

Įsakymas netenka galios 2011-01-01:

Lietuvos archyvų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Įsakymas
Nr. [V-46](#), 2010-10-18, Žin., 2010, Nr. 124-6362 (2010-10-21), i. k. 1105080ISAK0000V-46

Dėl Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 1997 m. rugpjūčio 15 d. įsakymo Nr. 38 "Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo" pakeitimo

Suvestinė redakcija nuo 2004-01-14 iki 2010-12-31

Įsakymas paskelbtas: Žin. 1996, Nr. [18-489](#), i. k. 0965080ISAK00000013

**LIETUVOS ARCHYVŲ DEPARTAMENTAS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VYRIAUSYBĖS**

**Į S A K Y M A S
DĖL BUHALTERINĖS APSKAITOS DOKUMENTŲ SAUGOJIMO TERMINŲ**

1996 m. vasario 22 d. Nr. 13
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos pagrindų įstatymo (Žin., 1992, Nr. [20-588](#)) 1, 4, 20 straipsniais, Mokesčių administravimo įstatymo (Žin., 1995, Nr. [61-1525](#)) 24 straipsniu, Archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. [107-2389](#)) 6, 10, 12 straipsniais,

ĮSAKAU:

Nustatyti, kad individualios (personalinės) įmonės, tikrosios ūkinės bendrijos, komanditinės (pasitikėjimo) ūkinės bendrijos, akcinės ir uždarnosios akcinės bendrovės, valstybės ir savivaldybės įmonės bei visų tipų įmonės, fondai, bendrijos, organizacijos bei jų junginiai, taip pat įstaigos ir organizacijos, išlaikomos iš biudžeto, privalo saugoti 10 metų šiuos dokumentus:

apskaitos dokumentus, surašomus ūkinės operacijos metu arba tuoj pat jai pasibaigus: kasos, banko dokumentus, bankų pranešimus ir pavedimus bankams, paskyras, tabelius, materialinių vertybių priėmimo, perdavimo ir nurašymo aktus, kvitus, važtaraščius, sąskaitas-faktūras, avansines apyskaitas;

kitus apskaitos dokumentus: darbo užmokesčio, pašalpų, dividendų, atostogų kompensacijų paskaičiavimo žiniaraščius; apyvartos žiniaraščius; pažymas dėl mokesčių lengvatų, darbinių pajamų; kasos knygas, kontrolines knygas; kasos operacijų žurnalus; sąskaitų, įgaliojimų, kasos orderių, mokesčių pavedimų, deponentų registracijos žurnalus; čekių knygeles, įgaliojimus, komandiruočių pažymėjimus; inventORIZACIJOS dokumentus ir kt.

Prekių (paslaugų) pirkimo dokumentus – saugoti 10 m. po sutarties įvykdymo; ūkinių darbų bei paslaugų sutartis, atliktų darbų bei paslaugų aktus – 10 m. po sutarties įvykdymo; patalpų nuomos sutartis – 10 m. pasibaigus sutarčių galiojimo laikui; apskaitos registrus: didžiąsias knygas, žurnalus-orderius, analitinės apskaitos korteles, tipinės ir laisvos finansinės apskaitos registrų formas.

Neteko galios nuo 2004-01-14

Pastraipos naikinimas:

Nr. [V-58](#), 2003-12-29, Žin. 2004, Nr. 7-168 (2004-01-13), i. k. 1035080ISAK0000V-58

Papildyta pastraipa:

Nr. [46](#), 1998-08-03, Žin., 1998, Nr. 69-2039 (1998-08-05), i. k. 0985080ISAK00000046

DIREKTORIUS

G. ILGŪNAS

Pakeitimai:

1.

Lietuvos archyvų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Įsakymas
Nr. [46](#), 1998-08-03, Žin., 1998, Nr. 69-2039 (1998-08-05), i. k. 0985080ISAK00000046
Dėl Lietuvos archyvų departamento 1996 02 22 įsakymo Nr. 13 papildymo

2.

Lietuvos archyvų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Įsakymas
Nr. [V-58](#), 2003-12-29, Žin., 2004, Nr. 7-168 (2004-01-13), i. k. 1035080ISAK0000V-58
Dėl Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. vasario 22 d. įsakymo Nr. 13 "Dėl buhalterinės apskaitos dokumentų saugojimo terminų" pakeitimo