

Suvestinė redakcija nuo 2015-04-16 iki 2018-07-18

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2010, Nr. [141-7222](#), i. k. 1102080ISAK00IV-617

LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRO
Į S A K Y M A S

**DĖL PRIEMONĖS „LIETUVOS KULTŪROS SOSTINĖ“ DALINIO FINANSAVIMO IŠ
VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2010 m. lapkričio 24 d. Nr. IV-617
Vilnius

Vadovaudamasis Kultūros ministerijos finansų kontrolės taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2010 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. IV-531, ir siekdamas skatinti Lietuvos miestų ir miestelių gyventojų kultūrinį aktyvumą, plėtoti kultūrą ir meną regionuose,
t v i r t i n u Priemonės „Lietuvos kultūros sostinė“ dalinio finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų taisyklės (pridedama).

KULTŪROS MINISTRAS

ARŪNAS GELŪNAS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos kultūros ministro

2010 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. IV-617

(Lietuvos Respublikos kultūros ministro

2015 m. balandžio 9 d. įsakymo Nr. IV-234 redakcija)

PRIEMONĖS „LIETUVOS KULTŪROS SOSTINĖ“ DALINIO FINANSAVIMO IŠ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priemonės „Lietuvos kultūros sostinė“ (toliau – priemonė) dalinio finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja priemonės „Lietuvos kultūros sostinė“ projektų paraiškų konkursui pateikimo tvarką ir sąlygas, vertinimo kriterijus, finansavimo prioritetus ir dydžius, projektų svarstymo tvarką, valstybės biudžeto lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimą tvarką.

2. Priemonės tikslas – skatinti Lietuvos regionų gyventojų kultūrinį aktyvumą ir kūrybingumą, plėtoti kultūrą ir meną, kūrybines iniciatyvas bei kultūros prieinamumą.

Lietuvos kultūros sostinė gali tapti konkurso būdu išrinktas bet kuris Lietuvos miestas, išskyrus Vilnių.

3. Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – ministerija) organizuoja konkursą kas 3 metai. Konkurso laimėtojų projektų vykdymo ir finansavimo eiliškumas nustatomas 3 metams Lietuvos Respublikos kultūros ministro (toliau – kultūros ministras) įsakymu. Lėšos konkurso būdu atrinktam projektui iš dalies finansuoti numatomos kiekvienais metais ministerijai skirtuose valstybės biudžeto asignavimuose.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **Priemonės vykdytojas** – kultūros ministro įsakymu paskirtas už konkrečios ministerijos strateginiame veiklos plane nurodytos priemonės vykdymą atsakingas ministerijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas.

4.2. **Projektas** – apibrėžta laike kryptingos veiklos neskaidoma priemonių visuma, kurios tikslas – suteikti kultūros paslaugą arba sukurti kultūros produktą, skirtą visuomenės kultūriniams, meniniams, švietėjiškiems poreikiams įgyvendinti.

4.3. **Projekto vykdytojas** – už projekto įgyvendinimą atsakingas juridinis asmuo, su kuriuo ministerija sudaro projekto dalinio finansavimo sutartį.

II SKYRIUS

KONKURSO ORGANIZAVIMO, PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA IR SĄLYGOS

5. Konkurse gali dalyvauti viešieji juridiniai asmenys – savivaldybės (toliau – projektų teikėjai), projekto paraiškoje nurodydami projekto vykdytoją (toje savivaldybėje veikiantį juridinį asmenį).

6. Teikdami šių taisyklių 1 priede nustatytos formos projekto paraišką, projekto teikėjai ir vykdytojai praranda teisę teikti paraiškas ir gauti dalinį finansavimą tam pačiam projektui ir jo veikloms, kurias prašoma finansuoti priemonės lėšomis, iš kitų ministerijos strateginiame plane nurodytų programų ir/ar priemonių.

7. Konkursas skelbiamas ministerijos interneto svetainėje www.lrkmlt.lt.

8. Skelbime nurodoma:

8.1. paraiškų priėmimo laikas;

8.2. paraiškų pateikimo būdas;

8.3. paraiškas priimančio ministerijos skyrius;

8.4. priemonės vykdytojo vardas, pavardė ir telefonas, el. pašto adresas;

8.5. kita projekto vykdytojams reikalinga informacija.

9. Paraiškos pateikimo data laikoma:

9.1. pašto spaude pažymėta siuntimo data, jei paraiška siunčiama paštu ;

9.2. gautos paraiškos registracijos data, jei paraiška pristatoma tiesiogiai į ministeriją.

10. Teikiant paraišką nurodomi konkretūs kalendoriniai metai, kuriais pretenduojama vykdyti projektą. Kartu su paraiška pateikiami dokumentai, įrodantys projekto vykdytojo patirtį kultūros ir meno projektų organizavime, projekto vykdytojo veiklos aprašymas, panašių įgyvendintų projektų sąrašas.

11. Paraiškos nesvarstomos, jei jos užpildytos netvarkingai, pateiktos pasibaigus ministerijos nustatytam paraiškų priėmimo laikui, projekto vykdytojai nėra įvykdę anksčiau ministerijos iš dalies finansuotų projektų sutartinių įsipareigojimų, taip pat jeigu pateikti ne visi būtini dokumentai.

III SKYRIUS

PARAIŠKŲ SVARSTYMO TVARKA

12. Paraiškas svarsto bei kultūros ministrui išvadas teikia ir siūlo, kurių trijų projektų eiliškumą nustatyti bei kokią dalį prašomų lėšų skirti projektui įgyvendinti, kultūros ministro įsakymu patvirtinta kompetentingų kultūros specialistų komisija (toliau – komisija), susidedanti iš 5

asmenų. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos sprendimai priimami balsuojant ir įforminami protokolu.

13. Komisijos darbui vadovauja iš komisijos narių išrinktas komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas narys.

14. Komisijos narys neturi teisės balsuoti dėl projektų finansavimo, jeigu jis:

14.1. išrinktas į projekto vykdytojo valdymo organus;

14.2. yra projekto kūrybinės grupės narys;

14.3. galimas viešųjų ir privačių interesų konfliktas.

15. Jeigu komisijos narys prieš projektų svarstymą nepraneša apie privačių ir viešų interesų konfliktą bei nenusišalina nuo projektų svarstymo, jo balsavimas anuliuojamas.

16. Sprendimai yra teisėti, kai komisijos posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių. Sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas. Posėdyje negalintis dalyvauti komisijos narys iki posėdžio pradžios gali raštu pateikti nuomonę posėdžio darbotvarkėje numatytais klausimais.

17. Komisijos sekretoriumi skiriamas priemonės vykdytojas, kuris neturi balso teisės.

18. Priemonės vykdytojas:

18.1. priima, registruoja gautas paraiškas ir teikia komisijai informaciją;

18.2. organizuoja komisijos posėdžius paraiškoms svarstyti, protokoluoja juos;

18.3. rengia (prireikus tikslina) sutartį ir sąmatą su konkurso laimėtoju;

18.4. tikrina kultūros ministro patvirtintos formos ataskaitą apie faktinį biudžeto lėšų panaudojimą ir projekto veiklos rezultatus.

19. Paraiškų registravimo žurnalas, komisijos posėdžių protokolai, projektų įvykdymo ataskaitos saugomos 3 metus skyriuje, kuriame dirba priemonės vykdytojas.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMO KRITERIJAI, FINANSAVIMO PRIORITETAIR IR DYDŽIAI

20. Paraiškos vertinamos vadovaujantis šiais kriterijais (2 priedas):

20.1. projekto aktualumas;

20.2. projekto kokybė;

20.3. projekto veiklą ir žmogiškųjų išteklių pagrįstumas;

20.4. projekto biudžeto pagrįstumas.

21. Vertinant paraiškas, finansavimo prioritetai teikiami šia pirmumo tvarka:

21.1. projektams, skatinantiems plėtoti įvairias meno ir kultūros veiklas;

21.2. projektams, įtvirtinantiems vietos tapatybes ir įvaizdį;

21.3. projektams, kurie tęsia miesto ir regiono kultūrinės tradicijas, jei projekto įgyvendinimo metais pasiūloma reikšminga naujovė;

21.4. projektams, įtraukiantiems į aktyvią kultūrinę veiklą įvairias gyventojų grupes;

21.5. projektams, pritraukiantiems verslo, rėmėjų lėšas.

22. Projektui įgyvendinti skiriama valstybės biudžeto lėšų suma sudaro ne daugiau nei 80 proc. viso projekto išlaidų sumos, atsižvelgiant į valstybės biudžeto galimybes. Kiti projekto finansavimo šaltiniai turi būti nurodyti ir išskaidyti projekto sąmatoje.

23. Finansuojamos tik tinkamos projekto išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su projekto įgyvendinimu ir yra būtinos projektui vykdyti (būtinumas nustatomas pagal bendrą išlaidų kontekstą projekte, jų pobūdį ir kiekį, medžiagų, priemonių ar paslaugų naudojimą ir kitus veiksnius), yra realios ir atitinka rinkos kainas, numatytos dalinio finansavimo sutarties sąmatoje, patikrinamos, nustatomos bei pagrįstos įrodančiais dokumentais ir nėra dengiamos iš kitų finansavimo šaltinių.

24. Lėšos neskiriamos:

24.1. pastatams rekonstruoti ar kapitaliai remontuoti;

24.2. ilgalaikio turto įsigijimui;

24.3. prekių, kurių kaina viršija 500 eurų, įsigijimui.

25. Administravimo išlaidos (ryšių, pašto paslaugos, kanceliarinės prekės) sudaro ne daugiau nei 20 proc. visos projekto išlaidų sumos.

26. Nenumatytos išlaidos (projekto tikslams pasiekti būtinos, kituose straipsniuose nenurodytos išlaidos) sudaro ne daugiau nei 10 proc. visos projekto išlaidų sumos.

V SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JŲ PANAUDOJIMĄ TVARKA

27. Kultūros ministras, atsižvelgdamas į komisijos siūlymus, įsakymu nustato projektų „Lietuvos kultūros sostinė“ eiliškumą trejiems metams bei skiriamų projekto įgyvendinimui lėšų kiekį.

28. Kultūros ministro įsakymas skelbiamas ministerijos interneto svetainėje.

29. Ministerija su laimėjusių konkursą projektų vykdytojais einamųjų metų I ketvirtį sudaro projekto dalinio finansavimo sutartį (3 priedas). Sutartyje nurodomi projekto įgyvendinimo terminai, finansavimo tvarka, atsiskaitymas, šalių atsakomybė už sutarties nevykdymą ir kitos sąlygos. Prie sutarties pridedama detali projektui skirtų lėšų išlaidų sąmata (4 priedas), kuri yra neatskiriama sutarties dalis.

30. Projekto vykdytojas yra atsakingas už tai, kad skirtos lėšos būtų panaudotos tik pagal sąmatoje nurodytą paskirtį, t. y. pagal konkrečius išlaidų straipsnius, įvertintus pinigine išraiška. Projekto išlaidos laikomos tinkamomis ir panaudotomis pagal paskirtį, jeigu jos teisės aktų nustatyta tvarka yra įtrauktos į projekto vykdytojo buhalterinę apskaitą ir gali būti identifikuojamos, pagrįstos ir patvirtintos atitinkamais išlaidas pateisinančiais ir išlaidų apmokėjimą įrodančiais dokumentais, turinčiais visus apskaitos dokumentams privalomus rekvizitus.

31. Jeigu įgyvendinant projektą iškyla poreikis keisti lėšų paskirstymą pagal atskirus sąmatos straipsnius, toks pasikeitimas nederinamas su ministerija, jei skirtumas (nukrypimas) tarp sąmatos straipsniui skirtų ir planuojamų naudoti lėšų neviršija 20 proc. ribos.

32. Jeigu skirtumas tarp skirtų ir planuojamų naudoti lėšų sąmatos straipsnyje gali viršyti 20 proc. arba dėl objektyvių priežasčių gali keistis išlaidų rūšis, projekto vykdytojas privalo tikslinti sąmatą ne vėliau kaip likus 15 darbo dienų iki sutartyje nustatyto projekto įvykdymo termino pabaigos. Ministerijai pateikiamas argumentuotas prašymas su patikslinta projekto išlaidų sąmata.

33. Skiriamos lėšos negali būti naudojamos kitiems tikslams, nei nurodyta su ministerija pasirašytoje sutartyje, negali būti perkeltos į kitus biudžetinius metus. Ministerijai nustačius, kad projekto vykdytojas pažeidė sutartyje nustatytą finansavimo ir atsiskaitymo tvarką, projekto vykdytojas privalo grąžinti ministerijai neteisėtai panaudotas valstybės biudžeto lėšas per ministerijos nustatytą laikotarpį. Toks projekto vykdytojas praranda teisę 3 metus teikti paraiškas ir gauti finansavimą iš visų ministerijos strateginiame plane nurodytų programų priemonių. Jeigu projekto vykdytojas per ministerijos nustatytą laikotarpį negrąžina nurodytų lėšų, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Projekto vykdytojas, negalintis vykdyti projekto, ne vėliau kaip prieš 3 mėn. iki kalendorinių metų pabaigos turi raštu apie tai informuoti ministeriją. Ministerija per 10 darbo dienų nuo tokio rašto gavimo dienos priima sprendimą dėl projekto dalinio finansavimo dydžių tikslinimo arba nutraukimo.

35. Lėšos pervedamos į projekto vykdytojo, kuriam skirtas dalinis finansavimas, atskirą sąskaitą, skirtą valstybės biudžeto lėšoms, pagal nustatytas valstybės išdo valdymo taisykles. Nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas projekto vykdytojas grąžina ministerijai.

36. Įvykdžius projektą, už gautas valstybės biudžeto lėšas projekto vykdytojas atsiskaito ministerijai pateikdamas kultūros ministro nustatytos formos projekto dalinio finansavimo ataskaitas (5, 6 priedai).

37. Ministerijai pareikalavus, projekto vykdytojas per 10 darbo dienų nuo pareikalavimo raštu gavimo dienos turi pateikti ministerijai visų išlaidas pateisinančių ir apmokėjimą įrodančių dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas.

Priedo pakeitimai:

Nr. [IV-234](#), 2015-04-09, paskelbta TAR 2015-04-15, i. k. 2015-05817

**PROJEKTO „LIETUVOS KULTŪROS SOSTINĖ“
PARAIŠKA**

I. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VYKDYTOJĄ

Projekto vykdymo metai	
------------------------	--

Projekto teikėjas (savivaldybės pavadinimas)	
Savivaldybės įgalioto koordinuojančio asmens vardas, pavardė, pareigos, mob. tel., el. paštas	
Projekto vykdytojo pavadinimas (nurodyti teisinę formą ir kodą), vadovo vardas, pavardė, mob. tel., el. paštas	
Buveinės adresas (su pašto indeksu)	
Telefonas (su miesto kodu)	
Mobilusis telefonas	
Faksas	
El. paštas	

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

Projekto pavadinimas
Trumpas projekto aprašymas (iki 2 psl.), kuriame turi būti nurodyta:
1. Projekto tikslai ir uždaviniai (ko siekiama įgyvendinant projektą?)
2. Projekto veiklos (kas bus daroma, kokios gyventojų grupės bus įtraukiamos į kultūros veiklą ?)
3. Projekto įgyvendinimo terminai (nuo kada iki kada?)
4. Konkreti projekto įgyvendinimo vieta/vietos (kur vyks veiksmai)
5. Numatomi projekto rezultatai
6. Tikslinė projekto auditorija (kam skirtas projektas – vietos bendruomenė (jaunimas, vaikai, vyresnio amžiaus žmonės ir t. t.)

7. Kaip projektas prisidės prie miesto tapatybės / įvaizdžio kūrimo
8. Į projektą traukiami kiti miesto kultūriniai renginiai
9. Veiksmų planas (projekto įgyvendinimo etapai)
10. Projekto partneriai ir jų finansinis indėlis (nurodyti konkrečias sumas)
11. Planuojamos pajamos iš projekto veiklos
12. Projekto sklaida Lietuvoje ir/ar užsienyje

III. PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄMATA PRIE PARAIŠKOS

1.	Atlyginimų su mokesčiais išlaidos (atlyginimai pagal autorines sutartis; atlyginimai pagal sutartis dėl atlikėjų teisių; atlyginimai pagal atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis ir kt.)				
		Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Iš KM prašoma suma, Eur
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
	Iš viso:				
2.	Paslaugų išlaidos (patalpų, transporto, technikos nuoma, reklamos išlaidos ir kt.)				
		Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Iš KM prašoma suma, Eur
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
	Iš viso:				

3.	Prekių išlaidos (<i>projekto tikslams pasiekti būtinos prekės, kurių vnt. kaina yra ne daugiau kaip 500 Eur</i>)				
		Vnt. kaina (ne daugiau kaip 500 Eur)	Kiekis	Visa suma, Eur	Iš KM prašoma suma, Eur
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
	Iš viso:				
4.	Komandiruočių ir kviestinių projekto dalyvių piniginių kompensacijų išlaidos (<i>kelionių, nakvynės, dienpinigių, maistpinigių ir kt.</i>)				
		Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Iš KM prašoma suma, Eur
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
	Iš viso:				
5.	Administravimo išlaidos (<i>iki 20% – ryšių, pašto paslaugų, kanceliarinių prekių ir kt. išlaidos</i>)				
		Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Iš KM prašoma suma, Eur
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
	Iš viso:				

6.	Nenumatytos išlaidos (iki 10% – projekto tikslams pasiekti būtinos, kituose straipsniuose nenurodytos išlaidos)				
		Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Iš KM prašoma suma, Eur
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
	Iš viso:				
Iš viso:					

IV. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

1. Projekto vykdytojo patirtį kultūros ir meno projektų organizavime patvirtinantys dokumentai:
 - 1.1. projekto vykdytojo veiklos aprašymas, lapai;
 - 1.2. panašių įgyvendintų projektų sąrašas, lapai.
2. Kita su projektu susijusi medžiaga, projekto vizualizacija (nebūtina), lapai, vnt.

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Įsipareigoju gavęs dalinį finansavimą informuoti Kultūros ministeriją, kaip vykdomas projektas, ir pateikti galutinę ataskaitą.

Data
Projekto vykdytojo vadovo vardas, pavardė, parašas
Projekto koordinatoriaus vardas, pavardė, parašas
Vadovo paskirto asmens, atsakingo už finansinę veiklą, vardas, pavardė, parašas
Projekto vykdytojo antspauda vieta

Formos pakeitimai:

Nr. [IV-234](#), 2015-04-09, paskelbta TAR 2015-04-15, i. k. 2015-05817

PROJEKTO VERTINIMO KRITERIJAI

Kriterijus	Didžiausias balų skaičius
1. Projekto aktualumas	40
Vertinama: - ar projektas atitinka projekto „Lietuvos kultūros sostinė“ tikslus ir uždavinius; - ar projektas novatoriškas ir aktualus miesto kultūros plėtrai; - ar projektas prisideda prie miesto tapatybės ir įvaizdžio kūrimo; - ar projektas įtraukia kitus miestui reikšmingus projektus ir/ar renginius.	
2. Projekto kokybė	30
Vertinama: - išliekamoji vertė; - tęstinumo perspektyvos; - poveikis vietos bendruomenės kultūrinei aplinkai.	
3. Projekto veiklų ir žmogiškųjų išteklių pagrįstumas	15
Vertinama: - kiek išsamus, aiškus ir nuoseklus veiksmų planas; - ar numatytos veiklos leis pasiekti numatomus rezultatus; - projekto vykdytojų patirtis.	
4. Projekto biudžeto pagrįstumas	15
Vertinama: - ar biudžetas aiškus ir išsamus; - ar į biudžetą įtrauktos visos projekto įgyvendinimo išlaidos; - ar pagrįstas numatytų išlaidų būtinumas projektui įgyvendinti; - ar yra kitų finansavimo šaltinių (paslaugomis ar lėšomis) ir ar yra raštiški patvirtinimai.	
Didžiausias bendras balų skaičius	100

Formos pakeitimai:

Nr. [IV-234](#), 2015-04-09, paskelbta TAR 2015-04-15, i. k. 2015-05817

PROJEKTO „LIETUVOS KULTŪROS SOSTINĖ“ S U T A R T I S

20.... m.

d. Nr. _____

Vilnius

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – Ministerija),
atstovaujama _____, ir
_____ (toliau – Vykdytojas), atstovaujamas
_____ (toliau kartu – šalys), sudarė šią sutartį:

1. Sutarties dalykas

1.1. Šios sutarties dalykas yra projekto

_____ (toliau – projektas) vykdymas.
1.2. Priemonės kodas pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos strateginio veiklos plano 1 formą.....

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Ministerija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kultūros ministro 20... m.
d. įsakymu Nr....., įsipareigoja:

2.1.1. iš dalies finansuoti šios sutarties 1.1 punkte nurodytą projektą ir skirti šiam tikslui, atsižvelgiant į Vykdytojo pateiktą ir Ministerijos patvirtintą sąmatą, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis, _____ (suma žodžiais) eurų;

2.1.2. pasirašius sutartį iki 20.... m. _____ d. pervesti _____ Eur;

2.1.3. Vykdytojui, iki 20... m. d. atsiskaičiusiam su Ministerija už
2.1.2 punkte nurodytas lėšas, pervesti _____ Eur;

2.1.4. lėšas pervesti Vykdytojui (juridinio asmens kodas _____) į atskirą
valstybės biudžeto lėšų sąskaitą Nr. _____,
(banko pavadinimas, banko kodas) _____.

2.2. Vykdytojas įsipareigoja:

2.2.1. sutarties 1.1 punkte nurodytą projektą įvykdyti iki 20.... m. _____ d.;

2.2.2. sutarties 2.1.1 punkte nurodytą sumą naudoti pagal 1.1 punkte įvardytą paskirtį ir patvirtintą sąmatą, o nepanaudotą lėšų likutį grąžinti į Ministerijos sąskaitą (Nr. LT44 7300 0100 0245 6468);

2.2.3. užtikrinti, kad perkant prekes, paslaugas, darbus valstybės biudžeto lėšomis bus laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, tiekėjų lygiateisiškumo, skaidrumo ir nešališkumo principų;

2.2.4. projekto reklaminėje medžiagoje nurodyti, kad projektą iš dalies finansuoja Lietuvos Respublikos kultūros ministerija;

2.2.5. pasibaigus projektui per 3 mėnesius, bet ne vėliau kaip iki gruodžio 15 d., atsiskaityti Ministerijai pateikdamas kultūros ministro nustatytos formos projekto dalinio finansavimo ataskaitą.

3. Papildomos sutarties sąlygos

3.1. Projekto vykdytojas yra atsakingas už tai, kad skirtos lėšos būtų panaudotos tik pagal sąmatoje nurodytą paskirtį, t. y. pagal konkrečius išlaidų straipsnius, įvertintus pinigine išraiška. Projekto išlaidos laikomos tinkamomis ir panaudotomis pagal paskirtį, jeigu jos teisės aktų nustatyta tvarka yra įtrauktos į projekto Vykdytojo buhalterinę apskaitą ir gali būti identifikuojamos, pagrįstos ir patvirtintos atitinkamais išlaidas pateisinančiais ir išlaidų apmokėjimą įrodančiais dokumentais, turinčiais visus apskaitos dokumentams privalomus rekvizitus.

3.2. Jeigu įgyvendinant projektą iškyla poreikis keisti lėšų paskirstymą pagal atskirus sąmatos straipsnius, toks pasikeitimas nederinamas su Ministerija, jei skirtumas (nukrypimas) tarp sąmatos straipsniui skirtų ir planuojamų naudoti lėšų neviršija 20 proc. ribos.

3.3. Jeigu skirtumas tarp skirtų ir planuojamų naudoti lėšų sąmatos straipsnyje gali viršyti 20 proc. arba dėl objektyvių priežasčių gali keistis išlaidų rūšis, projekto vykdytojas privalo tikslinti sąmatą iki sutartyje nustatyto projekto įvykdymo termino pabaigos. Ministerijai pateikiamas argumentuotas prašymas su patikslinta projekto išlaidų sąmata.

3.4. Praleidus sąmatų tikslinimo terminą ar kitaip pažeidus sąmatų tikslinimo tvarką, sąmatų tikslinti nebegalima. Tokiu atveju išlaidos, viršijančios leidžiamus nukrypimus, bus pripažintos netinkamomis ir turės būti grąžintos iki einamųjų biudžetinių metų pabaigos arba bus priverstinai išieškotos teisės aktų nustatyta tvarka.

3.5. Skiriamos lėšos negali būti naudojamos kitiems tikslams, nei nurodyta su Ministerija pasirašytoje sutartyje, negali būti perkeltos į kitus biudžetinius metus. Ministerijai nustačius, kad projekto vykdytojas pažeidė sutartyje nustatytą finansavimo ir atsiskaitymo tvarką, projekto Vykdytojas privalo grąžinti Ministerijai neteisėtai panaudotas valstybės biudžeto lėšas per Ministerijos nustatytą laikotarpį. Toks projekto Vykdytojas praranda teisę metus teikti paraiškas ir gauti finansavimą iš visų Ministerijos strateginiame plane nurodytų programų priemonių. Jeigu projekto Vykdytojas per Ministerijos nustatytą laikotarpį negrąžina nurodytų lėšų, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

3.6. Ministerijai pareikalavus, projekto Vykdytojas per 10 darbo dienų nuo pareikalavimo raštu gavimo dienos turi pateikti Ministerijai visų išlaidas pateisinančių ir apmokėjimą įrodančių dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas.

3.7. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

3.8. Ministerija neatsako už sutarties vykdymo nesklandumus, kylančius dėl sutartyje neteisingai nurodytų Vykdytojo rekvizitų bei duomenų. Už jų tikslumą atsako Vykdytojas. 3.9. Jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios sutarties punkto, nedelsdama raštu kreipiasi į kitą šalį dėl sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

3.10. Sutarties papildymai, pakeitimai arba sutarties nutraukimas galioja tik raštu sutikus abiem šalims.

3.11. Sutartis gali būti nutraukta:

3.11.1. rašytiniu šalių susitarimu;

3.11.2. vienos iš sutarties šalių rašytiniu reikalavimu, jei kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, apie tai raštu informuojant kaltąją sutarties šalį ne vėliau nei prieš 14 dienų iki numatomo sutarties nutraukimo.

3.12. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3.13. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, jis privalo per 15 darbo dienų grąžinti Ministerijai visą gautą iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto sumą.

3.14. Sutartį nutraukus dėl Ministerijos kaltės, Ministerija pagal Vykdytojo pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka sąmatoje numatytas išlaidas, padarytas iki sutarties nutraukimo dienos, neviršydamą šios sutarties 2.1.1 punkte numatytos sumos.

3.15. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

3.16. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, iki šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus, priimtus pagal šią sutartį.

4. Šalių rekvizitai:

Kultūros ministerija
Juridinio asmens kodas 188683671
J. Basanavičiaus g. 5, 01118 Vilnius

Vykdytojas

AB bankas „Swedbank“,
banko kodas 7300
LT44 7300 0100 0245 6468
Tel. 219 3445
Faks. 262 3120

(pareigų pavadinimas) A. V.

(pareigų pavadinimas) A.V.

(parašas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)

Formos pakeitimai:

Nr. [IV-234](#), 2015-04-09, paskelbta TAR 2015-04-15, i. k. 2015-05817

**PROJEKTO „LIETUVOS KULTŪROS SOSTINĖ“ DALINIO FINANSAVIMO IŠ
VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ
IŠLAIDŲ SĄMATA**

PROJEKTO _____
(pavadinimas)

20__ m. _____ d.

1.	Atlyginimų su mokesčiais išlaidos (atlyginimai pagal autorines sutartis; atlyginimai pagal sutartis dėl atlikėjų teisių; atlyginimai pagal atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis ir kt.)	
		Suma, Eur
1.		
2.		
3.		
4.		
	Iš viso:	0
2.	Paslaugų išlaidos (patalpų, transporto, technikos nuomos, reklamos išlaidos ir kt.)	
		Suma, Eur
1.		
2.		
3.		
4.		
	Iš viso:	0
3.	Prekių išlaidos (projekto tikslams pasiekti būtinos prekės, kurių vnt. kaina ne daugiau kaip 500 Eur)	
		Suma, Eur
1.		
2.		
3.		
4.		
	Iš viso:	0

4.	Komandiruočių ir kviestinių projekto dalyvių piniginių kompensacijų išlaidos (<i>nakvynė, dienpinigiai, maistpinigiai ir kt.</i>)	
		Suma, Eur
1.		
2.		
3.		
4.		
	Iš viso:	0
5.	Administravimo išlaidos (<i>iki 20% – ryšių, pašto paslaugų, kanceliarinių prekių ir kt. išlaidos</i>)	
		Suma, Eur
1.		
2.		
3.		
4.		
	Iš viso:	0
6.	Nenumatytos išlaidos (<i>iki 10% – projekto tikslams pasiekti būtinos, kituose straipsniuose nenurodytos išlaidos</i>)	
		Suma, Eur
1.		
2.		
3.		
4.		
	Iš viso:	0
	Iš viso:	0

Projekto vykdytojo vadovo vardas ir pavardė

A.V.

(parašas)

Projekto vykdytojo vyriausiojo buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė

(parašas)

Formos pakeitimai:

Nr. [IV-234](#), 2015-04-09, paskelbta TAR 2015-04-15, i. k. 2015-05817

(Projekto vykdytojo pavadinimas, teisinė forma)

(Projekto pavadinimas, sutarties data ir numeris)

**PROJEKTO ĮVYKDYMO FAKTINĖS IŠLAIDAS PATVIRTINANČIŲ
DOKUMENTŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Išlaidos pagal patvirtintą sąmatą prie sutarties		Faktinės išlaidas patvirtinantys dokumentai (sutartys, priėmimo - perdavimo aktai, sąskaitos, PVM sąskaitos-faktūros, priskaitymo žiniaraštis ir kt.)					Išlaidų pavadinimas ir paskirtis
	pavadinimas	suma eurais	data	numeris	pavadinimas	prekių ar paslaugų teikėjas	suma eurais	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Iš viso:								

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidos apmokėtos iš ministerijos pervestų lėšų projektui vykdyti, atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus.

Lėšos panaudotos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

(Nurodyti viešųjų pirkimų būdus, apimtis ir pan., taikytus valstybės biudžeto lėšomis perkant prekes, paslaugas ir kt.)

Projekto vykdytojo vadovas

(vardas ir pavardė, parašas)

Vyriausiasis buhalteris(finansininkas)

(vardas ir pavardė, parašas)

Ataskaitą užpildė

(Tel. nr., el. pašto adresas)

(Vardas ir pavardė, parašas)

ATASKAITĄ PRIĖMĖ:

PATIKRINO AR LĖŠOS PANAUDOTOS PAGAL SUTARTYJE
NUMATYTAS SĄLYGAS:

(Kultūros ministerijos valstybės tarnautojo ar darbuotojo, atsakingo už priemonės vykdymą, pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

(Kultūros ministerijos valstybės tarnautojo ar darbuotojo, atsakingo už priemonės vykdymą, pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

Parašas ir ataskaitos gavimo data

(Parašas, išvados ir perdavimo Buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės skyriui data)

ATASKAITĄ PRIĖMĖ IR PATIKRINO:

(Kultūros ministerijos Buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės skyriaus

valstybės tarnautojo ar darbuotojo pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

(Parašas, data ir išvados apie įtraukimą į apskaitą)

Formos pakeitimai:

Nr. [IV-500](#), 2011-07-14, Žin., 2011, Nr. 95-4477 (2011-07-23), i. k. 1112080ISAK00IV-500

Nr. [IV-234](#), 2015-04-09, paskelbta TAR 2015-04-15, i. k. 2015-05817

Priemonės „Lietuvos kultūros sostinė“
dalinio finansavimo iš valstybės biudžeto
lėšų taisyklių
6 priedas

(projekto vykdytojo pavadinimas, teisinė forma)

(projekto vykdytojo kodas, adresas, telefonas, el. pašto adresas)

Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai
J. Basanavičiaus g. 5,
LT-01118 Vilnius

**PROJEKTO „LIETUVOS KULTŪROS SOSTINĖ“ DALINIO FINANSAVIMO IŠ
VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ**

_____ ĮVYKDYMO 20__ M.

(projekto pavadinimas)

ATASKAITA

_____ Nr. _____

(data)

Programa _____ priemonės
kodas _____

*(Kultūros ministerijos programos pavadinimas, priemonės kodas pagal Lietuvos Respublikos kultūros
ministerijos strateginio veiklos plano 1 formą)*

Sutartyje (_____, Nr. _____) nurodytas projekto įgyvendinimo terminas: 20__ m.
_____ mėn. ____ d.

Projekto įvykdymo rezultatai:

Projekto veiklos (spektaklis, koncertas, seminaras, festivalis, konferencija, stovykla, šventė, paroda, kino filmas, leidinys ir kt.)	
Projekto tikslų, uždavinių įgyvendinimas	
Pokyčio rodiklis (įvertinti investuotų lėšų naudą: kas pasikeitė įvykdžius projektą – materialiąja ir nematerialiąja prasme)	
Pasiekti projekto rezultatai skaičiais: dalyvių skaičius, žiūrovų skaičius, leidinių skaičius, kiti rodikliai	

Projekto sklaida Lietuvoje ir/ar užsienio šalyse	
Informacija apie projektą viešojo informavimo priemonėse	
Informacija apie kitus projekto rėmėjus. Jų finansinis indėlis	
Informacija apie iš projekto gautas faktines pajamas	

Patvirtiname, kad projekto vykdymui skirtos lėšos

_____ (suma skaičiais ir žodžiais)
 panaudotos pagal paskirtį sąmatoje prie 20__ m. _____ mėn. _ d. sutarties
 Nr. _____ nurodytoms išlaidoms padengti.
 (Nepanaudotos lėšos

_____ (suma skaičiais ir žodžiais)
 grąžintos _____ LR kultūros ministerijos sąskaitą
 _____.)

(grąžinimo dokumento data ir Nr.)

Išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus, nurodytus faktines projekto išlaidas pagrindžiančių dokumentų sąrašė. Visos ministerijos skirtos lėšos panaudotos projekto tikslui pasiekti.

Projekto vykdytojo vadovas _____

_____ (parašas) (vardas ir pavardė)
 Vyriausiasis buhalteris (finansininkas) _____

_____ (parašas) (vardas ir pavardė)
Ataskaitą užpildęs asmuo:

_____ Vardas ir pavardė, tel., el. pašto adresas

ATASKAITĄ PRIĖMĖ:

_____ (Kultūros ministerijos valstybės tarnautojo (darbuotojo), atsakingo už priemonės vykdymą, pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)
 _____ (vardas ir pavardė)

Formos pakeitimai:

Nr. [IV-234](#), 2015-04-09, paskelbta TAR 2015-04-15, i. k. 2015-05817

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas

Nr. [IV-500](#), 2011-07-14, Žin., 2011, Nr. 95-4477 (2011-07-23), i. k. 1112080ISAK00IV-500

Dėl kai kurių Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymų pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas

Nr. [IV-234](#), 2015-04-09, paskelbta TAR 2015-04-15, i. k. 2015-05817

Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2010 m. lapkričio 24 d. įsakymo Nr. IV-617 „Dėl priemonės „Lietuvos kultūros sostinė“ dalinio finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo