

Suvestinė redakcija nuo 2015-07-21 iki 2016-01-07

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2010, Nr. [67-3378](#), i. k. 1102050ISAK001K-184

LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTRO
Į S A K Y M A S

**DĖL 2007–2013 METŲ EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINĖS PARAMOS
GRAŽINTINŲ IR GRAŽINTŲ LĖŠŲ ADMINISTRAVIMO IR GRAŽINTINŲ IR
GRAŽINTŲ LĖŠŲ ATASKAITOS RENGIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2010 m. birželio 4 d. Nr. 1K-184
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 12 d. nutarimo Nr. 1225 „Dėl Veiksmų programų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. [137-5429](#)) 2.3.6 punktu,

t v i r t i n u 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos grąžintinų ir grąžintų lėšų administravimo ir grąžintinų ir grąžintų lėšų ataskaitos rengimo taisykles (pridedama).

FINANSŲ MINISTRĖ

INGRIDA ŠIMONYTĖ

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų
ministro 2010 m. birželio 4 d.
įsakymu Nr. 1K-184

(Lietuvos Respublikos finansų
ministro 2015 m. liepos 16 d.
įsakymo Nr. 1K-237 redakcija)

2007–2013 METŲ EUROPOS SAJUNGOS STRUKTŪRINĖS PARAMOS GRAŽINTINŲ IR GRAŽINTŲ LĖŠŲ ADMINISTRAVIMO IR GRAŽINTINŲ IR GRAŽINTŲ LĖŠŲ ATASKAITOS RENGIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos gražintinų ir gražintų lėšų administravimo ir gražintinų ir gražintų lėšų ataskaitos rengimo taisyklėse (toliau – taisyklės) reglamentuojama tvarka, kuria turi vadovautis įgyvendinančiosios institucijos, ministerijos ir (ar) kitos valstybės institucijos, pagal kompetenciją atsakingos už bendrai finansuojamus iš Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų lėšų ūkio sektorius (toliau – ministerija ir (ar) kita valstybės institucija), vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinamos finansų inžinerijos priemonės ir kai įgyvendinamos techninės paramos priemonės – Žmogiškųjų išteklių plėtros, Ekonomikos augimo, Sanglaudos skatinimo veiksmų programų techninės paramos prioritetai ir Techninės paramos veiksmų programa (toliau kartu – institucijos), pagal joms Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas“ (toliau – Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklės), priskirtą atsakomybę ir funkcijas administruodamos ES fondų ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto gražintinas, gražintas ir koreguojamas lėšas bei rengdamos gražintinų ir gražintų lėšų ataskaitas. Kai įgyvendinamos visuotinių dotacijų ir finansų inžinerijos priemonės, taisyklės taikomos tiek, kiek nurodyta taisyklių 2 ir 3 punktuose, atsakomybė ir funkcijos administruojant ES fondų ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – valstybės biudžetas) gražintinas ir gražintas lėšas bei rengiant gražintinų ir gražintų lėšų ataskaitas taip pat nustatomos visuotinių dotacijų priemonių finansavimo ir administravimo sutartyse bei Finansų inžinerijos priemonių administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. 1K-334 „Dėl Finansų inžinerijos priemonių administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Finansų inžinerijos priemonių administravimo ir finansavimo taisyklės). Taisyklių 19.1.4, 19.2.2, 19.3.6, 19.4.6, 19.5.2 papunkčiais ir 20 punktu taip pat turi vadovautis iš ES fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų (toliau – projektas) vykdytojai, kurie įgyvendina veiklas, finansuojamas iš 2007–2013 m. ES techninės paramos

lėšų, skirtų veiksmų programoms administruoti, informuoti apie ES struktūrinę paramą ir ES struktūrinei paramai viešinti.

2. Kai įgyvendinamos visuotinių dotacijų priemonės, taisyklės nustato tvarką, kuria turi vadovautis:

2.1. visuotinių dotacijų valdytojai, administruodami projekto vykdytojo grąžintinas, grąžintas ir koreguojamas lėšas, kai projektui skirto finansavimo lėšas projekto vykdytojui perveda Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Valstybės išdo departamentas (toliau – Valstybės išdo departamentas), ir vadovaudamiesi Visuotinių dotacijų priemonių administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 1K-349 „Dėl Visuotinių dotacijų priemonių administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Visuotinių dotacijų priemonių administravimo ir finansavimo taisyklės). Visuotinės dotacijos valdytojas, administruodamas projekto vykdytojo grąžintinas, grąžintas ir koreguojamas lėšas, veikia pagal taisyklės atsižvelgdamas į visuotinės dotacijos priemonės finansavimo ir administravimo sutartį kaip įgyvendinančioji institucija arba kaip visuotinės dotacijos valdytojas, kurio vadovas yra asignavimų valdytojas;

2.2. vadovaujančioji institucija, administruodama visuotinių dotacijų valdytojų grąžintinas, grąžintas ir koreguojamas lėšas, kai projektui skirto finansavimo lėšas projekto vykdytojui perveda visuotinės dotacijos valdytojas. Taisyklių II, III, IV, VIII ir X skyriai taikomi tiek, kiek tai nustatyta taisyklių VI skyriuje įgyvendinant visuotinių dotacijų priemones, kai projektui skirto finansavimo lėšas projekto vykdytojui perveda visuotinės dotacijos valdytojas.

3. Kai įgyvendinamos finansų inžinerijos priemonės, taisyklių II, III, IV, VIII ir X skyriai taikomi tiek, kiek tai nustatyta taisyklių VII skyriuje, o sukauptos palūkanos administruojamos Palūkanų, sukauptų nuo Europos Sąjungos fondų lėšų, panaudojimo ir įskaitymo į valstybės biudžetą taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr. 1K-192 „Dėl Palūkanų, sukauptų nuo Europos Sąjungos fondų lėšų, panaudojimo ir įskaitymo į valstybės biudžetą taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Palūkanų, sukauptų nuo ES fondų lėšų, panaudojimo ir įskaitymo į valstybės biudžetą taisyklės), nustatyta tvarka.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklėse, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – PAFT), Veiksmų programų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1225 „Dėl Veiksmų programų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Veiksmų programų administravimo ir finansavimo taisyklės), Techninės paramos administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. liepos 23 d. nutarimu Nr. 780 „Dėl Techninės paramos administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Techninės paramos administravimo ir finansavimo taisyklės), Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr. 590 „Dėl Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklės), Finansų

inžinerijos priemonių administravimo ir finansavimo taisyklėse, Visuotinių dotacijų priemonių administravimo ir finansavimo taisyklėse ir Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų duomenų elektroninių mainų taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. 1K-038 „Dėl Iš Europos Sąjungos fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų elektroninių mainų taisyklių patvirtinimo“.

5. Taisyklių III ir IV skyrių nuostatos netaikomos įgyvendinant techninės paramos priemones, kurių lėšos skirtos veiksmų programoms administruoti, informuoti apie ES struktūrinę paramą ir ES struktūrinei paramą viešinti.

II SKYRIUS

BENDRIEJI LĖŠŲ GRAŽINIMO ADMINISTRAVIMO REIKALAVIMAI

6. Sprendimas dėl lėšų susigrąžinimo priimamas ir lėšos susigrąžinamos vadovaujantis Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėmis ir (arba) PAFT, ir (arba) Techninės paramos administravimo ir finansavimo taisyklėmis, ir (arba) Finansų inžinerijos priemonių administravimo ir finansavimo taisyklėmis, ir (arba) Visuotinių dotacijų priemonių administravimo ir finansavimo taisyklėmis, ir (arba) visuotinių dotacijų priemonių finansavimo ir administravimo sutartimis. Tuo atveju, kai pagal PAFT 198³ punktą projekto vykdytojai apskundus įgyvendinančiosios institucijos veiksmus ar neveikimą, susijusius su sprendimu dėl pažeidimo priėmimu, arba sprendimą dėl pažeidimo, ministerija ir (ar) kita valstybės institucija arba vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinamos techninės paramos priemonės, atideda įgyvendinančiosios institucijos sprendimo dėl pažeidimo nagrinėjimą, sprendimo dėl lėšų susigrąžinimo priėmimas atidedamas, iki vadovaujančioji institucija išnagrinėja skundą dėl įgyvendinančiosios institucijos veiksmų ar neveikimo, susijusių su sprendimu dėl pažeidimo priėmimu, ir informuoja apie tai projekto vykdytoją, įgyvendinančiąją instituciją, ministeriją ir (ar) kitą valstybės instituciją arba išsprendžiamas ginčas dėl įgyvendinančiosios institucijos sprendimo dėl pažeidimo.

7. Įgyvendinančioji institucija, prieš ministerijai ir (ar) kitai valstybės institucijai arba vadovaujančiajai institucijai, kai įgyvendinamos techninės paramos priemonės, priimant sprendimą dėl lėšų susigrąžinimo:

7.1. nustačiusi siūlomas grąžinti lėšas – netinkamas finansuoti išlaidas ir (arba) kitas reikalaujamas pagal teisės aktus grąžinti lėšas (toliau – siūlomos grąžinti lėšos), taisyklėse nustatyta tvarka teikia ministerijai ir (ar) kitai valstybės institucijai arba vadovaujančiajai institucijai, kai įgyvendinamos techninės paramos priemonės, siūlymą dėl lėšų grąžinimo būdo ir siūlomų grąžinti lėšų sumos;

7.2. siūlydama ministerijai ir (ar) kitai valstybės institucijai arba vadovaujančiajai institucijai, kai įgyvendinamos techninės paramos priemonės, susigrąžinti lėšas, siūlomas grąžinti lėšas atskirai pagal kiekvieną lėšų grąžinimo būdą, tipą ir išlaidų, dėl kurių nustatomos siūlomos grąžinti lėšos, deklaravimo Europos Komisijai (toliau – EK) požymį registruoja siūlomų grąžinti lėšų formoje (1 priedas), pildomoje vadovaujantis Siūlomų grąžinti lėšų formos pildymo instrukcija (2 priedas).

8. Visuotinės dotacijos valdytojas, kai projektui skirtos finansavimo lėšos projekto vykdytojai perveda Valstybės išdo departamentas ir kai visuotinės dotacijos valdytojo vadovas yra asignavimų valdytojas, nustato siūlomas grąžinti lėšas, kurias pagal kiekvieną

lėšų grąžinimo būdą, tipą ir išlaidų, dėl kurių nustatytos siūlomos grąžinti lėšos, deklaravimo EK požymį registruoja siūlomų grąžinti lėšų formoje, ir priima sprendimą dėl lėšų grąžinimo būdo ir siūlomų grąžinti lėšų sumos.

9. Tuo atveju, kai projekto netiesioginėms išlaidoms apmokėti taikoma vienodo dydžio norma, tokio projekto grąžintina netiesioginių projekto išlaidų suma apskaičiuojama vadovaujantis Netiesioginių projekto išlaidų nustatymo ir apmokėjimo naudojant vienodo dydžio normą taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. 1K-112 „Dėl Netiesioginių projekto išlaidų nustatymo ir apmokėjimo naudojant vienodo dydžio normą taisyklių patvirtinimo“.

10. Siūlomos grąžinti lėšos tampa grąžintinomis lėšomis tada, kai ministerija ir (ar) kita valstybės institucija arba visuotinės dotacijos valdytojas, jeigu jo vadovas yra asignavimų valdytojas, arba vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinami vertinimo ir vertinimo galimybių stiprinimo projektai, priima sprendimą dėl lėšų susigrąžinimo. Sprendimu dėl lėšų susigrąžinimo laikoma užpildyta patvirtinta siūlomų grąžinti lėšų forma kartu su lėšų grąžinimo sąlygų forma (3 priedas), užpildyta vadovaujantis Lėšų grąžinimo sąlygų formos pildymo instrukcija (4 priedas), arba ministerijos ir (ar) kitos valstybės institucijos, visuotinės dotacijos valdytojo, jeigu jo vadovas yra asignavimų valdytojas, arba vadovaujančiosios institucijos, kai įgyvendinami vertinimo ir vertinimo galimybių stiprinimo projektai, vadovo ir (arba) kito jo įgalioto asmens priimtas administracinis aktas dėl neteisėtai išmokėtų ir (arba) panaudotų lėšų, taip pat dėl kitų pagal teisės aktus ir (ar) projekto finansavimo ir administravimo sutartis reikalaujamų grąžinti lėšų grąžinimo (toliau – administracinis aktas), kuriame nurodyta Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklių 8 ir 11 punktuose nustatyta informacija. Sprendimo dėl lėšų susigrąžinimo įsigaliojimo diena laikoma siūlomų grąžinti lėšų formos patvirtinimo arba administracinio akto priėmimo diena.

11. Tuo atveju, kai vadovaujantis Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėmis priimamas sprendimas, kuriuo leidžiama atidėti terminą, per kurį lėšos turi būti grąžintos, ne ilgesniam nei 12 mėnesių laikotarpiui arba grąžintiną sumą grąžinti dalimis per terminą, ne ilgesnį nei 12 mėnesių nuo sprendimo dėl lėšų susigrąžinimo įsigaliojimo dienos (toliau – sprendimas atidėti grąžintinų lėšų grąžinimo terminą), nauja siūlomų grąžinti lėšų forma dalimis išskaidytai grąžintinų lėšų sumai nepildoma.

12. Delspinigius, palūkanas, kai teikiama neteisėta ar netinkamai taikoma valstybės pagalba, ir palūkanas, kai priimamas sprendimas atidėti grąžintinų lėšų grąžinimo terminą, jei taikoma pagal Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisykles, apskaičiuoja ministerija ir (ar) kita valstybės institucija arba visuotinės dotacijos valdytojas, jeigu jo vadovas yra asignavimų valdytojas, arba vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinamos techninės paramos priemonės. Apie apskaičiuotus delspinigius, palūkanas, kai teikiama neteisėta ar netinkamai taikoma valstybės pagalba, ir palūkanas, kai priimamas sprendimas atidėti grąžintinų lėšų grąžinimo terminą, ministerija ir (ar) kita valstybės institucija arba vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinamos techninės paramos priemonės, per 3 darbo dienas nuo delspinigių, palūkanų apskaičiavimo dienos raštu informuoja įgyvendinančiąją instituciją, kuri atlieka su delspinigių, palūkanų, kai teikiama neteisėta ar netinkamai taikoma valstybės pagalba, ir palūkanų, kai priimamas sprendimas atidėti grąžintinų lėšų grąžinimo terminą, administravimu susijusius veiksmus, nurodytus taisyklių 16.1 ir 18.1 papunkčiuose. Visuotinės dotacijos valdytojas, jeigu jo vadovas yra asignavimų valdytojas, pats atlieka su

delspinigių, palūkanų, kai teikiama neteisėta ar netinkamai taikoma valstybės pagalba, ir palūkanų, kai priimamas sprendimas atidėti grąžintinų lėšų grąžinimo terminą, administravimu susijusius veiksmus, nurodytus taisyklių 16.1 ir 18.1 papunkčiuose.

13. Jeigu projekto vykdytojas, kuriam išsiųstas sprendimas dėl lėšų susigrąžinimo, per sprendime nustatytą terminą negrąžina lėšų, grąžina dalį lėšų arba nepakanka lėšų sumos, išskaičiuotos iš sumos, mokėtinos pagal projekto vykdytojo pateiktą ar kitą (-us) teikiamą (-us) mokėjimo prašymą (-us), ar kitų iš valstybės biudžeto mokamų asignavimų (toliau – skola), ministerija ir (ar) kita valstybės institucija arba visuotinės dotacijos valdytojas, kurio vadovas yra asignavimų valdytojas, arba vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinamos techninės paramos priemonės, imasi Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėse nustatytų veiksmų dėl skolos susigrąžinimo.

14. Grąžintinos lėšos tampa nesusigrąžintinomis, kai ministerija ir (ar) kita valstybės institucija arba visuotinės dotacijos valdytojas, jeigu jo vadovas yra asignavimų valdytojas, arba vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinamos techninės paramos priemonės, vadovaudamiesi Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėmis, nusprendžia nebetęsti grąžintinų lėšų išieškojimo. Ministerija ir (ar) kita valstybės institucija arba visuotinės dotacijos valdytojas, jeigu jo vadovas yra asignavimų valdytojas, arba vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinamos techninės paramos priemonės, nusprendusi nebetęsti grąžintinų lėšų išieškojimo:

14.1. apie priimtą sprendimą nebetęsti grąžintinų lėšų išieškojimo, kuriame nurodoma nesusigrąžintinų lėšų suma bei kokiomis Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklių nuostatomis remiantis priimtas sprendimas, raštu, kuriame pateikiama informacija apie priemones, kurių buvo imtasi lėšoms susigrąžinti (toliau – informacinis raštas), informuoja įgyvendinančiąją instituciją (netaikoma visuotinės dotacijos valdytojui, jeigu jo vadovas yra asignavimų valdytojas), tvirtinančiąją instituciją, vadovaujančiąją instituciją (netaikoma, kai įgyvendinamos techninės paramos priemonės), prideda ES struktūrinės paramos kompiuterinėje informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje (toliau – SFMIS) sprendimo nebetęsti grąžintinų lėšų išieškojimo bei informacinio rašto kopijas (jei sprendimas nebetęsti grąžintinų lėšų išieškojimo priimamas vadovaujantis Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklių 29.2 papunkčiu, atskiru raštu informuojamas ir projekto vykdytojas) ir atlieka kitus SFMIS ir šiose taisyklėse nustatytus veiksmus dėl projekto vykdytojo ES fondų lėšų skolos padengimo valstybės biudžeto lėšomis ir (arba) bendrojo finansavimo lėšų nurašymo (toliau – skolos padengimas ir (arba) nurašymas);

14.2. kreipiasi į Lietuvos Respublikos Vyriausybę dėl skolos padengimo ir (arba) nurašymo Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėse nustatyta tvarka;

14.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybei pritarus ministerijos ir (ar) kitos valstybės institucijos arba visuotinės dotacijos valdytojo, jeigu jo vadovas yra asignavimų valdytojas, arba vadovaujančiosios institucijos, kai įgyvendinamos techninės paramos priemonės, siūlymui dėl skolos padengimo ir (arba) nurašymo Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėse nustatyta tvarka:

14.3.1. apie tai raštu informuoja įgyvendinančiąją instituciją (netaikoma visuotinės dotacijos valdytojui, jeigu jo vadovas yra asignavimų valdytojas) ir tvirtinančiąją instituciją, vadovaujančiąją instituciją (netaikoma, kai įgyvendinamos techninės paramos priemonės), prideda tai patvirtinančio dokumento kopiją (jei sprendimas nebetęsti grąžintinų lėšų

išieškojimo priimamas vadovaujantis Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklių 29.2 papunkčiu, atskiru raštu informuojamas ir projekto vykdytojas) ir SFMIS prideda dokumento, kuriuo patvirtinamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės pritarimas siūlymui dėl skolos padengimo ir (arba) nurašymo, kopiją;

14.3.2. imasi veiksmų dėl skolos padengimo ir (arba) nurašymo, vadovaudamasi Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėmis;

14.3.3. atlikusi veiksmus dėl skolos padengimo ir (arba) nurašymo, apie tai raštu informuoja įgyvendinančiąją instituciją (netaikoma visuotinės dotacijos valdytojui, jeigu jo vadovas yra asignavimų valdytojas), tvirtinančiąją instituciją ir vadovaujančiąją instituciją (netaikoma, kai įgyvendinamos techninės paramos priemonės). Jei sprendimas nebetęsti grąžintinių lėšų išieškojimo priimamas vadovaujantis Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklių 29.2 papunkčiu, atskiru raštu informuojamas ir projekto vykdytojas.

15. Įgyvendinančioji institucija, ministerija ir (ar) kita valstybės institucija, visuotinės dotacijos valdytojas, jeigu jo vadovas yra asignavimų valdytojas, arba vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinamos techninės paramos priemonės, administruoja grąžintinas lėšas tol, kol grąžintinos lėšos yra susigrąžinamos arba skola padengiama ir (arba) nurašoma vadovaujantis Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklių nuostatomis.

III SKYRIUS

LĖŠŲ IŠSKAIČIAVIMO IŠ MOKĖJIMO PRAŠYMO ADMINISTRAVIMAS

16. Tuo atveju, kai lėšos susigrąžinamos išskaičiuojant grąžintinių lėšų sumą iš sumos, mokėtinos pagal projekto vykdytojo pateiktą ir (ar) kitą (-us) teikiamą (-us) mokėjimo prašymą (-us):

16.1. įgyvendinančioji institucija arba visuotinės dotacijos valdytojas, kurio vadovas yra asignavimų valdytojas:

16.1.1. per 3 darbo dienas nuo siūlomų grąžinti lėšų nustatymo dienos užpildo siūlomų grąžinti lėšų formą, kurioje nurodo, kad grąžinimas atliekamas išskaičiuojant grąžintinių lėšų sumą iš sumos, mokėtinos pagal projekto vykdytojo pateiktą ir (ar) kitą (-us) teikiamą (-us) mokėjimo prašymą (-us), nurodomos paraiškoje asignavimų valdytojui, ir per SFMIS pateikia užpildytą siūlomų grąžinti lėšų formą ministerijai ir (ar) kitai valstybės institucijai arba vadovaujančiajai institucijai, kai įgyvendinami vertinimo ir vertinimo galimybių stiprinimo projektai, Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos naudojimo taisyklėse (2007–2013 metų laikotarpiui), patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. 1K-324 „Dėl Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos naudojimo taisyklių (2007–2013 metų laikotarpiui) patvirtinimo“ (toliau – SFMIS naudojimo taisyklės), nustatyta tvarka (nuostata dėl siūlomų grąžinti lėšų formos teikimo taikoma tik įgyvendinančiajai institucijai);

16.1.2. patvirtinusi (-ęs) mokėjimo prašymą ir rengdama (-as) paraišką asignavimų valdytojui, įvertina siūlomas grąžinti arba grąžintinas lėšas teikiamoje paraiškoje asignavimų valdytojui. Grąžintinos lėšos paraiškoje asignavimų valdytojui įvertinamos pagal jų susidarymo eiliškumą, išskyrus palūkanas, susikaupusias projekto vykdytojo sąskaitoje,

kurios paraiškoje asignavimų valdytojai įvertinamos vėliausiai, neatsižvelgiant į sprendimo dėl palūkanų susigrąžinimo priėmimo datą;

16.1.3. jeigu siūlomos grąžinti lėšos yra susijusios su nustatyto pažeidimu, teikia ministerijai ir (ar) kitai valstybės institucijai arba vadovaujančiajai institucijai, kai įgyvendinami vertinimo ir vertinimo galimybių stiprinimo projektai, sprendimą dėl nustatyto pažeidimo, kaip nurodyta PAFT 197 ir 197¹ punktuose (toliau – sprendimas dėl nustatyto pažeidimo), ir užpildytą siūlomų grąžinti lėšų formą (nuostata taikoma tik įgyvendinančiajai institucijai);

16.1.4. jei nustato, kad siūlomų grąžinti lėšų formoje nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti ir lėšos neturi būti susigrąžinamos (taikoma tik įgyvendinančiajai institucijai):

16.1.4.1. jeigu siūlomų grąžinti lėšų forma dar nėra pateikta ministerijai ir (ar) kitai valstybės institucijai arba vadovaujančiajai institucijai, kai įgyvendinami vertinimo ir vertinimo galimybių stiprinimo projektai, per 5 darbo dienas nuo fakto, kad siūlomų grąžinti lėšų formoje nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti ir lėšos neturi būti susigrąžinamos, nustatymo dienos anuliuoja siūlomų grąžinti lėšų formą, SFMIS atlikdama reikiamus veiksmus SFMIS naudojimo taisyklėse nustatyta tvarka;

16.1.4.2. jeigu siūlomų grąžinti lėšų forma pateikta ministerijai ir (ar) kitai valstybės institucijai arba vadovaujančiajai institucijai, kai įgyvendinami vertinimo ir vertinimo galimybių stiprinimo projektai, per 5 darbo dienas nuo fakto, kad siūlomų grąžinti lėšų formoje nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti ir lėšos neturi būti susigrąžinamos, nustatymo dienos informuoja ministeriją ir (ar) kitą valstybės instituciją arba vadovaujančiąją instituciją, kai įgyvendinami vertinimo ir vertinimo galimybių stiprinimo projektai, ir projekto vykdytoją ir, jei grąžintinos lėšos dar nedeklaruotos EK ir (arba) nėra grąžintos, per 5 darbo dienas nuo siūlomų grąžinti lėšų formos gavimo iš ministerijos ir (ar) kitos valstybės institucijos arba vadovaujančiosios institucijos, kai įgyvendinami vertinimo ir vertinimo galimybių stiprinimo projektai, dienos anuliuoja siūlomų grąžinti lėšų formą, SFMIS atlikdama reikiamus veiksmus SFMIS naudojimo taisyklėse nustatyta tvarka;

16.2. ministerija ir (ar) kita valstybės institucija arba vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinami vertinimo ir vertinimo galimybių stiprinimo projektai, gavusi užpildytą siūlomų grąžinti lėšų formą, kurioje nurodomos siūlomos grąžinti lėšos, lėšų grąžinimo būdas ir kita su siūlomomis grąžinti lėšomis susijusi informacija, arba visuotinės dotacijos valdytojas, kurio vadovas yra asignavimų valdytojas:

16.2.1. tuo atveju, kai siūlomos grąžinti lėšos nėra susijusios su nustatyto pažeidimu, tai yra įgyvendinančioji institucija, teikdama užpildytą siūlomų grąžinti lėšų formą, nepateikia sprendimo dėl nustatyto pažeidimo arba visuotinės dotacijos valdytojas, kurio vadovas yra asignavimų valdytojas, nėra nustatęs pažeidimo, pagal kompetenciją per 3 darbo dienas nuo užpildytos siūlomų grąžinti lėšų formos gavimo arba užpildymo dienos patikrina užpildytą siūlomų grąžinti lėšų formą ir, jei nenustato netikslumų, priima sprendimą dėl lėšų susigrąžinimo – patvirtina užpildytą siūlomų grąžinti lėšų formą dokumento tvirtinimo žyma, numatyta Dokumentų rengimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117, „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Dokumentų rengimo taisyklės), ir užpildo lėšų grąžinimo sąlygų formą. Ministerija ir (ar) kita valstybės institucija arba visuotinės dotacijos valdytojas, kurio vadovas yra asignavimų valdytojas, arba vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinami vertinimo ir vertinimo galimybių

stiprinimo projektai, apie sprendimo dėl lėšų susigrąžinimo priėmimą raštu arba per Bendrai finansuojamų iš ES fondų lėšų projektų duomenų mainų svetainę (toliau – DMS) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl lėšų susigrąžinimo priėmimo dienos informuoja projekto vykdytoją (įgyvendinančioji institucija arba vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinamos visuotinių dotacijų priemonės, kai projektui skirto finansavimo lėšas projekto vykdytojui perveda visuotinės dotacijos valdytojas, informaciją apie priimtą sprendimą dėl lėšų susigrąžinimo gauna per SFMIS) ir prideda sprendimo dėl lėšų susigrąžinimo kopiją. Informuojant projekto vykdytoją per DMS teikiamas pranešimas, kuriame nurodoma:

16.2.1.1. suma, kurią projekto vykdytojas turi grąžinti;

16.2.1.2. lėšų grąžinimo terminas (data, iki kurios projekto vykdytojas privalo grąžinti sprendime dėl lėšų susigrąžinimo nurodytas lėšas);

16.2.1.3. įpareigojimas projekto vykdytojui per terminą, ne ilgesnį kaip 90 dienų nuo sprendimo dėl lėšų susigrąžinimo įsigaliojimo dienos, pateikti mokėjimo prašymą (-us), iš kuriuo (-iais) prašomos apmokėti sumos būtų galima išskaičiuoti grąžintinas lėšas;

16.2.2. tuo atveju, kai siūlomos grąžinti lėšos susijusios su nustatyto pažeidimu, tai yra įgyvendinančioji institucija, teikdama užpildytą siūlomų grąžinti lėšų formą, pateikia sprendimą dėl nustatyto pažeidimo arba visuotinės dotacijos valdytojas, kurio vadovas yra asignavimų valdytojas, yra nustatęs pažeidimą, pagal kompetenciją nedelsdama (-as), bet ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo užpildytos siūlomų grąžinti lėšų formos gavimo arba užpildymo dienos, patikrina užpildytą siūlomų grąžinti lėšų formą, išnagrinėja sprendimą dėl nustatyto pažeidimo ir, jei nenustato netikslumų, priima administracinį aktą, kuriame nurodo informaciją pagal Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklių 8 ir 11 punktuose nustatytus reikalavimus dėl sprendime nurodomų duomenų ir siūlomų grąžinti lėšų formoje pateiktą informaciją. Ministerija ir (ar) kita valstybės institucija arba visuotinės dotacijos valdytojas, kurio vadovas yra asignavimų valdytojas, arba vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinami vertinimo ir vertinimo galimybių stiprinimo projektai, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo administracinio akto priėmimo dienos raštu arba per DMS apie sprendimo dėl lėšų susigrąžinimo priėmimą informuoja projekto vykdytoją (įgyvendinančioji institucija arba vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinamos visuotinių dotacijų priemonės, kai projektui skirto finansavimo lėšas projekto vykdytojui perveda visuotinės dotacijos valdytojas, informaciją apie sprendimo dėl lėšų susigrąžinimo priėmimą gauna per SFMIS) (nuostata informuoti įgyvendinančiąją instituciją netaikoma visuotinės dotacijos valdytojui, kurio vadovas yra asignavimų valdytojas) ir prideda sprendimo dėl lėšų susigrąžinimo kopiją. Informuojant projekto vykdytoją per DMS teikiamas pranešimas, kuriame nurodoma:

16.2.2.1. suma, kurią projekto vykdytojas turi grąžinti,

16.2.2.2. lėšų grąžinimo terminas (data, iki kurios projekto vykdytojas privalo grąžinti sprendime dėl lėšų susigrąžinimo nurodytas lėšas),

16.2.2.3. įpareigojimas projekto vykdytojui per terminą, ne ilgesnį kaip 90 dienų nuo sprendimo dėl lėšų susigrąžinimo įsigaliojimo dienos, pateikti mokėjimo prašymą (-us), iš kuriuo (-iais) prašomos apmokėti sumos būtų galima išskaičiuoti grąžintinas lėšas;

16.2.3. jei, pagal kompetenciją patikrinusi užpildytą siūlomų grąžinti lėšų formą ir (arba) išnagrinėjusi sprendimą dėl nustatyto pažeidimo, nustato netikslumų, grąžina siūlomų grąžinti lėšų formą taisyti ją parengusiai įgyvendinančiajai institucijai arba vadovaujančiajai institucijai, kai įgyvendinamos visuotinių dotacijų priemonės, tuo atveju, kai projektui skirto finansavimo

lėšas projekto vykdytoji perveda visuotinės dotacijos valdytojas, nurodydama 5 darbo dienų terminą, kuris tuo atveju, kai siūlomos grąžinti lėšos susijusios su nustatytu pažeidimu, gali būti pratęstas Veiksmų programų administravimo ir finansavimo taisyklių 74.3 papunktyje arba 82 punkte nustatyta tvarka. Tokiu atveju kartojami taisyklių 16.1–16.2.2 papunkčiuose nustatyti veiksmai (šis papunktis taikomas tik ministerijai ir (ar) kitai valstybės institucijai arba vadovaujančiajai institucijai, kai įgyvendinami vertinimo ir vertinimo galimybių stiprinimo projektai);

16.2.4. jei gauna iš įgyvendinančiosios institucijos informaciją arba jei visuotinės dotacijos valdytojas, kurio vadovas yra asignavimų valdytojas, nustato, kad siūlomų grąžinti lėšų formoje nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti ir lėšos neturi ir (ar) neturėjo būti susigrąžinamos:

16.2.4.1. ministerija ir (ar) kita valstybės institucija arba vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinami vertinimo ir vertinimo galimybių stiprinimo projektai, per 5 darbo dienas nuo informacijos iš įgyvendinančiosios institucijos gavimo dienos panaikina priimtą sprendimą dėl lėšų susigrąžinimo ir, jei grąžintinos lėšos dar nedeklaruotos EK ir (arba) nėra grąžintos, SFMIS naudojimo taisyklėse nustatyta tvarka grąžina siūlomų grąžinti lėšų formą anuluoti ją parengusiai įgyvendinančiajai institucijai arba vadovaujančiajai institucijai, kai įgyvendinamos visuotinių dotacijų priemonės, tuo atveju, kai projektui skirta finansavimo lėšas projekto vykdytoji perveda visuotinės dotacijos valdytojas, nurodydama 5 darbo dienų nuo siūlomų grąžinti lėšų formos perdavimo įgyvendinančiajai institucijai terminą siūlomų grąžinti lėšų formai anuluoti;

16.2.4.2. visuotinės dotacijos valdytojas, kurio vadovas yra asignavimų valdytojas, per 5 darbo dienas nuo fakto, kad siūlomų grąžinti lėšų formoje nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti ir lėšos neturi būti susigrąžinamos, nustatymo dienos panaikina priimtą sprendimą dėl lėšų susigrąžinimo ir, jei grąžintinos lėšos dar nedeklaruotos EK ir (arba) nėra grąžintos, anuliuoja siūlomų grąžinti lėšų formą, SFMIS atlikdamas reikiamus veiksmus SFMIS naudojimo taisyklėse nustatyta tvarka;

16.2.4.3. jeigu grąžintinos lėšos jau buvo deklaruotos EK ir (arba) grąžintos, ministerija ir (ar) kita valstybės institucija arba visuotinės dotacijos valdytojas, kurio vadovas yra asignavimų valdytojas, panaikinus sprendimą dėl lėšų susigrąžinimo, per internetinį klaidų ir pasiūlymų registrą (*Mantis*) kreipiasi į vadovaujančiąją instituciją dėl tolesnių veiksmų;

16.2.4.4. jeigu dėl anuliuojamoje siūlomų grąžinti lėšų formoje nurodytų sumų jau buvo priimtas sprendimas dėl lėšų susigrąžinimo, apie kurį projekto vykdytojas buvo informuotas, ministerija ir (ar) kita valstybės institucija arba visuotinės dotacijos valdytojas, kurio vadovas yra asignavimų valdytojas, arba vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinami vertinimo ir vertinimo galimybių stiprinimo projektai, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl lėšų susigrąžinimo panaikinimo dienos raštu apie sprendimo dėl lėšų susigrąžinimo panaikinimą informuoja projekto vykdytoją;

16.3. grąžintinos lėšos tampa grąžintomis lėšomis:

16.3.1. kai pagal mokėjimo paraišką valstybės išdui, parengtą pagal ministerijos ir (ar) kitos valstybės institucijos arba visuotinės dotacijos valdytojo, kurio vadovas yra asignavimų valdytojas, arba vadovaujančiosios institucijos, kai įgyvendinami vertinimo ir vertinimo galimybių stiprinimo projektai, patvirtintos paraiškos asignavimų valdytoji, kurioje įvertintos grąžintinos lėšos, duomenis, Valstybės išdo departamentas perveda lėšas projekto vykdytoji;

16.3.2. kai paraiškoje asignavimų valdytojui mokėtina suma lygi nuliui, įgyvendinančioji institucija arba visuotinės dotacijos valdytojas, kurio vadovas yra asignavimų valdytojas, SFMIS naudojimo taisyklėse nustatyta tvarka SFMIS atitinkamai mokėjimo prašymo daliai, pagal kurią yra parengta paraiška asignavimų valdytojui, suteikia būseną „Apmokėta“.

17. Tuo atveju, jeigu projekto vykdytojo pateiktame mokėjimo prašyme nurodytos lėšų sumos nepakanka išskaičiuoti grąžintinių lėšų sumai, likusią grąžintinių lėšų sumos dalį įgyvendinančioji institucija arba visuotinės dotacijos valdytojas, kurio vadovas yra asignavimų valdytojas, gali išskaičiuoti iš sumos, mokėtiną pagal projekto vykdytojo kitą (-us) teikiamą (-us) mokėjimo prašymą (-us), kaip numatyta Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėse. Projekto vykdytojui Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėse nustatyta tvarka pateikus ministerijai ir (ar) kitai valstybės institucijai arba visuotinės dotacijos valdytojui, kurio vadovas yra asignavimų valdytojas, arba vadovaujančiajai institucijai, kai įgyvendinami vertinimo ir vertinimo galimybių stiprinimo projektai, prašymą pakeisti sprendimą susigražinti lėšas, kuriame nurodyta grąžintinių lėšų sumą išskaičiuoti iš sumos, mokėtiną pagal projekto vykdytojo pateiktą mokėjimo prašymą, ir ministerijai ir (ar) kitai valstybės institucijai arba visuotinės dotacijos valdytojui, kurio vadovas yra asignavimų valdytojas, arba vadovaujančiajai institucijai, kai įgyvendinami vertinimo ir vertinimo galimybių stiprinimo projektai priėmus sprendimą pakeisti šių grąžintinių lėšų ar jų dalies grąžinimo būdą pervedant lėšas į kredito įstaigos sąskaitą, į kurią turi būti grąžinamos lėšos (toliau – kredito įstaigos sąskaita), nauja siūlomų grąžinti lėšų forma nepildoma. Ministerija ir (ar) kita valstybės institucija arba visuotinės dotacijos valdytojas, kurio vadovas yra asignavimų valdytojas, arba vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinami vertinimo ir vertinimo galimybių stiprinimo projektai, apie grąžintinių lėšų ar jų dalies grąžinimo būdo pakeitimą per 3 darbo dienas raštu informuoja projekto vykdytoją ir įgyvendinančiąją instituciją (nuostata informuoti įgyvendinančiąją instituciją netaikoma visuotinės dotacijos valdytojui, kurio vadovas yra asignavimų valdytojas), nurodydama (-as) kredito įstaigos sąskaitą, ir prideda sprendimo, kuriuo leidžiama pakeisti lėšų grąžinimo būdą, kopiją.

IV SKYRIUS

LĖŠŲ PERVEDIMO Į KREDITO ĮSTAIGOS SĄSKAITĄ ADMINISTRAVIMAS

18. Tuo atveju, kai lėšos susigražinamos pervedant jas į kredito įstaigos sąskaitą:

18.1. įgyvendinančioji institucija arba visuotinės dotacijos valdytojas, kurio vadovas yra asignavimų valdytojas:

18.1.1. per 3 darbo dienas nuo siūlomų grąžinti lėšų nustatymo dienos užpildo siūlomų grąžinti lėšų formą, kurioje nurodo, kad grąžinimas atliekamas pervedant lėšas į kredito įstaigos sąskaitą, ir užpildytą siūlomų grąžinti lėšų formą per SFMIS pateikia ministerijai ir (ar) kitai valstybės institucijai arba vadovaujančiajai institucijai, kai įgyvendinami vertinimo ir vertinimo galimybių stiprinimo projektai, SFMIS naudojimo taisyklėse nustatyta tvarka (nuostata dėl siūlomų grąžinti lėšų formos teikimo taikoma tik įgyvendinančiajai institucijai);

18.1.2. jeigu siūlomos grąžinti lėšos yra susijusios su nustatytu pažeidimu, teikia ministerijai ir (ar) kitai valstybės institucijai arba vadovaujančiajai institucijai, kai įgyvendinami vertinimo ir vertinimo galimybių stiprinimo projektai, sprendimą dėl nustatyto

pažeidimo ir užpildytą siūlomų grąžinti lėšų formą (nuostata dėl sprendimo dėl nustatyto pažeidimo teikimo taikoma tik įgyvendinančiajai institucijai);

18.1.3. jeigu nustato, kad siūlomų grąžinti lėšų formoje nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti ir lėšos neturi būti susigrąžinamos, atlieka veiksmus, nustatytus taisyklių 16.1.4 papunktyje (taikoma tik įgyvendinančiajai institucijai);

18.2. ministerija ir (ar) kita valstybės institucija arba vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinami vertinimo ir vertinimo galimybių stiprinimo projektai, gavusi užpildytą siūlomų grąžinti lėšų formą, kurioje nurodomos siūlomos grąžinti lėšos ir lėšų grąžinimo būdas, arba visuotinės dotacijos valdytojas, kurio vadovas yra asignavimų valdytojas:

18.2.1. tuo atveju, kai siūlomos grąžinti lėšos nėra susijusios su nustatytu pažeidimu, tai yra įgyvendinančioji institucija, teikdama užpildytą siūlomų grąžinti lėšų formą, nepateikia sprendimo dėl nustatyto pažeidimo arba visuotinės dotacijos valdytojas, kurio vadovas yra asignavimų valdytojas, nėra nustatęs pažeidimo, pagal kompetenciją per 3 darbo dienas nuo užpildytos siūlomų grąžinti lėšų formos gavimo arba užpildymo dienos patikrina užpildytą siūlomų grąžinti lėšų formą ir, jei nenustato netikslumų, priima sprendimą dėl lėšų susigrąžinimo – patvirtina užpildytą siūlomų grąžinti lėšų formą dokumento tvirtinimo žyma, numatyta Dokumentų rengimo taisyklėse, ir užpildo lėšų grąžinimo sąlygų formą. Ministerija ir (ar) kita valstybės institucija arba visuotinės dotacijos valdytojas, kurio vadovas yra asignavimų valdytojas, arba vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinami vertinimo ir vertinimo galimybių stiprinimo projektai, apie sprendimo dėl lėšų susigrąžinimo priėmimą raštu arba per DMS ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl lėšų susigrąžinimo priėmimo dienos informuoja projekto vykdytoją (įgyvendinančioji institucija arba vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinamos visuotinių dotacijų priemonės, tuo atveju, kai projektui skirta finansavimo lėšas projekto vykdytojai perveda visuotinės dotacijos valdytojas, ir finansų inžinerijos priemonės, informaciją apie priimtą sprendimą dėl lėšų susigrąžinimo gauna per SFMIS) ir prideda sprendimo dėl lėšų susigrąžinimo kopiją. Informuojant projekto vykdytoją per DMS teikiamas pranešimas, kuriame nurodoma suma, kurią projekto vykdytojas turi grąžinti, ir lėšų grąžinimo terminas (data, iki kurios projekto vykdytojas privalo grąžinti sprendime dėl lėšų susigrąžinimo nurodytas lėšas);

18.2.2. tuo atveju, kai siūlomos grąžinti lėšos yra susijusios su nustatytu pažeidimu, tai yra įgyvendinančioji institucija, teikdama užpildytą siūlomų grąžinti lėšų formą, pateikia sprendimą dėl nustatyto pažeidimo arba visuotinės dotacijos valdytojas, kurio vadovas yra asignavimų valdytojas, yra nustatęs pažeidimą, pagal kompetenciją nedelsdama (-as), bet ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo užpildytos siūlomų grąžinti lėšų formos gavimo arba užpildymo dienos, patikrina užpildytą siūlomų grąžinti lėšų formą, išnagrinėja sprendimą dėl nustatyto pažeidimo ir, jei nenustato netikslumų, priima administracinį aktą, kuriame nurodo informaciją pagal Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklių 8 ir 11 punktuose nustatytus reikalavimus dėl sprendime nurodomų duomenų ir siūlomų grąžinti lėšų formoje pateiktą informaciją. Ministerija ir (ar) kita valstybės institucija arba visuotinės dotacijos valdytojas, kurio vadovas yra asignavimų valdytojas, arba vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinami vertinimo ir vertinimo galimybių stiprinimo projektai, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo administracinio akto priėmimo dienos raštu arba per DMS apie sprendimo dėl lėšų susigrąžinimo priėmimą informuoja projekto vykdytoją (įgyvendinančioji institucija arba vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinamos visuotinių dotacijų priemonės, kai projektui

skirto finansavimo lėšas projekto vykdytoji perveda visuotinės dotacijos valdytojas, ir finansų inžinerijos priemonės, informaciją apie sprendimą dėl lėšų susigrąžinimo gauna per SFMIS) (nuostata informuoti įgyvendinančiąją instituciją netaikoma visuotinės dotacijos valdytoji, kurio vadovas yra asignavimų valdytojas) ir prideda sprendimo dėl lėšų susigrąžinimo kopiją. Informuojant projekto vykdytoją per DMS teikiamas pranešimas, kuriame nurodoma suma, kurią projekto vykdytojas turi grąžinti, ir lėšų grąžinimo terminas (data, iki kurios projekto vykdytojas privalo grąžinti sprendime dėl lėšų susigrąžinimo nurodytas lėšas);

18.2.3. jei pagal kompetenciją patikrinusi užpildytą siūlomų grąžinti lėšų formą ir (arba) išnagrinėjusi sprendimą dėl nustatyto pažeidimo nustato netikslumų, grąžina siūlomų grąžinti lėšų formą taisyti ją parengusiai įgyvendinančiai institucijai arba vadovaujančiai institucijai, kai įgyvendinamos visuotinių dotacijų priemonės, tuo atveju, kai projektui skirto finansavimo lėšas projekto vykdytoji perveda visuotinės dotacijos valdytojas ir kai įgyvendinamos finansų inžinerijos priemonės, nurodama 5 darbo dienų terminą, kuris tuo atveju, kai siūlomos grąžinti lėšos susijusios su nustatytu pažeidimu, gali būti pratęstas Veiksmų programų administravimo ir finansavimo taisyklių 74.3 papunktyje arba 82 punkte nustatyta tvarka. Tokiu atveju kartojami taisyklių 18.1–18.2.2 papunkčiuose nustatyti veiksmai (šis papunktis taikomas tik ministerijai ir (ar) kitai valstybės institucijai arba vadovaujančiai institucijai, kai įgyvendinami vertinimo ir vertinimo galimybių stiprinimo projektai);

18.2.4. jei gauna iš įgyvendinančiosios institucijos informaciją arba jei visuotinės dotacijos valdytojas, kurio vadovas yra asignavimų valdytojas, nustato, kad siūlomų grąžinti lėšų formoje nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti ir lėšos neturi ir (ar) neturėjo būti susigrąžinamos, atlieka veiksmus, nustatytus taisyklių 16.2.4 papunktyje;

18.2.5. lėšas, grąžintas į kredito įstaigos sąskaitą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas perveda į Lietuvos Respublikos valstybės išdo sąskaitą (toliau – valstybės išdo sąskaita), iš kurios šios lėšos buvo išmokėtos, kaip mokėjimo paskirtį nurodama (-as) projekto vykdytojo pavadinimą, projekto kodą, lėšoms priskirtą įmokos kodą pagal Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir kitų valstybės biudžetui priskirtų lėšų, tiesiogiai pervedamų į valstybės išdą, įmokų kodų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1K-429 „Dėl Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir kitų valstybės biudžetui priskirtų lėšų tiesioginio pervedimo į valstybės išdą taisyklių ir įmokų kodų sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Įmokų kodų sąrašas), lėšų funkcinės klasifikacijos, ekonominės klasifikacijos kodus pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikaciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“ (toliau – Biudžeto pajamų ir išlaidų klasifikacija), nurodytus mokėjimo paraiškoje valstybės išdui, ir programos, finansuojamos iš valstybės biudžeto, finansavimo šaltinio kodą;

18.3. grąžintinos lėšos tampa grąžintomis lėšomis, kai pagal priimtą sprendimą dėl lėšų susigrąžinimo grąžintinos lėšos įskaitomos į kredito įstaigos sąskaitą;

18.4. ministerijai ir (ar) kitai valstybės institucijai arba visuotinės dotacijos valdytoji, kurio vadovas yra asignavimų valdytojas, arba vadovaujančiai institucijai, kai įgyvendinami vertinimo ir vertinimo galimybių stiprinimo projektai, priėmus sprendimą dėl lėšų susigrąžinimo pervedant jas į kredito įstaigos sąskaitą, įgyvendinančioji institucija arba

visuotinės dotacijos valdytojas, kurio vadovas yra asignavimų valdytojas, po šio sprendimo priėmimo dienos negali patvirtinti projekto vykdytojo mokėjimo prašymo tol, kol grąžintinų lėšų suma nepervedama į kredito įstaigos sąskaitą. Mokėjimo prašymas šiame papunktyje nurodytu atveju gali būti patvirtinamas tik tuo atveju, jeigu paraiškoje asignavimų valdytojui mokėtina suma yra lygi nuliui ir tai nėra galutinis mokėjimo prašymas.

V SKYRIUS

TECHNINĖS PARAMOS PRIEMONIŲ LĖŠŲ, SKIRTŲ VEIKSMŲ PROGRAMOMS ADMINISTRUOTI, INFORMUOTI APIE ES STRUKTŪRINĘ PARAMĄ IR ES STRUKTŪRINEI PARAMAI VIEŠINTI, GRĄŽINIMO ADMINISTRAVIMAS

19. Techninės paramos priemonių lėšos, skirtos veiksmų programoms administruoti, informuoti apie ES struktūrinę paramą ir ES struktūrinei paramai viešinti, grąžinamos tokia tvarka:

19.1. kai nustatomos siūlomos grąžinti techninės paramos priemonių lėšos, skirtos veiksmų programoms administruoti, informuoti apie ES struktūrinę paramą ir ES struktūrinei paramai viešinti, kurios susijusios su nustatyto pažeidimu, mokėjimo prašymo tikrinimo metu:

19.1.1. įgyvendinančioji institucija per 3 darbo dienas nuo siūlomų grąžinti lėšų nustatymo dienos raštu vadovaujančiajai institucijai teikia informaciją apie siūlomas grąžinti lėšas kartu su sprendimu dėl nustatyto pažeidimo. Tokiu atveju įgyvendinančioji institucija nepildo ir neteikia vadovaujančiajai institucijai siūlomų grąžinti lėšų formos;

19.1.2. vadovaujančioji institucija nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, išnagrinėja įgyvendinančiosios institucijos pateiktą taisyklių 19.1.1 papunktyje nurodytą informaciją ir, jei nenustato netikslumų, priima administracinį aktą. Vadovaujančioji institucija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo administracinio akto priėmimo dienos raštu arba per DMS apie jo priėmimą informuoja projekto vykdytoją, per SFMIS – įgyvendinančiąją instituciją ir prideda administracinio akto kopiją;

19.1.3. jei pagal kompetenciją vadovaujančioji institucija, patikrinusi taisyklių 19.1.1 papunktyje nurodytą informaciją, nustato netikslumų, kreipiasi į įgyvendinančiąją instituciją su prašymu patikslinti informaciją, nurodydama 5 darbo dienų terminą, kurį pagrįstais atvejais įgyvendinančiosios institucijos prašymu gali pratęsti Veiksmų programų administravimo ir finansavimo taisyklių 74.3 papunktyje arba 82 punkte nustatyta tvarka. Tokiu atveju kartojami taisyklių 19.1.1 ir 19.1.2 papunkčiuose nustatyti veiksmai;

19.1.4. projekto vykdytojas per administraciniame akte nurodytą terminą grąžina techninės paramos priemonių lėšas, skirtas veiksmų programoms administruoti, informuoti apie ES struktūrinę paramą ir ES struktūrinei paramai viešinti, į valstybės išdo sąskaitą, iš kurios šios lėšos buvo išmokėtos, arba į projekto vykdytojo asignavimų valdytojo, jei projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas, kredito įstaigos sąskaitą, kaip mokėjimo paskirtį nurodydamas projekto vykdytojo pavadinimą, projekto kodą, lėšoms priskirtą įmokos kodą pagal Įmokų kodų sąrašą, lėšų funkcinės klasifikacijos, ekonominės klasifikacijos kodus pagal Biudžeto pajamų ir išlaidų klasifikaciją, nurodytus mokėjimo paraiškoje valstybės išdui, ir programos, finansuojamos iš valstybės biudžeto, finansavimo šaltinio kodus;

19.2. kai nustatomos siūlomos grąžinti techninės paramos priemonių lėšos, skirtos veiksmų programoms administruoti, informuoti apie ES struktūrinę paramą ir ES struktūrinei paramai viešinti, nesusijusios su nustatytu pažeidimu, mokėjimo prašymo tikrinimo metu:

19.2.1. įgyvendinančioji institucija per 3 darbo dienas nuo siūlomų grąžinti lėšų nustatymo dienos apie siūlomas grąžinti lėšas raštu arba per DMS informuoja projekto vykdytoją. Tokiu atveju įgyvendinančioji institucija nepildo ir neteikia vadovaujančiajai institucijai siūlomų grąžinti lėšų formos;

19.2.2. išlaidas, kurios buvo finansuotos iš techninės paramos lėšų einamaisiais biudžetiniais metais ir kurios pagal pateiktus mokėjimo prašymus nebuvo pripažintos tinkamomis finansuoti, projekto vykdytojas, vadovaudamasis Techninės paramos administravimo ir finansavimo taisyklių 36 punktu, apmoka iš kitų nei iš projektui skirtų lėšų, kai pakeičiami finansavimo šaltiniai, arba grąžina taisyklių 19.5.2 papunktyje nustatyta tvarka;

19.2.3. išlaidas, kurios buvo finansuotos iš techninės paramos lėšų ankstesniais biudžetiniais metais ir kurios pagal pateiktus mokėjimo prašymus nebuvo pripažintos tinkamomis finansuoti, projekto vykdytojas grąžina taisyklių 19.5.2 papunktyje nustatyta tvarka;

19.3. kai nustatomos siūlomos grąžinti techninės paramos priemonių lėšos, skirtos veiksmų programoms administruoti, informuoti apie ES struktūrinę paramą ir ES struktūrinei paramai viešinti, susijusios su nustatytu pažeidimu, ir kai mokėjimo prašymas yra patvirtintas (projekto įgyvendinimo laikotarpiu arba projekto vykdytojui įgyvendinus projekto veiklas):

19.3.1. įgyvendinančioji institucija per 3 darbo dienas nuo siūlomų grąžinti lėšų nustatymo dienos užpildo siūlomų grąžinti lėšų formą, kurioje nurodo, kad grąžinimas atliekamas pervedant lėšas į kredito įstaigos sąskaitą, ir per SFMIS vadovaujančiajai institucijai pateikia užpildytą siūlomų grąžinti lėšų formą SFMIS naudojimo taisyklėse nustatyta tvarka. Įgyvendinančioji institucija vadovaujančiajai institucijai taip pat teikia sprendimą dėl nustatyto pažeidimo;

19.3.2. jei įgyvendinančioji institucija nustato, kad siūlomų grąžinti lėšų formoje nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti ir lėšos neturi būti susigrąžinamos:

19.3.2.1. jeigu siūlomų grąžinti lėšų forma dar nėra pateikta vadovaujančiajai institucijai, per 5 darbo dienas nuo fakto, kad siūlomų grąžinti lėšų formoje nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti ir lėšos neturi būti susigrąžinamos, nustatymo dienos anuliuoja siūlomų grąžinti lėšų formą, SFMIS atlikdama reikiamus veiksmus SFMIS naudojimo taisyklėse nustatyta tvarka;

19.3.2.2. jeigu siūlomų grąžinti lėšų forma pateikta vadovaujančiajai institucijai, per 5 darbo dienas nuo fakto, kad siūlomų grąžinti lėšų formoje nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti ir lėšos neturi būti susigrąžinamos, nustatymo dienos informuoja vadovaujančiąją instituciją ir, jei grąžintinos lėšos dar nedeklaruotos EK ir (arba) nėra grąžintos, per 5 darbo dienas nuo siūlomų grąžinti lėšų formos gavimo iš vadovaujančiosios institucijos dienos anuliuoja siūlomų grąžinti lėšų formą, SFMIS atlikdama reikiamus veiksmus SFMIS naudojimo taisyklėse nustatyta tvarka;

19.3.3. vadovaujančioji institucija, gavusi iš įgyvendinančiosios institucijos taisyklių 19.3.1 papunktyje nurodytą informaciją ir užpildytą siūlomų grąžinti lėšų formą, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, patikrina užpildytą siūlomų grąžinti lėšų formą, išnagrinėja sprendimą dėl nustatyto pažeidimo ir, jei nenustato netikslumų, priima

administracinį aktą, kuriame nurodo informaciją pagal Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklių 8 ir 11 punktuose nustatytus reikalavimus dėl sprendime nurodomų duomenų ir siūlomų grąžinti lėšų formoje pateiktą informaciją. Vadovaujančioji institucija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo administracinio akto priėmimo dienos raštu arba per DMS apie sprendimo dėl lėšų susigrąžinimo priėmimą informuoja projekto vykdytoją, per SFMIS – įgyvendinančiąją instituciją ir prideda sprendimo dėl lėšų susigrąžinimo kopiją. Informuojant projekto vykdytoją per DMS teikiamas pranešimas, kuriame nurodoma suma, kurią projekto vykdytojas turi grąžinti, ir lėšų grąžinimo terminas (data, iki kurios projekto vykdytojas privalo grąžinti sprendime dėl lėšų susigrąžinimo nurodytas lėšas);

19.3.4. jei vadovaujančioji institucija, pagal kompetenciją patikrinusi užpildytą siūlomų grąžinti lėšų formą ir (arba) išnagrinėjusi sprendimą dėl nustatyto pažeidimo, nustato netikslumų, grąžina siūlomų grąžinti lėšų formą taisyti ją parengusiai įgyvendinančiajai institucijai, nurodydama 5 darbo dienų terminą, kurį pagrįstais atvejais įgyvendinančiosios institucijos prašymu gali pratęsti Veiksmų programų administravimo ir finansavimo taisyklių 74.3 papunktyje arba 82 punkte nustatyta tvarka. Tokiu atveju kartojami taisyklių 19.3.1 ir 19.3.2 papunkčiuose nurodyti veiksmai;

19.3.5. jei vadovaujančioji institucija iš įgyvendinančiosios institucijos gauna informaciją, kad siūlomų grąžinti lėšų formoje nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti ir lėšos neturi ir (ar) neturėjo būti susigrąžinamos:

19.3.5.1. per 5 darbo dienas nuo informacijos iš įgyvendinančiosios institucijos gavimo dienos panaikina priimtą sprendimą dėl lėšų susigrąžinimo ir, jei grąžintinos lėšos dar nedeklaruotos EK ir (arba) nėra grąžintos, SFMIS naudojimo taisyklėse nustatyta tvarka grąžina siūlomų grąžinti lėšų formą anuliuoti ją parengusiai įgyvendinančiajai institucijai, nurodydama 5 darbo dienų nuo siūlomų grąžinti lėšų formos perdavimo įgyvendinančiajai institucijai terminą siūlomų grąžinti lėšų formai anuliuoti;

19.3.5.2. jeigu grąžintinos lėšos jau buvo deklaruotos EK ir (arba) grąžintos, vadovaujančioji institucija, panaikinusi sprendimą dėl lėšų susigrąžinimo, numato tolesnius veiksmus;

19.3.5.3. jeigu dėl anuliuojamoje siūlomų grąžinti lėšų formoje nurodytų sumų jau buvo priimtas sprendimas dėl lėšų susigrąžinimo, apie kurį projekto vykdytojas buvo informuotas, vadovaujančioji institucija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl lėšų susigrąžinimo panaikinimo dienos raštu apie tai informuoja projekto vykdytoją;

19.3.6. projekto vykdytojas atlieka taisyklių 19.1.4 papunktyje nurodytus veiksmus;

19.4. kai nustatomos siūlomos grąžinti techninės paramos priemonių lėšos, skirtos veiksmų programoms administruoti, informuoti apie ES struktūrinę paramą ir ES struktūrinei paramai viešinti, kurios nesusijusios su nustatytu pažeidimu, ir kai mokėjimo prašymas yra patvirtintas (projekto įgyvendinimo laikotarpiu arba projekto vykdytojui įgyvendinus projekto veiklas):

19.4.1. įgyvendinančioji institucija per 3 darbo dienas nuo siūlomų grąžinti lėšų nustatymo dienos apie siūlomas grąžinti lėšas raštu arba per DMS informuoja projekto vykdytoją, užpildo siūlomų grąžinti lėšų formą ir per SFMIS, vadovaudamasi SFMIS naudojimo taisyklėse nustatyta tvarka teikia ją vadovaujančiajai institucijai. Siūlomų grąžinti lėšų formoje įgyvendinančioji institucija nurodo aplinkybes, dėl kurių siūloma priimti sprendimą susigrąžinti lėšas, ir informaciją apie tai, kad einamaisiais biudžetiniais metais siūlomos

grąžinti lėšos turi būti apmokėtos iš kitų nei iš projektui skirtų lėšų, pakeičiant finansavimo šaltinius pagal Techninės paramos administravimo ir finansavimo taisyklių 36 punktą arba grąžinant lėšas taisyklių 19.5.2 papunktyje nustatyta tvarka. Jei siūlomos grąžinti lėšos buvo išmokėtos praėjusiais biudžetiniais metais, siūlomų grąžinti lėšų formoje nurodoma, kad lėšos pervedamos į valstybės išdo sąskaitą, iš kurios jos buvo išmokėtos, arba į projekto vykdytojo asignavimų valdytojo, jei projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas, kredito įstaigos sąskaitą.

19.4.2. jei įgyvendinančioji institucija nustato, kad siūlomų grąžinti lėšų formoje nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti ir lėšos neturi būti susigrąžinamos, atlieka veiksmus, nurodytus taisyklių 19.3.2 papunktyje;

19.4.3. vadovaujančioji institucija, gavusi iš įgyvendinančiosios institucijos užpildytą siūlomų grąžinti lėšų formą, per 3 darbo dienas patikrina siūlomų grąžinti lėšų formą ir, jei nenustato netikslumų, priima sprendimą dėl lėšų susigrąžinimo – patvirtina užpildytą siūlomų grąžinti lėšų formą dokumentų tvirtinimo žyma, numatyta Dokumentų rengimo taisyklėse, ir užpildo lėšų grąžinimo sąlygų formą. Vadovaujančioji institucija apie priimtą sprendimą dėl lėšų susigrąžinimo raštu arba per DMS ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos informuoja projekto vykdytoją (įgyvendinančioji institucija informaciją apie priimtą sprendimą dėl lėšų susigrąžinimo gauna per SFMIS);

19.4.4. jei vadovaujančioji institucija, pagal kompetenciją patikrinusi užpildytą siūlomų grąžinti lėšų formą, nustato netikslumų, grąžina siūlomų grąžinti lėšų formą taisyti ją parengusiai įgyvendinančiajai institucijai, nurodydama 5 darbo dienų terminą. Tokiu atveju kartojami taisyklių 19.4.1–19.4.3 papunkčiuose nurodyti veiksmai;

19.4.5. jei vadovaujančioji institucija iš įgyvendinančiosios institucijos gauna informaciją, kad siūlomų grąžinti lėšų formoje nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti ir lėšos neturi ir (ar) neturėjo būti susigrąžinamos, atlieka taisyklių 19.3.5 papunktyje nurodytus veiksmus;

19.4.6. projekto vykdytojas, vadovaudamasis Techninės paramos administravimo ir finansavimo taisyklių 36 punktu, iš techninės paramos lėšų finansuotas išlaidas, kurios pagal pateiktus mokėjimo prašymus nebuvo pripažintos tinkamomis finansuoti, apmoka iš kitų nei iš projektui skirtų lėšų arba grąžina į valstybės išdo sąskaitą, iš kurios šios lėšos buvo išmokėtos, arba į projekto vykdytojo asignavimų valdytojo, jei projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas, kredito įstaigos sąskaitą, kaip mokėjimo paskirtį nurodydamas projekto vykdytojo pavadinimą, projekto kodą, lėšoms priskirtą įmokos kodą pagal Įmokų kodų sąrašą, lėšų funkcinės klasifikacijos, ekonominės klasifikacijos kodus pagal Biudžeto pajamų ir išlaidų klasifikaciją, nurodytus mokėjimo paraiškoje valstybės išdui, ir programos, finansuojamos iš valstybės biudžeto, finansavimo šaltinio kodus;

19.5. kai nustatomos siūlomos grąžinti techninės paramos priemonių lėšos, skirtos veiksmų programoms administruoti, informuoti apie ES struktūrinę paramą ir ES struktūrinei paramai viešinti, kurios nesusijusios su nustatytu pažeidimu, galutinio mokėjimo prašymo tikrinimo metu (projekto vykdytojui įgyvendinus projekto veiklas):

19.5.1. įgyvendinančioji institucija per 3 darbo dienas nuo siūlomų grąžinti lėšų nustatymo dienos apie siūlomas grąžinti lėšas raštu arba per DMS informuoja projekto vykdytoją. Tokiu atveju įgyvendinančioji institucija nepildo ir neteikia vadovaujančiajai institucijai siūlomų grąžinti lėšų formos;

19.5.2. projekto vykdytojas grąžintinas techninės paramos priemonių lėšas, skirtas veiksmų programoms administruoti, informuoti apie ES struktūrinę paramą ir ES struktūrinei paramai viešinti, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos apie grąžintinas lėšas gavimo iš įgyvendinančiosios institucijos dienos grąžina į valstybės išdo sąskaitą, iš kurios šios lėšos buvo išmokėtos, arba į projekto vykdytojo asignavimų valdytojo, jei projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas, kredito įstaigos sąskaitą, kaip mokėjimo paskirtį nurodydamas projekto vykdytojo pavadinimą, projekto kodą, lėšoms priskirtą įmokos kodą pagal Įmokų kodų sąrašą, lėšų funkcinės klasifikacijos, ekonominės klasifikacijos kodus pagal Biudžeto pajamų ir išlaidų klasifikaciją, nurodytus mokėjimo paraiškoje valstybės išdui, ir programos, finansuojamos iš valstybės biudžeto, finansavimo šaltinio kodus.

20. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projekto veiklas, nepanaudotas projektui skirtas techninės paramos priemonių lėšas, skirtas veiksmų programoms administruoti, informuoti apie ES struktūrinę paramą ir ES struktūrinei paramai viešinti, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos grąžina į valstybės išdo sąskaitą, iš kurios šios lėšos buvo išmokėtos, arba į projekto vykdytojo asignavimų valdytojo, jei projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas, kredito įstaigos sąskaitą, kaip mokėjimo paskirtį nurodydamas projekto vykdytojo pavadinimą, projekto kodą, lėšoms priskirtą įmokos kodą pagal Įmokų kodų sąrašą, lėšų funkcinės klasifikacijos, ekonominės klasifikacijos kodus pagal Biudžeto pajamų ir išlaidų klasifikaciją, nurodytus mokėjimo paraiškoje valstybės išdui, ir programos, finansuojamos iš valstybės biudžeto, finansavimo šaltinio kodą.

21. Asignavimų valdytojas techninės paramos priemonių lėšas, skirtas veiksmų programoms administruoti, informuoti apie ES struktūrinę paramą ir ES struktūrinei paramai viešinti, grąžintas į jo, kaip projekto vykdytojo asignavimų valdytojo, kredito įstaigos sąskaitą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo lėšų grąžinimo dienos perveda į valstybės išdo sąskaitą, iš kurios šios lėšos buvo išmokėtos, kaip mokėjimo paskirtį nurodydamas projekto vykdytojo pavadinimą, projekto kodą, lėšoms priskirtą įmokos kodą pagal Įmokų kodų sąrašą, lėšų funkcinės klasifikacijos, ekonominės klasifikacijos kodus pagal Biudžeto pajamų ir išlaidų klasifikaciją, nurodytus mokėjimo paraiškoje valstybės išdui, ir programos, finansuojamos iš valstybės biudžeto, finansavimo šaltinio kodą bei lėšų grąžinimo į asignavimų valdytojo kredito įstaigos sąskaitą datą.

22. Delspinigius ir palūkanas, kai priimamas sprendimas atidėti grąžintinių lėšų grąžinimo terminą, jei taikoma pagal Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklės, apskaičiuoja vadovaujančioji institucija ir per 3 darbo dienas nuo delspinigių, palūkanų, jei taikoma pagal Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklės, apskaičiavimo dienos raštu informuoja įgyvendinančiąją instituciją, kuri atlieka su delspinigių ir palūkanų, kai priimamas sprendimas atidėti grąžintinių lėšų grąžinimo terminą, administravimu susijusius veiksmus, nurodytus taisyklių 19.3.1 papunktyje (išskyrus sprendimo dėl nustatyto pažeidimo pateikimą).

23. Taisyklių 19.1 papunktyje nurodytu atveju siūlomos grąžinti techninės paramos priemonių lėšos, skirtos veiksmų programoms administruoti, informuoti apie ES struktūrinę paramą ir ES struktūrinei paramai viešinti, tampa grąžintinomis lėšomis, kai vadovaujančioji institucija priima administracinį aktą, o grąžintinos lėšos tampa grąžintomis lėšomis, kai grąžintinos lėšos įskaitomos į valstybės išdo sąskaitą, iš kurios jos buvo išmokėtos, arba į

projekto vykdytojo asignavimų valdytojo, jei projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas, kredito įstaigos sąskaitą.

24. Taisyklių 19.2 papunktyje nurodytu atveju siūlomos grąžinti techninės paramos priemonių lėšos, skirtos veiksmų programoms administruoti, informuoti apie ES struktūrinę paramą ir ES struktūrinei paramai viešinti, tampa grąžintinomis lėšomis, kai įgyvendinančioji institucija raštu arba per DMS informuoja projekto vykdytoją apie siūlomas grąžinti lėšas, o grąžintinos lėšos tampa grąžintomis lėšomis, kai projekto vykdytojas, vadovaudamasis Techninės paramos administravimo ir finansavimo taisyklių 36 punktu, išlaidas, susijusias su grąžintinomis lėšomis, apmoka iš kitų nei projektui skirtų lėšų, pakeisdamas finansavimo šaltinius, arba grąžintinos lėšos įskaitomos į valstybės išdo sąskaitą, iš kurios jos buvo išmokėtos, arba į projekto vykdytojo asignavimų valdytojo, jei projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas, kredito įstaigos sąskaitą.

25. Taisyklių 19.3 papunktyje nurodytu atveju siūlomos grąžinti techninės paramos priemonių lėšos, skirtos veiksmų programoms administruoti, informuoti apie ES struktūrinę paramą ir ES struktūrinei paramai viešinti, tampa grąžintinomis lėšomis, kai vadovaujančioji institucija priima sprendimą dėl lėšų susigrąžinimo, t. y. patvirtina administracinį aktą. Grąžintinos lėšos tampa grąžintomis lėšomis, kai grąžintinos lėšos įskaitomos į valstybės išdo sąskaitą, iš kurios jos buvo išmokėtos, arba į projekto vykdytojo asignavimų valdytojo, jei projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas, kredito įstaigos sąskaitą.

26. Taisyklių 19.4 papunktyje nurodytu atveju siūlomos grąžinti techninės paramos priemonių lėšos, skirtos veiksmų programoms administruoti, informuoti apie ES struktūrinę paramą ir ES struktūrinei paramai viešinti, tampa grąžintinomis lėšomis, kai vadovaujančioji institucija priima sprendimą dėl lėšų susigrąžinimo – patvirtina įgyvendinančiosios institucijos pateiktą siūlomų grąžinti lėšų formą dokumentų tvirtinimo žyma, numatyta Dokumentų rengimo taisyklėse, ir užpildo lėšų grąžinimo sąlygų formą. Tuo atveju, jei siūlomos grąžinti lėšos buvo išmokėtos einamaisiais biudžetiniais metais, grąžintinų ir grąžintų lėšų data sutampa. Tuo atveju, jei siūlomos grąžinti lėšos buvo išmokėtos praėjusiais biudžetiniais metais, grąžintinos lėšos tampa grąžintomis, kai grąžintinos lėšos įskaitomos į valstybės išdo sąskaitą, iš kurios jos buvo išmokėtos, arba į projekto vykdytojo asignavimų valdytojo, jei projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas, kredito įstaigos sąskaitą.

27. Taisyklių 19.5 papunktyje nurodytais atvejais siūlomos grąžinti techninės paramos priemonių lėšos, skirtos veiksmų programoms administruoti, informuoti apie ES struktūrinę paramą ir ES struktūrinei paramai viešinti, tampa grąžintinomis lėšomis, kai įgyvendinančioji institucija raštu arba per DMS informuoja projekto vykdytoją apie siūlomas grąžinti lėšas, o grąžintinos lėšos tampa grąžintomis lėšomis, kai grąžintinos lėšos įskaitomos į valstybės išdo sąskaitą, iš kurios jos buvo išmokėtos, arba į projekto vykdytojo asignavimų valdytojo, jei projekto vykdytojo vadovas nėra asignavimų valdytojas, kredito įstaigos sąskaitą.

28. Tuo atveju, kai projekto vykdytoja yra viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra, taisyklių 19 punkte nurodytas įgyvendinančiosios institucijos funkcijas atlieka vadovaujančioji institucija.

VI SKYRIUS

**VISUOTINĖS DOTACIJOS VALDYTOJO, KAI PROJEKTUI SKIRTO
FINANSAVIMO LĖŠAS PROJEKTO VYKDYTOJUI PERVEDA VISUOTINĖS
DOTACIJOS VALDYTOJAS, LĖŠŲ GRAŽINIMO IR KOREGAVIMO
ADMINISTRAVIMAS**

29. Gražintinos lėšos, vadovaujantis Finansinės paramos gražinimo į valstybės biudžetą taisyklėmis, gali būti susigražinamos išskaitant jas iš visuotinės dotacijos valdytojo parengto ir ministerijai ir (ar) kitai valstybės institucijai pateikto ar kito (-ų) teikiamo (-ų) mokėjimo prašymo (-ų) arba pervedant lėšas į kredito įstaigos sąskaitą.

30. Lėšų susigražinimas ir koregavimas vykdomas taisyklių II, III, IV ir VIII skyriuose nustatyta tvarka vadovaujančiajai institucijai atliekant įgyvendinančiosios institucijos funkcijas, išskyrus neatliekamas funkcijas, susijusias su mokėjimo prašymo tvirtinimu ir paraiškos asignavimų valdytojui rengimu ir teikimu, projektu laikant visuotinės dotacijos priemonę, SFMIS įregistruotą kaip projektas, projekto vykdytoju laikant visuotinės dotacijos valdytoją, projekto finansavimo ir administravimo sutartimi laikant visuotinės dotacijos priemonės finansavimo ir administravimo sutartį. Kai gražinamos visuotinės dotacijos priemonės lėšų sąskaitoje sukauptos palūkanos, siūlomų grąžinti lėšų formą pildo ir su tuo susijusius veiksmus atlieka visuotinės dotacijos valdytojas. Kai lėšos gražinamos išskaitant jas iš visuotinės dotacijos valdytojo ministerijai ir (ar) kitai valstybės institucijai pateikto ar kito (-ų) teikiamo (-ų) mokėjimo prašymo (-ų), ministerija ir (ar) kita valstybės institucija įvertina grąžintiną sumą jai pateiktoje paraiškoje asignavimų valdytojui.

31. Ministerija ir (ar) kita valstybės institucija, priėmusios sprendimą dėl lėšų susigražinimo pervedant jas į kredito įstaigos sąskaitą, po šio sprendimo priėmimo dienos negali patvirtinti visuotinės dotacijos valdytojo pateiktos paraiškos asignavimų valdytojui tol, kol grąžintinų lėšų suma nepervedama į kredito įstaigos sąskaitą.

**VII SKYRIUS
FINANSŲ INŽINERIJOS PROJEKTO VYKDYTOJO LĖŠŲ GRAŽINIMO IR
KOREGAVIMO ADMINISTRAVIMAS**

32. Šio skyriaus nuostatos netaikomos palūkanoms, sukauptoms įgyvendinant finansų inžinerijos priemones ir administruojamoms Palūkanų, sukauptų nuo ES fondų lėšų, panaudojimo ir įskaitymo į valstybės biudžetą taisyklių nustatyta tvarka.

33. Gražintinos lėšos, vadovaujantis Finansinės paramos gražinimo į valstybės biudžetą taisyklėmis, gali būti susigražinamos tik pervedant lėšas į kredito įstaigos sąskaitą.

34. Lėšų susigražinimas ir koregavimas vykdomas taisyklių II, IV ir VIII skyriuose nustatyta tvarka vadovaujančiajai institucijai atliekant įgyvendinančiosios institucijos funkcijas, projektu laikant finansų inžinerijos projektą, projekto vykdytoju laikant finansų inžinerijos projekto vykdytoją, projekto finansavimo ir administravimo sutartimi laikant finansų inžinerijos priemonių įgyvendinimo ir finansavimo sutartį.

35. Ministerija ir (ar) kita valstybės institucija, priėmusios sprendimą dėl lėšų susigražinimo pervedant jas į kredito įstaigos sąskaitą, po šio sprendimo priėmimo dienos negali teikti mokėjimo paraiškų Valstybės išdo departamentui tol, kol grąžintinų lėšų suma nepervedama į kredito įstaigos sąskaitą.

VIII SKYRIUS

BENDRIEJI LĖŠŲ KOREGAVIMO ADMINISTRAVIMO REIKALAVIMAI

36. Įgyvendinančioji institucija, visuotinės dotacijos valdytojas, kai jo vadovas yra asignavimų valdytojas, vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinamos veiklos, finansuojamos iš lėšų, skirtų veiksmų programoms administruoti, informuoti apie ES struktūrinę paramą ir ES struktūrinei paramai viešinti, kai projekto vykdytoja yra viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra, atlieka lėšų koregavimą:

36.1. pasikeitus projekto finansavimo ir administravimo sutartyse (įgyvendinant finansų inžinerijos priemones – finansų inžinerijos priemonių įgyvendinimo ir finansavimo sutartyse ir (arba) priemonių aprašymuose) nustatytam skirto finansavimo iš ES fondų ir valstybės biudžeto lėšų intensyvumui;

36.2. projekto vykdytojui išmokėjus lėšas kitu intensyvumu ir (ar) iš kitų projekto vykdytojo šaltinių, nei nustatyta projekto finansavimo ir administravimo sutartyje (įgyvendinant finansų inžinerijos priemones – finansų inžinerijos priemonių įgyvendinimo ir finansavimo sutartyse ir (arba) priemonių aprašymuose);

36.3. kai pakeitus projekto finansavimo ir administravimo sutartį yra sumažintas projekto veiklų skaičius (netaikoma, kai įgyvendinamos finansų inžinerijos priemonės);

36.4. nustačius, kad projekto vykdytojui buvo išmokėtos lėšos, skirtos kitoms projekto išlaidoms ir (ar) kitai veiklai finansuoti;

36.5. kitais pagrįstais atvejais.

37. Galimi šie lėšų koregavimo būdai:

37.1. lėšų koregavimas tarp projekto biudžeto išlaidų eilučių ir (ar) veiklų;

37.2. lėšų koregavimas tarp skirto finansavimo šaltinių: ES fondų ir valstybės biudžeto lėšų;

37.3. lėšų koregavimas tarp projekto vykdytojo ir (ar) partnerio lėšų šaltinių.

38. Įgyvendinančioji institucija, visuotinės dotacijos valdytojas, kai jo vadovas yra asignavimų valdytojas, vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinamos veiklos, finansuojamos iš lėšų, skirtų veiksmų programoms administruoti, informuoti apie ES struktūrinę paramą ir ES struktūrinei paramai viešinti, tuo atveju, kai projekto vykdytoja yra viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra, atlieka lėšų koregavimą esant šioms būtinoms sąlygoms:

38.1. išlaidos pagal bent vieną projekto vykdytojo mokėjimo prašymą yra apmokėtos ir nustatyta išlaidų deklaruotinumą EK data (netaikoma, kai yra koreguojamas avansas);

38.2. biudžeto išlaidų eilučių ir (ar) veiklų lėšų koregavimas atliekamas tik esant tam pačiam skirto finansavimo intensyvumui;

38.3. bendra koreguojamų lėšų suma lygi nuliui.

39. Įgyvendinančioji institucija, visuotinės dotacijos valdytojas, kai jo vadovas yra asignavimų valdytojas, vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinamos veiklos, finansuojamos iš lėšų, skirtų veiksmų programoms administruoti, informuoti apie ES struktūrinę paramą ir ES struktūrinei paramai viešinti, tuo atveju, kai projekto vykdytoja yra viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra, gavusi (-ęs) informaciją iš projekto vykdytojo ir (arba) nustačiusi (-ęs):

39.1. poreikį koreguoti ES fondų ir valstybės biudžeto lėšas, raštu kreipiasi į asignavimų valdytoją, pateikdama dokumentus, kuriais pagrindžiamas nustatytas lėšų koregavimo poreikis (nuostata netaikoma visuotinės dotacijos valdytojui, kai jo vadovas yra asignavimų valdytojas). Gavusi (-ęs) informaciją iš asignavimų valdytojo dėl atlikto ES fondų ir valstybės biudžeto lėšų koregavimo biudžeto lėšų apskaitoje, kreipiasi į tvirtinančiąją instituciją SFMIS naudojimo taisyklėse nustatyta tvarka nurodydama (-as) poreikį atlikti koregavimą. Koreguojant ES fondų ir valstybės biudžeto lėšas, kartu su poreikiu atlikti koregavimą pateikiamas asignavimų valdytojo patvirtintas dokumentas dėl Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemos bendrojo žurnalo įrašų pakeitimo arba kitas asignavimų valdytojo patvirtintas dokumentas, kuriuo įrodoma, kad asignavimų valdytojas atliko koregavimą biudžeto lėšų apskaitoje. ES fondų ir valstybės biudžeto lėšų koregavimas galimas tik dėl tais pačiais (einamaisiais) metais išmokėtų sumų;

39.2. poreikį koreguoti išmokėtas projekto biudžeto išlaidų eilutėse nurodytas lėšas ir (ar) lėšas pagal veiklas arba projekto vykdytojo ir (ar) partnerio lėšas, kreipiasi į tvirtinančiąją instituciją SFMIS naudojimo taisyklėse nustatyta tvarka nurodydama (-as) poreikį atlikti koregavimą. Kartu su informacija apie poreikį atlikti lėšų koregavimą pateikiami dokumentai, kuriais pagrindžiamas lėšų koregavimo poreikis.

40. Tvirtinančioji institucija per 3 darbo dienas nuo informacijos apie poreikį atlikti lėšų koregavimą gavimo dienos ją išnagrinėja ir nustačiusi, kad koregavimas yra galimas, tinkamai pagrįstas ir pridėti reikiami dokumentai, pritaria jam SFMIS naudojimo taisyklėse nustatyta tvarka.

41. Tvirtinančioji institucija, pagal kompetenciją išnagrinėjusi poreikį atlikti lėšų koregavimą ir nustačiusi, kad jis nėra galimas, netinkamai pagrįstas ir (arba) reikalinga papildoma informacija ir (ar) paaiškinimai, kreipiasi į atitinkamas institucijas dėl poreikio atlikti lėšų koregavimą patikslinimo ir (arba) papildomos informacijos ir (ar) paaiškinimų pateikimo. Gavusi patikslintą ir (arba) prašomą informaciją apie poreikį atlikti lėšų koregavimą ir (ar) paaiškinimus, tvirtinančioji institucija atlieka veiksmus, nurodytus taisyklių 40 punkte.

42. Įgyvendinančioji institucija, visuotinės dotacijos valdytojas, kai jo vadovas yra asignavimų valdytojas, vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinamos veiklos, finansuojamos iš lėšų, skirtų veiksmų programoms administruoti, informuoti apie ES struktūrinę paramą ir ES struktūrinei paramai viešinti, tuo atveju, kai projekto vykdytoja yra viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra, per 5 darbo dienas nuo tvirtinančiosios institucijos pritarimo koreguoti lėšas gavimo dienos koreguojamas lėšas pagal kiekvieną koregavimo tipą ir būdą registruoja koreguojamų lėšų formoje (5 priedas), pildomoje vadovaujantis Koreguojamų lėšų formos pildymo instrukcija (6 priedas), ir informuoja tvirtinančiąją instituciją apie SFMIS atliktą lėšų koregavimą SFMIS naudojimo taisyklėse nustatyta tvarka.

43. Tvirtinančioji institucija per 3 darbo dienas nuo informacijos apie atliktą lėšų koregavimą gavimo dienos patikrina užpildytą koreguojamų lėšų formą ir, jei nenustato netikslumų ir sutinka dėl koreguojamų lėšų sumos, užbaigia lėšų koregavimą SFMIS naudojimo taisyklėse nustatyta tvarka.

44. Tvirtinančioji institucija, pagal kompetenciją patikrinusi užpildytą koreguojamų lėšų formą ir nustačiusi netikslumų ir (arba) nesutinkanti dėl koreguojamų lėšų sumos, grąžina koreguojamų lėšų formą taisyti ją parengusiai institucijai.

45. Jeigu lėšų koregavimas SFMIS buvo užregistruotas klaidingai arba poreikio koreguoti lėšas nebelieka, koregavimą galima anuliuoti, jeigu jis neturi deklaruotumo EK datos. Lėšų koregavimo anuliavimo veiksmus SFMIS, vadovaudamasi (-asis) SFMIS naudojimo taisyklių nustatyta tvarka, atlieka įgyvendinančioji institucija, visuotinės dotacijos valdytojas, kai jo vadovas yra asignavimų valdytojas, arba vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinamos veiklos, finansuojamos iš lėšų, skirtų veiksmų programoms administruoti, informuoti apie ES struktūrinę paramą ir ES struktūrinei paramai viešinti, kai projekto vykdytoja yra viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra.

IX SKYRIUS

GRAŽINTINŲ IR GRAŽINTŲ LĖŠŲ ATASKAITOS RENGIMAS IR TEIKIMAS

46. Ministerija ir (ar) kita valstybės institucija arba visuotinės dotacijos valdytojas, kurio vadovas yra asignavimų valdytojas, arba vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinamos techninės paramos priemonės, grąžintinų ir grąžintų lėšų ataskaitą (toliau – ataskaita) rengia atskirai pagal kiekvieną veiksmų programą arba tvirtinančiosios institucijos prašymu pagal kitokį principą. Ataskaita rengiama pagal Grąžintinų ir grąžintų lėšų ataskaitos formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. 1K-279 „Dėl Grąžintinų ir grąžintų lėšų ataskaitos formos patvirtinimo“.

47. Grąžintinos lėšos į ataskaitą įtraukiamos pagal sprendimo dėl lėšų susigrąžinimo priėmimo datą ir atskirai pagal kiekvieną grąžintinų lėšų tipą. Atsižvelgiant į lėšų susigrąžinimo etapą, grąžintinos, grąžintos ar nurašytos lėšos nurodomos atitinkamoje ataskaitos skiltyje.

48. Ataskaita pildoma kaupiamuoju principu nuo išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpio pradžios iki atitinkamo ataskaitinio laikotarpio pabaigos.

49. Ataskaitą ministerija ir (ar) kita valstybės institucija arba visuotinės dotacijos valdytojas, kurio vadovas yra asignavimų valdytojas, arba vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinamos techninės paramos priemonės, teikia tvirtinančiajai ir mokėjimo institucijoms Veiksmų programų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatytais ir (ar) kitais tvirtinančiosios institucijos nurodytais terminais, o grąžintinų ir grąžintų lėšų ataskaitinio laikotarpio data sutampa su deklaruojamų išlaidų ataskaitinio laikotarpio data.

50. Tais atvejais, kai pagal visas konkrečios ministerijos ir (ar) kitos valstybės institucijos, visuotinės dotacijos valdytojo, kurio vadovas yra asignavimų valdytojas, arba vadovaujančiosios institucijos, kai įgyvendinamos techninės paramos priemonės, administruojamas atitinkamos veiksmų programos priemonės nuo išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpio pradžios iki atitinkamo ataskaitinio laikotarpio pabaigos nebuvo grąžintinų, grąžintų ar nurašytų 2007–2013 metų ES struktūrinės paramos lėšų, ataskaita nepildoma ir neteikiama, o tvirtinančioji institucija apie tai informuojama raštu arba per SFMIS (SFMIS pridedama informacinio rašto kopija).

51. Įdiegus atitinkamas SFMIS funkcines galimybes, ataskaitos tvirtinančiajai ir mokėjimo institucijoms teikiamos tik per SFMIS, vadovaujantis SFMIS naudojimo taisyklėse nustatyta tvarka.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Visa informacija apie grąžintinas, grąžintas ir koreguojamas lėšas kartu su taisyklėse nustatytų lėšų administravimo veiksmų atlikimo pagrindimo dokumentais turi būti registruojama SFMIS, o administracinis aktas, siūlomų grąžinti lėšų forma, lėšų grąžinimo sąlygų forma ir (arba) koreguojamų lėšų forma teikiami per SFMIS, vadovaujantis SFMIS naudojimo taisyklių nuostatomis. Kita taisyklėse nustatyta informacija ir (arba) lėšų administravimo veiksmų atlikimo pagrindimo dokumentai teikiami per SFMIS, jei yra įdiegtos atitinkamos SFMIS funkcinės galimybės. Jeigu sutrinka (neveikia) SFMIS arba nėra įdiegtos atitinkamos SFMIS funkcinės galimybės, administracinis aktas, siūlomų grąžinti lėšų forma, lėšų grąžinimo sąlygų forma, koreguojamų lėšų forma, kita taisyklėse nustatyta informacija ir (arba) lėšų administravimo veiksmų atlikimo pagrindimo dokumentai taisyklėse nustatyta tvarka teikiami raštu atitinkamai institucijai.

53. Institucijos privalo užtikrinti, kad ataskaitos ir informacija apie grąžintinas, grąžintas ir koreguojamas lėšas, taip pat visi su tuo susiję dokumentai būtų prieinami EK, Europos Audito Rūmų, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės, tvirtinančiosios institucijos, kitų institucijų, turinčių teisę audituoti ir kontroliuoti ES fondų lėšų panaudojimą, įgaliotiems asmenims ir, užbaigus įgyvendinti veiksmų programas, saugomi 3 metus.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-436](#), 2012-12-20, *Žin.*, 2012, Nr. 153-7867 (2012-12-29), i. k. 1122050ISAK001K-436

Nr. [1K-500](#), 2014-12-30, paskelbta TAR 2014-12-31, i. k. 2014-21263

Nr. [1K-237](#), 2015-07-16, paskelbta TAR 2015-07-20, i. k. 2015-11475

SIŪLOMŲ GRAŽINTI LĖŠŲ FORMOS PILDYMO INSTRUKCIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Siūlomų grąžinti lėšų formos pildymo instrukcija (toliau – instrukcija) nustato siūlomų grąžinti lėšų formos pildymo taisykles, kuriomis turi vadovautis įgyvendinančiosios institucijos, visuotinių dotacijų valdytojai, kai įgyvendinamos visuotinių dotacijų priemonės, tuo atveju, kai projektui skirtas finansavimas lėšas projekto vykdytojui perveda Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Valstybės išdalo departamentas (toliau – Valstybės išdalo departamentas); vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinamos visuotinių dotacijų priemonės, kai projektui skirtas finansavimas lėšas projekto vykdytojui perveda visuotinės dotacijos valdytojas, ir finansų inžinerijos priemonės; taip pat kai įgyvendinamos veiklos, finansuojamos iš 2007–2013 m. Europos Sąjungos (toliau – ES) techninės paramos lėšų, skirtų veiksmų programoms administruoti, informuoti apie ES struktūrinę paramą ir ES struktūrinei paramai viešinti, kai projekto vykdytoja yra viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra (toliau kartu – institucijos), atlikdami 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos grąžintinių ir grąžintų lėšų administravimo ir grąžintinių ir grąžintų lėšų ataskaitos rengimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos grąžintinių ir grąžintų lėšų administravimo ir grąžintinių ir grąžintų lėšų ataskaitos rengimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – taisyklės), nurodytus veiksmus ir pildydami siūlomų grąžinti lėšų formą.

2. Siūlomų grąžinti lėšų forma rengiama vadovaujantis taisyklių nuostatomis.

3. Siūlomų grąžinti lėšų forma pildoma naudojantis ES struktūrinės paramos kompiuterine informacine valdymo ir priežiūros sistema (toliau – SFMIS), vadovaujantis Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos naudojimo taisyklėmis (2007–2013 metų laikotarpiui), patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. 1K-324 „Dėl Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos naudojimo taisyklių (2007–2013 metų laikotarpiui) patvirtinimo“ (toliau – SFMIS naudojimo taisyklės). Jeigu sutrinka (neveikia) SFMIS, esant nenugalimos jėgos arba kitoms aplinkybėms, siūlomų grąžinti lėšų forma pildoma naudojantis kitomis atitinkamomis kompiuterinėmis programomis. Išnykus nenugalimos jėgos arba kitoms aplinkybėms, siūlomos grąžinti lėšos nedelsiant registruojamos SFMIS. Tais atvejais, kai SFMIS funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, teisės aktuose nustatytą informaciją siūlomų grąžinti lėšų formoje institucijos turi užpildyti rankiniu būdu.

4. Užpildyta siūlomų grąžinti lėšų forma turi būti atspausdinama ir pasirašoma:

4.1. įgyvendinančiosios institucijos arba visuotinės dotacijos valdytojo, kai projektui skirtas finansavimas lėšas projekto vykdytojui perveda Valstybės išdalo departamentas; vadovo ar jo įgalioto asmens ir vyriausiojo buhalterio (buhalterio) ar kito įgyvendinančiosios institucijos arba visuotinės dotacijos valdytojo, kai projektui skirtas finansavimas lėšas projekto vykdytojui perveda Valstybės išdalo departamentas; vadovo įgalioto asmens;

4.2. vadovaujančiosios institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens, kai įgyvendinamos visuotinių dotacijų priemonės (kai projektui skirtas finansavimas lėšas projekto vykdytojui perveda visuotinės dotacijos valdytojas) ir finansų inžinerijos priemonės, taip pat kai

įgyvendinamos veiklos, finansuojamos iš 2007–2013 m. ES techninės paramos lėšų, skirtų veiksmų programoms administruoti, informuoti apie ES struktūrinę paramą ir ES struktūrinei paramai viešinti, kai projekto vykdytoja yra viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra.

II SKYRIUS SIŪLOMŲ GRAŽINTI LĖŠŲ FORMOS PILDYMAS

5. Siūlomų gražinti lėšų forma pildoma konkrečiau iš ES fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto arba visuotinės dotacijos priemonės finansavimo ir administravimo sutarties, kuri SFMIS yra įregistruota kaip projektas, arba finansų inžinerijos projekto (toliau – projektas) siūlomoms gražinti ES fondų ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšoms (toliau – lėšos) pagal institucijos teikiamą siūlymą arba visuotinės dotacijos valdytojui (jeigu jo vadovas yra asignavimų valdytojas) nutarus priimti sprendimą dėl lėšų susigrąžinimo (toliau – sprendimas). Jeigu siūlomos gražinti lėšos apima kelis gražintinų lėšų tipus, gražinimo būdus, susiejimo su pažeidimu požymius ar išlaidų, dėl kurių nustatomos gražintinos lėšos, deklaravimo Europos Komisijai (toliau – EK) požymius, pildoma tiek siūlomų gražinti lėšų formų, kiek yra gražintinų lėšų tipų, gražinimo būdų ar požymių.

6. Bendra informacija apie siūlomas gražinti lėšas pildoma taip:

Pildomo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
Projekto kodas	Nurodomas projekto kodas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį arba projekto kodas, SFMIS suteiktas finansų inžinerijos projektui, arba projekto kodas, SFMIS kaip projektui suteiktas visuotinės dotacijos priemonei, kai projektui skirta finansavimo lėšas projekto vykdytojui perveda visuotinės dotacijos valdytojas. Projekto kodas suteikiamas vadovaujantis Paraiškų dėl projektų finansavimo registravimo numerių ir kodų suteikimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 „Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių įgyvendinimo“.
Projekto vykdytojo pavadinimas	Nurodomas projekto vykdytojo, finansų inžinerijos projekto vykdytojo arba visuotinės dotacijos valdytojo (kai projektui skirta finansavimo lėšas projekto vykdytojui perveda visuotinės dotacijos valdytojas) (toliau – projekto vykdytojas), pavadinimas, nurodytas projekto finansavimo ir administravimo sutartyje, finansų inžinerijos priemonių įgyvendinimo ir finansavimo sutartyje arba visuotinės dotacijos priemonės finansavimo ir administravimo sutartyje (toliau – sutartis).
Projekto vykdytojo kodas	Nurodomas projekto vykdytojo kodas pagal galiojantį juridinio asmens registravimo pažymėjimą. Kai projekto vykdytojas yra užsienio juridinis asmuo, neįregistruotas Mokesčių mokėtojų registre, kodas nurodomas vadovaujantis SFMIS naudojimo taisyklėmis.
Projekto vykdytojo ir partnerio (-ių) lėšų šaltinis	Tuo atveju, jeigu pagal sutartį yra numatytos projekto vykdytojo ir partnerio (-ių) lėšos, nurodomas projekto vykdytojo ir partnerio (-ių) lėšų šaltinis. Jeigu sutartyje projekto vykdytojo ir partnerio (-ių) lėšų nėra numatyta, šis laukas nepildomas.
Gražinimo būdas	Nurodomas lėšų gražinimo būdas pagal tai, ar lėšos yra susigrąžinamos įskaitant jas su mokėjimo prašymu, ar pervedant lėšas į atitinkamą kredito įstaigos sąskaitą.
Gražintinų lėšų tipas	Nurodomas gražintinų lėšų tipas pagal pateiktą sąrašą. Vienoje formoje gali būti pažymėtas tik vienas tipas:

Pildomo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
	• „Grąžinimas“ – pagal projekto biudžeto išlaidų eilutes išmokėtos projekto lėšos, kurias projekto vykdytojas turės grąžinti pagal sprendimą, kuris priimamas vadovaujantis Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr. 590 „Dėl Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklės), ir (arba) Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – PAFT), ir (arba) Techninės paramos administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. liepos 23 d. nutarimu Nr. 780 „Dėl Techninės paramos administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“, ir (arba) Finansų inžinerijos priemonių administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. 1K-334 „Dėl Finansų inžinerijos priemonių administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“, ir (arba) Visuotinių dotacijų priemonių administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 1K-349 „Dėl Visuotinių dotacijų priemonių administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Visuotinių dotacijų priemonių administravimo ir finansavimo taisyklės), nuostatomis, išskyrus avanso grąžinimą. Grąžinimas registruojamas pagal visus sutartyje numatytus projekto finansavimo šaltinius, atsižvelgiant į sutartyje nustatytą skirto finansavimo iš ES fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų intensyvumą, proporcingai sutartyje numatytiems projekto finansavimo šaltiniams. Pagrįstais atvejais lėšų grąžinimą galima registruoti ne pagal visus sutartyje numatytus projekto finansavimo šaltinius ir (arba) neatsižvelgiant į sutartyje nustatytą skirto finansavimo intensyvumą, prieš tai gavus tvirtinančiosios institucijos pritarimą. Įgyvendinant finansų inžinerijos priemones grąžinimas registruojamas pagal visus projekto finansavimo šaltinius, nurodytus finansų inžinerijos priemonių įgyvendinimo ir finansavimo sutartyse ir (arba) priemonių aprašymuose. Grąžintinos lėšos pripažįstamos deklaruotinomis EK, kai yra susijusios su: 1) jau deklaruotomis EK išlaidomis ir yra susigražinamos; 2) dar nedeklaruotomis EK išlaidomis ir priimamas sprendimas nelaukiant faktinio lėšų susigražinimo iš projekto vykdytojo. Kai grąžintinos lėšos yra susijusios su pagal PAFT 143 punktą nepripažintomis deklaruotinomis EK išlaidomis, kurios dėl tam tikrų aplinkybių nebus pripažintos deklaruotinomis, jos nėra pripažįstamos deklaruotinomis EK. • „Avanso grąžinimas“ – projekto vykdytojui avansu išmokėtų lėšų grąžinimas.

Pildomo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
	Avanso grąžinimas registruojamas pagal tuos skirto finansavimo šaltinius, pagal kuriuos buvo išmokėtas. Šios lėšos nėra pripažįstamos deklaruotinomis EK. Šis grąžintinių lėšų tipas netaikomas finansų inžinerijos priemonėms. • „Delspinigiai“ – už kiekvieną pavėluotą grąžinti lėšas dieną susikaupusios lėšos, projekto vykdytojui laiku nesugrąžinus sprendime nurodytos lėšų sumos, išskyrus delspinigius nuo laiku negrąžinto avanso, panaikintų lėšų ir (arba) grąžintinių lėšų, susijusių su nedeklaruotinomis ir (ar) nedeklaruotomis EK išlaidomis ir (ar) kitomis lėšomis. Delspinigiai registruojami pagal tuos skirto finansavimo šaltinius, pagal kuriuos buvo pavėluotai grąžintos lėšos. Šios lėšos pripažįstamos deklaruotinomis EK, kai yra susigrąžinamos. • „Palūkanos“ – lėšos, kurios yra susikaupusios projekto vykdytojo projektui skirto finansavimo lėšoms atidarytoje atskiroje kredito įstaigos sąskaitoje nuo šioje sąskaitoje laikomų lėšų, gautų pagal sąskaitų apmokėjimo būdą, ir (arba) nuo gauto avanso ir kurios, vadovaujantis PAFT 142.4 papunkčiu ir 150 punktu, naudojamos apmokant projekto vykdytojo mokėjimo prašymą vietoj Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų projektui bendrai finansuoti, dalies. Palūkanos registruojamos siūlomų grąžinti lėšų formos: – 5 lauke „Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos (programos, finansuojamos iš valstybės biudžeto, finansavimo šaltinio kodas)“ nurodant bendrą sumą, susikaupusią nuo ES fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų; – 6 lauke „Pagrindimas“ nurodant 5 lauke „Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos (programos, finansuojamos iš valstybės biudžeto, finansavimo šaltinio kodas)“ įregistruotos bendros sumos išskaidymą pagal ES fondų ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų šaltinius, nuo kurių ši palūkanų suma buvo sukaupta. Taikant šį tipą, turi būti pasirenkamas grąžinimo būdas „Išskaitymas su mokėjimo prašymu“. Šios lėšos atskirai nėra pripažįstamos deklaruotinomis EK (pripažįstama bendra mokėjimo prašyme deklaruojamų išlaidų suma). Šis grąžintinių lėšų tipas netaikomas visuotinių dotacijų, kai projektui skirto finansavimo lėšas projekto vykdytojui perveda visuotinės dotacijos valdytojas, ir finansų inžinerijos priemonėms. • „Palūkanos, pervedamos išdui“: – palūkanos, kurios yra susikaupusios projekto vykdytojo projektui skirto finansavimo lėšoms atidarytoje atskiroje kredito įstaigos sąskaitoje nuo šioje sąskaitoje laikomų lėšų, gautų pagal sąskaitų apmokėjimo būdą, ir (arba) nuo gauto avanso ir kurios, vadovaujantis PAFT 142.4 papunkčiu ir 150 punktu ir Visuotinių dotacijų priemonių administravimo ir finansavimo taisyklėmis, turi būti

Pildomo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
	pervedamos į Lietuvos Respublikos valstybės izdo (toliau – valstybės izdas) sąskaitą; – palūkanos, pervedamos į valstybės izdo sąskaitą, kai vadovaujantis Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėmis yra priimtas sprendimas, kuriuo leidžiama atidėti terminą, per kurį lėšos turi būti grąžintos ne ilgesniam nei 12 mėnesių laikotarpiui, arba grąžintiną sumą grąžinti dalimis mokant palūkanas; – delspinigiai už kiekvieną pavėluotą grąžinti projekto vykdytoji avansu išmokėtas lėšas, panaikintas lėšas arba kitas grąžintinas lėšas, susijusias su nedeklaruotinomis ir (ar) nedeklaruotomis EK išlaidomis ir (ar) kitomis lėšomis, diena; – palūkanos, kai teikiama neteisėta ar netinkamai taikoma valstybės pagalba. Tokios palūkanos apskaičiuojamos taikant EK ES oficialiajame leidinyje ar internete paskelbtas orientacines arba diskonto normas. Ši nuostata netaikoma, kai įgyvendinamos visuotinių dotacijų, kai projektui skirta finansavimo lėšas projekto vykdytoji perveda visuotinės dotacijos valdytojas, priemonės. Palūkanos, pervedamos izdui, registruojamos išskaidant jas pagal ES fondų ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų veiksmų programų prioritetų įgyvendinimo priemonėms finansuoti, šaltinius, nuo kurių buvo sukauptos. Taikant šį tipą, turi būti pasirenkamas grąžinimo būdas „Lėšų pervedimas“. Šios lėšos nėra pripažįstamos deklaruotinomis EK ir nėra traukiamos į institucijų teikiamas išlaidų deklaracijas. Šis grąžintinių lėšų tipas netaikomas finansų inžinerijos priemonėms. • „Pajamos“ – projekto vykdytojo grąžinamos gautos grynosios pajamos, nurodytos: 1) 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo bei panaikinančio Reglamentą (EB) Nr. 1260/1999 (OL 2006 L 210, p. 25), su pakeitimais, padarytais 2013 m. gruodžio 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1298/2013 (OL 2013 L 347, p.256) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 1083/2006), 55 straipsnio 2 dalyje, kai nustatoma, kad baigus įgyvendinti projektą atsižvelgta ne į visas planuojamas gauti grynąsias pajamas ir projektui įgyvendinti buvo išmokėta per didelė finansavimo suma; 2) Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnio 3 dalyje, t. y. įgyvendinant projektą ir per 5 metus po projekto užbaigimo gautos grynosios pajamos, kurių iš anksto neįmanoma objektyviai apskaičiuoti; 3) Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnio 4 dalyje tuo atveju, kai baigus įgyvendinti projektą nustatoma, kad įgyvendinant projektą ir per 5 metus po projekto užbaigimo, tačiau ne vėliau, nei pateikiami veiksmų programos dokumentai, nurodyti Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 89 straipsnio 1 dalies a punkte, buvo gauta arba planuojama gauti grynujų pajamų, į kurias nebuvo atsižvelgta pagal

Pildomo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
	Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnio 2 ir 3 dalis; 4) Vykdomy pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 „Dėl Vykdomy pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Išlaidų atitikties taisyklės), 18² punkte, kai įgyvendinant bendrai finansuojamus iš Europos socialinio fondo (toliau – ESF) lėšų projektus gautos pajamos viršija projekto vykdytojo nuosavo įnašo sumą. Grynosios pajamos registruojamos: 1) pagal visus sutartyje numatytus projekto finansavimo šaltinius, atsižvelgiant į sutartyje nustatytą skirto finansavimo iš ES fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų intensyvumą, proporcingai sutartyje numatytiems projekto finansavimo šaltiniams, kai vykdomi bendrai finansuojami iš Europos regioninės plėtros fondo (toliau – ERPF) arba Sanglaudos fondo (toliau – SF) lėšų projektai. Pagrįstais atvejais lėšų grąžinimą galima registruoti ne pagal visus sutartyje numatytus projekto finansavimo šaltinius ir (arba) neatsižvelgiant į sutartyje nustatytą skirto finansavimo intensyvumą, prieš tai gavus tvirtinančiosios institucijos pritarimą; 2) pagal ES fondų lėšų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų finansavimo šaltinius, paskirstant grąžintinų pajamų sumą proporcingai tarp šių dviejų šaltinių, atsižvelgiant į pagal sutartį skirtų ES fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų santykį, kai vykdomi bendrai finansuojami iš ESF lėšų projektai. Šios lėšos pripažįstamos deklaruotinomis EK, kai priimamas sprendimas nelaukiant faktinio lėšų susigrąžinimo iš projekto vykdytojo. Šis grąžintinų lėšų tipas netaikomas: 1) visuotinės dotacijos priemonėms, kai projektui skirto finansavimo lėšas projekto vykdytojui perveda visuotinės dotacijos valdytojas, 2) finansų inžinerijos priemonėms, 3) projektams, kuriems teikiama valstybės pagalba, 4) projektams, bendrai finansuojamiems iš ERPF ir SF, kurių bendra vertė neviršija 1 mln. eurų. • „Panaikintos lėšos“ – išmokėtos projekto lėšos, kurias dėl sutarties nuostatų nesilaikymo ir (ar) nustačius pažeidimą, ir (ar) nutraukus sutartį, ir (ar) pagal Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 41 straipsnio 3 dalį EK atsisakius didelės apimties projektui (-ams) skirti finansavimą ar finansuoti dalį projekto arba kitais pagrįstais atvejais projekto vykdytojas turės grąžinti pagal sprendimą ir kurios nedelsiant (t. y. nelaukiant faktinio lėšų susigrąžinimo iš projekto vykdytojo) atimamos iš kitoje teikiamoje išlaidų deklaracijoje nurodytų pripažintų deklaruotinomis EK išlaidų.

Pildomo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
	Panaikintos lėšos registruojamos pagal visus sutartyje numatytus projekto finansavimo šaltinius, atsižvelgiant į sutartyje nustatytą skirto finansavimo iš ES fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų intensyvumą, proporcingai sutartyje numatytiems projekto finansavimo šaltiniams. Šis tipas gali būti taikomas, jeigu taikyti tokį grąžintinių lėšų tipą nurodo vadovaujančioji institucija. Šios lėšos visais atvejais pripažįstamos deklaruotinomis EK, kai priimamas sprendimas nelaukiant faktinio lėšų susigrąžinimo iš projekto vykdytojo.
Grąžintinių lėšų sąsaja su pažeidimu	Pažymima, ar siūlomos grąžinti lėšos yra susijusios su pažeidimu. Gali būti pažymėtas tik vienas variantas. Tuo atveju, jeigu siūlomos grąžinti lėšos yra susijusios su nustatytu pažeidimu, turi būti nurodomas pažeidimo unikalus kodas. Nustatyto pažeidimo unikalaus kodo suteikimo tvarka nurodyta Pranešimo apie pažeidimą formos pildymo instrukcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. 1K-173 „Dėl Metodinių pažeidimų tyrimo ir nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“, lentelės 1.5 eilutėje.
Išlaidų, dėl kurių nustatomos grąžintinos lėšos, deklaravimo EK požymis	Pažymima, ar siūlomos grąžinti lėšos susijusios su deklaruotomis ar nedeclaruotomis EK išlaidomis. Visais atvejais, išskyrus grąžintinių lėšų tipus „Grąžinimas“ ir „Panaikintos lėšos“, pasirenkamas išlaidų deklaravimo EK požymis „Nedeclaruotos EK“. Požymis „Deklaruotos EK“ suteikiamas, kai išlaidos, dėl kurių nustatomos siūlomos grąžinti lėšos, turi deklaravimo EK datą. Gali būti pažymėtas tik vienas variantas.

7. Siūlomų grąžinti lėšų formos lentelė pagal kiekvieną grąžintinių lėšų tipą pildoma taip:

Pildomo lauko pavadinimas	Pildomo lauko eilės numeris	Pildymo instrukcija
Projekto biudžeto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas	1	Nurodomas projekto biudžeto išlaidų eilutės, pagal kurią yra nustatytos siūlomos grąžinti lėšos, numeris ir pavadinimas pagal sutartį. Įgyvendinant finansų inžinerijos priemones nurodomi SFMIS esantys duomenys. Tuo atveju, kai siūlomos grąžinti lėšos yra nustatytos pagal kelias projekto biudžeto išlaidų eilutes, siūlomos grąžinti lėšos turi būti įvedamos pagal kiekvieną projekto biudžeto išlaidų eilutę atskirai. Pildoma, jeigu pasirenkamas grąžintinių lėšų tipas „Grąžinimas“ arba „Panaikintos lėšos“.
Veiklos Nr.	2	Nurodomas projekto veiklos numeris pagal sutartį, jeigu projekto biudžeto išlaidų eilutė yra skaidoma pagal veiklas. Įgyvendinant finansų inžinerijos priemones

Pildomo lauko pavadinimas		Pildomo lauko eilės numeris	Pildymo instrukcija
			nurodomi SFMIS esantys duomenys. Tuo atveju, kai siūlomos grąžinti lėšos yra nustatytos pagal tos pačios projekto biudžeto eilutės skirtingas veiklas, siūlomos grąžinti lėšos įvedamos pagal kiekvieną veiklą atskirai. Pildoma, jeigu pasirenkamas grąžintinių lėšų tipas „Grąžinimas“ arba „Panaikintos lėšos“.
Bendra netinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur		3	Nurodoma bendra netinkamų finansuoti projekto išlaidų suma eurais, tenkanti tik 1 lauke nurodytai projekto biudžeto išlaidų eilutei, jeigu projekto biudžeto išlaidų eilutė yra nurodoma, ir 2 lauke nurodytai veiklai, jeigu projekto biudžeto išlaidų eilutė yra skaidoma pagal veiklas. Pildoma, jeigu pasirenkamas grąžintinių lėšų tipas „Grąžinimas“, „Panaikintos lėšos“, „Pajamos“.
Grąžintinos projektui skirtos finansavimo lėšos pagal projektui skirtos finansavimo šaltinius, Eur	ES fondo lėšos (programos, finansuojamos iš valstybės biudžeto, finansavimo šaltinio kodas)	4	Nurodoma siūlomų grąžinti projektui skirtos finansavimo lėšų iš ES fondo lėšų dalis eurais, apskaičiuota pagal sutartyje numatytą finansavimo intensyvumą (netaikoma, kai grąžintinių lėšų tipas yra „Palūkanos“, žr. instrukcijos 6 punktą). Įgyvendinant finansų inžinerijos priemones skirtos finansavimo iš ES fondo lėšų dalis apskaičiuojama pagal SFMIS duomenis. Skliaustuose turi būti įrašomas programos, finansuojamos iš valstybės biudžeto, finansavimo šaltinio kodas. Netaikoma techninės paramos priemonių lėšoms, skirtoms veiksmų programoms administruoti ir viešinti.
	Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos (programos, finansuojamos iš valstybės biudžeto, finansavimo šaltinio kodas)	5	Nurodoma siūlomų grąžinti projektui skirtos finansavimo lėšų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų dalis eurais, apskaičiuota pagal sutartyje numatytą finansavimo intensyvumą. Kai grąžintinių lėšų tipas „Palūkanos“, siūlomos grąžinti lėšos registruojamos vadovaujantis instrukcijos 6 punktu. Įgyvendinant finansų inžinerijos priemones skirtos finansavimo iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų dalis apskaičiuojama pagal SFMIS duomenis. Skliaustuose turi būti įrašomas programos, finansuojamos iš valstybės biudžeto, finansavimo šaltinio kodas. Netaikoma techninės paramos priemonių lėšoms, skirtoms veiksmų programoms administruoti ir viešinti.
Pagrindimas		6	Nurodoma: – lėšų grąžinimo priežastis (pvz., laiku nepradėtos įgyvendinti veiklos ir grąžinamas

Pildomo lauko pavadinimas	Pildomo lauko eilės numeris	Pildymo instrukcija
		nepanaudotas avansas, nustatytas pažeidimas ir kt.); – jei grąžintinų lėšų tipas „Grąžinimas“ arba „Panaikintos lėšos“, mokėjimo prašymo ir jo dalies, pagal kurią (-ią) buvo apmokėtos išlaidos, dėl kurių siūlomos grąžinti lėšos, numeris, apmokėjimo, deklaruotinumą EK ir deklaravimo EK datos; – jei grąžintinų lėšų tipas „Avanso grąžinimas“, mokėjimo prašymo ir jo dalies, pagal kurią (-ią) buvo apmokėtos išlaidos, dėl kurių siūlomos grąžinti lėšos, numeris ir apmokėjimo data; – jei lėšos grąžinamos dėl pažeidimo, kuris susijęs su neteisėta ar netinkamai taikoma valstybės pagalba, nurodoma informacija apie tai; – jei grąžintinų lėšų tipas „Palūkanos“, pateikiamas 5 lauke „Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos (valstybės biudžeto programos kodas)“ įregistruotos bendros sumos išskaidymas pagal ES fondų ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų veiksmų programų prioritetų įgyvendinimo priemonėms finansuoti, šaltinius, nuo kurių šios palūkanos buvo sukauptos; – jei grąžintinų lėšų tipas „Palūkanos, pervedamos išdui“, nurodoma šių siūlomų grąžinti lėšų rūšis, atsižvelgiant į 6 punkto lentelės lauką „Grąžintinų lėšų tipas: Palūkanos, pervedamos išdui“ pateiktą informaciją (pvz., palūkanos, susikaupusios kredito įstaigos sąskaitoje, palūkanos, kai teikiama neteisėta ar netinkamai taikoma valstybės pagalba, panaikintų lėšų delspinigiai ir kt.); – jei grąžintinų lėšų tipas „Pajamos“, nurodoma, pagal kurią Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnio dalį arba Išlaidų atitikties taisyklių punktą grąžinamos projekto vykdytojo gautos grynosios pajamos, atsižvelgiant į 6 punkto lentelės lauką „Grąžintinų lėšų tipas: Pajamos“ pateiktą informaciją; – jei siūlomos grąžinti didelės apimties projektų lėšos, kai pagal Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 41 straipsnio 3 dalį EK atsisako didelės apimties projektui (-ams) skirti finansavimą ar finansuoti dalį projekto, nurodoma sprendimo priėmimo EK data,

Pildomo lauko pavadinimas	Pildomo lauko eilės numeris	Pildymo instrukcija
		numeris ir rašto, su kuriuo institucijoje gautas EK sprendimas, data ir numeris, tikslinamos sumos pagal sprendimą; – jei siūlomos grąžinti lėšos pagal grąžintinių lėšų tipą „Grąžinimas“ registruojamos ne pagal visus sutartyje numatytus projekto finansavimo šaltinius, nurodomas dokumentas, kuriame pateikiamas tvirtinančiosios institucijos pritarimas, įrašomas šio dokumento numeris (jei taikoma) ir data. – kai nustatomos netinkamos finansuoti techninės paramos projektų išlaidos nurodoma, kad lėšos bus grąžinamos Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklių 8.2 papunktyje nustatyta tvarka.
Funkcinė klasifikacija		Nurodomas siūlomų grąžinti lėšų funkcinės klasifikacijos kodas, kuris prašant apmokėti išlaidas buvo įrašytas mokėjimo paraiškoje valstybės išdui. Netaikoma techninės paramos priemonių lėšoms, skirtoms veiksmų programoms administruoti ir viešinti. Įgyvendinant finansų inžinerijos priemones siūlomų grąžinti lėšų funkcinės klasifikacijos kodas nurodomas pagal SFMIS duomenis. Pildoma, jeigu pasirenkamas grąžintinių lėšų tipas „Grąžinimas“, „Avanso grąžinimas“, „Panaikintos lėšos“.
Ekonominė klasifikacija		Nurodomas siūlomų grąžinti lėšų ekonominės klasifikacijos kodas, kuris prašant apmokėti išlaidas buvo įrašytas mokėjimo paraiškoje valstybės išdui. Netaikoma techninės paramos priemonių lėšoms, skirtoms veiksmų programoms administruoti ir viešinti. Įgyvendinant finansų inžinerijos priemones siūlomų grąžinti lėšų ekonominės klasifikacijos kodas nurodomas pagal SFMIS duomenis. Tuo atveju, jeigu siūlomoms grąžinti lėšoms negali būti skirta projekto biudžeto eilutė ir 1 laukas „Projekto biudžeto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas“ nepildomas, šis laukas taip pat nepildomas, išskyrus atvejus, jeigu pasirenkamas grąžintinių lėšų tipas „Avanso grąžinimas“. Pildoma, jeigu pasirenkamas grąžintinių lėšų tipas „Grąžinimas“, „Avanso grąžinimas“, „Panaikintos lėšos“.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-436](#), 2012-12-20, Žin., 2012, Nr. 153-7867 (2012-12-29), i. k. 1122050ISAK001K-436

Nr. [1K-500](#), 2014-12-30, paskelbta TAR 2014-12-31, i. k. 2014-21263

Nr. [1K-237](#), 2015-07-16, paskelbta TAR 2015-07-20, i. k. 2015-11475

LĖŠŲ GRĄŽINIMO SĄLYGŲ FORMOS PILDYMO INSTRUKCIJA

1. Lėšų grąžinimo sąlygų formos pildymo instrukcija (toliau – instrukcija) nustato taisykles, kuriomis turi vadovautis ministerija ir (ar) kita valstybės institucija, pagal kompetenciją atsakinga už bendrai finansuojamus iš Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų lėšų ūkio sektorius (toliau – ministerija ir (ar) kita valstybės institucija), arba visuotinės dotacijos valdytojas, jeigu jo vadovas yra asignavimų valdytojas, arba vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinami vertinimo ir vertinimo galimybių stiprinimo projektai ir techninės paramos priemonės, kuri priima sprendimus dėl lėšų susigrąžinimo 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos grąžintinų ir grąžintų lėšų administravimo ir grąžintinų ir grąžintų lėšų ataskaitos rengimo taisyklėse nustatyta tvarka pagal Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr. 590 „Dėl Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklės), 8 bei 11 punktuose nustatytus reikalavimus, pildydama lėšų grąžinimo sąlygų formą (toliau – forma), kuri kartu su patvirtinta siūlomų grąžinti lėšų forma tampa sprendimu dėl lėšų susigrąžinimo.

2. Užpildyta forma turi būti atspausdinama ir pasirašoma ministerijos ir (ar) kitos valstybės institucijos, visuotinės dotacijos valdytojo, jeigu jo vadovas yra asignavimų valdytojas, arba vadovaujančiosios institucijos, kai įgyvendinami vertinimo ir vertinimo galimybių stiprinimo projektai ir techninės paramos priemonės, vadovo ir (arba) kito jo įgaliojimo asmens. Forma galioja tik su patvirtinta atitinkama siūlomų grąžinti lėšų forma.

3. Informacija formoje pildoma taip:

Pildomos informacijos rūšis	Pildymo instrukcija
Grąžinimo terminas	Nurodomas lėšų grąžinimo ar mokėjimo prašymo (-ų), iš kuriuo (-iais) prašomos apmokėti sumos būtų galima išskaičiuoti grąžintinas lėšas, pateikimo terminas (ne ilgesnis kaip 90 kalendorinių dienų nuo sprendimo dėl lėšų susigrąžinimo įsigaliojimo dienos), vadovaujantis Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėmis.
Delspinigių dydis	Nurodomas formos pildymo metu aktualus delspinigių (jei vadovaujantis Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėmis jie skaičiuojami) dydis ir finansų ministro įsakymo, kuriuo šis dydis nustatytas, data ir numeris. Šis delspinigių dydis skelbiamas Teisės aktų registre. Jei skolos atsiradimo dieną galiojantis finansų ministro nustatytas delspinigių dydis neatitinka sprendime dėl lėšų susigrąžinimo nurodyto delspinigių dydžio, delspinigiai (jei vadovaujantis Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėmis jie skaičiuojami) apskaičiuojami pagal skolos atsiradimo dieną galiojantį finansų ministro nustatytą delspinigių dydį. Tais atvejais, kai projekto vykdytojas yra biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ar savivaldybių biudžetų, delspinigiai neskaičiuojami ir ši informacija formoje nenurodoma.

Pildomos informacijos rūšis	Pildymo instrukcija
Palūkanų dydis	Formoje nurodomas: - palūkanų (kai teikiama neteisėta ar netinkamai taikoma valstybės pagalba, kaip nustatyta 1999 m. kovo 22 d. Tarybos reglamente (EB) Nr. 659/1999, nustatančiame išsamias EB Sutarties 93 straipsnio taikymo taisykles (OL 2004 m. specialusis leidimas, 8 skyrius, 1 tomas, p. 339), kurios nustatomos taikant Europos Komisijos ES oficialiajame leidinyje ar internete paskelbtas orientacines arba diskonto normas, dydis; - formos pildymo metu aktualus palūkanų, pervedamų į valstybės išdo sąskaitą, kai vadovaujantis Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklių nuostatomis yra priimtas sprendimas, kuriuo leidžiama atidėti terminą, per kurį lėšos turi būti grąžintos ne ilgesniam nei 12 mėnesių laikotarpiui, arba grąžintiną sumą grąžinti dalimis per terminą, ne ilgesnį nei 12 mėnesių nuo sprendimo dėl lėšų susigrąžinimo įsigaliojimo dienos (toliau – sprendimas atidėti grąžintinų lėšų grąžinimo terminą), mokant palūkanas (jei vadovaujantis Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėmis jos skaičiuojamos), dydis ir finansų ministro įsakymo, kuriuo nustatytas šis dydis, data ir numeris. Šis palūkanų dydis skelbiamas Teisės aktų registre. Jei sprendimo atidėti grąžintinų lėšų grąžinimo terminą įsigaliojimo dieną galiojantis finansų ministro nustatytas palūkanų dydis neatitinka sprendime dėl lėšų susigrąžinimo nurodyto palūkanų dydžio, palūkanos (jei vadovaujantis Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėmis jos skaičiuojamos) apskaičiuojamos pagal sprendimo atidėti grąžintinų lėšų grąžinimo terminą įsigaliojimo dieną galiojantį finansų ministro nustatytą palūkanų dydį. Tais atvejais, kai projekto vykdytojas yra biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ar savivaldybių biudžetų, palūkanos neskaičiuojamos ir ši informacija formoje nenurodoma.
Institucijos, į kurios sąskaitą turi būti pervedamos lėšos, pavadinimas, juridinio asmens kodas	Nurodomas asignavimų valdytojo, į kurio kredito įstaigos sąskaitą projekto vykdytojas turi pervesti grąžintinas lėšas, pavadinimas ir juridinio asmens kodas. Kai nustatytos netinkamos finansuoti techninės paramos priemonių lėšos, kurios turi būti grąžintos institucijai priėmus sprendimą dėl lėšų susigrąžinimo, nurodomas valstybės išdo arba techninės paramos gavėjo lėšų asignavimų valdytojo, jei techninės paramos gavėjas nėra asignavimų valdytojas, į kurio kredito įstaigos sąskaitą techninės paramos gavėjas turi pervesti lėšas (tuo atveju, jei lėšų grąžinimas nebus atliekamas pakeičiant finansavimo šaltinius), pavadinimas.

Pildomos informacijos rūšis	Pildymo instrukcija
Kredito įstaigos sąskaitos Nr.	Nurodoma asignavimų valdytojo kredito įstaigos sąskaitos, į kurią projekto vykdytojas turi pervesti grąžintinas lėšas, numeris. Kai nustatomos netinkamos finansuoti techninės paramos priemonių lėšos, kurios turi būti grąžintos institucijai priėmus sprendimą dėl lėšų susigrąžinimo, nurodomas valstybės išdo arba techninės paramos gavėjo lėšų asignavimų valdytojo, jei techninės paramos gavėjas nėra asignavimų valdytojas, sąskaitos, į kurią techninės paramos gavėjas turi pervesti lėšas (tuo atveju, jei lėšų grąžinimas nebus atliekamas pakeičiant finansavimo šaltinius), numeris.
Apskundimo tvarka	Vadovaujantis Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklių 11.9 punkto nuostatomis, formoje nurodoma sprendimo dėl lėšų susigrąžinimo apskundimo tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-500](#), 2014-12-30, paskelbta TAR 2014-12-31, i. k. 2014-21263

Nr. [1K-237](#), 2015-07-16, paskelbta TAR 2015-07-20, i. k. 2015-11475

KOREGUOJAMŲ LĖŠŲ FORMOS PILDYMO INSTRUKCIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Koreguojamų lėšų formos pildymo instrukcija (toliau – instrukcija) nustato koreguojamų lėšų formos pildymo taisykles, kuriomis turi vadovautis įgyvendinančiosios institucijos, visuotinių dotacijų valdytojai, kai įgyvendinamos visuotinių dotacijų priemonės, tuo atveju, kai projektui skirtas finansavimo lėšas projekto vykdytoju perveda Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Valstybės išdo departamentas (toliau – Valstybės išdo departamentas), vadovaujančioji institucija, kai įgyvendinamos visuotinių dotacijų priemonės, tuo atveju, kai projektui skirtas finansavimo lėšas projekto vykdytoju perveda visuotinės dotacijos valdytojas, ir finansų inžinerijos priemonės, tuo atveju, kai įgyvendinamos veiklos, finansuojamos iš 2007–2013 m. Europos Sąjungos (toliau – ES) techninės paramos lėšų, skirtų veiksmų programoms administruoti, informuoti apie ES struktūrinę paramą ir ES struktūrinei paramai viešinti, kai projekto vykdytoja yra viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra (toliau kartu – institucijos), atlikdami 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos grąžintinių ir grąžintų lėšų administravimo ir grąžintinių ir grąžintų lėšų ataskaitos rengimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos grąžintinių ir grąžintų lėšų administravimo ir grąžintinių ir grąžintų lėšų ataskaitos rengimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – taisyklės) nurodytus veiksmus ir pildydami koreguojamų lėšų formą.

2. Koreguojamų lėšų forma pildoma vadovaujantis taisyklių nuostatomis ir naudojantis Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterine informacine valdymo ir priežiūros sistema (toliau – SFMIS) pagal Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos naudojimo taisyklių (2007–2013 metų laikotarpiui), patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. 1K-324 „Dėl Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos naudojimo taisyklių (2007–2013 metų laikotarpiui) patvirtinimo“ (toliau – SFMIS naudojimo taisyklės), nuostatas. Jeigu sutrinka (neveikia) SFMIS, esant nenugalimos jėgos arba kitoms aplinkybėms, koreguojamų lėšų forma pildoma naudojantis kitomis atitinkamomis kompiuterinėmis programomis. Išnykus nenugalimos jėgos arba kitoms aplinkybėms, koreguojamos lėšos nedelsiant registruojamos SFMIS.

3. Užpildyta koreguojamų lėšų forma turi būti atspausdinama ir pasirašoma:

3.1. įgyvendinančiosios institucijos, visuotinių dotacijų valdytojo, kai projektui skirtas finansavimo lėšas projekto vykdytoju perveda Valstybės išdo departamentas, vadovo ar jo įgalioto asmens ir vyriausiojo buhalterio (buhalterio) ar kito įgyvendinančiosios institucijos, visuotinių dotacijų valdytojo, kai projektui skirtas finansavimo lėšas projekto vykdytoju perveda Valstybės išdo departamentas, vadovo įgalioto asmens;

3.2. vadovaujančiosios institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens, kai įgyvendinamos visuotinių dotacijų priemonės, tuo atveju, kai projektui skirtas finansavimo lėšas projekto vykdytoju perveda visuotinės dotacijos valdytojas, ir finansų inžinerijos priemonės, taip pat kai įgyvendinamos veiklos, finansuojamos iš techninės paramos priemonių lėšų, skirtų

veiksmų programoms administruoti, informuoti apie ES struktūrinę paramą ir ES struktūrinei paramai viešinti, kai projekto vykdytoja yra viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra.

II SKYRIUS KOREGUOJAMŲ LĖŠŲ FORMOS PILDYMAS

4. Koreguojamų lėšų forma pildoma, kai siūloma koreguoti konkretaus iš ES fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto arba visuotinės dotacijos priemonės finansavimo ir administravimo sutarties, kuri SFMIS yra įregistruota kaip projektas, arba finansų inžinerijos projekto (toliau – projektas) ES fondų, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – valstybės biudžetas), projekto vykdytojo ir (ar) partnerio lėšas (toliau – lėšos), tuo atveju, kai įgyvendinamos visuotinės dotacijos priemonės, kai projektui skirtas finansavimo lėšas projekto vykdytojui perveda visuotinės dotacijos valdytojas, projekto vykdytoju laikant visuotinės dotacijos valdytoją, kai įgyvendinamos finansų inžinerijos priemonės, projekto vykdytoju laikant finansų inžinerijos projekto vykdytoją, kaip jis apibrėžtas Finansų inžinerijos priemonių administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. 1K-334 „Dėl Finansų inžinerijos priemonių administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – projekto vykdytojas). Jeigu lėšų koregavimas apima kelis koregavimo tipus ir (ar) koregavimo būdus, pildoma tiek koreguojamų lėšų formų, kiek yra koregavimo tipų ir (ar) koregavimo būdų.

5. Bendra informacija apie projekto lėšų koregavimą pildoma taip:

Pildomo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
Projekto kodas	Nurodomas projekto kodas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį arba projekto kodas, SFMIS suteiktas finansų inžinerijos projektui, arba projekto kodas, SFMIS kaip projektui suteiktas visuotinės dotacijos priemonei, kai projektui skirtas finansavimo lėšas projekto vykdytojui perveda visuotinės dotacijos valdytojas. Projekto kodas suteikiamas vadovaujantis Paraiškų dėl projektų finansavimo registravimo numerių ir kodų suteikimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 „Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių įgyvendinimo“.
Projekto vykdytojo pavadinimas	Nurodomas projekto vykdytojo pavadinimas, nurodytas projekto finansavimo ir administravimo sutartyje, finansų inžinerijos priemonių įgyvendinimo ir finansavimo sutartyje arba visuotinės dotacijos priemonės finansavimo ir administravimo sutartyje (toliau – projekto finansavimo ir administravimo sutartis).
Projekto vykdytojo kodas	Nurodomas projekto vykdytojo kodas pagal galiojantį juridinio asmens registravimo pažymėjimą. Kai projekto vykdytojas yra užsienio juridinis asmuo, neįregistruotas Mokesčių mokėtojų registre, kodas nurodomas vadovaujantis SFMIS naudojimo taisyklėmis.
Koregavimo tipas	Nurodomas lėšų koregavimo tipas pagal pateiktą sąrašą. Vienoje formoje gali būti pažymėtas tik vienas tipas: „Koregavimas“ – lėšos, susidariusios: 1) pasikeitus projekto finansavimo ir administravimo sutartyje (įgyvendinant finansų inžinerijos priemones – finansų inžinerijos priemonių įgyvendinimo ir finansavimo sutartyje ir

Pildomo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
	(arba) priemonių aprašymuose) nustatytam skirto finansavimo iš ES fondų ir valstybės biudžeto lėšų intensyvumui; 2) projekto vykdytoji išmokėjus lėšas kitu intensyvumu ir (ar) iš kitų projekto vykdytojo šaltinių, nei nustatyta projekto finansavimo ir administravimo sutartyje (įgyvendinant finansų inžinerijos priemones – finansų inžinerijos priemonių įgyvendinimo ir finansavimo sutartyse ir (arba) priemonių aprašymuose); 3) kai pakeitus projekto finansavimo ir administravimo sutartį yra sumažintas projekto veiklų skaičius, 4) nustatius, kad projekto vykdytoji buvo išmokėtos lėšos, skirtos kitoms projekto išlaidoms ir (ar) kitai veiklai finansuoti; 5) kitais pagrindais atvejais. Šios lėšos pripažįstamos deklaruotinomis Europos Komisijai (toliau – EK), kai institucija patvirtina užpildytą koreguojamų lėšų formą ir lėšų koregavimas užbaigiamas SFMIS, vadovaujantis SFMIS naudojimo taisyklėse nustatyta tvarka. • „Avanso koregavimas“ – projekto vykdytoji išmokėto avanso lėšos, susidariusios: 1) pakeitus projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nustatytą skirtą finansavimo iš ES fondų ir valstybės biudžeto lėšų intensyvumą; 2) nustatius, kad projekto vykdytoji lėšos buvo išmokėtos (arba avansas atitinkamame mokėjimo prašyme buvo įvertintas) kitu, nei projekto finansavimo ir administravimo sutartyje (įgyvendinant finansų inžinerijos priemones – finansų inžinerijos priemonių įgyvendinimo ir finansavimo sutartyse ir (arba) priemonių aprašymuose) nustatytu, intensyvumu. Šios lėšos nėra pripažįstamos deklaruotinomis EK. Atlikus lėšų koregavimą, bendra koreguojamų lėšų suma turi būti lygi nuliui.
Koregavimo būdas	Nurodomas lėšų koregavimo būdas pagal tai, ar koregavimas atliekamas: – tarp projektui skirtą finansavimo iš ES fondų ir valstybės biudžeto lėšų (toliau – ES ir BF), nurodoma „Tarp finansavimo šaltinių (ES ir BF)“; – tarp projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) lėšų šaltinių, nurodoma „Tarp projekto vykdytojo įnašo“; – tarp projekto biudžeto išlaidų eilučių ir (ar) veiklų lėšų, nurodoma „Tarp biudžeto eilučių“. Vienoje formoje gali būti pažymėtas tik vienas lėšų koregavimo būdas.

6. Koreguojamų lėšų formos lentelė pagal kiekvieną koregavimo tipą ir (ar) koregavimo būdą pildoma taip:

Pildomo lauko pavadinimas	Pildomo lauko eilės numeris	Pildymo instrukcija
Projekto biudžeto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas	1	Nurodomas projekto biudžeto išlaidų eilutės, pagal kurią yra koreguojamos lėšos, numeris ir pavadinimas. Tuo atveju, kai lėšos koreguojamos pagal kelias projekto biudžeto išlaidų eilutes, jos turi būti įvedamos pagal kiekvieną projekto biudžeto išlaidų eilutę atskirai. Pildoma, jeigu koregavimas atliekamas lėšas perskirstant tarp projekto biudžeto išlaidų eilučių ir (ar) veiklų.
Veiklos Nr.	2	Nurodomas projekto veiklos numeris pagal sutartį, jeigu projekto biudžeto išlaidų eilutė yra skaidoma pagal veiklas. Įgyvendinant finansų inžinerijos priemones nurodomi SFMIS esantys duomenys. Tuo atveju, kai koreguojamų lėšų yra pagal tos pačios projekto biudžeto išlaidų eilutės skirtingas veiklas, jos įvedamos pagal kiekvieną veiklą atskirai. Pildoma, jeigu koregavimas atliekamas lėšas perskirstant tarp projekto biudžeto išlaidų eilučių ir (ar) veiklų.
Bendra koreguojamų lėšų suma, Eur	3	Nurodoma bendra koreguojamų lėšų suma, tenkanti 1 lauke nurodytai projekto biudžeto išlaidų eilutei ir 2 lauke nurodytai veiklai, jeigu projekto biudžeto išlaidų eilutė yra skaidoma pagal veiklas. Lėšų mažinimas nurodomas su „-“ ženklu, lėšų didinimas – su „+“ ženklu. Netaikoma, jeigu koregavimas atliekamas lėšas perskirstant tarp ES ir BF ir (arba) tarp projekto vykdytojo ir (ar) partnerio lėšų šaltinių.

Pildomo lauko pavadinimas		Pildomo lauko eilės numeris	Pildymo instrukcija	
Koreguojama projektui skirta finansavimo lėšų suma pagal projektui skirtą finansavimo šaltinius, iš jų:	Europos Sąjungos fondo lėšos, Eur (programos, finansuojamos iš valstybės biudžeto, finansavimo šaltinio kodas)	4	Nurodoma koreguojamų projektui skirta finansavimo lėšų iš ES fondo lėšų dalis, apskaičiuota pagal sutartyje numatytą finansavimo intensyvumą. Įgyvendinant finansų inžinerijos priemones, koreguojamų projektui skirta finansavimo lėšų iš ES fondo lėšų dalis apskaičiuojama vadovaujantis SFMIS duomenimis. Mažinant išmokėtų projektui skirta finansavimo lėšų iš ES fondo lėšų dalį, koreguojamų lėšų suma nurodoma su „-“ ženklu, didinant – su „+“ ženklu. Skliaustuose turi būti įrašomas programos, finansuojamos iš valstybės biudžeto, finansavimo šaltinio kodas. Netaikoma techninės paramos priemonių lėšoms, skirtoms veiksmų programoms administruoti, informuoti ir viešinti. Pasirenkant koregavimo būdą „Tarp projekto vykdytojo įnašo“, šis laukas nepildomas.	
	Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, Eur (programos, finansuojamos iš valstybės biudžeto, finansavimo šaltinio kodas)	5	Nurodoma koreguojamų projektui skirta finansavimo lėšų iš valstybės biudžeto lėšų dalis, apskaičiuota pagal sutartyje numatytą finansavimo intensyvumą. Įgyvendinant finansų inžinerijos priemones, koreguojamų projektui skirta finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų dalis apskaičiuojama vadovaujantis SFMIS duomenimis. Mažinant išmokėtų projektui skirta finansavimo lėšų iš valstybės biudžeto lėšų dalį, koreguojamų lėšų suma nurodoma su „-“ ženklu, didinant – su „+“ ženklu. Skliaustuose turi būti įrašomas programos, finansuojamos iš valstybės biudžeto, finansavimo šaltinio kodas. Netaikoma techninės paramos priemonių lėšoms, skirtoms veiksmų programoms administruoti, informuoti ir viešinti. Pasirenkant koregavimo būdą „Tarp projekto vykdytojo įnašo“, šis laukas nepildomas.	
Koreguojama projekto	Viešosios lėšos	Lietuvos Respublikos	6	Nurodoma koreguojamų projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) lėšų iš

Pildomo lauko pavadinimas			Pildomo lauko eilės numeris	Pildymo instrukcija
vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) lėšų suma, iš jų		valstybės biudžeto lėšos, Eur		valstybės biudžeto lėšų dalis, apskaičiuota pagal sutartyje numatytą finansavimo intensyvumą. Mažinant išmokėtų projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) lėšų iš valstybės biudžeto lėšų dalį, koreguojamų lėšų suma nurodoma su „-“ ženklu, didinant – su „+“ ženklu. Pasirenkant koregavimo būdą „Tarp finansavimo šaltinių (ES ir BF)“, šis laukas nepildomas.
		Savivaldybių biudžetų lėšos, Eur	7	Nurodoma koreguojamų projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) lėšų iš savivaldybių biudžetų lėšų dalis, apskaičiuota pagal sutartyje numatytą finansavimo intensyvumą. Mažinant išmokėtų projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) lėšų iš savivaldybių biudžeto dalį, koreguojamų lėšų suma nurodoma su „-“ ženklu, didinant – su „+“ ženklu. Pasirenkant koregavimo būdą „Tarp finansavimo šaltinių (ES ir BF)“, šis laukas nepildomas.
		Kitos viešosios lėšos, Eur	8	Nurodoma koreguojamų projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) lėšų iš kitų viešųjų lėšų dalis, apskaičiuota pagal sutartyje numatytą finansavimo intensyvumą. Mažinant išmokėtų projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) lėšų iš kitų viešųjų lėšų dalį, koreguojamų lėšų suma nurodoma su „-“ ženklu, didinant – su „+“ ženklu. Pasirenkant koregavimo būdą „Tarp finansavimo šaltinių (ES ir BF)“, šis laukas nepildomas.
	Privačios lėšos	Nuosavos lėšos, Eur	9	Nurodoma koreguojamų projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) nuosavų lėšų dalis, apskaičiuota pagal sutartyje numatytą finansavimo intensyvumą. Mažinant išmokėtų projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) nuosavų lėšų dalį,

Pildomo lauko pavadinimas			Pildomo lauko eilės numeris	Pildymo instrukcija
				koreguojamų lėšų suma nurodoma su „-“ ženklu, didinant – su „+“ ženklu. Pasirenkant koregavimo būdą „Tarp finansavimo šaltinių (ES ir BF)“, šis laukas nepildomas.
		Kiti lėšų šaltiniai, Eur	10	Nurodoma koreguojamų projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) kitų privačių lėšų šaltinių dalis, apskaičiuota pagal sutartyje numatytą finansavimo intensyvumą. Mažinant išmokėtų projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) kitų privačių lėšų šaltinių dalį, koreguojamų lėšų suma nurodoma su „-“ ženklu, didinant – su „+“ ženklu. Pasirenkant koregavimo būdą „Tarp finansavimo šaltinių (ES ir BF)“, šis laukas nepildomas.
Pagrindimas			11	Nurodoma: – lėšų koregavimo priežastis (pvz., pakeistas projekto finansavimo ir administravimo sutartyse (įgyvendinant finansų inžinerijos priemonės – finansų inžinerijos priemonių įgyvendinimo ir finansavimo sutartyse ir (arba) priemonių aprašymuose) nustatytas skirtas finansavimo iš ES ir BF intensyvumas, projekto vykdytojai išmokėtos lėšos kitu intensyvumu ir (ar) iš kitų projekto vykdytojo šaltinių, nei nustatyta projekto finansavimo ir administravimo sutartyje (įgyvendinant finansų inžinerijos priemonės – finansų inžinerijos priemonių įgyvendinimo ir finansavimo sutartyje ir (arba) priemonės aprašyme), pakeitus projekto finansavimo ir administravimo sutartį yra sumažintas projekto veiklų skaičius, išmokėtos lėšos, skirtos kitoms projekto išlaidoms ir (ar) kitai veiklai finansuoti ir kt.); – jei koreguojamos lėšos pasikeitus projekto finansavimo ir administravimo sutartyse (įgyvendinant finansų inžinerijos priemonės – finansų inžinerijos priemonių įgyvendinimo ir finansavimo sutartyse ir

Pildomo lauko pavadinimas	Pildomo lauko eilės numeris	Pildymo instrukcija
		(arba) priemonių aprašymuose) nustatytam skirto finansavimo iš ES ir BF intensyvumui, įrašoma projekto finansavimo ir administravimo sutarties (įgyvendinant finansų inžinerijos priemonės – finansų inžinerijos priemonių įgyvendinimo ir finansavimo sutarties ir (arba) priemonės aprašymo) pakeitimo, kuriuo keičiamas nustatytas finansavimo intensyvumas, data; – jei koreguojamos lėšos tarp finansavimo šaltinių (ES ir BF), nurodomas asignavimų valdytojo patvirtintas dokumentas dėl valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemos bendrojo žurnalo įrašų pakeitimo arba kitas asignavimų valdytojo patvirtintas dokumentas, kuriuo įrodoma, kad asignavimų valdytojas atliko koregavimus biudžeto lėšų apskaitoje, įrašomas šio dokumento numeris ir data; – dokumentas (pvz., projekto vykdytojo raštas, kuriuo kreipiamasi į įgyvendinančiąją instituciją, visuotinės dotacijos valdytoją, kai jo vadovas yra asignavimų valdytojas, ar vadovaujančiąją instituciją, kai įgyvendinamos visuotinių dotacijų, kai projektui skirtas finansavimo lėšas projekto vykdytojui perveda visuotinės dotacijos valdytojas, finansų inžinerijos priemonės, ir kai įgyvendinamos veiklos, finansuojamos iš techninės paramos priemonių lėšų, skirtų veiksmų programoms administruoti, informuoti ir viešinti, kai projekto vykdytoja yra viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra, dėl lėšų koregavimo, ar kitas dokumentas), kuriame aprašytas lėšų koregavimo poreikis, įrašomas šio dokumento numeris (jei taikoma) ir data.

Papildyta priedu:

Nr. [1K-237](#), 2015-07-16, paskelbta TAR 2015-07-20, i. k. 2015-11475

Priedų pakeitimai:

1 priedas

Papildyta priedu:

Nr. [1K-500](#), 2014-12-30, paskelbta TAR 2014-12-31, i. k. 2014-21263

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-237](#), 2015-07-16, paskelbta TAR 2015-07-20, i. k. 2015-11475

3 priedas

Papildyta priedu:

Nr. [1K-500](#), 2014-12-30, paskelbta TAR 2014-12-31, i. k. 2014-21263

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-237](#), 2015-07-16, paskelbta TAR 2015-07-20, i. k. 2015-11475

5 priedas

Papildyta priedu:

Nr. [1K-237](#), 2015-07-16, paskelbta TAR 2015-07-20, i. k. 2015-11475

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. [1K-436](#), 2012-12-20, Žin., 2012, Nr. 153-7867 (2012-12-29), i. k. 1122050ISAK001K-436

Dėl finansų ministro 2010 m. birželio 4 d. įsakymo Nr. 1K-184 "Dėl 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos grąžintinių ir grąžintų lėšų administravimo ir grąžintinių ir grąžintų lėšų ataskaitos rengimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. [1K-500](#), 2014-12-30, paskelbta TAR 2014-12-31, i. k. 2014-21263

Dėl finansų ministro 2010 m. birželio 4 d. įsakymo Nr. 1K-184 „Dėl 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos grąžintinių ir grąžintų lėšų administravimo ir grąžintinių ir grąžintų lėšų ataskaitos rengimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. [1K-237](#), 2015-07-16, paskelbta TAR 2015-07-20, i. k. 2015-11475

Dėl finansų ministro 2010 m. birželio 4 d. įsakymo Nr. 1K-184 „Dėl 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos grąžintinių ir grąžintų lėšų administravimo ir grąžintinių ir grąžintų lėšų ataskaitos rengimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo