

Suvestinė redakcija nuo 2009-12-18 iki 2012-03-13

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2004, Nr. [180-6675](#), i. k. 1042310ISAK001V-408

Nauja redakcija nuo 2009-08-26:

Nr. [1V-456](#), 2009-08-18, Žin. 2009, Nr. 101-4232 (2009-08-25), i. k. 1092310ISAK001V-456

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PABĖGĖLIO KELIONĖS DOKUMENTO IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2004 m. gruodžio 7 d. Nr. 1V-408
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ (Žin., 2004, Nr. [73-2539](#)) 89 straipsnio 3 dalimi:

1. T v i r t i n u Pabėgėlio kelionės dokumento išdavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Į g a l i o j u Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Migracijos valdybą, Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Marijampolės, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Telšių ir Utenos apskričių vyriausiųjų policijos komisariatų migracijos skyrius, policijos komisariatų migracijos poskyrius ir grupes (toliau – migracijos tarnybos) išduoti, keisti pabėgėlio kelionės dokumentą ir pratęsti jo galiojimo laiką.
3. P a v e d u:
 - 3.1. Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Migracijos departamentas) ir policijos įstaigų vadovams – organizuoti ir kontroliuoti šio įsakymo 1 punkte nurodyto tvarkos aprašo vykdymą;
 - 3.2. Asmens dokumentų išrašymo centrui prie Vidaus reikalų ministerijos – parengti prašymams išduoti (pakeisti) pabėgėlio kelionės dokumentą, pratęsti pabėgėlio kelionės dokumento galiojimo laiką registruoti ir pabėgėlio kelionės dokumentams išrašyti bei išduoti būtinas programines ir technines priemones;
 - 3.3. Policijos departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos – atsižvelgiant į turimus asignavimus ir Migracijos departamento paraišką, parengtą pagal migracijos tarnybų poreikį, organizuoti dokumentų registrų ar popieriaus, skirtų dokumentų registrams, prašymams išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą spausdinti, ir kitų sąnaudinių bei eksploatacinių medžiagų, kurių reikia migracijos tarnyboms šio įsakymo 1 punkte nurodytam tvarkos aprašui vykdyti, įsigijimą.

L. E. VIDAUS REIKALŲ MINISTRO PAREIGAS

VIRGILIJUS BULOVAS

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos

užsienio reikalų ministerijos

2004-10-13 raštu Nr. 25.5.2.-31634

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2004 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. 1V-408
(Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro
2009 m. rugpjūčio 18 d. įsakymo Nr. 1V-456
redakcija)

PABĖGĖLIO KELIONĖS DOKUMENTO IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pabėgėlio kelionės dokumento išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja prašymų išduoti pabėgėlio kelionės dokumentą (toliau – kelionės dokumentas), jį pakeisti ar pratęsti jo galiojimo laiką pateikimą Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Migracijos valdybai, Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Marijampolės, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Telšių ir Utenos apskričių vyriausiųjų policijos komisariatų migracijos skyriams, policijos komisariatų migracijos poskyriams ir grupėms (toliau – migracijos tarnybos), prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą pildymą, prašymų išduoti kelionės dokumentą, jį pakeisti ar pratęsti jo galiojimo laiką priėmimą, šių prašymų nagrinėjimą ir sprendimų priėmimą, kelionės dokumento išdavimą ir keitimą, kelionės dokumento atsiėmimą, jo galiojimą ir galiojimo laiko pratęsimą, kelionės dokumento negaliojimą ir negaliojančių kelionės dokumentų naikinimą, kelionės dokumento paėmimą, šių dokumentų apskaitą ir saugojimą.

2. Kelionės dokumentas išduodamas užsieniečiui, kuriam suteiktas pabėgėlio statusas Lietuvos Respublikoje ir kuris nuolat gyvena Lietuvos Respublikoje (toliau – pabėgėlis), kad jis galėtų išvykti į užsienio valstybę.

3. Kelionės dokumentą turėti neprivaloma, jis išduodamas pabėgėlio pageidavimu. Kelionės dokumento išdavimas nepakeičia pabėgėlio pilietybės.

4. Kelionės dokumentas išduodamas pabėgėliui, neatsižvelgiant į jo amžių.

5. Pabėgėlio prašymu kelionės dokumentas gali būti pakeistas, jeigu:

5.1. dėl transkripcijos pakeičiami vardas ir pavardė;

5.2. yra įregistruotas civilinės būklės aktas dėl vardo ar / ir pavardės pakeitimo;

5.3. yra netikslių įrašų;

5.4. išnaudoti vizoms skirti lapai;

5.5. jis tapo netinkamas naudoti (dėl susidėvėjimo ar pasikeitusios pabėgėlio išvaizdos);

5.6. pasibaigė jo galiojimo laikas. Dėl šios priežasties kelionės dokumentas gali būti pakeistas ir tuo atveju, jeigu iki kelionės dokumento galiojimo laiko pabaigos liko mažiau nei 6 mėnesiai;

5.7. jis yra prarastas (pamestas, pavogtas ar dingęs).

6. Kelionės dokumente duomenys apie pabėgėlį: vardas (vardai), pavardė, lytis, gimimo data, gimimo vieta, asmens kodas, pilietybė – įrašomi pagal Lietuvos Respublikos gyventojų registro (toliau – Gyventojų registras) duomenis. Šie duomenys, pabėgėlio atvaizdas ir pirštų atspaudai įrašomi kelionės dokumento išrašymo metu į kelionės dokumento duomenų lapą įdiegtą elektroninę laikmeną.

7. Jeigu pabėgėlis yra praradęs ar turi keisti Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimą gyventi Europos Bendrijoje (toliau – leidimas nuolat gyventi) arba keičia kelionės dokumentą dėl vardo, pavardės, lyties, asmens kodo ar pilietybės pakeitimo ar dėl netikslių įrašų jame, kelionės dokumentas išduodamas, keičiamas ar jo galiojimo laikas pratęsiamas tik po to, kai išduodamas naujas leidimas nuolat gyventi (su naujais asmens duomenimis, jeigu jie pasikeitė) ir kai duomenys apie pabėgėlį yra pakeisti ar patikslinti Gyventojų registre.

8. Pabėgėliui iki 18 metų išduoto kelionės dokumento galiojimo laikas nepratęsiamas – kelionės dokumentas tokio pabėgėlio ar jo teisėto atstovo prašymu gali būti pakeistas.

9. Kelionės dokumentas neišduodamas, nekeičiamas ir jo galiojimo laikas nepratęsiamas,

jeigu:

- 9.1. pabėgėlis neturi galiojančio leidimo nuolat gyventi;
- 9.2. pabėgėlis nepateikia Aprašo 15 ir 16 punktuose nurodytų dokumentų;
- 9.3. pabėgėlis baudžiamajame procese pripažintas įtariamuoju ar kaltinamuoju;
- 9.4. pabėgėliui paskirta viešųjų darbų, baudos, laisvės apribojimo, arešto ar laisvės atėmimo bausmė (iki bausmės atlikimo pabaigos arba atleidimo nuo visos ar dalies bausmės atlikimo vadovaujantis Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso (Žin., 2000, Nr. [89-2741](#)) X skyriaus nuostatomis).

10. Prašymą išduoti kelionės dokumentą, jį pakeisti ar pratęsti jo galiojimo laiką nagrinėja, sprendimą dėl kelionės dokumento išdavimo, pakeitimo ar galiojimo laiko pratęsimo priima ir kelionės dokumentą išduoda, keičia ir jo galiojimo laiką pratęsia migracijos tarnyba, kurios aptarnaujamoje teritorijoje pabėgėlis yra deklaravęs gyvenamąją vietą arba yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (toliau – gyvenamosios vietos migracijos tarnyba).

11. Prašymas išduoti kelionės dokumentą, jį pakeisti ar pratęsti jo galiojimo laiką turi būti išnagrinėtas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo prašymo pateikimo gyvenamosios vietos migracijos tarnybai dienos, išskyrus atvejus, kai atliekamas tyrimas dėl pabėgėlio pateiktų dokumentų tikrumo. Tokio prašymo išduoti kelionės dokumentą, jį pakeisti ar pratęsti jo galiojimo laiką nagrinėjimas sustabdomas, iki bus gauta išvada dėl pabėgėlio pateiktų dokumentų tikrumo. Kelionės dokumentas išduodamas ir keičiamas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo sprendimo išduoti kelionės dokumentą ar jį pakeisti priėmimo dienos, o kelionės dokumento galiojimo laikas pratęsiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo pratęsti kelionės dokumento galiojimo laiką priėmimo dienos.

12. Už kelionės dokumento išdavimą, keitimą arba galiojimo laiko pratęsimą imama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio valstybės rinkliava (toliau – valstybės rinkliava). Jeigu įstatymų nustatytais atvejais pabėgėlis atleidžiamas nuo valstybės rinkliavos, jis privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius aplinkybes, dėl kurių jis nuo šios rinkliavos atleidžiamas.

13. Kelionės dokumentas galioja ne ilgiau, nei galioja leidimas nuolat gyventi, bet ne trumpiau kaip 3 mėnesius ir ne ilgiau kaip 5 metus. Kelionės dokumento galiojimo laikas gali būti pratęstas, jei nėra kelionės dokumento keitimo priežasčių.

14. Migracijos tarnybos su Asmens dokumentų išrašymo sistema dirba tiesiogiai (prijungties režimu).

II. PRAŠYMŲ IŠDUOTI KELIONĖS DOKUMENTĄ, JĮ PAKEISTI AR PRATĘSTI JO GALIOJIMO LAIKĄ PATEIKIMAS

15. Kelionės dokumentui gauti ar pakeisti pabėgėlis gyvenamosios vietos migracijos tarnybai turi pateikti šiuos dokumentus:

15.1. nustatytos formos prašymą išduoti (pakeisti) pabėgėlio kelionės dokumentą (Aprašo 1 priedas);

15.2. galiojantį leidimą nuolat gyventi;

15.3. kelionės dokumentą, kai jį keičia, jeigu jis nėra prarastas;

15.4. jeigu nėra techninės galimybės nuskaityti pabėgėlio veido atvaizdą biometrinių duomenų registravimo įranga ar pabėgėlis pageidauja, kad jo veido atvaizdas būtų nuskaitytas iš nuotraukos, – dvi tapačias pabėgėlio amžių atitinkančias nuotraukas (kitoje pusėje aiškiai užrašoma pabėgėlio vardas (-ai) ir pavardė), kurios turi atitikti Nuotraukų asmens dokumentams reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2002 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr. 569 (Žin., 2002, Nr. [119-5362](#); 2006, Nr. [93-3657](#));

15.5. motyvuotą paaiškinimą dėl kelionės dokumento praradimo aplinkybių ar vyriausiojo policijos komisariato, policijos komisariato, policijos nuovados (toliau – policijos įstaiga) išduotą pažymą apie kelionės dokumento praradimą, jeigu kelionės dokumentas keičiamas dėl Aprašo 5.7 punkte nurodytos priežasties;

15.6. papildomus dokumentus, patvirtinančius kelionės dokumento keitimo priežastis (pvz., santuokos liudijimą, vardo, pavardės keitimo liudijimą, teismo sprendimo dėl civilinės būklės akto įrašo nuorašą ir kt.), jei kelionės dokumentas keičiamas dėl Aprašo 5.1–5.3 punktuose nurodytų priežasčių ir Gyventojų registre nėra duomenų, patvirtinančių šiuose punktuose nurodytas kelionės dokumento keitimo priežastis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1V-684](#), 2009-12-08, Žin., 2009, Nr. 149-6683 (2009-12-17), i. k. 1092310ISAK001V-684

16. Pabėgėlis, norintis, kad būtų pratęstas jo kelionės dokumento galiojimo laikas, gyvenamosios vietos migracijos tarnybai, likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki kelionės dokumento galiojimo laiko pabaigos, turi pateikti šiuos dokumentus:

16.1. laisvos formos prašymą pratęsti kelionės dokumento galiojimo laiką. Prašyme pabėgėlis nurodo, kad jam yra žinoma, jog nesumokėjus valstybės rinkliavos, kelionės dokumentas, kurio galiojimo laikas pratęstas, jam nebus grąžintas, ir pasirašo;

16.2. kelionės dokumentą;

16.3. galiojantį leidimą nuolat gyventi.

17. Prašymą išduoti (pakeisti) pabėgėlio kelionės dokumentą ar pratęsti jo galiojimo laiką ir kitus Aprašo 15 ir 16 punktuose nurodytus dokumentus pabėgėlis gyvenamosios vietos migracijos tarnybai pateikia asmeniškai, išskyrus Aprašo 18, 19 ir 20 punktuose nurodytus atvejus.

Jeigu dokumentai kelionės dokumentui gauti, pakeisti ar jo galiojimo laikui pratęsti pateikiami nesilaikant Aprašo 15 ir 16 punktuose nustatytų reikalavimų, jie nepriimami, žodžiu paaiškinama nepriėmimo priežastis ir suteikiama informacija, kurios reikia, kad dokumentai būtų priimti.

18. Prašymą išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą pabėgėliui iki 18 metų pildo ir dokumentus kelionės dokumentui gauti ar pakeisti pateikia vienas iš tėvų (įtėvių) ar globėjas (rūpintojas) arba pats vaikas, jeigu jam yra sukakę 16 metų ir jis pateikia atskirą vieno iš tėvų (įtėvių) ar globėjo (rūpintojo) laisvos formos prašymą išduoti ar pakeisti vaikui kelionės dokumentą, kuriame vieno iš tėvų (įtėvių) ar globėjo (rūpintojo) parašas turi būti paliudytas notaro ar seniūno. Tokiu atveju, kai pabėgėliui iki 18 metų yra paskirtas globėjas (rūpintojas), pateikiamas paskyrimą globėju (rūpintoju) patvirtinantis dokumentas.

Jeigu vaiko tėvai išsituokę, prašymą išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą pabėgėliui iki 18 metų pildo ir dokumentus kelionės dokumentui gauti ar pakeisti pateikia tas iš tėvų, su kuriuo vaikas gyvena (vaiko gyvenamoji vieta nustatyta tėvų susitarimu arba teismo), arba pats vaikas, jeigu jam yra sukakę 16 metų ir jis pateikia atskirą to iš tėvų, su kuriuo gyvena (vaiko gyvenamoji vieta nustatyta tėvų susitarimu arba teismo), laisvos formos prašymą išduoti ar pakeisti vaikui kelionės dokumentą, kuriame vieno iš tėvų, su kuriuo vaikas gyvena, parašas turi būti paliudytas notaro ar seniūno. Kartu su prašymu turi būti pateikti ir dokumentai, patvirtinantys vaiko gyvenamosios vietos nustatymo su prašymą pateikusiu vienu iš tėvų faktą.

Jeigu nė vienas iš tėvų (įtėvių) ar globėjas (rūpintojas) pabėgėlio iki 18 metų dokumentų kelionės dokumentui gauti ar pakeisti nepateikia, tai atsižvelgus į vaiko interesus kelionės dokumentas pabėgėliui iki 18 metų gali būti išduotas ar pakeistas tarpininkaujant valstybinei vaiko teisių apsaugos institucijai. Valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos tarpininkavimo dokumente turi būti nurodytas vaiko interesams atstovaujantis asmuo. Šis asmuo, pateikęs savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, pateikia pabėgėlio iki 18 metų dokumentus kelionės dokumentui gauti ar pakeisti, o jeigu pabėgėliui nėra sukakę 16 metų, tai užpildo ir prašymą išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą.

Pateikiant prašymą išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą pabėgėliui iki 18 metų, turi dalyvauti ir šis asmuo.

19. Neveiksnaus (ribotai veiksnus) pabėgėlio prašymą išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą pildo ir dokumentus kelionės dokumentui gauti, pakeisti ar jo galiojimo laikui pratęsti pateikia jo globėjas (rūpintojas), kartu pateikdamas paskyrimą globėju (rūpintoju) patvirtinantį dokumentą bei savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

20. Pabėgėlio, kuris dėl fizinės negalios negali pats atvykti į migracijos tarnybą pateikti

dokumentų kelionės dokumentui gauti, pakeisti ar jo galiojimo laikui pratęsti, dokumentus kelionės dokumentui gauti, pakeisti ar jo galiojimo laikui pratęsti pateikia (jeigu pabėgėlis pats negali užpildyti prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą – ir užpildo) jo įgaliotas asmuo, kartu jis pateikia notarine ar jai prilyginta forma patvirtintą įgaliojimą bei savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

21. Pabėgėlio, kuris dėl neveiksnumo ar fizinės negalios pats negali atvykti į migracijos tarnybą, asmens tapatybę ir parašą Aprašo nustatyta tvarka turi patvirtinti ir pagal Prašymų asmens dokumentams išduoti, pakeisti, įforminti registravimo, užsakymų asmens dokumentams išrašyti formavimo ir duomenų apie asmens dokumentų galiojimą tvarkos aprašo, patvirtinto Asmens dokumentų išrašymo centro prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2009 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. 1-26 (Žin., 2009, Nr. [74-3051](#)) (toliau – Prašymų registravimo tvarkos aprašas), reikalavimus nuskaityti pabėgėlio biometrinius duomenis turi nuvykęs pas pabėgėlį migracijos tarnybos įgaliotas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas).

III. PRAŠYMŲ IŠDUOTI KELIONĖS DOKUMENTĄ, JĮ PAKEISTI AR PRATĖSTI JO GALIOJIMO LAIKĄ PRIĖMIMAS IR PILDYMAS

22. Prašymo 1–8 eilutes užpildo migracijos tarnybos įgaliotas valstybės tarnautojas ar darbuotojas kompiuteryje pagal Gyventojų registro centrinės duomenų bazės duomenis.

Jeigu Gyventojų registre duomenys apie pabėgėlį yra netikslūs, dokumentai kelionės dokumentui gauti ar pakeisti nepriimami, iki duomenys bus patikslinti ar įrašyti Gyventojų registre Asmens duomenų teikimo Lietuvos Respublikos gyventojų registrui taisyklių, patvirtintų Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2007 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. (29)4R-57 (Žin., 2007, Nr. [103-4244](#)), nustatyta tvarka.

23. Migracijos tarnybos įgaliotas valstybės tarnautojas ar darbuotojas priima dokumentus kelionės dokumentui gauti, pakeisti ar jo galiojimo laikui pratęsti, įvertina, ar pabėgėlio pateiktas kelionės dokumentas, leidimas nuolat gyventi priklauso tam pabėgėliui ir ar juose nėra klastojimo požymių. Jeigu abejojama dėl pabėgėlio asmens tapatybės ar dėl pabėgėlio pateikto kelionės dokumento, leidimo nuolat gyventi tikrumo, Gyventojų registre sutikrinama pabėgėlio asmens tapatybė, patikrinami duomenys apie pabėgėlį ir jam išduotus kelionės dokumentus, leidimus nuolat gyventi. Jeigu ir atlikus šį patikrinimą lieka abejonų dėl pabėgėlio pateikto kelionės dokumento, leidimo nuolat gyventi tikrumo, tai šis kelionės dokumentas ar leidimas gyventi perduodamas atitinkamai valstybės institucijai ar atitinkamam policijos įstaigos padaliniui klastojimo faktui nustatyti.

24. Dokumentus kelionės dokumentui gauti ar pakeisti, priimančios migracijos tarnybos įgaliotas valstybės tarnautojas ar darbuotojas privalo:

24.1. jeigu pabėgėlis nėra atleistas nuo valstybės rinkliavos, patikrinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Valstybinė mokesčių inspekcija) informacinėje sistemoje, ar sumokėta valstybės rinkliava. Jeigu pabėgėlis yra pateikęs sumokėtos valstybės rinkliavos mokamąjį pavedimą su banko žyma ar kvitą (toliau – kvitas), tai šio punkto reikalavimas nevykdomas;

24.2. įsitikinti asmens, kuriam išduodamas kelionės dokumentas, tapatybę, sutikrindamas jo išvaizdą su jo veido atvaizdu Gyventojų registre, o duomenis, įrašytus jo pateiktuose dokumentuose kelionės dokumentui išduoti ar pakeisti, sutikrinti su duomenimis apie šį pabėgėlį, esančiais Gyventojų registre. Jeigu Gyventojų registre nėra pabėgėlio veido atvaizdo ir parašo, migracijos tarnybos įgaliotas valstybės tarnautojas ar darbuotojas privalo sutikrinti pabėgėlio išvaizdą su jo nuotrauka (veido atvaizdu) pateiktuose dokumentuose, o duomenis, įrašytus jo pateiktuose dokumentuose kelionės dokumentui išduoti ar pakeisti, – su duomenimis apie šį pabėgėlį, esančiais Gyventojų registre;

24.3. Prašymų registravimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka:

24.3.1. asmens dokumentų išrašymo sistemoje atsidaryti ekraninę prašymo formą;

24.3.2. nuskaityti pabėgėlio veido atvaizdą. Jeigu pabėgėlis pateikia nuotrauką, veido atvaizdas suformuojamas iš nuotraukos;

24.3.3. nuskaityti pabėgėlio pirštų atspaudus. Nuskaityti tik pabėgėlio nuo 12 metų amžiaus dešinės ir kairės rankų dviejų pirštų (smilių) atspaudai. Jeigu pabėgėlis šių pirštų neturi arba dėl medicininių priežasčių nėra galimybės nuskaityti pirštų atspaudų, tai nuskaityti pakeičiant kitų pirštų – didžiųjų, bevardžių arba nykščių – atspaudais, tai pažymima ekraninės prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą formos laukelyje, atitinkančiame šio prašymo formos 16 eilutę, nurodoma, kurių pirštų atspaudai yra nuskaityti ir dėl kokių priežasčių. Jei pabėgėlis neturi ir šių pirštų arba nėra galimybės nuskaityti pirštų atspaudus dėl medicininių priežasčių, tai pažymima ekraninės prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą formos laukelyje, atitinkančiame šio prašymo formos 16 eilutę, ir nurodomos nenuskaitymo priežastys;

24.3.4. duoti pabėgėliui specialiu rašikliu pasirašyti parašui skirtoje vietoje, integruotoje biometrinių duomenų registravimo įrangoje. Nesant techninių galimybių dirbti su biometrinių duomenų registravimo įranga, pabėgėlis pasirašo prašyme, parašui skirtame langelyje. Pabėgėlis privalo pasirašyti įgalioto migracijos tarnybos valstybės tarnautojo ar darbuotojo akivaizdoje. Pabėgėlis, kuriam sukako 14 metų, specialiu rašikliu parašui skirtoje vietoje, integruotoje biometrinių duomenų registravimo įrangoje, pasirašo pats. Jeigu kelionės dokumentas išduodamas pabėgėliui iki 14 metų, tai pabėgėlio parašui skirtoje vietoje braukiamas brūkšnis. Jeigu pabėgėlis negali pasirašyti dėl neveiksnumo ar fizinės negalios, tai pabėgėlio parašui skirtoje vietoje braukiamas brūkšnis, o ekraninės prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą formos laukelyje, atitinkančiame šio prašymo formos 16 eilutę, nurodoma priežastis, dėl kurios pabėgėlis nepasirašo.

24.4. ekraninės prašymo formos tam skirtoje vietoje nurodyti atitinkamą (-us) kelionės dokumento išdavimo ar keitimo priežasties (priežasčių) kodą (-us) pagal Prašymų registravimo tvarkos apraše nustatytas asmens dokumentų išdavimo ir keitimo priežastis;

24.5. ekraninės prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą formos tam skirtoje vietoje nurodyti leidimo nuolat gyventi, išduoto pabėgėliui, seriją, numerį, išdavimo datą, datą, iki kurios galioja (-o) pateiktas leidimas nuolat gyventi, ir jį išdavusios įstaigos pavadinimą.

Jeigu pabėgėlis prarado kelionės dokumentą, pažymimas atitinkamas langelis ir įrašomi šio punkto pirmojoje pastraipoje nurodyti prarasto kelionės dokumento rekvizitai;

24.6. ekraninės prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą formos laukelyje, atitinkančiame šio prašymo formos 10 eilutę, pažymėti, ar sumokėta valstybės rinkliava, nurodyti valstybės rinkliavos sumokėjimo datą ir valstybės rinkliavos dydį. Jeigu pabėgėlis įstatymų nustatytais atvejais atleidžiamas nuo valstybės rinkliavos, ekraninės prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą formos tam skirtoje vietoje įrašomi dokumento, patvirtinančio atleidimo nuo valstybės rinkliavos aplinkybės, rekvizitai: dokumento pavadinimas, numeris, išdavimo data ir jį išdavusios įstaigos pavadinimas;

24.7. prašymo tam skirtoje vietoje sistemos priemonėmis suformuoti registracijos numerį, įrašyti datą ir kelionės dokumentą išduodančios migracijos tarnybos kodą, kuris turi atitikti numerį, įrašomą kelionės dokumente pagal Prašymų registravimo tvarkos apraše nustatytas dokumentą išdavusios įstaigos žymas asmens dokumente;

24.8. išspausdinti prašymą su užpildytomis 1–10, 16 eilutėmis (kai šiose eilutėse daromi įrašai), pabėgėlio veido atvaizdu ir parašu (kai pabėgėlis Aprašo nustatyta tvarka turi pasirašyti);

24.9. duoti pabėgėliui pasitikrinti prašyme nurodytus duomenis. Pabėgėlis, pasitikrinęs šiuos duomenis, prašymo 11 eilutėje pažymi atitinkamą langelį, nurodo savo vardą, pavardę, datą ir pasirašo, o jeigu prašymą pateikia kitas asmuo (Aprašo 18, 19, 20 punktuose nustatytais atvejais) – nurodo ir savo asmens kodą;

24.10. prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 12 eilutėje savo parašu patvirtinti, kad pabėgėlio tapatybė sutikrinta su pateiktais dokumentais, nurodyti savo pareigas, vardą, pavardę ir datą;

24.11. padaryti pabėgėlio pateiktų dokumentų kopijas ir jas patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka;

24.12. prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 16 eilutėje nurodyti kitų dokumentų, jeigu jie buvo pateikti, rekvizitus;

24.13. jeigu pakeisti pateiktame kelionės dokumente yra galiojanti užsienio valstybės viza ir asmuo pageidauja, kad kelionės dokumento puslapis, kuriame ji yra, nebūtų pažymėtas kaip negaliojantis, prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumente 16 eilutėje įrašo: „Prašyčiau grąžinti negaliojantį pabėgėlio kelionės dokumentą Nr. _____ ir nepažymėti p. _____, nes jame yra galiojanti _____ valstybės viza“, taip pat nurodo, kad jam yra žinoma, jog nesumokėjęs valstybės rinkliavos, išrašytas kelionės dokumentas jam nebus išduotas, ir pasirašo.

25. Jeigu pabėgėlis pateikė dokumentus kelionės dokumento galiojimo laikui pratęsti, migracijos tarnybos įgaliotas valstybės tarnautojas ar darbuotojas privalo:

25.1. prašyme pratęsti kelionės dokumento galiojimo laiką savo parašu patvirtinti, kad pabėgėlio tapatybė sutinkrinta su pateiktais dokumentais, nurodyti savo pareigas, vardą, pavardę, datą;

25.2. jei pabėgėlis nėra pateikęs sumokėtos valstybės rinkliavos kvito, patikrinti Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinėje sistemoje, ar pabėgėlis yra sumokėjęs valstybės rinkliavą;

25.3. prašyme pratęsti kelionės dokumento galiojimo laiką pažymėti, ar sumokėta valstybės rinkliava už kelionės dokumento galiojimo laiko pratęsimą, nurodyti valstybės rinkliavos sumokėjimo datą ir valstybės rinkliavos dydį;

25.4. padaryti pabėgėlio pateiktų dokumentų kopijas ir jas patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Migracijos tarnybai pateikti dokumentai ir dokumentų kopijos saugomi migracijos tarnyboje, kol bus išduotas kelionės dokumentas, pratęstas jo galiojimo laikas ar įsigalios sprendimas, nurodytas Aprašo 29.2 punkte.

Leidimas nuolat gyventi ir kelionės dokumentas, išskyrus kelionės dokumentą, kurio galiojimo laiką prašoma pratęsti, sutikrinus duomenis šiuose dokumentuose su prašyme išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą pateiktais duomenimis, grąžinami juos pateikusiam pabėgėliui. Keičiamas kelionės dokumentas pabėgėliui grąžinamas, iki jam bus išduotas naujas kelionės dokumentas.

IV. PRAŠYMŲ IŠDUOTI KELIONĖS DOKUMENTĄ, JĮ PAKEISTI AR PRATĘSTI JO GALIOJIMO LAIKĄ NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS BEI UŽSAKYMŲ ASMENS DOKUMENTŲ IŠRAŠYMO CENTRUI FORMAVIMAS

27. Migracijos tarnybos įgaliotas valstybės tarnautojas ar darbuotojas užregistruoja prašymą išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą Prašymų išduoti (pakeisti) pabėgėlio kelionės dokumentą registracijos ir pabėgėlio kelionės dokumentų registre (Aprašo 2 priedas) arba Prašymų pratęsti pabėgėlio kelionės dokumento galiojimo laiką registre (Aprašo 3 priedas).

28. Migracijos tarnybos įgaliotas valstybės tarnautojas ar darbuotojas patikrina duomenis apie pabėgėlių ieškomų asmenų, neatpažintų lavonų ir nežinomų bejėgių asmenų bei įtariamų, kaltinamų ir teistų asmenų žinybiniuose registruose ir, nustačius teistumo ar / ir paieškos faktą, parengia laisvos formos pažymą apie pabėgėlio teistumą ar / ir paiešką.

29. Ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo pabėgėlio prašymo išduoti kelionės dokumentą, jį pakeisti ar pratęsti jo galiojimo laiką gavimo dienos migracijos tarnybos vadovas priima nustatytomis faktinėmis aplinkybėmis ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis pagrįstą sprendimą:

29.1. išduoti kelionės dokumentą, jį pakeisti ar pratęsti jo galiojimo laiką;

29.2. atsisakyti išduoti kelionės dokumentą, jį pakeisti ar pratęsti jo galiojimo laiką, kuriame nurodomi sprendimo priėmimo motyvai, sprendimo apskundimo tvarka ir terminai. Pabėgėlis supažindinamas su priimtu sprendimu. Sprendime turi pasirašyti pabėgėlis ir migracijos tarnybos įgaliotas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, kuris pabėgėlį supažindino su sprendimu. Pabėgėliui įteikiama sprendimo kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka. Pabėgėlis per 14 dienų nuo sprendimo įteikimo dienos turi teisę apskųsti šį sprendimą Lietuvos Respublikos administracinių

bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. [13-308](#); 2000, Nr. [85-2566](#)) nustatyta tvarka.

30. Migracijos tarnybos įgaliotas valstybės tarnautojas ar darbuotojas Aprašo 29.1 ir 29.2 punktuose nurodytus sprendimus registruoja Sprendimų dėl pabėgėlio kelionės dokumento išdavimo, keitimo ar galiojimo laiko pratęsimo registre (Aprašo 4 priedas) įrašo duomenis į Užsieniečių registrą bei prideda juos prie pabėgėlio pateiktų dokumentų.

Prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 13 eilutėje migracijos tarnybos įgaliotas valstybės tarnautojas ar darbuotojas pažymi atitinkamą langelį, nurodo savo pareigas, vardą, pavardę, sprendimo išduoti kelionės dokumentą (pakeisti) arba neišduoti (nepakeisti) priėmimo datą, numerį ir pasirašo. Tam skirtoje vietoje dedamas antspaudas su Lietuvos valstybės herbu.

31. Priėmus vieną iš sprendimų, nurodytų Aprašo 29.2 punkte, migracijos tarnybos įgaliotas valstybės tarnautojas ar darbuotojas Prašymų pratęsti pabėgėlio kelionės dokumento galiojimo laiką registro (Aprašo 3 priedas) pastabų skiltyje įrašo priimto sprendimo rekvizitus.

32. Pabėgėliui per 14 dienų nuo Aprašo 29.2 punkte nurodyto sprendimo įteikimo dienos nepateikus skundo, jo pateikti dokumentai kartu su Apraše nurodytais surinktais, gautais ar priimtais dokumentais, išskyrus prašymą išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą, siunčiami Migracijos departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Migracijos departamentas).

33. Priėmus sprendimą išduoti ar pakeisti kelionės dokumentą, migracijos tarnybos įgaliotas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, vykdydamas Prašymų registravimo tvarkos aprašo reikalavimus, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos suformuoja užsakymą Asmens dokumentų išrašymo centrui dėl kelionės dokumento išrašymo.

Kelionės dokumentą išrašo Asmens dokumentų išrašymo centras.

34. Prašymai išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą Asmens dokumentų išrašymo sistemoje registruojami, užsakymai Asmens dokumentų išrašymo centrui dėl kelionės dokumento išrašymo suformuojami ir išrašyti kelionės dokumentai migracijos tarnybai perduodami pagal Prašymų registravimo tvarkos aprašo reikalavimus.

35. Migracijos tarnybos įgaliotas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, iš Asmens dokumentų išrašymo centro gavęs išrašytą kelionės dokumentą, privalo:

35.1. patikrinti, ar nepažeista jų pakuotė. Ne mažiau kaip trijų policijos įstaigos įgaliotų valstybės tarnautojų ar darbuotojų (iš jų 2 – migracijos tarnybos) akivaizdoje atplėšiama kelionės dokumentų pakuotė. Atplėšus pakuotę, kelionės dokumentai suskaičiuojami, patikrinama, ar jų numeriai atitinka nurodytus lydraštyje. Jeigu atitinka, policijos įstaigos įgalioti valstybės tarnautojai ar darbuotojai tai pažymi lydraštyje ir pasirašo, nurodo savo pareigas, vardą, pavardę ir datą. Nustačius, kad kelionės dokumentų pakuotė pažeista ir / arba trūksta kelionės dokumentų, apie tai nedelsiant informuojamas policijos įstaigos vadovas, Asmens dokumentų išrašymo centras ir Migracijos departamentas. Policijos įstaigos vadovo pavedimu dėl nurodytų faktų atliekamas tarnybinis patikrinimas, surašoma jo išvada. Išvados kopija pateikiama Asmens dokumentų išrašymo centrui ir Migracijos departamentui;

35.2. patikrinti, ar kelionės dokumente nurodyti pabėgėlio asmens duomenys ir nuotrauka atitinka pabėgėlio asmens duomenis ir nuotrauką prašyme išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą. Jeigu kelionės dokumente nurodyti pabėgėlio asmens duomenys ar / ir nuotrauka neatitinka pabėgėlio asmens duomenų ar / ir nuotraukos prašyme išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą, apie tai nedelsiant informuojamas migracijos tarnybos vadovas, kuris nedelsdamas priima sprendimą dėl naujo kelionės dokumento išrašymo. Kelionės dokumentas, kuriame pabėgėlio asmens duomenys ar / ir nuotrauka neatitinka pabėgėlio asmens duomenų ar nuotraukos prašyme išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą, Aprašo 67 punkte nustatyta tvarka grąžinamas Asmens dokumentų išrašymo centrui. Apie kelionės dokumento grąžinimą Asmens dokumentų išrašymo centrui pažymima prašymo 16 eilutėje ir nurodomas siunčiamo Asmens dokumentų išrašymo centrui lydraščio numeris ir data. Užsakymas išrašyti naują kelionės dokumentą formuojamas pagal tą patį prašymą;

35.3. užpildyti prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 14 eilutę, nurodant pabėgėliui išrašyto kelionės dokumento numerį, išrašymo datą ir galiojimo laiką;

35.4. kelionės dokumento 2 puslapį juodos ar mėlynos spalvos rašikliu lietuvių kalba, didžiosiomis raidėmis užpildyti taip:

35.4.1. eilutėje „DOKUMENTAS GALIOJA VIŠOŠE ŠALYSE, IŠSKYRUS“ įrašyti valstybės (-ių), kurios (-ių) pilietybę turi pabėgėlis, o jeigu jis neturi užsienio valstybės pilietybės – valstybės, kurioje buvo jo nuolatinė gyvenamoji vieta, pavadinimą (-us);

35.4.2. eilutėje „KELIONĖS DOKUMENTAS IŠDUOTAS REMIANTIS“ įrašyti pabėgėlio turimo leidimo nuolat gyventi seriją ir numerį. Jeigu pabėgėlis pakeičia leidimą nuolat gyventi, leidimo nuolat gyventi serija ir numeris iš naujo įrašomi perbraukus senus įrašus. Nauji įrašai patvirtinami migracijos tarnybos įgalioto valstybės tarnautojo ar darbuotojo parašu ir antspaudu su Lietuvos valstybės herbu;

35.4.3. eilutėje „IŠDAVIMO VIETA“ įrašyti migracijos tarnybos pavadinimą ir kodą (skliausteliuose);

35.4.4. tam skirtoje vietoje pasirašyti ir uždėti antspaudą su Lietuvos valstybės herbu.

35.5. kelionės dokumento rekvizitus įrašyti į Prašymų išduoti (pakeisti) pabėgėlio kelionės dokumentą, pabėgėlio kelionės dokumentų registrą (Aprašo 2 priedas) ir Asmens dokumentų išrašymo sistemą.

V. KELIONĖS DOKUMENTO ATSIĖMIMAS IR JO GALIOJIMAS

36. Pabėgėlis pats atvyksta į migracijos tarnybą atsiimti kelionės dokumento, išskyrus Aprašo 37 punkte nurodytus atvejus.

37. Kelionės dokumentą gali paimti ir pabėgėlio teisėtas atstovas ar įgaliotas asmuo.

Jeigu kelionės dokumentą paima pabėgėlio įgaliotas asmuo, jis turi pateikti notarine ar jai prilyginta forma patvirtintą įgaliojimą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

Jeigu kelionės dokumentą paima neveiksnaus (ribotai veiksnus) pabėgėlio globėjas (rūpintojas), tuomet jis pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jei globėjo (rūpintojo) įgaliotas asmuo – asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir notarine ar jai prilyginta forma patvirtintą įgaliojimą.

Pabėgėlio iki 16 metų kelionės dokumentą paimti turi, o nuo 16 iki 18 metų gali vienas iš tėvų (įtėvių), globėjas (rūpintojas) ar valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos tarpininkavimo dokumente nurodytas vaiko interesams atstovaujantis asmuo, pateikęs savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jeigu vaiko tėvai išsituokę, pabėgėlio iki 16 metų kelionės dokumentą paimti turi, o nuo 16 iki 18 metų gali tas iš tėvų, su kuriuo vaikas gyvena (vaiko gyvenamoji vieta nustatyta tėvų susitarimu arba teismo), pateikęs savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir minėtą faktą patvirtinantį dokumentą.

Jeigu pabėgėlio iki 18 metų kelionės dokumentą paima vieno iš tėvų (įtėvių) ar globėjo (rūpintojo) įgaliotas asmuo, jis turi pateikti notarine ar jai prilyginta forma patvirtintą įgaliojimą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

Pateiktų dokumentų kopijos pridamos prie pabėgėlio pateiktų dokumentų.

38. Jeigu pabėgėlis keičia kelionės dokumentą, tai atsiimdamas naują kelionės dokumentą turi pateikti keičiamą kelionės dokumentą.

Keičiamas kelionės dokumentas turi būti pateiktas ir tokiu atveju, kai kelionės dokumentą paima pabėgėlio įgaliotas asmuo, neveiksnaus (ribotai veiksnus) pabėgėlio globėjas (rūpintojas), vienas iš pabėgėlio iki 18 metų tėvų (įtėvių), globėjas (rūpintojas) ar jų įgaliotas asmuo arba valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos tarpininkavimo dokumente nurodytas vaiko interesams atstovaujantis asmuo.

Jeigu atsiimant naują kelionės dokumentą nepateikiamas keičiamas kelionės dokumentas, tai Asmens dokumentų išrašymo sistemoje jis skelbiamas negražintu. Apie tai turi būti pažymėta prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 16 eilutėje.

39. Atsiimdamas kelionės dokumentą pabėgėlis turi pasirašyti prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 15 eilutėje, patvirtindamas, kad kelionės dokumentą gavo, ir nurodyti jo atsiėmimo datą.

Jeigu pabėgėlis dėl fizinės negalios negali pasirašyti, prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 15 eilutėje vietoj pabėgėlio parašo braukiamas brūkšny, nurodoma kelionės dokumento atsiėmimo data, o prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 16 eilutėje – priežastis, dėl kurios pabėgėlis nepasirašo.

Jeigu kelionės dokumentą atsiima ne pats pabėgėlis, o paima Aprašo 37 punkte nurodytas asmuo, tai prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 15 eilutėje jis pasirašo patvirtindamas, kad kelionės dokumentą gavo, nurodo jo atsiėmimo datą, savo vardą ir pavardę.

Prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 15 eilutės atitinkamame langelyje pažymima, kas paėmė kelionės dokumentą.

40. Migracijos tarnybos įgaliotas valstybės tarnautojas ar darbuotojas įteikdamas kelionės dokumentą privalo:

40.1. įsitikinti pabėgėlio, kuriam įteikiamas kelionės dokumentas, asmens tapatybę, sutikrindamas jo išvaizdą su jo veido atvaizdu įteikiamame kelionės dokumente bei pateiktame keisti dokumente (jei pabėgėlis tokį pateikė), ir sutikrinti pabėgėliui išrašytame kelionės dokumente nurodytus duomenis su jo duomenimis Gyventojų registre. Jeigu kelionės dokumente nurodyti duomenys ar veido atvaizdas skiriasi nuo pabėgėlio duomenų ar veido atvaizdo, esančių Gyventojų registre, apie tai nedelsiant informuojamas migracijos tarnybos vadovas. Nustačius, kad šie duomenys neteisingi, atliekami veiksmai, nurodyti Aprašo 35.2 punkte;

40.2. jei registruojant pabėgėlio, kuris įstatymų nustatytais atvejais nėra atleidžiamas nuo valstybės rinkliavos, prašymą išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą Asmens dokumentų išrašymo sistemoje, ekraninėje šio prašymo formoje nebuvo padaryta žyma apie sumokėtą valstybės rinkliavą – patikrinti Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinėje sistemoje, ar sumokėta valstybės rinkliava. Prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 10 eilutėje pažymėti, ar sumokėta valstybės rinkliava ir įrašo sumokėtos valstybės rinkliavos dydį. Jei pabėgėlis nesumokėjo valstybės rinkliavos, išrašytas kelionės dokumentas neišduodamas;

40.3. specialiu prietaisu pažymėti kaip negaliojantį pabėgėlio pateiktą keisti kelionės dokumentą. Pažymėtas kaip negaliojantis kelionės dokumentas, išskyrus keičiamą dėl Aprašo 5.3 punkte nurodytos priežasties, grąžinamas pabėgėliui, jo teisėtam atstovui ar įgaliotam asmeniui. Negaliojantis kelionės dokumentas pabėgėliui negrąžinamas, jeigu jį paimti pabėgėlis atsisako ir patvirtina tai savo parašu prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 16 eilutėje. Prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 16 eilutėje pažymima, ar negaliojantis kelionės dokumentas grąžintas pabėgėliui;

40.4. Asmens dokumentų išrašymo sistemoje pažymėti, kad kelionės dokumentas atsiimtas. Tai patvirtinama pažymint prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 15 eilutėje esantį langelį ir nurodant datą, kada Asmens dokumentų išrašymo sistemoje pažymėta, kad pabėgėlis kelionės dokumentą atsiėmė. Kelionės dokumentas pradeda galioti nuo tada, kai Asmens dokumentų išrašymo sistemoje pažymima, kad kelionės dokumentas atsiimtas.

41. Prašymai išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą saugomi migracijos tarnybos kartotekoje, sudėti abėcėlės tvarka (pagal pavardes arba pagal pavardes ir išdavimo metus).

42. Prašymais išduoti (pakeisti) naudotis turi teisę tik kelionės dokumentus išduodančios migracijos tarnybos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, vykdydami teisės aktų nustatytas funkcijas. Išnešti prašymą iš migracijos tarnybos patalpų draudžiama, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju iš aplanko ar kartotekos paimto prašymo vietoje paliekama teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta šio prašymo kopija. Paimti pabėgėlio prašymą leidžiama atsakant į paklausimus, darant nuorašus (kopijas), atliekant patikrinimą dėl asmens duomenų ir tapatybės. Prašymų nuorašai (kopijos) kitoms valstybės įstaigoms ar institucijoms teikiami teisės aktų nustatyta tvarka. Tokiu atveju prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 16 eilutėje įrašoma, kada ir kam šis prašymas buvo pateiktas susipažinti ar išsiųstas jo nuorašas (kopija).

43. Išdavus (pakeitus) kelionės dokumentą, pabėgėlio pateikti dokumentai kartu su Apraše nurodytais surinktais, gautais ar priimtais dokumentais, išskyrus prašymą išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą, išsiunčiami Migracijos departamentui.

VI. KELIONĖS DOKUMENTO GALIOJIMO LAIKO PRATĖSIMAS

44. Priėmus sprendimą pratęsti kelionės dokumento galiojimo laiką, migracijos tarnybos įgaliotas valstybės tarnautojas ar darbuotojas:

44.1. kelionės dokumento 3 puslapį juodos ar mėlynos spalvos rašikliu lietuvių kalba, didžiosiomis raidėmis užpildo taip:

44.1.1. eilutėje „NUO“ trimis arabiškų skaitmenų grupėmis, metus, mėnesį ir dieną reiškiančias skaitmenų grupes atskirdamas brūkšneliais, įrašo datą, nuo kurios pratęsiamas kelionės dokumento galiojimo laikas;

44.1.2. eilutėje „IKI“ Aprašo 44.1.1 punkte nustatyta tvarka įrašo datą, iki kurios pratęsiamas kelionės dokumento galiojimo laikas;

44.1.3. eilutėje „PRATĖSIMO VIETA“ Aprašo 35.4.3 punkte nustatyta tvarka įrašo migracijos tarnybos pavadinimą ir kodą;

44.1.4. eilutėje „DATA“ Aprašo 44.1.1 punkte nustatyta tvarka įrašo kelionės dokumento galiojimo laiko pratęsimo datą;

44.1.5. tam skirtoje vietoje pasirašo ir uždeda antspaudą su Lietuvos valstybės herbu;

44.2. duomenis, susijusius su kelionės dokumento pratėsimu, įrašo Prašymų pratęsti pabėgėlio kelionės dokumento galiojimo laiką registre (Aprašo 3 priedas);

44.3. į Asmens dokumentų išrašymo sistemą įrašo duomenis apie kelionės dokumento galiojimo laiko pratėsimą;

44.4. jei priimant pabėgėlio prašymą pratęsti kelionės dokumento galiojimo laiką nebuvo padaryta žyma apie sumokėtą valstybės rinkliavą – patikrina Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinėje sistemoje, ar sumokėta valstybės rinkliava. Prašyme pratęsti kelionės dokumento galiojimo laiką pažymi, ar sumokėta valstybės rinkliava, ir įrašo jos dydį. Jei pabėgėlis nesumokėjo valstybės rinkliavos, kelionės dokumentas, kurio galiojimo laikas pratęstas, pabėgėliui negražinamas.

45. Kelionės dokumentas, pasibaigus galiojimo laikui, jeigu jį pratęsti atsisakyta, pažymimas kaip negaliojantis.

46. Pabėgėlis pats atvyksta į migracijos tarnybą atsiimti kelionės dokumento, kurio galiojimo laikas pratęstas ar kurio galiojimo laiką pratęsti atsisakyta, išskyrus Aprašo 37 punkte nurodytus atvejus.

Kelionės dokumentas, kurio galiojimo laiką pratęsti atsisakyta, pabėgėliui negražinamas, jeigu jį paimti pabėgėlis atsisako. Jeigu kelionės dokumento, kurį pabėgėlis atsisako paimti, galiojimo laikas nepasibaigė, pabėgėlis prašyme pratęsti kelionės dokumento galiojimo laiką turi įrašyti, kad atsisako paimti kelionės dokumentą, nurodyti datą ir pasirašyti.

47. Atsiimdamas kelionės dokumentą, kurio galiojimo laikas pratęstas arba kurio galiojimo laiką pratęsti atsisakyta, pabėgėlis prašyme pratęsti kelionės dokumento galiojimo laiką turi įrašyti, kad kelionės dokumentą gavo, nurodyti jo atsiėmimo datą ir pasirašyti.

Jeigu pabėgėlis dėl fizinės negalios negali pasirašyti, prašyme pratęsti kelionės dokumento galiojimo laiką nurodoma kelionės dokumento atsiėmimo data ir priežastis, dėl kurios pabėgėlis nepasirašo.

Jeigu kelionės dokumentą atsiima ne pats pabėgėlis, o jo teisėtas atstovas ar įgaliotas asmuo, tai prašyme pratęsti kelionės dokumento galiojimo laiką nurodoma, kas paėmė kelionės dokumentą, įrašomas asmens, paėmusio kelionės dokumentą, vardas ir pavardė, šis asmuo nurodo, kad kelionės dokumentą gavo, įrašo jo atsiėmimo datą ir pasirašo.

48. Jeigu pabėgėlis arba Aprašo 37 punkte nurodytas asmuo atsisakė paimti kelionės dokumentą, kurio galiojimo laiką pratęsti atsisakyta, arba neatsiėmė jo per vieną mėnesį nuo kelionės dokumento galiojimo laiko pabaigos, prašyme pratęsti kelionės dokumento galiojimo laiką pažymima, kad kelionės dokumentas pabėgėliui negražintas.

49. Pratęsus kelionės dokumento galiojimo laiką, pabėgėlio pateikti dokumentai kartu su Apraše nurodytais surinktais, gautais ar priimtais dokumentais išsiunčiami Migracijos

departamentui.

VII. KELIONĖS DOKUMENTO NEGALIOJIMAS

50. Kelionės dokumentas negalioja:

50.1. pasibaigus jo galiojimo laikui;

50.2. pripažinus jį negaliojančiu, t. y. įrašius duomenis į Asmens dokumentų išrašymo sistemą pagal Aprašo 53 punkte nurodytus pagrindus;

50.3. pabėgėliui mirus.

51. Mirusio pabėgėlio kelionės dokumentas Asmens dokumentų išrašymo sistemoje tampa negaliojantis, kai mirties faktas užregistruojamas Gyventojų registre.

52. Mirusio pabėgėlio kelionės dokumentas, grąžintas buvusios gyvenamosios vietos ar mirties vietos civilinės metrikacijos įstaigai arba Lietuvos Respublikos diplomatinei atstovybei ar konsulinei įstaigai užsienio valstybėje (toliau – konsulinė įstaiga), perduodamas jį išdavusiai migracijos tarnybai.

Civilinės metrikacijos įstaigai grąžintas mirusio pabėgėlio kelionės dokumentas teisės aktų nustatyta tvarka perduodamas jį išdavusiai migracijos tarnybai kartu su nustatytos formos aprašu (Aprašo 5 priedas), o grąžintas konsulinei įstaigai perduodamas jį išdavusiai migracijos tarnybai per Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Konsulinį departamentą su lydraščiu, kuriame nurodoma pabėgėlio vardas (-ai), pavardė, jo mirties įrašo numeris, data, mirties užregistravimo vieta (gali būti pridodamas šiuos duomenis patvirtinantis dokumentas ar konsulinio pareigūno patvirtinta jo kopija su vertimu į lietuvių kalbą) ir mirusio pabėgėlio kelionės dokumento rekvizitai.

Migracijos tarnybai, išdavusiai kelionės dokumentą, gavus mirusių pabėgėlių kelionės dokumentus, Gyventojų registre patikrinami duomenys apie mirusį pabėgėlį ir jam išduotus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, sutikrinama asmens tapatybė. Mirusių pabėgėlių, kurių mirties faktas neregistruotas Gyventojų registre, kelionės dokumentai Asmens dokumentų išrašymo sistemoje pažymimi kaip negaliojantys.

Prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 16 eilutėje įrašomi pabėgėlio mirties įrašo numeris ir data, nurodoma, ar kelionės dokumentas grąžintas jį išdavusiai migracijos tarnybai.

Jeigu civilinės metrikacijos įstaiga mirusio pabėgėlio kelionės dokumentą perduoda ne tai migracijos tarnybai, kuri jį išdavė, tai mirusio pabėgėlio kelionės dokumentą kaip negaliojantį pažymi jį gavusi migracijos tarnyba, o kelionės dokumentą išdavusiai migracijos tarnybai siunčiamas pranešimas, kuriame nurodomi mirusio pabėgėlio asmens duomenys, mirties įrašo numeris, data ir pažymima, ar kelionės dokumentas grąžintas migracijos tarnybai.

Neįteikus kelionės dokumento dėl pabėgėlio mirties, prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 16 eilutėje pažymima, kad pabėgėlis mirė ir kad kelionės dokumentas neįteiktas, nurodomi mirties įrašo numeris ir data. Dėl pabėgėlio mirties neįteiktas kelionės dokumentas sunaikinamas.

Šio punkto antrojoje pastraipoje nurodyto lydraščio ir penktojoje pastraipoje nurodyto pranešimo kopijos išsiunčiamos Migracijos departamentui.

53. Kelionės dokumentas pripažįstamas negaliojančiu, jeigu:

53.1. paaiškėja aplinkybių, dėl kurių šis dokumentas negalėjo būti išduotas, pakeistas arba pratęstas jo galiojimo laikas (priimtas sprendimas, kad kelionės dokumentas išduotas, pakeistas arba jo galiojimo laikas pratęstas neteisėtai, ir šis dokumentas turi būti iš pabėgėlio paimtas ir sunaikintas);

53.2. jis yra suklastotas;

53.3. jis yra prarastas;

53.4. jis yra pakeistas dėl Aprašo 5.1–5.5 punktuose nurodytų priežasčių;

53.5. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka panaikintas pabėgėlio statusas;

53.6. panaikintas pabėgėliui išduotas leidimas nuolat gyventi;

53.7. pabėgėlis kelionės dokumento, kurio galiojimo laikas ilgesnis nei šeši mėnesiai,

neatsiėmė per šešis mėnesius nuo kelionės dokumento išrašymo dienos;

53.8. pabėgėlis kelionės dokumento, kurio galiojimo laikas pratęstas ilgesniam nei šešių mėnesių laikotarpiui, neatsiėmė per šešis mėnesius nuo kelionės dokumento galiojimo laiko pratęsimo datos, nurodytos kelionės dokumente.

54. Jeigu yra pagrindas manyti, kad kelionės dokumentas pabėgėliui išduotas, pakeistas arba jo galiojimo laikas pratęstas neteisėtai, jį išdavusioje migracijos tarnyboje atliekamas patikrinimas kelionės dokumento išdavimo, pakeitimo ar galiojimo laiko pratęsimo aplinkybėms nustatyti. Sprendimą dėl kelionės dokumento išdavimo, pakeitimo ar galiojimo laiko pratęsimo teisėtumo priima migracijos tarnybos vadovas. Sprendimas dėl kelionės dokumento išdavimo, pakeitimo ar jo galiojimo laiko pratęsimo teisėtumo ir patikrinimo medžiaga siunčiama Migracijos departamentui.

55. Pabėgėlis, kuriam išdavus kelionės dokumentą paaiškėjo aplinkybės, dėl kurių jis negalėjo būti išduotas, pakeistas arba pratęstas jo galiojimo laikas, taip pat pabėgėlis, kuriam suteiktas pabėgėlio statusas buvo panaikintas arba kurio leidimas nuolat gyventi panaikintas, nedelsdamas turi grąžinti kelionės dokumentą jį išdavusiai migracijos tarnybai arba konsulinei įstaigai. Konsulinė įstaiga grąžintą kelionės dokumentą nedelsdama persiunčia jį išdavusiai migracijos tarnybai.

56. Aprašo 50.3, 53.1, 53.5 ir 53.6 punktuose nurodytus duomenis apie kelionės dokumentų negaliojimą į Asmens dokumentų išrašymo sistemą įrašo kelionės dokumentą išdavusi migracijos tarnyba. Aprašo 53.5 ir 53.6 punktuose nurodyti duomenys įrašomi, gavus Migracijos departamento pranešimą, kad panaikintas leidimas nuolat gyventi ar pabėgėlio statusas.

Jeigu negaliojančio kelionės dokumento pabėgėlis negrąžina, tai Asmens dokumentų išrašymo sistemoje jis skelbiamas negrąžintu. Jeigu toks kelionės dokumentas grąžinamas vėliau, Asmens dokumentų išrašymo sistemoje daromas pakeitimas ir nurodoma, kad kelionės dokumentas grąžintas. Prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 16 eilutėje turi būti pažymėta, ar negaliojantis kelionės dokumentas grąžintas.

57. Duomenis apie Aprašo 53.2 punkte nurodyto kelionės dokumento negaliojimą į Asmens dokumentų išrašymo sistemą kelionės dokumentą išdavusi migracijos tarnyba įrašo nedelsdama po to, kai gauna pranešimą, kad nustatytas kelionės dokumento klastojimo faktas.

58. Pabėgėlis, praradęs kelionės dokumentą, apie tai turi ne vėliau kaip per 2 darbo dienas raštu pranešti savo gyvenamosios vietos migracijos tarnybai arba bet kuriai policijos įstaigai. Jis turi užpildyti nustatytos formos Pranešimą apie kelionės dokumento praradimą (Aprašo 6 priedas). Šiame pranešime pabėgėlis turi nurodyti kelionės dokumento praradimo aplinkybes. Policijos įstaigos pareigūnas pabėgėlio užpildytą pranešimą apie kelionės dokumento praradimą turi perduoti šios įstaigos migracijos tarnybai. Prarastą kelionės dokumentą ji skelbia negaliojančiu.

Jeigu kelionės dokumentą pabėgėlis prarado užsienio valstybėje, tai apie kelionės dokumento praradimą laisvos formos raštišku pranešimu jis turi informuoti konsulinę įstaigą. Ši raštiška informacija ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pranešimo apie kelionės dokumento praradimą gavimo dienos perduodama (elektroniniu paštu, faksu arba paštu) kelionės dokumentą išdavusiai migracijos tarnybai. Prarastą kelionės dokumentą ji skelbia negaliojančiu.

Pranešimą apie kelionės dokumento praradimą ar raštišką konsulinės įstaigos informaciją apie užsienio valstybėje prarastą kelionės dokumentą migracijos tarnyba registruoja Pranešimų apie pabėgėlio kelionės dokumento praradimą registre (Aprašo 7 priedas) ir išsiunčia Migracijos departamentui.

59. Duomenis apie Aprašo 53.3 punkte nurodyto kelionės dokumento negaliojimą į Asmens dokumentų išrašymo sistemą migracijos tarnyba įrašo nedelsdama, gavusi pranešimą apie kelionės dokumento praradimą ar raštišką konsulinės įstaigos informaciją apie užsienio valstybėje prarastą kelionės dokumentą arba gavusi rastą kelionės dokumentą ir nustačiusi, kad jo neįmanoma grąžinti pabėgėliui, kuriam jis buvo išduotas.

60. Duomenis apie Aprašo 53.4 punkte nurodytų kelionės dokumentų negaliojimą į Asmens dokumentų išrašymo sistemą įrašo migracijos tarnyba, išdavusi išrašytą kelionės dokumentą.

61. Duomenis apie Aprašo 53.7 punkte nurodytus kelionės dokumentus migracijos tarnyba,

išdavusi kelionės dokumentą, privalo įvesti į Asmens dokumentų išrašymo sistemą ir kelionės dokumentus pažymėti kaip negaliojančius. Tai, kad Aprašo 53.7 punkte nurodytas kelionės dokumentas paskelbtas negaliojančiu, pažymima prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 16 eilutėje.

62. Duomenis apie Aprašo 53.8 punkte nurodytų kelionės dokumentų negaliojimą į Asmens dokumentų išrašymo sistemą nedelsdama įrašo juos išdavusi migracijos tarnyba. Kelionės dokumentas pažymimas kaip negaliojantis, o prašyme pratęsti kelionės dokumento galiojimo laiką pažymima, kad kelionės dokumentas paskelbtas negaliojančiu.

63. Duomenys į Asmens dokumentų išrašymo sistemą apie kelionės dokumento negaliojimą / galiojimą, taip pat apie negaliojančio kelionės dokumento grąžinimą / negrąžinimą įrašomi Prašymų registravimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

64. Migracijos tarnyba, prieš įrašydama duomenis apie kelionės dokumento negaliojimą į Asmens dokumentų išrašymo sistemą, šiuos duomenis (negaliojimo priežastis, data, nuo kurios kelionės dokumentas negalioja, žyma apie kelionės dokumento grąžinimą migracijos tarnybai) įrašo Prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 16 eilutėje. Šis prašymas migracijos tarnyboje perkeliamas iš galiojančios kartotekos į archyvinę kartoteką.

Jeigu kelionės dokumentą buvo išdavusi kita migracijos tarnyba, tai per 2 darbo dienas nuo duomenų apie kelionės dokumento negaliojimą įrašymo į Asmens dokumentų išrašymo sistemą tai migracijos tarnybai siunčiamas pranešimas, jame nurodomi pabėgėlio, kuriam buvo išduotas šis kelionės dokumentas, vardas (-ai), pavardė, asmens kodas, kelionės dokumento serija ir numeris bei išdavimo data, kelionės dokumento negaliojimo priežastis, data, nuo kurios kelionės dokumentas negalioja, ir pažymima, ar kelionės dokumentas grąžintas migracijos tarnybai.

65. Kelionės dokumentai negalioja nuo duomenų apie jų negaliojimą įrašymo į Asmens dokumentų išrašymo sistemą dienos.

VIII. NEGALIOJANČIŲ KELIONĖS DOKUMENTŲ NAIKINIMAS

66. Negaliojantis kelionės dokumentas naikinamas, jeigu:

66.1. jis paskelbtas negaliojančiu dėl Aprašo 53.1 ir 53.5–53.8 punktuose nurodytų priežasčių;

66.2. jis pakeistas dėl Aprašo 5.1–5.2 ir 5.4–5.6 punktuose nurodytų priežasčių ir pabėgėlis atsisakė jį paimti;

66.3. jis pakeistas dėl Aprašo 5.3 punkte nurodytos priežasties;

66.4. jis suklastotas ir nėra Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų priežasčių, dėl kurių jis negali būti sunaikinamas;

66.5. jis yra mirusio pabėgėlio;

66.6. jis rastas ir yra negaliojantis arba paskelbtas negaliojančiu;

66.7. atsisakyta pratęsti jo galiojimo laiką ir pabėgėlis atsisakė jį paimti ar neatsiėmė per vieną mėnesį nuo jo galiojimo laiko pabaigos;

66.8. pabėgėlis kelionės dokumento, kurio galiojimo laikas buvo pratęstas trumpesniam nei šešių mėnesių laikotarpiui, neatsiėmė iki jo galiojimo laiko pabaigos;

66.9. pabėgėlis išrašyto kelionės dokumento, kurio galiojimo laikas trumpesnis nei šeši mėnesiai, neatsiėmė iki jo galiojimo laiko pabaigos.

67. Aprašo 66 punkte nurodyti negaliojantys kelionės dokumentai Asmens dokumentų išrašymo centrui sunaikinti siunčiami Prašymų registravimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

Negaliojančių kelionės dokumentų siuntimo Asmens dokumentų išrašymo centrui lydraščiai dedami į bylą pagal dokumentacijos planą.

Negaliojančių kelionės dokumentų išsiuntimo Asmens dokumentų išrašymo centrui data ir lydraščio numeris įrašomi Prašymų išduoti (pakeisti) pabėgėlio kelionės dokumentą registracijos ir pabėgėlio kelionės dokumentų registro (Aprašo 2 priedas) pastabų skiltyje.

IX. KELIONĖS DOKUMENTO PAĖMIMAS

68. Paimti iš pabėgėlio kelionės dokumentą draudžiama, išskyrus šio aprašo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

69. Policijos įstaiga ar kita teisėsaugos institucija, o pabėgėliui esant užsienyje – konsulinė įstaiga, nustačiusi, kad asmuo naudojasi Aprašo 53.1–53.3, 53.5 ir 53.6 punktuose nurodytu paskelbtu negaliojančiu arba kito pabėgėlio kelionės dokumentu, privalo jį iš asmens paimti ir perduoti jį išdavusiai migracijos tarnybai.

70. Iš suimto pabėgėlio, taip pat iš pabėgėlio, kuriam paskirta arešto ar laisvės atėmimo bausmė arba administracinis areštas, kelionės dokumentą, jeigu jis buvo išduotas, paima policijos įstaiga ar kita teisėsaugos institucija arba teismas.

Kelionės dokumentas saugomas suimtojo, nuteistojo ar asmens, kuriam skirtas administracinis areštas, byloje.

Pabėgėliui, kuris paleistas iš suėmimo, atlikęs arešto ar laisvės atėmimo bausmę arba atleistas nuo visos ar dalies bausmės atlikimo (pagal Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso X skyriaus nuostatas) arba kuriam pasibaigė administracinis areštas, kelionės dokumentas grąžinamas, jeigu nėra pasibaigęs jo galiojimo laikas.

X. KELIONĖS DOKUMENTŲ APSKAITA IR SAUGOJIMAS

71. Iš Asmens dokumentų išrašymo centro gauti išrašytų kelionės dokumentų lydraščiai dedami į bylą pagal dokumentacijos planą.

72. Iš Asmens dokumentų išrašymo centro gauti išrašyti, bet pabėgėlių neatsiimti kelionės dokumentai, kelionės dokumentai, kurių galiojimo laiką prašoma pratęsti, pabėgėlių neatsiimti kelionės dokumentai, kurių galiojimo laikas pratęstas ar kurių galiojimo laiką pratęsti atsisakyta, taip pat Aprašo 66 punkte ir 35.2 punkto trečiojoje pastraipoje nurodyti kelionės dokumentai, antspaudas su Lietuvos valstybės herbu saugomi migracijos tarnybos seifuose (metalinėse spintose) arba specialiai įrengtoje patalpoje (turi būti apsaugos signalizacija, langų grotos). Raktus nuo seifo (metalinės spintos) saugo migracijos tarnybos vadovas arba jo funkcijas laikinai vykdančios migracijos tarnybos valstybės tarnautojas.

73. Prašymai išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą ir Apraše nurodyti dokumentų registrai, kompiuterinės duomenų bazės įrašai, Asmens dokumentų išrašymo centro išrašytų kelionės dokumentų ir Asmens dokumentų išrašymo centrui siunčiamų negaliojančių kelionės dokumentų lydraščiai, mirusių užsieniečių asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų aprašai bei pabėgėlių kelionės dokumentų rekvizitai Asmens dokumentų išrašymo sistemoje saugomi 5 metus.

Pabėgėlio kelionės dokumento išdavimo tvarkos
aprašo
1 priedas

(Prašymo išduoti (pakeisti) pabėgėlio kelionės dokumentą forma)

PRAŠYMAS IŠDUOTI (PAKEISTI) PABĖGĖLIO KELIONĖS DOKUMENTĄ			Migracijos tarnyba			
			GAUTA:			
			(data)	(reg.Nr.)		
Veido atvaizdo (nuotraukos) vieta		Pabėgėlio parašas		Nuskaityti pirštų atspaudai: S D B N Kairė: Dešinė:		
			Išdavimo (keitimo) priežastis (-ys)			
1. Asmens kodas			2. Lytis Vyr. Mot.			
3. Vardas (-ai)						
4. Pavardė						
5. Gimimo data		6. Gimimo vieta		7. Pilietybė		
8. Gyvenamosios vietos adresas Lietuvos Respublikoje						
Savivaldybė / Miestas			Gyvenamoji vieta deklaruota			
Seniūnija / Kaimas						
Gatvė			Įtrauktas į neturinčių gyvenamosios vietos asmenų apskaitą			
Namo Nr.		Korpuso Nr.	Buto Nr.			
9. Pateiktas (parastas) asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas	LR ilgalaikio gyventojų leidimas gyventi EB					
	Serija ir Nr.		Išdavimo data		Galiauja (-o) iki	
	Išdavė					
	Prarastas pabėgėlio kelionės dokumentas					
10. Valstybės rinkliava	Sumokėta Atleidžiamas nuo valstybės rinkliavos		Dokumento, patvirtinančio atleidimą nuo valstybės rinkliavos, duomenys			
	Suma		Pavadinimas		Nr.	
	Data		Išdavė		Išdavimo data	
Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi.						
11. Prašymas pateiktas	Asmeniškai Vieno iš tėvų (tėvių) Globėjo (rūpintojo) Kito teisėto atstovo					
	Asmens kodas		Vardas		Pavardė	
	Data				Parašas	
12. Asmens tapatybę ir parašą tvirtinu	Pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė					
	Data		Parašas			

(Tęsinys)

13. Sprendimas	☐ Išduoti ☐ Pakeisti ☐ Atsisakyti išduoti ☐ Atsisakyti pakeisti			
	Pareigų pavadinimas, A.V. , vardas ir pavardė			
	Data		Parašas	
14. Išrašytas (pakeistas) pabėgėlio kelionės dokumentas		Nr.	Išrašymo data	Galioja iki
15. Pabėgėlio kelionės dokumentą gavau: ☐ Asmeniškai ☐ Vienas iš tėvų (tėvių) ☐ Globėjas (rūpintojas) ☐ Įgaliotas asmuo ☐ Kitas teisėtas atstovas				☐ Asmens dokumentų išrašymo sistemoje pažymėta, kad pabėgėlio kelionės dokumentas atsiimtas
Asmens kodas		Vardas	Pavardė	
Data		Parašas		
16. Pastabos				

Pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą Jūs galite nesutikti dėl savo asmens duomenų teikimo iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro. Atsisakymą teikti savo asmens duomenis galite pateikti raštu Gyventojų registro tarnybai prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (A. Vivulskio g. 4A, LT-03220 Vilnius).

(Prašymų išduoti (pakeisti) pabėgėlio kelionės dokumentą registracijos ir pabėgėlio kelionės dokumentų registro forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**PRAŠYMŲ IŠDUOTI (PAKEISTI) PABĖGĖLIO KELIONĖS DOKUMENTĄ REGISTRACIJOS IR
PABĖGĖLIO KELIONĖS DOKUMENTŲ REGISTRAS**

(identifikavimo žymuo)

Reg. Nr.	Prašymo registracijos data	Vardas (-ai) ir pavardė	Asmens kodas	Pilietybė	Pabėgėlio kelionės dokumento numeris	Pabėgėlio kelionės dokumento išdavimo data	Pabėgėlio kelionės dokumento galiojimo laikas	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-330](#), 2006-08-18, Žin., 2006, Nr. 90-3534 (2006-08-25), i. k. 1062310ISAK001V-330

(Prašymų pratęsti pabėgėlio kelionės dokumento galiojimo laiką registro forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

PRAŠYMŲ PRATĘSTI PABĖGĖLIO KELIONĖS DOKUMENTO GALIOJIMO LAIKĄ REGISTRAS _____
(identifikavimo žymuo)

Reg. Nr.	Prašymo registracijos data	Vardas (-ai) ir pavardė	Asmens kodas	Pilietybė	Pabėgėlio kelionės dokumento numeris	Pabėgėlio kelionės dokumento išdavimo data	Pabėgėlio kelionės dokumento galiojimo laikas	Data, nuo kurios pratęstas pabėgėlio kelionės dokumento galiojimo laikas	Data, iki kurios pratęstas pabėgėlio kelionės dokumento galiojimo laikas	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Sprendimų dėl pabėgėlio kelionės dokumento išdavimo, keitimo ar galiojimo laiko pratęsimo registro forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**SPRENDIMŲ DĖL PABĖGĖLIO KELIONĖS DOKUMENTO IŠDAVIMO, KEITIMO AR GALIOJIMO LAIKO PRATĖSIMO
REGISTRAS**

(identifikavimo žymuo)

Reg. Nr.	Sprendimo data	Sprendimo rūšis	Vardas (-ai) ir pavardė	Asmens kodas	Pilietybė	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-330](#), 2006-08-18, Žin., 2006, Nr. 90-3534 (2006-08-25), i. k. 1062310ISAK001V-330

Pabėgėlio kelionės dokumento išdavimo tvarkos
aprašo
5 priedas

(Mirusių pabėgėlių pabėgėlio kelionės dokumentų registro forma)

(civilinės metrikacijos įstaigos pavadinimas)

(civilinės metrikacijos įstaigos duomenys)

(adresatas)

MIRUSIŲ PABĖGĖLIŲ PABĖGĖLIO KELIONĖS DOKUMENTŲ REGISTRAS

_____ Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Vardas (-ai) ir pavardė	Asmens kodas arba gimimo data	Mirties įrašo numeris, data	Pabėgėlio kelionės dokumentas		Pastabos
				serija, numeris	kas ir kada išdavė	
1	2	3	4	5	6	7

PRIDEDAMA. _____

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Rengėjo nuoroda)

PASTABOS. Į aprašą duomenys įtraukiami ir tuo atveju, kai mirusių pabėgėlių pabėgėlio kelionės dokumentai negražinami. Registras sudaromas abėcėlės tvarka (pagal pavardes).

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-330](#), 2006-08-18, Žin., 2006, Nr. 90-3534 (2006-08-25), i. k. 1062310ISAK001V-330

Pabėgėlio kelionės dokumento išdavimo tvarkos
aprašo
6 priedas

(Pranešimo apie pabėgėlio kelionės dokumento praradimą forma)

(Įstaigos pavadinimas)
Gauta _____Nr. _____

(vardas (-ai) ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas)

(adresatas)

PRANEŠIMAS APIE PABĖGĖLIO KELIONĖS DOKUMENTO PRARADIMĄ

(data)

Pranešu, kad prarastas pabėgėlio kelionės dokumentas, serija _____, Nr. _____,
išduotas _____.
(išdavimo data ir išdavusios įstaigos pavadinimas)

Pabėgėlio kelionės dokumentas prarastas _____
(praradimo data, aplinkybės)

Pabėgėlio kelionės dokumente buvo įrašyti šie duomenys:
vardas (-ai) _____, pavardė _____,
asmens kodas _____, gimimo data _____.

Prašau mano prarastą pabėgėlio kelionės dokumentą paskelbti negaliojančiu.

Atsiradus prarastam pabėgėlio kelionės dokumentui, įsipareigoju nedelsdamas šį dokumentą
grąžinti jį išdavusiai migracijos tarnybai.

(asmens parašas)

(vardas ir pavardė)

Pranešimą priėmė:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Pranešimas perduotas migracijos tarnybai.
Pranešimą gavo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Pabėgėlio kelionės dokumento išdavimo tvarkos
aprašo
7 priedas

(Pranešimų apie pabėgėlio kelionės dokumento praradimą registracijos registro forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

PRANEŠIMŲ APIE PABĖGĖLIO KELIONĖS DOKUMENTO PRARADIMĄ REGISTRAS

(identifikavimo žymuo)

Reg. Nr.	Pranešimo registracijos data	Vardas (-ai) ir pavardė	Įstaigos, iš kurios gautas pranešimas, pavadinimas	Pastabos
1	2	3	4	5

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas
Nr. [1V-330](#), 2006-08-18, Žin., 2006, Nr. 90-3534 (2006-08-25), i. k. 1062310ISAK001V-330
Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2004 m. gruodžio 7 d. įsakymo Nr. 1V-408 "Dėl Pabėgėlio kelionės dokumento išdavimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo
2.
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas
Nr. [1V-456](#), 2009-08-18, Žin., 2009, Nr. 101-4232 (2009-08-25), i. k. 1092310ISAK001V-456
Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2004 m. gruodžio 7 d. įsakymo Nr. 1V-408 "Dėl Pabėgėlio kelionės dokumento išdavimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo
3.
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas
Nr. [1V-684](#), 2009-12-08, Žin., 2009, Nr. 149-6683 (2009-12-17), i. k. 1092310ISAK001V-684
Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2004 m. gruodžio 7 d. įsakymo Nr. 1V-408 "Dėl Pabėgėlio kelionės dokumento išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo