

Suvestinė redakcija nuo 2023-01-27

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2007, Nr. [129-5253](#), i. k. 107517AISAK0001-146

Nauja redakcija nuo 2023-01-27:

Nr. [1-31](#), 2023-01-26, paskelbta TAR 2023-01-26, i. k. 2023-01314

**LIETUVOS GEOLOGIJOS TARNYBOS PRIE APLINKOS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŽEMĖS GELMIŲ DUOMENŲ TEIKIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2007 m. lapkričio 30 d. Nr. 1-146
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės gelmių įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 12 punktu ir 31 straipsnio 1 dalimi,
tvirtinu Žemės gelmių duomenų teikimo ir naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius

Juozas Mockevičius

PATVIRTINTA
Lietuvos geologijos tarnybos prie
Aplinkos ministerijos direktoriaus
2007 m. lapkričio 30 d. įsakymu
Nr. 1-146
(Lietuvos geologijos tarnybos prie
Aplinkos ministerijos direktoriaus
2023 m. sausio 26 d. įsakymo
Nr. 1-31 redakcija)

ŽEMĖS GELMIŲ DUOMENŲ TEIKIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žemės gelmių duomenų teikimo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos geologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos (toliau – Tarnyba) disponuojamų ir tvarkomų žemės gelmių duomenų teikimo ir naudojimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, Lietuvos Respublikos žemės gelmių įstatyme ir Valstybinės geologijos informacinės sistemos nuostatuose, patvirtintuose Tarnybos direktoriaus 2007 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. 1-107 „Dėl Valstybinės geologijos informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“.

II SKYRIUS ŽEMĖS GELMIŲ DUOMENŲ TEIKIMO IR NAUDOJIMO SĄLYGOS

3. Žemės gelmių duomenys yra vieši ir laisvai prieinami, išskyrus Žemės gelmių įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyje nustatytus atvejus.

4. Žemės gelmių duomenys neteikiami Teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymo 2 straipsnio 2 dalies 2-4, 6 punktuose nustatytais atvejais.

5. Asmens duomenys teikiami vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.

6. Žemės gelmių duomenys rengiami ir teikiami Teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymo nustatyta tvarka.

7. Žemės gelmių duomenys teikiami pagal pareiškėjų prašymus. Prašymai dėl žemės gelmių duomenų teikimo teikiami ir nagrinėjami Viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka. Prašymo forma nustatyta Aprašo 1 priede.

8. Žemės gelmių duomenis pareiškėjai pakartotinai naudoja Teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymo 8 straipsnio nustatyta tvarka.

9. Žemės gelmių registro duomenys teikiami už atlyginimą Žemės gelmių registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. rugpjūčio 12 d. nutarimu Nr. 901 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 10 d. nutarimo Nr. 198 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės gelmių įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“, nustatytais atvejais ir tvarka.

III SKYRIUS

GEOLOGIJOS FONDO ŽEMĖS GELMIŲ DUOMENŲ NAUDOJIMAS

10. Geologijos fondo skaitykla yra Tarnybos administraciniame pastate, adresas Konarskio g. 35, Vilnius. Geologijos fondo skaityklos darbo laikas: darbo dienomis, išskyrus penktadienius – nuo 8.00 iki 17.00 val., penktadieniais – nuo 8.00 iki 15.45 val., darbo dienomis prieš šventes – nuo 8.00 iki 16.00 val., pietų pertrauka – nuo 12.00 iki 12.45 val. Kiekvieno mėnesio paskutinį ketvirtadienį geologijos fondo skaitykla nedirba.

11. Geologijos fondo skaitykloje pareiškėjams sudaromos sąlygos naudotis geologijos fonde saugomais dokumentais, jų katalogais ir elektroninėmis paieškos sistemomis.

12. Dokumentai geologijos fondo skaitykloje pareiškėjui išduodami ne vėliau kaip likus vienai valandai iki darbo pabaigos. Pareiškėjas Tarnybos Informacijos valdymo skyriaus darbuotojams dokumentus privalo grąžinti iki darbo laiko pabaigos.

13. Pareiškėjai, pageidaujantys gauti dokumentus geologijos fondo skaitykloje, teikia prašymą, kurio forma nustatyta Aprašo 2 priede. Prašymas teikiamas tiesiogiai, paštu, elektroniniu paštu, per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo naudojant pašto tinklą informacinę sistemą, naudojantis elektroninėmis paslaugomis, teikiamomis Tarnybos interneto svetainėje (www.lgt.lt/epaslaugos) arba elektroninių valdžios vartų portale (www.epaslaugos.lt).

14. Geologijos fondo skaitykloje dokumentai išduodami pareiškėjo užsakyme nurodytą dieną eilės tvarka.

15. Užsakyti dokumentai laikomi atrinkti tik užsakymo dieną. Jei pareiškėjas neatvyksta užsakyme nurodytą dieną, užsakyti dokumentai grąžinami į nuolatinio saugojimo vietą (saugyklą).

16. Pareiškėjui dokumentai išduodami pasirašytinai.

17. Darbo tvarką geologijos fondo skaitykloje palaiko Tarnybos Informacijos valdymo skyriaus darbuotojai, kurie:

17.1. teikia pareiškėjams informaciją, susijusią su dokumentų paieška, išdavimu, naudojimu, kopijavimu;

17.2. priima pareiškėjų prašymus, išduoda dokumentus pareiškėjams ir tikrina pareiškėjų grąžinamus dokumentus;

17.3. atlieka pareiškėjams reikalingų dokumentų kopijavimo darbus ir išduoda jų kopijas;

17.4. kontroliuoja, kad geologijos fondo dokumentais būtų naudojamosi tik geologijos fondo skaitykloje.

18. Pareiškėjas, naudodamas dokumentus ir katalogus geologijos fondo skaitykloje, privalo laikytis šių sąlygų:

18.1. naudotis nešiojamuoju kompiuteriu ir kitomis techninėmis priemonėmis, tik gavus Tarnybos Informacijos valdymo skyriaus darbuotojo sutikimą;

18.2. netrukdyti kitiems pareiškėjams, garsiai nekalbėti;

18.3. pranešti Tarnybos Informacijos valdymo skyriaus darbuotojui apie netvarkingus dokumentus (fiziškai pažeistus, įsegtus ne eilės tvarka ir pan.), jei ši aplinkybė nenurodyta dokumentų aprašyme;

18.4. nepalikti gautų dokumentų be priežiūros;

18.5. iki geologijos fondo skaityklos darbo pabaigos grąžinti gautus dokumentus;

18.6. laikytis techninių reikalavimų skaitant dokumentus, esančius specialiose laikmenose;

18.7. draudžiama gadinti (išimti iš dokumentų lapus, perlankstyti, rašyti pastabas, braukti dokumentus ir kt.), klastoti, naikinti dokumentus ir atlikti kitus veiksmus, dėl kurių pablogėtų dokumentų būklė ir (ar) jų laikmenų funkcinės savybės;

18.8. vykdyti Tarnybos Informacijos valdymo skyriaus darbuotojų nurodymus, susijusius su dokumentų ir katalogų naudojimu;

18.9. neišnešti dokumentų iš geologijos fondo skaityklos.

IV SKYRIUS

ŽEMĖS GELMIŲ DUOMENŲ TEIKIMAS ELEKTRONINIŲ RYŠIŲ PRIEMONĖMIS

19. Žemės gelmių duomenys elektroninių ryšių priemonėmis teikiami:
 - 19.1. informaciją skelbiant Tarnybos interneto svetainėje www.lgt.lt;
 - 19.2. naudojantis Tarnybos elektroninėmis paslaugomis, teikiamomis Tarnybos interneto svetainėje (www.lgt.lt/epaslaugos) arba elektroninių valdžios vartų portale (www.epaslaugos.lt).
 20. Tarnyba savo interneto svetainėje skelbia:
 - 20.1. informaciją apie žemės gelmių būklę;
 - 20.2. informaciją apie žemės gelmių išteklius ir ertmes ir jų naudojimą;
 - 20.3. žemės gelmių monitoringo duomenis.
 21. Elektroninėmis paslaugomis teikiami Žemės gelmių registro, Valstybinės geologijos informacinės sistemos, Valstybinės požeminio vandens informacinės sistemos duomenys (toliau – IS duomenys) ir žemės gelmių duomenys, paruošti naudojant IS duomenis.
 22. Žemės gelmių duomenys naudojant elektronines paslaugas teikiama tik pareiškėjui susipažinus su teikiamų žemės gelmių duomenų naudojimo sąlygomis ir patvirtinus sutikimą jų laikytis.
 23. Tarnybos teikiamos elektroninės paslaugos skirstomos į autorizuotas elektronines paslaugas ir neautorizuotas elektronines paslaugas.
 24. Autorizuotos elektroninės paslaugos teikiamos pareiškėjams prie Tarnybos interneto svetainės (www.lgt.lt/epaslaugos) prisijungusiems per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos teikiamą autentifikavimo paslaugą.
 25. Pareiškėjas, norėdamas gauti žemės gelmių duomenis teikiamus autorizuotomis elektroninėmis paslaugomis, turi užpildyti pasirinktos elektroninės paslaugos duomenų užsakymo formą, kuri pateikiama Tarnybos interneto svetainėje (www.lgt.lt/epaslaugos). Užsakyme nurodoma, kokius žemės gelmių duomenis, koku tikslu, kokia forma ir būdu norima gauti. Prašymo, teikiamo naudojantis elektroninėmis paslaugomis, pateikimo laikas nustatomas elektroninių paslaugų programinėmis priemonėmis.
 26. Pareiškėjas, norėdamas atstovui suteikti teises jo vardu naudotis elektroninėmis paslaugomis, įgaliojimą atstovauti turi patvirtinti elektroninių paslaugų programinėmis priemonėmis.
 27. Naudojantis neautorizuotomis elektroninėmis paslaugomis teikiami apibendrinti žemės gelmių duomenys ir viešai skelbiami IS duomenys.
-

(Prašymo dėl duomenų pateikimo formos pavyzdys)

(fizinio asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma)

(fizinio asmens gyvenamosios vietos arba juridinio asmens buveinės adresas, juridinio asmens kodas, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį, fizinio arba juridinio asmens telefonas, el. paštas)

Lietuvos geologijos tarnybai
prie Aplinkos ministerijos

**PRAŠYMAS
DĖL DUOMENŲ PATEIKIMO**

(data)

(vieta)

Prašau pateikti _____
(nurodoma kokius duomenis pageidaujama gauti)

Duomenų naudojimo tikslas _____

Pageidauju duomenis gauti šiuo būdu:

- ☐ Paštu (nurodytu adresu)
- ☐ El. paštu (nurodytu adresu)
- ☐ E. pristatymas
- ☐ Kita _____

Jei įmanoma, pageidauju duomenis gauti šia forma _____

(nurodoma, jei pageidaujama duomenų pateikimo forma)

Žemės gelmių duomenų teikimo ir
naudojimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Prašymo dėl geologijos fondo dokumentų naudojimo formos pavyzdys)

(fizinio asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma)

(fizinio asmens gyvenamosios vietos arba juridinio asmens buveinės adresas, juridinio asmens kodas, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį, fizinio arba juridinio asmens telefonas, el. paštas)

Lietuvos geologijos tarnybai
prie Aplinkos ministerijos

**PRAŠYMAS
DĖL GEOLOGIJOS FONDO DOKUMENTŲ NAUDOJIMO**

(data)

(vieta)

Prašau leisti naudotis _____
(Nurodomi geologijos fondo dokumentai)

Naudojimo tikslas: _____

(pareigų pavadinimas, jeigu pildo juridinis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pakeitimai:

1.
Lietuvos geologijos tarnyba prie Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos, Įsakymas
Nr. [1-167](#), 2012-10-31, Žin., 2012, Nr. 129-6511 (2012-11-08), i. k. 112517AISAK0001-167
Dėl Lietuvos geologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2007 m. lapkričio 30 d. įsakymo Nr. 1-146
"Dėl Lietuvos geologijos tarnyboje prie Aplinkos ministerijos saugomos geologinės informacijos teikimo ir naudojimo
tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

2.
Lietuvos geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos, Įsakymas
Nr. [1-194](#), 2013-12-23, paskelbta TAR 2014-01-22, i. k. 2014-00424

Dėl Lietuvos geologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2007 m. lapkričio 30 d. įsakymo Nr. 1-146 „Dėl Lietuvos geologijos tarnyboje prie Aplinkos ministerijos saugomos geologinės informacijos teikimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos, Įsakymas

Nr. [1-31](#), 2023-01-26, paskelbta TAR 2023-01-26, i. k. 2023-01314

Dėl Lietuvos geologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2007 m. lapkričio 30 d. įsakymo Nr. 1-146 „Dėl Lietuvos geologijos tarnyboje prie Aplinkos ministerijos saugomos geologinės informacijos teikimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo