

Suvestinė redakcija nuo 2007-10-31 iki 2010-08-28

Nutarimas paskelbtas: Žin. 2000, Nr. [72-2230](#), i. k. 1001100NUTA00000961

Nauja redakcija nuo 2007-10-31:

Nr. [1130](#), 2007-10-24, Žin. 2007, Nr. 112-4572 (2007-10-30), i. k. 1071100NUTA00001130

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

N U T A R I M A S

**DĖL ŽMOGAUS AUDINIŲ, LĄSTELIŲ IR ORGANŲ DONORŲ BEI RECIPIENTŲ
REGISTRO ĮSTEIGIMO IR JO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2000 m. rugpjūčio 23 d. Nr. 961

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos žmogaus audinių, ląstelių ir organų donorystės ir transplantacijos įstatymo (Žin., 1996, Nr. [116-2696](#); 2004, Nr. 55-1886; 2006, Nr. [119-4545](#)) 3 straipsniu ir Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu (Žin., 1996, Nr. [86-2043](#); 2004, Nr. 124-4488), Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Įsteigti Žmogaus audinių, ląstelių ir organų donorų bei recipientų registrą.
2. Patvirtinti Žmogaus audinių, ląstelių ir organų donorų bei recipientų registro nuostatus (pridedama).

MINISTRAS PIRMININKAS

ANDRIUS KUBILIUS

SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRĖ,
PAVADUOJANTI SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRĄ

IRENA DEGUTIENĖ

Patvirtinta
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2000 m. rugpjūčio 23 d. nutarimu Nr. 961
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2007 m. spalio 24 d. nutarimo Nr. 1130
redakcija)

ŽMOGAUS AUDINIŲ, LĄSTELIŲ IR ORGANŲ DONORŲ BEI RECIPIENTŲ REGISTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žmogaus audinių, ląstelių ir organų donorų bei recipientų registro nuostatai (toliau vadinama – šie Nuostatai) reglamentuoja Žmogaus audinių, ląstelių ir organų donorų bei recipientų registro (toliau vadinama – registras) paskirtį, jo objektus, registro tvarkymo įstaigas, jų teises, pareigas ir funkcijas, registro duomenų tvarkymą, sąveiką su kitais registrais, registro duomenų apsaugą, registro duomenų skelbimą ir teikimą, registro reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymo (Žin., 1996, Nr. [86-2043](#); 2004, Nr. 124-4488), Lietuvos Respublikos žmogaus audinių, ląstelių ir organų donorystės ir transplantacijos įstatymo (Žin., 1996, Nr. [116-2696](#); 2004, Nr. 55-1886), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (Žin., 1996, Nr. [63-1479](#); 2003, Nr. [15-597](#)) sąvokas.

3. Registro paskirtis – registruoti registro objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti fiziniams ir juridiniams asmenims registro duomenis ir dokumentus, atlikti kitus registro duomenų tvarkymo veiksmus.

4. Registro objektai – asmenys, pareiškę sutikimą (nesutikimą), kad jų audiniai ir (ar) organai po jų mirties būtų panaudoti transplantacijai, asmenys, pareiškę sutikimą, kad esant gyviems jų ląstelės būtų paimtos ir panaudotos transplantacijai (negiminingai), gyvi ir mirę donorai, recipientai.

5. Registro asmens duomenų tvarkymo tikslas – identifikuoti registro objektus.

6. Registro duomenys kaupiami vienoje registro duomenų bazėje.

7. Registro duomenų teikėjai – asmens sveikatos priežiūros įstaigos, teikiančios žmogaus audinių, ląstelių ir (ar) organų donorystės ir transplantacijos paslaugas; audinių bankai; asmens sveikatos priežiūros įstaigos, teikiančios dializės paslaugas; asmens sveikatos priežiūros įstaigos, kurioms asmenys teikia sutikimus (nesutikimus), kad jų audiniai, ląstelės ir (ar) organai po jų mirties ar esant gyviems būtų paimti ir panaudoti transplantacijai.

8. Registras tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu, Lietuvos Respublikos žmogaus audinių, ląstelių ir organų donorystės ir transplantacijos įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu (Žin., 1996, Nr. [102-2317](#); 2004, Nr. 115-4284), šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

II. REGISTRO TVARKYMO ĮSTAIGOS

9. Vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga ir registre tvarkomų asmens duomenų valdytoja yra Sveikatos apsaugos ministerija (toliau vadinama – vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga).

10. Registro tvarkymo įstaiga ir registre tvarkomų asmens duomenų tvarkytojas yra Nacionalinis transplantacijos biuras (toliau vadinama – registro tvarkymo įstaiga).

11. Vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga metodiškai vadovauja registrui ir atlieka kitas šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.

12. Vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga privalo:

12.1. koordinuoti registro tvarkymo įstaigos darbą, teisės aktų nustatyta tvarka atlikti šios

įstaigos priežiūrą;

12.2. užtikrinti tinkamą registro tvarkymo įstaigos darbą;

12.3. atlikti registro duomenų saugos reikalavimų laikymosi priežiūrą;

12.4. kontroliuoti, kaip vykdomi metinis ir perspektyvinis registro biudžetai;

12.5. nagrinėti registro tvarkymo įstaigos pasiūlymus dėl registro veiklos tobulinimo ir juos apibendrinti;

12.6. užtikrinti, kad registras būtų tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės registų įstatymu, šiais Nuostatais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

12.7. planuoti metinį ir perspektyvinį registro biudžetus;

12.8. teikti suinteresuotiems asmenims informaciją apie registro veiklą;

12.9. organizuoti ir koordinuoti registro tvarkymo įstaigos valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų mokymą, rengti mokymo ir kvalifikacijos kėlimo programas, kitus su kvalifikacijos kėlimu susijusius metodinius dokumentus.

13. Vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga turi teisę:

13.1. rengti ir priimti teisės aktus, susijusius su registro tvarkymu ir registro duomenų sauga;

13.2. organizuoti registro kompiuterinės, programinės, komunikacinės įrangos įsigijimą, nustatyti šios įrangos priežiūros reikalavimus, spręsti registro modernizavimo ir plėtros klausimus;

13.3. atlikti kitus šiuose Nuostatuose nustatytus veiksmus.

14. Registro tvarkymo įstaiga atlieka šias funkcijas:

14.1. registruoja registro objektus;

14.2. užtikrina registro sąveiką su susijusiais registrais;

14.3. teikia registro duomenis registro duomenų gavėjams;

14.4. užtikrina tinkamą registro veikimą ir registro duomenų bei dokumentų saugą;

14.5. tvarko registro duomenų bazę, duomenų bazės archyvą ir dokumentų archyvą;

14.6. teikia ir skelbia informaciją apie registro veiklą.

15. Registro tvarkymo įstaiga privalo užtikrinti, kad:

15.1. registras veiktų nepertraukiamai;

15.2. registro duomenys atitiktų registro tvarkymo įstaigai pateiktuose dokumentuose nurodytus duomenis;

15.3. registro duomenys, gaunami iš susijusių registų, būtų nuolat atnaujinami;

15.4. klaidingi, netikslūs, neišsamūs registro duomenys arba registro duomenų pasikeitimai būtų nedelsiant ištaisyti, atnaujinti arba papildyti;

15.5. registro duomenų gavėjai, kuriems perduoti klaidingi, netikslūs, neišsamūs registro duomenys, būtų informuoti apie ištaisytus netikslumus;

15.6. registras būtų tvarkomas vadovaujantis šiais Nuostatais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

16. Registro tvarkymo įstaiga turi teisę:

16.1. reikalauti iš registro duomenų teikėjų, kad registro duomenys, jų pakeitimai ir dokumentai būtų tinkamai surašyti, laiku pateikti ir atitiktų susijusių registų duomenis;

16.2. skirti registro duomenų teikėjui terminą trūkumams pašalinti, jeigu registro tvarkymo įstaiga nustato, kad registrai pateikti duomenys ar dokumentai yra netikslūs ar neatitinka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų reikalavimų;

16.3. nustatyti registro darbo organizavimo principus ir tvarką;

16.4. atlikti kitus šiuose Nuostatuose nustatytus veiksmus.

III. REGISTRO DUOMENYS

17. Registro duomenų bazę sudaro šios dalys:

17.1. duomenys apie asmenis, pareiškusius sutikimą (nesutikimą), kad jų audiniai ir (ar) organai po jų mirties būtų panaudoti transplantacijai;

17.2. duomenys apie asmenis, pareiškusius sutikimą, kad esant gyviems jų ląstelės būtų paimtos ir panaudotos transplantacijai (negiminingai);

- 17.3. duomenys apie gyvus donorus;
- 17.4. duomenys apie mirusius donorus;
- 17.5. duomenys apie recipientus.
- 18. Registre registruojami, tvarkomi ir kaupiami šie duomenys:
 - 18.1. registro objekto identifikavimo kodas (formatas T XXXXXXXX, kur T – objekto priklausomybė tam tikrai registro objektų grupei, XXXXXXXX – objekto eilės numeris);
 - 18.2. registro objekto asmens kodas, vardas ir pavardė;
 - 18.3. gimimo, mirties datos (metai, mėnuo, diena), lytis;
 - 18.4. registro objekto gyvenamoji vieta;
 - 18.5. duomenys apie asmenis, pareiškusius sutikimą (nesutikimą), kad jų audiniai ir (ar) organai po jų mirties būtų panaudoti transplantacijai:
 - 18.5.1. žymos, nurodančios, ar asmuo sutinka (nesutinka), kad jo audiniai ir (ar) organai po jo mirties būtų panaudoti transplantacijai (taip/ne);
 - 18.5.2. žymos, nurodančios, kokius audinius ir (ar) organus asmuo sutinka (nesutinka) paaukoti transplantacijai;
 - 18.5.3. asmens sutikimo (nesutikimo), kad jo audiniai ir (ar) organai po jo mirties būtų panaudoti transplantacijai, gavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigoje data (metai, mėnuo, diena);
 - 18.6. duomenys apie asmenis, pareiškusius sutikimą, kad esant gyviems jų ląstelės būtų paimitos ir panaudotos transplantacijai (negiminingai):
 - 18.6.1. kraujo grupė, rezus priklausomybė;
 - 18.6.2. imunologiniai rodikliai (žmogaus leukocitų antigenai (toliau vadinama – ŽLA), jų nustatymo data (metai, mėnuo, diena);
 - 18.6.3. asmens sutikimo, kad esant gyvam jo ląstelės būtų paimitos ir panaudotos transplantacijai, gavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigoje data (metai, mėnuo, diena);
 - 18.7. duomenys apie gyvus donorus:
 - 18.7.1. žymos, nurodančios, kokie audiniai, ląstelės ar organai paimti transplantacijai;
 - 18.7.2. asmens sutikimo, kad jo audiniai, ląstelės ar organai esant gyvam būtų panaudoti transplantacijai, gavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigoje data (metai, mėnuo, diena);
 - 18.7.3. jeigu gyvas donoras nepilnametis:
 - 18.7.3.1. tėvų rašytinio sutikimo (nesutikimo), kad jų vaiko audiniai ar ląstelės esant gyvam būtų panaudoti transplantacijai, gavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigoje data (metai, mėnuo, diena);
 - 18.7.3.2. globėjų rašytinio sutikimo (nesutikimo), kad jų globotinio audiniai ar ląstelės esant gyvam būtų panaudoti transplantacijai, gavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigoje data (metai, mėnuo, diena);
 - 18.7.3.3. savivaldybės vaikų teisių apsaugos tarnybos rašytinio sutikimo (nesutikimo), kad vaiko audiniai ar ląstelės esant gyvam būtų panaudoti transplantacijai, gavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigoje data (metai, mėnuo, diena);
 - 18.7.4. žymos, nurodančios ryšį su recipientu (giminystės, santuokinis, negiminingas);
 - 18.7.5. kraujo grupė, rezus priklausomybė;
 - 18.7.6. imunologiniai rodikliai (ŽLA, limfocitotoksinų kiekis kraujyje), virusologiniai rodikliai, jų nustatymo data (metai, mėnuo, diena);
 - 18.7.7. audinių, ląstelių (jų šaltinio) ar organų paėmimo operacijos data (metai, mėnuo, diena) ir laikas;
 - 18.7.8. įstaigos, kurioje buvo atlikta audinių, ląstelių ar organų paėmimo operacija, kodas, pavadinimas, adresas;
 - 18.7.9. žymos, nurodančios apie paimtų audinių, ląstelių ar organų panaudojimą (paimta persodinta/paimta nepersodinta);
 - 18.7.10. priežastys, dėl kurių audiniai, ląstelės ar organai nebuvo persodinti;
 - 18.7.11. recipientų, kuriems buvo persodinti audiniai, ląstelės ar organai, registro objekto identifikavimo kodas;
 - 18.7.12. donoro diagnozė po audinių, ląstelių ar organų paėmimo operacijos (pagal

Tarptautinę ligų ir sveikatos problemų klasifikaciją – TLK 10);

18.8. duomenys apie mirusius donorus:

18.8.1. asmens, pareiškusio sutikimą, kad jo audiniai ir (ar) organai po jo mirties būtų panaudoti transplantacijai, registro objekto identifikavimo kodas;

18.8.2. donoro artimojo giminaičio ar sutuoktinio, pasirašiusio neprieštaravimą, kad mirusiojo audiniai ir (ar) organai būtų paimti transplantacijai:

18.8.2.1. asmens kodas, vardas ir pavardė;

18.8.2.2. giminystės, santuokinis ar kitas ryšys su donoru;

18.8.2.3. žymos, nurodančios, kokius audinius ir (ar) organus neprieštarauja paaukoti;

18.8.2.4. neprieštaravimo, kad audiniai ir (ar) organai būtų paimti transplantacijai, gavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigoje data (metai, mėnuo, diena);

18.8.3. sveikatos priežiūros įstaigos konsiliumo dėl mirusio donoro audinių ir (ar) organų paėmimo duomenys:

18.8.3.1. konsiliume dalyvavusių gydytojų vardai ir pavardės;

18.8.3.2. konsiliumo sprendimas;

18.8.4. kraujo grupė, rezus priklausomybė, ūgis, svoris;

18.8.5. imunologiniai rodikliai (ŽLA, limfocitotoksinų kiekis kraujyje), virusologiniai rodikliai, jų nustatymo data (metai, mėnuo, diena);

18.8.6. mirties priežastis (pagal TLK 10);

18.8.7. mirties fakto nustatymo būdas, data (metai, mėnuo, diena) ir laikas;

18.8.8. asmenų, nustačiusių mirties faktą, vardai ir pavardės, profesinė kvalifikacija);

18.8.9. įstaigos, nustačiusios mirties faktą, kodas, pavadinimas, adresas;

18.8.10. sveikatos apsaugos ministro patvirtinto privalomojo medicininio donoro ištyrimo duomenys;

18.8.11. audinių ir (ar) organų nepaėmimo priežastys;

18.8.12. audinių ir (ar) organų paėmimo duomenys:

18.8.12.1. gydytojo, atlikusio audinių ir (ar) organų paėmimą, vardas ir pavardė, profesinė kvalifikacija;

18.8.12.2. audinių ir (ar) organų paėmimo data (metai, mėnuo, diena) ir laikas;

18.8.13. įstaigos, kurioje buvo atlikta audinių ir (ar) organų paėmimo operacija, kodas, pavadinimas, adresas;

18.8.14. žymos, nurodančios apie paimtų audinių ir (ar) organų panaudojimą (paimta persodinta/paimta nepersodinta);

18.8.15. priežastys, dėl kurių audiniai ir (ar) organai nebuvo persodinti;

18.8.16. recipientų, kuriems buvo persodinti audiniai ir (ar) organai, registro objekto identifikavimo kodas;

18.8.17. priežastys, dėl kurių asmuo netapo donoru;

18.9. duomenys apie recipientus:

18.9.1. kraujo grupė, rezus priklausomybė, ūgis, svoris;

18.9.2. imunologiniai rodikliai (ŽLA, limfocitotoksinų kiekis kraujyje), virusologiniai rodikliai, jų nustatymo data (metai, mėnuo, diena);

18.9.3. ligos diagnozė (pagal TLK 10);

18.9.4. reikiamų persodinti audinio, ląstelių ar organo pavadinimas;

18.9.5. audinio, ląstelių ar organo transplantacijos indikacijų nustatymo duomenys (gydytojo, nustačiusio indikacijas, vardas ir pavardė, profesinė kvalifikacija, indikacijų nustatymo data (metai, mėnuo, diena);

18.9.6. nefunkcionuojančio organo pakaitinės terapijos (dirbtinis inkstas, dirbtinė širdis ir kita) taikymo pradžios arba hemoterapijos kurso data (metai, mėnuo, diena) ir asmens sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje teikiamos terapijos paslaugos, pavadinimas, kodas, adresas, telefonas;

18.9.7. žymos, nurodančios recipiento statusą (recipientas/laikinas netinka transplantacijai/skubiai reikalinga transplantacijos operacija);

18.9.8. priežastys, dėl kurių recipientas laikinai netinka transplantacijai arba jam skubiai

reikalinga transplantacijos operacija, jų nustatymo data (metai, mėnuo, diena), nustačiusio gydytojo vardas ir pavardė, profesinė kvalifikacija;

18.9.9. transplantacijos duomenys:

18.9.9.1. gydytojo, atlikusio transplantacijos operaciją, vardas ir pavardė, profesinė kvalifikacija;

18.9.9.2. transplantacijos operacijos pradžios ir pabaigos laikas;

18.9.9.3. audinių ir (ar) organų šiltos išemijos laikas;

18.9.10. donoro registro objekto identifikavimo kodas;

18.9.11. priežastys, dėl kurių recipientas pakartotinai įregistruotas registre, ankstesnių registravimo atvejų registro objekto identifikavimo kodai;

18.10. registro duomenų perkėlimo iš duomenų bazės į archyvą data (metai, mėnuo, diena), priežastys;

18.11. registro objekto įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo datos (metai, mėnuo, diena);

18.12. pastabos;

18.13. duomenų teikėjo, pateikusio duomenis, pavadinimas, kodas, už duomenų teisingumą atsakingo asmens vardas ir pavardė, profesinė kvalifikacija.

IV. REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

19. Registro duomenų teikėjai duomenis apie asmenis, pareiškčius sutikimą (nesutikimą), kad jų audiniai ir (ar) organai po jų mirties būtų panaudoti transplantacijai, duomenis apie asmenis, pareiškčius sutikimą, kad esant gyviems jų ląstelės būtų paimtos ir panaudotos transplantacijai (negiminingai), duomenis apie mirusius ir gyvus donorus, taip pat duomenis apie recipientus registro tvarkymo įstaigai teikia šia tvarka:

19.1. duomenis apie asmenis, pareiškčius sutikimą (nesutikimą), kad jų audiniai ir (ar) organai po jų mirties būtų panaudoti transplantacijai, – per 5 darbo dienas nuo asmens sutikimo (nesutikimo), kad jo audiniai ir (ar) organai po jo mirties būtų panaudoti transplantacijai, pasirašymo;

19.2. duomenis apie asmenis, pareiškčius sutikimą, kad esant gyviems jų ląstelės būtų paimtos ir panaudotos transplantacijai (negiminingai), – per 5 darbo dienas nuo asmens sutikimo, kad jo ląstelės būtų paimtos ir panaudotos transplantacijai, pasirašymo arba sveikatos būklės pasikeitimo;

19.3. duomenis apie mirusius ir gyvus donorus – per vieną darbo dieną nuo audinių, ląstelių ir (ar) organų paėmimo momento;

19.4. duomenis apie recipientus – per vieną darbo dieną nuo recipiento sutikimo transplantacijai pasirašymo arba sveikatos būklės pasikeitimo.

20. Registro tvarkymo įstaiga, atsižvelgdama į registro duomenų teikėjų pateiktus duomenis, priima šiuos sprendimus:

20.1. įregistruoti registro objektą;

20.2. išregistruoti registro objektą:

20.2.1. asmenis, sutikusius (nesutikusius), kad jų audiniai ir (ar) organai po jų mirties būtų panaudoti transplantacijai, jeigu šie raštu atšaukė savo sutikimą (nesutikimą), kad jų audiniai ir (ar) organai po jų mirties būtų panaudoti transplantacijai, arba yra mirę;

20.2.2. asmenis, sutikusius, kad jų ląstelės būtų paimtos ir panaudotos transplantacijai (negiminingai), jeigu šie raštu atšaukė savo sutikimą, kad esant gyviems jų ląstelės būtų paimtos ir panaudotos transplantacijai (negiminingai), yra mirę arba netinka donorystei dėl sveikatos būklės;

20.2.3. recipientus, jeigu šie raštu atsisako transplantacijos, yra mirę arba netinka transplantacijai dėl sveikatos būklės;

20.3. įrašyti duomenų pakeitimus;

20.4. atsisakyti įregistruoti registro objektą, įrašyti duomenų pakeitimus, jeigu šie yra:

20.4.1. klaidingi, netikslūs, neišsamūs;

20.4.2. skiriasi nuo susijusių registrų pateiktų duomenų.

21. Registro objektas laikomas įregistruotu, kai registro tvarkymo įstaiga priima sprendimą įregistruoti registro objektą, suteikia registro objektui identifikavimo kodą, duomenis apie jį įrašo į registrą.

22. Registro tvarkymo įstaiga įregistruoja registro objektus, įrašo duomenų pakeitimus ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų gavimo.

23. Registro objekto išregistravimo duomenys saugomi registre 6 mėnesius, paskui perkeliama į registro duomenų bazės archyvą.

24. Šių Nuostatų 20.2 ir 20.4 punktuose nurodyti registro tvarkymo įstaigos sprendimai turi būti motyvuoti ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo priėmimo asmeniui įteikti asmeniškai arba išsiųsti paštu, o registro duomenų teikėjui išsiųsti paštu.

25. Registro duomenys keičiami senus įrašus papildant naujais. Taisomi tik klaidingi, netikslūs, neišsamūs registro duomenys.

26. Įrašius į registrą duomenų pakeitimus, visi iki šio įrašo registre buvę duomenys apie įregistruotą registro objektą perkeliama į registro duomenų bazės archyvą.

27. Registro tvarkymo įstaiga, nustačiusi, kad duomenys iš susijusio registro skiriasi nuo duomenų tiekėjo pateiktų duomenų, stabdo registro objekto registravimo procedūrą ir nedelsdama informuoja susijusio registro tvarkymo įstaigą apie pastebėtus jos pateiktų duomenų netikslumus.

28. Klaidingi, netikslūs ar neišsamūs registro duomenys taisomi ar papildomi naujais registro duomenų teikėjų arba asmens, kurio duomenys įrašyti į registrą, prašymu, taip pat registro tvarkymo įstaigos iniciatyva. Klaidingais, netiksliais ar neišsamiais laikomi registre įregistruoti ar į jį įrašyti duomenys, neatitinkantys duomenų, pateiktų dokumentuose.

29. Paaiškėjus, kad registro tvarkymo įstaigai pateikti klaidingi, netikslūs ar neišsamūs duomenys, apie tai nedelsiant informuojami registro duomenų teikėjai ir pareikalaujama nedelsiant pateikti patikslintus duomenis. Nustačius, kad registro duomenys neatitinka kitų valstybės registrų duomenų, netikslūs duomenys derinami su atitinkamo valstybės registro duomenimis. Patikslinus duomenis, apie tai informuojami registro duomenų gavėjai, kuriems neteisingi duomenys buvo perduoti.

30. Pasikeitus registro objekto duomenims, registro duomenų teikėjai apie pasikeitusius objekto duomenis per 3 darbo dienas praneša registro tvarkymo įstaigai.

31. Kiekvienas asmuo, kurio duomenys įrašyti registre, turi teisę šių Nuostatų 48 ir 49 punktuose nustatyta tvarka susipažinti su registre tvarkomais duomenimis ir reikalauti, kad klaidingi, netikslūs duomenys būtų ištaisyti, neišsamūs papildyti, nereikalingi arba neteisėti surinkti pašalinti.

32. Teisinėmis, administracinėmis, organizacinėmis, techninėmis ir kitomis priemonėmis užtikrinama, kad tvarkant registrą nebūtų įrašyti klaidingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, kad registro duomenys atitiktų duomenis, pateiktus registravimo dokumentuose.

33. Duomenų bazės ir dokumentų archyvo duomenys turi būti saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. [107-2389](#); 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka.

34. Duomenų bazės ir duomenų dokumentų archyvo duomenys turi būti saugomi ne mažiau kaip 30 metų. Pasibaigus duomenų saugojimo terminui, duomenys sunaikinami.

V. SAVEIKA SU KITAIŠ REGISTR AIS

35. Registro funkcionavimui užtikrinti, registro objektams papildomai apibūdinti, registro duomenims papildyti naudojami kitų valstybės registrų ir klasifikatorių duomenys:

35.1. Lietuvos Respublikos gyventojų registro – nurodytieji šių Nuostatų 18.2–18.4, 18.8.2.1 ir 18.8.7 punktuose;

35.2. Juridinių asmenų registro – nurodytieji šių Nuostatų 18.7.8, 18.8.9, 18.8.13 ir 18.13 punktuose, kurie tvarkomi Juridinių asmenų registre;

35.3. Tarptautinės statistinės ligų ir sveikatos problemų klasifikatoriaus (TLK 10) –

nurodytieji šių Nuostatų 18.7.12, 18.8.6 ir 18.9.3 punktuose.

36. Valstybės registrų duomenys gaunami pagal registro tvarkymo įstaigos sudarytas sutartis su atitinkamų registrų tvarkymo įstaigomis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Registrų sąveika palaikoma susijusių registrų nuostatų ir duomenų teikimo sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

38. Registro tvarkymo įstaiga, gavusi iš susijusio registro informaciją apie nustatytus jam perduotų duomenų netikslumus ir aplinkybių paaiškinimus, privalo per 3 darbo dienas pateiktą informaciją patikrinti ir jai pasitvirtinus ištaisyti netikslumus. Kai dėl netikslumų ištaisymo registro tvarkymo įstaiga turi kreiptis į registro duomenų teikėją, šis terminas gali būti pratęstas iki 10 darbo dienų. Ištaiusi registro duomenų netikslumus, registro tvarkymo įstaiga apie tai nedelsdama informuoja susijusio registro tvarkymo įstaigą ir registro duomenų gavėjus, kuriems perduoti klaidingi, netikslūs, neišsamūs duomenys.

VI. REGISTRO DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

39. Registro duomenis registro duomenų gavėjams teikia registro tvarkymo įstaiga.

40. Registre tvarkomi asmens duomenys teikiami ir naudojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

41. Registro duomenys teikiami šiais būdais:

41.1. automatinio būdu pagal duomenų teikimo sutartį;

41.2. išduodant pažymą;

41.3. teikiant registro išrašus raštu;

41.4. teikiant vienkartinius registro duomenų apibendrinimus.

42. Duomenų teikimo sutartyje nustatoma duomenų teikėjo ir gavėjo teisės, atsakomybė, duomenų naudojimo tikslas, sąlygos ir tvarka.

43. Registro duomenys teikiami neatlygintinai:

43.1. fiziniams asmenims (duomenys apie juos) – pagal pateiktą rašytinį jų prašymą kartą per kalendorinius metus;

43.2. teisėtvarkos institucijoms;

43.3. įstaigoms, atliekančioms sveikatos priežiūros veiklą, – jų tiesioginėms funkcijoms atlikti pagal pateiktą rašytinį jų prašymą, kuriame turi būti nurodytas duomenų naudojimo tikslas;

43.4. registro duomenų teikėjams (jų pateikti registre tvarkomi duomenys) – jų tiesioginėms funkcijoms atlikti pagal pateiktą rašytinį jų prašymą, kuriame turi būti nurodytas duomenų naudojimo tikslas.

44. Už registro duomenų konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka atsako visi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tvarko ar naudoja registro duomenis.

45. Viešai pateikiami tik anoniminiai, apibendrinti, suvestiniai registro duomenys.

46. Viešai pateikiami duomenys atnaujinami kas ketvirtį ir skelbiami registro tvarkymo įstaigos interneto svetainėje.

47. Registro tvarkymo įstaiga savo interneto svetainėje pateikia informaciją apie registro objektus ir tikslus, registro tvarkymo įstaigą, registro tvarkymą, asmenų teises susipažinti su registre tvarkomais jų duomenimis, klaidingų, netikslų, neišsamių duomenų ištaisymo tvarką, registro duomenų teikėjus ir gavėjus, registrai teikiamų dokumentų ir duomenų sąrašą, jų kiekį ir teikimo registrai būdus, registro duomenų apibendrinimus ir analizę.

48. Asmuo, kuris yra registro objektas, pateikdamas registro tvarkymo įstaigai asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokių tikslu jie tvarkomi, kam teikiami, bei pareikalauti raštu, kad būtų ištaisyti neteisingi, netikslūs arba papildyti neišsamūs ir pašalinti nereikalingi arba neteisėtai surinkti duomenys.

49. Registro duomenų teikėjas turi teisę susipažinti su savo pateiktais duomenimis, pateikęs prašymą raštu, bei pareikalauti raštu, kad būtų ištaisyti neteisingi, netikslūs arba papildyti neišsamūs ir pašalinti nereikalingi arba neteisėtai surinkti duomenys.

50. Gavusi šių Nuostatų 48 arba 49 punktuose nurodytą prašymą (reikalavimą) ir įsitikinusi jo teisėtumu, registro tvarkymo įstaiga privalo per 5 darbo dienas ištaisyti neteisingus, netikslus arba papildyti neišsamius ir pašalinti nereikalingus ar neteisėtai surinktus duomenis, arba raštu informuoti registro duomenų teikėją ar asmenį, kuris yra registro objektas, kodėl negali šio reikalavimo įvykdyti.

51. Registro tvarkymo įstaiga privalo nedelsdama raštu informuoti registro duomenų gavėją, registro duomenų tiekėją arba asmenį, kuris yra registro objektas, apie jų prašymu atliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo sustabdymą.

52. Registro duomenų gavėjas turi raštu informuoti registro tvarkymo įstaigą apie pastebėtus jam perduotų duomenų netikslumus. Gavusi tokį pranešimą ir įsitikinusi jo teisėtumu, registro tvarkymo įstaiga privalo per 5 darbo dienas ištaisyti netikslumus ir raštu informuoti registro duomenų gavėją, registro duomenų teikėją apie atliktą duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar duomenų tvarkymo sustabdymą.

VII. REGISTRO DUOMENŲ PERDAVIMAS Į UŽSIENIO VALSTYBES

53. Europos ekonominės erdvės valstybių fiziniams, juridiniams asmenims ir jose įsisteigusių įmonių filialams ir atstovybėms registro duomenys teikiami tokia pat tvarka kaip Lietuvos Respublikos fiziniams, juridiniams asmenims ir Lietuvos Respublikoje įsteigtiems Europos ekonominės erdvės valstybėse įsisteigusių įmonių filialams ir atstovybėms.

54. Registro duomenys trečiųjų valstybių juridiniams asmenims, jų filialams, atstovybėms ir fiziniams asmenims teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir tarptautinėmis sutartimis.

VIII. REGISTRO DUOMENŲ SAUGA

55. Už registro duomenų ir dokumentų saugą atsako registro tvarkymo įstaiga.

56. Registro tvarkymo įstaiga privalo įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir kitas priemones, kurios užtikrintų registro duomenų saugumą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ir kitokio neteisėto tvarkymo.

57. Registro duomenų sauga užtikrinama vadovaujantis:

57.1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

57.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952 „Dėl elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose“ (Žin., 1997, Nr. [83-2075](#); 2007, Nr. 49-1891);

57.3. Lietuvos standartais, priklausančiais grupėms „Informacijos technologija. Informacijos technologijų saugumo valdymo gairės“ LST ISO/IEC TR 13335, „Informacijos technologija. Saugumo metodai“ LST ISO 11442 ir LST ISO/IEC 17799:2005;

57.4. Registro duomenų saugos nuostatais, patvirtintais vadovaujančiosios registro tvarkymo įstaigos;

57.5. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų tvarkymo teisėtumą ir duomenų saugos valdymą.

58. Asmenys, tvarkantys registro objektų asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Įsipareigojimas saugoti duomenų paslaptį galioja ir nutraukus su registro duomenų tvarkymu susijusią veiklą.

IX. REGISTRO FINANSAVIMAS

59. Registro finansavimo šaltiniai yra Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas, kiti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyti finansavimo šaltiniai.

X. REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

60. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

61. Reorganizuojamo arba likviduojamo registro duomenys perduodami kitam valstybės registrai, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [715](#), 2004-06-10, Žin., 2004, Nr. 93-3415 (2004-06-12), i. k. 1041100NUTA00000715

Dėl Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų, gyvenamųjų vietovių ir gatvių valstybės registro reorganizavimo ir Lietuvos Respublikos adresų registro įsteigimo

2.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [1130](#), 2007-10-24, Žin., 2007, Nr. 112-4572 (2007-10-30), i. k. 1071100NUTA00001130

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. rugpjūčio 23 d. nutarimo Nr. 961 "Dėl Žmogaus audinių ir organų donorų bei recipientų registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo" pakeitimo