

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

N U T A R I M A S

DĖL AUKŠTOJO MOKSLO KVALIFIKACIJOS IR DAKTARO MOKSLO LAIPSNIO SUTEIKIMĄ PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ FORMOS, JŲ GAMYBOS, APSKAITOS, REGISTRACIJOS IR IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2001 m. liepos 11 d. Nr. 900
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos aukštojo mokslo įstatymo (Žin., 2000, Nr. [27-715](#)) 4 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Patvirtinti Aukštojo išsilavinimo ir mokslo laipsnių, įgyjamų Lietuvos Respublikoje, diplomų nuostatus (pridedama).

2. Nustatyti, kad Aukštojo išsilavinimo ir mokslo laipsnių, įgyjamų Lietuvos Respublikoje, diplomų nuostatų, patvirtintų šiuo nutarimu, nuostatos, reglamentuojančios mokslo laipsnio diplomų turinį, šių diplomų išdavimą, apskaitą ir registravimą, taikomos išduodant diplomus tik tiems asmenims, kurių disertacijos apgintos prie universitetų veikiančiose mokslo kryptų tarybose.

3. Iš dalies pakeisti Išsilavinimo, įgyjamo Lietuvos Respublikoje, pažymėjimų nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. spalio 18 d. nutarimu Nr. 773 „Dėl Išsilavinimo, įgyjamo Lietuvos Respublikoje, pažymėjimų nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 1993, Nr. [55-1068](#)):

3.1. įrašyti 1 punkte po žodžio „diplomų“ žodžius „išskyrus aukštojo išsilavinimo diplomus“;

3.2. įrašyti 2.1 punkte vietoj žodžių „kolegijoje, aukštojoje mokykloje“ žodžius „aukštesniojoje mokykloje“;

3.3. įrašyti 3 punkte po žodžių „mokymo įstaigų“ žodžius „išskyrus aukštąsias mokyklas“;

3.4. įrašyti 5 ir 7.2 punktuose vietoj žodžių „Lietuvos Respublikos švietimo įstaigų registrą arba Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų institucijų registrą“ žodžius „Lietuvos Respublikos švietimo įstaigų bei mokslo ir studijų institucijų valstybės registrą“;

3.5. pripažinti netekusiu galios 8.4 punktą;

3.6. įrašyti 13 punkte vietoj žodžių „Kultūros ir švietimo ministerija bei Valstybinė mokslo, studijų ir technologijų tarnyba“ žodžius „Švietimo ir mokslo ministerija“;

3.7. įrašyti 14 punkte vietoj žodžių „Kultūros ir švietimo ministerijos bei Valstybinės mokslo, studijų ir technologijų tarnybos“ žodžius „Švietimo ir mokslo ministerijos“.

L. E. ŪKIO MINISTRO PAREIGAS,
L. E. MINISTRO PIRMININKO PAREIGAS

EUGENIJUS GENTVILAS

L. E. ŠVIETIMO IR MOKSLO
MINISTRO PAREIGAS

ALGIRDAS MONKEVIČIUS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m.
liepos 11 d. nutarimu Nr. 900

AUKŠTOJO IŠSILAVINIMO IR MOKSLO LAIPSNIŲ, ĮGYJAMŲ LIETUVOS RESPUBLIKOJE, DIPLOMŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja asmens įgytą aukštojo mokslo kvalifikacinį laipsnį ir (ar) profesinę kvalifikaciją, taip pat mokslo laipsnį liudijančių diplomų ir jų priedų turinį, gamybą, apskaitą, išdavimą ir registravimą.

2. Šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos:

diplomo blankas – šių nuostatų nustatyta tvarka suderinta ir atitinkanti technologinės apsaugos reikalavimus išspausdinta pavyzdinė diplomo forma, neužpildyta konkrečia informacija;

diplomo blanko eskizas – blanko teksto išdėstymas norimu formatu;

diplomo blanko projektas – spalvinis, grafinis diplomo blanko projektas;

diplomo priedas – dokumentas, papildantis diplomą būtinais akademiniam ir profesiniam pripažinimui bei kitais duomenimis ir išduodamas kartu su diplomu;

diplomo priedėlis – išduodamas kartu su diplomu dokumentas užsienio kalba, kuriame nurodomi duomenys, būtini akademiniam ir profesiniam pripažinimui.

3. Kitos šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos aukštojo mokslo įstatyme.

II. DIPLOMŲ IŠDAVIMO TEISĖ

4. Aukštosios mokyklos turi teisę išduoti diplomus, liudijančius asmens įgytą kvalifikacinį laipsnį ir (ar) profesinę kvalifikaciją, tik tiems asmenims, kurie baigė atitinkamos studijų pakopos nuosekliųjų studijų programą ir įvykdė visus jos reikalavimus.

5. Įgytą mokslo laipsnį liudijančius diplomus turi teisę išduoti tik universitetai asmenims, kurie apgynė disertaciją prie šių universitetų veikiančiose mokslo krypties tarybose.

III. DIPLOMŲ IR JŲ PRIEDŲ FORMA IR TURINYS

6. Diplomų ir jų priedų formą ir turinį nustato aukštoji mokykla, suderinusi su Švietimo ir mokslo ministerija. Diplomo priedėlio formą ir turinį nustato Švietimo ir mokslo ministerija (toliau vadinama – ministerija).

7. Asmenims, baigusiems universitetines pirmosios pakopos studijas ir įgijusiems bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir profesinę kvalifikaciją, išduodami bakalauro diplomai. Asmenims, baigusiems universitetines antrosios pakopos arba vientisąsias studijas ir įgijusiems magistro kvalifikacinį laipsnį arba magistro kvalifikacinį laipsnį ir profesinę kvalifikaciją, išduodami magistro diplomai. Asmenims, baigusiems neuniversitetines studijas arba universitetines pirmosios ar antrosios pakopos arba vientisąsias studijas ir įgijusiems tik profesinę kvalifikaciją, išduodami aukštojo mokslo diplomai.

8. Diplomuose turi būti:

8.1. diplomo pavadinimas;

8.2. aukštosios mokyklos, suteikusios kvalifikacinį laipsnį ir (ar) profesinę kvalifikaciją arba mokslo laipsnį ir išduodančios diplomą, pavadinimas ir kodas;

8.3. asmens, kurio kvalifikacinis laipsnis ir (ar) profesinė kvalifikacija arba mokslo laipsnis patvirtinamas diplomu, vardas, pavardė ir asmens kodas (jo nesant – gimimo data);

8.4. diplomo numeris, registravimo numeris ir išdavimo data;

8.5. aukštojo mokslo diplome – studijų tipas, pakopa, studijų krypties pavadinimas, studijų programos pavadinimas ir valstybinis kodas, programos specializacijos pavadinimas;

8.6. bakalauro ir magistro diplome – studijų krypties pavadinimas, studijų programos pavadinimas ir valstybinis kodas, programos specializacijos pavadinimas;

8.7. suteikto kvalifikacinio laipsnio ir (ar) profesinės kvalifikacijos arba mokslo laipsnio pavadinimas. Kvalifikacinio laipsnio pavadinimas įrašomas kartu su studijų krypties pavadinimu. Jeigu suteikta tik profesinė kvalifikacija, studijų krypties pavadinimas įrašomas prieš studijų programos pavadinimą;

8.8. mokslo laipsnio diplome – mokslo srities, krypties ir disertacijos pavadinimai;

8.9. išduodančios diplomą aukštosios mokyklos vadovo (mokslo laipsnio diplome įrašomas universiteto, prie kurio veikia mokslo krypties taryba, rektoriaus, valstybinio mokslo instituto direktoriaus, jeigu teisė sudaryti mokslo krypties tarybą universitetui suteikta kartu su šiuo valstybiniu mokslo institutu, ir mokslo krypties tarybos pirmininko) vardas, pavardė ir parašas;

8.10. aukštosios mokyklos antspaudas;

8.11. diplomo tipo kodas ir spausdinimo data.

9. Neatskirama diplomo, išskyrus mokslo laipsnio diplomą, dalis yra jo priedas. Diplomo priede turi būti:

9.1. duomenys, nurodyti 8.1–8.6 punktuose;

9.2. studijų programos pavadinimas ir valstybinis kodas, programos specializacijos pavadinimas ir baigimo metai;

9.3. studijų dalykų (modulių) pavadinimai, apimtis (valandomis arba kreditais) ir įvertinimo pažymiai (skaičiais ir žodžiais arba tik žodžiais);

9.4. asmens išlaikytų baigiamųjų egzaminų pavadinimai ir įvertinimo pažymiai, baigiamojo darbo (diplominio projekto, magistro tezių ir panašiai), jeigu jis numatytas, tema ir įvertinimo pažymys;

9.5. išduodančios diplomą aukštosios mokyklos vadovo vardas, pavardė ir parašas;

9.6. aukštosios mokyklos antspaudas.

10. Diplome ir jo priede negali būti jokių prirašymų, užbrauktų žodžių ar kitokių taisymų.

11. Aukštoji mokykla gali numatyti ir kitus duomenis, įrašytinus į diplomą ir (ar) jo priedą.

12. Asmens pageidavimu aukštoji mokykla kartu su diplomu ministerijos nustatyta tvarka išduoda diplomo priedėlį.

IV. DIPLOMŲ BLANKŲ RENGIMAS IR REGISTRAVIMAS

13. Teisę užsakyti gaminti diplomų ir jų priedų blankus ir tvarkyti jų išdavimo apskaitą suteikia ministerija.

14. Aukštoji mokykla, kuriai suteikta teisė užsakyti gaminti diplomų blankus ir jų priedus, privalo suderinti diplomo blanko ir jo priedo eskizus su Valstybine lietuvių kalbos komisija prie Lietuvos Respublikos Seimo ir Švietimo ir mokslo ministerija, kuri vertina diplomų blankų eskizų atitiktį nustatytiems reikalavimams. Jeigu diplomo blanko eskizas pateikiamas be diplome būtino įrašyti teksto, papildomai derinamas pateiktas tekstas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1432](#), 2002-09-11, *Žin.*, 2002, Nr. 91-3896 (2002-09-18), i. k. 1021100NUTA00001432

15. Suderinusi diplomo blanko ir jo priedo eskizus, aukštoji mokykla ministerijai pateikia paraišką jį įregistruoti. Pridedami diplomo blanko ir jo priedo eskizai, nurodomas diplomo pavadinimas ir pageidaujamas spausdinti tiražas.

16. Diplomo blanko ir jo priedo eskizai įregistruojami ministerijos nustatyta tvarka.

V. DIPLOMŲ BLANKŲ UŽSAKYMAS IR GAMYBA

17. Įregistravus diplomo blanko ir jo priedo eskizus, aukštoji mokykla kreipiasi į Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybą prie Finansų ministerijos (toliau vadinama – tarnyba) su

prašymu nustatyti diplomo blanko ir jo priedo privalomas technologinės apsaugos priemonės ir parengti diplomo blanko ir jo priedo projektą.

18. Tarnyba per dešimt dienų parengia ir perduoda aukštajai mokyklai diplomo blanko ir jo priedo privalomų technologinių apsaugos priemonių sąrašą, pagal kurį aukštoji mokykla išrenka spaustuvę, turinčią licenciją spausdinti vertybinius popierius ir dokumentų blankus, kurioje bus spausdinami diplomo blankai ir jo priedai.

19. Tarnyba per tris mėnesius parengia ir suderina su aukštąja mokykla diplomo blanko ir jo priedo projektus, parengia diplomo blanko ir jo priedo projektus spausdinti.

20. Pagal spaustuvės, aukštosios mokyklos ir tarnybos patvirtintus diplomo blanko ir priedo etalonus spaustuvė, išspausdinusi aukštosios mokyklos nurodytą kiekį blanko ir jo priedo pavyzdžių ir užsakytą blankų tiražą, juos perduoda aukštajai mokyklai, taip pat tarnybos nustatytą kiekį blanko ir jo priedo pavyzdžių pateikia tarnybai.

21. Tarnyba informuoja ministeriją apie diplomo blanko ir jo priedo technologinės apsaugos priemonės, o aukštoji mokykla pateikia ministerijai jos nustatytą kiekį blankų ir jų priedų pavyzdžių ir raštu praneša, kiek išspausdinta diplomų blankų, nurodo jų serijas ir numerius.

22. Užsakiusi tęstinį diplomų blankų ir jų priedų tiražą, aukštoji mokykla ministerijai raštu praneša, kiek išspausdinta diplomų, jų serijas ir numerius.

VI. DIPLOMŲ BLANKŲ IR DIPLOMŲ IŠDAVIMAS, APSKAITA IR SAUGOJIMAS

23. Aukštoji mokykla, kuriai suteikta teisė užsakyti gaminti diplomų blankus ir jų priedus, tvarko griežtą diplomų blankų gavimo, išdavimo ir naudojimo apskaitą. Prireikus aukštoji mokykla, be šiuose nuostatuose nustatytų reikalavimų, gali nustatyti ir papildomus diplomų blankų išdavimo, apskaitos ir saugojimo reikalavimus.

24. Aukštoji mokykla gautus iš spaustuvės blankus ir jų priedus registruoja sunumeruotose, susegtose diplomų blankų apskaitos knygoje, patvirtintose aukštosios mokyklos antspaudu ir vadovo parašu.

25. Diplomų blankai ir jų priedai išduodami tik aukštosios mokyklos tarnautojams, turintiems įgaliojimus, patvirtintus institucijos vadovo parašu ir institucijos antspaudu.

26. Išrašytieji diplomai ir jų priedai registruojami diplomų ir jų priedų registravimo knygoje.

27. Išrašyti ir dėl kokių nors priežasčių neišduoti diplomai, jų priedai ir dublikatai Lietuvos archyvų departamento nustatyta tvarka saugomi toje aukštojoje mokykloje, kurioje asmeniui suteiktas kvalifikacinis laipsnis ir (ar) profesinė kvalifikacija arba mokslo laipsnis.

28. Sugadinti diplomų blankai, surašius aktą, sunaikinami. Aktus surašo ir sugadintus diplomų blankus sunaikina aukštosios mokyklos vadovo sudaryta komisija. Aktas tvirtinamas vadovo parašu ir aukštosios mokyklos antspaudu.

29. Asmuo, sugadinęs, pametęs ar kitaip praradęs diplomą ir (ar) jo priedą, pateikia aukštosios mokyklos vadovui prašymą išduoti dublikatą, nurodydamas prarasto diplomo pavadinimą ir išdavimo metus. Kartu asmuo pateikia sugadintą diplomą ir (ar) jo priedą arba (diplomą praradus) viename iš Lietuvos dienraščių paskelbto skelbimo apie diplomo ar jo priedo praradimą kopiją. Dublikatas išduodamas aukštojoje mokykloje esančių duomenų ir teisės aktų nustatyta tvarka atkurtų duomenų pagrindu.

30. Išduodant dublikatą, blanko viršutiniame kairiajame kampe įrašoma: „Dublikatas“. Asmuo, gaunantis dublikatą, turi padengti su jo gamyba ir išdavimu susijusias išlaidas. Dublikatas registruojamas diplomų ir jų priedų registravimo knygoje, nurodant, kad tai dublikatas.

31. Jeigu asmens prarasto ar sugadinto diplomo ar jo priedo blankas jau nenaudojamas, asmeniui vietoj diplomo ir (ar) jo priedo dublikato išduodamas aukštosios mokyklos vadovo pasirašytas ir įstaigos antspaudu patvirtintas raštas arba Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyto pavyzdžio pažymėjimas ir (ar) jo priedas, kuriuose įrašomi visi asmeniui anksčiau įteikto išsilavinimo pažymėjimo ir (ar) jo priedo duomenys. Tokiais atvejais šie raštai ar pažymėjimai turi tokią pat teisinę galią kaip ir prarasti ar sugadinti diplomų ir (ar) jų priedų originalai.

32. Diplomų blankai, jų apskaitos ir diplomų registravimo knygos ir dokumentai, kuriais remiantis blankai gauti ir išduoti, neišduotieji diplomai ir visi dokumentai, susiję su diplomų išdavimu, taip pat blankų sunaikinimo aktai saugomi kaip valstybinės svarbos dokumentai.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [1432](#), 2002-09-11, Žin., 2002, Nr. 91-3896 (2002-09-18), i. k. 1021100NUTA00001432

Dėl kai kurių Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų pakeitimo, susijusio su Mokslo ir studijų departamento prie Švietimo ir mokslo ministerijos reorganizavimu