

Suvestinė redakcija nuo 2003-11-06 iki 2004-01-22

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2002, Nr. [53-2095](#), i. k. 1022330ISAK00000191

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

Į S A K Y M A S DĖL PIENO TARYBOS

2002 m. gegužės 22 d. Nr. 191
Vilnius

Remdamasis ministro 2002 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. 123 sudarytos darbo grupės pateiktomis išvadomis bei siekdamas geriau ir greičiau spręsti šalies pieno ūkio problemas,

1. S u d a r a u šios sudėties darbo grupę – Pieno tarybą:

Albertas Amšiejus, Žemės ūkio rūmų vicepirmininkas,

Arvydas Basiulis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Kaimo plėtros skyriaus vedėjas,

Evaldas Dikmonas, AB „Rokiškio sūris“ direktorius paruošoms,

Vytautas Grušauskas, ministerijos sekretorius,

Asta Kiguolienė, AB „Žemaitijos pienas“ direktorė žaliavai,

Rolanas Kliučinskas, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos vyriausiasis veterinarijos gydytojas,

Valdemaras Klovas, AB „Pieno žvaigždės“ viceprezidentas,

Irena Kriščiukaitienė, Agrarinės ekonomikos instituto Žemės ūkio politikos tyrimų skyriaus vedėja,

Vytautas Lekešys, ŽŪK „Lietuviškas pienas“ generalinis direktorius,

Bronius Markauskas, ūkininkas, Pieno gamintojų asociacijos tarybos pirmininkas,

Irma Pilipienė, pienininkų asociacijos „Pieno centras“ administracijos direktorė,

Viktoras Ročka, ūkininkas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-464](#), 2003-11-03, Žin., 2003, Nr. 104-4677 (2003-11-05), i. k. 1032330ISAK003D-464

2. T v i r t i n u Pieno tarybos darbo reglamentą (pridedama).

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

JERONIMAS KRAUJELIS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2002 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. 191

PIENO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis reglamentas nustato Pieno tarybos (toliau – Taryba) darbo tvarką.
2. Taryba – žemės ūkio ministro įsakymu sudaroma darbo grupė.
3. Pagrindinis Tarybos uždavinys – pieno sektoriaus būklės analizės pagrindu suformuoti savo pasiūlymus ir sprendimus pieno ūkio plėtros politikos, strategijos formavimo, pieno ūkio pertvarkymo ir jo konkurencingumo padidinimo, panaudojant pasiruošimo stoti į ES galimybes, klausimais.
4. Pagrindiniai Tarybos veiklos principai: šalių lygiateisiškumas, veiklos reguliarumas.
5. Taryba savo veikloje vadovaujasi žemės ūkio ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.
6. Pagrindinė Tarybos veiklos forma – posėdžiai, kurie organizuojami Žemės ūkio rūmuose. Tarybą techniškai aptarnauja Žemės ūkio rūmai. Tarybos veikla planuojama atsižvelgiant į pieno ūkio plėtros problemas ir pieno ūkio plėtrai įgyvendinti reikalingų teisės aktų, programų ir kitų priemonių svarbą.

II. TARYBOS SUDĖTIS

7. Taryba lygiateisės trišalės partnerystės pagrindu sudaroma iš pieno gamintojų, perdirbėjų ir valstybės bei mokslo institucijų ir/ar įstaigų (Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos, Žemės ūkio ministerijos, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos, Agrarinės ekonomikos instituto) atstovų (toliau – šalys). Tarybą sudaro 12 narių (po 4 atstovus nuo kiekvienos šalies).

Į Tarybą deleguoja:

- 3 perdirbėjų atstovus – Pienininkų asociacija „Pieno centras“,
- 1 perdirbėjų atstovą – asociacija „Žemaitijos pieno centras“,
- 4 gamintojų atstovus – Žemės ūkio rūmai,
- 4 valstybės bei mokslo institucijų ir/ar įstaigų atstovus – minėtų institucijų ir įstaigų vadovai.

8. Tarybos darbą organizuoja ir jai vadovauja Tarybos pirmininkas. Tarybos pirmininko nesant, jo pareigas eina Tarybos pirmininko pavaduotojas. Tarybos pirmininką ir Tarybos pirmininko pavaduotoją renka Taryba rotacijos principu vieneriems metams.

9. Tarybos sekretoriato funkcijas atlieka Tarybos sekretorius, kurį skiria Žemės ūkio rūmai ir kuris renka, kaupia, sistemina, padaugina bei išplatina Tarybos nariams reikalingą medžiagą, protokoluoja Tarybos posėdžius, taip pat dalyvauja rengiant ir apibendrinant Tarybos teikiamą medžiagą įvairiais klausimais.

10. Tarybos nariai atsiskaito už darbą Taryboje juos delegavusioms šalims.

III. TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

11. Taryba turi teisę:
 - 11.1. Tarybos kompetencijos klausimais priimti sprendimus ir siekiant jų įgyvendinimo teikti ministrui;
 - 11.2. iš Tarybos narių šalių gauti Tarybos darbui reikalingą informaciją;
 - 11.3. kvieisti į posėdžius bei išklausti šalių atstovus (ne Tarybos narius), ekspertus, suinteresuotų institucijų, įstaigų ir organizacijų atstovus savo kompetencijos klausimais.
12. Taryba privalo:

- 12.1. savo veikloje vadovautis galiojančiais teisės aktais ir šiuo reglamentu;
- 12.2. ministrui pareikalavus, teikti savo veiklos ataskaitas ir sprendimų paaiškinimus.

IV. TARYBOS POSĖDŽIO DARBOTVARKĖ, KLAUSIMŲ PARENGIMAS IR PATEIKIMAS

13. Planuojamo Tarybos posėdžio darbotvarkės klausimai formuluojami posėdžio metu Tarybos narių siūlymu arba pateikiami raštu (ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų iki Tarybos posėdžio) Tarybos sekretoriui.

14. Tarybos pirmininkas tvirtina darbotvarkę ir skiria atsakingus už medžiagos parengimą Tarybos narius ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki planuojamo posėdžio pradžios. Po to darbotvarkę gali būti pakeista ar papildyta tik pradedant Tarybos posėdį, pačios Tarybos sprendimu.

15. Tarybos posėdžiams skirtą medžiagą šalys privalo atsiųsti Tarybos sekretoriui paštu, elektroniniu paštu, faksu arba pristatyti tiesiogiai.

16. Tarybai skirtą posėdžių medžiagą kaupia ir, jei reikia, apibendrina bei Tarybos nariams išplatina Tarybos sekretorius.

17. Medžiaga, taip pat ir Tarybos sprendimų projektai, kuriuos šalys numato pateikti posėdžiui, turi būti pateikti Tarybos sekretoriui raštu ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki numatytos posėdžio dienos. Medžiagą posėdžiui šalys gali pateikti ir vėliau iki pat posėdžio pradžios, tačiau be teisės reikalauti, kad ši medžiaga būtų nagrinėjama iš esmės.

V. TARYBOS POSĖDŽIAI

18. Tarybos posėdžiai vyksta prireikus ir/ar vienos iš šalių pasiūlymu, pritarus Tarybos pirmininkui.

19. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip po pusę visų trijų Tarybos šalių atstovų. Jeigu posėdyje nėra kvorumo, t. y. dalyvauja mažiau kaip po pusę visų trijų Tarybos šalių atstovų, Tarybos pirmininkas ir dalyvaujančių posėdyje šalių atstovai gali nutarti surengti konsultacinio pobūdžio pasitarimą, pasikeisti šalims aktualia informacija, pasiūlyti sprendimus dėl Tarybos veiklos, kito posėdžio datos ir darbotvarkės.

20. Tarybos posėdžiui pirmininkauja Tarybos pirmininkas. Tais atvejais, kai dėl svarbių priežasčių Tarybos pirmininkas posėdyje dalyvauti negali, jo funkcijas vykdo Tarybos pirmininko pavaduotojas.

21. Posėdį Tarybos pirmininkas pradeda, pasiūlydamas pritarti posėdžio darbotvarkei. Taryba gali darbotvarkę papildyti, pakeisti klausimų svarstymo eiliškumą, klausimų svarstymą atidėti vėlesniam posėdžiui.

22. Taryba gali nustatyti posėdžio, klausimų svarstymo ir diskusijų dalyvių pasisakymų trukmę. Pasisakymams, replikoms ir pareiškimams padaryti reikia gauti Tarybos pirmininko leidimą.

23. Darbotvarkės klausimai posėdyje paprastai svarstomi šia tvarka:

23.1. pagrindinis pranešimas arba informacijos pateikimas;

23.2. klausimų pateikimas pranešėjui;

23.3. pranešėjo atsakymai į klausimus;

23.4. šalių atstovų pasisakymai;

23.5. diskusijos;

23.6. kviestinių komentarai;

23.7. sprendimo (nutarimo) priėmimas.

24. Paskelbus darbotvarkės klausimą, Tarybos pirmininkas suteikia žodį pranešėjui.

25. Bendrą Taryboje atstovaujamos šalies poziciją svarstomu klausimu paprastai rekomenduojama išdėstyti vienam šalies įgaliotam Tarybos nariui, paskirtam šalies atstovų tarpusavio susitarimu. Pradėdamas pasisakymą šis atstovas informuoja, ar jo atstovaujama šalis

pasiekė svarstomu klausimu tarpusavio susitarimą. Kiti šalies atstovai savo nuomonę turi teisę pareikšti diskusijose.

26. Klausimo svarstymas gali būti vieną kartą atidėtas, jeigu viena iš šalių paprašo svarstymą atidėti.

27. Bet kuris klausimas Taryboje gali būti svarstomas ne daugiau kaip du kartus. Trečią ir daugiau kartų klausimas Taryboje gali būti svarstomas tik tuo atveju, jeigu tam pritaria visi posėdyje dalyvaujantys Tarybos nariai.

28. Sprendimai Tarybos posėdžiuose priimami ne mažiau kaip dviem trečdaliais jame dalyvaujančių narių balsų, jeigu priimamam sprendimui neprieštarauja visi vienos šalies atstovai.

29. Tais atvejais, kai vienos iš šalių nuomonė išsiskiria ir bendro susitarimo nepasiekama, Taryba gali priimti vieną iš šių sprendimų:

29.1. numatyti klausimą papildomai svarstyti kitame Tarybos posėdyje;

29.2. posėdžio protokole fiksuoti skirtingas šalių atstovų nuomones ir teikti ministrui Tarybos posėdžio protokolą.

30. Posėdžio protokolą pagal pateiktą Tarybos narių medžiagą parengia Tarybos sekretorius. Protokolas, pasirašytas Tarybos pirmininko ir sekretoriaus, išsiuntinėjamas Tarybos nariams.

31. Posėdžių protokolai saugomi Archyvų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

32. Tarybos posėdžiai protokoluojami Tarybos sekretoriaus.

VI. SPRENDIMŲ TEIKIMAS

33. Taryba teikia ministrui posėdžio metu priimtus savo sprendimus, kurių nuostatas siekiama įteisinti atitinkamuose teisės aktuose. Sprendimų turinį (raštu) parengia klausimą teikianti šalis. Ministrui teikiama Tarybos pirmininko pasirašyta medžiaga. Sprendimo papildymo ir pakeitimo tvarką, terminus bei kitus su tuo susijusius klausimus nustato Taryba posėdžio metu.

34. Tarybos priimti sprendimai įforminami protokoluose.

VII. TRIŠALĖS TARYBOS DARBO REGLAMENTO GALIOJIMAS

35. Tarybos darbo reglamentas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.

36. Reglamento galiojimo, pakeitimo ir papildymo klausimas gali būti Taryboje svarstomas vienos iš šalių reikalavimu.

37. Visi reglamento pakeitimai ir/ar papildymai įsigalioja ministrui juos patvirtinus.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-464](#), 2003-11-03, Žin., 2003, Nr. 104-4677 (2003-11-05), i. k. 1032330ISAK003D-464

Dėl žemės ūkio ministro 2002 m. gegužės 22 d. įsakymo Nr. 191 "Dėl Pieno tarybos" pakeitimo