultūrą ir meną regionuose,

t v i r t i n u priemonės „Lietuvos kultūros sostinė“ dalinio finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų taisykles (pridedama).

KULTŪROS MINISTRAS

ARŪNAS GELŪNAS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos kultūros ministro

2010 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. IV-617

(Lietuvos Respublikos kultūros ministro

2015 m. balandžio 9 d. įsakymo Nr. IV- 234 redakcija)

PRIEMONĖS „LIETUVOS KULTŪROS SOSTINĖ“ DALINIO FINANSAVIMO IŠ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priemonės „Lietuvos kultūros sostinė“ (toliau – priemonė) dalinio finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja priemonės „Lietuvos kultūros sostinė“ projektų paraiškų konkursui pateikimo tvarką ir sąlygas, vertinimo kriterijus, finansavimo prioritetus ir dydžius, projektų svarstymo tvarką, valstybės biudžeto lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimą tvarką.

2. Priemonės tikslas – skatinti Lietuvos regionų gyventojų kultūrinį aktyvumą ir kūrybingumą, plėtoti kultūrą ir meną, kūrybines iniciatyvas bei kultūros prieinamumą.

Lietuvos kultūros sostinė gali tapti konkurso būdu išrinktas bet kuris Lietuvos miestas, išskyrus Vilnių.

3. Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – ministerija) organizuoja konkursą kas 3 metai. Konkurso laimėtojų projektų vykdymo ir finansavimo eiliškumas nustatomas 3 metams Lietuvos Respublikos kultūros ministro (toliau – kultūros ministras) įsakymu. Lėšos konkurso būdu atrinktam projektui iš dalies finansuoti numatomos kiekvienais metais ministerijai skirtuose valstybės biudžeto asignavimuose.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **Priemonės vykdytojas** – kultūros ministro įsakymu paskirtas už konkrečios ministerijos strateginiame veiklos plane nurodytos priemonės vykdymą atsakingas ministerijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas.

4.2. **Projektas** – apibrėžta laike kryptingos veiklos neskaidoma priemonių visuma, kurios tikslas – suteikti kultūros paslaugą arba sukurti kultūros produktą, skirtą visuomenės kultūriniams, meniniams, švietėjiškiems poreikiams įgyvendinti.

4.3. **Projekto vykdytojas** – už projekto įgyvendinimą atsakingas juridinis asmuo, su kuriuo ministerija sudaro projekto dalinio finansavimo sutartį.

II SKYRIUS

KONKURSO ORGANIZAVIMO, PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA IR SĄLYGOS

5. Konkurse gali dalyvauti viešieji juridiniai asmenys – savivaldybės, išskyrus Vilniaus miesto savivaldybę (toliau – projektų teikėjai), projekto paraiškoje nurodydami projekto vykdytoją (toje savivaldybėje veikiantį juridinį asmenį).

Punkto pakeitimai:

Nr. [IV-490](#), 2021-04-30, paskelbta TAR 2021-04-30, i. k. 2021-09279

6. Projekto teikėjams ir vykdytojams negali būti skiriamas finansavimas tam pačiam projektui ir tapačioms veiklų išlaidoms padengti, kurioms įgyvendinti buvo skirtos lėšos iš kitų ministerijos strateginiame plane nurodytų programų ar priemonių.

Punkto pakeitimai:

Nr. [IV-490](#), 2021-04-30, paskelbta TAR 2021-04-30, i. k. 2021-09279

7. Konkursas skelbiamas ministerijos interneto svetainėje www.lrkm.lt.

8. Skelbime nurodoma:

8.1. paraiškų priėmimo laikas;

8.2. paraiškų pateikimo būdas;

8.3. paraiškas priimančio ministerijos skyrius;

8.4. priemonės vykdytojo vardas, pavardė ir telefonas, el. pašto adresas;

8.5. kita projekto vykdytojams reikalinga informacija.

9. Paraiškos pateikimo data laikoma:

9.1. pašto spaude pažymėta siuntimo data, jei paraiška siunčiama paštu ;

9.2. gautos paraiškos registracijos data, jei paraiška pristatoma tiesiogiai į ministeriją.

10. Teikiant paraišką nurodomi konkretūs kalendoriniai metai, kuriais pretenduojama vykdyti projektą. Kartu su paraiška pateikiami dokumentai, įrodantys projekto vykdytojo patirtį kultūros ir meno projektų organizavime, projekto vykdytojo veiklos aprašymas, panašių įgyvendintų projektų sąrašas.

11. Paraiškos nesvarstomos, jei jos užpildytos netvarkingai, pateiktos pasibaigus ministerijos nustatytam paraiškų priėmimo laikui, projekto vykdytojai nėra įvykdę anksčiau ministerijos iš dalies finansuotų projektų sutartinių įsipareigojimų, taip pat jeigu pateikti ne visi būtini dokumentai.

III SKYRIUS

PARAIŠKŲ SVARSTYMO TVARKA

12. Paraiškas svarsto bei kultūros ministrui išvadas teikia ir siūlo, kurių trijų projektų eiliškumą nustatyti bei kokią dalį prašomų lėšų skirti projektui įgyvendinti, kultūros ministro įsakymu patvirtinta komisija (toliau – komisija), susidedanti iš 5 asmenų. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Prireikus svarstyti klausimus skubos tvarka, nesant galimybės surengti posėdžio, sprendimai gali būti priimami atsižvelgus į komisijos narių rašytinės apklausos arba apklausos elektroniniu paštu (toliau – apklausa) rezultatus. Komisijos sprendimai priimami balsuojant ir įforminami protokolu.”

Punkto pakeitimai:

Nr. [IV-1048](#), 2020-08-07, paskelbta TAR 2020-08-07, i. k. 2020-17082

Nr. [IV-490](#), 2021-04-30, paskelbta TAR 2021-04-30, i. k. 2021-09279

13. Komisijos darbui vadovauja iš komisijos narių išrinktas komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas narys.

14. Komisijos narys neturi teisės balsuoti dėl projektų finansavimo, jeigu jis:

14.1. išrinktas į projekto vykdytojo valdymo organus;

14.2. yra projekto kūrybinės grupės narys;

14.3. galimas viešųjų ir privačių interesų konfliktas.

15. Jeigu komisijos narys prieš projektų svarstymą nepraneša apie privačių ir viešų interesų konfliktą bei nenusišalina nuo projektų svarstymo, jo balsavimas anuliuojamas.

16. Sprendimai yra teisėti, kai komisijos posėdyje ar apklausoje dalyvauja daugiau nei pusė komisijos narių. Posėdyje negalintis dalyvauti komisijos narys iki posėdžio pradžios gali raštu pateikti nuomonę posėdžio darbotvarkėje numatytais klausimais. Sprendimai priimami paprasta posėdyje ar apklausoje dalyvaujančių narių balsų dauguma, taip pat įskaitant ir posėdyje nedalyvaujančio komisijos nario, kurio nuomonė pareikšta raštu, balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [IV-1048](#), 2020-08-07, paskelbta TAR 2020-08-07, i. k. 2020-17082

Nr. [IV-490](#), 2021-04-30, paskelbta TAR 2021-04-30, i. k. 2021-09279

17. Komisijos sekretoriumi skiriamas priemonės vykdytojas, kuris neturi balso teisės.

18. Priemonės vykdytojas:

18.1. priima, registruoja gautas paraiškas ir teikia komisijai informaciją;

18.2. organizuoja komisijos posėdžius paraiškoms svarstyti, protokoluoja juos;

18.3. rengia (prireikus tikslina) sutartį ir sąmatą su konkurso laimėtoju;

18.4. tikrina kultūros ministro patvirtintos formos ataskaitą apie faktinį biudžeto lėšų panaudojimą ir projekto veiklos rezultatus.

19. Paraiškų registravimo žurnalas, komisijos posėdžių protokolai, projektų įvykdymo ataskaitos saugomos 3 metus skyriuje, kuriame dirba priemonės vykdytojas.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMO KRITERIJAI, FINANSAVIMO PRIORITETAIR IR DYDŽIAI

20. Paraiškos vertinamos vadovaujantis šiais kriterijais (2 priedas):

20.1. projekto aktualumas;

20.2. projekto kokybė;

20.3. projekto veiklą ir žmogiškųjų išteklių pagrįstumas;

20.4. projekto biudžeto pagrįstumas.

21. Vertinant paraiškas, finansavimo prioritetai teikiami šia pirmumo tvarka:

21.1. projektams, skatinantiems plėtoti įvairias meno ir kultūros veiklas;

21.2. projektams, įtvirtinantiems vietos tapatybes ir įvaizdį;

21.3. projektams, kurie tęsia miesto ir regiono kultūrinės tradicijas, jei projekto įgyvendinimo metais pasiūloma reikšminga naujovė;

21.4. projektams, įtraukiantiems į aktyvią kultūrinę veiklą įvairias gyventojų grupes;

21.5. projektams, pritraukiantiems verslo, rėmėjų lėšas.

22. Projektui įgyvendinti skiriama valstybės biudžeto lėšų suma sudaro ne daugiau nei 80 proc. viso projekto išlaidų sumos, atsižvelgiant į valstybės biudžeto galimybes. Kiti projekto finansavimo šaltiniai turi būti nurodyti ir išskaidyti projekto sąmatoje.

23. Finansuojamos tik tinkamos projekto išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su projekto įgyvendinimu ir yra būtinos projektui vykdyti (būtinumas nustatomas pagal bendrą išlaidų kontekstą projekte, jų pobūdį ir kiekį, medžiagų, priemonių ar paslaugų naudojimą ir kitus veiksnius), yra realios ir atitinka rinkos kainas, numatytos dalinio finansavimo sutarties sąmatoje, patikrinamos, nustatomos bei pagrįstos įrodančiais dokumentais ir nėra dengiamos iš kitų finansavimo šaltinių.

24. Lėšos neskiriamos:

24.1. pastatams rekonstruoti ar kapitaliai remontuoti;

24.2. ilgalaikio turto įsigijimui;

24.3. prekių, kurių kaina viršija 500 eurų, įsigijimui.

25. Administravimo išlaidos (ryšių, pašto paslaugos, kanceliarinės prekės) sudaro ne daugiau nei 20 proc. visos projekto išlaidų sumos.

26. Nenumatytos išlaidos (projekto tikslams pasiekti būtinos, kituose straipsniuose nenurodytos išlaidos) sudaro ne daugiau nei 10 proc. visos projekto išlaidų sumos.

V SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JŲ PANAUDOJIMĄ TVARKA

27. Kultūros ministras, atsižvelgdamas į komisijos siūlymus, įsakymu nustato projektų „Lietuvos kultūros sostinė“ eiliškumą trejiems metams bei skiriamų projekto įgyvendinimui lėšų kieki.

28. Kultūros ministro įsakymas skelbiamas ministerijos interneto svetainėje.

29. Ministerija su laimėjusių konkursą projektų vykdytojais einamųjų metų I ketvirtį sudaro projekto dalinio finansavimo sutartį (3 priedas). Sutartyje nurodomi projekto įgyvendinimo terminai, finansavimo tvarka, atsiskaitymas, šalių atsakomybė už sutarties nevykdymą ir kitos sąlygos. Prie sutarties pridedama detali projektui skirtų lėšų išlaidų sąmata (4 priedas), kuri yra neatskiriama sutarties dalis.

30. Projekto vykdytojas yra atsakingas už tai, kad skirtos lėšos būtų panaudotos tik pagal sąmatoje nurodytą paskirtį, t. y. pagal konkrečius išlaidų straipsnius, įvertintus pinigine išraiška. Projekto išlaidos laikomos tinkamomis ir panaudotomis pagal paskirtį, jeigu jos teisės aktų nustatyta tvarka yra įtrauktos į projekto vykdytojo buhalterinę apskaitą ir gali būti identifikuojamos, pagrįstos ir patvirtintos atitinkamais išlaidas pateisinančiais ir išlaidų apmokėjimą įrodančiais dokumentais, turinčiais visus apskaitos dokumentams privalomus rekvizitus.

31. Jeigu įgyvendinant projektą iškyla poreikis keisti lėšų paskirstymą pagal atskirus sąmatos straipsnius, toks pasikeitimas nederinamas su ministerija, jei skirtumas (nukrypimas) tarp sąmatos straipsniui skirtų ir planuojamų naudoti lėšų neviršija 20 proc. ribos.

32. Jeigu skirtumas tarp skirtų ir planuojamų naudoti lėšų sąmatos straipsnyje gali viršyti 20 proc. arba dėl objektyvių priežasčių gali keistis išlaidų rūšis, projekto vykdytojas privalo tikslinti sąmatą ne vėliau kaip likus 15 darbo dienų iki sutartyje nustatyto projekto įvykdymo termino pabaigos. Ministerijai pateikiamas argumentuotas prašymas su patikslinta projekto išlaidų sąmata.

33. Skiriamos lėšos negali būti naudojamos kitiems tikslams, nei nurodyta su ministerija pasirašytoje sutartyje, negali būti perkeltos į kitus biudžetinius metus. Ministerijai nustačius, kad projekto vykdytojas pažeidė sutartyje nustatytą finansavimo ir atsiskaitymo tvarką, projekto vykdytojas privalo grąžinti ministerijai neteisėtai panaudotas valstybės biudžeto lėšas per ministerijos nustatytą laikotarpį. Toks projekto vykdytojas praranda teisę 3 metus teikti paraiškas ir gauti finansavimą iš visų ministerijos strateginiame plane nurodytų programų priemonių. Jeigu projekto vykdytojas per ministerijos nustatytą laikotarpį negrąžina nurodytų lėšų, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Projekto vykdytojas, negalintis vykdyti projekto, ne vėliau kaip prieš 3 mėn. iki kalendorinių metų pabaigos turi raštu apie tai informuoti ministeriją. Ministerija per 10 darbo dienų

nuo tokio rašto gavimo dienos priima sprendimą dėl projekto dalinio finansavimo dydžių tikslinimo arba nutraukimo.

35. Lėšos pervedamos į projekto vykdytojo, kuriam skirtas dalinis finansavimas, atskirą sąskaitą, skirtą valstybės biudžeto lėšoms, pagal nustatytas valstybės išdo valdymo taisykles. Nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas projekto vykdytojas grąžina ministerijai.

36. Įvykdžius projektą, už gautas valstybės biudžeto lėšas projekto vykdytojas atsiskaito ministerijai pateikdamas kultūros ministro nustatytos formos projekto dalinio finansavimo ataskaitas (5, 6 priedai).

37. Ministerijai pareikalavus, projekto vykdytojas per 10 darbo dienų nuo pareikalavimo raštu gavimo dienos turi pateikti ministerijai visų išlaidas pateisinančių ir apmokėjimą įrodančių dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas.

Priedo pakeitimai:

Nr. [IV-234](#), 2015-04-09, paskelbta TAR 2015-04-15, i. k. 2015-05817

**PROJEKTO „LIETUVOS KULTŪROS SOSTINĖ“
PARAIŠKA**

I. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VYKDYTOJĄ

Projekto vykdymo metai	
Projekto teikėjas (savivaldybės pavadinimas)	
Savivaldybės įgalioto koordinuojančio asmens vardas, pavardė, pareigos, mob. tel., el. paštas	
Projekto vykdytojo pavadinimas (nurodyti teisinę formą ir kodą), vadovo vardas, pavardė, mob. tel., el. paštas	
Buveinės adresas (su pašto indeksu)	
Telefonas (su miesto kodu)	
Mobilusis telefonas	
Faksas	
El. paštas	

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

Projekto pavadinimas
Trumpas projekto aprašymas (iki 2 psl.), kuriame turi būti nurodyta:
1. Projekto tikslai ir uždaviniai (ko siekiama įgyvendinant projektą?)
2. Projekto veiklos (kas bus daroma, kaip bus skatinamos įvairios meno ir kultūros veiklos, ar tęsiamos miesto ir regiono kultūrinės tradicijos, ar projekto įgyvendinimo metais pasiūloma reikšminga naujovė)
3. Projekto įgyvendinimo terminai (nuo kada iki kada?)
4. Konkreti projekto įgyvendinimo vieta/vietos (kur vyks veiksmas)
5. Numatomi projekto rezultatai

6. Tikslinė projekto auditorija (kam skirtas projektas – vietos bendruomenė (jaunimas, vaikai, vyresnio amžiaus žmonės, tautinės mažumos ir t. t.)
7. Kaip projektas prisidės prie miesto tapatybės / įvaizdžio kūrimo
8. Į projektą traukiami kiti miesto kultūriniai renginiai
9. Veiksmų planas (projekto įgyvendinimo etapai)
10. Projekto partneriai ir jų finansinis indėlis (nurodyti konkrečias sumas)
11. Planuojamos pajamos iš projekto veiklos
12. Projekto sklaida Lietuvoje ir/ar užsienyje

III. PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄMATA PRIE PARAIŠKOS

1.	Atlyginimų su mokesčiais išlaidos (atlyginimai pagal autorines sutartis; atlyginimai pagal sutartis dėl atlikėjų teisių; atlyginimai pagal atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis ir kt.)				
		Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Iš KM prašoma suma, Eur
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
	Iš viso:				
2.	Paslaugų išlaidos (patalpų, transporto, technikos nuoma, reklamos išlaidos ir kt.)				
		Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Iš KM prašoma suma, Eur
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
	Iš viso:				

3.	Prekių išlaidos (<i>projekto tikslams pasiekti būtinos prekės, kurių vnt. kaina yra ne daugiau kaip 500 Eur</i>)				
		Vnt. kaina (ne daugiau kaip 500 Eur)	Kiekis	Visa suma, Eur	Iš KM prašoma suma, Eur
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
	Iš viso:				
4.	Komandiruočių ir kviestinių projekto dalyvių piniginių kompensacijų išlaidos (<i>kelionių, nakvynės, dienpinigių, maistpinigių ir kt.</i>)				
		Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Iš KM prašoma suma, Eur
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
	Iš viso:				
5.	Administravimo išlaidos (<i>iki 20% – ryšių, pašto paslaugų, kanceliarinių prekių ir kt. išlaidos</i>)				
		Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Iš KM prašoma suma, Eur
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
	Iš viso:				

6.	Nenumatytos išlaidos (iki 10% – projekto tikslams pasiekti būtinos, kituose straipsniuose nenurodytos išlaidos)				
		Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Iš KM prašoma suma, Eur
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
	Iš viso:				
Iš viso:					

IV. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

1. Projekto vykdytojo patirtį kultūros ir meno projektų organizavime patvirtinantys dokumentai:
 - 1.1. projekto vykdytojo veiklos aprašymas, lapai;
 - 1.2. panašių įgyvendintų projektų sąrašas, lapai.
2. Kita su projektu susijusi medžiaga, projekto vizualizacija (nebūtina), lapai, vnt.

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Įsipareigoju gavęs dalinį finansavimą informuoti Kultūros ministeriją, kaip vykdomas projektas, ir pateikti galutinę ataskaitą.

Data
Projekto vykdytojo vadovo vardas, pavardė, parašas
Projekto koordinatoriaus vardas, pavardė, parašas
Vadovo paskirto asmens, atsakingo už finansinę veiklą, vardas, pavardė, parašas
Projekto vykdytojo antspauda vieta

Formos pakeitimai:

Nr. [IV-234](#), 2015-04-09, paskelbta TAR 2015-04-15, i. k. 2015-05817

Nr. [IV-490](#), 2021-04-30, paskelbta TAR 2021-04-30, i. k. 2021-09279

PROJEKTO _____

VERTINIMO KRITERIJAI

Kriterijus	Didžiausias balų skaičius
1. Projekto aktualumas	40
Vertinama: - ar projektas atitinka projekto „Lietuvos kultūros sostinė“ tikslus ir uždavinius; - ar projektas novatoriškas ir aktualus miesto kultūros plėtrai; - ar projektas prisideda prie miesto tapatybės ir įvaizdžio kūrimo; - ar projektas įtraukia kitus miestui reikšmingus projektus ir/ar renginius.	
2. Projekto kokybė	30
Vertinama: - išliekamoji vertė; - tęstinumo perspektyvos; - poveikis vietos bendruomenės kultūrinei aplinkai.	
3. Projekto veiklų ir žmogiškųjų išteklių pagrįstumas	15
Vertinama: - kiek išsamus, aiškus ir nuoseklus veiksmų planas; - ar numatytos veiklos leis pasiekti numatomus rezultatus; - projekto vykdytojų patirtis.	
4. Projekto biudžeto pagrįstumas	15
Vertinama: - ar biudžetas aiškus ir išsamus; - ar į biudžetą įtrauktos visos projekto įgyvendinimo išlaidos; - ar pagrįstas numatytų išlaidų būtinumas projektui įgyvendinti; - ar yra kitų finansavimo šaltinių (paslaugomis ar lėšomis) ir ar yra raštiški patvirtinimai.	
Didžiausias bendras balų skaičius	100

Formos pakeitimai:

Nr. [IV-234](#), 2015-04-09, paskelbta TAR 2015-04-15, i. k. 2015-05817

Nr. [IV-490](#), 2021-04-30, paskelbta TAR 2021-04-30, i. k. 2021-09279

PROJEKTO „LIETUVOS KULTŪROS SOSTINĖ“ S U T A R T I S

20.... m.

d. Nr. _____

Vilnius

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – Ministerija),
atstovaujama _____, ir
_____ (toliau – Vykdytojas), atstovaujamas
_____ (toliau kartu – šalys), sudarė šią sutartį:

1. Sutarties dalykas

1.1. Šios sutarties dalykas yra projekto

_____ (toliau – projektas) vykdymas.

1.2. Priemonės kodas Ministerijos strateginiame veiklos plane _____.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Ministerija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kultūros ministro 20... m.
d. įsakymu Nr., įsipareigoja:

2.1.1. iš dalies finansuoti šios sutarties 1.1 papunktyje nurodytą projektą ir skirti šiam
tikslui, atsižvelgiant į Vykdytojo pateiktą ir Ministerijos patvirtintą sąmatą, kuri yra neatskiriama
šios sutarties dalis, _____ (suma žodžiais) eurų;

2.1.2. pasirašius sutartį iki 20.... m. _____ d. pervesti _____ Eur;

2.1.3. Vykdytojui, iki 20... m. d. atsiskaičiusiam su Ministerija už
2.1.2 papunktyje nurodytas lėšas, pervesti _____ Eur;

2.1.4. lėšas pervesti Vykdytojui (juridinio asmens kodas _____) į atskirą
valstybės biudžeto lėšų sąskaitą Nr. _____,
(banko pavadinimas, banko kodas)

2.2. Vykdytojas įsipareigoja:

2.2.1. sutarties 1.1 papunktyje nurodytą projektą įvykdyti iki 20.... m. _____
d.;

2.2.2. sutarties 2.1.1 papunktyje nurodytą sumą naudoti pagal 1.1 papunktyje įvardytą
paskirtį ir sąmatą, o nepanaudotą lėšų likutį prieš pateikiant šios sutarties 2.2.6 papunktyje
numatytas ataskaitas grąžinti į Ministerijos sąskaitą (Nr. LT44 7300 0100 0245 6468);

2.2.3. skirtas valstybės biudžeto lėšas naudoti tik pagal paskirtį ir pagal prie šios sutarties
sąmatą. Užtikrinti, kad valstybės biudžeto lėšomis apmokamos tik tinkamos projekto išlaidos.
Išlaidos yra laikomos tinkamomis ir panaudotomis pagal paskirtį, jeigu jos yra:

2.2.3.1. tiesiogiai susijusios su projektu ir būtinos jo įgyvendinimui;

2.2.3.2. patirtos einamaisiais metais ir projekto vykdymo laikotarpiu (iki šios sutarties 2.2.1
papunktyje nurodyto termino);

2.2.3.3. išlaidų paskirtis atitinka sąmatoje prie sutarties nurodytas išlaidas, t. y. pagal
konkrečius išlaidų straipsnius, įvertintus pinigine išraiška;

2.2.3.4. išlaidos teisės aktų nustatyta tvarka yra įtrauktos į Vykdytojo buhalterinę apskaitą ir
gali būti aiškiai identifikuojamos, pagrįstos ir patvirtintos atitinkamais išlaidas pateisinančiais ir
išlaidų apmokėjimą įrodančiais dokumentais, turinčiais visus teisės aktais nustatytus apskaitos
dokumentams privalomus rekvizitus;

2.2.4. užtikrinti, kad perkant prekes, paslaugas, darbus valstybės biudžeto lėšomis bus
laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, tiekėjų lygiateisiškumo, skaidrumo ir
nešališkumo principų;

2.2.5. projekto reklaminėje medžiagoje nurodyti, kad projektą iš dalies finansuoja Lietuvos Respublikos kultūros ministerija;

2.2.6. pasibaigus projektui per 1 mėnesį, bet ne vėliau kaip iki gruodžio 15 d., atsiskaityti Ministerijai pateikiant:

2.2.6.1. kultūros ministro nustatytos formos ataskaitą apie projekto įvykdymo rezultatus;

2.2.6.2. kultūros ministro nustatytos formos projekto įvykdymo faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą;

2.2.7. neperleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš šios sutarties, tretiesiems asmenims.

3. Papildomos sutarties sąlygos

3.1. Jeigu įgyvendinant projektą iškyla poreikis keisti lėšų paskirstymą pagal atskirus sąmatos straipsnius, toks pasikeitimas nederinamas su Ministerija, jei skirtumas (nukrypimas) tarp sąmatos straipsniui skirtų ir planuojamų naudoti lėšų neviršija 20 proc. ribos.

3.2. Jeigu skirtumas tarp skirtų ir planuojamų naudoti lėšų sąmatos straipsnyje gali viršyti 20 proc. arba dėl objektyvių priežasčių gali keistis išlaidų rūšis, projekto vykdytojas privalo tikslinti sąmatą iki sutartyje nustatyto projekto įvykdymo termino pabaigos. Ministerijai pateikiamas argumentuotas prašymas su patikslinta projekto išlaidų sąmata.

3.3. Praleidus sąmatų tikslinimo terminą ar kitaip pažeidus sąmatų tikslinimo tvarką, sąmatų tikslinti nebegalima. Tokiu atveju išlaidos, viršijančios leidžiamus nukrypimus, bus pripažintos netinkamomis ir turės būti grąžintos iki einamųjų biudžetinių metų pabaigos arba bus priverstinai išieškotos teisės aktų nustatyta tvarka.

3.4. Skiriamos lėšos negali būti naudojamos kitiems tikslams, nei nurodyta su Ministerija pasirašytoje sutartyje, negali būti perkeltos į kitus biudžetinius metus. Ministerijai nustačius, kad projekto vykdytojas pažeidė sutartyje nustatytą finansavimo ir atsiskaitymo tvarką, projekto Vykdytojas privalo grąžinti Ministerijai neteisėtai panaudotas valstybės biudžeto lėšas per Ministerijos nustatytą laikotarpį. Toks projekto Vykdytojas praranda teisę metus teikti paraiškas ir gauti finansavimą iš visų Ministerijos strateginiame plane nurodytų programų priemonių. Jeigu projekto Vykdytojas per Ministerijos nustatytą laikotarpį negrąžina nurodytų lėšų, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

3.5. Ministerijai pareikalavus, projekto Vykdytojas per 10 darbo dienų nuo pareikalavimo raštu gavimo dienos turi pateikti Ministerijai visų išlaidas pateisinančių ir apmokėjimą įrodančių dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas.

3.6. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

3.7. Ministerija neatsako už sutarties vykdymo nesklandumus, kylančius dėl sutartyje neteisingai nurodytų Vykdytojo rekvizitų bei duomenų. Už jų tikslumą atsako Vykdytojas.

3.8. Jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios sutarties punkto, nedelsdama raštu kreipiasi į kitą šalį dėl sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

3.9. Sutarties papildymai, pakeitimai arba sutarties nutraukimas galioja tik raštu sutikus abiem šalims.

3.10. Sutartis gali būti nutraukta:

3.10.1. rašytiniu šalių susitarimu;

3.10.2. vienos iš sutarties šalių rašytiniu reikalavimu, jei kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, apie tai raštu informuojant kaltąją sutarties šalį ne vėliau nei prieš 14 dienų iki numatomo sutarties nutraukimo.

3.11. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3.12. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, jis privalo per 15 darbo dienų grąžinti Ministerijai visą gautą iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto sumą.

3.13. Sutartį nutraukus dėl Ministerijos kaltės, Ministerija pagal Vykdytojo pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka sąmatoje numatytas išlaidas, padarytas iki sutarties nutraukimo dienos, neviršydama šios sutarties 2.1.1 punkte numatytos sumos.

3.14. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

3.15. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, iki šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus, priimtus pagal šią sutartį.

4. Šalių rekvizitai:

Ministerija
Juridinio asmens kodas 188683671
J. Basanavičiaus g. 5, 01118 Vilnius
„Swedbank“, AB
banko kodas 7300
LT44 7300 0100 0245 6468
Tel. + 370 5 219 3400
Faks. +370 5 262 3120

Vykdytojas

(pareigų pavadinimas) A. V.

(pareigų pavadinimas) A.V.

(parašas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)

Formos pakeitimai:

Nr. [IV-234](#), 2015-04-09, paskelbta TAR 2015-04-15, i. k. 2015-05817

Nr. [IV-490](#), 2021-04-30, paskelbta TAR 2021-04-30, i. k. 2021-09279

Priemonės „Lietuvos kultūros sostinė“
dalinio finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų
taisyklių
6 priedas

(projekto vykdytojo pavadinimas, teisinė forma)

(projekto vykdytojo kodas, adresas, telefonas, el. pašto adresas)

Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai
J. Basanavičiaus g. 5,
LT-01118 Vilnius

**PROJEKTO „LIETUVOS KULTŪROS SOSTINĖ“ DALINIO FINANSAVIMO IŠ
VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ**

_____ ĮVYKDYMO 20__ M.

(projekto pavadinimas)

ATASKAITA

_____ Nr. _____

(data)

Programa _____ priemonės kodas _____

(Kultūros ministerijos programos pavadinimas, priemonės kodas Kultūros ministerijos strateginio veiklos plane)

Sutartyje (_____, Nr. _____) nurodytas projekto įgyvendinimo terminas: 20__ m.
_____ mėn. ____ d.

Projekto įvykdymo rezultatai:

Projekto veiklos (spektaklis, koncertas, seminaras, festivalis, konferencija, stovykla, šventė, paroda, kino filmas, leidinys ir kt.)	
Projekto tikslų, uždavinių įgyvendinimas	
Pokyčio rodiklis (įvertinti investuotų lėšų naudą: kas pasikeitė įvykdžius projektą – materialiąja ir nematerialiąja prasme)	
Pasiekti projekto rezultatai skaičiais: dalyvių skaičius, žiūrovų skaičius, leidinių skaičius, kiti rodikliai	
Informacija apie projekto viešinimą Lietuvos ir užsienio šalių informavimo priemonėse	

Bendra įvykdyto projekto vertė, Eur	
Informacija apie kitus projekto rėmėjus. Jų finansinis indėlis	
Informacija apie iš projekto gautas faktines pajamas	

Patvirtiname, kad projekto vykdymui skirtos lėšos _____
(suma skaičiais ir žodžiais)
 panaudotos pagal paskirtį sąmatoje prie 20__ m. _____ mėn. _ d. sutarties Nr. _____
 nurodytoms išlaidoms padengti.
 (Nepanaudotos lėšos

(suma skaičiais ir žodžiais)

grąžintos į Kultūros ministerijos sąskaitą _____).

(grąžinimo dokumento data ir Nr.)

Išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus, nurodytus faktines projekto išlaidas pagrindžiančių dokumentų sąraše. Visos Kultūros ministerijos skirtos lėšos panaudotos projekto tikslui pasiekti.

Projekto vykdytojo vadovas _____
(parašas) *(vardas ir pavardė)*

Vyriausiasis buhalteris (finansininkas) _____
(parašas) *(vardas ir pavardė)*

Ataskaitą užpildęs asmuo:

Vardas ir pavardė, tel., el. pašto adresas

ATASKAITĄ PRIĖMĖ:

(Kultūros ministerijos valstybės tarnautojo (darbuotojo), atsakingo už priemonės vykdymą, pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Formos pakeitimai:

Nr. [IV-234](#), 2015-04-09, paskelbta TAR 2015-04-15, i. k. 2015-05817

Nr. [IV-490](#), 2021-04-30, paskelbta TAR 2021-04-30, i. k. 2021-09279

Priedų pakeitimai:

4 pr.

5 pr.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas

Nr. [IV-500](#), 2011-07-14, Žin., 2011, Nr. 95-4477 (2011-07-23), i. k. 1112080ISAK00IV-500

Dėl kai kurių Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymų pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas

Nr. [IV-234](#), 2015-04-09, paskelbta TAR 2015-04-15, i. k. 2015-05817

Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2010 m. lapkričio 24 d. įsakymo Nr. IV-617 „Dėl priemonės „Lietuvos kultūros sostinė“ dalinio finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas

Nr. [IV-584](#), 2018-07-18, paskelbta TAR 2018-07-18, i. k. 2018-12164

Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2010 m. lapkričio 24 d. įsakymo Nr. IV-617 „Dėl Priemonės „Lietuvos kultūros sostinė“ dalinio finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas

Nr. [IV-1048](#), 2020-08-07, paskelbta TAR 2020-08-07, i. k. 2020-17082

Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2010 m. lapkričio 24 d. įsakymo Nr. IV-617 "Dėl Priemonės "Lietuvos kultūros sostinė" dalinio finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas

Nr. [IV-64](#), 2021-01-29, paskelbta TAR 2021-02-01, i. k. 2021-01796

Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2010 m. lapkričio 24 d. įsakymo Nr. IV-617 „Dėl Priemonės „Lietuvos kultūros sostinė“ dalinio finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas

Nr. [IV-490](#), 2021-04-30, paskelbta TAR 2021-04-30, i. k. 2021-09279

Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2010 m. lapkričio 24 d. įsakymo Nr. IV-617 „Dėl Priemonės „Lietuvos kultūros sostinė“ dalinio finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo