

***Suvestinė redakcija nuo 2013-05-31 iki 2013-10-03***

*Įsakymas paskelbtas: Žin. 2007, Nr. [113-4607](#), i. k. 1072310ISAK001V-369*

***Nauja redakcija nuo 2013-05-31:***

*Nr. [1V-457](#), 2013-05-23, Žin. 2013, Nr. 56-2811 (2013-05-30), i. k. 1132310ISAK001V-457*

**LIETUVOS RESPUBLIKOS  
VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL PAŽYAMOS EUROPOS SĄJUNGOS VALSTYBĖS NARĖS PILIEČIO TEISEI  
NUOLAT GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE PATVIRTINTI IŠDAVIMO  
TVARKOS APRAŠO IR SĄJUNGOS PILIEČIO ŠEIMOS NARIO LEIDIMO NUOLAT  
GYVENTI ŠALYJE KORTELĖS IŠDAVIMO, KEITIMO IR PANAIKINIMO EUROPOS  
SĄJUNGOS VALSTYBĖS NARĖS PILIEČIO ŠEIMOS NARIAMS, KURIE NĖRA  
EUROPOS SĄJUNGOS VALSTYBĖS NARĖS PILIEČIAI, TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2007 m. spalio 25 d. Nr. 1V-369  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ (Žin., 2004, Nr. [73-2539](#); 2006, Nr. [137-5199](#); 2012, Nr. [85-4450](#)) 104 straipsnio 3 ir 6 dalimis:

**1. T v i r t i n u** pridedamus:

1.1. Pažymos Europos Sąjungos valstybės narės piliečio teisei nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti išdavimo tvarkos aprašą;

1.2. Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo nuolat gyventi šalyje kortelės išdavimo, keitimo ir panaikinimo Europos Sąjungos valstybės narės piliečio šeimos nariams, kurie nėra Europos Sąjungos valstybės narės piliečiai, tvarkos aprašą.

**2. P a v e d u** Asmens dokumentų išrašymo centrui prie Vidaus reikalų ministerijos, atsižvelgiant į finansavimą, parengti programines ir technines priemones, susijusias su šio įsakymo 1.2 punkte nurodyto tvarkos aprašo vykdymu.

VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS

RAIMONDAS ŠUKYS

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministras

Petras Vaitiekūnas

2007-10-18

## PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro  
2007 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. 1V-369  
(Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro  
2013 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. 1V-457  
redakcija)

**PAŽYMOŠ EUROPOS SĄJUNGOS VALSTYBĖS NARĖS PILIEČIO TEISEI NUOLAT  
GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE PATVIRTINTI IŠDAVIMO TVARKOS  
APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pažymos Europos Sąjungos valstybės narės piliečio teisei nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Europos Sąjungos ar Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybės narės piliečio (toliau – ES pilietis) prašymo išduoti ar pakeisti pažymą Europos Sąjungos valstybės narės piliečio teisei nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti (toliau – pažyma) pateikimą, priėmimą ir nagrinėjimą, sprendimo dėl pažymos išdavimo priėmimą, pažymos išdavimą ir keitimą, ES piliečio teisės gyventi nuolat Lietuvos Respublikoje ir pažymos panaikinimą, pažymos negaliojimą.

2. Pažyma išduodama, keičiama ir panaikinama Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ (Žin., 2004, Nr. [73-2539](#)) (toliau – Įstatymas) nustatytais pagrindais.

**II. PRAŠYMO PATEIKIMAS**

3. Nustatytos formos prašymą išduoti pažymą (Aprašo 1 priedas) (toliau – prašymas) ES pilietis pateikia Migracijos departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Migracijos departamentas) per teritorinės policijos įstaigos migracijos padalinį (toliau – migracijos tarnyba), kurio aptarnaujamoje teritorijoje jis yra deklaravęs ar ketina deklaruoti gyvenamąją vietą arba yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą.

Prašymas pildomas lietuvių kalba, ES piliečio vardas (-ai) ir pavardė jame rašomi didžiosiomis raidėmis lotyniškais rašmenimis be šalutinių (diakritinių) ženklų, ligatūrų ir kitų lotyniškosios abėcėlės raidžių modifikacijų taip, kaip nurodyta ES piliečio pase ar asmens tapatybės kortelėje (toliau – kelionės dokumentas). Rašant vardą (-us) ir pavardę, gali būti naudojami šie ženklai: „‘“, „‘‘“, „( )“ ir „/“.

4. Įstatymo 104 straipsnio 2 dalyje nurodytas Įstatymo 104 straipsnio 1 dalyje nurodyto ES piliečio šeimos narys, taip pat Įstatymo 105 straipsnio 4 dalyje nurodytas Įstatymo 105 straipsnio 1 dalyje nurodyto asmens šeimos narys negali pateikti prašymo, jei Įstatymo 104 straipsnio 1 dalyje nurodytam ES piliečiui ar 105 straipsnio 1 dalyje nurodytam asmeniui nėra išduotas dokumentas, patvirtinantis jo teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, arba jei šis asmuo nėra pateikęs prašymo išduoti pažymą ar Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo nuolat gyventi šalyje kortelę.

5. Prašymą ES pilietis migracijos tarnybai pateikia asmeniškai, išskyrus Aprašo 6–8 punktuose nurodytus atvejus.

6. Lietuvos Respublikoje esančio ES piliečio, kuris negali pats atvykti į migracijos tarnybą, prašymą gali pateikti jo įgaliotas asmuo, pateikęs notarine ar jai prilyginta forma patvirtintą įgaliojimą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

7. Neveiksnaus ES piliečio prašymą pildo ir pateikia jo globėjas ar kitas teisėtas atstovas, pateikęs paskyrimą globėju ar kitą teisėtą atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

8. ES piliečio iki 16 metų prašymą pildo ir pateikia vienas iš jo tėvų (įtėvių) (toliau – tėvai), pateikęs savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba globėjas (rūpintojas) ar kitas teisėtas atstovas, pateikęs paskyrimą globėju (rūpintoju) ar kitą teisėtą atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

Vyresni nei 16 metų nepilnamečiai ES piliečiai prašymą pildo, jame pasirašo ir pateikia patys.

9. Prieš pateikdamas prašymą, ES pilietis privalo sumokėti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio valstybės rinkliavą (toliau – valstybės rinkliava) už pažymos išdavimą.

10. ES pilietis kartu su prašymu turi pateikti:

10.1. galiojantį kelionės dokumentą;

10.2. Aprašo 12, 13, 14 ar 15 punkte nurodytus dokumentus, patvirtinančius Įstatymo nustatytą teisės nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje įgijimo, suteikimo ar pažymos išdavimo pagrindą;

10.3. jeigu prašyme nurodyti ES piliečio asmens duomenys nesutampa su jo asmens duomenimis Užsieniečių registre ir / ar Lietuvos Respublikos gyventojų registre (toliau – Gyventojų registras) – asmens duomenų keitimą patvirtinančius dokumentus (civilinės būklės aktų įregistravimo liudijimus, teismo sprendimą atkurti, papildyti, pakeisti ar ištaisyti civilinės būklės akto įrašą ar kt.).

11. Aprašo 10.2 punkto reikalavimai netaikomi ES piliečiui, jeigu jam yra išduotas teisės į Lietuvos Respublikos pilietybę išsaugojimo pažymėjimas, teisę atkurti Lietuvos Respublikos pilietybę patvirtinantis pažymėjimas ar lietuvių kilmę patvirtinantis pažymėjimas arba jeigu Migracijos departamentas yra priėmęs sprendimą dėl teisės į Lietuvos Respublikos pilietybę išsaugojimo ar sprendimą išduoti teisę atkurti Lietuvos Respublikos pilietybę patvirtinantį pažymėjimą ar lietuvių kilmę patvirtinantį pažymėjimą.

12. Įstatymo 104 straipsnio 1 dalyje nustatytus teisės nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje įgijimo pagrindus patvirtina šie dokumentai, kai ES pilietis:

12.1. pastaruosius 5 metus teisėtai gyveno Lietuvos Respublikoje – Pažymos Europos Sąjungos valstybės narės piliečiui jo teisei gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti išdavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. 1V-290 (Žin., 2008, Nr. [88-3537](#)) (toliau – Pažymos ES piliečiui jo teisei gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti išdavimo tvarkos aprašas), nurodyti dokumentai, patvirtinantys, kad ES pilietis pastaruosius 5 metus atitiko vieną iš Įstatymo 101 straipsnio 1 dalyje nurodytų pagrindų. ES piliečiui, kuris pastaruosius 5 metus turėjo galiojantį dokumentą, suteikiantį ar patvirtinantį teisę gyventi Lietuvos Respublikoje, šio punkto reikalavimai netaikomi;

12.2. yra asmuo, turintis teisę atkurti Lietuvos Respublikos pilietybę, arba yra lietuvių kilmės asmuo:

12.2.1. dokumentai, patvirtinantys, kad ES pilietis iki 1940 m. birželio 15 d. turėjo Lietuvos Respublikos pilietybę, nurodyti Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymo (Žin., 2010, Nr. [144-7361](#)) 38 straipsnio 4 ar 5 dalyje, arba lietuvių kilmę patvirtinantys dokumentai, nurodyti Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymo 39 straipsnio 4 dalyje;

12.2.2. dokumentai, patvirtinantys giminystės ryšį su asmeniu, turėjusiu Lietuvos Respublikos pilietybę iki 1940 m. birželio 15 d., jeigu ES pilietis yra šio asmens palikuonis;

12.2.3. vardo ar pavardės keitimą patvirtinantys dokumentai, jeigu šie asmens duomenys dokumentuose, nurodytuose Aprašo 12.2.1 ir 12.2.2 punktuose, nesutampa su asmens duomenimis Aprašo 10.1 punkte nurodytame kelionės dokumente;

12.3. atvyko gyventi į Lietuvą kartu su Lietuvos Respublikos piliečiu kaip jo šeimos narys:

12.3.1. Lietuvos Respublikos piliečio laisvos formos prašymas išduoti pažymą jo šeimos nariui;

12.3.2. dokumentai, patvirtinantys, kad Lietuvos Respublikos pilietis buvo išvykęs iš Lietuvos Respublikos gyventi į užsienio valstybę, jeigu jis Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo (Žin., 1998, Nr. [66-1910](#)) nustatyta tvarka nebuvo deklaravęs, kad išvyksta iš Lietuvos Respublikos;

12.3.3. Aprašo 16 punkte nurodyti dokumentai, patvirtinantys, kad ES pilietis yra Lietuvos Respublikos piliečio šeimos narys, išskyrus Aprašo 17 punkte nustatytus atvejus.

13. Įstatymo 104 straipsnio 2 dalyje nustatytus teisės nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje įgijimo pagrindus patvirtina šie dokumentai, kai ES pilietis yra:

13.1. Įstatymo 104 straipsnio 1 dalyje nurodyto ES piliečio šeimos narys:

13.1.1. Įstatymo 104 straipsnio 1 dalyje nurodyto ES piliečio laisvos formos prašymas išduoti pažymą jo šeimos nariui;

13.1.2. Aprašo 16 punkte nurodyti dokumentai, patvirtinantys, kad prašymą pateikiantis ES pilietis yra Įstatymo 104 straipsnio 1 dalyje nurodyto ES piliečio šeimos narys, išskyrus Aprašo 17 punkte nustatytus atvejus;

13.2. ES piliečio šeimos narys, nurodytas Įstatymo 101<sup>1</sup> straipsnio 1 dalies 1 punkte:

13.2.1. Pažymos ES piliečiui jo teisei gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti išdavimo tvarkos apraše nurodyti dokumentai, patvirtinantys, kad prašymą pateikiantis ES pilietis atitinka Įstatymo 101 straipsnio 1 dalyje nustatytus pagrindus;

13.2.2. Aprašo 16 punkte nurodyti dokumentai, patvirtinantys, kad prašymą pateikiantis ES pilietis yra Įstatymo 101<sup>1</sup> straipsnio 1 dalies 1 punkte nurodyto ES piliečio šeimos narys, išskyrus Aprašo 17 punkte nustatytus atvejus;

13.2.3. dokumentas, patvirtinantis, kad ES pilietis mirė ar išvyko iš Lietuvos Respublikos, jeigu tokių duomenų Gyventojų registre nėra;

13.3. ES piliečio šeimos narys, nurodytas Įstatymo 101<sup>1</sup> straipsnio 1 dalies 3 punkte:

13.3.1. Pažymos ES piliečiui jo teisei gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti išdavimo tvarkos apraše nurodyti dokumentai, patvirtinantys, kad prašymą pateikiantis ES pilietis atitinka Įstatymo 101 straipsnio 1 dalyje nustatytus pagrindus;

13.3.2. dokumentas, patvirtinantis, kad santuoka su ES piliečiu nutraukta, pripažinta negaliojančia arba kad registruotos partnerystės sutartis su ES piliečiu nutraukta. Šiame punkte nurodytas santuokos nutraukimą patvirtinantis dokumentas pateikiamas tik tuo atveju, kai Gyventojų registre duomenų apie tai nėra;

13.4. ES piliečio šeimos narys, nurodytas Įstatymo 101<sup>1</sup> straipsnio 1 dalies 5 punkte:

13.4.1. dokumentas, patvirtinantis, kad ES pilietis mirė arba išvyko iš Lietuvos Respublikos, jeigu tokių duomenų nėra Gyventojų registre;

13.4.2. dokumentas, patvirtinantis, kad prašymą pateikiantis ES pilietis yra mirusio ar iš Lietuvos Respublikos išvykusio ES piliečio vaikas ar tokio vaiko vienas iš tėvų, jeigu tokių duomenų Gyventojų registre nėra;

13.4.3. jeigu prašymą pateikia mirusio ar iš Lietuvos Respublikos išvykusio ES piliečio vaiką globojantis vienas iš tėvų – dokumentas, patvirtinantis, kad jis globoja vaiką;

13.4.4. dokumentas, patvirtinantis, kad vaikas mokosi švietimo įstaigoje pagal atitinkamą formaliojo švietimo programą;

14. Įstatymo 105 straipsnyje nustatytus teisės nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje suteikimo pagrindus patvirtina šie dokumentai, kai šis pagrindas nurodytas:

14.1. Įstatymo 105 straipsnio 1 dalies:

14.1.1. 1 punkte – darbo sutartis ar kiti dokumentai, įrodantys ES piliečio teisėtą veiklą Lietuvos Respublikoje, ir dokumentai, patvirtinantys, kad ES pilietis, sukakęs Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo pensijų įstatymo nustatytą senatvės pensijos amžių ir įgijęs teisę gauti valstybinę socialinio draudimo senatvės pensiją ar valstybinę šalpos pensiją, nutraukė darbo sutartį (darbo sutartis pasibaigė) arba veiklą;

14.1.2. 2 punkte – darbo sutartis ar kiti dokumentai, įrodantys ES piliečio teisėtą veiklą Lietuvos Respublikoje, ir dokumentai, patvirtinantys, kad ES pilietis teisės aktų nustatyta tvarka buvo pripažintas nedarbingas ar iš dalies darbingas ir dėl to nutraukė darbo sutartį (ji buvo nutraukta) ar veiklą; jeigu iki darbo sutarties ar veiklos nutraukimo ne mažiau kaip 2 metus Lietuvos Respublikoje pragyvenęs ES pilietis, kurio sutuoktinis nėra Lietuvos Respublikos pilietis, šiuo laikotarpiu neturėjo galiojančio dokumento, suteikiančio ar patvirtinančio teisę gyventi Lietuvos Respublikoje, – Pažymos ES piliečiui jo teisei gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti išdavimo tvarkos apraše nurodyti dokumentai, patvirtinantys, kad ES pilietis iki darbo sutarties ar veiklos nutraukimo ne mažiau kaip 2 metus atitiko vieną iš Įstatymo 101 straipsnio 1 dalyje nurodytų pagrindų;

14.1.3. 3 punkte – darbo sutartis ar kiti dokumentai, įrodantys ES piliečio teisėtą veiklą Lietuvos Respublikoje 3 metus be pertraukos (jeigu šiuo laikotarpiu ES pilietis nutraukė darbo sutartį (ji buvo nutraukta) ar veiklą dėl nepriklausančių nuo jo aplinkybių ir nustatyta tvarka įsiregistravo teritorinėje darbo biržoje kaip bedarbis arba nedirbo ar nutraukė darbo sutartį (ji buvo nutraukta) dėl ligos ar nelaimingo atsitikimo – šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai), ir darbo sutartis ar kiti dokumentai, patvirtinantys, kad ES pilietis vykdo veiklą kitoje Europos Sąjungos

valstybėje narėje, tačiau išlaiko savo gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje ir į ją paprastai grįžta bent kartą per savaitę;

14.1.4. 4 punkte – dokumentai, patvirtinantys, kad ES pilietis dirbo Lietuvos Respublikoje mokamą darbą ir pasinaudojo savo teise į išankstinę pensiją; dokumentai, patvirtinantys, kad ES pilietis, kurio sutuoktinis nėra Lietuvos Respublikos pilietis, iki pasinaudojimo savo teise į išankstinę pensiją Lietuvos Respublikoje dirbo mokamą darbą paskutinius metus (jeigu šiuo laikotarpiu ES pilietis nutraukė darbo sutartį (ji buvo nutraukta) ar veiklą dėl nepriklausančių nuo jo aplinkybių ir nustatyta tvarka įsiregistravo teritorinėje darbo biržoje kaip bedarbis arba nedirbo ar nutraukė darbo sutartį (ji buvo nutraukta) dėl ligos ar nelaimingo atsitikimo – ir šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai); jeigu iki pasinaudojimo savo teise į išankstinę pensiją 3 metus be pertraukos Lietuvos Respublikoje pragyvenęs ES pilietis, kurio sutuoktinis nėra Lietuvos Respublikos pilietis, šiuo laikotarpiu neturėjo galiojančio dokumento, suteikiančio ar patvirtinančio teisę gyventi Lietuvos Respublikoje, – Pažymos ES piliečiui jo teisei gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti išdavimo tvarkos apraše nurodyti dokumentai, patvirtinantys, kad ES pilietis iki pasinaudojimo savo teise į išankstinę pensiją be pertraukos 3 metus atitiko vieną iš Įstatymo 101 straipsnio 1 dalyje nurodytų pagrindų;

14.2. Įstatymo 105 straipsnio 4 dalyje:

14.2.1. Aprašo 16 punkte nurodyti dokumentai, patvirtinantys, kad ES pilietis yra Įstatymo 105 straipsnio 1 dalyje nurodyto asmens, įgijusio teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, šeimos narys, išskyrus Aprašo 17 punkte nustatytus atvejus;

14.2.2. Įstatymo 105 straipsnio 1 dalyje nurodyto asmens laisvos formos prašymas išduoti pažymą jo šeimos nariui;

14.3. Įstatymo 105 straipsnio 5 dalyje:

14.3.1. dokumentas, patvirtinantis, kad ES pilietis, kurio šeimos narys yra prašymą pateikiantis ES pilietis, mirė, jeigu tokių duomenų Gyventojų registre nėra, ir darbo sutartis ar kiti dokumentai, patvirtinantys, kad ES pilietis mirė būdamas darbuotoju ar savarankiškai dirbančiu asmeniu;

14.3.2. jeigu ES pilietis iki mirties nebuvo išgyvenęs Lietuvos Respublikoje be pertraukos 2 metų – dokumentai, patvirtinantys, kad ES pilietis mirė dėl nelaimingo atsitikimo darbe ar profesinės ligos, o jeigu ES pilietis iki mirties buvo išgyvenęs Lietuvos Respublikoje be pertraukos 2 metus, tačiau šiuo laikotarpiu neturėjo galiojančio dokumento, suteikiančio ar patvirtinančio teisę gyventi Lietuvos Respublikoje, – Pažymos ES piliečiui jo teisei gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti išdavimo tvarkos apraše nurodyti dokumentai, patvirtinantys, kad ES pilietis šiuo laikotarpiu atitiko vieną iš Įstatymo 101 straipsnio 1 dalyje nurodytų pagrindų;

14.3.3. Aprašo 16 punkte nurodyti dokumentai, patvirtinantys, kad prašymą pateikiantis ES pilietis yra Įstatymo 105 straipsnio 5 dalyje nurodyto ES piliečio šeimos narys, išskyrus Aprašo 17 punkte nustatytus atvejus.

15. Įstatymo 105<sup>4</sup> straipsnio 2 dalyje nustatytą pažymos išdavimo pagrindą patvirtinantis dokumentas, kad vaikas, kurio prašymas pateikiamas, yra pažymą ES piliečio teisei nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje turinčio ES piliečio vaikas, jeigu duomenys apie vaiko gimimą neįrašyti į Gyventojų registrą.

16. Dokumentai, patvirtinantys, kad ES pilietis yra Lietuvos Respublikos piliečio, Įstatymo 101<sup>1</sup> straipsnio 1 dalies 1 ar 3 punkte, 104 straipsnio 1 dalyje ar 105 straipsnio 5 dalyje nurodyto ES piliečio ar Įstatymo 105 straipsnio 1 dalyje nurodyto asmens (toliau – rėmėjas) šeimos narys, yra šie:

16.1. santuoką su rėmėju patvirtinantis dokumentas arba su rėmėju sudaryta registruotos partnerystės sutartis; arba

16.2. dokumentai, patvirtinantys, kad ES pilietis yra rėmėjo:

16.2.1. tiesioginis palikuonis, kuriam nesukakę 21 metai, ar

16.2.2. tiesioginis palikuonis, kuris yra išlaikytinis, ir išlaikymą patvirtinantys dokumentai; ar

16.2.3. išlaikomas giminaitis pagal tiesiąją aukštutinę liniją, ir išlaikymą patvirtinantys dokumentai; arba

16.3. Aprašo 16.1 punkte nurodyti dokumentai ir dokumentai, patvirtinantys, kad ES pilietis yra rėmėjo sutuoktinio ar asmens, su kuriuo rėmėjas sudaręs registruotos partnerystės sutartį;

16.3.1. tiesioginis palikuonis, kuriam nesukakę 21 metai, ar

16.3.2. tiesioginis palikuonis, kuris yra išlaikytinis, ir išlaikymą patvirtinantys dokumentai; ar

16.3.3. išlaikomas giminaitis pagal tiesiąją aukštutinę liniją, ir išlaikymą patvirtinantys dokumentai.

17. Aprašo 16.1 punkte nurodytas santuoką patvirtinantis dokumentas, Aprašo 16.2 ir 16.3 punktuose nurodyti dokumentai, patvirtinantys, kad ES pilietis yra rėmėjo, jo sutuoktinio ar asmens, su kuriuo rėmėjas sudaręs registruotos partnerystės sutartį, tiesioginis palikuonis ar giminaitis pagal tiesiąją aukštutinę liniją, pateikiami tik tuo atveju, kai Gyventojų registre tokių duomenų nėra.

18. Kartu su prašymu pateikiami reikiamų dokumentų originalai arba jų (išskyrus Aprašo 6, 7 ar 8 punkte nurodytą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, Aprašo 10.1 punkte nurodytą kelionės dokumentą ir Aprašo 12.3.1, 13.1.1 ir 14.2.2 punktuose nurodytus prašymus) kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Jeigu Aprašo 12.3.1, 13.1.1 ar 14.2.2 punkte nurodytą prašymą migracijos tarnybai pateikia ne pats Lietuvos Respublikos pilietis, Įstatymo 104 straipsnio 1 dalyje nurodytas ES pilietis ar Įstatymo 105 straipsnio 1 dalyje nurodytas asmuo, pateikęs savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, tai Lietuvos Respublikos piliečio, Įstatymo 104 straipsnio 1 dalyje nurodyto ES piliečio ar Įstatymo 105 straipsnio 1 dalyje nurodyto asmens parašas šiame prašyme turi būti patvirtintas notaro ar savivaldybės seniūnijos seniūno.

20. Kartu su prašymu pateikiami užsienyje išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą, o vertimai – patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

Užsienio valstybių išduoti dokumentai turi būti legalizuoti arba patvirtinti pažyma (*Apostille*) Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas neturi būti legalizuotas ar patvirtintas pažyma (*Apostille*).

### III. PRAŠYMO PRIĖMIMAS

21. Prašymą ir kartu su juo pateikiamus dokumentus priimančios įgaliotos migracijos tarnybos valstybės tarnautojas privalo:

21.1. įsitikinti prašymą ir dokumentus pateikiančio ES piliečio, o jeigu prašymą ir dokumentus pateikia kitas asmuo (Aprašo 6–8 punktuose nurodytais atvejais) – šio asmens tapatybę, sutikrindamas jo išvaizdą su jo nuotrauka (veido atvaizdu) pateiktame atitinkamai kelionės dokumente ar asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente;

21.2. įvertinti, ar pateiktas kelionės dokumentas yra galiojantis, ar jame nėra klastojimo požymių (pvz., nepakeista asmens nuotrauka, nepakeisti įrašai, nepersiūti lapai ir pan.) ir ar jis yra tinkamas naudoti;

21.3. sutikrinti, ar kartu su prašymu pateikiami visi reikiami dokumentai;

21.4. sutikrinti prašyme įrašytus duomenis su duomenimis, įrašytais kartu su prašymu pateiktuose dokumentuose, bei duomenis apie ES pilietį Užsieniečių registre ir Gyventojų registre. Jeigu prašyme nurodyti ES piliečio asmens duomenys nesutampa su asmens duomenimis Užsieniečių registre ir / ar Gyventojų registre, tai paprašoma ES piliečio pateikti Aprašo 10.3 punkte nurodytus dokumentus (jei ES pilietis tokių dokumentų nėra pateikęs). Nustačius, kad ES piliečio, kuriam suteiktas asmens kodas, prašyme gimimo data ar lytis nesutampa su šiais duomenimis Gyventojų registre, Gyventojų registro tarnybai prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Gyventojų registro tarnyba) duomenims patikslinti išsiunčiamos šio prašymo ir dokumentų, patvirtinančių asmens duomenų pasikeitimą, kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka;

21.5. patikrinti Užsieniečių registre duomenis apie dėl ES piliečio priimtus sprendimus, jam išduotus dokumentus, suteikiančius ar patvirtinančius teisę gyventi Lietuvos Respublikoje, o jeigu ES pilietis prašymą pateikia Įstatymo 104 straipsnio 2 dalyje, 105 straipsnio 4 ar 5 dalyje ar 105<sup>4</sup> straipsnio 2 dalyje nustatytu pagrindu – ir apie dėl ES piliečio ar Įstatymo 105 straipsnio 1 dalyje nurodyto asmens, kurio šeimos narys yra prašymą pateikiantis ES pilietis, priimtus sprendimus ir jiems išduotus dokumentus, suteikiančius ar patvirtinančius teisę gyventi Lietuvos

Respublikoje;

21.6. patikrinti Gyventojų registre duomenis apie ES piliečiui išduotus asmens dokumentus ir jo gyvenamąją vietą, o jeigu ES pilietis yra Lietuvos Respublikos piliečio šeimos narys arba jeigu ES pilietis prašymą pateikia Įstatymo 104 straipsnio 2 dalyje, Įstatymo 105 straipsnio 4 ar 5 dalyje ar 105<sup>4</sup> straipsnio 2 dalyje nustatyto pagrindu – ir apie Lietuvos Respublikos piliečiui, ES piliečiui ar Įstatymo 105 straipsnio 1 dalyje nurodytam asmeniui, kurio šeimos narys yra prašymą pateikiantis ES pilietis, išduotus asmens dokumentus ir jų gyvenamąją vietą. Nustačius, kad Gyventojų registre nėra duomenų apie ES piliečio išvykimą iš Lietuvos Respublikos (pateikiant iš Lietuvos Respublikos išvykusio ES piliečio šeimos nario, nurodyto Įstatymo 101<sup>1</sup> straipsnio 1 dalies 1 ar 5 punkte, prašymą), paprašoma pateikti šiuos duomenis patvirtinančius dokumentus, nurodytus Aprašo 13.2.3 ar 13.4.1 punkte;

21.7. padaryti žymas apie Aprašo 21.5 ir 21.6 punktuose nurodytų patikrinimų rezultatus prašymo 10 eilutėje;

21.8. jeigu ES pilietis prašymą pateikia Įstatymo 104 straipsnio 2 dalyje, Įstatymo 105 straipsnio 4 ar 5 dalyje, 105<sup>4</sup> straipsnio 2 dalyje ar Įstatymo 105 straipsnio 1 dalies 2 ar 4 punkte (kai ES pilietis yra Lietuvos Respublikos piliečio sutuoktinis) nustatyto pagrindu – patikrinti Gyventojų registre, ar yra įrašyti duomenys apie prašymą pateikiančio ES piliečio ir / ar asmens, kurio šeimos narys yra prašymą pateikiantis ES pilietis, – Lietuvos Respublikos piliečio, ES piliečio ar Įstatymo 105 straipsnio 1 dalyje nurodyto asmens, jo sutuoktinio ar asmens, su kuriuo sudaryta registruotos partnerystės sutartis, – gimimą, mirtį, santuokos sudarymą ar nutraukimą, patvirtinantys jų šeiminių ryši, sutikrinti šiuos duomenis su prašyme įrašytais duomenimis ir, jei šie duomenys sutampa, išspausdinti Gyventojų registro duomenų apie ES piliečio ir / ar jo šeimos nario asmens duomenis ir šeiminių padėtį (sutuoktinį, vaikus) lapą (-us). Nustačius, kad Gyventojų registre tokių duomenų nėra arba kad jie nesutampa su duomenimis, įrašytais pateikiamame prašyme, paprašoma pateikti Aprašo 13.2.3, 13.4.1 ar 14.3.1 punkte nurodytą dokumentą, patvirtinantį, kad ES pilietis mirė, Aprašo 13.3.2 punkte nurodytą santuokos nutraukimą patvirtinantį dokumentą, Aprašo 13.4.2 ar 15 punkte nurodytus dokumentus ir / ar Aprašo 17 punkte nurodytus dokumentus. Jeigu ES pilietis tokius dokumentus yra pateikęs, tai šio punkto reikalavimas išspausdinti Gyventojų registro duomenų lapą (-us) nevykdomas;

21.9. jeigu ES pilietis, kuris yra / buvo Lietuvos Respublikoje įregistruotos įmonės, įstaigos ar organizacijos savininkas ir / ar vadovas, pateikia prašymą Įstatymo 104 straipsnio 1 dalyje nustatyto pagrindu kaip teisėtai pragyvenęs Lietuvos Respublikoje pastaruosius 5 metus, nors pastaruosius 5 metus galiojančio dokumento, suteikiančio ar patvirtinančio teisę gyventi Lietuvos Respublikoje, neturėjo, arba jeigu jis pateikia prašymą pagal Įstatymo 104 straipsnio 2 dalį ir yra Įstatymo 101<sup>1</sup> straipsnio 1 dalies 1 ar 3 punkte nurodytas ES piliečio šeimos narys – patikrinti Juridinių asmenų registre, ar ES pilietis yra / buvo Lietuvos Respublikoje įregistruotos įmonės, įstaigos ar organizacijos savininkas ir / ar vadovas, ir išspausdinti Juridinių asmenų registro duomenų apie Lietuvos Respublikoje įregistruotą įmonę, įstaigą ar organizaciją lapą. Jeigu ES pilietis tokius dokumentus yra pateikęs, tai šio punkto reikalavimas išspausdinti Juridinių asmenų registro duomenų lapą nevykdomas;

21.10. jeigu ES pilietis pateikia prašymą Įstatymo 104 straipsnio 1 dalyje nustatyto pagrindu kaip teisėtai pragyvenęs Lietuvos Respublikoje pastaruosius 5 metus, Įstatymo 104 straipsnio 2 dalyje nustatyto pagrindu kaip Įstatymo 104 straipsnio 1 dalyje nurodyto ES piliečio šeimos narys, Lietuvos Respublikoje teisėtai gyvenęs pastaruosius 5 metus su ES piliečiu, ar Įstatymo 101<sup>1</sup> straipsnio 1 dalyje nurodytas ES piliečio šeimos narys arba jeigu ES pilietis, kuris nėra Lietuvos Respublikos piliečio sutuoktinis, pateikia prašymą Įstatymo 105 straipsnio 1 dalies 2 ar 4 punkte nustatyto pagrindu – pagal Gyventojų registro ir / ar Užsieniečių registro duomenis, atsižvelgus į Įstatymo 104 straipsnio 5 dalį, įvertinti, ar prašymą pateikiantis ES pilietis, o jeigu prašymas pateikiamas pagal Įstatymo 105 straipsnio 5 dalies 1 punktą – ar ES pilietis, kurio šeimos narys yra prašymą pateikiantis ES pilietis, gali būti laikomas pragyvenusiu Lietuvos Respublikoje atitinkamame Įstatymo straipsnyje nurodytą laikotarpį. Gyventojų registre ir / ar Užsieniečių registre nustatant, kad ES pilietis neturėjo galiojančio dokumento, suteikiančio ar patvirtinančio teisę gyventi Lietuvos Respublikoje, paprašoma pateikti Pažymos ES piliečiui jo teisei gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti išdavimo tvarkos apraše nurodytus dokumentus, patvirtinančius,



kad ES pilietis atitinkamame Įstatymo straipsnyje nurodytu laikotarpiu, kurį būtina pragyventi Lietuvos Respublikoje, kad įgytų ar gautų teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, atitiko vieną iš Įstatymo 101 straipsnio 1 dalyje nurodytų pagrindų (tokių atveju pragyventas Lietuvos Respublikoje laikotarpis vertinamas pagal šiuos dokumentus);

21.11. jeigu ES pilietis nėra pateikęs sumokėtos valstybės rinkliavos mokamojo pavedimo su banko žyma ar kvito už pažymos išdavimą (toliau – kvitas) – patikrinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Valstybinė mokesčių inspekcija) informacinėje sistemoje, ar ES pilietis sumokėjo valstybės rinkliavą už pažymos išdavimą, ir padaryti atitinkamą žymą prašymo 6 eilutėje. Nustačius, kad Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinėje sistemoje tokių duomenų nėra, ES piliečiui paaiškinama, kad, nesumokėjus valstybės rinkliavos, pažyma nebus išduota ir jam apie tai nebus pranešta, ir paprašoma jo pasirašyti po atitinkamu prašymo 6 eilutės įrašu;

21.12. jeigu nėra Aprašo 22 punkte nurodytų aplinkybių, dėl kurių prašymas nepriimamas ir kartu su pateiktais dokumentais grąžinamas juos pateikusiam asmeniui:

21.12.1. padaryti kartu su prašymu pateiktų reikiamų dokumentų kopijas ir jas patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka, o dokumentų originalus, kurių reikia pačiam ES piliečiui (išskyrus Aprašo 12.3.1, 13.1.1 ir 14.2.2 punktuose nurodytus prašymus), grąžinti juos pateikusiam asmeniui. Jeigu ES pilietis yra pateikęs dokumentų kopijas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka, tai šio punkto reikalavimas padaryti reikiamų dokumentų kopijas nevykdomas;

21.12.2. užpildyti prašymo 6–9 eilutes ir pasirašyti prašymo 9 eilutėje;

21.12.3. prašymą užregistruoti Užsieniečių registre ir prašymo tam skirtoje vietoje nurodyti migracijos tarnybos pavadinimą, prašymo pateikimo datą ir registracijos numerį, nurodytą Užsieniečių registre.

22. Prašymas nepriimamas ir kartu su pateiktais dokumentais grąžinamas juos pateikusiam asmeniui, žodžiu jam paaiškinus grąžinimo priežastį ir suteikus reikiamą informaciją, jeigu:

22.1. jis pateikiamas nesilaikant Apraše nustatytų reikalavimų;

22.2. kartu su prašymu pateikiami ne visi reikiami dokumentai;

22.3. pateiktuose dokumentuose yra klastojimo požymių, kelionės dokumentas yra negaliojantis ar netinkamas naudoti;

22.4. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinėje sistemoje duomenų apie sumokėtą valstybės rinkliavą už pažymos išdavimą nėra, o ES pilietis nėra pateikęs sumokėtos valstybės rinkliavos kvito ir atsisako pasirašyti po prašymo 6 eilutės įrašu „Man žinoma, kad, nesumokėjus valstybės rinkliavos už pažymos išdavimą, ši pažyma nebus išduota ir man nebus apie tai pranešta“;

22.5. atlikus Aprašo 21.10 punkte nurodytą įvertinimą, yra pagrindas manyti, kad prašymą pateikiantis ES pilietis, o jeigu prašymas pateikiamas pagal Įstatymo 105 straipsnio 5 dalies 1 punktą – ES pilietis, kurio šeimos narys yra prašymą pateikiantis ES pilietis, negali būti laikomas pragyvenusiu Lietuvos Respublikoje atitinkamame Įstatymo straipsnyje nurodytą laikotarpį.

23. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas iš ES piliečio pateiktų dokumentų, Aprašo 21.8 punkte nurodyto (-ų) Gyventojų registro duomenų lapo (-ų) ir Aprašo 21.9 punkte nurodyto Juridinių asmenų registro duomenų lapo, kai šiuos duomenų lapus išspausdinti būtina (toliau – dokumentai dėl pažymos išdavimo), suformuoja ES piliečio bylą arba, jeigu jau yra suformuota ES piliečio byla kitu klausimu (dėl pažymos ES piliečiui jo teisei laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti išdavimo ar kt.), dokumentus dėl pažymos išdavimo prideda prie migracijos tarnyboje esančios ES piliečio bylos.

Jeigu prašymas pateikiamas migracijos tarnybai, kurios aptarnaujamoje teritorijoje ES pilietis ketina deklaruoti gyvenamąją vietą, o ES piliečio byla yra kitoje migracijos tarnyboje, tai prašymą priėmusi migracijos tarnyba nedelsdama suderintu tarnybinio elektroninio pašto adresu kreipiasi į migracijos tarnybą, kurioje yra ES piliečio byla, dėl šios bylos persiuntimo. Pastaroji migracijos tarnyba ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo tokio prašymo gavimo dienos persiunčia bylą jos prašiusiai migracijos tarnybai, kur prie jos pridedami dokumentai dėl pažymos išdavimo.

24. ES piliečio byla, o jeigu ji jau suformuota ir yra saugoma Migracijos departamente – dokumentai dėl pažymos išdavimo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo ir dokumentų priėmimo migracijos tarnyboje dienos išsiunčiami Migracijos departamentui nagrinėti ir sprendimui priimti.



#### IV. PRAŠYMO NAGRINĖJIMAS

25. Įgaliotas Migracijos departamento valstybės tarnautojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų dėl pažymos išdavimo gavimo Migracijos departamente dienos privalo patikrinti, ar prašymas priimtas nepažeidžiant Aprašo reikalavimų.

Jeigu nustatoma, kad prašymas migracijos tarnyboje priimtas, nors pagal Aprašo 22 punktą jis turėjo būti nepriimtas ir grąžintas jį pateikusiam asmeniui, tai šis prašymas nenagrinėjamas. Dokumentai dėl pažymos išdavimo (jeigu šie dokumentai Migracijos departamentui buvo atsiųsti jau pridėti prie ES piliečio bylos – ES piliečio byla) nedelsiant grąžinami teritorinės policijos įstaigos, kurios migracijos padalinys priėmė prašymą, vadovui, lydraštyje nurodant, kokie Aprašo reikalavimai buvo pažeisti priimant prašymą.

Prašymą, priimtą pažeidžiant Aprašo reikalavimus, ir kartu su šiuo prašymu pateiktus dokumentus migracijos tarnyba grąžina juos pateikusiam asmeniui, raštu jam paaiškinusi grąžinimo priežastį ir suteikusi reikiamą informaciją.

26. Prašymas turi būti išnagrinėtas, sprendimas dėl jo turi būti priimtas ir pažyma turi būti išduota ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo priėmimo migracijos tarnyboje dienos.

27. Įgaliotas Migracijos departamento valstybės tarnautojas, nagrinėjantis prašymą ir kartu pateiktus dokumentus, privalo:

27.1. jei priimant prašymą Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinėje sistemoje nebuvo duomenų apie valstybės rinkliavos už pažymos išdavimą sumokėjimą – patikrinti šioje informacinėje sistemoje, ar valstybės rinkliava sumokėta, ir prašymo 10 eilutėje nurodyti sumokėtos valstybės rinkliavos sumą ir sumokėjimo datą;

27.2. patikrinti duomenis apie ES pilietį:

27.2.1. Užsieniečių registre – ar ES pilietis neįtrauktas į Užsieniečių, kuriems draudžiama atvykti į Lietuvos Respubliką, nacionalinį sąrašą;

27.2.2. Interpolo generalinio sekretoriato duomenų bazėje – ar nepaskelbta ES piliečio tarptautinė paieška;

27.3. padaryti žymas apie Aprašo 27.2.1 ir 27.2.2 punktuose nurodytų patikrinimų rezultatus prašymo 10 eilutėje.

28. Jeigu nustatoma, kad paskelbta ES piliečio tarptautinė paieška, tai įgaliotas Migracijos departamento valstybės tarnautojas išsiunčia pranešimą Lietuvos kriminalinės policijos biurui apie ES piliečio pateiktą prašymą.

29. Jeigu Migracijos departamentas yra gavęs Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamento informaciją apie tai, kad ES piliečio buvimas Lietuvos Respublikoje gali kelti grėsmę valstybės saugumui, ir / ar Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išvadą, kad ES piliečio buvimas Lietuvos Respublikoje gali kelti grėsmę viešajai tvarkai, tai įgaliotas Migracijos departamento valstybės tarnautojas įvertina pateiktą informaciją.

30. Pateikto prašymo nagrinėjimas nutraukiamas, jeigu prašymo nagrinėjimo laikotarpiu:

30.1. ES pilietis pateikė prašymą nutraukti prašymo nagrinėjimą;

30.2. ES pilietis mirė.

31. Per 5 darbo dienas nuo Aprašo 30 punkte nurodytų aplinkybių paaiškėjimo Migracijos departamente dienos įgaliotas Migracijos departamento valstybės tarnautojas parengia sprendimo projektą, o Migracijos departamento direktorius ar jo įgaliotas valstybės tarnautojas priima nustatytomis faktinėmis aplinkybėmis ir Lietuvos Respublikos teisės aktų normomis pagrįstą sprendimą nutraukti prašymo nagrinėjimą. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos atliekami Aprašo 35.1, 35.5.1 ir 37 punktuose nurodyti veiksmai.

#### V. SPRENDIMO DĖL PAŽYAMOS IŠDAVIMO PRIĖMIMAS

32. Įgaliotas Migracijos departamento valstybės tarnautojas, išnagrinėjęs prašymą ir kartu su juo pateiktus dokumentus, įvertinęs Aprašo 27.2 punkte nurodytus duomenis ir Aprašo 29 punkte nurodytą informaciją ir / ar išvadą, jei ji yra gauta, nustatęs, ar ES pilietis atitinka kurį nors iš Įstatymo nustatytų teisės nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje įgijimo, suteikimo ar pažymos

išdavimo pagrindų, ir atsižvelgęs į Įstatymo 104 straipsnio 5 dalį, parengia vieno iš Aprašo 33 punkte nurodytų sprendimų projektą.

33. Migracijos departamento direktorius ar jo įgaliotas valstybės tarnautojas priima nustatytomis faktinėmis aplinkybėmis ir Lietuvos Respublikos teisės aktų normomis pagrįstą sprendimą:

33.1. išduoti pažymą; arba

33.2. neišduoti pažymos.

34. ES pilietis, dėl kurio priimtas Aprašo 33.2 punkte nurodytas sprendimas, pakartotinį prašymą gali pateikti išnykus priežastims, dėl kurių toks sprendimas buvo priimtas.

35. Įgaliotas Migracijos departamento valstybės tarnautojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Aprašo 31, 33.1 ar 33.2 punkte nurodyto sprendimo priėmimo dienos privalo:

35.1. užregistruoti priimtą sprendimą Užsieniečių registre;

35.2. jeigu priimtas Aprašo 33.1 punkte nurodytas sprendimas ir ES pilietis yra sumokėjęs valstybės rinkliavą už pažymos išdavimą:

35.2.1. parengti pažymą (Aprašo 2 priedas), užregistruoti ją Pažymų Europos Sąjungos valstybės narės piliečio teisei nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti registre (Aprašo 3 priedas) ir duomenis apie išduotą pažymą įrašyti į Užsieniečių registrą;

35.2.2. registruotu paštu išsiųsti ES piliečiui prašyme nurodytu gyvenamosios vietos arba buvimo Lietuvos Respublikoje adresu pranešimą apie priimtą sprendimą ir pažymą. Šiame pranešime ES pilietis informuojamas apie pareigą deklaruoti gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka;

35.3. išsiųsti Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentui pranešimą apie priimtą sprendimą. Jame nurodoma sprendimo priėmimo data, ES piliečio vardas, pavardė, gimimo data ir pilietybė. Jei šis departamentas buvo informuotas apie tai, kad ES pilietis turi teisę gyventi Lietuvos Respublikoje, tai šio punkto reikalavimas nevykdomas;

35.4. jeigu priimtas Aprašo 33.2 punkte nurodytas sprendimas – išsiųsti ES piliečio prašyme nurodytu gyvenamosios vietos ar buvimo Lietuvos Respublikoje adresu šio sprendimo kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

35.5. pridėti prie ES piliečio bylos:

35.5.1. Aprašo 31, 33.1 ar 33.2 punkte nurodytą sprendimą ir pažymos kopiją;

35.5.2. Aprašo 35.2.2 ir 35.3 punktuose nurodytų pranešimų kopijas;

35.5.3. lydraščio, su kuriuo Aprašo 33.2 punkte nurodyto sprendimo kopija išsiųsta ES piliečiui, kopiją.

36. Jeigu priimtas Aprašo 33.1 punkte nurodytas sprendimas, tačiau ES pilietis nėra sumokėjęs valstybės rinkliavos už pažymos išdavimą, tai Aprašo 35.2.1 ir 35.2.2 punktuose nurodyti veiksmai atliekami, kai ES pilietis sumoka valstybės rinkliavą.

37. Priėmus Aprašo 31 ar 33.2 punkte nurodytą sprendimą, Migracijos departamentas ES piliečio bylą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos išsiunčia migracijos tarnybai, kuriai ES pilietis pateikė prašymą, jeigu ES pilietis turi galiojantį dokumentą, patvirtinantį ar suteikiantį teisę gyventi Lietuvos Respublikoje.

Jeigu ES pilietis neturi galiojančio dokumento, patvirtinančio ar suteikiančio teisę gyventi Lietuvos Respublikoje, arba jeigu ES pilietis mirė, tai, priėmus Aprašo 31 ar 33.2 punkte nurodytą sprendimą, ES piliečio byla lieka Migracijos departamente.

38. Priėmus Aprašo 33.1 punkte nurodytą sprendimą, Migracijos departamentas ES piliečio bylą migracijos tarnybai, kuriai ES pilietis pateikė prašymą, išsiunčia ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos, jeigu ES pilietis yra sumokėjęs valstybės rinkliavą už pažymos išdavimą.

Jeigu ES pilietis nėra sumokėjęs valstybės rinkliavos už pažymos išdavimą – kai, ES piliečiui sumokėjus valstybės rinkliavą, atliekami Aprašo 35.2.1 ir 35.2.2 punkte nurodyti veiksmai, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po šių veiksmų atlikimo.

## **VI. PRAŠYMO PAKEISTI PAŽYMĄ PATEIKIMAS, PRIĖMIMAS IR PAŽYMOS KEITIMAS**

39. Pažyma keičiama Įstatymo 105<sup>3</sup> straipsnio 1, 2, 4 ir 5 punktuose nurodytais atvejais.

40. ES pilietis nustatytos formos prašymą pakeisti pažymą (Aprašo 4 priedas) pateikia Aprašo 3 punkto pirmojoje pastraipoje nurodytai migracijos tarnybai.

Prašymas pakeisti pažymą pildomas lietuvių kalba, ES piliečio vardas (-ai) ir pavardė jame rašomi Aprašo 3 punkto antrojoje pastraipoje nustatyta tvarka.

41. Prašymą pakeisti pažymą ES pilietis migracijos tarnybai pateikia asmeniškai atvykęs, išskyrus Aprašo 6–8 punktuose nurodytus atvejus.

42. Kartu su prašymu pakeisti pažymą ES pilietis privalo pateikti:

42.1. galiojantį kelionės dokumentą;

42.2. turimą pažymą, jei ji nėra prarasta;

42.3. jei pažymą pakeisti prašoma dėl pasikeitusių asmens duomenų ir / ar jei ES piliečio asmens duomenys nesutampa su jo asmens duomenimis Gyventojų registre – Aprašo 10.3 punkte nurodytus dokumentus (pateikiami dokumentų originalai arba jų kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka, šie dokumentai turi atitikti Aprašo 20 punkto reikalavimus).

43. Prašymą pakeisti pažymą priimančią įgaliotą migracijos tarnybos valstybės tarnautoją privalo atlikti Aprašo 21.1–21.4 punktuose nurodytus veiksmus ir, jeigu nėra Aprašo 22.1–22.3 punktuose nurodytų aplinkybių, dėl kurių prašymas nepriimamas ir kartu su pateiktais dokumentais grąžinamas juos pateikusiam asmeniui, šiuos veiksmus:

43.1. padaryti kelionės dokumento ir Aprašo 42.3 punkte nurodytų dokumentų, jei jie buvo pateikti, kopijas, jas patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka ir dokumentų originalus grąžinti juos pateikusiam asmeniui. Jeigu ES pilietis yra pateikęs Aprašo 42.3 punkte nurodytų dokumentų kopijas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka, tai šio punkto reikalavimas padaryti jų kopijas nevykdomas;

43.2. užpildyti prašymo pakeisti pažymą 4 ir 5 eilutes ir pasirašyti prašymo 5 eilutėje;

43.3. prašymą pakeisti pažymą užregistruoti Užsieniečių registre ir prašymo tam skirtoje vietoje nurodyti migracijos tarnybos pavadinimą, prašymo pateikimo datą ir registracijos numerį, nurodytą Užsieniečių registre.

44. Įgaliotas migracijos tarnybos įgaliotas valstybės tarnautojas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prašymo pakeisti pažymą priėmimo dienos šį prašymą, kelionės dokumento ir Aprašo 42.3 punkte nurodytų dokumentų, jei jie buvo pateikti, kopijas elektroniniu paštu (nuskaitytus) ar faksu išsiunčia Migracijos departamentui.

45. Įgaliotas Migracijos departamento valstybės tarnautojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Aprašo 44 punkte nurodytų dokumentų gavimo Migracijos departamente dienos privalo:

45.1. atlikti Aprašo 35.2.1 punkte nurodytus veiksmus ir įrašyti į Užsieniečių registrą duomenis apie keičiamos pažymos negaliojimą;

45.2. registruotu paštu išsiųsti pažymą ES piliečiui prašyme pakeisti pažymą nurodytu gyvenamosios vietos arba buvimo Lietuvos Respublikoje adresu;

45.3. pažymos ir lydraščio, su kuriuo pažyma išsiųsta ES piliečiui, kopijas išsiųsti migracijos tarnybai, kuriai ES pilietis pateikė prašymą pakeisti pažymą.

46. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas prašymą pakeisti pažymą, kartu su juo pateiktą kelionės dokumento ir Aprašo 42.3 punkte nurodytų dokumentų, jei jie buvo pateikti, kopijas, keičiamą pažymą, jei ji buvo pateikta, lydraščio, su kuriuo ES piliečio dokumentai buvo išsiųsti Migracijos departamentui, kopiją ir Aprašo 45.3 punkte nurodytus dokumentus prideda prie ES piliečio bylos.

## **VII. ES PILIEČIO TEISĖS NUOLAT GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE IR PAŽYMOŠ PANAIGINIMAS**

47. ES piliečio ir (ar) jo šeimos narių teisė nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje panaikinama Įstatymo 106 straipsnio 2 ir 3 dalyse nustatytais pagrindais.

48. Esant Įstatymo 106 straipsnio 2 dalies 1 punkte ar 3 dalyje nustatytam ES piliečio teisės nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje panaikinimo pagrindui, su prašymu priimti sprendimą panaikinti ES piliečiui ir (ar) jo šeimos nariui teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje į Vilniaus apygardos administracinį teismą kreipiamasi Įstatymo 140<sup>1</sup> straipsnyje nustatyta tvarka.

Migracijos tarnybos vadovas ar kitas įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas, gavęs įsiteisėjusį teismo sprendimą dėl ES piliečio teisės nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje panaikinimo, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo teismo sprendimo gavimo dienos priima nustatytomis faktinėmis aplinkybėmis ir Lietuvos Respublikos teisės aktų normomis pagrįstą sprendimą panaikinti pažymą.

Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio punkto antrojoje pastraipoje nurodyto sprendimo priėmimo dienos privalo atlikti Aprašo 51.1 ir 52.1–52.3 punktuose nurodytus veiksmus. Įrašius į Užsieniečių registrą duomenis apie pažymos negaliojimą, ES piliečio byloje esančioje pažymos kopijoje įrašoma, kad pažyma negalioja, ir nurodoma data, kada duomenys apie pažymos negaliojimą įrašyti į Užsieniečių registrą.

Teismo sprendimas dėl ES piliečio teisės nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje panaikinimo, šio punkto antrojoje pastraipoje nurodytas sprendimas panaikinti pažymą ir Aprašo 52.1 punkte nurodyto pranešimo kopija pridedami prie ES piliečio bylos, kuri ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Aprašo 52.1–52.3 punktuose nurodytų veiksmų atlikimo dienos išsiunčiama Migracijos departamentui saugoti.

49. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas, paaiškėjus Įstatymo 106 straipsnio 2 dalies 2 ar 3 punkte nustatytam ES piliečio teisės nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje panaikinimo pagrindui ir esant tai patvirtinančių dokumentų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio pagrindo paaiškėjimo dienos dokumentus, patvirtinančius ES piliečio teisės nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje panaikinimo pagrindą, prideda prie ES piliečio bylos ir išsiunčia ją Migracijos departamentui sprendimui priimti.

ES piliečio bylos lydraštyje nurodomi paaiškęję teisės nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje panaikinimo pagrindai ir šiuos pagrindus patvirtinantys dokumentai.

50. Įgaliotas Migracijos departamento valstybės tarnautojas išnagrinėja pateiktus dokumentus, įvertina nustatytus faktus ir parengia sprendimo projektą. Migracijos departamento direktorius ar jo įgaliotas valstybės tarnautojas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo ES bylos gavimo Migracijos departamente dienos priima nustatytomis faktinėmis aplinkybėmis ir Lietuvos Respublikos teisės aktų normomis pagrįstą sprendimą panaikinti ES piliečio teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje ir jam išduotą pažymą.

51. Įgaliotas Migracijos departamento valstybės tarnautojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Aprašo 50 punkte nurodyto sprendimo priėmimo dienos privalo atlikti šiuos veiksmus:

51.1. užregistruoti priimtą sprendimą Sprendimų dėl pažymos Europos Sąjungos piliečio teisei nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti panaikinimo registre (Aprašo 5 priedas) arba Užsieniečių registre;

51.2. išsiųsti ES piliečio deklaruotos gyvenamosios vietos adresu, o jei gyvenamoji vieta nedeklaruota – paskutinės žinomos ES piliečio gyvenamosios ar buvimo vietos Lietuvos Respublikoje adresu šio sprendimo kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimo lydraštyje nurodoma, kad ES pilietis migracijos tarnybai, atsiuntusiai Migracijos departamentui ES piliečio bylą, turi grąžinti pažymą arba šiai migracijos tarnybai raštu pranešti, kad Aprašo 50 punkte nurodytas sprendimas apskūstas Vilniaus apygardos administraciniam teismui;

51.3. išsiųsti ES piliečio bylą atsiuntusiai migracijos tarnybai lydraščio, su kuriuo Aprašo 50 punkte nurodyto sprendimo kopija išsiųsta ES piliečiui, kopiją;

51.4. pridėti Aprašo 50 punkte nurodytą sprendimą, lydraščio, su kuriuo sprendimo kopija išsiųsta ES piliečiui, ir lydraščio migracijos tarnybai kopijas prie ES piliečio bylos.

52. Įgaliotas migracijos valstybės tarnautojas, ES piliečiui atvykus į migracijos tarnybą, jeigu Aprašo 50 punkte nurodytas sprendimas per 14 dienų nuo jo įteikimo ES piliečiui dienos neapskūstas, atlieka šiuos veiksmus:

52.1. išsiunčia savivaldybės seniūnijai ar kitam savivaldybės administracijos padaliniui, kuriame ES pilietis yra deklaravęs gyvenamąją vietą ar yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, pranešimą apie priimtą sprendimą panaikinti ES piliečio teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje ir jam išduotą pažymą. Jeigu ES piliečio teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje panaikinta Įstatymo 106 straipsnio 2 dalies 3 punkte nustatytu pagrindu, pranešimas apie priimtą sprendimą, nurodant valstybę, kurioje ES pilietis gyvena, siunčiamas Gyventojų registro tarnybai;

52.2. įrašo į Užsieniečių registrą duomenis apie ES piliečiui išduotos pažymos negaliojimą Įstatymo 106<sup>1</sup> straipsnio 4 punkte nurodytu pagrindu. Jeigu ES pilietis pažymą grąžino migracijos tarnybai, joje įrašoma, kad pažyma negalioja, ir nurodoma data, kada duomenys apie pažymos negaliojimą įrašyti į Užsieniečių registrą;

52.3. sprendžia ES piliečio teisinės padėties Lietuvos Respublikoje klausimą teisės aktų nustatyta tvarka;

52.4. ES piliečio grąžintą migracijos tarnybai pažymą ir Aprašo 52.1 punkte nurodyto pranešimo kopiją išsiunčia Migracijos departamentui pridėti prie ES piliečio bylos. Jeigu ES pilietis pažymos migracijos tarnybai negrąžino, dokumentų siuntimo lydraštyje nurodoma, kada duomenys apie pažymos negaliojimą įrašyti į Užsieniečių registrą.

53. Jei per 14 darbo dienų nuo Migracijos departamento lydraščio, su kuriuo Aprašo 50 punkte nurodyto sprendimo kopija išsiųsta ES piliečiui, kopijos gavimo migracijos tarnyboje dienos ES pilietis neatvyksta į migracijos tarnybą arba nepraneša, kad Aprašo 50 punkte nurodytas sprendimas apskustas, tai įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas atlieka Aprašo 52.1, 52.2 ir 52.4 punktuose nurodytus veiksmus.

## VIII. PAŽYAMOS NEGALIOJIMAS

54. Pažymos negaliojimo pagrindai numatyti Įstatymo 106<sup>1</sup> straipsnio 3–9 punktuose. Duomenys apie pažymos negaliojimą įrašomi į Užsieniečių registrą.

55. Duomenis apie pažymos negaliojimą į Užsieniečių registrą įrašo migracijos tarnyba, kai pažymos negaliojimo pagrindas numatytas Įstatymo 106<sup>1</sup> straipsnio:

55.1. 3 punkte – ne vėliau kaip kitą darbo dieną, kai gauna informaciją apie nustatytą pažymos klastojimo faktą arba kai nustato, kad rasta, iš kitų institucijų gauta ar asmens pateikta pažyma suklastota;

55.2. 5 punkte – ne vėliau kaip kitą darbo dieną, kai gauna (jei gauna) informaciją apie pažymos praradimą.

56. Migracijos departamentas ne rečiau kaip kartą per vieną mėnesį Gyventojų registre patikrina, ar pažymą turintis ES pilietis Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka nedeklaravo, kad išvyksta iš Lietuvos Respublikos, ir ar šiame registre nėra įrašyta, kad pažymą turintis ES pilietis yra Lietuvos Respublikos pilietis ar kad mirė.

Migracijos departamentas, nustatęs, kad pažymą turintis ES pilietis Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka deklaravo, kad išvyksta iš Lietuvos Respublikos, kad jis įgijo Lietuvos Respublikos pilietybę arba kad jis mirė, į Užsieniečių registrą įrašo duomenis apie pažymos negaliojimą Įstatymo 106<sup>1</sup> straipsnio 7, 8 ar 9 punkte nustatytu pagrindu ir ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo duomenų apie pažymos negaliojimą įrašymo į Užsieniečių registrą dienos apie tai suderintu tarnybinio elektroninio pašto adresu informuoja migracijos tarnybą, kurioje yra ES piliečio byla.

ES piliečiui įgijus Lietuvos Respublikos pilietybę ar mirus, jo byla, atlikus Aprašo 59 punkto pirmojoje pastraipoje nurodytus veiksmus ir papildžius ją dokumentais apie pažymos negaliojimą, išsiunčiama Migracijos departamentui saugoti.

57. ES pilietis negaliojančią pažymą turi grąžinti migracijos tarnybai arba Lietuvos Respublikos diplomatinei atstovybei ar konsulinei įstaigai užsienyje (toliau – konsulinė įstaiga). Konsulinė įstaiga grąžintą pažymą artimiausiu diplomatinio pašto perduoda Migracijos departamentui. Migracijos departamentas per 5 darbo dienas nuo jos gavimo dienos persiunčia šį dokumentą migracijos tarnybai, kurioje yra ES piliečio byla, o jeigu užsieniečio byla yra saugoma Migracijos departamente – prideda ją prie ES piliečio bylos.

Teritorinė policijos įstaiga ar kita teisėsaugos institucija, migracijos tarnyba ar Migracijos departamentas, o ES piliečiui esant užsienyje – konsulinė įstaiga, nustatiusi, kad asmuo naudojasi negaliojančia ar kito asmens pažyma, privalo ją iš asmens paaimti ir perduoti ją Migracijos departamentui, o Migracijos departamentas – migracijos tarnybai, kurioje yra ES piliečio byla.

58. ES pilietis, praradęs pažymą, laisvos formos raštišką pranešimą apie pažymos praradimą turi asmeniškai pateikti savo gyvenamosios vietos migracijos tarnybai arba bet kuriai teritorinei policijos įstaigai, o esantis užsienio valstybėje – konsulinei įstaigai.

Teritorinės policijos įstaigos pareigūnas ES piliečio pranešimą apie pažymos praradimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jo gavimo dienos turi perduoti arba elektroniniu paštu (nuskaitytą) ar faksu persiųsti šios įstaigos migracijos tarnybai.

Konsulinė įstaiga ES piliečio pranešimą ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos elektroniniu paštu (nuskaitytą) ar faksu persiunčia Migracijos departamentui, o Migracijos departamentas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo elektroniniu paštu (nuskaitytą) ar faksu – migracijos tarnybai, kurioje yra ES piliečio byla.

Pranešimai apie pažymos praradimą dedami į bylą pagal dokumentacijos planą.

59. Įrašius į Užsieniečių registrą duomenis apie pažymos negaliojimą, ES piliečio byloje esančioje pažymos kopijoje įrašoma, kad pažyma negalioja, ir nurodoma data, kada duomenys apie pažymos negaliojimą įrašyti į Užsieniečių registrą.

Jeigu duomenis apie pažymos negaliojimą į Užsieniečių registrą įrašo ne ta migracijos tarnyba, kurioje yra ES piliečio byla, tai pastarajai migracijos tarnybai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo duomenų apie pažymos negaliojimą įrašymo į Užsieniečių registrą dienos apie tai suderintu tarnybinio elektroninio pašto adresu informuoja migracijos tarnybą, kurioje yra ES piliečio byla.

60. Migracijos tarnyba pateiktą ar grąžintą negaliojančią pažymą prideda prie ES piliečio bylos.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

61. ES piliečiui pakeitus gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje, migracijos tarnyba, kurios aptarnaujamoje teritorijoje jis deklaruoja gyvenamąją vietą arba yra įtraukiamas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, suderintu tarnybinio elektroninio pašto adresu kreipiasi į migracijos tarnybą, kurioje yra ES piliečio byla, dėl ES piliečio bylos persiuntimo. Pastaroji migracijos tarnyba ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokio prašymo gavimo dienos persiunčia ES piliečio bylą jos prašiusiai migracijos tarnybai.

62. ES piliečių bylos sudaromos ir tvarkomos vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 (Žin., 2011, Nr. [88-4230](#)).

63. ES piliečių bylos saugomos 75 metus, Apraše nurodyti dokumentų registrai – 10 metų, pranešimai apie pažymos praradimą – 5 metus.

64. Apraše nurodyti dokumentų registrai gali būti pildomi ir saugomi skaitmeninėje laikmenoje.

---

Pažymos Europos Sąjungos valstybės narės piliečio teisei nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti išdavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Prašymo forma)**

\_\_\_\_\_  
(įstaigos, priėmusios prašymą, pavadinimas)  
GAUTA:

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(reg. Nr.)

**PRAŠYMAS  
IŠDUOTI PAŽYMĄ EUROPOS SĄJUNGOS VALSTYBĖS NARĖS PILIEČIO TEISEI  
NUOLAT GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE PATVIRTINTI\***

\_\_\_\_\_  
(data)

Prašau išduoti pažymą Europos Sąjungos valstybės narės piliečio teisei nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti (toliau – pažyma).

1. Pateikiu duomenis apie save:

|                                                                          |                                                |                                                          |                                                                         |                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pavardė**                                                                |                                                |                                                          | Lytis<br><input type="checkbox"/> Vyr.<br><input type="checkbox"/> Mot. |                                                                                                   |
| Vardas (-ai) **                                                          |                                                |                                                          |                                                                         |                                                                                                   |
| Gimimo data ____ - ____ - ____                                           |                                                | Asmens kodas Lietuvoje _____                             |                                                                         |                                                                                                   |
| Gimimo vieta***                                                          |                                                | Pilietybė ***                                            |                                                                         |                                                                                                   |
| Gyvenamosios vietos arba buvimo Lietuvos Respublikoje adresas, telefonas |                                                |                                                          |                                                                         |                                                                                                   |
| Šeiminė padėtis                                                          | <input type="checkbox"/> Vedęs<br>Ištekėjusi   | <input type="checkbox"/> Išsituokęs<br>Išsituokusi       | <input type="checkbox"/> Našlys<br>Našlė                                | Santuokos, ištuokos arba sutuoktinio mirties data<br>____ - ____ - ____                           |
|                                                                          | <input type="checkbox"/> Partnerystės sutartis | <input type="checkbox"/> Nutraukta partnerystės sutartis | <input type="checkbox"/> Nevedęs<br>Netekėjusi                          | Partnerystės sutarties sudarymo, jos nutraukimo arba partnerio mirties data<br>____ - ____ - ____ |

\* Prašymas pildomas lietuvių kalba.

\*\* Prašyme vardas (-ai) ir pavardė rašomi didžiosiomis raidėmis lotyniškais rašmenimis be šalutinių (diakritinių) ženklų, ligatūrų ir kitų lotyniškosios abėcėlės raidžių modifikacijų taip, kaip nurodyta Europos Sąjungos valstybės narės piliečio pase ar asmens tapatybės kortelėje (toliau – kelionės dokumentas).

Rašant vardą (-us) ir pavardę, gali būti naudojami šie ženklai: „‘“, „‘‘, „‘’“, „( )“ ir „/“.

\*\*\* Rašoma taip, kaip nurodyta kelionės dokumente.



**Šio prašymo 2–4 eilutės pildomos, jei Europos Sąjungos valstybės narės piliečio šeimos nariai atvyko į Lietuvos Respubliką kartu ar pas jį arba jau gyvena Lietuvos Respublikoje**

2. Duomenys apie sutuoktinį arba asmenį, su kuriuo sudaryta partnerystės sutartis:

|                                                            |                                                              |                                                                         |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Sutuoktinio (partnerio) asmens kodas<br>Lietuvoje<br>_____ | Sutuoktinio (partnerio)<br>gimimo data<br>____ - ____ - ____ | Lytis<br><input type="checkbox"/> Vyr.<br><input type="checkbox"/> Mot. |
| Sutuoktinio (partnerio) vardas (-ai)                       | Sutuoktinio (partnerio)<br>pavardė                           | Sutuoktinio (partnerio)<br>pilietybė                                    |

**(Prašymo formos tęsinys)**

3. Duomenys apie vaikus (įvaikius), kurie yra nesukakę 21 m. arba kurie yra išlaikomi:

|                                 |                                     |                                                                         |
|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Asmens kodas _____<br>Lietuvoje | Gimimo data ____ - ____ - ____<br>– | Lytis<br><input type="checkbox"/> Vyr.<br><input type="checkbox"/> Mot. |
| Vardas (-ai)                    | Pavardė                             | Pilietybė                                                               |
| Asmens kodas _____<br>Lietuvoje | Gimimo data ____ - ____ - ____<br>– | Lytis<br><input type="checkbox"/> Vyr.<br><input type="checkbox"/> Mot. |
| Vardas (-ai)                    | Pavardė                             | Pilietybė                                                               |
| Asmens kodas _____<br>Lietuvoje | Gimimo data ____ - ____ - ____<br>– | Lytis<br><input type="checkbox"/> Vyr.<br><input type="checkbox"/> Mot. |
| Vardas (-ai)                    | Pavardė                             | Pilietybė                                                               |
| Asmens kodas _____<br>Lietuvoje | Gimimo data ____ - ____ - ____<br>– | Lytis<br><input type="checkbox"/> Vyr.<br><input type="checkbox"/> Mot. |
| Vardas (-ai)                    | Pavardė                             | Pilietybė                                                               |

4. Duomenys apie tėvus (įtėvius):

|                                                     |                                                       |                                                |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Tėvo (įtėvio) asmens kodas<br>Lietuvoje<br>_____    | Tėvo (įtėvio) gimimo data<br>____ - ____ - ____       | Jei miręs, mirties data<br>____ - ____ - ____  |
| Tėvo (įtėvio) vardas (-ai)                          | Tėvo (įtėvio) pavardė                                 | Pilietybė                                      |
| Motinos (įmotės) asmens kodas<br>Lietuvoje<br>_____ | Motinos (įmotės) gimimo<br>data<br>____ - ____ - ____ | Jei mirusi, mirties data<br>____ - ____ - ____ |
| Motinos (įmotės) vardas (-ai)                       | Motinos (įmotės) pavardė                              | Pilietybė                                      |

## 5. Prašymas pateiktas (nurodyti):

|                                     |                                                    |                                                 |                                          |                                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Asmeniškai | <input type="checkbox"/> Vieno iš tėvų<br>(įtėvių) | <input type="checkbox"/> Globėjo<br>(rūpintojo) | <input type="checkbox"/> Įgalioto asmens | <input type="checkbox"/> Kito teisėto<br>atstovo |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|

Asmuo, užpildęs prašymą, už melagingų duomenų pateikimą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Asmuo, kurio vardu užpildytas prašymas, sutinka, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. [63-1479](#); 2008, Nr. [22-804](#)), būtų tvarkomi jo asmens duomenys sprendžiant pažymos išdavimo klausimus.

\_\_\_\_\_  
(asmens parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

**(Prašymo formos tęsinys)****Pildo įgaliotas teritorinės policijos įstaigos migracijos padalinio valstybės tarnautojas**

## 6. Valstybės rinkliava už pažymos išdavimą:

|                          |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |
|--------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> | Sumokėta                                       | Suma                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Data |
| <input type="checkbox"/> | Duomenų apie sumokėtą valstybės rinkliavą nėra | <b>Man žinoma, kad, nesumokėjus valstybės rinkliavos už pažymos išdavimą, pažyma nebus išduota ir man nebus apie tai pranešta</b><br><br><div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>_____<br/>(asmens parašas)</span> <span>_____<br/>(vardas ir pavardė)</span> </div> |      |

## 7. Pateikto kelionės dokumento duomenys:

|                                  |
|----------------------------------|
| Dokumento pavadinimas            |
| Dokumento numeris, išdavimo data |
| Dokumentą išdavė                 |
| Dokumentas galioja iki           |

8. Lietuvos Respublikos įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ (Žin., 2004, Nr. [73-2539](#)) (toliau – Įstatymas) nustatytas teisės nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje įgijimo, suteikimo ar pažymos išdavimo pagrindas:

|                                                                                                            |                                                                                                            |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Įstatymo 104 straipsnio 1 dalis                                                   | <input type="checkbox"/> Įstatymo 104 straipsnio 2 dalis ir 101 <sup>1</sup> straipsnio 1 dalies 3 punktas | <input type="checkbox"/> Įstatymo 105 straipsnio 4 dalis                |
| <input type="checkbox"/> Įstatymo 104 straipsnio 2 dalis                                                   | <input type="checkbox"/> Įstatymo 104 straipsnio 2 dalis ir 101 <sup>1</sup> straipsnio 1 dalies 5 punktas | <input type="checkbox"/> Įstatymo 105 straipsnio 5 dalies ..... punktas |
| <input type="checkbox"/> Įstatymo 104 straipsnio 2 dalis ir 101 <sup>1</sup> straipsnio 1 dalies 1 punktas | <input type="checkbox"/> Įstatymo 105 straipsnio 1 dalies ..... punktas                                    | <input type="checkbox"/> Įstatymo 105 <sup>4</sup> straipsnio 2 dalis   |

9. Prašymą priėmiai ir asmens parašą tvirtinu:

|                                         |
|-----------------------------------------|
| Pareigų pavadinimas,<br>vardas, pavardė |
| Parašas                                 |
| Data                                    |

10. **Pastabos:**

|  |
|--|
|  |
|--|

---

Pažymos Europos Sąjungos valstybės narės piliečio  
teisei nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje  
patvirtinti išdavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**(Pažymos forma)**

(Herbas)

\_\_\_\_\_  
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(dokumento sudarytojo duomenys)

\_\_\_\_\_  
(adresatas)

**PAŽYMA  
EUROPOS SĄJUNGOS VALSTYBĖS NARĖS PILIEČIO TEISEI NUOLAT GYVENTI  
LIETUVOS RESPUBLIKOJE PATVIRTINTI**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Patvirtiname, kad Jūs, \_\_\_\_\_,  
(pilietybė, vardas ir pavardė, gimimo data arba asmens kodas)  
turite teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje. Ši teisė pripažinta 20\_\_m.  
\_\_\_\_\_d. sprendimu Nr. \_\_\_\_\_.

Ši pažyma išduota vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ (Žin., 2004, Nr. [73-2539](#)) 104 straipsnio 3 dalimi.

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

(A. V.)

(Rengėjo nuoroda)

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-173](#), 2009-04-30, Žin., 2009, Nr. 52-2071 (2009-05-08), i. k. 1092310ISAK001V-173

Pažymos Europos Sąjungos valstybės narės piliečio  
teisei nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje  
patvirtinti išdavimo tvarkos aprašo  
3 priedas

**(Pažymų registro forma)**

\_\_\_\_\_  
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**PAŽYMŲ EUROPOS SĄJUNGOS VALSTYBĖS NARĖS PILIEČIO TEISEI NUOLAT  
GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE PATVIRTINTI REGISTRAS** \_\_\_\_\_  
(identifikavimo žymuo)

| Reg. Nr. | Data | Vardas (-<br>ai) | Pavardė | Gimimo data | Pilietybė | Pastabos |
|----------|------|------------------|---------|-------------|-----------|----------|
| 1        | 2    | 3                | 4       | 5           | 6         | 7        |

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

Pažymos Europos Sąjungos valstybės narės piliečio teisei nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti išdavimo tvarkos aprašo  
4 priedas

**(Prašymo forma)**

\_\_\_\_\_  
(įstaigos, priėmusios prašymą, pavadinimas)  
GAUTA:

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(reg. Nr.)

**PRAŠYMAS  
PAKEISTI PAŽYMĄ EUROPOS SĄJUNGOS VALSTYBĖS NARĖS PILIEČIO TEISEI  
NUOLAT GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE PATVIRTINTI\***

\_\_\_\_\_  
(data)

Prašau pakeisti pažymą Europos Sąjungos valstybės narės piliečio teisei nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti (toliau – pažyma).

1. Pateikiu duomenis apie save:

|                                                                          |                              |                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Pavardė**                                                                |                              | Lytis<br><input type="checkbox"/> Vyr.<br><input type="checkbox"/> Mot. |
| Vardas (-ai) **                                                          |                              |                                                                         |
| Gimimo data ____ - ____ - ____                                           | Asmens kodas Lietuvoje _____ |                                                                         |
| Gimimo vieta***                                                          | Pilietybė ***                |                                                                         |
| Gyvenamosios vietos arba buvimo Lietuvos Respublikoje adresas, telefonas |                              |                                                                         |

\* Prašymas pildomas lietuvių kalba.

\*\* Prašyme vardas (-ai) ir pavardė rašomi didžiosiomis raidėmis lotyniškais rašmenimis be šalutinių (diakritinių) ženklų, ligatūrų ir kitų lotyniškosios abėcėlės raidžių modifikacijų taip, kaip nurodyta Europos Sąjungos valstybės narės piliečio pase ar asmens tapatybės kortelėje (toliau – kelionės dokumentas).

Rašant vardą (-us) ir pavardę, gali būti naudojami šie ženklai: „‘“, „‘‘“, „‘‘“, „( )“ ir „/“.

\*\*\* Rašoma taip, kaip nurodyta kelionės dokumente.

2. Pažymos keitimo priežastis (-ys) (nurodyti):

|                                                        |                                                       |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Pasikeitė asmens duomenys     | <input type="checkbox"/> Pažymoje yra netikslių įrašų |
| <input type="checkbox"/> Pažyma tapo netinkama naudoti | <input type="checkbox"/> Pažyma prarasta              |

3. Prašymas pateiktas (nurodyti):

|                                     |                                                    |                                                 |                                          |                                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Asmeniškai | <input type="checkbox"/> Vieno iš tėvų<br>(įtėvių) | <input type="checkbox"/> Globėjo<br>(rūpintojo) | <input type="checkbox"/> Įgalioto asmens | <input type="checkbox"/> Kito teisėto<br>atstovo |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|

Asmuo, užpildęs prašymą, už melagingų duomenų pateikimą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Asmuo, kurio vardu užpildytas prašymas, sutinka, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. [63-1479](#); 2008, Nr. [22-804](#)), būtų tvarkomi jo asmens duomenys sprendžiant pažymos keitimo klausimus.

\_\_\_\_\_  
(asmens parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

**(Prašymo formos tęsinys)**

**Pildo įgaliotas teritorinės policijos įstaigos migracijos padalinio valstybės tarnautojas**

4. Pateikto kelionės dokumento duomenys:

|                                  |
|----------------------------------|
| Dokumento pavadinimas            |
| Dokumento numeris, išdavimo data |
| Dokumentą išdavė                 |
| Dokumentas galioja iki           |

5. Prašymą priėmiau ir asmens parašą tvirtinu:

|                                         |
|-----------------------------------------|
| Pareigų pavadinimas,<br>vardas, pavardė |
| Parašas                                 |
| Data                                    |

**6. Pastabos:**

|  |
|--|
|  |
|--|

\_\_\_\_\_

Pažymos Europos Sąjungos valstybės narės piliečio  
teisei nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje  
patvirtinti išdavimo tvarkos aprašo  
5 priedas

**(Sprendimų registro forma)**

\_\_\_\_\_  
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**SPRENDIMŲ DĖL PAŽYMOŠ EUROPOS SĄJUNGOS PILIEČIO TEISEI NUOLAT  
GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE PATVIRTINTI PANAIGINIMO  
REGISTRAS**

\_\_\_\_\_  
(identifikavimo žymuo)

| Reg.<br>Nr. | Data | Vardas (-ai) | Pavardė | Gimimo<br>data | Pilietybė | Pastabos |
|-------------|------|--------------|---------|----------------|-----------|----------|
| 1           | 2    | 3            | 4       | 5              | 6         | 7        |

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_



**SAJUNGOS PILIEČIO ŠEIMOS NARIO LEIDIMO NUOLAT GYVENTI ŠALYJE  
KORTELĖS IŠDAVIMO, KEITIMO IR PANAIKINIMO EUROPOS SAJUNGOS  
VALSTYBĖS NARĖS PILIEČIO ŠEIMOS NARIAMS, KURIE NĖRA EUROPOS  
SAJUNGOS VALSTYBĖS NARĖS PILIEČIAI, TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo nuolat gyventi šalyje kortelės išdavimo, keitimo ir panaikinimo Europos Sąjungos valstybės narės piliečio šeimos nariams, kurie nėra Europos Sąjungos valstybės narės piliečiai, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja prašymo išduoti ar pakeisti Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo nuolat gyventi šalyje kortelės (toliau – kortelė) pateikimą, priėmimą ir nagrinėjimą, sprendimo dėl kortelės išdavimo ar pakeitimo priėmimą ir sprendimo išduoti kortelę panaikinimą, prašymo įforminti kortelę pateikimą, priėmimą ir saugojimą, užsakymo dėl kortelės išrašymo formavimą ir perdavimą Asmens dokumentų išrašymo centrui prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Asmens dokumentų išrašymo centras) ir iš Asmens dokumentų išrašymo centro gautų išrašytų kortelių siuntų patikrinimą, kortelės atsiėmimą ir jos galiojimo pradžią, teisės nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje ir kortelės panaikinimą, kortelės negaliojimą.

2. Kortelė išduodama, keičiama ir panaikinama Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ (Žin., 2004, Nr. [73-2539](#)) (toliau – Įstatymas) nustatytais pagrindais.

3. Kortelės įforminimas – tai kortelės išrašymas Asmens dokumentų išrašymo centre.

**II. PRAŠYMO IŠDUOTI KORTELĘ PATEIKIMAS**

4. Nustatytos formos prašymą išduoti kortelę (Aprašo 1 priedas) Europos Sąjungos ar Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybės narės piliečio (toliau – ES pilietis) šeimos narys, kuris nėra ES pilietis (toliau – ES piliečio šeimos narys), ar kitas asmuo, kuris pagal Europos Sąjungos teisės aktus naudojasi laisvo asmenų judėjimo teise, būdamas teisėtai Lietuvos Respublikoje, pateikia Migracijos departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Migracijos departamentas) per teritorinės policijos įstaigos migracijos padalinį (toliau – migracijos tarnyba), kurio aptarnaujamoje teritorijoje jis yra deklaravęs ar ketina deklaruoti gyvenamąją vietą arba yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą.

Prašymas išduoti kortelę pildomas lietuvių kalba, ES piliečio šeimos nario ar kito asmens, kuris pagal Europos Sąjungos teisės aktus naudojasi laisvo asmenų judėjimo teise (toliau – užsienietis), vardas (-ai) ir pavardė rašomi didžiosiomis raidėmis lotyniškais rašmenimis be šalutinių (diakritinių) ženklų, ligatūrų ir kitų lotyniškosios abėcėlės raidžių modifikacijų pagal kelionės dokumento lotyniškus įrašus. Rašant vardą (-us) ir pavardę, gali būti naudojami šie ženklai: „‘“, „‘‘“, „( )“ ir „/“.

5. ES piliečio, nurodyto Įstatymo 104 straipsnio 1 dalyje, šeimos narys ar kitas asmuo, kuris pagal Europos Sąjungos teisės aktus naudojasi laisvo asmenų judėjimo teise, taip pat Įstatymo 105 straipsnio 4 dalyje nurodytas Įstatymo 105 straipsnio 1 dalyje nurodyto asmens šeimos narys negali pateikti prašymo išduoti kortelę, jei Įstatymo 104 straipsnio 1 dalyje nurodytam ES piliečiui ar 105 straipsnio 1 dalyje nurodytam asmeniui nėra išduotas dokumentas, patvirtinantis jo teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, arba jei šis asmuo nėra pateikęs prašymo patvirtinti jo teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje ar išduoti kortelę.

6. Prašymą išduoti kortelę užsienietis migracijos tarnybai pateikia asmeniškai, išskyrus Aprašo 7–9 punktuose nurodytus atvejus.

7. Lietuvos Respublikoje esančio užsieniečio, kuris negali pats atvykti į migracijos tarnybą,

prašymą išduoti kortelę gali pateikti jo įgaliotas asmuo, pateikęs notarine ar jai prilyginta forma patvirtintą įgaliojimą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

8. Neveiksnaus užsieniečio prašymą išduoti kortelę pildo ir pateikia jo globėjas ar kitas teisėtas atstovas, pateikęs paskyrimą globėju ar kitą teisėtą atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

9. Užsieniečio iki 16 metų prašymą išduoti kortelę pildo ir pateikia vienas iš jo tėvų (įtėvių) (toliau – tėvai), pateikęs savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba globėjas (rūpintojas) ar kitas teisėtas atstovas, pateikęs paskyrimą globėju (rūpintoju) ar kitą teisėtą atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

Vyresni nei 16 metų nepilnamečiai užsieniečiai prašymą išduoti kortelę pildo, jame pasirašo ir pateikia patys.

10. Prieš pateikdamas prašymą išduoti kortelę, užsienietis privalo sumokėti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio valstybės rinkliavą (toliau – valstybės rinkliava) už dokumentų išduoti kortelę tvarkymą.

11. Užsienietis kartu su prašymu išduoti kortelę turi pateikti:

11.1. galiojantį kelionės dokumentą;

11.2. Aprašo 12, 13 ar 14 punkte nurodytus dokumentus, patvirtinančius Įstatymo nustatytą teisės nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje įgijimo, suteikimo ar kortelės išdavimo pagrindą;

11.3. jeigu prašyme išduoti kortelę nurodyti užsieniečio asmens duomenys nesutampa su jo asmens duomenimis Užsieniečių registre ir / ar Lietuvos Respublikos gyventojų registre (toliau – Gyventojų registras) – asmens duomenų keitimą patvirtinančius dokumentus (civilinės būklės akto įregistravimo liudijimus, teismo sprendimą atkurti, papildyti, pakeisti ar ištaisyti civilinės būklės akto įrašą ar kt.).

12. Įstatymo 104 straipsnio 2 dalyje nustatytus teisės nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje įgijimo pagrindus patvirtina šie dokumentai, kai užsienietis yra:

12.1. ES piliečio, nurodyto Įstatymo 104 straipsnio 1 dalyje, šeimos narys arba kitas asmuo, kuris pagal Europos Sąjungos teisės aktus naudoja laisvo asmenų judėjimo teisę:

12.1.1. Aprašo 15 punkte nurodyti dokumentai, patvirtinantys, kad asmuo, kurio prašymas išduoti kortelę pateikiamas, yra ES piliečio, nurodyto Įstatymo 104 straipsnio 1 dalyje, šeimos narys, išskyrus Aprašo 16 punkte nustatytus atvejus, arba Aprašo 17 punkte nurodyti dokumentai, įrodantys, kad asmuo, kurio prašymas išduoti kortelę pateikiamas, yra kitas asmuo, kuris pagal Europos Sąjungos teisės aktus naudoja laisvo asmenų judėjimo teisę;

12.1.2. ES piliečio, nurodyto Įstatymo 104 straipsnio 1 dalyje, laisvos formos prašymas patvirtinti teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje jo šeimos nariui ar kitam asmeniui, kuris pagal Europos Sąjungos teisės aktus naudoja laisvo asmenų judėjimo teisę;

12.2. ES piliečio šeimos narys, nurodytas Įstatymo 101<sup>1</sup> straipsnio 1 dalies 2 punkte:

12.2.1. Aprašo 15 punkte nurodyti dokumentai, patvirtinantys, kad asmuo, kurio prašymas išduoti kortelę pateikiamas, yra ES piliečio, nurodyto Įstatymo 101<sup>1</sup> straipsnio 1 dalies 2 punkte, šeimos narys, išskyrus Aprašo 16 punkte nustatytus atvejus;

12.2.2. dokumentas, patvirtinantis, kad ES pilietis mirė, jeigu tokių duomenų Gyventojų registre nėra;

12.2.3. dokumentai, patvirtinantys, kad jis, kaip šeimos narys, gyveno Lietuvos Respublikoje bent vienerius metus iki ES piliečio mirties, jeigu tokių duomenų Gyventojų registre nėra;

12.2.4. Pažymos Europos Sąjungos valstybės narės piliečiui jo teisei gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti išdavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. 1V-290 (Žin., 2008, Nr. [88-3537](#)) (toliau – Pažymos ES piliečiui jo teisei gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti išdavimo tvarkos aprašas), nurodyti dokumentai, patvirtinantys Įstatymo 101 straipsnio 1 dalies 1 ir 2 punktuose nustatytus pagrindus;

12.3. ES piliečio šeimos narys, nurodytas Įstatymo 101<sup>1</sup> straipsnio 1 dalies 4 punkte:

12.3.1. dokumentas, patvirtinantis, kad santuoka su ES piliečiu nutraukta, pripažinta negaliojančia arba kad registruotos partnerystės sutartis su ES piliečiu nutraukta. Šiame punkte nurodytas santuokos nutraukimą patvirtinantis dokumentas pateikiamas tik tuo atveju, kai Gyventojų registre duomenų apie tai nėra;

12.3.2. dokumentai, įrodantys, kad santuoka ar registruota partnerystė truko ne trumpiau kaip

3 metus, iš jų vienerius metus – Lietuvos Respublikoje, arba kad santuokos nutraukimas įvyko dėl kito sutuoktinio (ES piliečio) kaltės, arba kad jis globoja ar rūpinasi ES piliečio vaikais.

12.3.3. Pažymos ES piliečiui jo teisei gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti išdavimo tvarkos apraše nurodyti dokumentai, patvirtinantys Įstatymo 101 straipsnio 1 dalies 1 ir 2 punktuose nustatytus pagrindus;

12.4. ES piliečio šeimos narys, nurodytas Įstatymo 101<sup>1</sup> straipsnio 1 dalies 5 punkte:

12.4.1. dokumentas, patvirtinantis, kad ES pilietis mirė arba išvyko iš Lietuvos Respublikos, jeigu tokių duomenų nėra Gyventojų registre;

12.4.2. dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo, kurio prašymas išduoti kortelę pateikiamas, yra mirusio ar iš Lietuvos Respublikos išvykusio ES piliečio vaikas ar tokio vaiko vienas iš tėvų, jeigu tokių duomenų Gyventojų registre nėra;

12.4.3. jeigu prašymą išduoti kortelę pateikia mirusio ar iš Lietuvos Respublikos išvykusio ES piliečio vaiką globojantis vienas iš tėvų – dokumentai, įrodantys, kad jis globoja vaiką;

12.4.4. dokumentas, patvirtinantis, kad vaikas mokosi švietimo įstaigoje pagal atitinkamą formaliojo švietimo programą.

13. Įstatymo 105 straipsnyje nustatytus teisės nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje suteikimo pagrindus patvirtina:

13.1. Įstatymo 105 straipsnio 1 dalyje nustatytus pagrindus – Aprašo 15 punkte nurodyti dokumentai, patvirtinantys, kad asmuo, kurio prašymas išduoti kortelę pateikiamas, yra ES piliečio šeimos narys, išskyrus Aprašo 16 punkte nustatytus atvejus, ir šie dokumentai, kai teisės nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje suteikimo pagrindas nurodytas Įstatymo 105 straipsnio 1 dalies:

13.1.1. 1 punkte – darbo sutartis ar kiti dokumentai, įrodantys ES piliečio šeimos nario teisėtą veiklą Lietuvos Respublikoje, ir dokumentai, patvirtinantys, kad ES piliečio šeimos narys, sukakęs Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo pensijų įstatymo nustatytą senatvės pensijos amžių ir įgijęs teisę gauti valstybinę socialinio draudimo senatvės pensiją ar valstybinę šalpos pensiją, nutraukė darbo sutartį (darbo sutartis pasibaigė) arba veiklą;

13.1.2. 2 punkte – darbo sutartis ar kiti dokumentai, įrodantys ES piliečio šeimos nario teisėtą veiklą Lietuvos Respublikoje, ir dokumentai, patvirtinantys, kad ES piliečio šeimos narys teisės aktų nustatyta tvarka buvo pripažintas nedarbingas ar iš dalies darbingas ir dėl to nutraukė darbo sutartį (ji buvo nutraukta) ar veiklą;

13.1.3. 3 punkte – darbo sutartis ar kiti dokumentai, įrodantys ES piliečio šeimos nario teisėtą veiklą Lietuvos Respublikoje 3 metus be pertraukos (jeigu šiuo laikotarpiu ES piliečio šeimos narys nutraukė darbo sutartį (ji buvo nutraukta) arba veiklą dėl nepriklausančių nuo jo aplinkybių ir nustatyta tvarka įsiregistravo teritorinėje darbo biržoje kaip bedarbis arba nedirbo ar nutraukė darbo sutartį (ji buvo nutraukta) dėl ligos ar nelaimingo atsitikimo – šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai), ir darbo sutartis ar kiti dokumentai, patvirtinantys, kad ES piliečio šeimos narys vykdo veiklą kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje, tačiau išlaiko savo gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje ir į ją paprastai grįžta bent kartą per savaitę;

13.1.4. 4 punkte – dokumentai, patvirtinantys, kad ES piliečio šeimos narys dirbo Lietuvos Respublikoje mokamą darbą ir pasinaudojo savo teise į išankstinę pensiją; dokumentai, patvirtinantys, kad ES piliečio šeimos narys, kurio sutuoktinis nėra Lietuvos Respublikos pilietis, iki pasinaudojimo savo teise į išankstinę pensiją Lietuvos Respublikoje dirbo mokamą darbą paskutinius metus (jeigu šiuo laikotarpiu ES piliečio šeimos narys nutraukė darbo sutartį (ji buvo nutraukta) ar veiklą dėl nepriklausančių nuo jo aplinkybių ir nustatyta tvarka įsiregistravo teritorinėje darbo biržoje kaip bedarbis arba nedirbo ar nutraukė darbo sutartį (ji buvo nutraukta) dėl ligos ar nelaimingo atsitikimo – ir šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai).

13.2. Įstatymo 105 straipsnio 4 dalyje nustatytą pagrindą:

13.2.1. Aprašo 15 punkte nurodyti dokumentai, patvirtinantys, kad asmuo, kurio prašymas išduoti kortelę pateikiamas, yra Įstatymo 105 straipsnio 1 dalyje nurodyto asmens, įgijusio teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, šeimos narys, išskyrus Aprašo 16 punkte nustatytus atvejus;

13.2.2. Įstatymo 105 straipsnio 1 dalyje nurodyto asmens laisvos formos prašymas išduoti kortelę jo šeimos nariui;

13.3. Įstatymo 105 straipsnio 5 dalyje nustatytą pagrindą:

13.3.1. dokumentas, patvirtinantis, kad ES pilietis, kurio šeimos nario prašymas išduoti

kortelę yra pateikiamas, mirė, jeigu tokių duomenų Gyventojų registre nėra, ir darbo sutartis arba kiti dokumentai, patvirtinantys, kad ES pilietis mirė būdamas darbuotoju ar savarankiškai dirbančiu asmeniu;

13.3.2. jeigu ES pilietis iki mirties nebuvo išgyvenęs Lietuvos Respublikoje be pertraukos 2 metų – dokumentai, patvirtinantys, kad ES pilietis mirė dėl nelaimingo atsitikimo darbe ar profesinės ligos, o jeigu ES pilietis iki mirties buvo išgyvenęs Lietuvos Respublikoje be pertraukos 2 metus, tačiau šiuo laikotarpiu neturėjo galiojančio dokumento, suteikiančio ar patvirtinančio teisę gyventi Lietuvos Respublikoje, – Pažymos ES piliečiui jo teisei gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti išdavimo tvarkos apraše nurodyti dokumentai, patvirtinantys, kad ES pilietis šiuo laikotarpiu atitiko vieną iš Įstatymo 101 straipsnio 1 dalyje nurodytų pagrindų;

13.3.3. Aprašo 15 punkte nurodyti dokumentai, patvirtinantys, kad ES piliečio šeimos narys, kurio prašymas išduoti kortelę yra pateikiamas, yra ES piliečio, nurodyto Įstatymo 105 straipsnio 5 dalyje, šeimos narys, išskyrus Aprašo 16 punkte nustatytus atvejus.

14. Įstatymo 105<sup>4</sup> straipsnio 2 dalyje nustatytą kortelės išdavimo pagrindą patvirtinantis dokumentas, kad vaikas, kuriam prašoma išduoti kortelę, yra pažymą ES piliečio teisei nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje turinčio ES piliečio vaikas, jeigu duomenys apie vaiko gimimą neįrašyti į Gyventojų registrą.

15. Dokumentai, patvirtinantys, kad asmuo, kurio prašymas išduoti kortelę pateikiamas, yra ES piliečio ar teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje įgijusio asmens, nurodyto Įstatymo 105 straipsnio 1 dalyje (toliau – rėmėjas), šeimos narys, yra šie:

15.1. santuoką su rėmėju patvirtinantis dokumentas arba su rėmėju sudaryta registruotos partnerystės sutartis; arba

15.2. dokumentai, patvirtinantys, kad asmuo, kurio prašymas pateikiamas, yra rėmėjo:

15.2.1. tiesioginis palikuonis, kuriam nesukakę 21 metai, ar

15.2.2. tiesioginis palikuonis, kuris yra išlaikytinis, ir išlaikymą patvirtinantys dokumentai; ar

15.2.3. išlaikomas giminaitis pagal tiesiąją aukštutinę liniją, ir išlaikymą patvirtinantys dokumentai; arba

15.3. Aprašo 15.1 punkte nurodyti dokumentai ir dokumentai, patvirtinantys, kad asmuo, kurio prašymas pateikiamas, yra rėmėjo sutuoktinio ar asmens, su kuriuo rėmėjas sudaręs registruotos partnerystės sutartį:

15.3.1. tiesioginis palikuonis, kuriam nesukakę 21 metai, ar

15.3.2. tiesioginis palikuonis, kuris yra išlaikytinis, ir išlaikymą patvirtinantys dokumentai; ar

15.3.3. išlaikomas giminaitis pagal tiesiąją aukštutinę liniją, ir išlaikymą patvirtinantys dokumentai.

16. Aprašo 15.1 punkte nurodytas santuoką patvirtinantis dokumentas ir Aprašo 15.2 ir 15.3 punktuose nurodyti dokumentai, patvirtinantys, kad asmuo, kurio prašymas išduoti kortelę pateikiamas, yra rėmėjo, jo sutuoktinio ar asmens, su kuriuo rėmėjas sudaręs registruotos partnerystės sutartį, tiesioginis palikuonis ar giminaitis pagal tiesiąją aukštutinę liniją, pateikiami tik tuo atveju, kai Gyventojų registre tokių duomenų nėra.

17. Dokumentai, įrodantys, kad asmuo, kurio prašymas išduoti kortelę pateikiamas, yra kitas asmuo, kuris pagal Europos Sąjungos teisės aktus naudojasi laisvo asmenų judėjimo teise, yra dokumentai, įrodantys, kad:

17.1. asmuo yra ES piliečio sugyventinis, su kuriuo ES pilietis pastaruosius 3 metus palaiko nuolatinius santykius (pvz., bendra būsto nuomos ar paskolos būstui įsigyti sutartis, jų vaiko (-ų) gimimo liudijimas (-ai) ar kt.), arba

17.2. asmuo išvykimo Europos Sąjungos valstybėje narėje yra išlaikomas ES piliečio;

17.3. asmuo išvykimo Europos Sąjungos valstybėje narėje tvarko bendrą namų ūkį su ES piliečiu (pvz., bendra būsto nuomos ar paskolos būstui įsigyti sutartis ar kt.), arba

17.4. asmeniui dėl rimtų sveikatos priežasčių būtinai reikalinga asmeninė ES piliečio priežiūra (pvz., gydymo įstaigos pažyma ar kt.).

18. Kartu su prašymu išduoti kortelę pateikiami reikiamų dokumentų originalai arba jų (išskyrus Aprašo 7, 8 ar 9 punkte nurodytą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, Aprašo 11.1 punkte nurodytą kelionės dokumentą ir Aprašo 12.1.2 ir 13.2.2 punktuose nurodytus prašymus) kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Jeigu Aprašo 12.1.2 ar 13.2.2 punkte nurodytą prašymą migracijos tarnybai pateikia ne pats Įstatymo 104 straipsnio 1 dalyje nurodytas ES pilietis ar Įstatymo 105 straipsnio 1 dalyje nurodytas asmuo, pateikęs savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, tai Įstatymo 104 straipsnio 1 dalyje nurodyto ES piliečio ar Įstatymo 105 straipsnio 1 dalyje nurodyto asmens parašas šiame prašyme turi būti patvirtintas notaro ar savivaldybės seniūnijos seniūno.

20. Kartu su prašymu išduoti kortelę pateikiami užsienyje išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą, o vertimai – patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

Užsienio valstybių išduoti dokumentai turi būti legalizuoti arba patvirtinti pažyma (*Apostille*) Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas neturi būti legalizuotas ar patvirtintas pažyma (*Apostille*).

### III. PRAŠYMO IŠDUOTI KORTELĘ PRIĖMIMAS

21. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas, priimdamas prašymą išduoti kortelę ir kartu su prašymu pateikiamus dokumentus, privalo:

21.1. įsitikinti prašymą išduoti kortelę ir dokumentus pateikiančio užsieniečio, o jeigu prašymą ir dokumentus pateikia kitas asmuo (Aprašo 7–9 punktuose nurodytais atvejais) – šio asmens tapatybę, sutikrindamas jo išvaizdą su jo nuotrauka (veido atvaizdu) pateiktame atitinkamai kelionės dokumente ar asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente;

21.2. įvertinti, ar Aprašo 11.1 punkte nurodytas kelionės dokumentas yra galiojantis, ar jame nėra klastojimo požymių (pvz., nepakeista asmens nuotrauka, nepakeisti įrašai, nepersiūti lapai ir pan.) ir ar jis yra tinkamas naudoti;

21.3. sutikrinti, ar su prašymu išduoti kortelę pateikiami visi reikiami dokumentai;

21.4. jei užsienietis nėra pateikęs sumokėtos valstybės rinkliavos mokamojo pavedimo su banko žyma ar kvito (toliau – kvitas) – patikrinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Valstybinė mokesčių inspekcija) informacinėje sistemoje, ar užsienietis sumokėjo valstybės rinkliavą už dokumentų išduoti kortelę tvarkymą, ir padaryti atitinkamą žymą prašymo išduoti kortelę 6 eilutėje. Nustačius, kad Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinėje sistemoje tokių duomenų nėra, užsieniečiui paaiškinama, kad, nesumokėjus valstybės rinkliavos, prašymo išduoti kortelę nagrinėjimas bus nutrauktas ir jam apie tai nebus pranešta, ir paprašoma jo pasirašyti po atitinkamu prašymo išduoti kortelę 6 eilutės įrašu;

21.5. sutikrinti prašyme išduoti kortelę įrašytus duomenis su duomenimis, įrašytais kartu su šiuo prašymu pateiktuose dokumentuose, bei duomenis apie užsienietį Užsieniečių registre ir Gyventojų registre. Jeigu prašyme išduoti kortelę nurodyti užsieniečio asmens duomenys nesutampa su asmens duomenimis Užsieniečių registre ir / ar Gyventojų registre, tai paprašoma užsieniečio pateikti Aprašo 11.3 punkte nurodytus dokumentus (jei užsienietis tokių dokumentų nėra pateikęs). Nustačius, kad užsieniečio, kuriam suteiktas asmens kodas, prašyme išduoti kortelę gimimo data ar lytis nesutampa su šiais duomenimis Gyventojų registre, Gyventojų registro tarnybai prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Gyventojų registro tarnyba) duomenims patikslinti išsiunčiamos šio prašymo ir dokumentų, patvirtinančių asmens duomenų pasikeitimą, kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka;

21.6. patikrinti Užsieniečių registre duomenis apie dėl užsieniečio priimtus sprendimus, jam išduotus dokumentus, suteikiančius ar patvirtinančius teisę gyventi Lietuvos Respublikoje, o jeigu kortelę prašoma išduoti Įstatymo 104 straipsnio 2 dalyje, 105 straipsnio 4 ar 5 dalyje ar 105<sup>4</sup> straipsnio 2 dalyje nustatytu pagrindu – ir apie dėl ES piliečio ar Įstatymo 105 straipsnio 1 dalyje nurodyto asmens, kurio šeimos nariui prašoma išduoti kortelę, priimtus sprendimus ir jam išduotus dokumentus, suteikiančius ar patvirtinančius teisę gyventi Lietuvos Respublikoje;

21.7. patikrinti Gyventojų registre duomenis apie užsieniečiui išduotus asmens dokumentus ir jo gyvenamąją vietą, o jeigu kortelę prašoma išduoti Įstatymo 104 straipsnio 2 dalyje, Įstatymo 105 straipsnio 4 ar 5 dalyje ar 105<sup>4</sup> straipsnio 2 dalyje nustatytu pagrindu – ir apie ES piliečiui ar Įstatymo 105 straipsnio 1 dalyje nurodytam asmeniui, kurio šeimos nariui prašoma išduoti kortelę, išduotus asmens dokumentus ir jų gyvenamąją vietą. Nustačius, kad Gyventojų registre nėra duomenų apie tai, kad mirusio ES piliečio šeimos narys gyvena Lietuvos Respublikoje bent

vienerius metus iki ES piliečio mirties (pateikiant prašymą išduoti kortelę mirusio ES piliečio šeimos nariui, nurodytam Įstatymo 101<sup>1</sup> straipsnio 1 dalies 2 punkte) arba kad nėra duomenų apie ES piliečio išvykimą iš Lietuvos Respublikos (pateikiant prašymą išduoti kortelę iš Lietuvos Respublikos išvykusio ES piliečio šeimos nariui, nurodytam Įstatymo 101<sup>1</sup> straipsnio 1 dalies 5 punkte), paprašoma pateikti šiuos duomenis patvirtinančius dokumentus, nurodytus Aprašo 12.2.3 ar 12.4.1 punkte;

21.8. padaryti žymas apie Aprašo 21.6 ir 21.7 punktuose nurodytų patikrinimų rezultatus prašymo išduoti kortelę 10 eilutėje;

21.9. jeigu kortelę prašoma išduoti Įstatymo 104 straipsnio 2 dalyje, Įstatymo 105 straipsnio 4 ar 5 dalyje ar 105<sup>4</sup> straipsnio 2 dalyje ar Įstatymo 105 straipsnio 1 dalies 2 ar 4 punkte (kai ES piliečio šeimos narys yra Lietuvos Respublikos piliečio sutuoktinis) nustatyto pagrindu – patikrinti Gyventojų registre, ar yra įrašyti duomenys apie ES piliečio šeimos nario ir / ar asmens, kurio šeimos nariui prašoma išduoti kortelę, – Lietuvos Respublikos piliečio, ES piliečio ar Įstatymo 105 straipsnio 1 dalyje nurodyto asmens, jo sutuoktinio ar asmens, su kuriuo sudaryta registruotos partnerystės sutartis, – gimimą, mirtį, santuokos sudarymą ar nutraukimą, patvirtinantys jų šeiminių ryši, sutikrinti šiuos duomenis su prašyme įrašytais duomenimis ir, jei šie duomenys sutampa, išspausdinti Gyventojų registro duomenų apie ES piliečio šeimos nario ir / ar asmens, kurio šeimos nariui prašoma išduoti kortelę, asmens duomenis ir šeiminių padėtį (sutuoktinį, vaikus) lapą (-us). Nustačius, kad Gyventojų registre tokių duomenų nėra arba kad jie nesutampa su duomenimis, įrašytais pateikiamame prašyme išduoti kortelę, paprašoma pateikti Aprašo 12.2.2, 12.4.1 ar 13.3.1 punkte nurodytą dokumentą, patvirtinantį, kad ES pilietis mirė, Aprašo 12.3.1 punkte nurodytą santuokos nutraukimą patvirtinantį dokumentą, Aprašo 12.4.2 ar 14 punkte nurodytus dokumentus ir / ar Aprašo 16 punkte nurodytus dokumentus. Jeigu tokie dokumentai yra pateikti kartu su prašymu išduoti kortelę, tai šio punkto reikalavimas išspausdinti Gyventojų registro duomenų lapą (-us) nevykdomas;

21.10. jeigu ES piliečio šeimos narys, kuris yra / buvo Lietuvos Respublikoje įregistruotos įmonės, įstaigos ar organizacijos savininkas ir / ar vadovas, pateikia prašymą išduoti kortelę pagal Įstatymo 104 straipsnio 2 dalį ir yra Įstatymo 101<sup>1</sup> straipsnio 1 dalies 2 ar 4 punkte nurodytas ES piliečio šeimos narys – patikrinti Juridinių asmenų registre, ar ES piliečio šeimos narys yra / buvo Lietuvos Respublikoje įregistruotos įmonės, įstaigos ar organizacijos savininkas ir / ar vadovas, ir išspausdinti Juridinių asmenų registro duomenų apie Lietuvos Respublikoje įregistruotą įmonę, įstaigą ar organizaciją lapą. Jeigu ES piliečio šeimos narys tokius dokumentus yra pateikęs, tai šio punkto reikalavimas išspausdinti Juridinių asmenų registro duomenų lapą nevykdomas;

21.11. jeigu Įstatymo 104 straipsnio 2 dalyje nustatyto pagrindu prašoma išduoti kortelę Įstatymo 104 straipsnio 1 dalyje nurodyto ES piliečio šeimos nariui ar kitam asmeniui, kuris pagal Europos Sąjungos teisės aktus naudojasi laisvo asmenų judėjimo teise, Lietuvos Respublikoje teisėtai pragyvenusiam pastaruosius 5 metus su ES piliečiu, ar Įstatymo 101<sup>1</sup> straipsnio 1 dalyje nurodytam ES piliečio šeimos nariui arba jeigu Įstatymo 105 straipsnio 1 dalies 2 ar 4 punkte nustatyto pagrindu prašoma išduoti kortelę ES piliečio šeimos nariui, kuris nėra Lietuvos Respublikos piliečio sutuoktinis, – pagal Gyventojų registro ir / ar Užsieniečių registro duomenis, atsižvelgus į Įstatymo 104 straipsnio 5 dalį, įvertinti, ar ES piliečio šeimos narys ar kitas asmuo, kuris pagal Europos Sąjungos teisės aktus naudojasi laisvo asmenų judėjimo teise, o jeigu kortelę prašoma išduoti Įstatymo 105 straipsnio 5 dalies 1 punkte nustatyto pagrindu – ar ES pilietis, kurio šeimos nariui prašoma išduoti kortelę, gali būti laikomas pragyvenusiu Lietuvos Respublikoje atitinkamame Įstatymo straipsnyje nurodytą laikotarpį (Gyventojų registre ir / ar Užsieniečių registre nustačius, kad ES pilietis neturėjo galiojančio dokumento, suteikiančio ar patvirtinančio teisę gyventi Lietuvos Respublikoje, paprašoma pateikti Pažymos ES piliečiui jo teisei gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti išdavimo tvarkos apraše nurodytus dokumentus, patvirtinančius, kad ES pilietis iki mirties be pertraukos 2 metus atitiko vieną iš Įstatymo 101 straipsnio 1 dalyje nurodytų pagrindų; tokiu atveju ES piliečio pragyventas Lietuvos Respublikoje laikotarpis vertinamas pagal šiuos dokumentus);

21.12. jeigu nėra Aprašo 22 punkte nurodytų aplinkybių, dėl kurių prašymas išduoti kortelę nepriimamas ir kartu su pateiktais dokumentais grąžinamas juos pateikusiam asmeniui:

21.12.1. padaryti kartu su prašymu išduoti kortelę pateiktų reikiamų dokumentų kopijas

(padaromos Aprašo 11.1 punkte nurodyto kelionės dokumento ne tik asmens duomenų lapo, bet ir kitų lapų su įrašais kopijos) ir jas patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka, o dokumentų originalus, kurių reikia pačiam užsieniečiui (išskyrus Aprašo 12.1.2 ir 13.2.2 punktuose nurodytus prašymus), grąžinti juos pateikusiam asmeniui. Jeigu užsienietis yra pateikęs dokumentų kopijas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka, tai šio punkto reikalavimas padaryti reikiamų dokumentų kopijas nevykdomas;

21.12.2. užpildyti prašymo išduoti kortelę 6–9 eilutes ir pasirašyti prašymo 9 eilutėje;

21.12.3. prašymą išduoti kortelę užregistruoti Užsieniečių registre ir prašymo tam skirtoje vietoje nurodyti migracijos tarnybos pavadinimą, prašymo pateikimo datą ir registracijos numerį, nurodytą Užsieniečių registre;

21.12.4. išduoti pažymą apie prašymo išduoti / pakeisti Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo nuolat gyventi šalyje kortelę pateikimą (Aprašo 2 priedas).

22. Prašymas išduoti kortelę nepriimamas ir kartu su pateiktais dokumentais grąžinamas juos pateikusiam asmeniui, žodžiu jam paaiškinus grąžinimo priežastį ir suteikus reikiamą informaciją, jeigu:

22.1. jis pateikiamas nesilaikant Apraše nustatytų reikalavimų;

22.2. kartu su prašymu pateikiami ne visi reikiami dokumentai;

22.3. pateiktuose dokumentuose yra klastojimo požymių, kelionės dokumentas yra negaliojantis ar netinkamas naudoti;

22.4. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinėje sistemoje duomenų apie sumokėtą valstybės rinkliavą už dokumentų išduoti kortelę tvarkymą nėra, o užsienietis nėra pateikęs sumokėtos valstybės rinkliavos kvito ir atsisako pasirašyti po prašymo išduoti kortelę 6 eilutės įrašą „Man žinoma, kad, nesumokėjus valstybės rinkliavos už dokumentų išduoti kortelę tvarkymą, prašymo išduoti šią kortelę nagrinėjimas bus nutrauktas ir man nebus apie tai pranešta“;

22.5. atlikus Aprašo 21.11 punkte nurodytą įvertinimą, yra pagrindas manyti, kad ES piliečio šeimos narys ar kitas asmuo, kuris pagal Europos Sąjungos teisės aktus naudojasi laisvo asmenų judėjimo teise, o jeigu kortelę prašoma išduoti Įstatymo 105 straipsnio 5 dalies 1 punkte nustatytu pagrindu – ES pilietis, kurio šeimos nariui prašoma išduoti kortelę, negali būti laikomas pragyvenusiu Lietuvos Respublikoje atitinkamame Įstatymo straipsnyje nurodytą laikotarpį.

23. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas iš užsieniečio pateiktų dokumentų, Aprašo 21.9 punkte nurodyto (-ų) Gyventojų registro duomenų lapo (-ų) ir Aprašo 21.10 punkte nurodyto Juridinių asmenų registro duomenų lapo, kai šiuos duomenų lapus išspausdinti būtina (toliau – dokumentai dėl kortelės išdavimo), suformuoja užsieniečio bylą arba, jeigu jau yra suformuota užsieniečio byla kitu klausimu (dėl leidimo laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje išdavimo ar kt.), dokumentus dėl kortelės išdavimo prideda prie migracijos tarnyboje esančios užsieniečio bylos.

24. Jeigu prašymas išduoti kortelę pateikiamas migracijos tarnybai, kurios aptarnaujamoje teritorijoje užsienietis ketina deklaruoti gyvenamąją vietą, o užsieniečio byla yra kitoje migracijos tarnyboje, tai prašymą išduoti kortelę priėmusi migracijos tarnyba nedelsdama suderintu tarnybinio elektroninio pašto adresu kreipiasi į migracijos tarnybą, kurioje yra užsieniečio byla, dėl šios bylos persiuntimo. Pastaroji migracijos tarnyba ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo tokio prašymo gavimo dienos persiunčia bylą jos prašiusiai migracijos tarnybai, kur prie jos pridedami dokumentai dėl kortelės išdavimo.

Užsieniečio byla, o jeigu ji jau suformuota ir yra saugoma Migracijos departamente – dokumentai dėl kortelės išdavimo ne vėliau kaip per 3 darbo dienų nuo prašymo ir dokumentų priėmimo migracijos tarnyboje dienos išsiunčiami Migracijos departamentui nagrinėti ir sprendimui priimti.

#### **IV. PRAŠYMO IŠDUOTI KORTELĘ NAGRINĖJIMAS**

25. Įgaliotas Migracijos departamento valstybės tarnautojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų dėl kortelės išdavimo gavimo Migracijos departamente dienos privalo patikrinti, ar prašymas išduoti kortelę priimtas nepažeidžiant Aprašo reikalavimų.

Jeigu nustatoma, kad prašymas išduoti kortelę migracijos tarnyboje priimtas, nors pagal Aprašo 22 punktą jis turėjo būti nepriimtas ir grąžintas jį pateikusiam asmeniui, tai šis prašymas nenagrinėjamas. Dokumentai dėl kortelės išdavimo (jeigu šie dokumentai Migracijos departamentui



buvo atsiųsti jau pridėti prie užsieniečio bylos – užsieniečio byla) nedelsiant grąžinami teritorinės policijos įstaigos, kurios migracijos padalinys priėmė prašymą išduoti kortelę, vadovui, lydraštyje nurodant, kokie Aprašo reikalavimai buvo pažeisti priimant prašymą išduoti kortelę.

Prašymą išduoti kortelę, priimtą pažeidžiant Aprašo reikalavimus, ir kartu su šiuo prašymu pateiktus dokumentus migracijos tarnyba grąžina juos pateikusiam asmeniui, raštu jam paaiškinusi grąžinimo priežastį ir suteikusi reikiamą informaciją.

26. Prašymas išduoti kortelę turi būti išnagrinėtas ir sprendimas dėl jo turi būti priimtas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo priėmimo migracijos tarnyboje dienos.

27. Įgaliotas Migracijos departamento valstybės tarnautojas, nagrinėjantis prašymą išduoti kortelę ir kartu pateiktus dokumentus, privalo:

27.1. jei priimant prašymą išduoti kortelę Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinėje sistemoje nebuvo duomenų apie sumokėtą valstybės rinkliavą už dokumentų išduoti kortelę tvarkymą – patikrinti šioje informacinėje sistemoje, ar valstybės rinkliava yra sumokėta, ir padaryti atitinkamą žymą užsieniečio prašymo išduoti kortelę 6 eilutėje;

27.2. patikrinti duomenis apie užsieniečių:

27.2.1. Užsieniečių registre – ar užsienietis neįtrauktas į Užsieniečių, kuriems draudžiama atvykti į Lietuvos Respubliką, nacionalinį sąrašą;

27.2.2. Lietuvos nacionalinėje antrosios kartos Šengeno informacinėje sistemoje – ar kita Šengeno valstybė pagal 2006 m. gruodžio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1987/2006 dėl antrosios kartos Šengeno informacinės sistemos (SIS II) sukūrimo, veikimo ir naudojimo (OL 2006 L 381, p. 4) 24 straipsnį nėra pateikusi perspėjimo dėl draudimo užsieniečiui atvykti ar apsigyventi (toliau – perspėjimas dėl draudimo užsieniečiui atvykti ar apsigyventi);

27.2.3. Interpolo generalinio sekretoriato duomenų bazėje – ar nepaskelbta užsieniečio tarptautinė paieška;

27.3. padaryti žymas apie Aprašo 27.2.1 ir 27.2.2 punktuose nurodytų patikrinimų rezultatus prašymo išduoti kortelę 10 eilutėje.

28. Jeigu nustatoma, kad paskelbta užsieniečio tarptautinė paieška, tai įgaliotas Migracijos departamento valstybės tarnautojas išsiunčia pranešimą Lietuvos kriminalinės policijos biurui apie pateiktą prašymą išduoti kortelę.

Jeigu nustatoma, kad kita Šengeno valstybė yra pateikusi perspėjimą dėl draudimo užsieniečiui atvykti ar apsigyventi, tai įgaliotas Migracijos departamento valstybės tarnautojas išsiunčia pranešimą Lietuvos kriminalinės policijos biuro Tarptautinių ryšių valdybos SIRENE nacionaliniam skyriui apie pateiktą prašymą išduoti kortelę.

29. Jeigu Migracijos departamentas yra gavęs Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamento informaciją apie tai, kad užsieniečio buvimas Lietuvos Respublikoje gali kelti grėsmę valstybės saugumui, ir / ar Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išvadą, kad užsieniečio buvimas Lietuvos Respublikoje gali kelti grėsmę viešajai tvarkai, tai įgaliotas Migracijos departamento valstybės tarnautojas įvertina pateiktą informaciją.

30. Pateikto prašymo išduoti kortelę nagrinėjimas nutraukiamas, jeigu šio prašymo nagrinėjimo laikotarpiu:

30.1. užsienietis pateikė prašymą nutraukti prašymo išduoti kortelę nagrinėjimą;

30.2. užsienietis mirė;

30.3. užsienietis nesumokėjo valstybės rinkliavos už dokumentų išduoti kortelę tvarkymą.

31. Per 5 darbo dienas nuo Aprašo 30 punkte nurodytų aplinkybių paaiškėjimo Migracijos departamente dienos įgaliotas Migracijos departamento valstybės tarnautojas parengia sprendimo projektą, o Migracijos departamento direktorius ar jo įgaliotas valstybės tarnautojas priima nustatytomis faktinėmis aplinkybėmis ir Lietuvos Respublikos teisės aktų normomis pagrįstą sprendimą nutraukti prašymo išduoti kortelę nagrinėjimą.

Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos atliekami Aprašo 38.1, 38.4.1 ir 39 punktuose nurodyti veiksmai.

## **V. SPRENDIMO IŠDUOTI KORTELĘ PRIĖMIMAS IR ŠIO SPRENDIMO PANAIKINIMAS**



32. Įgaliotas Migracijos departamento valstybės tarnautojas, išnagrinėjęs prašymą išduoti kortelę ir kartu su juo pateiktus dokumentus, įvertinęs Aprašo 27.2 punkte nurodytus duomenis ir Aprašo 29 punkte nurodytą informaciją ir / ar išvadą, jei ji yra gauta, nustatęs, ar užsienietis atitinka kurį nors iš Įstatymo nustatytų teisės nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje įgijimo, suteikimo ar kortelės išdavimo pagrindų, ir atsižvelgęs į Įstatymo 104 straipsnio 5 dalį, parengia vieno iš Aprašo 33 punkte nurodytų sprendimų projektą.

33. Migracijos departamento direktorius ar jo įgaliotas valstybės tarnautojas priima nustatytomis faktinėmis aplinkybėmis ir Lietuvos Respublikos teisės aktų normomis pagrįstą sprendimą:

33.1. išduoti kortelę; arba

33.2. neišduoti kortelės.

34. Sprendimą išduoti kortelę vykdo migracijos tarnyba, kuriai užsienietis pateikė prašymą išduoti kortelę.

35. Užsienietis, dėl kurio priimtas Aprašo 33.2 punkte nurodytas sprendimas, pakartotinį prašymą išduoti kortelę gali pateikti išnykus priežastims, dėl kurių toks sprendimas buvo priimtas.

36. Priimtas sprendimas išduoti kortelę gali būti panaikinamas, jeigu pasikeitė aplinkybės, dėl kurių buvo priimtas šis sprendimas, ir jeigu šių aplinkybių paaiškėjimo metu užsienietis dar nėra pateikęs prašymo įforminti kortelę.

Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas, paaiškęs, kad pasikeitė aplinkybės, dėl kurių buvo priimtas sprendimas išduoti kortelę, ir esant tai patvirtinančių dokumentų, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos užsieniečio bylą išsiunčia Migracijos departamentui sprendimui priimti.

Užsieniečio bylos lydraštyje nurodomos paaiškęsios aplinkybės ir tai patvirtinantys dokumentai.

37. Migracijos departamento direktorius ar jo įgaliotas valstybės tarnautojas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo užsieniečio bylos gavimo dienos priima nustatytomis faktinėmis aplinkybėmis ir Lietuvos Respublikos teisės aktų normomis pagrįstą sprendimą panaikinti sprendimą išduoti kortelę.

38. Įgaliotas Migracijos departamento valstybės tarnautojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Aprašo 31, 33.1, 33.2 ar 37 punkte nurodyto sprendimo priėmimo dienos privalo:

38.1. užregistruoti priimtą sprendimą Užsieniečių registre;

38.2. jeigu priimtas Aprašo 33.1 punkte nurodytas sprendimas:

38.2.1. išsiųsti užsieniečio prašyme išduoti kortelę nurodytu gyvenamosios vietos ar buvimo Lietuvos Respublikoje adresu pranešimą apie priimtą sprendimą. Šiame pranešime nurodoma sprendimo priėmimo data, kokie ir kam turi būti pateikiami dokumentai kortelei įforminti, kita reikiama informacija;

38.2.2. išsiųsti Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentui pranešimą apie priimtą sprendimą. Jame nurodoma sprendimo priėmimo data, užsieniečio vardas, pavardė, gimimo data ir pilietybė. Jei šis departamentas buvo informuotas apie tai, kad užsienietis turi teisę gyventi Lietuvos Respublikoje, tai šio punkto reikalavimas nevykdomas;

38.3. jeigu priimtas Aprašo 33.2 ar 37 punkte nurodytas sprendimas – išsiųsti užsieniečio prašyme išduoti kortelę nurodytu gyvenamosios vietos ar buvimo Lietuvos Respublikoje adresu šio sprendimo kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

38.4. pridėti prie užsieniečio bylos:

38.4.1. Aprašo 31, 33.1, 33.2 ar 37 punkte nurodytą sprendimą;

38.4.2. Aprašo 38.2.1 ir 38.2.2 punktuose nurodytų pranešimų kopijas;

38.4.3. lydraščio, su kuriuo Aprašo 33.2 ar 37 punkte nurodyto sprendimo kopija išsiųsta užsieniečiui, kopiją.

39. Priėmus Aprašo 31, 33.2 ar 37 punkte nurodytą sprendimą, jeigu užsienietis turi galiojantį dokumentą, patvirtinantį ar suteikiantį teisę gyventi Lietuvos Respublikoje, arba Aprašo 33.1 punkte nurodytą sprendimą, Migracijos departamentas užsieniečio bylą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos išsiunčia migracijos tarnybai, kuriai užsienietis pateikė prašymą išduoti kortelę.

Jeigu užsienietis neturi galiojančio dokumento, patvirtinančio ar suteikiančio teisę gyventi

Lietuvos Respublikoje, arba jeigu užsienietis mirė, tai, priėmus Aprašo 31, 33.2 ar 37 punkte nurodytą sprendimą, užsieniečio byla lieka Migracijos departamente.

## VI. DOKUMENTŲ KORTELEI ĮFORMINTI PATEIKIMAS

40. Užsienietis, gavęs pranešimą apie priimtą sprendimą išduoti kortelę, gali kreiptis į Aprašo 4 punkto pirmojoje pastraipoje nurodytą migracijos tarnybą dėl kortelės įforminimo.

41. Prieš pateikdamas prašymą įforminti kortelę, užsienietis privalo sumokėti valstybės rinkliavą už kortelės išdavimą.

42. Įstatymo 105 straipsnio 4 dalyje nurodytas asmuo, kuris yra Įstatymo 105 straipsnio 1 dalyje nurodyto asmens šeimos narys, negali prašyti įforminti kortelę, jeigu Įstatymo 105 straipsnio 1 dalyje nurodytam asmeniui nėra išduotas dokumentas, patvirtinantis jo teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje.

43. Kortelei įforminti užsienietis turi pateikti:

43.1. nustatytos formos prašymą įforminti kortelę (Aprašo 3 priedas);

43.2. galiojantį kelionės dokumentą;

43.3. dvi tapačias (iš to paties negatyvo) užsieniečio amžių atitinkančias nuotraukas (kitoje pusėje aiškiai užrašoma užsieniečio vardas (-ai) ir pavardė), atitinkančias Nuotraukų asmens dokumentams reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2002 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr. 569 (Žin., 2002, Nr. [119-5362](#); 2006, Nr. [93-3657](#)), jeigu užsienietis iki 1 metų amžiaus nedalyvauja pateikiant prašymą įforminti jam kortelę arba jeigu nėra techninės galimybės nuskaityti užsieniečio veido atvaizdą biometrinių duomenų registravimo įranga, arba jeigu užsienietis pageidauja, kad jo veido atvaizdas būtų nuskaitytas iš nuotraukos;

43.4. jeigu užsieniečio pateiktuose dokumentuose kortelei įforminti įrašyti jo asmens duomenys, kurie turi būti įrašyti į kortelę, nesutampa su asmens duomenimis Gyventojų registre – Aprašo 11.3 punkte nurodytus dokumentus (pateikiami dokumentų originalai arba jų kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka, šie dokumentai turi atitikti Aprašo 20 punkto reikalavimus).

44. Aprašo 43 punkte nurodytus dokumentus ir nuotraukas, kai jas pateikti būtina, užsienietis migracijos tarnybai pateikia asmeniškai, išskyrus Aprašo 45–47 punktuose nurodytus atvejus.

45. Užsieniečio iki 16 metų dokumentus, nurodytus Aprašo 43 punkte, ir nuotraukas, kai jas pateikti būtina, migracijos tarnybai pateikia vienas iš tėvų, pateikęs savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba globėjas (rūpintojas) ar kitas atstovas pagal įstatymą, pateikęs paskyrimą globėju (rūpintoju) ar kitą teisėtą atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

Pateikiant migracijos tarnybai užsieniečio nuo 1 iki 16 metų dokumentus, nurodytus Aprašo 43 punkte, ir nuotraukas, kai jas pateikti būtina, turi dalyvauti ir pats užsienietis.

46. Neveiksnaus užsieniečio, esančio Lietuvos Respublikoje, dokumentus, nurodytus Aprašo 43 punkte, ir nuotraukas, kai jas pateikti būtina, migracijos tarnybai pateikia jo globėjas ar kitas teisėtas atstovas, pateikęs paskyrimą globėju ar kitą teisėtą atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

Pateikiant migracijos tarnybai neveiksnaus užsieniečio dokumentus, nurodytus Aprašo 43 punkte, ir nuotraukas, kai jas pateikti būtina, turi dalyvauti ir šis užsienietis.

47. Lietuvos Respublikoje esančio užsieniečio, kuris dėl fizinės negalios negali pats atvykti į migracijos tarnybą, dokumentus, nurodytus Aprašo 43 punkte, ir nuotraukas, kai jas pateikti būtina, migracijos tarnybai pateikia jo įgaliotas asmuo, pateikęs notarine ar jai prilyginta forma patvirtintą įgaliojimą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

48. Lietuvos Respublikoje esančio užsieniečio, kuris dėl neveiksnumo ar fizinės negalios pats negali atvykti į migracijos tarnybą, asmens tapatybę ir parašą Aprašo 50.2 ir 50.5.10 punktuose nustatyta tvarka turi patvirtinti ir jo biometrinius duomenis Prašymų asmens dokumentams išduoti, pakeisti, įforminti registravimo, užsakymų asmens dokumentams išrašyti formavimo ir duomenų apie asmens dokumentų galiojimą tvarkos aprašo, patvirtinto Asmens dokumentų išrašymo centro direktoriaus 2009 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. 1-26 (Žin., 2009, Nr. [74-3051](#)) (toliau – Prašymų registravimo tvarkos aprašas), nustatyta tvarka turi nuskaityti pas šį užsienietį nuvykęs įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas.

49. Dokumentai, nurodyti Aprašo 43 punkte, ir nuotraukos, kai jas pateikti būtina, nepriimami ir grąžinami juos pateikusiam asmeniui, žodžiu jam paaiškinus grąžinimo priežastį ir suteikus reikiamą informaciją, jeigu:

49.1. jie pateikiami nesilaikant Apraše nustatytų reikalavimų;

49.2. pateiktuose dokumentuose yra klastojimo požymių, kelionės dokumentas yra negaliojantis ar netinkamas naudoti;

49.3. užsienietis pateikia vardo (-ų), pavardės, lyties, gimimo datos ar gimimo vietos pasikeitimą patvirtinančius dokumentus ir nustatoma, kad šie duomenys nesutampa su duomenimis, esančiais Gyventojų registre (iki duomenys bus papildyti ar pakeisti Gyventojų registre Asmens duomenų teikimo Lietuvos Respublikos gyventojų registrui taisyklių, patvirtintų Gyventojų registro tarnybos direktoriaus 2007 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. (29) 4R-57 (Žin., 2007, Nr. [103-4244](#)), nustatyta tvarka).

## **VII. DOKUMENTŲ KORTELEI ĮFORMINTI PRIĖMIMAS IR SAUGOJIMAS**

50. Dokumentus kortelei įforminti priimančio įgalioto migracijos tarnybos valstybės tarnautojas privalo:

50.1. įvertinti, ar Aprašo 43.2 punkte nurodytas kelionės dokumentas yra galiojantis, ar jame nėra klastojimo požymių (pvz., nepakeista asmens nuotrauka, nepakeisti įrašai, nepersiūti lapai ir pan.) ir ar jis yra tinkamas naudoti;

50.2. įsitikinti užsieniečio, kuriam įforminama kortelė, tapatybę, sutikrindamas jo išvaizdą su jo veido atvaizdu Gyventojų registre, o užsieniečio asmens duomenis, įrašytus jo pateiktuose dokumentuose kortelei įforminti, sutikrinti su duomenimis apie šį užsienietį, esančiais Gyventojų registre. Jeigu Gyventojų registre nėra užsieniečio veido atvaizdo, tai įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas privalo sutikrinti užsieniečio išvaizdą su jo nuotrauka (veido atvaizdu) pateiktuose dokumentuose;

50.3. jei užsienietis nėra pateikęs sumokėtos valstybės rinkliavos kvito – patikrinti Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinėje sistemoje, ar užsienietis sumokėjo valstybės rinkliavą už kortelės išdavimą. Nustačius, kad Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinėje sistemoje tokių duomenų nėra, dokumentai kortelei įforminti priimami ir užsieniečiui žodžiu paaiškinama, kad kortelė jam bus įteikta tik po to, kai bus sumokėta valstybės rinkliava;

50.4. asmens dokumentų išrašymo sistemoje (toliau – sistema) atsidaryti prašymo įforminti kortelę ekraninę formą ir pagal Gyventojų registro duomenis užpildyti ekraninės prašymo įforminti kortelę formos langelius, atitinkančius šio prašymo 1–6 ir 8a eilutes. Jeigu užsieniečiui asmens kodas nesuteiktas, tai prašymo įforminti kortelę 1 eilutėje jis nurodomas tada, kai jį suteikia Gyventojų registro tarnyba. Jeigu užsienietis nėra deklaravęs gyvenamosios vietos, tai ekraninės prašymo įforminti kortelę formos langelis, atitinkantis šio prašymo 8a eilutę, nepildomas;

50.5. Prašymų registravimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka:

50.5.1. registruoti sistemoje prašymą įforminti kortelę. Prašymo įforminti kortelę tam skirtoje vietoje sistemos priemonėmis suformuojamas registracijos numeris, data ir kortelę išduodančios ar keičiančios migracijos tarnybos numeris, kuris turi atitikti numerį, įrašomą kortelėje pagal Prašymų registravimo tvarkos apraše nustatytą dokumentą išdavusios įstaigos žymą asmens dokumente. Migracijos tarnyboje prašymo įforminti kortelę registracijos numeris kasmet pradedamas formuoti nuo Nr. 1. Prašymas įforminti kortelę sistemos priemonėmis įtraukiamas į Prašymų įforminti Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo nuolat gyventi šalyje kortelę registrą (Aprašo 4 priedas). Šis registras gali būti išspausdinamas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje;

50.5.2. ekraninės prašymo įforminti kortelę formos tam skirtoje vietoje nurodyti atitinkamą (-us) kortelės išdavimo ar keitimo priežasties (priežasčių) kodą (-us) pagal Prašymų registravimo tvarkos aprašo nustatytas asmens dokumentų išdavimo ir keitimo priežastis;

50.5.3. jeigu užsienietis nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą – ekraninės prašymo įforminti kortelę formos langelyje, atitinkančiame šio prašymo 8b eilutę, įrašyti užsieniečio nurodytos gyvenamosios vietos adresą ir pažymėti atitinkamą langelį „Gyvenamoji vieta nedeklaruota“ arba „Įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą“;

50.5.4. užpildyti ekraninės prašymo įforminti kortelę formos langelius, atitinkančius šio prašymo 7, 9 ir 10 eilutes;

50.5.5. ekraninės prašymo įforminti kortelę formos langelyje, atitinkančiame šio prašymo 11 eilutę, nurodyti, kas pateikia prašymą įforminti kortelę, ir įrašyti šį prašymą pateikiančio asmens vardą, pavardę ir pateikimo datą, o jeigu prašymą įforminti kortelę pateikia Aprašo 45, 46 ar 47 punkte nurodytas asmuo – ir jo asmens kodą, jei jis suteiktas Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymo (Žin., 1992, Nr. [5-78](#); 1999, Nr. [28-793](#)) nustatyta tvarka. Aprašo 45, 46 ar 47 punkte nurodyto asmens pateiktų dokumentų duomenys nurodomi ekraninės prašymo įforminti kortelę formos langelyje, atitinkančiame šio prašymo 16 eilutę;

50.5.6. ekraninės prašymo įforminti kortelę formos langelyje, atitinkančiame šio prašymo 12 eilutę, įrašyti savo pareigas, vardą, pavardę ir datą;

50.5.7. ekraninės prašymo įforminti kortelę formos langelyje, atitinkančiame šio prašymo 16 eilutę, įrašyti:

50.5.7.1. pateiktų dokumentų, kurių duomenys nenurodomi ekraninės prašymo įforminti kortelę formos langelyje, atitinkančiuose šio prašymo 9 eilutę, duomenis;

50.5.7.2. kad užsienietis informuotas apie tai, jog, nesumokėjus valstybės rinkliavos už kortelės išdavimą ar už pakeistos kortelės išdavimą, kortelė jam nebus įteikta, jei užsienietis nepateikia sumokėtos valstybės rinkliavos kvito, o Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinėje sistemoje nėra duomenų apie sumokėtą valstybės rinkliavą;

50.5.7.3. kad užsieniečio iki 1 metų amžiaus asmens tapatybę ir tai, jog pateiktos nuotraukos yra šio užsieniečio, patvirtina dokumentus kortelę įforminti užsieniečiui iki 1 metų pateikiantis asmuo, jeigu užsienietis iki 1 metų amžiaus nedalyvauja pateikiant jo dokumentus;

50.5.8. nuskaityti užsieniečio veido atvaizdą. Jeigu užsienietis pateikia nuotrauką, veido atvaizdas suformuojamas iš nuotraukos;

50.5.9. nuskaityti užsieniečio pirštų atspaudus. Nuskaityti tik užsieniečio nuo 6 metų amžiaus abiejų rankų smilių atspaudai. Jeigu kairysis arba dešinysis smilius sužalotas, jo nėra arba dėl medicininių priežasčių negalima nuskaityti jo atspaudų, tai nuskaityti aiškūs tos pačios rankos didžiojo ar bevardžio pirštų arba nykščio atspaudai. Jeigu visų vienos rankos pirštų atspaudų kokybė prasta, nuskaityti piršto, kurio būklė geriausia, atspaudas. Jei dėl užsieniečio fizinės negalios negalima nuskaityti jokių vienos rankos pirštų atspaudų, tai atspaudams nuskaityti pagal šiame punkte nustatytą eiliškumą parenkami du kitos rankos pirštai. Jei dėl užsieniečio fizinės negalios negalima nuskaityti jokių užsieniečio pirštų atspaudų, tai kortelė išduodama be joje elektroniniu būdu fiksuotų pirštų atspaudų. Apie tai, kad nenuskaityti smilių atspaudai, kad negalima nuskaityti jokių vienos rankos pirštų atspaudų ar kad dėl užsieniečio fizinės negalios negalima nuskaityti jokių jo pirštų atspaudų, pažymima ekraninės prašymo įforminti kortelę formos langelyje, atitinkančiame šio prašymo 16 eilutę, ir nurodomos priežastys;

50.5.10. duoti užsieniečiui specialiu rašikliu pasirašyti parašui skirtoje vietoje, integruotoje biometrinių duomenų registravimo įrangoje. Užsienietis, kuriam sukako 14 metų, privalo pats pasirašyti migracijos tarnybos valstybės tarnautojo akivaizdoje. Jeigu kortelę įforminama užsieniečiui iki 14 metų, taip pat jei užsienietis nesugeba pasirašyti dėl neveiksnumo ar fizinės negalios, užsieniečio parašui skirtoje vietoje braukiamas brūkšny, o ekraninės prašymo įforminti kortelę formos langelyje, atitinkančiame šio prašymo 16 eilutę, nurodoma priežastis, dėl kurios užsienietis nepasirašo;

50.5.11. išspausdinti prašymą įforminti kortelę su užpildytomis 1–12 ir 16 eilutėmis (kai šiose eilutėse daromi įrašai), užsieniečio veido atvaizdu ir parašu (kai užsienietis Aprašo nustatyta tvarka turi pasirašyti);

50.6. nesant parengtų reikiamų programinių priemonių atlikti Aprašo 50.5.3 ir 50.5.6 punktuose nurodytus veiksmus ekraninėje prašymo įforminti kortelę formoje – išspausdinto prašymo įforminti kortelę 8b ir 12 eilutėse padaryti Aprašo 50.5.3 ir 50.5.6 punktuose nurodytas žymas ir įrašus;

50.7. duoti užsieniečiui, o jeigu prašymą įforminti kortelę pateikia kitas asmuo (Aprašo 45–47 punktuose nurodytais atvejais) – šiam asmeniui patikrinti prašyme įforminti kortelę nurodytus duomenis. Užsienietis, o jeigu prašymą įforminti kortelę pateikia kitas asmuo – šis asmuo pasirašo prašymo įforminti kortelę 11 eilutėje. Jeigu užsienietis dėl fizinės negalios nesugeba pasirašyti,

prašymo įforminti kortelę 11 eilutėje vietoj užsieniečio parašo braukiamas brūkšnyš. Jeigu prašymo įforminti kortelę 16 eilutėje yra padaryti Aprašo 50.5.7 punkte nurodyti įrašai, tai užsienietis, o jeigu prašymą įforminti kortelę pateikia kitas asmuo – šis asmuo pasirašo ir po šiais įrašais;

50.8. prašymo įforminti kortelę 12 eilutėje savo parašu patvirtinti užsieniečio, kuriam išduodama ar keičiama kortelė, asmens tapatybę ir parašą;

50.9. jeigu užsienietis pateikia dokumentus kortelei įforminti priėmus sprendimą išduoti kortelę – užpildyti prašymo įforminti kortelę 13 eilutę;

50.10. jeigu migracijos tarnybai pateikiami dokumentai, kurie buvo pateikti kartu su prašymu išduoti kortelę ir kurie savo informaciniu turiniu nėra pasikeitę, galioja neapibrėžtą laiką ir nėra laikino pobūdžio, – sutikrinti šiuos dokumentus su jų kopijomis, esančiomis užsieniečio byloje, apie sutikrinimo rezultatus surašyti laisvos formos pažymą, ją patvirtinti parašu ir grąžinti minėtus dokumentus juos pateikusiam asmeniui;

50.11. padaryti kartu su prašymu įforminti kortelę pateiktų reikiamų dokumentų kopijas (padaromos Aprašo 43.2 punkte nurodyto kelionės dokumento ne tik asmens duomenų lapo, bet ir kitų lapų su leidimais gyventi, vizomis, valstybių sienų kirtimo žymomis, įrašais apie gyvenamąją vietą ir kt. įrašais kopijos) ir jas patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka, o dokumentų originalus, kurių reikia pačiam užsieniečiui, grąžinti juos pateikusiam asmeniui. Jeigu dokumentai buvo pateikti kartu su prašymu išduoti kortelę ir jų kopijos jau yra užsieniečio byloje, tai šio punkto reikalavimas padaryti dokumentų kopijas nevykdomas;

50.12. kartu su prašymu įforminti kortelę pateiktus dokumentus ar jų kopijas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka, ir Aprašo 50.10 punkte nurodytą pažymą, jei ji buvo surašyta, pridėti prie užsieniečio bylos.

51. Prašymai įforminti kortelę saugomi kortelę išdavusioje migracijos tarnyboje, sudėti aplankuose arba kartotekoje, abėcėlės tvarka (pagal pavardes arba pagal pavardes ir išdavimo metus).

Teisę naudotis prašymais įforminti kortelę (atsakant į paklausimus, darant kopijas, atliekant patikrinimą dėl asmens duomenų ir tapatybės ir kitais tarnybinio būtinumo atvejais) turi tik kortelę išdavusios migracijos tarnybos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojas), vykdydami teisės aktų nustatytas funkcijas.

Išnešti prašymus įforminti kortelę iš migracijos tarnybos patalpų draudžiama, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus. Tokiu atveju vietoje iš aplanko ar kartotekos paimto prašymo įforminti kortelę paliekama teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta šio prašymo kopija.

Prašymai įforminti kortelę ir jų kopijos teisėsaugos kitoms valstybės įstaigoms ar institucijoms teikiami teisės aktų nustatyta tvarka. Tokiu atveju prašymo įforminti leidimą 16 eilutėje įrašoma, kada ir kam jis buvo pateiktas ar išsiųsta jo kopija.

## **VIII. UŽSAKYMŲ DĖL KORTELĖS IŠRAŠYMO FORMAVIMAS IR PERDAVIMAS ASMENS DOKUMENTŲ IŠRAŠYMO CENTRUI BEI IŠRAŠYTŲ KORTELIŲ SIUNTOS PATIKRINIMAS**

52. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų kortelei įforminti priėmimo dienos, vykdydamas Prašymų registravimo tvarkos aprašo reikalavimus, privalo:

52.1. priimtą prašymą įforminti kortelę sistemoje perkelti į būseną „Paruoštas“, kad būtų galima šį prašymą įtraukti į užsakomų gaminti dokumentų sąrašą, siunčiamą Asmens dokumentų išrašymo centrui. Jeigu prašymas įforminti kortelę pateiktas kartu su prašymu pakeisti kortelę, tai prašymas įforminti kortelę įtraukiamas į minėtą užsakomų gaminti dokumentų sąrašą tik Aprašo 68 punkte nustatyta tvarka priėmus sprendimą pakeisti kortelę ir apie šį sprendimą įrašius prašymo įforminti kortelę 13 eilutėje;

52.2. suformuoti užsakymą dėl kortelės išrašymo ir perduoti jį Asmens dokumentų išrašymo centrui.

53. Asmens dokumentų išrašymo centras kortelę išrašo ir duomenis į ją įrašo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo užsakymo dėl kortelės išrašymo gavimo dienos.

54. Iš Asmens dokumentų išrašymo centro gavus išrašytų kortelių siuntą, migracijos tarnyboje

patikrinama, ar nepažeista siuntos pakuotė.

Ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo siuntos gavimo migracijos tarnyboje dienos ne mažiau kaip trijų įgaliotų teritorinės policijos įstaigos valstybės tarnautojų ar darbuotojų (iš jų 1 – migracijos tarnybos) akivaizdoje atplėšiama kortelių pakuotė. Atplėšus pakuotę, kortelės suskaičiuojamos, patikrinama, ar jų numeriai atitinka nurodytuosius lydraščiuose. Jeigu gautų kortelių skaičius ir numeriai atitinka nurodytuosius lydraščiuose, teritorinės policijos įstaigos valstybės tarnautojai ar darbuotojai tai pažymi lydraščiuose, pasirašo, nurodo savo pareigas, vardą, pavardę ir datą.

55. Iš Asmens dokumentų išrašymo centro gauti išrašytų kortelių lydraščiai dedami į bylą pagal dokumentacijos planą.

56. Nustačius, kad pakuotė pažeista ir / ar trūksta kortelių, apie tai nedelsiant informuojami teritorinės policijos įstaigos vadovas, Asmens dokumentų išrašymo centras ir Migracijos departamentas. Teritorinės policijos įstaigos vadovo pavedimu per 10 dienų nuo išrašytų kortelių pakuotės iš Asmens dokumentų išrašymo centro gavimo migracijos tarnyboje dienos dėl nurodytų faktų atliekamas tarnybinis patikrinimas, surašoma jo išvada. Išvados kopija pateikiama Migracijos departamentui ir Asmens dokumentų išrašymo centrui.

Migracijos tarnyba dingusias korteles asmens dokumentų išrašymo sistemoje paskelbia dingusiomis.

## **IX. PRAŠYMO PAKEISTI KORTELĘ PATEIKIMAS, PRIĖMIMAS, NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMO PRIĖMIMAS**

57. Kortelė užsieniečio nustatytos formos prašymu pakeisti kortelę (Aprašo 5 priedas) gali būti pakeista Įstatymo 105<sup>3</sup> straipsnyje numatytais atvejais.

Prašymas pakeisti kortelę pildomas lietuvių kalba, užsieniečio vardas (-ai) ir pavardė jame rašomi Aprašo 4 punkto antrojoje pastraipoje nustatyta tvarka.

Prašymas pakeisti kortelę Įstatymo 105<sup>3</sup> straipsnio 3 punkte nurodytu atveju pateikiamas likus ne mažiau kaip 1 mėnesiui iki kortelės galiojimo pabaigos, bet ne anksčiau kaip prieš 6 mėnesius.

58. Prašymą pakeisti kortelę priima, nagrinėja, sprendimą pakeisti kortelę priima ir kortelę keičia Aprašo 4 punkto pirmojoje pastraipoje nurodyta migracijos tarnyba.

59. Prašymas pakeisti kortelę turi būti išnagrinėtas ir kortelė turi būti pakeista ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo prašymo pakeisti kortelę priėmimo migracijos tarnyboje dienos.

60. Prieš pateikdamas prašymą pakeisti kortelę, užsienietis privalo sumokėti valstybės rinkliavą už dokumentų pakeisti kortelę tvarkymą ir už pakeistos kortelės išdavimą.

61. Kartu su prašymu pakeisti kortelę užsienietis turi pateikti prašomą pakeisti kortelę, jei ji nėra prarasta, Aprašo 43.1–43.4 punktuose nurodytus dokumentus ir nuotraukas, kai jas pateikti būtina.

62. Užsienietis prašymą pakeisti kortelę ir kartu su prašymu pateikiamus Aprašo 61 punkte nurodytus dokumentus migracijos tarnybai pateikia asmeniškai, išskyrus Aprašo 45–47 punktuose nurodytus atvejus.

63. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas, priimančias užsieniečio prašymą pakeisti kortelę, privalo atlikti Aprašo 50.1 ir 50.2 punktuose nurodytus ir šiuos veiksmus:

63.1. sutikrinti prašyme pakeisti kortelę įrašytus duomenis su duomenimis, įrašytais kartu pateiktuose dokumentuose;

63.2. patikrinti Gyventojų registre duomenis apie užsieniečiui išduotus asmens dokumentus bei užsieniečio gyvenamąją vietą ir sutikrinti prašyme pakeisti kortelę įrašytus užsieniečio asmens duomenis su jo asmens duomenimis, esančiais Gyventojų registre;

63.3. jeigu atlikus Aprašo 63.2 punkte nurodytą patikrinimą ir patikrinus kartu su prašymu pakeisti kortelę pateiktus dokumentus paaiškėja bent vienas iš Įstatymo 106 straipsnio 2 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytų užsieniečio teisės nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje panaikinimo pagrindų:

63.3.1. paaiškinti užsieniečiui, kokiais Įstatymo nustatytais pagrindais jo teisė nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje gali būti panaikinta, ir paprašyti užsieniečio raštu išdėstyti savo argumentus, jei jis mano, kad nėra pagrindo naikinti jo teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje;



63.3.2. padaryti užsieniečio pateiktų dokumentų, patvirtinančių jo teisės nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje panaikinimo pagrindą, kopijas ir jas patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka, o dokumentų originalus grąžinti juos pateikusiam asmeniui;

63.4. užpildyti prašymo pakeisti kortelę 4 eilutę.

Patikrinti Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinėje sistemoje, ar užsienietis sumokėjo valstybės rinkliavą už dokumentų pakeisti kortelę tvarkymą ir už pakeistos kortelės išdavimą, ir padaryti atitinkamą žymą prašymo pakeisti kortelę 4 eilutėje.

Jei užsienietis nepateikė sumokėtos valstybės rinkliavos kvito, o Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinėje sistemoje nėra duomenų apie sumokėtą valstybės rinkliavą už dokumentų pakeisti kortelę tvarkymą, užsieniečiui paaiškinama, kad, nesumokėjus valstybės rinkliavos, prašymo pakeisti kortelę nagrinėjimas bus nutrauktas ir jam apie tai nebus pranešta, ir paprašoma jo pasirašyti po atitinkamu prašymo pakeisti kortelę 4 eilutės įrašu. Jeigu užsienietis atsisako pasirašyti, prašymas pakeisti kortelę nepriimamas.

Nustačius, kad Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinėje sistemoje nėra duomenų apie sumokėtą rinkliavą už pakeistos kortelės išdavimą, užsieniečiui žodžiu paaiškinama, kad pakeista kortelė jam bus įteikta tik po to, kai bus sumokėta valstybės rinkliava;

63.5. jeigu nėra Aprašo 64 punkte aplinkybių, dėl kurių prašymas pakeisti kortelę nepriimamas ir grąžinamas jį pateikusiam asmeniui, atlikti Aprašo 50.4–50.8 punktuose nurodytus ir šiuos veiksmus:

63.5.1. išduoti užsieniečiui Aprašo 21.11.4 punkte nurodytą pažymą;

63.5.2. jeigu migracijos tarnybai pateikiami dokumentai, kurie buvo pateikti kartu su prašymu išduoti kortelę ar ją įforminti ir kurie savo informaciniu turiniu nėra pasikeitę, galioja neapibrėžtą laiką ir nėra laikino pobūdžio, – sutikrinti šiuos dokumentus su jų kopijomis, esančiomis užsieniečio byloje, apie sutikrinimo rezultatus surašyti laisvos formos pažymą, ją patvirtinti parašu ir grąžinti minėtus dokumentus juos pateikusiam asmeniui;

63.5.3. padaryti kartu su prašymu pakeisti kortelę pateiktų reikiamų dokumentų (išskyrus prašymą įforminti kortelę ir prašomą pakeisti kortelę) kopijas (padaromos Aprašo 43.2 punkte nurodyto kelionės dokumento ne tik asmens duomenų lapo, bet ir kitų lapų su įrašais kopijos) ir jas patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka, o dokumentų originalus, kurių reikia pačiam užsieniečiui, grąžinti juos pateikusiam asmeniui. Kortelė užsieniečiui grąžinama, iki jam bus išduota nauja kortelė. Jeigu užsienietis yra pateikęs dokumentų kopijas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka, tai šio punkto reikalavimas padaryti reikiamų dokumentų kopijas nevykdomas;

63.5.4. užpildyti prašymo pakeisti kortelę 5 eilutę, pasirašyti šio prašymo 6 eilutėje ir nurodyti savo pareigas, vardą, pavardę ir datą;

63.5.5. užregistruoti prašymą pakeisti kortelę Užsieniečių registre ir prašymo tam skirtoje vietoje nurodyti migracijos tarnybos pavadinimą, prašymo pateikimo datą ir registracijos numerį, nurodytą Užsieniečių registre.

64. Prašymas pakeisti kortelę nepriimamas ir kartu su pateiktais dokumentais grąžinamas juos pateikusiam asmeniui, žodžiu jam paaiškinus grąžinimo priežastį ir suteikus reikiamą informaciją, jeigu:

64.1. prašymas pakeisti kortelę pateikiamas nesilaikant šiame Aprašo skyriuje nustatytų reikalavimų arba su prašymu pateikiami ne visi reikiami dokumentai;

64.2. Aprašo 43.1–43.4 punktuose nurodyti dokumentai ir nuotraukos, kai jas pateikti būtina, pateikiami nesilaikant Aprašo VI skyriuje nustatytų reikalavimų;

64.3. pateiktuose dokumentuose yra klastojimo požymių, kelionės dokumentas yra negaliojantis ar netinkamas naudoti;

64.4. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinėje sistemoje duomenų apie tai, kad užsienietis sumokėjo valstybės rinkliavą už dokumentų pakeisti kortelę tvarkymą, nėra, o užsienietis atsisako pasirašyti po prašymo pakeisti kortelę 4 eilutės įrašu „Man žinoma, kad, nesumokėjus valstybės rinkliavos už dokumentų pakeisti kortelę tvarkymą, prašymo pakeisti kortelę nagrinėjimas bus nutrauktas ir man apie tai nebus pranešta“ (jei užsienietis nėra pateikęs sumokėtos valstybės rinkliavos už dokumentų pakeisti kortelę tvarkymą kvito);

64.5. atlikus Aprašo 63.2 punkte nurodytą patikrinimą ir patikrinus kartu su prašymu pakeisti kortelę pateiktus dokumentus paaiškėja bent vienas iš Įstatymo 106 straipsnio 2 dalies 2 ir

3 punktuose nustatytų užsieniečio teisės nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje panaikinimo pagrindų.

65. Jeigu atlikus Aprašo 63.2 punkte nurodytą patikrinimą ir patikrinus kartu su prašymu pakeisti kortelę pateiktus dokumentus paaiškėja bent vienas iš Įstatymo 106 straipsnio 2 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytų užsieniečio teisės nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje panaikinimo pagrindų, tai įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas atlieka Aprašo 80 punkte nurodytus veiksmus, o jeigu paaiškėja bent vienas iš Įstatymo 106<sup>1</sup> straipsnio 3, 5 ir 7 punktuose nustatytų kortelės negaliojimo pagrindų – Aprašo XII skyriuje nurodytus veiksmus.

66. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo pakeisti kortelę priėmimo dienos:

66.1. Gyventojų registre patikrina duomenis apie užsieniečiui išduotus asmens dokumentus bei užsieniečio gyvenamąją vietą ir sutikrina prašyme pakeisti kortelę įrašytus užsieniečio asmens duomenis su jo asmens duomenimis, esančiais Gyventojų registre;

66.2. prašymo pakeisti kortelę 8 eilutėje padaro žymą apie Aprašo 66.1 punkte nurodyto patikrinimo rezultatus;

66.3. jei priimant prašymą pakeisti kortelę Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinėje sistemoje nebuvo duomenų apie sumokėtą valstybės rinkliavą už dokumentų pakeisti kortelę tvarkymą, patikrina šioje informacinėje sistemoje, ar valstybės rinkliava yra sumokėta, ir prašymo pakeisti kortelę 8 eilutėje nurodo sumokėtos valstybės rinkliavos sumą ir datą.

67. Nustačius, kad užsienietis nesumokėjo valstybės rinkliavos už dokumentų pakeisti kortelę tvarkymą, prašymo pakeisti kortelę nagrinėjimas migracijos tarnybos vadovo ar kito įgalioto migracijos tarnybos valstybės tarnautojo sprendimu nutraukiamas: prašymo pakeisti kortelę 7 eilutėje migracijos tarnybos vadovas ar kitas įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas pažymi atitinkamą langelį, įrašo sprendimo priėmimo datą, savo pareigas, vardą ir pavardę, pasirašo ir patvirtina priimtą sprendimą antspaudu su Lietuvos valstybės herbu.

68. Jeigu užsienietis sumokėjo valstybės rinkliavą už dokumentų pakeisti kortelę tvarkymą, tai migracijos tarnybos vadovas ar kitas įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pakeisti kortelę priėmimo dienos priima sprendimą pakeisti kortelę: prašymo pakeisti kortelę 7 eilutėje pažymi atitinkamą langelį, įrašo sprendimo priėmimo datą, savo pareigas, vardą ir pavardę, pasirašo ir patvirtina priimtą sprendimą antspaudu su Lietuvos valstybės herbu.

69. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas duomenis apie Aprašo 67 ir 68 punktuose nurodytus sprendimus įrašo į Užsieniečių registrą, o jeigu priimamas Aprašo 68 punkte nurodytas sprendimas – užpildo prašymo įforminti kortelę 13 eilutę ir atlieka Aprašo 52.1 ir 52.2 punktuose nurodytus veiksmus.

70. Prašymas pakeisti kortelę, kartu su šiuo prašymu pateikti dokumentai, išskyrus prašymą įforminti kortelę ir prašomą pakeisti kortelę, ar jų kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka, Aprašo 63.5.2 punkte nurodyta pažyma, jei ji buvo surašyta, pridedami prie užsieniečio bylos.

71. Jeigu prašymas pakeisti kortelę pateikiamas migracijos tarnybai, kurios aptarnaujamoje teritorijoje užsienietis ketina deklaruoti gyvenamąją vietą, o užsieniečio byla yra kitoje migracijos tarnyboje, tai prašymą pakeisti kortelę priėmusi migracijos tarnyba nedelsdama suderintu tarnybinio elektroninio pašto adresu kreipiasi į migracijos tarnybą, kurioje yra užsieniečio byla, dėl šios bylos persiuntimo. Pastaroji migracijos tarnyba ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo tokio prašymo gavimo dienos persiunčia bylą jos prašiusiai migracijos tarnybai, kur prie jos pridedami Aprašo 70 punkte nurodyti dokumentai.

## **X. KORTELĖS ATSIĖMIMAS IR JOS GALIOJIMO PRADŽIA**

72. Užsienietis asmeniškai atvyksta atsiimti kortelės į migracijos tarnybą, kuriai pateikė prašymą įforminti kortelę ar prašymą pakeisti kortelę, išskyrus šio punkto antrojoje, trečiojoje ir ketvirtojoje pastraipose nurodytus atvejus.

Jeigu užsienietis yra Lietuvos Respublikoje, tačiau negali pats atvykti į migracijos tarnybą, tai kortelę gali paimti ir užsieniečio įgaliotas asmuo, pateikęs notarine ar jai prilyginta forma patvirtintą įgaliojimą, savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir galiojantį užsieniečio kelionės



dokumentą.

Neveiksnas užsieniečio kortelę paima jo globėjas ar kitas teisėtas atstovas, pateikęs paskyrimą globėju ar kitą teisėtą atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

Paimti užsieniečio iki 16 metų kortelę turi, o užsieniečio nuo 16 iki 18 metų gali vienas iš tėvų, pateikęs savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba globėjas (rūpintojas) ar kitas teisėtas atstovas, pateikęs paskyrimą globėju (rūpintoju) ar kitą teisėtą atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

73. Atsiimdamas kortelę, užsienietis, o jeigu kortelę paima Aprašo 72 punkto antrojoje, trečiojoje ar ketvirtojoje pastraipoje nurodytas asmuo – šis asmuo turi pateikti:

73.1. jeigu kortelė išduodama užsieniečiui, kuris turi dokumentą, suteikiantį ar patvirtinantį teisę gyventi Lietuvos Respublikoje, – šį dokumentą;

73.2. jeigu kortelė keičiama – prašomą pakeisti kortelę, jei ji nėra prarasta.

74. Atsiimdamas kortelę, užsienietis, o jeigu kortelę paima Aprašo 72 punkto antrojoje, trečiojoje ar ketvirtojoje pastraipoje nurodytas asmuo – šis asmuo prašymo įforminti kortelę 15 eilutėje pažymi atitinkamą langelį, pasirašo, patvirtindamas, kad gavo kortelę, ir nurodo atsiėmimo datą, o jeigu kortelę paima Aprašo 72 punkto antrojoje, trečiojoje ar ketvirtojoje pastraipose nurodytas asmuo, tai šis asmuo nurodo ir savo vardą, pavardę bei asmens kodą.

Jeigu užsienietis dėl fizinės negalios nesugeba pasirašyti, įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas prašymo įforminti kortelę 15 eilutėje nurodo kortelės atsiėmimo datą ir braukia brūkšnį užsieniečio parašui skirtoje vietoje, o priežastį, dėl kurios asmuo nepasirašė, nurodo prašymo 16 eilutėje.

75. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas, įteikiantis išrašytą kortelę, privalo:

75.1. jeigu priimant prašymą įforminti kortelę jame nebuvo padaryta žyma apie sumokėtą valstybės rinkliavą už kortelės išdavimą ar už pakeistos kortelės išdavimą – patikrinti Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinėje sistemoje, ar sumokėta ši rinkliava. Jeigu nustatoma, kad užsienietis nesumokėjo nustatyto dydžio valstybės rinkliavos, kortelė užsieniečiui neįteikiama;

75.2. užpildyti prašymo įforminti kortelę 14 eilutę;

75.3. Aprašo 96 punkte nustatyta tvarka pažymėti kaip negaliojančią pateiktą keisti kortelę. Pažymėta kaip negaliojanti kortelė užsieniečiui negrąžinama. Jeigu keičiama kortelė nepateikiama, tai ji sistemoje paskelbiama negrąžinta;

75.4. jeigu kortelę paima Aprašo 72 punkto antrojoje, trečiojoje ar ketvirtojoje pastraipoje nurodytas asmuo – padaryti šio asmens pateiktų dokumentų, nurodytų Aprašo 72 punkto antrojoje, trečiojoje ar ketvirtojoje pastraipoje, kopijas, patvirtinti jas teisės aktų nustatyta tvarka ir pridėti jas prie užsieniečio bylos, o dokumentų originalus grąžinti juos pateikusiam asmeniui. Jeigu šie dokumentai buvo pateikti kartu su prašymu išduoti kortelę, ją įforminti ar pakeisti, ir jų kopijos jau yra užsieniečio byloje, tai šio punkto reikalavimas padaryti dokumentų kopijas nevykdomas;

75.5. prieš įteikdamas užsieniečiui kortelę, sistemoje pažymėti, kad kortelė atsiimta, ir prašymo įforminti kortelę 15 eilutėje nurodyti datą, kada sistemoje pažymėta, kad kortelė atsiimta. Kortelė pradeda galioti nuo tada, kai sistemoje pažymima, kad ji atsiimta.

76. Pateiktas / nepateiktas dokumentas, suteikiantis ar patvirtinantis teisę gyventi Lietuvos Respublikoje, įteikus išrašytą kortelę, tvarkomas šių dokumentų išdavimo tvarką reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka.

## **XI. UŽSIENIEČIO TEISĖS NUOLAT GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE IR KORTELĖS PANAIKINIMAS**

77. Užsieniečio teisė nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje panaikinama Įstatymo 106 straipsnio 2 dalyje nustatytais pagrindais.

78. Esant Įstatymo 106 straipsnio 2 dalies 1 punkte nustatytam užsieniečio teisės nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje panaikinimo pagrindui, su prašymu priimti sprendimą panaikinti ES piliečiui ir (ar) jo šeimos nariui teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje į Vilniaus apygardos administracinį teismą kreipiamasi Įstatymo 140<sup>1</sup> straipsnyje nustatyta tvarka.

79. Migracijos tarnybos vadovas ar kitas įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas,

gavęs įsiteisėjusį teismo sprendimą dėl ES piliečio ir (ar) užsieniečio teisės nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje panaikinimo, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo teismo sprendimo gavimo dienos priima nustatytomis faktinėmis aplinkybėmis ir Lietuvos Respublikos teisės aktų normomis pagrįstą sprendimą panaikinti kortelę.

Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio punkto pirmojoje pastraipoje nurodyto sprendimo priėmimo dienos privalo atlikti Aprašo 38.1 ir 83.2–83.5 punktuose nurodytus veiksmus.

Teismo sprendimas dėl ES piliečio ir (ar) užsieniečio teisės nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje panaikinimo, šio punkto pirmojoje pastraipoje nurodytas sprendimas panaikinti kortelę ir Aprašo 83.4 punkte nurodyto pranešimo kopijos pridedami prie užsieniečio bylos. Užsieniečio byla, atlikus Aprašo 83.3–83.5 punktuose nurodytus veiksmus, per 3 darbo dienas nuo šių veiksmų atlikimo dienos išsiunčiama Migracijos departamentui saugoti.

80. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas, paaiškėjus Įstatymo 106 straipsnio 2 dalies 2 ar 3 punkte nustatytam užsieniečio teisės nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje panaikinimo pagrindui ir esant tai patvirtinančių dokumentų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio pagrindo paaiškėjimo dienos dokumentus, patvirtinančius užsieniečio teisės nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje panaikinimo pagrindą, prideda prie užsieniečio bylos ir išsiunčia ją Migracijos departamentui sprendimui priimti.

Užsieniečio bylos lydraštyje nurodomi paaiškėję teisės nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje panaikinimo pagrindai ir šiuos pagrindus patvirtinantys dokumentai.

81. Įgaliotas Migracijos departamento valstybės tarnautojas išnagrinėja pateiktus dokumentus, įvertina nustatytus faktus ir parengia sprendimo projektą. Migracijos departamento direktorius ar jo įgaliotas valstybės tarnautojas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo užsieniečio bylos gavimo Migracijos departamente dienos priima nustatytomis faktinėmis aplinkybėmis ir Lietuvos Respublikos teisės aktų normomis pagrįstą sprendimą panaikinti užsieniečio teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje ir jam išduotą kortelę.

82. Įgaliotas Migracijos departamento valstybės tarnautojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Aprašo 81 punkte nurodyto sprendimo priėmimo dienos privalo:

82.1. užregistruoti priimtą sprendimą Užsieniečių registre;

82.2. išsiųsti užsieniečio deklaruotos gyvenamosios vietos adresu, o jei gyvenamoji vieta nedeklaruota – paskutinės žinomos užsieniečio gyvenamosios vietos Lietuvos Respublikoje adresu sprendimo kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimo lydraštyje nurodoma, kad užsienietis migracijos tarnybai, atsiuntusiai Migracijos departamentui užsieniečio bylą, turi grąžinti kortelę arba šiai migracijos tarnybai raštu pranešti, kad sprendimas apskūstas Vilniaus apygardos administraciniam teismui;

82.3. išsiųsti užsieniečio bylą atsiuntusiai migracijos tarnybai lydraščio, su kuriuo sprendimo kopija išsiųsta užsieniečiui, kopiją;

82.4. pridėti sprendimą ir lydraščio, su kuriuo sprendimo kopija išsiųsta užsieniečiui, ir lydraščio migracijos tarnybai kopijas prie užsieniečio bylos.

83. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas, užsieniečiui atvykus į migracijos tarnybą, jeigu Aprašo 81 punkte nurodytas sprendimas per 14 dienų nuo jo įteikimo užsieniečiui dienos neapskūstas, atlieka šiuos veiksmus:

83.1. Aprašo 96 punkte nustatyta tvarka pažymi kaip negaliojančią užsieniečio grąžintą kortelę;

83.2. prašymo įforminti kortelę 16 eilutėje nurodo kortelės panaikinimo priežastį bei datą ir pažymi apie jos grąžinimą / negrąžinimą migracijos tarnybai;

83.3. Prašymų registravimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka įveda duomenis apie kortelės negaliojimą į sistemą ir, jei būtina, išsiunčia Aprašo 95 punkte nurodytą pranešimą;

83.4. išsiunčia savivaldybės seniūnijai ar kitam savivaldybės administracijos padaliniui, kuriame užsienietis yra deklaravęs gyvenamąją vietą ar yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, pranešimą apie priimtą sprendimą panaikinti užsieniečio teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje. Jeigu užsieniečio teisė nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje panaikinta Įstatymo 106 straipsnio 2 dalies 3 punkte nustatytu pagrindu, pranešimas apie priimtą sprendimą, nurodant valstybę, kurioje ES pilietis gyvena, siunčiamas Gyventojų registro tarnybai.

Pranešimo kopija išsiunčiama Migracijos departamentui pridėti prie užsieniečio bylos;

83.5. sprendžia užsieniečio teisinės padėties Lietuvos Respublikoje klausimą teisės aktų nustatyta tvarka.

84. Jei per 14 darbo dienų nuo Migracijos departamento lydraščio, su kuriuo Aprašo 81 punkte nurodyto sprendimo kopija išsiųsta užsieniečiui, kopijos gavimo migracijos tarnyboje dienos užsienietis neatvyksta į migracijos tarnybą arba nepraneša, kad Aprašo 81 punkte nurodytas sprendimas apskūstas, tai įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas atlieka Aprašo 83.2–83.4 punktuose nurodytus veiksmus.

## **XII. KORTELĖS NEGALIOJIMAS**

85. Kortelės negaliojimo pagrindai numatyti Įstatymo 106<sup>1</sup> straipsnyje.

86. Įstatymo 106<sup>1</sup> straipsnio 1, 3, 4, 5, 7 ir 8 punktuose nurodytos kortelės negalioja nuo duomenų apie jų negaliojimą įvedimo į sistemą dienos.

Įstatymo 106<sup>1</sup> straipsnio 2 punkte nurodytu pagrindu kortelė negalioja nuo joje įrašytos galiojimo pabaigos datos.

Įstatymo 106<sup>1</sup> straipsnio 6 punkte nurodytu pagrindu kortelė sistemoje automatiškai paskelbiama negaliojančia nuo tada, kai sistemoje pažymima apie išrašytos naujos kortelės atsiėmimą.

Įstatymo 106<sup>1</sup> straipsnio 9 punkte nurodytu pagrindu kortelė sistemoje automatiškai paskelbiama negaliojančia ir negrąžinta, kai duomenys apie mirusį užsienietį įrašomi į Gyventojų registrą.

87. Užsienietis negaliojančią kortelę turi grąžinti migracijos tarnybai arba Lietuvos Respublikos diplomatinei atstovybei ar konsulinei įstaigai užsienyje (toliau – konsulinė įstaiga). Konsulinė įstaiga grąžintą kortelę artimiausiu diplomatinio paštu perduoda Migracijos departamentui. Migracijos departamentas per 5 darbo dienas nuo jos gavimo dienos persiunčia šį dokumentą migracijos tarnybai, kurioje yra užsieniečio byla, o jeigu užsieniečio byla yra saugoma Migracijos departamente – ją išdavusiai migracijos tarnybai.

Teritorinė policijos įstaiga ar kita teisėsaugos institucija, o užsieniečiui esant užsienyje – konsulinė įstaiga, nustačiusi, kad asmuo naudojasi paskelbta negaliojančia ar kito asmens kortele, privalo ją iš asmens paimti ir perduoti ją išdavusiai migracijos tarnybai.

88. Duomenis apie kortelės negaliojimą Įstatymo 106<sup>1</sup> straipsnio 1 punkte nurodytu pagrindu į sistemą įveda kortelę išdavusi migracijos tarnyba, patikrinusi ir įsitikinusi, kad kortelė užsieniečiui neįteikta.

89. Duomenis apie kortelės negaliojimą Įstatymo 106<sup>1</sup> straipsnio 3 punkte nurodytu pagrindu į sistemą migracijos tarnyba įveda ne vėliau kaip kitą darbo dieną, kai gauna informaciją apie nustatytą kortelės klastojimo faktą arba kai nustato, kad rasta, iš kitų institucijų gauta ar užsieniečio pateikta kortelė suklastota.

Jeigu paaiškėja, kad nustatytas kortelės klastojimo faktas, bet suklastota kortelė kartu nepateikiama, arba tai, kad kortelė suklastota, nustatoma iš kitų valstybės ar užsienio institucijų gavus šios kortelės kopiją, tai sistemoje paskelbiama, kad kortelė negalioja ir kad ji negrąžinta. Tai, kad kortelė suklastota, sistemoje turi būti pažymėta ir tuo atveju, jei šioje sistemoje paskelbta, kad ši kortelė negalioja ir dėl kitų priežasčių.

90. Užsienietis, praradęs kortelę, laisvos formos raštišką pranešimą pateikia asmeniškai savo gyvenamosios vietos migracijos tarnybai arba bet kuriai teritorinei policijos įstaigai, o esantis užsienio valstybėje – konsulinei įstaigai. Šiame pranešime užsienietis turi nurodyti kortelės praradimo aplinkybes ir prarastos kortelės duomenis (jei juos žino).

Teritorinės policijos įstaigos pareigūnas užsieniečio pranešimą apie kortelės praradimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jo gavimo dienos turi perduoti arba elektroniniu paštu (nuskaitytą) ar faksu persiųsti šios įstaigos migracijos tarnybai.

Konsulinė įstaiga užsieniečio pranešimą ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos elektroniniu paštu (nuskaitytą) ar faksu persiunčia Migracijos departamentui, o Migracijos departamentas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo elektroniniu paštu (nuskaitytą) ar faksu – kortelę išdavusiai migracijos tarnybai.

Pranešimai apie kortelės praradimą dedami į bylą pagal dokumentacijos planą.

91. Duomenis apie kortelės negaliojimą Įstatymo 106<sup>1</sup> straipsnio 5 punkte nurodytu pagrindu į sistemą įveda migracijos tarnyba, kuriai buvo pateiktas pranešimas apie kortelės praradimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo tokio pranešimo gavimo dienos.

92. Rasta kortelė perduodama bet kuriai teritorinei policijos įstaigai ar migracijos tarnybai. Teritorinei policijos įstaigai grąžinta kortelė perduodama šios įstaigos migracijos tarnybai.

Migracijos tarnyba, gavusi rastą kortelę, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jos gavimo dienos Gyventojų registre patikrina, ar rasta kortelė yra galiojanti, ir, jeigu nustato, kad ji yra negaliojanti (pasibaigęs jos galiojimo laikas ir pan.), tai sistemoje paskelbia, kad ši kortelė negalioja kaip prarasta ir kad ji grąžinta.

Jeigu nustatoma, kad rasta kortelė yra galiojanti ir gali būti grąžinta užsieniečiui, tai toks dokumentas perduodamas šio užsieniečio gyvenamosios vietos migracijos tarnybai, o ji raštu informuoja užsienietį, kad rasta jo kortelė ir kad galima atvykti jos pasiimti. Jeigu per 3 mėnesius nuo šio pranešimo išsiuntimo dienos užsienietis, kurio kortelė rasta, dėl šio dokumento atsiėmimo nesikreipia, tai migracijos tarnyba sistemoje paskelbia, kad rasta kortelė negalioja kaip prarasta ir kad ji grąžinta.

93. Duomenis apie kortelės negaliojimą Įstatymo 106<sup>1</sup> straipsnio 7 punkte nurodytu pagrindu į sistemą įveda migracijos tarnyba, kurioje yra užsieniečio byla, ne rečiau kaip kartą per vieną mėnesį Gyventojų registre patikrinusi ir įsitikinusi, kad jos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenamąją vietą deklaravęs ar į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą įtrauktas užsienietis, turintis kortelę, Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo (Žin., 1998, Nr. [66-1910](#)) nustatyta tvarka deklaravo, kad išvyksta iš Lietuvos Respublikos.

94. Duomenis apie kortelės negaliojimą Įstatymo 106<sup>1</sup> straipsnio 8 punkte nurodytu pagrindu į sistemą migracijos tarnyba arba Migracijos departamentas įveda ne vėliau kaip kitą darbo dieną, kai duomenis apie kortelę turinčio užsieniečio Lietuvos Respublikos pilietybę įrašo į Gyventojų registrą.

95. Mirusio užsieniečio kortelė grąžinama buvusios gyvenamosios vietos ar mirties vietos civilinės metrikacijos skyriui ar migracijos tarnybai arba konsulinei įstaigai.

Civilinės metrikacijos įstaigai grąžinta mirusio užsieniečio kortelė perduodama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka migracijos tarnybai, o grąžinta konsulinei įstaigai – Migracijos departamentui su lydraščiu, kuriame nurodomi užsieniečio vardas (-ai), pavardė, jo mirties įrašo numeris, data, mirties užregistravimo vieta (gali būti pridedami šiuos duomenis patvirtinantys dokumentai ar konsulinio pareigūno patvirtintos jų kopijos su vertimu į lietuvių kalbą, jeigu tokie dokumentai konsulinei įstaigai buvo pateikti) ir mirusio užsieniečio kortelės duomenys. Migracijos departamentas užsieniečio mirties faktą patvirtinančius dokumentus ar jų kopijas ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jų gavimo dienos perduoda migracijos tarnybai, kurioje yra užsieniečio byla, o jeigu Gyventojų registre nėra duomenų apie užsieniečio mirtį, tai šių dokumentų ar jų kopijų kopijas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka, išsiunčia ir Gyventojų registro tarnybai duomenims apie asmens mirtį įrašyti į Gyventojų registrą.

96. Migracijos tarnyba pateiktą ar grąžintą negaliojančią kortelę specialiu prietaisu arba skylmuša pažymi kaip negaliojančią (išmuša ne mažiau kaip dvi skylutes) ir sistemoje paskelbia, kad kortelė grąžinta.

97. Jeigu užsienietis negaliojančios kortelės negrąžina, tai sistemoje ji skelbiama negrąžinta. Jeigu tokia kortelė grąžinama vėliau arba jeigu kortelė užsieniečiui buvo neįteikta dėl jo mirties, sistemoje paskelbiama, kad kortelė grąžinta.

98. Duomenys apie kortelės negaliojimą, taip pat apie negaliojančios kortelės grąžinimą / negrąžinimą į sistemą įvedami Prašymų registravimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

99. Duomenys apie kortelės negaliojimą (negaliojimo priežastis, data, nuo kurios ji negalioja, žyma apie kortelės grąžinimą migracijos tarnybai), įvedus juos į sistemą, įrašomi prašymo įforminti kortelę 16 eilutėje.

100. Jeigu duomenis apie kortelės negaliojimą į sistemą įveda arba jeigu mirusio užsieniečio kortelę gauna ne ta migracijos tarnyba, kuri ją išdavė ir / ar kurioje yra užsieniečio byla, tai pastarajai (-osioms) migracijos tarnybai (-oms) ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo duomenų apie kortelės negaliojimą įvedimo į sistemą ar mirusio užsieniečio kortelės gavimo dienos išsiunčiamas

pranešimas, kuriame nurodoma užsieniečio vardas (-ai), pavardė, kortelės duomenys ir Aprašo 98 punkte nurodyti duomenys apie jos negaliojimą ar užsieniečio mirties akto įrašo numeris ir data.

101. Negaliojančios kortelės, išskyrus korteles, turinčias klastojimo požymių, Asmens dokumentų išrašymo centrui sunaikinti siunčiamos Prašymų registravimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

102. Asmens dokumentų išrašymo centrui išsiųstų negaliojančių kortelių lydraščiai migracijos tarnyboje segami į bylas pagal dokumentacijos planą.

103. Kai kortelė tampa negaliojančia Įstatymo 106<sup>1</sup> straipsnio 8 punkte nustatytu pagrindu arba užsieniečiui mirus, užsieniečio byla, papildžius ją dokumentais apie kortelės negaliojimą, išsiunčiama Migracijos departamentui saugoti.

### **XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

104. Iš Asmens dokumentų išrašymo centro gautos išrašytos kortelės bei kitos migracijos tarnyboje esančios kortelės saugomos migracijos tarnybos seifuose (metalinėse spintose) arba specialiai įrengtoje migracijos tarnybos patalpoje (turi būti apsaugos signalizacija, langų grotos). Raktus nuo seifo (metalinės spintos) saugo migracijos tarnybos vadovas ar kitas įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas.

105. Užsieniečiui pakeitus gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje, migracijos tarnyba, kurios aptarnaujamoje teritorijoje jis deklaruoja gyvenamąją vietą arba yra įtraukiamas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, suderintu tarnybinio elektroninio pašto adresu kreipiasi į migracijos tarnybą, kurioje yra užsieniečio byla, dėl šios bylos persiuntimo. Pastaroji migracijos tarnyba ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokio prašymo gavimo dienos persiunčia užsieniečio bylą jos prašiusiai migracijos tarnybai.

106. Užsieniečių bylos sudaromos ir tvarkomos vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 (Žin., 2011, Nr. [88-4230](#)).

107. Užsieniečių bylos saugomos 75 metus, prašymai įforminti kortelę, Prašymų įforminti Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo nuolat gyventi šalyje kortelę registras, Asmens dokumentų išrašymo centro išrašytų kortelių ir Asmens dokumentų išrašymo centrui siunčiamų negaliojančių kortelių lydraščiai – 10 metų, pranešimai apie kortelės praradimą – 5 metus.

Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo nuolat gyventi šalyje kortelės išdavimo, keitimo ir panaikinimo Europos Sąjungos valstybės narės piliečio šeimos nariams, kurie nėra Europos Sąjungos valstybės narės piliečiai, tvarkos aprašo 1 priedas

**(Prašymo forma)**

\_\_\_\_\_  
(įstaigos, priėmusios prašymą, pavadinimas)  
GAUTA:

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(reg. Nr.)

**PRAŠYMAS  
IŠDUOTI SĄJUNGOS PILIEČIO ŠEIMOS NARIO LEIDIMO NUOLAT GYVENTI  
ŠALYJE KORTELĘ\***

\_\_\_\_\_  
(data)

Prašau išduoti Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo nuolat gyventi šalyje kortelę (toliau – kortelė).

1. Pateikiu duomenis apie save:

|                                                                          |                                                   |                                                                                                  |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Pavardė*                                                                 |                                                   | Lytis<br><input type="checkbox"/> Vyr.<br><input type="checkbox"/> Mot.                          |                                                |
| Vardas (-ai) **                                                          |                                                   |                                                                                                  |                                                |
| Gimimo data ____ - ____ - ____                                           |                                                   | Asmens kodas Lietuvoje _____                                                                     |                                                |
| Gimimo vieta***                                                          |                                                   | Pilietybė ***                                                                                    |                                                |
| Gyvenamosios vietos arba buvimo Lietuvos Respublikoje adresas, telefonas |                                                   |                                                                                                  |                                                |
| Šeiminė padėtis                                                          | <input type="checkbox"/> Vedęs<br>Ištekėjusi      | <input type="checkbox"/> Išsituokęs<br>Išsituokusi                                               | <input type="checkbox"/> Našlys<br>Našlė       |
|                                                                          | <input type="checkbox"/> Partnerystės<br>sutartis | <input type="checkbox"/> Nutraukta<br>partnerystės<br>sutartis                                   | <input type="checkbox"/> Nevedęs<br>Netekėjusi |
|                                                                          |                                                   | Santuokos,<br>ištuokos arba<br>sutuoktinio<br>mirties data                                       | ____ - ____ - ____<br>- ____                   |
|                                                                          |                                                   | Partnerystės<br>sutarties<br>sudarymo,<br>jos<br>nutraukimo<br>arba<br>partnerio<br>mirties data | ____ - ____ - ____<br>- ____                   |

\* Prašymas pildomas lietuvių kalba.

\*\* Prašyme vardas (-ai) ir pavardė rašomi didžiosiomis raidėmis lotyniškais rašmenimis be šalutinių (diakritinių) ženklų, ligatūrų ir kitų lotyniškosios abėcėlės raidžių modifikacijų taip, kaip nurodyta kelionės dokumente. Rašant vardą (-us) ir pavardę, gali būti naudojami šie ženklai: „‘“, „’“, „( )“ ir „/“.

\*\*\*Rašoma taip, kaip nurodyta kelionės dokumente.

**Šio prašymo 2–4 eilutės pildomos, jei užsieniečio šeimos nariai atvyko į Lietuvos Respubliką kartu ar pas jį arba jau gyvena Lietuvos Respublikoje**

2. Duomenys apie sutuoktinį arba asmenį, su kuriuo sudaryta partnerystės sutartis:

|                                                            |                                                              |                                                                         |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Sutuoktinio (partnerio) asmens kodas<br>Lietuvoje<br>_____ | Sutuoktinio (partnerio)<br>gimimo data<br>____ - ____ - ____ | Lytis<br><input type="checkbox"/> Vyr.<br><input type="checkbox"/> Mot. |
| Sutuoktinio (partnerio) vardas (-ai)                       | Sutuoktinio (partnerio)<br>pavardė                           | Sutuoktinio (partnerio)<br>pilietybė                                    |

**(Prašymo formos tęsinys)**

3. Duomenys apie vaikus (įvaikius), kurie yra nesukakę 21 m. arba kurie yra išlaikomi:

|                                 |                                     |                                                                         |
|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Asmens kodas _____<br>Lietuvoje | Gimimo data ____ - ____ - ____<br>– | Lytis<br><input type="checkbox"/> Vyr.<br><input type="checkbox"/> Mot. |
| Vardas (-ai)                    | Pavardė                             | Pilietybė                                                               |
| Asmens kodas _____<br>Lietuvoje | Gimimo data ____ - ____ - ____<br>– | Lytis<br><input type="checkbox"/> Vyr.<br><input type="checkbox"/> Mot. |
| Vardas (-ai)                    | Pavardė                             | Pilietybė                                                               |
| Asmens kodas _____<br>Lietuvoje | Gimimo data ____ - ____ - ____<br>– | Lytis<br><input type="checkbox"/> Vyr.<br><input type="checkbox"/> Mot. |
| Vardas (-ai)                    | Pavardė                             | Pilietybė                                                               |
| Asmens kodas _____<br>Lietuvoje | Gimimo data ____ - ____ - ____<br>– | Lytis<br><input type="checkbox"/> Vyr.<br><input type="checkbox"/> Mot. |
| Vardas (-ai)                    | Pavardė                             | Pilietybė                                                               |

4. Duomenys apie tėvus (įtėvius):

|                                                     |                                                       |                                                |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Tėvo (įtėvio) asmens kodas<br>Lietuvoje<br>_____    | Tėvo (įtėvio) gimimo data<br>____ - ____ - ____       | Jei miręs, mirties data<br>____ - ____ - ____  |
| Tėvo (įtėvio) vardas (-ai)                          | Tėvo (įtėvio) pavardė                                 | Pilietybė                                      |
| Motinos (įmotės) asmens kodas<br>Lietuvoje<br>_____ | Motinos (įmotės) gimimo<br>data<br>____ - ____ - ____ | Jei mirusi, mirties data<br>____ - ____ - ____ |
| Motinos (įmotės) vardas (-ai)                       | Motinos (įmotės) pavardė                              | Pilietybė                                      |

## 5. Prašymas pateiktas (nurodyti):

|                                     |                                                    |                                                 |                                          |                                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Asmeniškai | <input type="checkbox"/> Vieno iš tėvų<br>(įtėvių) | <input type="checkbox"/> Globėjo<br>(rūpintojo) | <input type="checkbox"/> Įgalioto asmens | <input type="checkbox"/> Kito teisėto<br>atstovo |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|

Asmuo, užpildęs prašymą, už melagingų duomenų pateikimą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Asmuo, kurio vardu užpildytas prašymas, sutinka, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. [63-1479](#); 2008, Nr. [22-804](#)), būtų tvarkomi jo asmens duomenys sprendžiant kortelės išdavimo klausimus.

\_\_\_\_\_  
(asmens parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

## (Prašymo formos tęsinys)

**Pildo įgaliotas teritorinės policijos įstaigos migracijos padalinio valstybės tarnautojas**

## 6. Valstybės rinkliava už dokumentų išduoti kortelę tvarkymą:

| <input type="checkbox"/> Sumokėta                                              | Suma                                                                                                                                                                                                                                                                 | Data |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <input type="checkbox"/><br><br>Duomenų apie sumokėtą valstybės rinkliavą nėra | <p><b>Man žinoma, kad, nesumokėjus valstybės rinkliavos už dokumentų išduoti kortelę tvarkymą, prašymo išduoti šią kortelę nagrinėjimas bus nutrauktas ir man nebus apie tai pranešta</b></p> <p>_____<br/>(asmens parašas)</p> <p>_____<br/>(vardas ir pavardė)</p> |      |

## 7. Pateikto kelionės dokumento duomenys:

|                                  |
|----------------------------------|
| Dokumento numeris, išdavimo data |
| Dokumentą išdavė                 |
| Dokumentas galioja iki           |

8. Lietuvos Respublikos įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ (toliau – Įstatymas) nustatytas teisės nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje įgijimo, suteikimo ar kortelės išdavimo pagrindas:

|                                                                                                            |                                                                                                            |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Įstatymo 104 straipsnio 2 dalis                                                   | <input type="checkbox"/> Įstatymo 104 straipsnio 2 dalis ir 101 <sup>1</sup> straipsnio 1 dalies 5 punktas | <input type="checkbox"/> Įstatymo 105 straipsnio 5 dalies ..... punktas |
| <input type="checkbox"/> Įstatymo 104 straipsnio 2 dalis ir 101 <sup>1</sup> straipsnio 1 dalies 2 punktas | <input type="checkbox"/> Įstatymo 105 straipsnio 1 dalies ..... punktas                                    | <input type="checkbox"/> Įstatymo 105 <sup>4</sup> straipsnio 2 dalis   |
| <input type="checkbox"/> Įstatymo 104 straipsnio 2 dalis ir 101 <sup>1</sup> straipsnio 1 dalies 4 punktas | <input type="checkbox"/> Įstatymo 105 straipsnio 4 dalis                                                   | <input type="checkbox"/>                                                |



9. Prašymą priėmiai ir asmens parašą tvirtinu:

|                                         |
|-----------------------------------------|
| Pareigų pavadinimas,<br>vardas, pavardė |
| Parašas                                 |
| Data                                    |

10. Pastabos:

|  |
|--|
|  |
|--|

---

Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo nuolat gyventi šalyje kortelės išdavimo, keitimo ir panaikinimo Europos Sąjungos valstybės narės piliečio šeimos nariams, kurie nėra Europos Sąjungos valstybės narės piliečiai, tvarkos aprašo 2 priedas

**(Pažymos forma)**

(Herbas)

\_\_\_\_\_  
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(dokumento sudarytojo duomenys)

\_\_\_\_\_  
(adresatas)

**PAŽYMA  
APIE PRAŠYMO IŠDUOTI / PAKEISTI SĄJUNGOS PILIEČIO ŠEIMOS NARIO  
LEIDIMO NUOLAT GYVENTI ŠALYJE KORTELĘ PATEIKIMĄ**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Pažymime, kad 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_ PK VP Migracijos tarnybai  
(miestas, rajonas)

\_\_\_\_\_  
(užsieniečio pilietybė, vardas ir pavardė, gimimo data)  
pateikė prašymą išduoti / pakeisti Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo nuolat gyventi šalyje kortelę.

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo nuolat gyventi šalyje kortelės išdavimo, keitimo ir panaikinimo Europos Sąjungos valstybės narės piliečio šeimos nariams, kurie nėra Europos Sąjungos valstybės narės piliečiai, tvarkos aprašo 3 priedas

**(Prašymo forma)**

## (Prašymo forma)

Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo nuolat gyventi šalyje kortelės išdavimo, keitimo ir panaikinimo Europos Sąjungos valstybės narės piliečio šeimos nariams, kurie nėra Europos Sąjungos valstybės narės piliečiai, tvarkos aprašo 3 priedas

| <b>PRAŠYMAS</b><br><b>FORMINTI SĄJUNGOS PILIEČIO ŠEIMOS NARIO LEIDIMO NUOLAT</b><br><b>GYVENTI ŠALYJE KORTELE</b>                                                             |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 | Migracijos tarnyba <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 15px; vertical-align: middle;"></span> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GAUTA: _____<br>(data) (reg.Nr.)                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                                                                                             |
| <div style="border: 1px dashed black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; text-align: center; line-height: 100px;"> Veido atvaizdo<br/>(nuotraukos)<br/>vieta </div> | <div style="border: 2px solid yellow; width: 150px; height: 50px; margin: 0 auto; text-align: center;"> Užsieniečio<br/>parašas </div>                                       | <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> Nuskaityti pirštų atspaudai:<br/> S   D   B   N </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: right;">Kairė:</div> <div style="display: flex;"> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 5px;"></div> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: right;">Dešinė:</div> <div style="display: flex;"> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 5px;"></div> </div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> Išdavimo (keitimo) priežastis (-ys)<br/> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> </div> |                 |                                                                                                                                             |
| 1. Asmens kodas                                                                                                                                                               | 2. Lytis <input type="checkbox"/> Vyr. <input type="checkbox"/> Mot.                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                                                                                             |
| 3. Vardas (-ai)                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                                                                                             |
| 4. Pavardė                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                                                                                             |
| 5. Gimimo data                                                                                                                                                                | 6. Gimimo vieta                                                                                                                                                              | 7. Pilietybė                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                                                                                                             |
| 8a. Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                              | 8b. Užsieniečio nurodomos gyvenamosios vietos adresas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                                                                                             |
| Savivaldybė / Miestas                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                                                                                             |
| Seniūnija / Kaimas                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                                                                                             |
| Gatvė                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                                                                                             |
| Namų Nr.                                                                                                                                                                      | Korpuso Nr.                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                                                                                             |
| 9. Pateiktas kelionės dokumentas                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Kelionės dokumentas <input type="checkbox"/> Kitas dokumentas                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                               | Serija ir Nr.                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Išdavimo data   |                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                               | Išdavė                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Galoje (-o) iki |                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Prarasta ES leidimo nuolat gyventi kortelė                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                                                                                             |
| 10. Valstybės rinkliava                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Sumokėta <input type="checkbox"/> Atleidžiamas nuo valstybės rinkliavos                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                               | Dokumento, patvirtinančio atleidimą nuo valstybės rinkliavos, duomenys                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                               | Suma                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Pavadinimas     |                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                               | Data                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Nr.             |                                                                                                                                             |
| Išdavė                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                              | Išdavimo data                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                                                                                                             |
| Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi.                                                                                                                               |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                                                                                             |
| 11. Prašymas pateiktas                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Asmeniškai <input type="checkbox"/> Vieno iš tėvų (tėvų) <input type="checkbox"/> Globėjo (rūpintojo) <input type="checkbox"/> Kito teisėto atstovo |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                               | Asmens kodas                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Vardas          |                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                               | Data                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Pavardė         |                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Parašas         |                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                                                                                             |
| 12. Asmens tapatybę ir parašą tvirtinu                                                                                                                                        | Pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                               | Data                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Parašas         |                                                                                                                                             |

Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo nuolat gyventi šalyje kortelės išdavimo, keltimo ir panaikinimo Europos Sąjungos valstybės narės piliečio šeimos nariams, kurie nėra Europos Sąjungos valstybės narės piliečiai, tvarkos aprašo 3 priedo šesins

(Tęsins)

|                                                |                                                                    |                                                  |                                                                     |                                                                                                                       |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. Sprendimas                                 | <input type="checkbox"/> Išduoti ES leidimo nuolat gyventi kortelę |                                                  | <input type="checkbox"/> Pakeisti ES leidimo nuolat gyventi kortelę |                                                                                                                       |
|                                                | Priėmimo data<br>        -                                         |                                                  | Reg. Nr.                                                            |                                                                                                                       |
|                                                | Priėmimo pagrindas                                                 |                                                  |                                                                     |                                                                                                                       |
| 14. Išrašyta ES leidimo nuolat gyventi kortelė |                                                                    |                                                  |                                                                     |                                                                                                                       |
| Nr.                                            |                                                                    | Išrašymo data                                    |                                                                     | Galiauja iki                                                                                                          |
| -                                              |                                                                    | -                                                |                                                                     | -                                                                                                                     |
| 15. ES leidimo nuolat gyventi kortelę gavau:   |                                                                    |                                                  |                                                                     |                                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/> Asmeniškai            |                                                                    | <input type="checkbox"/> Vienas iš tėvų (tėvių)  |                                                                     | <input type="checkbox"/> Globėjas (nūpintojas)                                                                        |
| <input type="checkbox"/> Įgaliotas asmuo       |                                                                    | <input type="checkbox"/> Kitas teisėtas atstovas |                                                                     | <input type="checkbox"/> Asmens dokumentų išrašymo sistemoje pažymėta, kad ES leidimo nuolat gyventi kortelė atsiimta |
| Asmens kodas                                   |                                                                    | Vardas                                           | Pavardė                                                             |                                                                                                                       |
|                                                |                                                                    |                                                  |                                                                     |                                                                                                                       |
| Data                                           |                                                                    | Parašas                                          |                                                                     | Data                                                                                                                  |
| -                                              |                                                                    |                                                  |                                                                     | -                                                                                                                     |
| 16. Pastabos                                   |                                                                    |                                                  |                                                                     |                                                                                                                       |
|                                                |                                                                    |                                                  |                                                                     |                                                                                                                       |

Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo nuolat gyventi šalyje kortelės išdavimo, keitimo ir panaikinimo Europos Sąjungos valstybės narės piliečio šeimos nariams, kurie nėra Europos Sąjungos valstybės narės piliečiai, tvarkos aprašo 3 priedo tęsinys

---

Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo nuolat gyventi šalyje kortelės išdavimo, keitimo ir panaikinimo Europos Sąjungos valstybės narės piliečio šeimos nariams, kurie nėra Europos Sąjungos valstybės narės piliečiai, tvarkos aprašo 4 priedas

**(Prašymų registro forma)**

\_\_\_\_\_  
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**PRAŠYMŲ ĮFORMINTI SĄJUNGOS PILIEČIO ŠEIMOS NARIO LEIDIMO NUOLAT  
GYVENTI ŠALYJE KORTELĘ REGISTRAS** \_\_\_\_\_  
(identifikavimo žymuo)

| Reg.<br>Nr. | Prašymo<br>registracijos data | Užsieniečio<br>pavardė ir vardas (-ai) | Prašymo datos<br>nuoroda <sup>1</sup> | Pastabos |
|-------------|-------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|----------|
| 1           | 2                             | 3                                      | 4                                     | 5        |

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

**Pastabos:**

1. Registro forma gali būti papildyta kitomis reikiamomis skiltimis.
2. Įrašoma prašymo pildymo data.

\_\_\_\_\_

Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo nuolat gyventi šalyje kortelės išdavimo, keitimo ir panaikinimo Europos Sąjungos valstybės narės piliečio šeimos nariams, kurie nėra Europos Sąjungos valstybės narės piliečiai, tvarkos aprašo 5 priedas

**(Prašymo forma)**

\_\_\_\_\_  
(įstaigos, priėmusios prašymą, pavadinimas)  
GAUTA:

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(reg. Nr.)

**PRAŠYMAS  
PAKEISTI SĄJUNGOS PILIEČIO ŠEIMOS NARIO LEIDIMO NUOLAT GYVENTI  
ŠALYJE KORTELĘ\***

\_\_\_\_\_  
(data)

Prašau pakeisti Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo nuolat gyventi šalyje kortelę (toliau – kortelė).

1. Pateikiu duomenis apie save:

|                                                                          |                              |                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Pavardė**                                                                |                              | Lytis<br><input type="checkbox"/> Vyr.<br><input type="checkbox"/> Mot. |
| Vardas (-ai) **                                                          |                              |                                                                         |
| Gimimo data ____ - ____ - ____                                           | Asmens kodas Lietuvoje _____ |                                                                         |
| Gimimo vieta***                                                          | Pilietybė***                 |                                                                         |
| Gyvenamosios vietos arba buvimo Lietuvos Respublikoje adresas, telefonas |                              |                                                                         |

\* Prašymas pildomas lietuvių kalba.

\*\* Prašyme vardas (-ai) ir pavardė rašomi didžiosiomis raidėmis lotyniškais rašmenimis be šalutinių (diakritinių) ženklų, ligatūrų ir kitų lotyniškosios abėcėlės raidžių modifikacijų taip, kaip nurodyta kelionės dokumente.

Rašant vardą (-us) ir pavardę, gali būti naudojami šie ženklai: „‘“, „‘“, „‘“, „‘“ ir „/“.

\*\*\* Rašoma taip, kaip nurodyta kelionės dokumente.

2. Kortelės keitimo priežastis (-ys) (nurodyti):

|                                                               |                                                        |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Pasibaigia kortelės galiojimo laikas | <input type="checkbox"/> Kortelėje yra netikslių įrašų |
| <input type="checkbox"/> Pasikeitė asmens duomenys            | <input type="checkbox"/> Kortelė prarasta              |
| <input type="checkbox"/> Kortelė tapo netinkama naudoti       | <input type="checkbox"/>                               |

3. Prašymas pateiktas (nurodyti):



|                          |                           |                          |                          |                          |
|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Asmeniškai               | Vieno iš tėvų<br>(įtėvių) | Globėjo<br>(rūpintojo)   | Įgalioto asmens          | Kito teisėto<br>atstovo  |

Asmuo, užpildęs prašymą, už melagingų duomenų pateikimą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Asmuo, kurio vardu užpildytas prašymas, sutinka, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. [63-1479](#); 2008, Nr. [22-804](#)), būtų tvarkomi jo asmens duomenys sprendžiant kortelės pakeitimo klausimus.

\_\_\_\_\_  
(asmens parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

### (Prašymo formos tęsinys)

#### Pildo įgaliotas teritorinės policijos įstaigos migracijos padalinio valstybės tarnautojas

4. Valstybės rinkliava už dokumentų pakeisti Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo nuolat gyventi šalyje kortelę tvarkymą:

| <input type="checkbox"/> | Sumokėta                                       | Suma                                                                                                                                                                                 | Data                         |
|--------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Duomenų apie sumokėtą valstybės rinkliavą nėra | <b>Man žinoma, kad, nesumokėjus valstybės rinkliavos už dokumentų pakeisti kortelę tvarkymą, prašymo pakeisti kortelę nagrinėjimas bus nutrauktas ir man nebus apie tai pranešta</b> |                              |
|                          |                                                | _____<br>(asmens parašas)                                                                                                                                                            | _____<br>(vardas ir pavardė) |

5. Pateikto kelionės dokumento duomenys:

|                                  |
|----------------------------------|
| Dokumento numeris, išdavimo data |
| Dokumentą išdavė                 |
| Dokumentas galioja iki           |

6. Prašymą priėmiau, asmens parašą tvirtinu:

|                                         |
|-----------------------------------------|
| Pareigų pavadinimas,<br>vardas, pavardė |
| Parašas                                 |
| Data                                    |

7. Sprendimas:

|                                               |                  |                          |                                                |
|-----------------------------------------------|------------------|--------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                      | Pakeisti kortelę | <input type="checkbox"/> | Nutraukti prašymo pakeisti kortelę nagrinėjimą |
| Pareigų pavadinimas, A.V.,<br>vardas, pavardė |                  |                          |                                                |
| Parašas                                       |                  |                          |                                                |
| Data                                          |                  |                          |                                                |

8. Pastabos:

**7 priedas. Neteko galios nuo 2008-07-18**

Priedo naikinimas:

Nr. [1V-264](#), 2008-07-10, Žin. 2008, Nr. 81-3228 (2008-07-17), i. k. 1082310ISAK001V-264

**Pakeitimai:**

1.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [1V-264](#), 2008-07-10, Žin., 2008, Nr. 81-3228 (2008-07-17), i. k. 1082310ISAK001V-264

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. spalio 25 d. įsakymo Nr. 1V-369 "Dėl Pažymos Europos Sąjungos valstybės narės piliečio teisei nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti išdavimo tvarkos aprašo ir Europos Sąjungos valstybės narės piliečio šeimos nario leidimo gyventi Lietuvos Respublikoje išdavimo, pratęsimo ir panaikinimo Europos Sąjungos valstybės narės piliečio šeimos nariams, kurie nėra Europos Sąjungos valstybės narės piliečiai, tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [1V-173](#), 2009-04-30, Žin., 2009, Nr. 52-2071 (2009-05-08), i. k. 1092310ISAK001V-173

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. spalio 25 d. įsakymo Nr. 1V-369 "Dėl Pažymos Europos Sąjungos valstybės narės piliečio teisei nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti išdavimo tvarkos aprašo ir Europos Sąjungos valstybės narės piliečio šeimos nario leidimo gyventi Lietuvos Respublikoje išdavimo, pratęsimo ir panaikinimo Europos Sąjungos valstybės narės piliečio šeimos nariams, kurie nėra Europos Sąjungos valstybės narės piliečiai, tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [1V-35](#), 2010-01-25, Žin., 2010, Nr. 13-644 (2010-02-02), i. k. 1102310ISAK0001V-35

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. spalio 25 d. įsakymo Nr. 1V-369 "Dėl Pažymos Europos Sąjungos valstybės narės piliečio teisei nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti išdavimo tvarkos aprašo ir Europos Sąjungos valstybės narės piliečio šeimos nario leidimo gyventi Lietuvos Respublikoje išdavimo, pratęsimo ir panaikinimo Europos Sąjungos valstybės narės piliečio šeimos nariams, kurie nėra Europos Sąjungos valstybės narės piliečiai, tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [1V-250](#), 2011-03-30, Žin., 2011, Nr. 39-1894 (2011-04-02), i. k. 1112310ISAK001V-250

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. spalio 25 d. įsakymo Nr. 1V-369 "Dėl Pažymos Europos Sąjungos valstybės narės piliečio teisei nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti išdavimo tvarkos aprašo ir Europos Sąjungos valstybės narės piliečio šeimos nario leidimo gyventi Lietuvos Respublikoje išdavimo, pratęsimo ir panaikinimo Europos Sąjungos valstybės narės piliečio šeimos nariams, kurie nėra Europos Sąjungos valstybės narės piliečiai, tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [1V-457](#), 2013-05-23, Žin., 2013, Nr. 56-2811 (2013-05-30), i. k. 1132310ISAK001V-457

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. spalio 25 d. įsakymo Nr. 1V-369 "Dėl Pažymos Europos Sąjungos valstybės narės piliečio teisei nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti išdavimo tvarkos aprašo ir Europos Sąjungos valstybės narės piliečio šeimos nario leidimo gyventi Lietuvos Respublikoje išdavimo, pratęsimo ir panaikinimo Europos Sąjungos valstybės narės piliečio šeimos nariams, kurie nėra Europos Sąjungos valstybės narės piliečiai, tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo