

Suvestinė redakcija nuo 2001-11-01 iki 2002-12-11

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2001, Nr. [85-3011](#), i. k. 10100GKISAK00000429

LIETUVOS POLICIJOS GENERALINIS KOMISARAS

Į S A K Y M A S

DĖL LIETUVOS KRIMINALINĖS POLICIJOS BIURO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2001 m. rugsėjo 27 d. Nr. 429

Vilnius

Pakeistas teisės akto pavadinimas:

Nr. [487](#), 2001-10-26, Žin., 2001, Nr. 92-3238 (2001-10-31), i. k. 10100GKISAK00000487

Įgyvendindamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 01 29 nutarimo Nr. 98 „Dėl Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos įsteigimo ir nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. [10-294](#)), vidaus reikalų ministro 2001 04 05 įsakymo Nr. 151 „Dėl Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos reorganizavimo projekto patvirtinimo ir reorganizavimo komisijos sudarymo“ (Žin., 2001, Nr. [31-1046](#)) ir vykdydamas Lietuvos policijos generalinio komisaro 2001 09 04 įsakymo Nr. 391 „Dėl Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos, specializuotų policijos ir Policijos profesinio ugdymo įstaigų struktūros schemų patvirtinimo“ nuostatas:

1. T v i r t i n u Lietuvos Kriminalinės policijos biuro nuostatus (pridedama).

Punkto pakeitimai:

Nr. [487](#), 2001-10-26, Žin., 2001, Nr. 92-3238 (2001-10-31), i. k. 10100GKISAK00000487

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos generalinio komisaro 1999 03 23 įsakymą Nr. 83 „Dėl Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos kriminalinės policijos struktūros“.

3. Įsakymas įsigalioja nuo 2001 m. spalio 1 d.

4. Įsakymą paskelbti „Valstybės žiniuose“.

POLICIJOS GENERALINIS KOMISARAS

VYTAUTAS GRIGARAVIČIUS

PATVIRTINTA
 policijos generalinio komisaro
 2001 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. 429

LIETUVOS KRIMINALINĖS POLICIJOS BIURO NUOSTATAI

Pakeistas priedo pavadinimas:

Nr. [487](#), 2001-10-26, Žin., 2001, Nr. 92-3238 (2001-10-31), i. k. 10100GKISAK00000487

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Kriminalinės policijos biuras (toliau – Biuras) yra specializuota policijos įstaiga.

Punkto pakeitimai:

Nr. [487](#), 2001-10-26, Žin., 2001, Nr. 92-3238 (2001-10-31), i. k. 10100GKISAK00000487

2. Biuras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, taip pat šiais nuostatais.

3. Biuras yra juridinis asmuo, turintis biudžetinės įstaigos identifikavimo kodą, blanką, antspaudą su savo pavadinimu bei sąskaitą banke.

4. Biurą steigia, reorganizuoja bei likviduoja ir tvirtina jo nuostatus Lietuvos policijos generalinis komisaras.

5. Biuras finansuojamas iš Lietuvos Respublikos biudžeto ir turi atskirą išlaidų sąmatą. Biuras gali turėti nebiudžetinių lėšų ir Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993, Nr. [21-506](#); 2000, Nr. [61-1818](#)) nustatyta tvarka gauti paramą.

6. Biuro adresas: Saltoniškių g. 19, LT-2004 Vilnius.

II. BIURO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Svarbiausieji Biuro uždaviniai yra:

7.1. nusikaltimų ir kitų teisės pažeidimų prevencija ir kontrolė;

7.2. nusikaltimų ir kitų teisės pažeidimų atskleidimas ir tyrimas.

8. Biuras, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias pagrindines funkcijas:

8.1. Organizuoto nusikalstamumo tyrimo tarnyba (toliau – Tarnyba):

8.1.1. Biuro vadovo pavedimu Biuro padaliniais duoda vykdyti pavedimus;

8.1.2. teikia pasiūlymus dėl galiojančių teisės aktų tobulinimo bei rengiamų teisės aktų projektų;

8.1.3. vykdo operatyvinę veiklą;

8.1.4. remdamasi operatyvine informacija planuoja bei atlieka ilgalaikius strateginius operatyvinius veiksmus;

8.1.5. rengia specialias operacijas bei jose dalyvauja;

8.1.6. iš įvairių informacijos šaltinių renka, kaupia, apdoroja ir analizuoja duomenis apie organizuotus nusikalstamus susivienijimus;

8.1.7. užtikrina Tarnybos struktūrinių padalinių operatyvinei informacinei sistemai teikiamų duomenų išsamumą bei tikrumą;

8.1.8. kaupia, analizuoja ir apibendrina informaciją apie nusikalstamus susivienijimus, tiria rezonansinius bei organizuotų nusikalstamų susivienijimų padarytus nusikaltimus;

8.1.9. tiria rezonansinius nusikaltimus, kontroliuoja teritorinių policijos įstaigų padalinių veiklą tiriant tokius nusikaltimus;

8.1.10. teikia teritoriniams organizuoto nusikalstamumo tyrimo padaliniams praktinę pagalbą atliekant stambias operacijas;

8.1.11. renka, analizuoja informaciją apie organizuotų nusikalstamų susivienijimų narių ekonominį potencialą ir neteisėtu būdu įgytą turtą;

8.1.12. tiria ir užkardo ekonominius nusikaltimus, sukėlusius didelį atgarsį visuomenėje, bei nusikaltimus, turinčius neteisėto verslo požymių: nelegalią migraciją, prekybą žmonėmis, sąvadavimą prostitucijai ir kitus nusikaltimus;

8.1.13. tiria ir užkardo nusikaltimus, susijusius su neteisėtu šaunamųjų ginklų, sprogmenų, sprogstamųjų medžiagų nešiojimu, laikymu, įgijimu, gaminimu ir realizavimu;

8.1.14. tiria ir užkardo kontrabandą, jei ši nusikalstama veika yra susijusi su organizuotų nusikalstamų susivienijimų veikla;

8.1.15. tiria ir užkardo nusikaltimus, susijusius su neplatinamų medžiagų, dvigubos paskirties prekių ir jų technologijų, tauriųjų bei retųjų metalų neteisėtu gabenimu, laikymu, panaudojimu, nelegalia prekyba;

8.1.16. renka, kaupia, apdoroja ir vertina informaciją apie neteisėtą narkotikų apyvartą bei koordinuoja Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas) struktūrinių padalinių šios darbo srities veiklą;

8.1.17. užtikrina neteisėtos narkotikų apyvartos informacinės duomenų bazės tvarkymą ir funkcionavimą;

8.1.18. bendradarbiauja su užsienio valstybių atitinkamomis tarnybomis neteisėtos narkotikų apyvartos kontrolės srityje;

8.1.19. organizuoja policijos operacijas šalies viduje bei tarptautines prevencines operacijas;

8.1.20. tiria ir užkardo nusikaltimus, susijusius su neteisėta narkotikų apyvarta, bei koordinuoja Policijos departamento struktūrinių padalinių šios darbo srities veiklą;

8.1.21. planuoja ir atlieka ilgalaikius strateginius veiksmus neteisėto narkotikų verslo kontrolės srityje;

8.1.22. tiria nelegalų narkotikų gamybos verslą;

8.1.23. teikia teritorinėms policijos įstaigoms metodinę ir praktinę pagalbą;

8.1.24. šalies mastu koordinuoja ir vykdo stambaus masto narkotikų sulaikymo operacijas;

8.1.25. vykdo tarptautines specialiąsias neteisėtos narkotikų apyvartos kontrolės operacijas;

8.1.26. pagal savo veiklos sritį teikia informaciją Policijos departamentui.

8.2. Nusikaltimų tyrimo tarnyba:

8.2.1. užkardo, atskleidžia ir tiria sunkius, rezonansinius bei tarpregioninius kriminalinius ir ekonominius nusikaltimus:

8.2.1.1. tyčinius nužudymus, plėšimus, motorinių transporto priemonių ir kilnojamųjų kultūros vertybių bei antikvarinių daiktų grobimus;

8.2.1.2. nusikaltimus turtinėms teisėms ir turiniams interesams, intelektinei, pramonei ir kitai nuosavybei, valdymo tvarkai, taip pat nusikaltimus ekonomikai, verslo tvarkai, finansų sistemai bei kompiuterinius nusikaltimus;

8.2.1.3. organizuoja ir atlieka besislapstančių nuo teisėsaugos institucijų ar teismo ir dingusių be žinios asmenų paiešką, taip pat neatpažintų lavonų, nežinomų ligonių ir nežinomų vaikų asmens tapatybės nustatymą;

8.2.1.4. kontroliuoja nepilnamečių bei jų atžvilgiu daromus nusikaltimus;

8.2.1.5. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka vykdo operatyvinę veiklą;

8.2.1.6. iš įvairių informacijos šaltinių renka, kaupia, apdoroja ir analizuoja duomenis apie asmenis padariusius nusikaltimus;

8.2.1.7. koordinuoja ir kontroliuoja teritorinių padalinių atliekamus veiksmus užkardant, atskleidžiant bei tiriant sunkius, rezonansinius ir tarpregioninius nusikaltimus ir kitus teisės pažeidimus;

8.2.1.8. renka, kaupia, sistemina ir analizuoja slapto bei viešo pobūdžio informaciją apie asmenis bei grupes asmenų, besirengiančių daryti arba darančių nusikaltimus bei kitus teisės pažeidimus;

8.2.1.9. teikia teritoriniams padaliniams informacinę, metodinę ir praktinę pagalbą užkardant, atskleidžiant ir tiriant nusikaltimus ir kitus teisės pažeidimus, taip pat ieškant

besislapstančių nuo teisėsaugos institucijų ar teismo ir dingusių be žinios asmenų bei nustatant neatpažintų lavonų, nežinomų ligonių ir nežinomų vaikų asmens tapatybę;

8.2.1.10. organizuoja bei vykdo tarpvalstybines, respublikines ir tarpregionines specialiąsias tikslines operacijas bei kitas priemones nusikaltimams užkardyti ir atskleisti;

8.2.1.11. teisės aktų nustatyta tvarka bendradarbiauja ir keičiasi turima informacija su kitomis teisėsaugos, valstybės institucijomis apie rengiamus, daromus ir padarytus nusikaltimus, juos padariusius asmenis, taip pat apie ieškomus asmenis;

8.2.1.12. teisės aktų nustatyta tvarka bendradarbiauja su užsienio valstybių atitinkamomis tarnybomis ir keičiasi turima informacija apie subjektus bei jų atliekamus neteisėtus veiksmus;

8.2.1.13. organizuoja operatyvinius pasitarimus, seminarus aktualiais kovos su nusikalstamumu, operatyvinės veiklos ir kitais nusikaltimų tyrimo gerinimo klausimais;

8.2.1.14. teikia pasiūlymus dėl rengiamų teisės aktų projektų, taip pat dėl galiojančių teisės aktų tobulinimo;

8.2.1.15. dalyvauja rengiant prevencijos bei kontrolės programas bei įgyvendina programose numatytas priemones.

8.3. Operatyvinės veiklos tarnyba (šios tarnybos struktūra bei nuostatai yra slapto pobūdžio).

8.4. Liudytojų ir nukentėjusiųjų apsaugos tarnyba (šios tarnybos struktūra bei nuostatai yra slapto pobūdžio).

8.5. Strateginės informacijos tarnyba:

8.5.1. renka ir analizuoja strateginę ilgalaikę kriminogeninę, socialinę, ekonominę, operatyvinę informaciją, numatydamą kriminogeninių procesų pokyčius ir jų poveikio bei koregavimo galimybes ir būdus;

8.5.2. remdamasi strategine informacija, stebi ir analizuoja kriminogeninės situacijos tendencijas;

8.5.3. teikia trumpalaikes ir ilgalaikes prognozes 8.5.1 punkte nurodytais klausimais;

8.5.4. teikia pasiūlymus dėl įstatymų tobulinimo 8.5.1 punkte nurodytais klausimais;

8.5.5. analizuoja užsienio šalių praktiką 8.5.1 punkte nurodytais klausimais;

8.5.6. pagal savo kompetenciją rengia nusikalstamumo kontrolės programas;

8.5.7. pagal savo kompetenciją teikia pasiūlymus nusikalstamumo prevencijos ir kontrolės strategijos klausimais;

8.5.8. teikia pasiūlymus dėl informacijos rinkimo mechanizmo tobulinimo;

8.5.9. sudaro ir tvarko ekspertinę informacinę sistemą 8.5.1 punkte nurodytais klausimais.

8.6. Kriminalistinių tyrimų centras:

8.6.1. panaudoja kriminalistinius metodus ir technines priemones surandant, užfiksuojant ir paimant nusikaltimų žymes ir daiktinius įrodymus įvykio vietų apžiūrų metu bei vykdant kitus tardymo ir operatyvinius veiksmus;

8.6.2. visapusiškai ir iki galo ištiria nusikaltimo žymes ir kitus daiktinius įrodymus, atlieka ekspertizes, paskirtas teismų, prokuratūrų, policijos bei kitų teisėtvarkos institucijų pareigūnų Baudžiamojo proceso kodekso nustatyta tvarka;

8.6.3. policijos darbe diegia kriminalistinius metodus ir technines priemones, užtikrina jų aktyvų panaudojimą vykdant nusikaltimų prevenciją, taip pat tiriant ir atskleidžiant nusikaltimus;

8.6.4. vadovauja teritorinių kriminalistinių tyrimų padalinių organizaciniam ir metodiniam darbui, rengia teisės aktus, reglamentuojančius jų veiklą, ir kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

8.6.5. pagal teismų, prokuratūrų, policijos ir kitų teisėtvarkos institucijų pareigūnų nutartis ir nutarimus, kiek leidžia kompetencija, atlieka įvairių rūšių ekspertizes ir tyrimus;

8.6.6. organizuoja Kriminalistinių tyrimų centro ir teritorinių kriminalistinių tyrimų padalinių laboratorijų akreditavimą, nuolat užtikrina tyrimų kokybę bei siekia, kad tyrimai atitiktų tarptautinius standartus;

8.6.7. pagal savo kompetenciją atlieka mokslinius tyrimus, rengia ir aprobuoja naujas daiktinių įrodymų tyrimų metodikas, publikuoja šiais klausimais mokslinius ir metodinius straipsnius;

8.6.8. panaudodami kriminalistinius metodus ir technines priemones, dalyvauja kaip specialistai atliekant kvotos ir tardymo veiksmus, teikia rekomendacijas bei metodinę pagalbą teisėtvarkos institucijų pareigūnams;

8.6.9. tvarko centrinės kriminalistinės įskaitas ir kartotekas, jas panaudoja neakivaizdiems nusikaltimams atskleisti;

8.6.10. pagal kriminalistinių tyrimų rezultatus kvotos ir tardymo institucijoms teikia nusikaltimų versijų iškėlimo rekomendacijas, padeda atrinkti pavyzdžius lyginamajam tyrimui, užpildyti nusikaltėlių, pavogtų daiktų, nusikaltimo įrankių, rastų nusikaltimo žymių informacines paieškos korteles, sudaro nusikaltėlių subjektyviuosius portretus;

8.6.11. analizuoja kriminalistinių metodų bei techninių priemonių panaudojimą policijos komisariatų veikloje tiriant nusikaltimus, rengia praktines priemones šiam darbui gerinti;

8.6.12. analizuoja atskirų nusikaltimų padarymo priežastis ir sąlygas, rengia pasiūlymus, kaip jas šalinti;

8.6.13. moko policijos komisariatų darbuotojus surasti, užfiksuoti ir paimti nusikaltimo žymes bei daiktinius įrodymus, aiškina kriminalistinių ekspertizių vaidmenį atskleidžiant nusikaltimus;

8.6.14. rengia teisės aktų projektus, metodines rekomendacijas, žinynus, mokomąsias priemones;

8.6.15. dalyvauja kvotos bei tardymo operatyvių grupių veikloje tiriant konkrečius nusikaltimus;

8.6.16. organizuoja Kriminalistinių tyrimų centro ir teritorinių kriminalistinių tyrimų padalinių darbuotojų pirminį parengimą, kvalifikacijos kėlimą bei stažuotes;

8.6.17. kaupia duomenis apie kriminalistinių tyrimų padalinių tarnybinę veiklą, analizuoja darbo rezultatus, rengia metodines rekomendacijas darbui gerinti;

8.6.18. palaiko ryšius ir bendradarbiauja dėl teismo ekspertizių atlikimo ir kriminalistinės technikos panaudojimo su Lietuvos mokslo įstaigomis bei pramonės įmonėmis, užsienio valstybių kriminalistinių tyrimų institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis;

8.6.19. sudaro perspektyvinius bei einamuosius tarnybinės veiklos planus ir teikia Policijos departamento vadovams atitinkamas ataskaitas;

8.6.20. policijos generalinio komisaro sudaryta Ekspertų kvalifikavimo komisija vertina Kriminalistinių tyrimų centro ir teritorinių kriminalistinių tyrimų padalinių darbuotojų profesinį pasirengimą, teikia pasiūlymus dėl atitinkamos kvalifikacinės kategorijos suteikimo, suteikia ar panaikina teisę kaip specialistui dalyvauti įvykio vietų apžiūrose ir teisę savarankiškai atlikti atitinkamos rūšies ekspertizes bei nusikaltimo pėdsakų ir daiktinių įrodymų tyrimus.

8.7. Tarptautinių ryšių tarnyba:

8.7.1. vykdo bei koordinuoja Policijos departamento specializuotų ir teritorinių policijos įstaigų bei kitų Vidaus reikalų ministerijos padalinių bei Lietuvos Respublikos teisės saugos institucijų bendradarbiavimą su Tarptautinės kriminalinės policijos organizacijos (toliau tekste – Interpolas) generaliniu sekretoriatu, kitų šalių Interpolo nacionaliniais biurais ir teisės saugos institucijomis;

8.7.2. pagal savo kompetenciją įgyvendina Interpolo priimtus nutarimus, sprendimus ir tarptautinio bendradarbiavimo principus;

8.7.3. įgyvendina dvišalės sutarties tarp Lietuvos Respublikos ir Europolo nuostatas, Europolo konvencijos reikalavimus;

8.7.4. vykdo bei koordinuoja Policijos departamento specializuotų ir teritorinių policijos įstaigų, kitų Vidaus reikalų ministerijos padalinių bei Lietuvos Respublikos teisės saugos institucijų bendradarbiavimą su Europolu, kitų šalių Europolo nacionaliniais biurais ir teisės saugos institucijų ryšių karininkais;

8.7.5. pagal savo kompetenciją rengiasi įgyvendinti 1985 m. Šengeno sutarties (konvencijos) 39-47, 92, 93-95, 97-100, 125 str. apibrėžtus policijos bendradarbiavimo reikalavimus;

8.7.6. keičiasi informacija su kompetentingomis Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijomis bei SIRENE nacionaliniais padaliniais dėl Šengeno konvencijos 39-47, 92, 93-95, 97-100, 125 straipsnių įgyvendinimo.

8.8. Bendrasis skyrius:

8.8.1. tvarko Biuro raštvedybą ir užtikrina įslaptintos informacijos apsaugą, dokumentų kaupimą, saugojimą ir naudojimą;

8.8.2. registruoja ir tvarko Biuro vadovybės leidžiamus tvarkomuosius bendruosius ir įslaptintus dokumentus, Biuro vadovybės gaunamuosius ir siunčiamuosius bendruosius ir įslaptintus dokumentus;

8.8.3. kontroliuoja Biuro bei Policijos departamento vadovybės bei aukštesniųjų institucijų pavedimų vykdymą per nustatytus terminus;

8.8.4. nustatyta tvarka priima, išsiunčia, skirsto Biuro struktūrinių padalinių bendrąją ir slaptąją korespondenciją;

8.8.5. organizuoja ir užtikrina Biuro struktūriniams padaliniams reikiamų bendrųjų ir įslaptintų dokumentų kopijų (išrašų) padarymą nustatyta tvarka;

8.8.6. kontroliuoja Biuro struktūrinių padalinių bendrųjų bei įslaptintų dokumentų raštvedybą ir įslaptintos informacijos apsaugą;

8.8.7. Biuro vadovybės pavedimu atlieka tarnybinius patikrinimus dėl bendrųjų bei įslaptintų dokumentų raštvedybos ar įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimų pažeidimų;

8.8.8. kontroliuoja, kaip Biuro struktūriniai padaliniai tvarko archyvinių dokumentų bylas, jas saugo ir naudoja, taip pat reikalauja iš atsakingų darbuotojų raštiško paaiškinimo dokumentams ir byloms dingus, informuoja Biuro vadovybę apie dokumentų saugojimo būklę;

8.8.9. priima asmenų prašymus, pareiškimus, pasiūlymus bei skundus;

8.8.10. pagal savo kompetenciją kontroliuoja, kaip Biure laikomasi Policijos departamento darbo reglamento reikalavimų;

8.8.11. analizuoja Biuro struktūrinių padalinių dokumentų ir asmenų prašymų tvarkymą;

8.8.12. kartu su tarnybos vadovybe atrenka kandidatus darbui Biure, sudaro personalo paaugštinti pareigoms rezervą;

8.8.13. organizuoja Biuro ir šalies kriminalinės policijos vadovaujančių pareigūnų atestavimą, egzaminavimą kvalifikacinei kategorijai gauti, turimai patvirtinti ar aukštesnei gauti;

8.8.14. analizuoja šalies kriminalinės policijos personalo drausminę praktiką, teikia pasiūlymus dėl pareigūnų drausmės gerinimo;

8.8.15. rengia įsakymų personalo klausimais projektus;

8.8.16. organizuoja Biuro pareigūnų kovinį ir fizinį pasirengimą, mokymus ir kvalifikacijos kėlimą, koordinuoja šį darbą šalies kriminalinės policijos padaliniuose;

8.8.17. organizuoja teikimus paskatinti ir nubausti pareigūnus;

8.8.18. pagal kompetenciją atstovauja Biurui teismuose;

8.8.19. tvarko ir saugo Biuro valstybės tarnautojų ir pareigūnų tarnybos bei asmens bylas;

8.8.20. organizuoja bendradarbiavimą su kitais Vidaus reikalų ministerijos ir policijos įstaigų padaliniais personalo klausimais;

8.8.21. kartu su Policijos departamento Personalo ir vidaus tyrimų tarnyba dalyvauja rengiant žinybinius teisės aktus ir raštus personalo klausimais;

8.8.22. rengia personalo padalinio darbo planus ir kontroliuoja jų įvykdymą;

8.8.23. pagal kompetenciją aprūpina Biurą informacija, keičiasi ja su kitais policijos padaliniais ir įstaigomis, teikia informaciją Policijos departamento vadovybei bei Policijos departamento Personalo ir vidaus tyrimų tarnybai;

8.8.24. įgyvendina priėmimo į valstybės tarnybą policijos sistemoje konkursų organizavimo tvarką;

8.8.25. kartu su Policijos mokymo centru ir Policijos departamento Personalo ir vidaus tyrimų tarnyba aprobuoja šalies kriminalinės policijos pareigūnų profesinio ugdymo ir mokymo programas;

8.8.26. pagal kompetenciją rengia organizacinius ir metodinius nurodymus šalies kriminalinės policijos mokymo, kvalifikacijos kėlimo ir kompleksinio pareiginio rengimo klausimais;

8.8.27. atrenka kriminalinės policijos kandidatus mokytis ir kvalifikacijai kelti užsienyje ir pateikia Policijos departamento Personalo ir vidaus tyrimų tarnybai;

8.8.28. organizuoja ir koordinuoja šalies kriminalinės policijos sporto komandų atstovavimą policijos sporto organizacijų veikloje;

8.8.29. teikia siūlymus Policijos departamento Personalo ir vidaus tyrimų tarnybai dėl šalies kriminalinės policijos padalinių struktūros tobulinimo, atskirų pareigybių steigimo, keitimo bei naikinimo;

8.8.30. tvarko Biuro materialinių vertybių apskaitą, pagal savo kompetenciją sprendžia materialinio aprūpinimo klausimus;

8.8.31. vykdo kitus Biuro vadovybės pavedimus.

8.9. Finansų skyrius:

8.9.1. tvarko Biuro buhalterinę apskaitą;

8.9.2. organizuoja Biuro išlaidų sąmatų, įskaitant ir specialiųjų (nebiudžetinių) lėšų sąmatas, rengimą bei sąmatų projektus teikia Policijos departamentui;

8.9.3. teikia Biuro vyriausiajam komisarui pasiūlymus dėl Biuro tarnybų, skyrių ir kitų struktūrinių padalinių darbuotojų darbo apmokėjimo;

8.9.4. analizuoja darbo užmokesčio fondo, kitų išlaidų sąmatos straipsnių lėšų panaudojimą Biure, įvertina įsiskolinimų kreditoriams dinamiką bei teikia siūlymus Biuro vadovybei;

8.9.5. diegia šiuolaikiškas buhalterinės apskaitos tvarkymo kompiuterines programas;

8.9.6. sudaro buhalterinę suvestinę bei pagal kompetenciją statistinę atskaitomybę;

8.9.7. vizuoja Biuro tarnybų parengtus įsakymus, sutartis, kitus dokumentus, susijusius su finansinėmis išlaidomis;

8.9.8. nustatyta tvarka nagrinėja asmenų pareiškimus bei skundus finansiniais ir ūkiniais klausimais;

8.9.9. vykdo kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III. BIURO STRUKTŪRA

9. Biuro etatus ir struktūrą tvirtina Lietuvos policijos generalinis komisaras.

10. Biurą sudaro:

10.1. **Bendrasis skyrius;**

10.2. **Finansų skyrius;**

10.3. **Kriminalistinių tyrimų centras;**

10.4. **Liudytojų ir nukentėjusiųjų apsaugos tarnyba;**

10.5. **Operatyvinės veiklos tarnyba;**

10.6. **Organizuoto nusikalstamumo tyrimo tarnyba;**

10.7. **Strateginės informacijos tarnyba;**

10.8. **Nusikaltimų tyrimo tarnyba;**

10.9. **Tarptautinių ryšių tarnyba.**

IV. BIURO TEISĖS

11. Biuras, atlikdamas savo funkcijas, turi teisę:

11.1. reikalauti iš teritorinių policijos įstaigų viešos ir operatyvinės informacijos, atlikto darbo ataskaitų;

11.2. koordinuoti teritorinių policijos įstaigų veiksmus tiriant nusikaltimus, atliekant policijos priemones;

11.3. duoti pavedimus teritorinėms policijos įstaigoms atlikti tikslines policines, prevencines ir kitas priemones;

- 11.4. suderinęs su teritorinių policijos įstaigų, tardymo padalinių vadovais, sudaryti bendras operatyvines grupes konkrečioms nusikaltimams tirti;
- 11.5. vykdyti operatyvinę veiklą, atlikti kvotą jo kompetencijai priklausančiose baudžiamosiose bylose;
- 11.6. pagal savo kompetenciją tikrinti teritorinių policijos komisariatų veiklą;
- 11.7. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš fizinių bei juridinių asmenų paramą;
- 11.8. turėti ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų teisių.

V. BIURO DARBO ORGANIZAVIMAS

- 12. Biurui vadovauja vyriausiasis komisaras policijos generalinio komisaro pavaduotojas, kurį į pareigas skiria ir atleidžia vidaus reikalų ministras policijos generalinio komisaro teikimu.
- 13. Biuro vadovas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas policijos generaliniam komisarui.
- 14. Biuro vadovo pavaduotojas – Organizuoto nusikalstamumo tyrimo tarnybos vyriausiasis komisaras.
- 15. Laikinais nesant Biuro vadovo, jo pareigas eina pavaduotojas.
- 16. **Biuro vadovas:**
 - 16.1. organizuoja, planuoja Biuro veiklą bei atsako už Biurui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;
 - 16.2. užtikrina, kad Biuro veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų;
 - 16.3. tvirtina Biuro struktūrinių padalinių pareigūnų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, skiria juos į pareigas;
 - 16.4. atstovauja Biurui ir bendradarbiauja su kitomis šalies teisėsaugos, tarptautinėmis bei kitų šalių teisėtvarkos institucijomis;
 - 16.5. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, pasirašo nurodymus, pažymas, informacinius, kitus dokumentus;
 - 16.6. pagal kompetenciją reikalauja iš policijos įstaigų ataskaitų bei kitos informacijos;
 - 16.7. kontroliuoja Biurui pavestų uždavinių vykdymą;
 - 16.8. Biuro padalinių vadovų teikimu skatina pareigūnus bei skiria drausmines nuobaudas, sprendžia darbuotojų priėmimo ir atleidimo iš darbo, struktūros, etatų pakeitimų ir kitus klausimus;
 - 16.9. asmeniškai kontroliuoja Biuro operatyvinę veiklą bei šiam darbui skirtų lėšų panaudojimą, materialinių vertybių apskaitą, naudojimą, tvirtina operatyvines ir kitas išlaidas, atsiskaito už šį darbą policijos generaliniam komisarui;
 - 16.10. tiesiogiai atsako už Biuro darbą bei organizuoja darbą taip, kad būtų visokeriopai mažinamas biurokratizmas, skatinama darbuotojų iniciatyva ir stiprinama kiekvieno atsakomybė už galutinius darbo rezultatus;
 - 16.11. atsako už raštvedybą, įslaptintų dokumentų, asmens duomenų apsaugos reikalavimų vykdymą Biure bei pavaldžių pareigūnų ir darbuotojų darbo drausmę;
 - 16.12. sprendžia Biuro vadovo nomenklatūroje esančio šalies kriminalinės policijos personalo klausimus.
- 17. Biuro struktūrinių padalinių vadovai organizuoja padalinių pareigūnų darbą ir asmeniškai atsako už padaliniui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą, teikia Biuro vadovui pasiūlymus tarnybinės veiklos klausimais, pagal kompetenciją pasirašo vidaus ir siunčiamuosius informacinio pobūdžio dokumentus.
- 18. Dirbti į Biurą naujai priimami, taip pat atleidžiami iš pareigų pareigūnai Biuro vadovo įsakymu.
- 19. Biuro struktūrinių padalinių teritoriniai padaliniai yra operatyviai pavaldūs Biurui.

VI. BIURO VEIKLOS KONTROLĖ

14. Biuro veiklą kontroliuoja policijos generalinis komisaras ir jo pavaduotojai, Vidaus reikalų ministerija bei kitos įgaliotos institucijos įstatymų nustatyta tvarka. Biuro vidaus kontrolė atliekama pagal policijos generalinio komisaro nustatytą tvarką.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos policijos generalinis komisaras, Įsakymas

Nr. [487](#), 2001-10-26, Žin., 2001, Nr. 92-3238 (2001-10-31), i. k. 10100GKISAK00000487

Dėl Lietuvos kriminalinės policijos biuro ir jo struktūrinių padalinių nuostatų dalinio pakeitimo