

Suvestinė redakcija nuo 2014-01-23 iki 2023-01-26

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2007, Nr. [129-5253](#), i. k. 107517AISAK0001-146

**LIETUVOS GEOLOGIJOS TARNYBOS PRIE APLINKOS MINISTERIJOS
DIREKTORIAUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL LIETUVOS GEOLOGIJOS TARNYBOJE PRIE APLINKOS MINISTERIJOS
SAUGOMOS GEOLOGINĖS INFORMACIJOS TEIKIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2007 m. lapkričio 30 d. Nr. 1-146
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos geologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos nuostatų (Žin., 2002, Nr. [81-3494](#)) 13.5 punktu,

1. tvirtinu Lietuvos geologijos tarnyboje prie Aplinkos ministerijos saugomos geologinės informacijos teikimo ir naudojimo tvarkos aprašą (pridedama);

2. p r i p a ž i s t u netekusia galios 2004 m. gruodžio 2 d. Lietuvos geologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. 1-135 patvirtintą Lietuvos geologijos tarnyboje saugomos geologinės informacijos tvarką (Žin., 2004, Nr. [180-6686](#)).

DIREKTORIUS

JUOZAS MOCKEVIČIUS

PATVIRTINTA

Lietuvos geologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2007 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 1-146
(Lietuvos geologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymo Nr. 1-194 redakcija)

LIETUVOS GEOLOGIJOS TARNYBOJE PRIE APLINKOS MINISTERIJOS SAUGOMOS GEOLOGINĖS INFORMACIJOS TEIKIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos geologijos tarnyboje prie Aplinkos ministerijos saugomos geologinės informacijos teikimo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Lietuvos geologijos tarnyboje prie Aplinkos ministerijos (toliau – Tarnyba) sukauptos, įtrauktos į apskaitą ir tvarkomos geologinės informacijos naudojimą ir jos teikimą fiziniams bei juridiniams asmenims ir šių asmenų grupėms, veikiančioms pagal jungtinės veiklos sutartis.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Elektroninės paslaugos – geologinės informacijos teikimo paslaugos, teikiamos elektroninių ryšių priemonėmis.

Geologijos fondas – Tarnybos struktūrinis padalinys, kuriame saugomi geologinės informacijos dokumentai, sudarantys neatskiriamą Valstybinės geologinės informacijos sistemos dalį.

Geologinė informacija – informacijos apie aplinką dalis, kuria disponuoja Tarnyba bei kurią sudaro Geologijos fonde, Žemės gelmių registre, Valstybinėje geologijos informacinėje sistemoje, Valstybinėje požeminio vandens informacinėje sistemoje saugomi žemės gelmių tyrimų, žemės gelmių išteklių ir ertmių naudojimo metu gauti duomenys, jų apibendrinimai apie žemės gelmių sandaros, sudėties bei jose vykstančių procesų kokybines ir kiekybines savybes.

Geologinės informacijos dokumentas (toliau – dokumentas) – Tarnybos sukurta ar gauta teiktina geologinė informacija ar jos dalis, išreikšta rašytine, įskaitant elektroninę, grafine, garsine ir (ar) vaizdine forma, saugoma įvairiose duomenų laikmenose Geologijos fonde ir įregistruota kaip inventorinis vienetas arba jo sudėtinė dalis.

Geologinės informacijos teikimas – geologinės informacijos atskleidimas perduodant ar kitu būdu padarant ją prieinamą pareiškėjams, užtikrinant jiems teisę laisvai susipažinti su dokumentais ir (ar) panaudoti komerciniams arba nekomerciniams tikslams.

Laikmena – fizinis kūnas arba terpė informacijai įrašyti, laikyti ir naudoti.

Pareiškėjas – fizinis arba juridinis asmuo ar šių asmenų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, (toliau – fiziniai ar juridiniai asmenys), pateikę prašymą suteikti geologinę informaciją.

Pareiškėjo atstovas – asmuo, turintis teisę įstatymų nustatyta tvarka atstovauti pareiškėjui.

Prašymas – pareiškėjo kreipimasis į Tarnybą raštu, įskaitant elektroninę formą, ar žodžiu Tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

3. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių įstaigų įstatyme (Žin., 2000, Nr. [10-236](#); 2005, Nr. 139-5008), Lietuvos Respublikos žemės gelmių įstatyme (Žin., 1995, Nr. [63-1582](#); 2001, Nr. [35-1164](#)), Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme (Žin., 2011, Nr. [163-7739](#)), Informacijos apie aplinką Lietuvos Respublikoje teikimo visuomenei tvarkos apraše, patvirtintame

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. spalio 22 d. nutarimu Nr. 1175 (Žin., 1999, Nr. [90-2660](#); 2005, Nr. 26-831), vartojamas sąvokas.

II. BENDROSIOJOS GEOLOGINĖS INFORMACIJOS TEIKIMO BEI NAUDOJIMO SĄLYGOS

4. Geologinę informaciją teikia Tarnyba. Geologinė informacija yra vieša ir laisvai prieinama, išskyrus jos naudojimo apribojimus, numatytus teisės aktuose ir Tvarkos apraše.

5. Pagal naudojimo pobūdį (prieinamumą) geologinė informacija skirstoma:

5.1. neriboto naudojimo geologinė informacija;

5.2. apriboto naudojimo geologinė informacija:

5.2.1. kurios teikimas ir naudojimas apribojamas pagal Lietuvos Respublikos žemės gelmių įstatymo 25 straipsnio 4 dalį, prašymu asmenų, pateikusių Tarnybai geologinės informacijos duomenis, kurie buvo gauti jų lėšomis;

5.2.2. kuri gauta iš asmenų pagal sutartis, įpareigojančias jos neplatinti ar kitaip neperduoti tretiesiems asmenims;

5.2.3. kurios teikimas ir naudojimas apribotas Lietuvos Respublikos Vyriausybės pagal Lietuvos Respublikos žemės gelmių įstatymo 25 straipsnio 5 dalį.

6. Geologinės informacijos, nurodytos 5.2.1 punkte, apriboto naudojimo terminas negali būti ilgesnis negu 5 metai nuo šios informacijos gavimo Tarnyboje dienos. Pasibaigus apriboto naudojimo terminui, ši informacija tampa neriboto naudojimo.

7. Tarnyba 5.2 punkte nurodytą apriboto naudojimo informaciją gali naudoti tik tarnybinėms reikmėms (jos valstybinio reguliavimo funkcijoms atlikti), negali jos skelbti ar perduoti kitiems asmenims, išskyrus valstybės institucijas ir įstaigas, turinčias teisę jos reikalauti. Tokiu atveju apriboto naudojimo informacija teikiama pateikus prašymą raštu Tarnybai.

8. Pareiškėjams 5.2.1 punkte nurodyta apriboto naudojimo informacija gali būti teikiama tik Tarnybai pateikus prašymą raštu kartu su asmens, kurio lėšomis tie duomenys buvo gauti, sutikimu.

9. Neriboto naudojimo geologinė informacija teikiama pagal pareiškėjų prašymus. Prašymai gali būti teikiami žodžiu ar raštu, tiesiogiai, pareiškėjui atvykus į Tarnybą, siunčiami paštu ar per pasiuntinį, naudojantis elektroninių ryšių priemonėmis. Prašymo forma (1 priedas) skelbiama Tarnybos interneto svetainėje www.lgt.lt. Jeigu dėl informacijos kreipiasi pareiškėjo atstovas, nurodoma atstovo vardas, pavardė, adresas, atstovavimą liudijantis dokumentas bei pareiškėjas, kurio vardu jis kreipiasi.

10. Pareiškėjams teikiama tik techniškai sutvarkyta ir į Tarnybos apskaitą įtraukta geologinė informacija.

11. Pagal žodžiu pateiktą prašymą teikiama tik ta geologinė informacija, kurią nepažeidžiant Tvarkos aprašo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos, nesudėtinga ir įmanoma pateikti žodžiu, jeigu pareiškėjas nereikalauja pateikti jos raštu.

12. Pareiškėjo pateiktame prašyme, išskyrus teikiamą žodžiu, turi būti:

12.1. nurodytas vardas, pavardė, gyvenamoji vieta (jeigu pareiškėjas yra fizinis asmuo) arba pavadinimas, kodas, buveinės adresas (jeigu pareiškėjas yra juridinis asmuo), telefono numeris ir elektroninio pašto adresas, jeigu pareiškėjas informaciją pageidauja gauti elektroniniu paštu. Jei fizinis asmuo nori gauti apriboto naudojimo geologinę informaciją arba prašoma geologinė informacija teikiama už atlyginimą, prašyme privaloma nurodyti asmens kodą;

12.2. tiksliai apibūdinta prašoma geologinė informacija arba pateikti pageidaujamų gauti dokumentų pavadinimai;

12.3. nurodytas geologinės informacijos naudojimo tikslas;

12.4. nurodyta pageidaujama geologinės informacijos pateikimo forma ir būdas.

13. Pareiškėjų prašymai, išskyrus pateiktus žodžiu, registruojami Tarnybos gaunamų dokumentų registre.

14. Geologinė informacija, esant techninėms galimybėms, teikiama pareiškėjo pageidaujama forma:

- 14.1. žodžiu;
- 14.2. išduodant pažymą;
- 14.3. išduodant dokumentų išrašus ar kopijas;
- 14.4. sudarant sąlygas susipažinti su dokumentais, esančiais Geologijos fonde;
- 14.5. elektroninėje laikmenoje;
- 14.6. elektroninių ryšių tinklais.

15. Jeigu pareiškėjas nenurodo geologinės informacijos pateikimo formos arba jo nurodyta forma geologinės informacijos negalima pateikti dėl techninių priežasčių, arba geologinė informacija visuomenei jau pateikta kitokia forma, geologinė informacija pateikiama Tarnybos pasirinkta forma (kartu nurodant tokio pasirinkimo priežastis).

16. Tais atvejais, kai geologinę informaciją prašoma pateikti kitokios formos nei yra naudojama Tarnyboje ir tam reikalingas papildomas duomenų apdorojimas, informacija teikiama pagal atskiras Tarnybos ir pareiškėjo sutartis.

17. Jeigu gaunamas prašymas raštu, tačiau Tarnyba neturi prašomos geologinės informacijos, Tarnyba ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos persiunčia jį kompetentingai valstybės ar savivaldybės institucijai ar įstaigai, pranešdama apie tai pareiškėjui.

18. Geologinė informacija pareiškėjui turi būti pateikta arba motyvuotas atsisakymas pateikti prašomą geologinę informaciją pateikiamas pareiškėjui ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo.

19. Jeigu pareiškėjo prašymas surašytas neaiškiai ar jame pateikti ne visi Tvarkos aprašo 12 punkte nurodyti duomenys, Tarnyba ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų prašo pareiškėją patikslinti prašymą.

20. Jeigu dėl prašomos informacijos apimties ir sudėtingumo Tarnyba negali pateikti prašomos geologinės informacijos pareiškėjui per 14 kalendorinių dienų, atsakymo terminą Tarnybos direktorius gali pratęsti dar iki 14 kalendorinių dienų. Apie tai ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešama pareiškėjui, nurodant pratęsimo priežastis.

21. Tarnyba ir pareiškėjai atskirais susitarimais, sudarytais raštu, gali numatyti kitus geologinės informacijos teikimo terminus.

22. Geologinės informacijos pateikimo terminas skaičiuojamas nuo prašymo, atitinkančio Tvarkos aprašo nustatytus reikalavimus, gavimo dienos.

23. Jeigu pareiškėjas mano, kad atsakyta netiksliai ar neišsamiai, jis gali prašyti papildyti geologinę informaciją. Tarnyba pateikia papildytą informaciją arba nurodo pareiškėjui jo prašymo netenkinimo priežastis.

III. NETEIKIAMA GEOLOGINĖ INFORMACIJA

24. Geologinė informacija neteikiama, jeigu:

24.1. prašoma geologinės informacijos, kuria Tarnyba nedisponuoja ir teisės aktų neįpareigota jos turėti;

24.2. pagal Tvarkos aprašo 19 punktą Tarnybai paprašius patikslinti prašymą ar pateiktus duomenis pareiškėjas jų nepatikslina;

24.3. prašymas susijęs su informacija ir duomenimis, kurie dar tik kaupiami, rengiami arba neapdoroti ir (ar) neatitinka Tvarkos aprašo 10 punkte numatytų reikalavimų;

24.4. prašymas neatitinka Tvarkos aprašo 12.1 - 12.3 punktuose numatytų reikalavimų ar yra nepasirašytas;

24.5. Pareiškėjas atsisako mokėti už geologinės informacijos teikimo paslaugas, kaip numatyta Tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose.

25. Tarnyba neteikia geologinės informacijos, jeigu jos pateikimas:

25.1. atskleistų informaciją, kuri pagal įstatymus yra valstybės ar tarnybos paslaptis;

25.2. pažeistų įstatymų saugomus valstybės saugumo ir gynybos interesus;

25.3 atskleistą informaciją, kuri pagal nacionalinę ar Europos Sąjungos teisę yra komercinė (gamybos) paslaptis,

25.4. pažeistų įstatymų saugomų statistikos duomenų ir duomenų apie mokesčių mokėtojus konfidencialumą;

25.5. pažeistų įstatymų saugomas autorių, gretutines ar *sui generis* teises;

25.6. pažeistų asmens duomenų teisinę apsaugą, išskyrus Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymo (Žin., 1996, Nr. [71-1706](#); 2006, Nr. [82-3254](#)) ir Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. [107-2389](#); 2004, Nr. 57-1982) nustatytus atvejus;

25.7. susijęs su Tvarkos 5.2 punkte numatyta apriboto naudojimo geologine informacija.

26. Apie tai, kad geologinė informacija, susijusi su išimtimis, numatytomis Tvarkos aprašo 24 ir 25 punktuose, nebus teikiama, pareiškėjui pranešama per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo, nurodant atsisakymo pateikti informaciją priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarką. Visais atvejais, kai informacija neteikiama, turi būti įsitikinta, kad apsaugoti Tvarkos aprašo 25 punkte nurodytus interesus yra svarbiau nei užtikrinti pareiškėjo teisę gauti informaciją.

27. Jeigu teiktinos geologinės informacijos dalis gali būti atskirta nuo Tvarkos aprašo 25 punkte nurodytos neteiktinos geologinės informacijos, Tarnyba, nepažeisdama neteikiamos informacijos konfidencialumo reikalavimų ir pranešusi apie tai pareiškėjui, pateikia prašomos geologinės informacijos teiktiną dalį.

IV. GEOLOGINĖS INFORMACIJOS NAUDOJIMAS GEOLOGIJOS FONDE

28. Geologijos fondas yra Tarnybos administraciniame pastate adresu: Konarskio g. 35, Vilnius. Geologijos fondo darbo laikas sutampa su Tarnybos darbo laiku: darbo dienomis, išskyrus penktadienius – nuo 8 iki 17 val., penktadieniais – nuo 8 iki 15.45 val., darbo dienomis prieš šventes – nuo 8 iki 16 val. Pietų pertrauka – nuo 12 iki 12.45 val.

Dokumentai Geologijos fonde pareiškėjui išduodami ne vėliau kaip likus vienai valandai iki darbo pabaigos. Pareiškėjas Geologijos fondo atsakingiems darbuotojams dokumentus privalo grąžinti iki darbo laiko pabaigos.

29. Geologijos fonde sudaromos sąlygos naudotis saugomais dokumentais, jų katalogais ir elektroninėmis paieškos sistemomis.

30. Pareiškėjai, pageidaujantys gauti dokumentus Geologijos fonde, pateikia užpildytą nustatytos formos paraišką (2 priedas).

31. Paraiška dokumentams gauti pateikiama tiesiogiai, paštu, el.paštu, faksu, naudojantis elektroninėmis paslaugomis. Geologijos fondo poskyris registruoja šias paraiškas, išskyrus pateiktus naudojantis elektroninėmis paslaugomis, gautų paraiškų registre ir saugo jas atskiroje byloje.

32. Dokumentai išduodami pareiškėjo užsakyme nurodytą dieną eilės tvarka.

33. Kiekvieno mėnesio paskutinį ketvirtadienį Geologijos fonde vyksta dokumentų tvarkymas ir dokumentai neišduodami.

34. Pareiškėjui išduodami tik tvarkingi, visiškai sukomplektuoti, susisteminti ir įtraukti į apskaitą dokumentai.

35. Pareiškėjui dokumentai išduodami pasirašytinai.

36. Užsakyti dokumentai laikomi atrinkti tik užsakymo dieną. Jei pareiškėjas neatvyksta, užsakyti dokumentai grąžinami į nuolatinio saugojimo vietą (saugyklą).

37. Jei užsakomų dokumentų negalima išduoti (jų naudojimą riboja įstatymai, dokumentai neįtraukti į Tarnybos apskaitą ir kt.), pareiškėjas apie tai turi būti informuotas nurodant priežastis ir numatomą dokumentų išdavimo laiką ir sąlygas, jeigu tai bus galima padaryti ateityje. Pareiškėjui pageidaujant, atsisakymas išduoti prašomus dokumentus gali būti pateiktas raštu.

38. Darbo tvarką Geologijos fonde palaiko Geologijos fondo poskyrio darbuotojai, kurie:

38.1. teikia pareiškėjams informaciją, susijusią su dokumentų paieška, išdavimu, kopijavimu ir kt.;

38.2. priima pareiškėjų paraiškas, jas registruoja ir organizuoja dokumentų išdavimą;
38.3. išduoda dokumentus pareiškėjams ir tikrina pareiškėjų grąžinamus dokumentus;
38.4. atlieka pareiškėjams reikalingų dokumentų kopijavimo darbus ir išduoda jų kopijas;
38.5. kontroliuoja, kad Geologijos fondo dokumentais būtų naudojamosi tik Tarnybos patalpose.

39. Pareiškėjas, naudodamas dokumentus ir katalogus (taip pat elektroninius) Geologijos fonde, privalo laikytis šių sąlygų:

39.1. naudotis nešiojamuoju kompiuteriu ir kitomis techninėmis priemonėmis, tik gavus Geologijos fondo poskyrio darbuotojo sutikimą;

39.2. netrukdyti kitiems pareiškėjams, garsiai nekalbėti, nesinaudoti mobiliojo ryšio telefonu ir pan.;

39.3. pranešti Geologijos fondo darbuotojui apie netvarkingus dokumentus (fiziškai pažeistus, įsegtus ne eilės tvarka ir pan.), jei ši aplinkybė nenurodyta dokumentų aprašyme;

39.4. nepalikti gautų dokumentų be priežiūros;

39.5. iki Geologijos fondo darbo dienos pabaigos grąžinti visus gautus dokumentus, nepabloginus jų būklės;

39.6. laikytis techninių reikalavimų skaitant dokumentus, esančius specialiose laikmenose;

39.7. draudžiama gadinti (išimti iš dokumentų lapus, perlankstyti, rašyti pastabas, braukti dokumentus ir kt.), klastoti, naikinti dokumentus ir atlikti kitus veiksmus, dėl kurių pablogėtų dokumentų būklė ir (ar) jų laikmenų funkcinės savybės;

39.8. vykdyti Geologijos fondo darbuotojų nurodymus, susijusius su dokumentų naudojimu;

39.9. neišnešti dokumentų iš Geologijos fondo ir (ar) Tarnybos patalpų.

V. GEOLOGINĖS INFORMACIJOS TEIKIMAS ELEKTRONINIŲ RYŠIŲ PRIEMONĖMIS

40. Geologinės informacijos teikimo elektroninių ryšių priemonėmis būdai yra šie:

40.1. informacijos skelbimas Tarnybos interneto svetainėje www.lgt.lt;

40.2. informacijos teikimas naudojantis Tarnybos elektroninėmis paslaugomis, teikiamomis Tarnybos interneto portale www.lgt.lt/epaslaugos/ arba elektroninių valdžios vartų portale (www.epaslaugos.lt, www.evaldzia.lt);

40.3. individualus skaitmeninės informacijos teikimas.

41. Tarnyba pagal kompetenciją rengia ir Tarnybos interneto svetainėje skelbia:

41.1. informaciją apie Lietuvos geologinės aplinkos būklę;

41.2. informaciją apie žemės gelmių išteklius ir jų naudojimą, požeminio vandens išteklių kokybę ir jos kitimą, žemės gelmių naudojimą;

41.3. žemės gelmių monitoringo duomenis;

41.4. kitą geologinę informaciją.

42. Elektroninėmis paslaugomis teikiami Žemės gelmių registro, Valstybinės geologijos informacinės sistemos, Valstybinės požeminio vandens informacinės sistemos duomenys (toliau – IS duomenys) bei geologinė informacija, paruošta naudojant IS duomenis. IS duomenys teikiami vadovaujantis:

42.1. Žemės gelmių registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 26 d. nutarimu Nr. 584 (Žin., 2002, Nr. [44-1676](#); 2006, Nr. 54-1961);

42.2. Valstybinės geologijos informacinės sistemos nuostatais, patvirtintais Tarnybos direktoriaus 2007 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. 1-107 (Žin., 2012, Nr. [14-633](#));

42.3. Valstybinės požeminio vandens informacinės sistemos nuostatais, patvirtintais Tarnybos direktoriaus 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1-201 (Žin., 2010, Nr. [119-6089](#));

42.4. Žemės gelmių registro tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Tarnybos direktoriaus 2004 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. 1-45 (Žin., 2004, Nr. [90-3342](#), 2013, Nr. 113-5677);

42.5. Valstybinės požeminio vandens informacinės sistemos duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Tarnybos direktoriaus 2013 m. spalio 16 d. įsakymu Nr.1-153 (Žin., 2013, Nr. [110-5482](#)).

43. Geologinė informacija ir IS duomenys naudojant elektronines paslaugas teikiama tik Pareiškėjui susipažinus su teikiamos geologinės informacijos naudojimo sąlygomis ir patvirtinus sutikimą jų laikytis.

44. Tarnybos teikiamos elektroninės paslaugos skirstomos į autorizuotas elektronines paslaugas ir neautorizuotas elektronines paslaugas.

45. Naudojantis neautorizuotomis elektroninėmis paslaugomis teikiama apibendrinta geologinė informacija ir viešai skelbiami IS duomenys.

46. Autorizuotos elektroninės paslaugos teikiamos pareiškėjams prie Tarnybos interneto portalo www.lgt.lt/epaslaugos/ prisijungusiems per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (toliau – VIISP) teikiamą autentifikavimo paslaugą.

47. Pareiškėjas, norėdamas gauti geologinę informaciją teikiamą autorizuotomis elektroninėmis paslaugomis, privalo užpildyti pasirinktos elektroninės paslaugos duomenų užsakymo formą, kuri pateikiama Tarnybos interneto portale www.lgt.lt/epaslaugos/. Užsakyme nurodoma, kokią geologinę informaciją, koku tikslu, kokia forma ir būdu norima gauti. Prašymo, teikiamo naudojantis elektroninėmis paslaugomis, pateikimo laikas nustatomas elektroninių paslaugų programinėmis priemonėmis.

48. Pareiškėjas, norėdamas atstovui suteikti teises jo vardu naudotis elektroninėmis paslaugomis, įgaliojimą atstovauti turi patvirtinti elektroninių paslaugų programinėmis priemonėmis.

49. Individualus skaitmeninės informacijos rengimas ir teikimas pareiškėjams vykdomas pagal atskiras duomenų teikimo sutartis, sudarytas su Tarnyba.

VI. UŽMOKESTIS UŽ GEOLOGINĖS INFORMACIJOS TEIKIMO PASLAUGAS

50. Geologinė informacija, sukaupta Tarnyboje, gali būti teikiama atlygintinai ir neatlygintinai.

51. Žemės gelmių registro duomenys, išskyrus skelbiamus Tarnybos interneto svetainėje, teikiami už atlyginimą vadovaujantis Žemės gelmių registro nuostatais.

52. Atlyginimo už Žemės gelmių registro duomenų teikimą dydžiai tvirtinami Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu ir skelbiami Tarnybos interneto svetainėje www.lgt.lt.

53. Už tekstinių, grafinių, garsinių, vaizdinių dokumentų ir informacinių sistemų duomenų bazių išrašų bei geologinės informacijos individualaus parengimo (kopijavimo, leidybos ir pan.) paslaugas pareiškėjas atlygina pagal atskirą Tarnybos ir pareiškėjo susitarimą arba sutartį, atsižvelgiant į faktines darbo laiko ir medžiagų sąnaudas.

54. Pareiškėjas pagal teisės aktų ir Tvarkos aprašo reikalavimus už geologinės informacijos teikimo paslaugas turi sumokėti pagal pateiktą sąskaitą faktūrą į Tarnybos atsiskaitomąją sąskaitą arba mokėjamą atlikti elektroniniu būdu Tarnybos elektroninių paslaugų portale, naudojantis VIISP mokėjimo funkcionalumu.

55. Tvarkos aprašo 53 punkte nurodytų geologinės informacijos teikimo paslaugų kainos tvirtinamos Tarnybos direktoriaus įsakymu ir skelbiamos Tarnybos interneto svetainėje www.lgt.lt.

56. Tarnybos teikiamų paslaugų kainos kiekvienų metų sausio 1 d. gali būti indeksuojamos pagal Statistikos departamento paskelbtą kainų indeksą.

57. Lėšos, gautos už geologinės informacijos teikimo paslaugas Tarnybos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Pareiškėjai negali keisti iš Tarnybos gautų duomenų ir juos naudodami privalo nurodyti duomenų šaltinį.

59. Pareiškėjas, sugadinęs ar sunaikinęs jam išduotą dokumentą, neteisėtai panaudojęs jam pateiktą geologinę informaciją arba kitaip pažeidęs Tvarkos aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka ir privalo atlyginti žalą, padarytą Tarnybai ar tretiesiems asmenims.

60. Tarnyba neatsako už tai, jei dėl elektroninių ryšių tinklų priemonių gedimų pareiškėjai negali pasinaudoti Tarnybos elektroninėmis paslaugomis.

61. Tarnybos sprendimai ir veiksmai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. [13-308](#); 2000, Nr. [85-2566](#)) nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1-194](#), 2013-12-23, paskelbta TAR 2014-01-22, i. k. 2014-00424

Lietuvos geologijos tarnyboje prie
Aplinkos ministerijos saugomos geologinės
informacijos teikimo ir naudojimo tvarkos
aprašo
1 priedas

(Prašymo formos pavyzdys)

(fizinio asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas, kodas)

(adresas (buveinė), telefonas, elektroninio pašto adresas)

Lietuvos geologijos tarnybos
prie Aplinkos ministerijos
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL DUOMENŲ PATEIKIMO**

(data)

(vieta)

Prašau pateikti _____
(nurodoma kokius duomenis pageidaujama gauti)

Duomenų naudojimo tikslas _____

Dokumentas, suteikiantis teisę gauti apriboto naudojimo geologinę informaciją*: _____

(teisės aktas, informacijos savininko sutikimas arba kt.)

Pageidauju duomenis gauti šiuo būdu:

- | | |
|---|---|
| ☐ Raštu (nurodytu adresu) | ☐ Faksu (nurodytu fakso numeriu) |
| ☐ El.paštu (nurodytu adresu) | ☐ Telefonu (nurodytu tel. numeriu) |
| ☐ Kita _____ | |

Jei įmanoma, pageidauju duomenis gauti šia forma _____

(nurodoma, jei pageidaujama specifinė duomenų pateikimo forma)

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

* pildoma, kai prašomos geologinės informacijos naudojimas yra apribotas.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1-167](#), 2012-10-31, Žin., 2012, Nr. 129-6511 (2012-11-08), i. k. 112517AISAK0001-167

Nr. [1-194](#), 2013-12-23, paskelbta TAR 2014-01-22, i. k. 2014-00424

Lietuvos geologijos tarnyboje prie Aplinkos
ministerijos saugomos geologinės
informacijos teikimo ir naudojimo tvarkos
aprašo
2 priedas

(Paraiškos formos pavyzdys)

(fizinio asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas, kodas)

(adresas (buveinė), telefonas, elektroninio pašto adresas)

Lietuvos geologijos tarnybos prie
Aplinkos ministerijos
Informacijos valdymo skyriaus
Geologijos fondo poskyriui

**PARAIŠKA
NAUDOTIS GEOLOGIJOS FONDO DOKUMENTAIS**

(data)

(sudarymo vieta)

Geologinės informacijos naudojimo tikslas: _____

Užsakomi Geologijos fondo dokumentai:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Dokumentas, suteikiantis teisę gauti apriboto naudojimo geologinę informaciją*: _____

(teisės aktas, informacijos savininko sutikimas arba kt.)

Su Lietuvos geologijos tarnyboje prie Aplinkos ministerijos saugomos geologinės informacijos teikimo ir
naudojimo tvarkos aprašu susipažinau.

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

* pildoma, kai prašomos geologinės informacijos naudojimas yra apribotas.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1-167](#), 2012-10-31, Žin., 2012, Nr. 129-6511 (2012-11-08), i. k. 112517AISA0001-167

Nr. [1-194](#), 2013-12-23, paskelbta TAR 2014-01-22, i. k. 2014-00424

Pakeitimai:

1.

Lietuvos geologijos tarnyba prie Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos, Įsakymas

Nr. [1-167](#), 2012-10-31, Žin., 2012, Nr. 129-6511 (2012-11-08), i. k. 112517AISAK0001-167

Dėl Lietuvos geologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2007 m. lapkričio 30 d. įsakymo Nr. 1-146 "Dėl Lietuvos geologijos tarnyboje prie Aplinkos ministerijos saugomos geologinės informacijos teikimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos, Įsakymas

Nr. [1-194](#), 2013-12-23, paskelbta TAR 2014-01-22, i. k. 2014-00424

Dėl Lietuvos geologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2007 m. lapkričio 30 d. įsakymo Nr. 1-146 „Dėl Lietuvos geologijos tarnyboje prie Aplinkos ministerijos saugomos geologinės informacijos teikimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo