

Suvestinė redakcija nuo 2021-04-09

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2013, Nr. [35-1718](#), i. k. 11322ATISAK000A1-43

Nauja redakcija nuo 2021-04-09:

Nr. [A1-163](#), 2021-04-08, paskelbta TAR 2021-04-08, i. k. 2021-07360



**VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS
PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL FIZINIŲ IR JURIDINIŲ ASMENŲ, NORINČIŲ GAUTI AR TURINČIŲ LEIDIMĄ
ŽENKLINTI MEDINĘ PAKAVIMO MEDŽIAGĄ IR (ARBA) JAI GAMINTI SKIRTĄ
MEDIENĄ VEIKLOS PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2013 m. vasario 15 d. Nr. A1-43
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos fitosanitarijos įstatymo 3 straipsnio 1 dalies 1 punktu, Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. 3D-490 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatų ir administracijos struktūros patvirtinimo“, 10.14 papunkčiu ir Leidimų ženklinti medinę pakavimo medžiagą ir (arba) jai gaminti skirtą medieną išdavimo bei medinės pakavimo medžiagos ir (arba) jai gaminti skirtos medienos terminio apdorojimo, ženklinimo ir tiekimo rinkai tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. 3D-408 „Dėl Leidimų ženklinti medinę pakavimo medžiagą ir (arba) jai gaminti skirtą medieną išdavimo bei medinės pakavimo medžiagos ir (arba) jai gaminti skirtos medienos terminio apdorojimo, ženklinimo ir tiekimo rinkai tvarkos aprašo patvirtinimo“, 50 punktu:

1. Tvirtinu Fizinį ir juridinių asmenų, norinčių gauti ar turinčių leidimą ženklinti medinę pakavimo medžiagą ir (arba) jai gaminti skirtą medieną, veiklos priežiūros tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pave du Bendrųjų reikalų skyriaus darbuotojui, atsakingam už šio įsakymo registravimą, supažindinti su šiuo įsakymu Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus pavaduotoją pagal priskirtą veiklos administravimo sritį, Fitosanitarijos skyriaus, regioninių skyrių vedėjus.

DIREKTORIUS

EVALDAS ZIGMAS ČIJAUSKAS

PATVIRTINTA
Valstybinės augalininkystės tarnybos prie
Žemės ūkio ministerijos direktoriaus
2013 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. A1-43
(Valstybinės augalininkystės tarnybos prie
Žemės ūkio ministerijos direktoriaus
2021 m. balandžio 8 d. įsakymo Nr. A1-163
redakcija)

**FIZINIŲ IR JURIDINIŲ ASMENŲ, NORINČIŲ GAUTI AR TURINČIŲ LEIDIMĄ
ŽENKLINTI MEDINĘ PAKAVIMO MEDŽIAGĄ IR (ARBA) JAI GAMINTI SKIRTĄ
MEDIENĄ, VEIKLOS PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Fizinių ir juridinių asmenų, norinčių gauti ar turinčių leidimą ženklinti medinę pakavimo medžiagą ir (arba) jai gaminti skirtą medieną, veiklos priežiūros tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja fizinių asmenų arba Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje, arba kitoje Europos ekonominės erdvės valstybėje įsteigtų juridinių asmenų arba kitų organizacijų ar jų padalinių, vykdančių veiklą Lietuvos Respublikos teritorijoje (toliau – fiziniai arba juridiniai asmenys) ir norinčių gauti leidimą ženklinti medinę pakavimo medžiagą ir (arba) jai gaminti skirtą medieną ar turinčių leidimą ženklinti medinę pakavimo medžiagą ir (arba) jai gaminti skirtą medieną, veiklos priežiūros tvarką.

2. Tvarkos aprašu privalo vadovautis Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Augalininkystės tarnyba) Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Tauragės, Telšių, Šiaulių, Panevėžio, Utenos, Marijampolės ir Vilniaus regioninių skyrių (toliau – regioniniai skyriai), Fitosanitarijos skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį (toliau – specialistai), ekspertas (-ai), atliekantis (-ys) džiovinimo kamerų techninį vertinimą (toliau – ekspertas), fiziniai ir juridiniai asmenys, norintys gauti leidimą ženklinti medinę pakavimo medžiagą ir (arba) jai gaminti skirtą medieną ar turintys leidimą ženklinti medinę pakavimo medžiagą ir (arba) jai gaminti skirtą medieną.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos fitosanitarijos įstatyme ir Leidimų ženklinti medinę pakavimo medžiagą ir (arba) jai gaminti skirtą medieną išdavimo bei medinės pakavimo medžiagos ir (arba) jai gaminti skirtos medienos terminio apdorojimo, ženklinimo ir tiekimo rinkai tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. spalio 19 d. įsakyme Nr. 3D-408 „Dėl Leidimų ženklinti medinę pakavimo medžiagą ir (arba) jai gaminti skirtą medieną išdavimo bei medinės pakavimo medžiagos ir (arba) jai gaminti skirtos medienos terminio apdorojimo, ženklinimo ir tiekimo rinkai tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Leidimų išdavimo tvarkos aprašas).

II SKYRIUS

PRAŠYMO IR DOKUMENTŲ PATEIKIMAS LEIDIMUI ŽENKLINTI MEDINĘ PAKAVIMO MEDŽIAGĄ IR (ARBA) JAI GAMINTI SKIRTĄ MEDIENĄ

4. Pareiškėjas, norintis gauti leidimą ženklinti medinę pakavimo medžiagą ir (arba) jai gaminti skirtą medieną (toliau – leidimas), turi būti registruotas Lietuvos Respublikos fitosanitariniame registre ir elektroniniu būdu Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinėje sistemoje (adresu <https://vatis.vatzum.lt>) (toliau – VATIS) arba asmeniškai atvykęs į regioninį skyrių, arba paštu regioniniam skyriui, kurio teritorijoje vykdo ūkinę veiklą, pateikti:

4.1. prašymą išduoti leidimą ženklinti medinę pakavimo medžiagą ir (arba) jai gaminti skirtą medieną, kurio pavyzdinė forma, patvirtinta Augalininkystės tarnybos direktoriaus 2011 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. A1-288 „Dėl prašymų formų patvirtinimo“ (toliau – prašymas). Jei prašymas gaunamas ne per VATIS, regioninio skyriaus specialistas prašymo informaciją suveda VATIS. Automatinio būdu informacinėje sistemoje formuojama prašymo forma ir patvirtintos formos vaizdinė išraiška gali skirtis;

4.2. dokumentus, nurodytus Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 13.2 papunktyje;

4.3. dokumentus, nurodytus Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 13.3 papunktyje, patvirtintus pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašu. Apdorotos ir neapdorotos medienos sandėliavimo vietų schemoje (toliau – sandėliavimo vietų schema), priklausomai nuo vykdomos veiklos, turi būti pažymėtos vietos, kuriose bus:

4.3.1. termiškai apdorojama medinė pakavimo medžiaga (toliau – MPM) ir (arba) jai gaminti skirta mediena;

4.3.2. sandėliuojama apdorota ir (arba) paženklinta MPM ir (arba) jai gaminti skirta mediena bei neapdorota MPM ir (arba) jai gaminti skirta mediena;

4.3.3. sandėliuojama taisymui ir (arba) atnaujinimui skirta ženklinta MPM bei sutaisyta ir (arba) atnaujinta ženklinta MPM;

4.4. dokumentus, nurodytus Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 13.5 papunktyje, t. y. pareiškėjas, taisantis ir (arba) atnaujinantis ženklintą MPM, gaminantis MPM iš apdorotos medienos, tačiau neatliekantis MPM ir (arba) jai gaminti skirtos medienos terminio apdorojimo, turi pateikti:

4.4.1. sutarties su leidimo (-ų) turėtoju (-ais), atliekančiu (-iais) terminį medienos apdorojimą, kopiją, jei pareiškėjas planuoja pirkti MPM ir (arba) medienos terminio apdorojimo paslaugą iš Lietuvoje veiklą vykdančių fizinių ar juridinių asmenų;

4.4.2. oficialų Europos Sąjungos ir (ar) trečiosios šalies kompetentingos institucijos, atsakingos už leidimų išdavimą, išduotą patvirtinimą raštu, jog fizinis ar juridinis asmuo turi leidimą ir vykdo MPM ir (arba) medienos apdorojimą pagal Tarptautinio fitosanitarinių priemonių standarto Nr. 15 „Reikalavimai medinei pakavimo medžiagai tarptautinėje prekyboje“ reikalavimus, jei pareiškėjas planuoja pirkti MPM ir (arba) medienos apdorojimo paslaugą iš Europos Sąjungos ir (ar) trečiosiose šalyse veiklą vykdančių fizinių ar juridinių asmenų.

5. Pareiškėjas, ketinantis atlikti MPM ir (arba) jai gaminti skirtos medienos terminį apdorojimą, turi atitikti reikalavimus, nurodytus Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 13.4 papunktyje.

III SKYRIUS

AUGALININKYSTĖS TARNYBOS SPECIALISTŲ VEIKSMAI IŠDUODANT LEIDIMĄ ŽENKLINTI MEDINĘ PAKAVIMO MEDŽIAGĄ IR (ARBA) JAI GAMINTI SKIRTĄ MEDIENĄ

6. Regioninio skyriaus specialistas, gavęs prašymą ir (arba) dokumentus, kurių reikia leidimui išduoti, turi patikrinti šių dokumentų atitiktį reikalavimams, nurodytiems Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 17 punkte bei tvarkos aprašo 4 punkte ir, jei:

6.1. prašymas ir (arba) dokumentai neatitinka Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 17.2 papunktyje bei tvarkos aprašo 4 punkte nurodytų reikalavimų, regioninio skyriaus specialistas turi atlikti veiksmus, nurodytus Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 17.2 papunktyje. Kilus įtarimui dėl tvarkos aprašo 4.4.2 papunktyje pateiktų dokumentų autentiškumo, Augalininkystės tarnyba gali kreiptis į Europos Sąjungos ar trečiosios šalies kompetentingą instituciją, atsakingą už leidimų išdavimą, dėl informacijos patvirtinimo. Tokiu atveju leidimo išdavimo terminas pratęsiamas iki bus gautas Europos Sąjungos ar trečiosios šalies kompetentingos institucijos patvirtinimas dėl pareiškėjo tvarkos aprašo 4.4.2 papunktyje pateiktų dokumentų autentiškumo;

6.2. prašymas ir (arba) dokumentai atitinka Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 17.1 papunktyje bei tvarkos aprašo 4 punkte nurodytus reikalavimus, regioninio skyriaus specialistas Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 17.1 papunktyje nustatyta tvarka turi paskirti pareiškėjo planuojamos vykdyti veiklos fitosanitarinio patikrinimo ir džiovinimo kameros (-ų) techninio vertinimo datą ir informuoti ekspertą apie paskirtą džiovinimo kamerų techninio vertinimo datą (jei pareiškėjas planuoja vykdyti MPM ir (arba) jai gaminti skirtos medienos terminį apdorojimą).

7. Regioninio skyriaus specialistas pareiškėjo, planuojančio atlikti MPM ir (arba) jai gaminti skirtos medienos terminį apdorojimą, veiklos vietoje turi atlikti fitosanitarinį patikrinimą ir patikrinti ar:

7.1. sandėliavimo vietos, nurodytos tvarkos aprašo 4.3 papunktyje, yra aiškiai (matomoje vietoje, įskaitomai) pažymėtos veiklos vietoje;

7.2. pateiktos sandėliavimo vietų schemos atitinka esamą faktinę veiklos vietą;

7.3. įrengta terminio medienos apdorojimo kompiuterinė duomenų fiksavimo sistema, duomenis įrašanti bent į dvi skirtingas laikmenas (kompiuterinę ir spausdintą), kuriose įmanoma duomenis kaupti ir saugoti ne trumpiau kaip 3 metus (atliekant MPM ir (arba) jai gaminti skirtos medienos terminį apdorojimą, duomenys fiksuojami ne rečiau kas 30 minučių);

7.4. džiovinimo kameros yra sunumeruotos, jei jų yra daugiau nei viena.

8. Regioninio skyriaus specialistas pareiškėjo, neplanuojančio atlikti MPM ir (arba) jai gaminti skirtos medienos terminį apdorojimą, veiklos vietoje turi atlikti fitosanitarinį patikrinimą ir patikrinti ar:

8.1. sandėliavimo vietos, nurodytos tvarkos aprašo 4.3 papunktyje, yra aiškiai (matomoje vietoje, įskaitomai) pažymėtos veiklos vietoje;

8.2. pateiktos sandėliavimo vietų schemos atitinka esamą faktinę veiklos vietą.

9. Ekspertas pareiškėjo veiklos vietoje, dalyvaujant regioninio skyriaus specialistui, turi patikrinti, ar džiovinimo kameros atitinka džiovinimo kameroms keliamus techninius reikalavimus, nustatytus Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 1 priede, ir per 5 darbo dienas po vertinimo surašyti džiovinimo kamerų techninio vertinimo ataskaitą, kurios formos pavyzdys nurodytas šio tvarkos aprašo priede, ir džiovinimo kamerų techninio vertinimo aprašomąją dalį (toliau – džiovinimo kameros ataskaita). Pasirašytą džiovinimo kameros ataskaitą el. paštu ir paštu išsiųsti Augalininkystės tarnybai ir pareiškėjui. Džiovinimo kameros ataskaitoje turi būti nurodoma:

9.1. ar džiovinimo kameros atitinka reikalavimus, nurodytus Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 1 priede;

9.2. nustatyti du šalčiausi kiekvienos džiovinimo kameros taškai, kurie atvaizduoti džiovinimo kameros ataskaitos schemeje;

9.3. minimalūs laiko ir medienos temperatūros režimai dviejuose nurodytuose šalčiausiuose kameros taškuose, kurių turi būti laikomasi atliekant MPM ir (arba) jai gaminti skirtos medienos terminį apdorojimą;

9.4. didžiausias galimas termiškai apdoroti medienos storis.

10. Jei per fitosanitarinį patikrinimą ir (arba) džiovinimo kameros ataskaitoje (jei pareiškėjas planuoja atlikti MPM ir (arba) jai gaminti skirtos medienos terminį apdorojimą) nustatoma Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 13.3 ir 13.4 (jei pareiškėjas planuoja atlikti MPM ir (arba) jai gaminti skirtos medienos terminį apdorojimą) papunkčiuose nurodytų reikalavimų neatitikimų arba pareiškėjo veiklos vieta neatitinka šio tvarkos aprašo ir kitų teisės aktų nustatytų fitosanitarinių ir (arba) džiovinimo kameroms keliamų reikalavimų, regioninio skyriaus specialistas atlieka veiksmus Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 22 punkte nustatyta tvarka.

11. Jei per fitosanitarinį patikrinimą ir džiovinimo kameros ataskaitoje (jei pareiškėjas planuoja atlikti MPM ir (arba) jai gaminti skirtos medienos terminį apdorojimą) nenustatoma Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 13.3 ir 13.4 (jei pareiškėjas planuoja atlikti MPM ir (arba) jai gaminti skirtos medienos terminį apdorojimą) papunkčiuose nurodytų reikalavimų neatitikimų ir pareiškėjo veiklos vieta atitinka šio tvarkos aprašo ir kitus teisės aktų nustatytus fitosanitarinius ir (arba) džiovinimo kameroms keliamus reikalavimus, regioninio skyriaus specialistas Fitosanitarijos skyriui per VATIS išsiunčia pareiškėjo prašymą ir leidimui išduoti pateiktus dokumentus bei fitosanitarinio patikrinimo dokumentus ir džiovinimo kameros ataskaitą (jei pareiškėjas planuoja atlikti MPM ir (arba) jai gaminti skirtos medienos terminį apdorojimą).

12. Fitosanitarijos skyrius, gavęs tvarkos aprašo 11 punkte nurodytus dokumentus, per 5 darbo dienas turi parengti leidimą, kurio pavyzdinė forma patvirtinta Augalininkystės tarnybos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. A1-436 „Dėl Leidimo ženklinti medinę pakavimo medžiagą ir (arba) jai gaminti skirtą medieną formos pavyzdžio patvirtinimo“, ir VATIS pateikti jį pasirašyti direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui.

13. Išdavus leidimą, Fitosanitarijos skyrius turi atlikti veiksmus, nurodytus Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 25 punkte, o regioninio skyriaus specialistas per 3 darbo dienas VATIS turi informuoti pareiškėją apie išduotą leidimą, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas prašyme nurodė, kad pageidauja gauti informaciją kitu būdu.

14. Augalininkystės tarnyba atsisako išduoti leidimą Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 26 punkte nurodytais atvejais. Regioninio skyriaus specialistas apie atsisakymo išduoti leidimą priežastis pareiškėją turi informuoti per 3 darbo dienas VATIS, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas prašyme nurodė, kad pageidauja gauti informaciją kitu būdu.

IV SKYRIUS

AUGALININKYSTĖS TARNYBOS SPECIALISTŲ VEIKSMAI PATIKSLINANT LEIDIMĄ ŽENKLINTI MEDINĘ PAKAVIMO MEDŽIAGĄ IR (ARBA) JAI GAMINTI SKIRTĄ MEDIENĄ

15. Leidimo turėtojas Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 28 punkte nurodytais atvejais ir tvarka turi pateikti prašymą patikslinti leidimą. Prašymas patikslinti leidimą ir dokumentai, patvirtinantys informacijos pasikeitimą, turi būti pateikti elektroniniu būdu per VATIS arba asmeniškai atvykus į regioninį skyrių arba paštu regioniniam skyriui, kurio teritorijoje vykdo ūkinę veiklą.

16. Regioninio skyriaus specialistas, gavęs leidimo turėtojo prašymą patikslinti leidimą ir dokumentus, patvirtinančius informacijos pasikeitimą, turi patikrinti šių dokumentų atitiktį reikalavimams, nurodytiems Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 29 punkte, ir jei:

16.1. prašymas patikslinti leidimą ir dokumentai, patvirtinantys informacijos pasikeitimą, neatitinka Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 29.1 ir 29.2 papunkčiuose nurodytų reikalavimų, regioninio skyriaus specialistas turi atlikti veiksmus, nurodytus Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 29.3 papunktyje;

16.2. nenustatoma Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 29.1 ir 29.2 papunkčiuose nurodytų reikalavimų neatitikimų ir leidimo turėtojo veiklos vieta atitinka šio tvarkos aprašo ir kitų teisės aktų nustatytų fitosanitarinių ir (arba) džiovavimo kameroms keliamus reikalavimus, regioninio skyriaus specialistas Fitosanitarijos skyriui per VATIS turi išsiųsti prašymą patikslinti leidimą ir dokumentus, patvirtinančius informacijos pasikeitimą.

17. Fitosanitarijos skyrius, gavęs tvarkos aprašo 16.2 papunktyje nurodytus dokumentus, per 5 darbo dienas turi parengti patikslintą leidimą, kurio pavyzdinė forma patvirtinta Augalininkystės tarnybos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. A1-436 „Dėl Leidimo ženklinti medinę pakavimo medžiagą ir (arba) jai gaminti skirtą medieną formos pavyzdžio patvirtinimo“, ir VATIS pateikti jį pasirašyti direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui.

18. Išdavus patikslintą leidimą, Fitosanitarijos skyrius turi atlikti veiksmus, nurodytus Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 31 punkte, o regioninio skyriaus specialistas apie patikslintą leidimą per 3 darbo dienas VATIS turi informuoti leidimo turėtoją, išskyrus atvejus, kai leidimo turėtojas prašyme nurodė, kad pageidauja gauti informaciją kitu būdu.

19. Tikslinant leidimą jame nurodoma patikslinimo data, o leidimo numeris ir jo išdavimo data lieka tokie patys.

20. Augalininkystės tarnyba atsisako išduoti patikslintą leidimą Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 32 punkte nurodytais atvejais. Regioninio skyriaus specialistas per 3 darbo dienas turi informuoti leidimo turėtoją VATIS apie atsisakymo išduoti patikslintą leidimą priežastis, išskyrus atvejus, kai leidimo turėtojas prašyme nurodė, kad pageidauja gauti informaciją kitu būdu.

V SKYRIUS

LEIDIMO TURĖTOJO VEIKLOS PATIKRINIMAS

21. Per einamuosius metus turi būti suplanuotas ir atliktas ne mažiau kaip vienas leidimo turėtojo kontrolinis vertinimas, vykdant planinį fitosanitarinį patikrinimą.

22. Regioninio skyriaus specialistas planinio fitosanitarinio patikrinimo metu, atsižvelgiant į leidimo turėtojo vykdomą veiklą, turi patikrinti:

22.1. ar sunumeruotos džiovavimo kameros, jei jų yra daugiau nei viena;

22.2. ar terminio apdorojimo procesų duomenys fiksuojami ne rečiau kaip kas 30 minučių ir saugomi bent dviejose laikmenose ne mažiau kaip 3 metus;

22.3. atsitiktinai pasirinktas MPM ir (arba) jai gaminti skirtos medienos terminio apdorojimo procesų temperatūrų kreives ir duomenis;

22.4. ar leidimo turėtojas, turintis džiovinimo kameras, turi galiojančią džiovinimo kameros ataskaitą;

22.5. ar džiovinimo kamerose yra medienos temperatūros ir oro temperatūros matavimo zondu kiekis, nurodytas Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 1 priede, ar jie išdėstyti džiovinimo kameros ataskaitoje nurodytose vietose;

22.6. ar medienos temperatūros ir oro temperatūros matavimo įranga turi galiojančią metrologinę patikrą;

22.7. medienos apdorojimo procesą, į džiovinimo kamerą įdedant duomenų kaupiklį, kurio temperatūros matavimo zonu Nr. 1 matuojama medienos temperatūra (kaip nurodoma tvarkos aprašo 36.4 papunktyje), o temperatūros matavimo zonu Nr. 2 – džiovinimo kameros oro temperatūra. Regioninio skyriaus specialistas per 3 darbo dienas po duomenų kaupiklio išėmimo, privalo atspausdinti matavimo duomenis, patvirtinti juos parašu ir nuskenuotus pateikti Fitosanitarijos skyriui VATIS. Duomenų kaupiklis naudojamas ne mažiau kaip vieną kartą per metus, atliekant planinį fitosanitarinį patikrinimą;

22.8. laisvos formos veiklos dokumentaciją (priklausomai nuo vykdomos veiklos: termiškai apdorotos MPM ir (arba) jai gaminti skirtos medienos, pagamintos MPM, sutaisytos ir (arba) atnaujintos MPM realizavimo dokumentus, apdorotos medienos, taisymui ir (arba) atnaujinimui naudojamos ženklintos MPM įsigijimo dokumentus (pavyzdžiui, sąskaitas faktūras, įsigytos apdorotos medienos terminio apdorojimo procesų duomenis ir etiketes arba etikečių informaciją ir kitus įsigijimo, realizavimo dokumentus);

22.9. ar informacija, nurodyta tvarkos aprašo 22.8 papunktyje, ir įsigytos apdorotos medienos terminio apdorojimo procesų duomenys ir etiketės arba etiketės informacija (jei leidimo turėtojas perka MPM ir (arba) jai gaminti skirtos medienos apdorojimo paslaugą) saugoma ne mažiau kaip 3 metus;

22.10. ar medinės pakavimo medžiagos gamybai įsigyta apdorota mediena iš fizinių ir juridinių asmenų, atitinka tvarkos aprašo 4.4.1 ir 4.4.2 papunkčių reikalavimus (jei leidimo turėtojas perka MPM ir (arba) jai gaminti skirtos medienos apdorojimo paslaugą);

22.11. ar pažymėtose veiklos vietose pagal leidimo turėtojo pateiktas sandėliavimo vietų schemas sandėliuojama atskirai:

22.11.1. neapdorota MPM ir (arba) jai gaminti skirta mediena bei apdorota ir (arba) paženklinta MPM ir (arba) jai gaminti skirta mediena;

22.11.2. taisymui ir (arba) atnaujinimui skirta ženklinta MPM bei sutaisyta ir (arba) atnaujinta ženklinta MPM;

22.12. ar pavieniai žievės likučiai ant pagamintos ir paženklintos MPM yra mažesni nei 3 cm pločio (neatsižvelgiant į jų ilgį), o atskiro žievės gabalėlio plotas yra ne didesnis kaip 50 cm²;

22.13. ar MPM ir (arba) jai gaminti skirtos medienos ženklavimas atitinka leidimo turėtojo pateiktą informaciją, ar naudojamas MPM ženklo numeris atitinka leidime suteiktą MPM ženklo numerį;

22.14. ar MPM ir (arba) jai gaminti skirtos medienos ženklavimas atitinka reikalavimus, nurodomus Leidimų išdavimo tvarkos aprašo VII skyriuje.

23. Regioninio skyriaus specialistas, neapdorotoje arba apdorotoje MPM ir (arba) jai gaminti skirtoje medienoje pastebėjęs karantininių kenkėjų ar apdorotoje MPM ir (arba) jai gaminti skirtoje medienoje pastebėjęs kitų kenkėjų, kurių nustatymas patvirtina, kad MPM ir (arba) jai gaminti skirtos medienos apdorojimas neatliktas arba netinkamai atliktas, arba kenkėjų požymių, turi paimti mėginius laboratoriniams tyrimams.

24. Regioninio skyriaus specialistas turi atlikti leidimo turėtojo veiklos neplaninį fitosanitarinį patikrinimą tvarkos aprašo 22, 23 punktuose nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

AUGALININKYSTĖS TARNYBOS SPECIALISTŲ VEIKSMAI ĮSPĖJANT LEIDIMO TURĖTOJĄ DĖL LEIDIMO GALIOJIMO SUSTABDYMO, SUSTABDANT LEIDIMO GALIOJIMĄ, PANAIKINANT LEIDIMO GALIOJIMO SUSTABDYMĄ, PANAIKINANT LEIDIMO GALIOJIMĄ

25. Regioninio skyriaus specialistas per fitosanitarinį patikrinimą turi surašyti patikrinimo dokumentus, patvirtintus Augalininkystės tarnybos direktoriaus 2013 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. A1-166 „Dėl dokumentų, naudojamų atliekant ūkio subjektų veiklos patikrinimus, formų patvirtinimo“, ir atsižvelgdamas į rezultatus:

25.1. nurodyti, jog pažeidimų nenustatyta ir veiklą tęsti galima;

25.2. atlikti veiksmus Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 34 punkte nustatyta tvarka, jei leidimo turėtojas nesilaiko Leidimų išdavimo tvarkos aprašo VII, VIII skyriaus ir tvarkos aprašo VII skyriaus reikalavimų ir (arba) džiovinimo kameros neatitinka Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 1 priede džiovinimo kameroms keliamų techninių reikalavimų;

25.3. teisę sustabdyti apdorotos ir ženklintos MPM ir (arba) jai gaminti skirtos medienos gamybą ir (arba) realizavimą iki bus pašalinti nustatyti pažeidimai ir (arba) atliktas pakartotinis fitosanitarinis patikrinimas ir (arba) džiovinimo kamerų techninis vertinimas;

25.4. teisę nurodyti sunaikinti MPM ir (arba) jai gaminti skirtą medieną, jeigu laboratoriniais tyrimais patvirtinama:

25.4.1. neapdorotoje ar apdorotoje MPM ir (arba) jai gaminti skirtoje medienoje gyvų karantininių kenkėjų;

25.4.2. apdorotoje MPM ir (arba) jai gaminti skirtoje medienoje kitų gyvų kenkėjų, kurių nustatymas įrodo, kad MPM ir (arba) jai gaminti skirtos medienos apdorojimas neatliktas arba netinkamai atliktas.

26. Po atlikto džiovinimo kamerų techninio vertinimo, ekspertams nustačius Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 1 priede džiovinimo kameroms keliamų techninių reikalavimų neatitikimų, regioninio skyriaus specialistas leidimo turėtojų per 3 darbo dienas VATIS turi išsiųsti pranešimą, įspėjantį leidimo turėtoją dėl leidimo galiojimo sustabdymo Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 34 punkte nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai leidimo turėtojas prašyme nurodė, kad pageidauja gauti informaciją kitu būdu.

27. Leidimo turėtojų pateikus Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 35 punkte nurodytus dokumentus, apie nustatytų pažeidimų pašalinimą, dėl kurių buvo įspėtas dėl leidimo galiojimo sustabdymo, regioninio skyriaus specialistas per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos, turi išnagrinėti gautą informaciją ir (arba) dokumentus. Jei gautos informacijos ir (arba) dokumentų, įrodančių nustatytų pažeidimų pašalinimą, negalima patikrinti atlikus informacijos ir (arba) dokumentų patikrinimą, turi būti atliktas fitosanitarinis patikrinimas ir (arba) džiovinimo kameros techninis vertinimas.

28. Regioninio skyriaus specialistas, nustatęs jog leidimo turėtojas pašalino pažeidimus, dėl kurių buvo įspėtas dėl leidimo galiojimo sustabdymo, apie tai leidimo turėtojų per 3 darbo dienas VATIS turi išsiųsti pranešimą, išskyrus atvejus, kai leidimo turėtojas prašyme nurodė, kad pageidauja gauti informaciją kitu būdu.

29. Leidimo galiojimas sustabdomas Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 36 punkte nurodytais atvejais. Regioninio skyriaus specialistas Fitosanitarijos skyriui per 3 darbo dienas VATIS turi išsiųsti informaciją ir (arba) dokumentus dėl leidimo galiojimo sustabdymo. Fitosanitarijos skyrius per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos turi parengti įsakymą dėl leidimo galiojimo sustabdymo ir informacinėje dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS) pateikti jį pasirašyti direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui.

30. Pasirašius įsakymą dėl leidimo galiojimo sustabdymo:

30.1. Fitosanitarijos skyrius turi atlikti veiksmus Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 41 punkte nustatyta tvarka;

30.2. regioninio skyriaus specialistas per 3 darbo dienas VATIS turi informuoti leidimo turėtoją apie leidimo galiojimo sustabdymą, išskyrus atvejus, kai leidimo turėtojas prašyme nurodė, kad pageidauja gauti informaciją kitu būdu.

31. Leidimo turėtojų pateikus informaciją ir (arba) dokumentus apie nustatytų pažeidimų, dėl kurių leidimo galiojimas buvo sustabdytas, pašalinimą, regioninio skyriaus specialistas per 5 darbo dienas turi išnagrinėti gautą informaciją ir (arba) dokumentus. Jei gautos informacijos ir

(arba) dokumentų, įrodančių nustatytų pažeidimų pašalinimą, negalima patikrinti atlikus informacijos ir (arba) dokumentinį patikrinimą, turi būti atliktas fitosanitarinis patikrinimas ir (arba) džiovinimo kameros techninis vertinimas.

32. Regioninio skyriaus specialistas, nustatęs jog leidimo turėtojas pašalino pažeidimus, dėl kurių buvo sustabdytas leidimo galiojimas, Fitosanitarijos skyriui per 3 darbo dienas VATIS turi išsiųsti informaciją ir (arba) dokumentus, įrodančius, kad pažeidimai dėl kurių leidimo galiojimas buvo sustabdytas, pašalinti. Fitosanitarijos skyrius per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo turi parengti įsakymą dėl leidimo galiojimo sustabdymo panaikinimo ir DVS pateikti pasirašyti direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui.

33. Pasirašius įsakymą dėl leidimo galiojimo sustabdymo panaikinimo:

33.1. Fitosanitarijos skyrius turi atlikti veiksmus Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 41 punkte nustatyta tvarka;

33.2. regioninio skyriaus specialistas per 3 darbo dienas VATIS turi informuoti leidimo turėtoją apie leidimo galiojimo sustabdymo panaikinimą, išskyrus atvejus, kai leidimo turėtojas prašyme nurodė, kad pageidauja gauti informaciją kitu būdu.

34. Leidimo galiojimas panaikinimas Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 39 punkte nurodytais atvejais. Regioninio skyriaus specialistas, gavęs informaciją ir (arba) dokumentus dėl leidimo galiojimo panaikinimo, Fitosanitarijos skyriui per 3 darbo dienas VATIS turi išsiųsti informaciją ir (arba) dokumentus, susijusius su leidimo galiojimo panaikinimu. Fitosanitarijos skyrius per 5 darbo dienas turi parengti įsakymą dėl leidimo galiojimo panaikinimo ir DVS pateikti pasirašyti direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui.

35. Pasirašius įsakymą dėl leidimo galiojimo panaikinimo:

35.1. Fitosanitarijos skyrius turi atlikti veiksmus Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 41 punkte nustatyta tvarka;

35.2. regioninio skyriaus specialistas per 3 darbo dienas VATIS turi informuoti leidimo turėtoją apie leidimo galiojimo panaikinimą, išskyrus atvejus, kai leidimo turėtojas prašyme nurodė, kad pageidauja gauti informaciją kitu būdu.

VII SKYRIUS

REIKALAVIMAI LEIDIMO TURĖTOJO VEIKLAI

36. Leidimo turėtojas, turintis džiovinimo kameras bei atliekantis MPM ir (arba) jai gaminti skirtos medienos terminį apdorojimą, turi vykdyti Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 51, 52, 53 punktuose nurodomus reikalavimus ir atitikti šiuos reikalavimus:

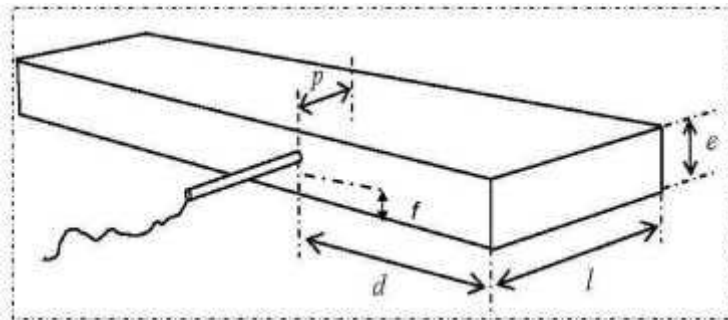
36.1. paskirti už MPM ir (arba) jai gaminti skirtos medienos terminį apdorojimą ir ženklimą atsakingą asmenį;

36.2. termiškai apdoroti MPM ir (arba) jai gaminti skirtą medieną laikantis džiovinimo kameros ataskaitoje nurodytų reikalavimų;

36.3. termiškai apdoroti tik tokio storumo (arba plonesnį) medieną, kokia nurodyta džiovinimo kameros ataskaitoje;

36.4. atliekant medienos terminį apdorojimą, medienos temperatūrą matuoti ne arčiau kaip 30 cm nuo sortimento pradžios (1 pav.);

1 pav. Medienos temperatūros matavimo zondo įterpimas į medieną.



l – plotis

e – storis

d – atstumas nuo sortimento pradžios

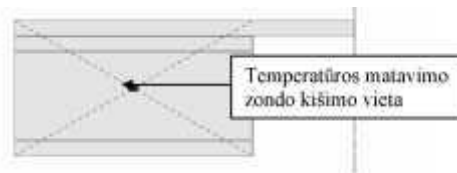
p – temperatūros matavimo zondo įterpimo gylis

f – temperatūros matavimo zondo įterpimo aukštis

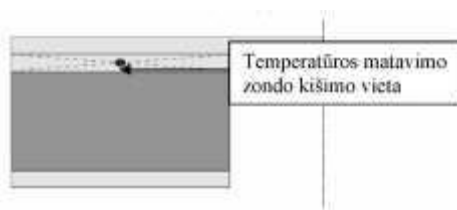
Temperatūra medienoje matuojama teisingai, kai: $p = 1/2l$, $f = 1/2e$, $d > 30$ cm.

36.5. atliekant pagamintos MPM fitosanitarinį terminį apdorojimą, matuoti medinės kaladėlės temperatūrą, išvengiant temperatūros matavimo zondo kontakto su vinimis (2 ir 3 pav.):

2 pav. Medienos temperatūros matavimo zondo įterpimas į medinę kaladėlę.



3 pav. Medienos temperatūros matavimo zondo įterpimas, kai kaladėlė – presuotos smulkintos medienos blokelis.



36.6. naudoti medienos temperatūros ir oro temperatūros matavimo įrangą, turinčią galiojančią metrologinę patikrą;

36.7. atlikus džiovinimo kamerų ar jose esančios įrangos remontą ar įsigijus naują įrangą, susijusią su medienos terminiu apdorojimu, per 5 darbo dienas pateikti laisvos formos prašymą regioniniam skyriui, kurio teritorijoje vykdoma ūkinė veikla, dėl džiovinimo kamerų techninio vertinimo. Po džiovinimo kamerų gedimo ar tobulinimo atlikti terminį apdorojimą draudžiama, iki kol bus pateikta eksperto džiovinimo kameros ataskaita;

36.8. likus 20 darbo dienų iki džiovinimo kameros ataskaitos galiojimo pasibaigimo dienos, pateikti laisvos formos prašymą dėl džiovinimo kamerų techninio įvertinimo regioniniam skyriui, kurio teritorijoje vykdoma ūkinė veikla. Džiovinimo kamerų techninis vertinimas atliekamas Leidimų išdavimo tvarko aprašo 53 punkte nustatyta tvarka;

36.9. sumokėti už džiovinimo kamerų techninio vertinimo paslaugą Augalininkystės tarnybai iki paskirtos džiovinimo kamerų techninio vertinimo dienos. Nesumokėjus už džiovinimo kamerų techninio vertinimo paslaugą, džiovinimo kamerų techninis vertinimas neatliekamas;

36.10. atskirose vietose sandėliuoti neapdorotą MPM ir (arba) jai gaminti skirtą medieną ir termiškai apdorotą ir (arba) paženklintą MPM ir (arba) jai gaminti skirtą medieną pagal pažymėtas sandėliavimo vietų schemas;

36.11. sunumeruoti džiovinimo kameras, jei jų yra daugiau nei viena;

36.12. įrengti terminio apdorojimo duomenų fiksavimo sistemą, atitinkančią reikalavimus, nurodomus Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 52.4 papunktyje, ir saugoti terminio apdorojimo procesų duomenis ne mažiau kaip 3 metus;

36.13. ne mažiau kaip 3 metus saugoti vykdomos veiklos laisvos formos dokumentaciją (termiškai apdorotos MPM ir (arba) jai gaminti skirtos medienos, pagamintos MPM kiekius ir realizavimo dokumentus (pavyzdžiui, sąskaitas faktūras ir kitus realizavimo dokumentus).

37. Leidimo turėtojas, gaminantis MPM iš apdorotos medienos, turi vykdyti Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 51 punkte nurodomus reikalavimus ir atitikti šiuos reikalavimus:

37.1. paskirti už MPM gamybą ir ženklšinimą atsakingą asmenį;

37.2. gaminant MPM naudoti tik apdorotą medieną. Jei apdorota mediena įsigyjama iš fizinių ar juridinių asmenų, turi būti vykdomi reikalavimai, nurodomi tvarkos aprašo 4.4.1 ir 4.4.2 papunkčiuose. Pasikeitus šiuose papunkčiuose nurodytai informacijai, per 5 darbo dienas raštu pateikti pasikeitusią informaciją regioniniam skyriui, kurio teritorijoje vykdoma ūkinė veikla;

37.3. ne mažiau kaip 3 metus saugoti vykdomos veiklos laisvos formos dokumentaciją (pagamintos MPM realizavimo dokumentus, apdorotos medienos įsigijimo dokumentus (pavyzdžiui, sąskaitas faktūras ir kitus įsigijimo, realizavimo dokumentus) ir įsigytos apdorotos medienos apdorojimo procesų duomenis, kiekius ir etiketę arba etiketės informaciją);

37.4. atskirose vietose sandėliuoti neapdorotą MPM ir (arba) jai gaminti skirtą medieną ir apdorotą ir (arba) paženklintą MPM ir (arba) jai gaminti skirtą medieną pagal pažymėtas sandėliavimo vietų schemas.

38. Leidimo turėtojas, taisantis ir (arba) atnaujinantis ženklintą MPM, turi vykdyti Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 51 punkte nurodomus reikalavimus ir atitikti šiuos reikalavimus:

38.1. paskirti už MPM taisymą ir (arba) atnaujinimą ir ženklinimą atsakingą asmenį;

38.2. ne mažiau kaip 3 metus saugoti vykdomos veiklos laisvos formos dokumentaciją (sutaisytos ir (arba) atnaujintos MPM realizavimo dokumentus, apdorotos medienos, taisymui ir (arba) atnaujinimui naudojamos ženklintos MPM įsigijimo dokumentus (pavyzdžiui, sąskaitas faktūras ir kitus įsigijimo, realizavimo dokumentus) ir apdorotos medienos apdorojimo procesų duomenis, kiekius ir apdorotos medienos etiketę arba etiketės informaciją, jei MPM apdorojimo paslauga yra perkama;

38.3. atskirose vietose sandėliuoti taisymui ir (arba) atnaujinimui skirtą paženklintą MPM bei sutaisytą ir (arba) atnaujintą paženklintą MPM pagal pažymėtas sandėliavimo vietų schemas;

38.4. taisant ir (arba) atnaujinat ženklintą MPM naudoti tik apdorotą medieną. Jei apdorota mediena įsigijama iš fizinių ar juridinių asmenų, turi būti vykdomi reikalavimai, nurodyti tvarkos aprašo 4.4.1 ir 4.4.2 papunkčiuose. Pasikeitus šiuose papunkčiuose nurodytai informacijai, per 5 darbo dienas raštu pateikti pasikeitusią informaciją regioniniam skyriui, kurio teritorijoje vykdoma ūkinė veikla;

38.5. taisyti ar atnaujinti ženklintą MPM Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 48 punkto nustatyta tvarka.

39. Pasikeitus MPM ženklinimo matmenims ar MPM ženklinimo būdai, per 5 darbo dienas regioniniam skyriui, kurio teritorijoje vykdoma ūkinė veikla, pateikti laisvos formos raštą, nurodant:

39.1. planuojamo naudoti MPM ženklo matmenis ir (arba) MPM ženklinimo būdą, pavyzdį;

39.2. datą, nuo kurios bus pradedama ženklinti MPM ir (arba) jai gaminti skirta mediena, pagal tvarkos aprašo 39.1 papunktyje pateiktą informaciją;

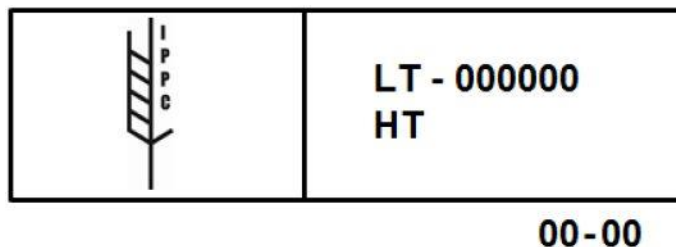
39.3. ar MPM bus ženklinama pagal anksčiau naudojamus MPM ženklinimo matmenis ir (ar) MPM ženklinimo būdą.

40. MPM ir (arba) jai gaminti skirtos medienos terminis apdorojimas, ženklinimas, MPM gamyba iš apdorotos medienos, MPM taisymas ir (arba) atnaujinimas turi būti vykdomas veiklos vietose, kurios nurodomos leidime.

41. MPM ir (arba) jai gaminti skirta mediena turi būti ženklinama Leidimų išdavimo tvarkos aprašo 51.3 papunkčio ir 44, 45, 46 punktų nustatyta tvarka.

42. MPM pagaminimo metus ir mėnesį rekomenduojama nurodyti rašant bent du paskutinius metų skaitmenis ir dviženklį mėnesio numerį (4 pav.). Datos rašymo vietą šalia ženklo ir skaičių šriftą pasirenka leidimo turėtojas.

4 pav. Datos šalia ženklo rašymo pavyzdys.



43. Leidimo turėtojas Augalininkystės tarnybai turi pateikti valstybės rinkliavos už planinį fitosanitarinį patikrinimą, kurios dydis patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1458 „Dėl Konkrečių valstybės rinkliavos dydžių ir šios rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“, sumokėjimo patvirtinimą (jei nėra galimybės patikrinti elektroninėmis priemonėmis).

44. Leidimo turėtojas Augalininkystės tarnybai turi pateikti valstybės rinkliavos už kiekvieną atliktą neplaninį fitosanitarinį patikrinimą (išskyrus atvejus, kai veiklos vykdytojas kreipėsi su prašymu panaikinti leidimo galiojimą), kurios dydis patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1458, sumokėjimo patvirtinimą (jei nėra galimybės patikrinti elektroninėmis priemonėmis).

VIII SKYRIUS

FIZINIAM AR JURIDINIAM ASMENIUI SUTEIKTOS TEISĖS ŽENKLINTI MEDINĘ PAKAVIMO MEDŽIAGĄ IR (ARBA) MEDIENĄ, SKIRTĄ JAI GAMINTI, PATIKSLINIMAS BEI JO VEIKLA IR VEIKLOS PATIKRINIMAS

45. Fizinis ar juridinis asmuo, turintis Augalininkystės tarnybos direktoriaus suteiktą teisę ženklinti MPM ir (arba) medieną, skirtą jai gaminti, ir norintis patikslinti suteiktos teisės ženklinti MPM ir (arba) medieną, skirtą jai gaminti duomenis, turi pateikti tvarkos aprašo 4.1 papunktyje nurodytą prašymą ir dokumentus, patvirtinančius informacijos pasikeitimą šiais būdais: per VATIS, adresu: <https://vatis.vatzum.lt>, asmeniškai atvykęs į regioninį skyrių arba siųsti paštu regioniniam skyriui, kurio teritorijoje vykdo ūkinę veiklą.

46. Fiziniam ar juridiniam asmeniui suteikta teisė ženklinti MPM ir (arba) medieną, skirtą jai gaminti, patikslinama atliekant veiksmus Leidimų išdavimo tvarkos aprašo IV skyriaus ir tvarkos aprašo II, III skyriuose nustatyta tvarka.

47. Fizinio ar juridinio asmens, turinčio Augalininkystės tarnybos direktoriaus suteiktą teisę ženklinti MPM ir (arba) medieną, skirtą jai gaminti, planinis ir neplaninis veiklos patikrinimas atliekamas tvarkos aprašo V skyriuje nustatyta tvarka.

48. Įspėjimas dėl suteiktos teisės ženklinti MPM ir (arba) medieną, skirtą jai gaminti, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas, galiojimo panaikinimas atliekami Leidimų išdavimo tvarkos aprašo VI skyriuje ir tvarkos aprašo VI skyriuje nustatyta tvarka.

49. Fiziniam ar juridiniam asmeniui, turinčiam Augalininkystės tarnybos direktoriaus suteiktą teisę ženklinti MPM ir (arba) medieną, skirtą jai gaminti, taikomos Leidimų išdavimo tvarkos aprašo VII ir VIII skyrių ir tvarkos aprašo VII skyriaus nuostatos.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Pasikeitusių įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nuostatomis būtina vadovautis iš karto (joms įsigaliojus), nelaukiant šio tvarkos aprašo pakeitimo ar papildymo.

51. Asmenys, pažeidę šio tvarkos aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Fizinių ir juridinių asmenų, norinčių
gauti ar
turinčių leidimą ženklinti medinę
pakavimo
medžiagą ir (arba) jai gaminti skirtą
medieną
veiklos priežiūros tvarkos aprašo priedas

(Džiovinimo kamerų techninio vertinimo ataskaitos formos pavyzdys)

DŽIOVINIMO KAMERŲ TECHNINIO VERTINIMO ATASKAITA

20__m. _____d. Nr. _____

(vieta)

Ekspertas

(-ai)

(vardas (-ai) / pavardė (-ės))
veikiantis (-ys) pagal _____ Džiovinimo kameroms keliamų techninių
reikalavimų

(data)
vertinimo paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį Nr._____, atliko fizinio arba juridinio
asmens _____

_____,
(fizinio asmens vardas, pavardė ar juridinio asmens pavadinimas)
džiovinimo _____ kamerų,
esančių _____
(veiklos vietos, kurioje yra džiovinimo kameros, adresas)

techninį vertinimą dėl atitikties keliamiems techniniams reikalavimams, nustatytiems Leidimų
ženklinti medinę pakavimo medžiagą ir (arba) jai gaminti skirtą medieną išdavimo bei
medinės pakavimo medžiagos ir (arba) jai gaminti skirtos medienos terminio apdorojimo,
ženklinimo ir tiekimo rinkai tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2006 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. 3D-408 „Dėl Leidimų ženklinti medinę pakavimo
medžiagą ir (arba) jai gaminti skirtą medieną išdavimo bei medinės pakavimo medžiagos ir
(arba) jai gaminti skirtos medienos terminio apdorojimo, ženklinimo ir tiekimo rinkai tvarkos
aprašo patvirtinimo“, 1 priede, ir nustatė, kad:

▪ džiovinimo kameroje Nr. ____ galima atlikti terminį apdorojimą MPM ir (arba)
medienai iki ____ mm storio, kai nustatytuose šalčiausiuose džiovinimo kameros taškuose
medienos temperatūra pasiekia ____°C ir išlaikoma nepertraukiamu režimu ne trumpiau kaip
____ min.

PRIDEDAMA. Džiovinimo kamerų techninio vertinimo atlikimo aprašomoji dalis,
____lapai (-ų).

Patikrinimą atlikęs ekspertas (-ai): _____

(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____
(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____
(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____

Pakeitimai:

1.

Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos, Įsakymas

Nr. [A1-684](#), 2018-11-22, paskelbta TAR 2018-11-22, i. k. 2018-18853

Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. vasario 15 d. įsakymo Nr. A1-43 „Dėl Fizinių ir juridinių asmenų, atliekančių medinės pakavimo medžiagos ir (arba) medienos, skirtos jai gaminti, terminį apdorojimą, ženklšinimą ir tiekimą rinkai, veiklos priežiūros tvarkos aprašo ir Džiovinimo kamerų patikrinimo akto patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos, Įsakymas

Nr. [A1-715](#), 2018-12-03, paskelbta TAR 2018-12-04, i. k. 2018-19652

Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. vasario 15 d. įsakymo Nr. A1-43 „Dėl Fizinių ir juridinių asmenų, atliekančių medinės pakavimo medžiagos ir (arba) medienos, skirtos jai gaminti, terminį apdorojimą, ženklšinimą ir tiekimą rinkai, veiklos priežiūros tvarkos aprašo ir Džiovinimo kamerų patikrinimo akto patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos, Įsakymas

Nr. [A1-163](#), 2021-04-08, paskelbta TAR 2021-04-08, i. k. 2021-07360

Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. vasario 15 d. įsakymo Nr. A1-43 „Dėl Fizinių ir juridinių asmenų, atliekančių medinės pakavimo medžiagos ir (arba) medienos, skirtos jai gaminti, terminį apdorojimą, ženklšinimą ir tiekimą rinkai, veiklos priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo