

Suvestinė redakcija nuo 2015-01-01 iki 2015-06-30

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2002, Nr. [119-5385](#), i. k. 102225LKISAK00000110

VALSTYBINĖS LIGONIŲ KASOS DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S

**DĖL KOMPENSUOJAMŲJŲ VAISTŲ PASŲ IR GYDYTOJO TAPATYBĘ
PATVIRTINANČIŲ LIPDUKŲ IŠDAVIMO, SAUGOJIMO, APSKAITOS, NAUDOJIMO
IR APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2002 m. gruodžio 6 d. Nr. 110
Vilnius

Pakeistas teisės akto pavadinimas:

Nr. [1K-62](#), 2005-05-16, Žin., 2005, Nr. 63-2257 (2005-05-19), i. k. 10522LKISAK0001K-62

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. 441 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 8 d. įsakymo Nr. 112 „Dėl vaistų receptų rašymo ir vaistų išdavimo (pardavimo) pakeitimo ir papildymo“:

1. T v i r t i n u Kompensuojamųjų vaistų pasų ir gydytojo tapatybę patvirtinančių lipdukų išdavimo, saugojimo, apskaitos, naudojimo ir apmokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-62](#), 2005-05-16, Žin., 2005, Nr. 63-2257 (2005-05-19), i. k. 10522LKISAK0001K-62

2. N u s t a t a u, kad:

2.1. iki 2002 m. gruodžio 31 d. gydytojams išduodamas ne mažiau kaip dviem savaitėms reikalingas gydytojo tapatybę patvirtinančių lipdukų kiekis;

2.2. gydytojo tapatybę patvirtinantys lipdukai pradedami naudoti nuo 2003 m. sausio 1 dienos.

3. L a i k a u netekusiu galios Valstybinės ligonių kasos 2002 m. balandžio 29 d. įsakymą Nr. 48 „Dėl Kompensuojamųjų vaistų pasų išdavimo, saugojimo, apskaitos ir apmokėjimo tvarkos“.

4. S k i r i u atsakingu už kompensuojamųjų vaistų pasų ir gydytojo tapatybę patvirtinančių lipdukų išdavimo, saugojimo, apskaitos, naudojimo ir apmokėjimo tvarkos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę Bendrųjų reikalų skyriaus Ūkio poskyrio vedėją.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-62](#), 2005-05-16, Žin., 2005, Nr. 63-2257 (2005-05-19), i. k. 10522LKISAK0001K-62

Nr. [1K-380](#), 2014-12-30, paskelbta TAR 2015-01-02, i. k. 2015-00023

5. P a v e d u įsakymo vykdymą kontroliuoti direktoriaus pavaduotojui valdymui ir darbo organizavimui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-62](#), 2005-05-16, Žin., 2005, Nr. 63-2257 (2005-05-19), i. k. 10522LKISAK0001K-62

Nr. [1K-380](#), 2014-12-30, paskelbta TAR 2015-01-02, i. k. 2015-00023

DIREKTORIUS

SAULIUS JULIUS JANONIS

PATVIRTINTA
Valstybinės ligonių kasos direktoriaus
2002 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr. 110

KOMPENSUOJAMŲJŲ VAISTŲ PASŲ IR GYDYTOJO TAPATYBĘ PATVIRTINANČIŲ LIPDUKŲ IŠDAVIMO, SAUGOJIMO, APSKAITOS, NAUDOJIMO IR APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

Pakeistas priedo pavadinimas:

Nr. [1K-62](#), 2005-05-16, *Žin.*, 2005, Nr. 63-2257 (2005-05-19), i. k. 10522LKISAK0001K-62

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Ši tvarka reglamentuoja kompensuojamųjų vaistų pasų ir gydytojo tapatybę patvirtinančių lipdukų išdavimą, saugojimą, apskaitą ir naudojimą bei nustato teritorinių ligonių kasų (toliau – TLK), Valstybinės ligonių kasos (toliau VLK) ir asmens sveikatos priežiūros įstaigų (toliau – ASPI), pasirašiusių sutartis su TLK dėl kompensuojamųjų vaistų išrašymo, bei ASPI, įsipareigojusių išduoti kompensuojamųjų vaistų pasus, funkcijas.

1.2. *Neteko galios nuo 2014-05-13*

Punkto naikinimas:

Nr. [1K-117](#), 2014-05-12, paskelbta TAR 2014-05-12, i. k. 2014-05299

1.3. *Neteko galios nuo 2014-05-13*

Punkto naikinimas:

Nr. [1K-117](#), 2014-05-12, paskelbta TAR 2014-05-12, i. k. 2014-05299

1.4. *Neteko galios nuo 2014-05-13*

Punkto naikinimas:

Nr. [1K-117](#), 2014-05-12, paskelbta TAR 2014-05-12, i. k. 2014-05299

1.5. *Neteko galios nuo 2014-05-13*

Punkto naikinimas:

Nr. [1K-117](#), 2014-05-12, paskelbta TAR 2014-05-12, i. k. 2014-05299

1.6. Gydytojo tapatybę patvirtinančio lipduko blanko forma yra patvirtinta Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2004 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. 1K-116 „Dėl gydytojo tapatybę patvirtinančio lipduko blanko formos“. Lipdukai spausdinami ant A4 formato lapo (po 40 vienetų).

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-117](#), 2014-05-12, paskelbta TAR 2014-05-12, i. k. 2014-05299

1.7. Gydytojo tapatybę patvirtinantis lipdukas (toliau – GTPL) – tai GTPL blankas, kuriame spausdinimo įrenginiu išspausdinta: pirmoje eilutėje – gydytojo telefono numeris; antroje eilutėje – brūkšninis kodas, išreikštas GTPL numeris, papildytas kontroliniu skaitmeniu; trečioje eilutėje – tas pats numeris skaitmeniniu pavidalu. GTPL matmenys 47,5 x 27,7 mm

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-62](#), 2005-05-16, *Žin.*, 2005, Nr. 63-2257 (2005-05-19), i. k. 10522LKISAK0001K-62

Nr. [1K-85](#), 2005-07-19, *Žin.*, 2005, Nr. 91-3415 (2005-07-28), i. k. 10522LKISAK0001K-85

1.8. Kompensuojamųjų vaistų paso (toliau – KVP) viršelio forma yra patvirtinta Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2014 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 1K-108 „Dėl Kompensuojamųjų vaistų paso viršelio formos patvirtinimo“.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-117](#), 2014-05-12, paskelbta TAR 2014-05-12, i. k. 2014-05299

1.9. GTPL gali būti naudojamas tik toje įstaigoje, kurios pavadinimas jame išspausdintas.

1.10. Receptų knygelės (neužpildytas KVP, į kurį dar neįklijuotas KVP titulinio puslapio lipdukas), KVP titulinio puslapio lipdukų blankai ir GTPL blankai gaminami vadovaujantis Receptų rašymo ir vaistų bei kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių išdavimo (pardavimo) gyventojams taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. 112 „Dėl Receptų rašymo ir vaistų bei kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių išdavimo (pardavimo) gyventojams“. Receptų knygelės, KVP titulinio puslapio lipdukų ir GTPL blankai išduodami, saugomi ir apskaitomi vadovaujantis šiuo aprašu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-117](#), 2014-05-12, paskelbta TAR 2014-05-12, i. k. 2014-05299

1.11. Kompensuojamųjų vaistų pasų išdavimo ir kontrolės informacinė sistema (toliau – informacinė sistema) užtikrina, kad apdraustasis turėtų vieną galiojantį kompensuojamųjų vaistų pasą ir kad kiekvienas GTPL būtų priskirtas tik vienam gydytojui. Informacinės sistemos adresai: <http://kvp.vlk.lt/kvp> ir <http://kvp1.vlk.lt/kvp>. Kompiuterizuotų darbo vietų reikalavimai aprašyti sistemos vartotojo instrukcijoje.

1.12. VLK informuoja vaistines apie KVP ir GTPL galiojimą interneto adresais http://kvp.vlk.lt/kvp/kontrole_asm.asp, http://kvp.vlk.lt/kvp/kontrole_nr.asp ir http://kvp.vlk.lt/kvp_online ir ne rečiau kaip kartą per parą skelbia negaliojančių KVP ir GTPL sąrašą adresu <http://kvp.vlk.lt/kvp/failai.asp>. Vaistinės ir ASPI privalo KVP ir GTPL galiojimą tikrinti tiesiogiai prisijungusios prie VLK tarnybinės stoties arba naudoti naujausią (ne rečiau kaip kartą per parą atnaujinamą) negaliojančių KVP ir GTPL sąrašą.

Papildyta punktu:

Nr. [1K-206](#), 2011-09-06, Žin., 2011, Nr. 112-5285 (2011-09-10), i. k. 11122LKISAK001K-206

2. Kompensuojamųjų vaistų pasų ir gydytojo tapatybę patvirtinančių lipdukų išdavimo organizavimas asmens sveikatos priežiūros įstaigoje

2.1. Kompensuojamųjų vaistų pasus gali išduoti ASPI, pasirašiusi su teritorine ligonių kasa susitarimą dėl KVP išdavimo ir įrengusi nustatytus reikalavimus atitinkančią darbo vietą. GTPL gydytojams išduoda ASPI, pasirašiusi sutartį su teritorine ligonių kasa dėl kompensuojamųjų vaistų išrašymo.

2.2. ASPI vadovas įsakymu skiria asmenį (-is), atsakingą (-us) už KVP išdavimą privalomuoju sveikatos draudimu apdraustiems asmenims (toliau – ASPI darbuotojas, atsakingas už KVP išdavimą), KVP titulinio puslapio lipdukų paskirstymą darbuotojams, išduodantiems KVP, ir GTPL blankų išdavimą gydytojams bei už Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų laikymosi priežiūrą tvarkant KVP ir blankų išdavimo duomenis. Patvirtinta įsakymo dėl atsakingojo (-ųjų) asmens (-ų) skyrimo kopija pateikiama TLK, nurodant šio asmens (-ų) telefono numerį ir elektroninio pašto adresą. Jei keičiamas ASPI darbuotojas, atsakingas už KVP išdavimą, TLK pateikiama naujo įsakymo dėl atsakingojo asmens skyrimo kopija.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-117](#), 2014-05-12, paskelbta TAR 2014-05-12, i. k. 2014-05299

2.3. Asmuo, atsakingas už KVP ir (ar) GTPL išdavimą ASPI, supažindina KVP ir (ar) GTPL išduodančius įstaigos darbuotojus su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais. Darbuotojai, išduodantys KVP ir (ar) GTPL, pasirašo tipinės formos įsipareigojimą saugoti asmens duomenų paslaptį (1 priedas), kurį parašu tvirtina ASPI vadovas ar asmuo, atsakingas už KVP išdavimą.

2.4. ASPI pateikia teritorinei ligonių kasai nustatytos formos (2 priedas) darbuotojų, išdavinėsančių KVP ir (ar) GTPL, sąrašą bei jų įsipareigojimų saugoti asmens duomenų paslaptį nuorašus, patvirtintus ASPI antspaudu.

2.5. TLK darbuotojas, atsakingas už SVEIDROS informacinės sistemos priežiūrą (administravimą), gavęs iš ASPI KVP ir (ar) GTPL išdavinėsančių darbuotojų sąrašą ir jų

įsipareigojimų saugoti asmens duomenų paslaptį nuorašus, suteikia nurodytiems ASPI darbuotojams reikalingas KVP informacinės sistemos vartotojo teises. Atskiras kiekvieno darbuotojo pirmojo prisijungimo prie KVP informacinės sistemos slaptažodis įteikiamas ASPI vadovui ar jo įsakymu paskirtam atsakingajam asmeniui užklijuotame voke. ASPI vadovas ar atsakingasis asmuo slaptažodžius išdalija darbuotojams, išdavinėsiantiems KVP ir (ar) GTPL.

2.6. Pirmojo prisijungimo prie KVP informacinės sistemos metu darbuotojas pakeičia informacinės sistemos reikalavimu slaptažodį nauju ir atsako už tai, kad jis nebūtų atskleistas kitiems asmenims.

2.7. KVP ir (ar) GTPL išduodantis asmuo, sužinojęs ar įtaręs, kad jo slaptažodis atskleistas, nedelsdamas tarnybiniu raštu informuoja įstaigos vadovą ar atsakingą už KVP ir GTPL išdavimą darbuotoją. Tarnybinis raštas nedelsiant faksu siunčiamas TLK. TLK darbuotojas, atsakingas už SVEIDROS informacinės sistemos priežiūrą, nedelsdamas pakeičia šio KVP informacinės sistemos vartotojo slaptažodį. Naujasis slaptažodis pateikiamas 2.5 punkte nustatyta tvarka.

2.8. Asmens sveikatos priežiūros įstaiga, atleidusi ar perkėjusi į kitas pareigas KVP ir (ar) GTPL išduodantį darbuotoją, ar dėl kitų priežasčių jam tapus neatsakingam už KVP ir (ar) GTPL išdavimą, nedelsdama nustatyta forma (2 priedas) faksu ir raštu apie tai informuoja TLK. Teritorinės ligonių kasos darbuotojas, atsakingas už SVEIDROS informacinės sistemos priežiūrą (administravimą), gavęs ASPI pranešimą, nedelsdamas sustabdo atitinkamas nurodyto darbuotojo KVP informacinės sistemos vartotojo teises.

2.9. TLK Statistikos ir analizės skyriaus, Informatikos ir statistikos skyriaus arba Statistikos ir analizės skyriaus darbuotojai darbo valandomis teikia ASPI darbuotojams informaciją apie KVP ir GTPL išdavimą ir sprendžia dėl KVP ir GTPL išdavimo kilusias problemas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-117](#), 2014-05-12, paskelbta TAR 2014-05-12, i. k. 2014-05299

2.10. Asmens sveikatos priežiūros įstaigoms, neturinčioms techninių galimybių išduoti GTPL, teritorinė ligonių kasa suteikia galimybę naudotis reikiama įranga TLK patalpose įrengtose darbo vietose pagal suderintą grafiką.

3. Kompensuojamųjų vaistų pasų ir gydytojo tapatybę patvirtinančių lipdukų blankų tiekimas asmens sveikatos priežiūros įstaigoms

3.1. ASPI, turėdama trims mėnesiams (einamajam mėnesiui ir ateinantiems dviem mėnesiams) reikiamą KVP ir GTPL blankų kiekį, iki einamojo mėnesio 15 dienos pateikia TLK tolesnių trijų mėnesių šių blankų paraišką (3 priedas).

3.2. TLK, gavusi ASPI pateiktas KVP ir GTPL blankų paraiškas, ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 25 dienos pateikia VLK Bendrųjų reikalų skyriui apibendrintą nustatytos formos KVP ir GTPL blankų paraišką (5 priedas).

3.3. VLK pagal TLK pateiktas apibendrintas KVP ir GTPL blankų paraiškas ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 dienos parengia šių blankų paskirstymo ASPI duomenų suvestinę ir pateikia ją KVP ir GTPL tiekėjui (-ams).

3.4. KVP ir GTPL blankų tiekėjas (-ai) pagal VLK pateiktus jų paskirstymo duomenis ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas pristato šiuos blankus gavėjams: perduoda ASPI ar TLK įgaliotiesiems asmenims pagal krovinio važtaraščius.

3.5. ASPI ar TLK įgaliotasis asmuo, gavęs iš tiekėjo (-ų) KVP ir GTPL blankus, pasirašo krovinio važtaraštį.

3.6. KVP ir GTPL blankų tiekėjas (-ai) per vieną darbo dieną nuo KVP ir GTPL blankų pristatymo gavėjams dienos elektroniniu paštu perduoda TLK nustatytos formos šių KVP ir GTPL blankų numerių sąrašą (6 priedas).

3.7. KVP ir GTPL blankų, perduotų ASPI, numerius TLK įtraukia į informacinę sistemą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šių blankų numerių sąrašo gavimo dienos.

3.8. ASPI, kurioms KVP ir GTPL blankai netiekiami centralizuotai, juos atsiima atitinkamoje TLK.

3.9. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, TLK atsakingas asmuo iki kito mėnesio 15 dienos pateikia VLIK Bendrųjų reikalų skyriui nustatytos formos mėnesinę KVP ir GTPL blankų paskirstymo ASPI ataskaitą (7 priedas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-380](#), 2014-12-30, paskelbta TAR 2015-01-02, i. k. 2015-00023

4. Kompensuojamųjų vaistų pasų išdavimo apdraustiesiems asmenims tvarka

4.1. KVP išduodamas privalomuoju sveikatos draudimu apdraustam asmeniui (toliau – apdraustasis), pateikusiai ASPI darbuotojui, atsakingam už KVP išdavimą, prašymą (4 priedas) ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jei KVP išduodamas vaikui, reikia pateikti vaiko gimimo liudijimą ar kitą jo tapatybę patvirtinantį dokumentą. KVP apdraustojo vardu gali atsiimti ir kitas asmuo. Tokiu atveju jis turi pateikti ASPI darbuotojui, atsakingam už KVP išdavimą, savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą bei asmens, kuriam išduodamas KVP, prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-117](#), 2014-05-12, paskelbta TAR 2014-05-12, i. k. 2014-05299

4.2. Priimant asmens, pageidaujancio gauti KVP, prašymą, patikrinama, ar jame nurodyti asmens duomenys sutampa su asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenimis, ir informuojama, kada ir kur bus galima atsiimti KVP šiam asmeniui patogiu laiku.

Prašymas perduodamas KVP išduodančiam darbuotojui ir įregistruojamas. KVP titulinis lapas užpildomas ir duomenys į informacinę sistemą perduodami nedalyvaujant prašymą pateikusiai asmeniui.

Asmuo, pateikęs prašymą vienoje ASPI, gauti KVP kitoje negali.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-117](#), 2014-05-12, paskelbta TAR 2014-05-12, i. k. 2014-05299

4.3. Įstaigos darbuotojas, išduodantis KVP, patikrina, ar VLIK informacinės sistemos duomenys apie asmenį, pageidaujantį gauti KVP, sutampa su Gyventojų registro duomenimis, ar apdraustajam anksčiau neišduotas KVP, jei taip, ar grąžintas senasis KVP.

4.4. Jei informacinė sistema patvirtina, kad asmeniui neišduotas KVP, įstaigos darbuotojas užpildo KVP titulinį lapą, naudodamasis specialia informacine sistema ir vadovaudamasis šios sistemos vartotojo instrukcija. Išspausdintas titulinis lapas prikljuojamas vaistų paso viršelio vidinėje pusėje.

Informacija apie užpildytą konkretaus apdraustojo KVP automatiškai perduodama į KVP informacinę sistemą.

4.5. Jei informacinės sistemos duomenys rodo, kad asmeniui jau išduotas KVP, bet apdraustasis jo negrąžino, įstaigos darbuotojas informuoja apdraustąjį, kad naujas KVP bus išduotas tik grąžinus senąjį arba 4.8. punkte nurodytomis sąlygomis.

4.6. Jei informacinės sistemos duomenys rodo, kad asmens, pateikusio prašymą, duomenys nesutampa su VLIK informacinės sistemos duomenimis, įstaigos darbuotojas pakartotinai tikslina asmens duomenis pagal asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus.

Jei pateikti duomenys yra teisingi, tačiau VLIK informacinė sistema ir toliau negali identifikuoti asmens, ASPI darbuotojas, atsakingas už KVP išdavimą, apie tai informuoja šio aprašo 2.9 papunktyje nurodyto TLK skyriaus darbuotoją..

Jei problemos nepavyksta išspręsti per kelias minutes, apdraustojo prašoma užpildyti prašymą ir informuojama, kada ir kur jis galės atsiimti KVP. Kartu primenama, kad atvykęs jis turės pakartotinai pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

ASPI pateikia teritorinei ligonių kasai neidentifikuoto asmens prašymą. TLK privalo išnagrinėti pateiktus duomenis ir per 2 savaites imtis visų priemonių, kad ASPI galėtų apdraustajam išduoti KVP.

Kol asmens duomenys tikslinami TLK, informuojamas jį gydantis gydytojas ir, jei esama indikacijų, išrašomas kompensuojamųjų vaistų 3 formos receptas, skirtas išimties atvejams.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-117](#), 2014-05-12, paskelbta TAR 2014-05-12, i. k. 2014-05299

4.7. Senasis kompensuojamųjų vaistų pasas keičiamas nauju tik nustatyta tvarka grąžinus senąjį vaistų pasą ir sumokėjus KVP keitimo mokestį.

4.8. Jei apdraustasis negrąžina senojo KVP arba grąžina sugadintą taip, kad negalima nustatyti pagal jį išduotų kompensuojamųjų vaistų ar medicinos pagalbos priemonių (toliau – MPP), naujasis KVP išduodamas Receptų rašymo ir vaistų bei kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių išdavimo (pardavimo) gyventojams taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. 112 „Dėl receptų rašymo ir vaistų bei kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių išdavimo (pardavimo) gyventojams“, 39 punkte nustatyta tvarka. Gavusi apdraustojo prašymą patikrinti, ar pagal trūkstamus KVP receptus vaistinėje buvo išduoti kompensuojamieji vaistai ir (ar) MPP, TLK patikrina, ar VLK informacinėje sistemoje yra tai patvirtinantys įrašai. Jei informacinėje sistemoje šių įrašų nėra, laikoma, kad nebuvo padaryta žala Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžetui. Jei patikrinus įrašus informacinėje sistemoje nustatoma, kad pagal trūkstamus KVP receptus vaistinei buvo apmokėtos išduotų kompensuojamųjų vaistų ir (ar) MPP įsigijimo išlaidos, TLK konstatuoja, kad šiuo atveju galėjo būti padaryta žala PSDF biudžetui, ir informuoja apdraustąjį apie vaistinėje bei ASPI numatomą atlikti neplaninę kontrolės procedūrą dėl galimos žalos PSDF biudžetui dydžio nustatymo. Siekiant išsiaiškinti, ar vaistinėje apdraustajam teisėtai buvo išduoti kompensuojamieji vaistai ir (ar) MPP, TLK vadovo sprendimu ASPI patikrinami paciento medicinos dokumentų įrašai apie kompensuojamųjų vaistų ir (ar) MPP recepto išrašymą. Jei kontrolės procedūros metu nustatoma, kad apdraustajam kompensuojamieji vaistai ir (ar) MPP buvo išduoti teisėtai (yra tai patvirtinantis KVP recepto pirmasis egzempliorius ir atitinkami įrašai paciento medicinos dokumentuose), laikoma, kad žala PSDF biudžetui nepadaryta. Jei nėra kompensuojamųjų vaistų ir (ar) MPP išdavimą pagrindžiančių dokumentų ir kontrolės procedūros metu nenustatomas kitas fizinis ar juridinis asmuo, turintis atlyginti PSDF biudžetui padarytą žalą, laikoma, kad kompensuojamieji vaistai ir (ar) MPP buvo išduoti neteisėtai, ir apdraustasis turi sumokėti 14,48 euro už naujo KVP išdavimą.

Gavus apdraustojo prašymą, anksčiau išduotas KVP skelbiamas negaliojančiu, o naujas KVP išduodamas tik išsiaiškinus, ar nebuvo padaryta žala PSDF biudžetui. Jei kontrolės procedūros metu apdraustajam būtina išrašyti kompensuojamųjų vaistų ir MPP, jie išrašomi 3 formos receptų, skirtų išimties atvejams, blankuose. Apdraustajam sumokėjus 14,48 euro už naujo KVP išdavimą, kontrolės procedūra nutraukiama ir išduodamas naujas KVP.

Informacija apie negaliojančius KVP perduodama į KVP duomenų bazę ir skelbiama internete adresu <http://kvp.vlk.lt/kvp>.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-38](#), 2003-04-28, Žin., 2003, Nr. 41-1906 (2003-04-30), i. k. 10322LKISAK0001K-38

Nr. [1K-122](#), 2011-06-22, Žin., 2011, Nr. 77-3780 (2011-06-28), i. k. 11122LKISAK001K-122

Nr. [1K-380](#), 2014-12-30, paskelbta TAR 2015-01-02, i. k. 2015-00023

4.9. Mokestį už naujai išduodamą kompensuojamųjų vaistų pasą (4.7 ir 4.8 punktuose numatytais atvejais) apdraustasis moka asmens sveikatos priežiūros įstaigoje arba banke į konkrečios ASPI sąskaitą (informaciją apie banko sąskaitą teikia kompensuojamųjų vaistų pasus išduodanti įstaiga).

4.10. Keičiant kompensuojamųjų vaistų pasą, naujai išduoto KVP viršelyje turi būti įrašoma informacija apie anksčiau išduotus vaistus, jei paso keitimo metu gydymas šiais vaistais dar nepasibaigęs (t. y. į viršelyje esančios lentelės „Vaistai, kurių gydymo kursai KVP keitimo metu dar nėra pasibaigę“ grafą „Išduoto vaisto pavadinimas ir kiekis“ įrašomi duomenys pagal recepto 10 punktą, o į grafą „Vaisto pakanka iki“ – pagal 11 punktą). Šią informaciją perrašo įstaigos darbuotojas.

KVP išduodamas tik pateikus dokumentą, patvirtinantį, kad mokestis už išduodamą KVP sumokėtas.

4.11. Jeigu KVP apdraustojo vardu atsiima kitas asmuo, jis turi pateikti savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą bei asmens, kuriam reikalingas KVP, prašymą ir tapatybę patvirtinantį dokumentą. Atsiimančio KVP už kitą asmenį tapatybę turi būti patikrinta pagal VLK informacinės sistemos duomenis.

Jei šiuo atveju KVP duomenų bazėje nėra informacijos, leidžiančios identifikuoti kompensuojamųjų vaistų pasą atsiimančią asmenį, ASPI atsakingas darbuotojas, išduodantis kompensuojamųjų vaistų pasą, duomenų bazėje daro atitinkamą įrašą.

4.12. Jei užpildyto KVP asmuo neatsiima per 3 mėnesius, jis laikomas negaliojančiu, o atsakingasis ASPI darbuotojas nedelsdamas perduoda duomenis apie sugadintų titulinį lapų ir receptų blankų (3 formos) numerius teritorinei ligonių kasai.

4.13. Dingus asmens sveikatos priežiūros įstaigoje saugomiems KVP tituliniais lapams ir (ar) receptų knygelėms, taip pat asmeniui pranešus apie jam išduoto KVP dingimą (vagystę), ASPI nedelsdama faksu ir raštu informuoja teritorinę ligonių kasą apie dingusių KVP titulinį lapų ir (ar) receptų blankų (3 formos) numerius. Atsakingasis darbuotojas dingusių blankų numerius nedelsdamas įtraukia į informacinės sistemos anuliuotų KVP blankų sąrašą.

4.14. Sugadinus asmens sveikatos priežiūros įstaigoje saugomus KVP titulinį lapus ir (ar) receptų knygeles dėl netinkamo saugojimo ar KVP išdavimo metu, ASPI atsakingasis darbuotojas sugadintų blankų numerius nedelsdamas įtraukia į informacinės sistemos anuliuotų KVP blankų sąrašą.

4.15. Sugadinti titulinį lapų blankai, receptų knygelės, pacientų grąžinti ir sugadinti KVP saugomi ASPI 3 metus, neskaitant einamųjų metų, ir praėjus šiam terminui sunaikinami VLK nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-160](#), 2006-11-10, Žin., 2006, Nr. 123-4661 (2006-11-16), i. k. 10622LKISAK001K-160

4.16. Asmeniui mirus, ASPI išdavusi mirties liudijimą (forma 106/a) pirmąją darbo dieną po šio liudijimo išdavimo, informacinėje sistemoje patikrina, ar jam buvo išduotas KVP. Šios ASPI atsakingasis darbuotojas atsako už mirusio asmens KVP duomenų įvedimą į informacinės sistemos anuliuotų KVP blankų sąrašą.

Papildyta punktu:

Nr. [1K-127](#), 2005-10-04, Žin., 2005, Nr. 122-4381 (2005-10-13), i. k. 10522LKISAK001K-127

5. GTPL išdavimas gydytojams

5.1. Pirmą kartą gydytojui GTPL išduodami tik įtraukus asmens sveikatos priežiūros įstaigos licencijų bei gydytojo licencijų ir sertifikatų duomenis į informacinę sistemą.

5.2. Gydytojas, įgijęs naują licenciją ar sertifikatą arba pratęsęs senąjo galiojimą, jį pateikia ASPI atsakingajam už licencijų duomenų įtraukimą į informacinę sistemą darbuotojui, kuris šių dokumentų duomenis įtraukia į informacinę sistemą.

5.3. GTPL pasirašytinai išduodami gydytojams, pateikusiems asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

5.4. Gydytojui vienu kartu išduotų GTPL skaičius turi būti apytiksliai lygus per vieną mėnesį gydytojo išrašytų kompensuojamųjų vaistų receptų skaičiui, bet ne mažesnis nei 40 bei kartotinis 40. Nepanaudotus per 6 mėnesius GTPL gydytojas grąžina ASPI atsakingajam darbuotojui. Informacinė sistema automatiškai sustabdo GTPL galiojimą po 6 mėnesių nuo jų išdavimo.

5.5. Dingus asmens sveikatos priežiūros įstaigoje saugomiems GTPL blankams, taip pat gydytojui pranešus apie jam išduotų GTPL dingimą (vagystę), ASPI nedelsdama faksu ir raštu informuoja teritorinę ligonių kasą apie dingusių GTPL numerius, o atsakingasis darbuotojas juos nedelsdamas įtraukia į informacinės sistemos anuliuotų GTPL sąrašą.

5.6. Sugadinus asmens sveikatos priežiūros įstaigoje saugomus GTPL blankus, ASPI atsakingasis darbuotojas jų numerius nedelsdamas įtraukia į informacinės sistemos anuliuotų GTPL sąrašą.

5.7. Gydytojas sugadintus GTPL suklijuoja ant A4 formato popieriaus lapo, užrašo jų skaičių žodžiais, pasirašo ir, gavęs naujus GTPL, senuosius grąžina GTPL išduodančiam ASPI darbuotojui. Šių GTPL numerius darbuotojas įtraukia į informacinės sistemos anuliuotų GTPL sąrašą. Jeigu sugadinto GTPL neįmanoma atskirti nuo recepto pirmojo lapo, gydytojas perbraukia GTPL ir abu recepto blankus, užrašo žodžius „anuliuotas“, GTPL ir abiejų recepto blankų anuliavimą patvirtina savo parašu bei asmeniniu antspaudu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-38](#), 2003-04-28, Žin., 2003, Nr. 41-1906 (2003-04-30), i. k. 10322LKISAK0001K-38

5.8. Pasikeitus gydytojo vardui, pavardei ar SAM suteiktam numeriui, atleidus gydytoją iš pareigų, pagal kurias jis turėjo teisę išrašyti receptus kompensuojamiesiems vaistams, gydytojas grąžina GTPL atsakingajam ASPI darbuotojui. Šis darbuotojas grąžintų GTPL numerius įtraukia į informacinės sistemos anuliuotų GTPL sąrašą. Pasikeitus asmens sveikatos priežiūros įstaigos rekvizitams, gydytojai grąžina visus nepanaudotus GTPL, ir atsakingasis ASPI darbuotojas įtraukia jų numerius į informacinės sistemos anuliuotų GTPL sąrašą.

5.9. Gydytojų grąžinti, nepanaudoti ir sugadinti GTPL saugomi ASPI 3 metus, neskaitant einamųjų metų, ir praėjus šiam terminui sunaikinami VLK nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-160](#), 2006-11-10, Žin., 2006, Nr. 123-4661 (2006-11-16), i. k. 10622LKISAK001K-160

6. Mokėjimo už kompensuojamųjų vaistų pasų išdavimą tvarka

6.1. ASPI, pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui, iki kito mėnesio 10 dienos pateikia TLK praėjusio mėnesio KVP išdavimo ataskaitą bei sąskaitą faktūrą, kurioje nurodomas išduotas KVP kiekis ir už šiuos KVP mokėtina suma (0,39 euro už vieno KVP išdavimą).

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-380](#), 2014-12-30, paskelbta TAR 2015-01-02, i. k. 2015-00023

6.2. TLK, patikrinusi ataskaitą bei sąskaitą faktūrą pagal KVP informacinės sistemos duomenis, per 5 dienas pateikia VLK Apskaitos skyriui lėšų, reikalingų sumokėti ASPI už KVP išdavimą, paraišką.

6.3. TLK, pasibaigus mėnesiui, pagal išduotų KVP ataskaitos duomenis ASPI surinktas lėšas už naujai išduotus KVP įformina kaip gautinas iš ASPI lėšas.

6.4. ASPI, pasibaigus mėnesiui, iki kito mėnesio 10 dienos surinktas lėšas už naujai išduotus KVP perveda TLK. Gautas iš ASPI lėšas TLK perveda VLK.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-46](#), 2006-03-30, Žin., 2006, Nr. 59-2115 (2006-05-25), i. k. 10622LKISAK0001K-46

(duomenų valdytojo, duomenų tvarkytojo arba duomenų gavėjo pavadinimas)

Darbuotojo įsipareigojimas saugoti asmens duomenų paslaptį

Aš suprantu

- kad savo darbe tvarkysiu asmens duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliotiesiems asmenims ar institucijoms;
- kad draudžiama perduoti neįgaliotiesiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis;
- kad netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Aš įsipareigoju

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, taip pat pareiginiiais nuostatais ir taisyklėmis, reglamentuojančiomis man patikėtas asmens duomenų tvarkymo funkcijas;
- neatskleisti, neperduoti tvarkomos informacijos ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis su ja susipažinti nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;
- pranešti savo vadovui ir duomenų apsaugos įgaliotiniui apie kiekvieną įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

Aš žinau

- kad už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;
- kad asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ar neturtinę žalą (pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 29 str.1 d.);
- kad duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas arba kitas asmuo atlygina asmeniui padarytą žalą, patirtą nuostolį, išreikalauja įstatymų nustatyta tvarka iš asmens duomenis tvarkančio darbuotojo, dėl kurio kaltės atsirado ši žala (29 str. 3 d.);
- kad šis įsipareigojimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje ir pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams (pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 21 str. 5 d.).

Aš esu susipažinęs su

Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu,

_____ (kita įrašyti)

Darbuotojas:

Šis pasižadėjimas buvo pasirašytas dalyvaujant:

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(pareigos)

(data, parašas)

(data, parašas)

ASPI pavadinimas _____

ASPI kodas _____ teritorinei ligonių kasai

P R A Š Y M A S**DĖL TEISĖS SUTEIKIMO (ANULIAVIMO) ASMENIMS NAUDOTIS
KOMPENSUOJAMŲJŲ VAISTŲ PASŲ IŠDAVIMO IR KONTROLĖS INFORMACINE
SISTEMA**

Asmen s kodas	Vardas*	Pavardė *	Suteikti laikotarpiui		Anuliuo ti nuo	Vartotojo teisės			
			nuo	iki		Spausdinti kompensuo jamų-jų vaistų pasus	Spausdinti gydytojų tapatybę patvirtina nčius lipdukus	Suvesti licencija s, sertifika tus	Skirstyti KVP bei gydytojų tapatybę patvirtina nčių lipdukų blankus

* Pildyti didžiosiomis raidėmis.

PASTABA. Visos paminėtos teisės gali būti suteiktos vienam asmeniui ar keliems atskirai (priklausomai nuo tvarkos gydymo įstaigose).

(ASPI vadovo vardas, pavardė)_____
(parašas)_____
(data)

ASPI pavadinimas _____

ASPI kodas _____

_____ teritorinei ligonių kasai

KOMPENSUOJAMŲJŲ VAISTŲ PASŲ IR
GYDYTOJO TAPATYBĘ PATVIRTINANČIŲ LIPDUKŲ BLANKŲ

P A R A I Š K A

Blanko pavadinimas	Likutis paraiškos pateikimo dieną, vnt.	Reikiamas kiekis, vnt.
Kompensuojamųjų vaistų paso titulinis lapas		
Receptų knygelė		
Gydytojo tapatybę patvirtinantis lipdukas		

Pastaba: gydytojo tapatybę patvirtinančių lipdukų blankai gaminami suklijuoti po 40 vnt. viename lape, todėl užsakomų blankų skaičius turi dalytis iš 40.

(ASPI vadovo vardas, pavardė)_____
(parašas)_____
(data)

 (apdraustojo vardas, pavardė; pildoma didžiosiomis raidėmis)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(asmens kodas; 11 ženklų)

Pildoma, jei nėra asmens kodo

Gimimo data

--	--	--	--	--	--	--	--

(metai, mėnuo, diena)

Dokumentas išduotas Lietuvos Respublikoje: ☐ taip ☐ neDokumento tipas: gimimo liudijimas ☐ pasas ☐ kitas ☐

Serija _____ Nr. _____

 (gyvenamoji vieta; miestas (rajonas), kaimas, gatvė, namo ir buto numeriai)
PRAŠYMAS

200__m. _____mėn. _____d.

Prašau išduoti man kompensuojamųjų vaistų pasą.

 (parašas)

 Prašymas priimtas 200__m. _____mėn. _____d. Registracijos Nr. _____

Grąžinto KVP titulinio lapo numeris _____

 (asmens, priėmusio prašymą, vardas, pavardė, pareigos)
Priedų pakeitimai:

110 pakeitimo 1K-380 5 priedo nauja redakcija

Papildyta priedu:

Nr. [1K-380](#), 2014-12-30, paskelbta TAR 2015-01-02, i. k. 2015-00023

110 pakeitimo 1K-380 6 priedo nauja redakcija

Papildyta priedu:

Nr. [1K-380](#), 2014-12-30, paskelbta TAR 2015-01-02, i. k. 2015-00023

110 pakeitimo 1K-380 7 priedo nauja redakcija

Papildyta priedu:

Nr. [1K-380](#), 2014-12-30, paskelbta TAR 2015-01-02, i. k. 2015-00023

Pakeitimai:

1.

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Įsakymas

Nr. [1K-38](#), 2003-04-28, Žin., 2003, Nr. 41-1906 (2003-04-30), i. k. 10322LKISAK0001K-38

Dėl Valstybinės ligonių kasos direktoriaus 2002 m. gruodžio 6 d. įsakymo Nr. 110 "Dėl Kompensuojamųjų vaistų pasų ir gydytojo tapatybę patvirtinančių lipdukų išdavimo, saugojimo, apskaitos, naudojimo ir apmokėjimo tvarkos tvirtinimo" dalinio pakeitimo

2.

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Įsakymas

Nr. [1K-62](#), 2005-05-16, Žin., 2005, Nr. 63-2257 (2005-05-19), i. k. 10522LKISAK0001K-62

Dėl Valstybinės ligonių kasos prie sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2002 m. gruodžio 6 d. įsakymo Nr. 110 "Dėl Kompensuojamųjų vaistų pasų ir gydytojo tapatybę patvirtinančių lipdukų išdavimo, saugojimo, apskaitos, naudojimo ir apmokėjimo tvarkos tvirtinimo" pakeitimo

3.

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Įsakymas

Nr. [1K-85](#), 2005-07-19, Žin., 2005, Nr. 91-3415 (2005-07-28), i. k. 10522LKISAK0001K-85

Dėl Valstybinės ligonių kasos direktoriaus 2002 m. gruodžio 6 d. įsakymo Nr. 110 "Dėl Kompensuojamųjų vaistų pasų ir gydytojo tapatybę patvirtinančių lipdukų išdavimo, saugojimo, apskaitos, naudojimo ir apmokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo" pakeitimo

4.

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Įsakymas

Nr. [1K-127](#), 2005-10-04, Žin., 2005, Nr. 122-4381 (2005-10-13), i. k. 10522LKISAK001K-127

Dėl Valstybinės ligonių kasos direktoriaus 2002 m. gruodžio 6 d. įsakymo Nr. 110 "Dėl Kompensuojamųjų vaistų pasų ir gydytojo tapatybę patvirtinančių lipdukų išdavimo, saugojimo, apskaitos, naudojimo ir apmokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo" papildymo

5.

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Įsakymas

Nr. [1K-46](#), 2006-03-30, Žin., 2006, Nr. 59-2115 (2006-05-25), i. k. 10622LKISAK0001K-46

Dėl Valstybinės ligonių kasos direktoriaus 2002 m. gruodžio 6 d. įsakymo Nr. 110 "Dėl Kompensuojamųjų vaistų pasų ir gydytojo tapatybę patvirtinančių lipdukų išdavimo, saugojimo, apskaitos, naudojimo ir apmokėjimo tvarkos tvirtinimo" pakeitimo

6.

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Įsakymas

Nr. [1K-160](#), 2006-11-10, Žin., 2006, Nr. 123-4661 (2006-11-16), i. k. 10622LKISAK001K-160

Dėl Valstybinės ligonių kasos direktoriaus 2002 m. gruodžio 6 d. įsakymo Nr. 110 "Dėl Kompensuojamųjų vaistų pasų ir gydytojo tapatybę patvirtinančių lipdukų išdavimo, saugojimo, apskaitos, naudojimo ir apmokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo" pakeitimo

7.

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Įsakymas

Nr. [1K-122](#), 2011-06-22, Žin., 2011, Nr. 77-3780 (2011-06-28), i. k. 11122LKISAK001K-122

Dėl Valstybinės ligonių kasos direktoriaus 2002 m. gruodžio 6 d. įsakymo Nr. 110 "Dėl Kompensuojamųjų vaistų pasų ir gydytojo tapatybę patvirtinančių lipdukų išdavimo, saugojimo, apskaitos, naudojimo ir apmokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo" pakeitimo

8.

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Įsakymas

Nr. [1K-206](#), 2011-09-06, Žin., 2011, Nr. 112-5285 (2011-09-10), i. k. 11122LKISAK001K-206

Dėl Valstybinės ligonių kasos direktoriaus 2002 m. gruodžio 6 d. įsakymo Nr. 110 "Dėl Kompensuojamųjų vaistų pasų ir gydytojo tapatybę patvirtinančių lipdukų išdavimo, saugojimo, apskaitos, naudojimo ir apmokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo" papildymo

9.

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Įsakymas

Nr. [1K-117](#), 2014-05-12, paskelbta TAR 2014-05-12, i. k. 2014-05299

Dėl Valstybinės ligonių kasos direktoriaus 2002 m. gruodžio 6 d. įsakymo Nr. 110 „Dėl Kompensuojamųjų vaistų pasų ir gydytojo tapatybę patvirtinančių lipdukų išdavimo, saugojimo, apskaitos, naudojimo ir apmokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo

10.

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Įsakymas

Nr. [1K-380](#), 2014-12-30, paskelbta TAR 2015-01-02, i. k. 2015-00023

Dėl Valstybinės ligonių kasos direktoriaus 2002 m. gruodžio 6 d. įsakymo Nr. 110 „Dėl kompensuojamųjų vaistų pasų ir gydytojo tapatybę patvirtinančių lipdukų išdavimo, saugojimo, apskaitos, naudojimo ir apmokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo