

Suvestinė redakcija nuo 2013-03-07 iki 2014-12-31

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2012, Nr. [120-6058](#), i. k. 1122055ISAK000VA-92

**VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
FINANSŲ MINISTERIJOS VIRŠININKO**

**Į S A K Y M A S
DĖL NUOLATINIO LIETUVOS GYVENTOJO PRANEŠIMO APIE SUDARYTUS
SANDORIUS PRC907 FORMOS, PAPILDOMO LAPO PRC907P FORMOS BEI JOS
PILDYMO IR PATEIKIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2012 m. spalio 11 d. Nr. VA-92
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo (Žin., 2004, Nr. [63-2243](#); 2012, Nr. [76-3927](#)) 42¹ straipsnio 2 dalimi ir Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 1997 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 110 (Žin., 1997, Nr. [87-2212](#); 2004, Nr. 82-2966; 2011, Nr. [97-4590](#)), 18.11 punktu:

1. T v i r t i n u pridedamas:

1.1. Nuolatinio Lietuvos gyventojo pranešimo apie sudarytus sandorius PRC907 formą, papildomą lapo PRC907P formą;

1.2. Nuolatinio Lietuvos gyventojo pranešimo apie sudarytus sandorius PRC907 formos, papildomo lapo PRC907P formos pildymo ir pateikimo taisyklės.

2. N u s t a t a u, kad PRC907 forma, papildomo lapo PRC907P forma naudojama, teikiant informaciją apie 2012 m. ir vėlesniais metais sudarytus sandorius.

VIRŠININKAS

MODESTAS KASELIAUSKAS

PRC907

Forma patvirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko
2012 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. VA-92

NUOLATINIO LIETUVOS GYVENTOJO PRANEŠIMAS APIE SUDARYTUS SANDORIUS

Pranešimą platinti tik didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis.
Vietą VMI archyvo brūkšniniam kodui



PRC907

Versija 01

Forma patvirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos viršininko 2012 m. spalio 11 d.
įsakymu Nr. VA-82

S
P
A
U
R
A
T

Pildo AVMI darbuotojas

Mokesčių mokesčio
1 identifikacinis numeris (kodas)

2 Vardas

4 Telefono
numeris

3 Pavardė

Elektroninio
5 pašto
adresas

NUOLATINIO LIETUVOS GYVENTOJO PRANEŠIMAS APIE SUDARYTUS SANDORIUS

6 Metai

7 Eilutės
numeris

8 Asmens identifikacinis
numeris (kodas)

Asmens kodas
9 užsienio
valstybėje

10 Užsienio
valstybės kodas

11 Asmens
vardas

12 Asmens
pavardė

13 Asmens
pavardrinimas

14 Sandoris

15 Gauta suma

7 Eilutės
numeris

8 Asmens identifikacinis
numeris (kodas)

Asmens kodas
9 užsienio
valstybėje

10 Užsienio
valstybės kodas

11 Asmens
vardas

12 Asmens
pavardė

13 Asmens
pavardrinimas

14 Sandoris

15 Gauta suma

16 Papildomų
lapų skaičius

17 Asmens arba įgalioto
asmens, pateikusių
pranešimą

(įgalioto asmens kodas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Valstybių kodai

AZ	Azerbaidžanas	ME	Juodkalnija	FR	Prancūzija
AM	Armėnija	GB	Didžioji Britanija	RO	Rumunija
IE	Airija	CA	Kanada	RU	Rusija
AT	Austrija	KZ	Kazachstanas	RS	Serbija
AU	Australija	CN	Kinija	SG	Singapūras
BY	Baltarusija	CY	Kipras	SK	Slovakija
BE	Belgija	KR	Pietų Korėja	SI	Slovenija
BG	Bulgarija	HR	Kroatija	FI	Suomija
CZ	Čekija	LV	Latvija	SE	Švedija
DK	Danija	PL	Lenkija	CH	Šveicarija
EE	Estija	LU	Luksemburgas	TR	Turkija
GR	Graikija	MT	Malta	UA	Ukraina
GE	Gruzija	MD	Moldova	UZ	Uzbekistanas
IN	Indija	NO	Norvegija	HU	Vengrija
IS	Islandija	NL	Nyderlandai	DE	Vokietija
ES	Ispanija	ZA	Pietų Afrika	TT	Tikslinės teritorijos
IT	Italija	MX	Meksika	XX	Kita valstybė
IL	Izraelis	PT	Portugalija		
JP	Japonija	US	JAV		

Sandoriai

- 12 Pardavimas (ar kitoks perdidimas ruošvyben)
- 17 Gauta dovana
- 22 Paskola (gauta)
- 30 Vienasakiai sandoriai (pavedėjimas)
- 36 Kiti sandoriai



PRC907P

versija 01

Papildoma
lapo numeris

PRC907 papildomas lapas

1 Mokesčių mokėtojo
identifikacinis numeris
(kodas)

6 Metai



7 Elutės
numeris

8 Asmens identifikacinis
numerus (kodas)

9 Asmens kodas
užsienio
valstybėje

(Pildoma užsienio asmens atveju)

10 Užsienio
valstybės kodas

11 Asmens
vardas

12 Asmens
pavardė

13 Asmens
pavadinimas

14 Sandomis

15 Gauta suma

7 Elutės
numeris

8 Asmens identifikacinis
numerus (kodas)

9 Asmens kodas
užsienio
valstybėje

(Pildoma užsienio asmens atveju)

10 Užsienio
valstybės kodas

11 Asmens
vardas

12 Asmens
pavardė

13 Asmens
pavadinimas

14 Sandomis

15 Gauta suma

7 Elutės
numeris

8 Asmens identifikacinis
numerus (kodas)

9 Asmens kodas
užsienio
valstybėje

(Pildoma užsienio asmens atveju)

10 Užsienio
valstybės kodas

11 Asmens
vardas

12 Asmens
pavardė

13 Asmens
pavadinimas

14 Sandomis

15 Gauta suma

PATVIRTINTA

Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
viršininko 2012 m. spalio 11 d. įsakymu
Nr.VA-92

NUOLATINIO LIETUVOS GYVENTOJO PRANEŠIMO APIE SUDARYTUS SANDORIUS PRC907 FORMOS, PAPILDOMO LAPO PRC907P FORMOS PILDYMO IR PATEIKIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuolatinio Lietuvos gyventojo pranešimo apie sudarytus sandorius PRC907 formos, jos papildomo lapo PRC907P formos pildymo ir pateikimo taisyklės (toliau – taisyklės) nustato nuolatinių Lietuvos gyventojų (toliau – gyventojas) informacijos apie sudarytus sandorius, kurie atitinka Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo (Žin., 2004, Nr. [63-2243](#); 2012, Nr. [76-3927](#), toliau – MAĮ) 42¹ straipsnio 1 dalies sąlygas, pateikimo mokesčių administratoriui tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis MAĮ 42¹ straipsnio ir kitų teisės aktų nuostatomis.

3. Gyventojai pateikia Valstybinei mokesčių inspekcijai informaciją apie jų sudarytus pardavimo ar kitokio perleidimo nuosavybės, paskolų, dovanojimo, paveldėjimo ir kitus sandorius, kurie atitinka visas šias sąlygas:

3.1. gyventojas pagal sudarytus sandorius gauna lėšų (įskaitant pasiskolintas) iš nuolatinių Lietuvos gyventojų arba užsienio fizinių ar juridinių asmenų (toliau – asmuo);

3.2. gyventojo per vienerius kalendorinius metus grynaisiais pinigais gauta suma pagal vieną sandorį arba pagal keletą su tuo pačiu asmeniu sudarytų sandorių viršija penkiasdešimt tūkstančių litų;

3.3. sandoriai nėra notarinės formos;

3.4. gyventojo pagal sandorius gautos pajamos nedeklaruotos kitų mokesčių įstatymų nustatyta tvarka.

4. Informacija pateikiama mokesčių administratoriui, užpildant ir pateikiant Nuolatinio Lietuvos gyventojo pranešimo apie sudarytus sandorius formą PRC907 (toliau – pranešimas).

5. Ataskaitiniu laikotarpiu yra laikomi kalendoriniai metai. Taisyklės taikomos, teikiant informaciją apie 2012 m. ir vėlesniais metais sudarytus sandorius.

6. Gyventojas duomenis apie pasiskolintas lėšas (grynaisiais pinigais) pateikia neatsižvelgdamas į tai, ar iki kalendorinių metų pabaigos pasiskolintos lėšos sugrąžintos, pranešime nurodydamas visą grynaisiais pinigais gautos paskolos sumą.

7. Gyventojas, gavęs lėšų, kurios pagal Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. [73-3085](#); 2012, Nr. [83-4340](#)) priskiriamos nedeklaruojamoms neapmokestinamos pajamoms ir jas deklaravęs pajamų mokesčio deklaracijoje, papildomai pranešimo gali neteikti. Gyventojas pranešimą teikia ir jame deklaruoja gautas lėšas tik tuo atveju, jeigu gautų lėšų nedeklaravo pajamų mokesčio deklaracijoje.

8. Neteko galios nuo 2013-03-07

Punkto naikinimas:

Nr. [VA-15](#), 2013-02-26, Žin. 2013, Nr. 24-1195 (2013-03-06), i. k. 1132055ISAK000VA-15

9. Gyventojas pranešime turi nurodyti tik grynaisiais pinigais gautą sumą.

II. PRANEŠIMO IR JO PAPILDOMO LAPO PRC907P FORMOS PILDYMO REIKALAVIMAI

10. Turi būti pildoma Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos

finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM) interneto svetainėje (www.vmi.lt), kurioje yra paskelbta pranešimo forma.

11. Pranešimas turi būti pildomas, laikantis tokių reikalavimų:

11.1. turi būti pildomas juodu arba mėlynu rašikliu (rašalu);

11.2. tekstas turi būti įrašytas tik didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis;

11.3. raidės ir skaičiai įrašomi tiksliai į jiems skirtas vietas, nepažeidžiant nurodytų laukų linijų;

11.4. brūkšneliai tarp raidžių ar skaičių turi būti įrašyti atskiruose langeliuose;

11.5. kai įrašomas rodiklis turi mažiau ženklų negu atitinkamame laukelyje jam yra skirta vietų, tai tuščios vietos (tušti langeliai) gali būti paliekamos tiek kairėje, tiek dešinėje pusėje (išskyrus laukelį, kuriame įrašomas asmens identifikacinis numeris, t. y. tuščios vietos paliekamos tik laukelio dešinėje pusėje);

11.6. nepildomuose laukeliuose neturi būti rašoma jokių brūkšnelių ar kitų simbolių. Tarp žodžių paliekami vieno langelio tarpai. Simboliams įrašyti skiriamas atskiras langelis;

11.7. kompiuteriu išspausdintoje deklaracijos formoje turi išlikti originalo formos proporcijos (atstumai tarp ženklų, esančių formos kampuose, atstumai tarp šių ženklų ir pildomų laukų).

III. PRANEŠIMO PILDYMAS

12. Pranešime turi būti įrašomi tokie duomenys:

12.1. **1 laukelyje** įrašomas nuolatinio Lietuvos gyventojo, mokesčių mokėtojo, teikiančio pranešimą, identifikacinis numeris (kodas).

12.2. **2 laukelyje** – gyventojo, teikiančio pranešimą, vardas (vardai). Jeigu vardai netelpa, turi būti įrašomas pirmasis vardas.

12.3. **3 laukelyje** – gyventojo, teikiančio pranešimą, pavardė (pavardės). Jeigu pavardės netelpa, turi būti įrašoma pirmoji pavardė.

12.4. **4 laukelyje** – gyventojo telefono (laidinio ar mobiliojo telefono) kodas ir numeris. Jei telefono numeris registruotas užsienio valstybėje, prieš skaitmenis turi būti įrašomas ženklas „+“.

12.5. **5 laukelyje** įrašomas elektroninio pašto adresas.

13. **6 laukelyje** įrašomi kalendoriniai metai, už kuriuos teikiamas pranešimas.

14. **7 laukelyje** įrašomas eilutės numeris.

14.1. Gyventojo pagal sudarytus sandorius gautos lėšos iš skirtingų asmenų turi būti nurodomos skirtingose eilutėse. Jei gyventojas gavo lėšų iš vieno asmens pagal vieną sandorį, 7 laukelis gali būti nepildomas.

14.2. Jeigu gyventojas iš to paties asmens gauna lėšų pagal kelis tokios pačios rūšies sandorius, lėšos nurodomos bendra suma vienoje eilutėje.

Pavyzdys. Gyventojas vieną kartą pasiskolino 40000 Lt ir tais pačiais metais iš to paties asmens pasiskolino dar 15000 Lt, tai, pildydamas pranešimą, visą pasiskolintą sumą (55000 Lt) nurodo vienoje eilutėje.

14.3. Jeigu gyventojas iš to paties asmens gauna lėšų pagal kelis skirtingos rūšies sandorius, gautos lėšos turi būti nurodomos skirtingose eilutėse.

14.4. Tais atvejais, kai pildomas daugiau negu vienas PRC907 pranešimo lapas, visų papildomų pranešimų lapų eilučių numeracija turi būti ištisinė (pvz., 1; 2; 3 ir t. t.), t. y. eilučių numeriai negali kartotis.

15. **8 laukelyje** turi būti įrašoma nuolatinio Lietuvos gyventojo, iš kurio gautos piniginės lėšos, identifikacinis numeris. Kai lėšos gautos iš užsienio juridinio ar fizinio asmens, 8 laukelis nepildomas.

16. Tuo atveju, kai lėšos gautos iš užsienio fizinio ar juridinio asmens, **9 laukelyje** įrašomas to asmens kodas užsienio valstybėje.

Tais atvejais, kai fizinis asmuo neturi asmens kodo, turi būti nurodomas jo asmens

tapatybę patvirtinančiame dokumente nurodytas identifikacinis numeris. Jeigu fizinis asmuo neturi asmens kodo ar minėto identifikacinio numerio, šiame laukelyje turi būti įrašomi jo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento serija, numeris ir požymio ženklas „D“ (tarp dokumento serijos ir numerio simbolių bei požymio ženklo turi būti paliekama po vieną tuščią langelį).

Kai lėšos gautos iš nuolatinio Lietuvos gyventojo, 9 laukelis nepildomas.

17. **10 laukelyje** turi būti įrašomas užsienio valstybės kodas, kurios nuolatinis gyventoju laikomas (užsienio fizinis asmuo) ar kurioje įregistruotas užsienio juridinis asmuo, išmokėjęs lėšas (užsienio valstybių kodų sąrašas pateiktas PRC907 formos lapo antroje pusėje).

Kai lėšos gautos iš užsienio valstybės ar zonos, kuri yra įtraukta į Tikslinių teritorijų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2001 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 344 (Žin., 2001, Nr. [110-4021](#), toliau – Tikslinių teritorijų sąrašas), tai pranešimo 10 laukelyje įrašomas tokiai teritorijai žymėti skirtas TT kodas.

Jei duomenys teikiami apie sandorius, sudarytus su nuolatinis Lietuvos gyventoju, šis laukelis nepildomas.

18. **11 laukelyje** įrašomas fizinio asmens, iš kurio gautos piniginės lėšos, vardas (vardai). Jeigu vardai netelpa, turi būti įrašomas pirmasis vardas.

19. **12 laukelyje** įrašomas fizinio asmens, iš kurio gautos piniginės lėšos, pavardė (pavardės). Jeigu pavardės netelpa, turi būti įrašoma pirmoji pavardė.

20. **13 laukelyje** įrašomas užsienio juridinio asmens pavadinimas. Jeigu pavadinimas netelpa, įrašomas sutrumpintas pavadinimas.

21. **14 laukelyje** įrašomas sandorio kodas. Sandorio kodas žymimas taip: 12 – Pardavimas (ar kitoks perleidimas nuosavybėn), 17 – Gauta dovana, 22 – Paskola (gauta), 30 – Vienašaliai sandoriai (paveldėjimas), 36 – Kiti sandoriai.

22. **15 laukelyje** įrašoma gyventojo pagal sandorį (-ius) gauta lėšų suma.

Gautos lėšos turi būti nurodomos litais pagal oficialų lito ir euro kursą arba pagal oficialų lito ir tos užsienio valstybės valiutos santykį, kurį Lietuvos bankas buvo nustatęs tokių lėšų faktinio gavimo dieną. Jeigu tikslaus piniginių lėšų gavimo momento nustatyti nėra galimybių (arba lėšos buvo gaunamos periodiškai), piniginių lėšų sumos pranešime turi būti nurodomos litais pagal oficialų lito ir euro kursą arba pagal oficialų lito ir tos užsienio valstybės valiutos santykį, kurį Lietuvos bankas buvo nustatęs kalendorinių metų, kada gautos lėšos, gruodžio 31 dieną.

Gautos piniginės lėšos turi būti įrašomos tik sveikais skaičiais, t. y. 1–49 centai atmetami, o 50–99 centai laikomi litu.

1 pavyzdys. Sandorio suma 1 mln. Lt. Visos lėšos pagal šį sandorį gautos ataskaitiniais metais, iš kurių grynaisiais gauta 60 tūkst. litų, 940 tūkst. litų gauta banko pavedimu. 15 laukelyje įrašoma grynaisiais pinigais gauta suma (60 tūkst. litų).

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-15](#), 2013-02-26, Žin., 2013, Nr. 24-1195 (2013-03-06), i. k. 1132055ISAK000VA-15

23. **16 laukelyje** turi būti įrašomas papildomų lapų skaičius, kai prie pranešimo pridedami užpildyti jo papildomi lapai PRC907P.

24. Pranešimą pasirašyti, taip pat nurodyti savo vardą ir pavardę turi gyventojas, kuris teikia pranešimą, arba jo atstovas. Kai užpildyti ir pasirašyti pranešimą įstatymų nustatyta tvarka yra pavesta įgaliotam atstovui, jį pasirašyti ir nurodyti savo vardą, pavardę bei asmens kodą (pranešimo **17 laukelyje**) turi atstovas.

25. Kai įstatymų nustatyta tvarka pranešimą užpildyti ir pasirašyti yra pavesta įgaliotam atstovui, tais atvejais, kai teikiamas popierinis pranešimas, prie jo turi būti pridedamas įstatymų nustatyta tvarka išduotas įgaliojimas ar kitas atstovavimą patvirtinantis dokumentas.

IV. PRANEŠIMO PAPILDOMO LAPO PRC907P UŽPILDYMAS

26. Kai įrašyti duomenys netelpa į pranešimą, turi būti užpildomas pranešimo papildomas lapas PRC907P (toliau – pranešimo papildomas lapas).

27. Pranešimo papildomo lapo 1 laukelyje turi būti įrašomas gyventojo identifikacinis numeris (kodas), kuris turi sutapti su pranešimo 1 laukelyje nurodytu identifikaciniu numeriu.

28. Pranešimo papildomo lapo 6 laukelyje turi būti įrašomi metai, kurie turi sutapti su pranešimo 6 laukelyje nurodytais metais.

29. Kai pildomi pranešimo papildomi lapai, tai laukelyje „Papildomo lapo numeris“ turi būti įrašomas kiekvieno priedamo papildomo lapo eilės numeris.

30. Pranešimo papildomo lapo laukeliai turi būti pildomi taip pat, kaip ir pranešimo 7–15 laukeliai.

V. PRANEŠIMO PATEIKIMAS

31. Gyventojai pranešimą mokesčių administratoriui pateikia iki kalendorinių metų, einančių po ataskaitinio laikotarpio, gegužės 1 dienos.

32. Prie pranešimo nereikia pridėti dokumentų, patvirtinančių gautas pinigines lėšas. Šie dokumentai pateikiami mokesčių administratoriaus prašymu.

33. Mokesčių administratoriui pranešimas gali būti pateiktas tokiais būdais:

33.1. tiesiogiai įteiktas apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos (toliau – AVMI) valstybės tarnautojui ar pagal darbo sutartį dirbančiam ir darbo užmokestį iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto gaunančiam darbuotojui;

33.2. atsiųstas paštu į AVMI jos skelbiamais adresais arba į VMI prie FM Paslaugų mokesčių mokėtojų departamento Deklaracijų tvarkymo skyrių adresu: Neravų g. 8, Druskininkai;

33.3. Centrinio mokesčių administratoriaus nustatyta tvarka elektroniniu būdu.

VI. PRANEŠIMO TIKSLINIMAS

34. Pranešimas gali būti tikslinamas gyventojo iniciatyva arba pagal mokesčių administratoriaus informacinį pranešimą (toliau – informacinis pranešimas) apie pateiktame pranešime esančias klaidas (neatitikimus).

35. Pateiktas patikslintas pranešimas turi būti užpildytas šiose taisyklėse nustatyta tvarka. Patikslintame pranešime pateikiami visi (t. y. ne vien tik tikslinamieji) pranešime nurodyti duomenys.

36. Gyventojas, gavęs informacinį pranešimą apie esančias klaidas (neatitikimus), privalo klaidas ištaisyti ir šiose taisyklėse nustatyta tvarka visiškai užpildytą patikslintą pranešimą pateikti per informaciniame pranešime nustatytą terminą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Jeigu gyventojas šių taisyklių nustatyta tvarka ir terminais informacijos apie sudarytus sandorius nepateikė, tokiais sandoriais negali būti pagrindžiami jo turto įsigijimo ir pajamų gavimo šaltiniai.

38. Gyventojo pavėluotai pateikta arba patikslinta šiose taisyklėse nurodyta atitinkamo laikotarpio informacija nevertinama, jeigu dėl gyventojo kompetentinga valstybės institucija yra jau pradėjusi mokestinį patikrinimą arba kitą MAĮ 143 straipsnyje nurodyto teisės pažeidimo tyrimą.

39. Už informacijos apie gautas pinigines lėšas nepateikimą (pavėluotą pateikimą) ar klaidingos informacijos pateikimą fiziniai asmenys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Pranešimo pateikimas neatleidžia gyventojo nuo pareigos įstatymų nustatytais atvejais pateikti mokesčių administratoriui mokesčio ar kitą deklaraciją.

Pakeitimai:

1.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [VA-15](#), 2013-02-26, Žin., 2013, Nr. 24-1195 (2013-03-06), i. k. 1132055ISAK000VA-15

Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2012 m. spalio 11 d. įsakymo Nr. VA-92 "Dėl Nuolatinio Lietuvos gyventojo pranešimo apie sudarytus sandorius PRC907 formos, papildomo lapo PRC907P formos bei jos pildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo