

Įsakymas netenka galios 2013-08-05:

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-576](#), 2013-07-25, Žin., 2013, Nr. 83-4174 (2013-07-30), i. k. 113301MISAK00D1-576

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. gegužės 27 d. įsakymo Nr. D1-439 "Dėl Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) statybos techninės priežiūros paslaugų ir statybos rangos darbų pirkimo tvarkos aprašo patvirtinimo" ir jį keitusio įsakymo pripažinimo netekusiais galios

Suvestinė redakcija nuo 2012-06-30 iki 2013-08-04

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2010, Nr. [64-3174](#), i. k. 110301MISAK00D1-439

**LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRO
Į S A K Y M A S**

**DĖL DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) STATYBOS
TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ IR STATYBOS RANGOS DARBŲ
PIRKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2010 m. gegužės 27 d. Nr. D1-439
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 16 d. nutarimo Nr. 1725 „Dėl Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo taisyklių patvirtinimo ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirto kaupiamąjo įnašo ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo“ (Žin., 2009, Nr. [156-7024](#)) 2.5 punktu:

1. T v i r t i n u Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) statybos techninės priežiūros paslaugų ir statybos rangos darbų pirkimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u Būsto ir urbanistinės plėtros agentūrai šio įsakymo 1 punkte nurodyto Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) statybos techninės priežiūros paslaugų ir statybos rangos darbų pirkimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka vykdyti pirkimų priežiūrą.

APLINKOS MINISTRAS

GEDIMINAS KAZLAUSKAS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro

2010 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. D1-439

DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) STATYBOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ IR STATYBOS RANGOS DARBŲ PIRKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) statybos techninės priežiūros paslaugų ir statybos rangos darbų pirkimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) statybos techninės priežiūros paslaugų ir statybos rangos darbų daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti) pagal Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimu Nr. 1213 (Žin., 2004, Nr. [143-5232](#); 2012, Nr. [1-1](#)), pirkimų vykdymo tvarką, jeigu bendrojo naudojimo objektų valdytojas nėra perkančioji organizacija ir jam netaikytinas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2006, Nr. [4-102](#)) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), taip pat jeigu pirkimai nėra vykdomi per Centrinę perkančiąją organizaciją.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-536](#), 2012-06-25, Žin., 2012, Nr. 74-3849 (2012-06-29), i. k. 112301MISAK00D1-536

2. Pirkimai, nurodyti šio Tvarkos aprašo 1 punkte, vykdomi vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektu (toliau – Projektas). Projektas rengiamas ir tvirtinamas vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. lapkričio 10 d. įsakyme Nr. D1-677 (Žin., 2009, Nr. [136-5963](#); 2011, Nr. [139-6563](#)), nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-536](#), 2012-06-25, Žin., 2012, Nr. 74-3849 (2012-06-29), i. k. 112301MISAK00D1-536

3. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti ir daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatyme (Žin., 1992, Nr. [14-378](#); 2002, Nr. [116-5188](#)), Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 16 d. nutarimu Nr. 1725 (Žin., Nr. 2009, Nr. 156-7024; 2011, Nr. 164-7823) (toliau – Taisyklės).

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-536](#), 2012-06-25, Žin., 2012, Nr. 74-3849 (2012-06-29), i. k. 112301MISAK00D1-536

4. Statybos techninės priežiūros paslaugų ir statybos rangos darbų pirkimus (toliau – Pirkimai) organizuoja bendrojo naudojimo objektų valdytojas, kuris užtikrina, kad atliekant pirkimus ir nustatant laimėtoją būtų laikomasi Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.

5. Vykdamas pirkimus bendrojo naudojimo objektų valdytojo sprendimu sudaroma pirkimo komisija (toliau – Komisija), nustatomos užduotys ir suteikiami įgaliojimai toms užduotims vykdyti. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip trijų narių, iš kurių bent vienas narys yra daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų išrinktas atstovas, o kai perkami statybos rangos darbai – bent vienas Komisijos narys yra Pirkimo specialistas, nurodytas šio Tvarkos aprašo 34 punkte. Komisijos nariu negali būti asmuo, susijęs su pasiūlymus teikiančiais asmenimis šeimos, partnerystės, artimosios giminystės santykiais, taip pat jeigu

asmuo (ar jam artimas asmuo) turi asmeninį turtinį ar neturtinį suinteresuotumą, galintį turėti įtakos priimant sprendimus dėl pirkimo. Komisija sprendimus priima posėdyje paprasta balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kuriame nurodomi sprendimo motyvai, paaiškinimai, Komisijos narių atskirosi nuomonė. Protokolą pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai.

II. STATYBOS TECHINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMŲ VYKDYMAS

6. Statybos techninės priežiūros paslaugų pirkimas pradedamas paskelbus kvietimą teikti pasiūlymus statybos techninės priežiūros paslaugoms pirkti (toliau šiame skyriuje – Kvietimas). Bendrojo naudojimo objektų valdytojas Kvietimą, parengtą pagal šio Tvarkos aprašo 1 priede nurodytą formą, pateikia skelbti Agentūros interneto tinklalapyje.

7. Kvietime nurodytas pasiūlymų pateikimo terminas turi būti ne trumpesnis negu 7 darbo dienos nuo Kvietimo paskelbimo Agentūros interneto tinklalapyje dienos ir turi sutapti su Komisijos posėdžio, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymais, pradžia. Kvietime taip pat nurodomos perkamos paslaugos, jų atlikimo vieta, pradžios ir pabaigos datos, reikalavimai statybos techniniam prižiūrėtoji, taip pat nurodoma, kur galima gauti būtinus pasiūlymui rengti dokumentus (toliau – Pirkimo dokumentai) ir kur pateikiami pasiūlymai, pasiūlymų galiojimo terminas. Kvietimai, atitinkantys šio punkto reikalavimus, Agentūros interneto tinklalapyje skelbiami per tris darbo dienas nuo jų gavimo Agentūroje. Apie Kvietime nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pakeitimą turi būti skelbiama Agentūros interneto tinklalapyje bendrojo naudojimo objektų valdytojui pateikus patikslintą Kvietimą.

8. Paskelbus Kvietimą Agentūros interneto tinklalapyje, bendrojo naudojimo objektų valdytojas Pirkimo dokumentus (statybos techninės priežiūros paslaugų pirkimo sąlygas, techninę užduotį (jeigu ji rengiama) ir kitus dokumentus) pateikia jų prašantiems asmenims ir pasiūlymus priima iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentai jų prašantiems asmenims gali būti teikiami elektroninėmis priemonėmis arba kitomis priemonėmis be užmokesčio, tačiau gali būti atlyginamos bendrojo naudojimo objektų valdytojo išlaidos, susijusios su dokumentų spausdinimu ar kopijų darymu.

9. Reikalavimai teikiantiems pasiūlymus asmenims – tiekėjams ir pasiūlymų rengimui, pateiktų pasiūlymų vertinimo reikalavimai ir kitos statybos techninės priežiūros paslaugų pirkimo vykdymo sąlygos ir tvarka nustatomi Pirkimo dokumentuose. Tiekėjas turi atitikti kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus šio Tvarkos aprašo 4 priedo 3 punkte.

10. Vykdam pirkimą naudojamos pavyzdinės statybos techninės priežiūros paslaugų pirkimo sąlygos (šio Tvarkos aprašo 4 priedas). Statybos techninės priežiūros paslaugų pirkimo sąlygose gali būti nurodyti papildomi reikalavimai greta nurodytųjų šiame Tvarkos apraše.

11. Pasiūlymą sudaro visuma tiekėjo pateiktų dokumentų, nurodytų statybos techninės priežiūros paslaugų pirkimo sąlygose, ir šiuose dokumentuose nurodytą informaciją patvirtinantys kiti dokumentai. Pasiūlymas turi būti susiūtas, pasiūlymo lapai sunumeruoti ir paskutiniajame lape tiekėjo pasirašyti, nurodant lapų skaičių. Pasiūlymas pateikiamas užklijuotame voke. Šie dokumentai yra neatsiejama sudarytos paslaugų sutarties dalis.

12. Pasiūlymo sudėtinė dalis – Kainos pasiūlymas pateikiamas pagal šio Tvarkos aprašo 5 priede nustatytą formą, kurioje tiekėjas taip pat nurodo jo pasiūlymo galiojimo terminą.

13. Tiekėjas turi pateikti sąžiningumo deklaraciją pagal šio Tvarkos aprašo 8 priede nustatytą formą.

14. Tiekėjai pasiūlymus teikia iki Kvietime nurodyto termino pabaigos ir Kvietime nurodytu adresu. Bendrojo naudojimo objektų valdytojas užtikrina, kad iki Kvietime nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nebūtų galima susipažinti su pasiūlymų turiniu.

15. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje, kurio laikas nurodomas Kvietime. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu skelbiamos pasiūlymų kainos. Šiame posėdyje gali dalyvauti pasiūlymus pateikę tiekėjai (jų atstovai, pateikę įgaliojimus

patvirtinančius dokumentus). Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas (vardas, pavardė), pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu tiekėjas jį turi), ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius.

16. Pasiūlymus vertina Komisija nedalyvaujant tiekėjams (jų atstovams). Pasiūlymas turi būti atmestas, kai:

16.1. tiekėjas neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų;

16.2. pasiūlymas neatitinka kitų pirkimo sąlygose, techninėje užduotyje (jeigu ji rengiama) nustatytų reikalavimų;

16.3. pateikta melaginga informacija, kurią bendrojo naudojimo objektų valdytojas gali įrodyti bet kuriomis teisėtomis priemonėmis;

16.4. jeigu pasiūlyta kaina neįprastai maža ir tiekėjas neįrodo kainos pagrįstumo;

16.5. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė (kaina laikytina per didelę, jeigu ji yra didesnė nei numatyta Agentūros suderintame Investicijų plane).

17. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, bendrojo naudojimo objektų valdytojas turi teisę pareikalauti tiekėjo per protingą terminą raštu pagrįsti pasiūlytą kainą, prašydamas pateikti, jo manymu, reikalingas pasiūlymo detales, kainos sudėtines dalis ir skaičiavimus. Jeigu tiekėjas neįrodo kainos pagrįstumo, pasiūlymas atmetamas. Neįprastai maža kaina – tai pasiūlyta kaina, kuri yra 15 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį arba yra 30 ir daugiau procentų mažesnė nuo suplanuotų šiam pirkimui skirti lėšų.

18. Neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausią kainą. Tiekėjai pagal vertinimo rezultatus surašomi į pasiūlymų eilę. Eilė sudaroma kainų didėjimo tvarka. Pirmasis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymo kaina yra mažiausia. Jeigu keli pasiūlymai yra vienodi, pirmasis įrašomas tiekėjas, kuris anksčiau pateikė pasiūlymą. Laimėjusiu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje nurodytas tiekėjo pasiūlymas.

19. Pasiūlymų vertinimo rezultatai yra įforminami Komisijos protokolu ir užpildoma daugiabučio namo statybos techninės priežiūros paslaugų pirkimo ataskaita (šio Tvarkos aprašo 2 priedas), kurią pasirašo Komisijos nariai.

20. Bendrojo naudojimo objektų valdytojas, sudaręs pasiūlymų eilę ir priėmęs sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie tai praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurie neįrašyti į pasiūlymų eilę, pranešama apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo gali būti priimtas tik išnagrinėjus tiekėjų pretenzijas, jeigu tokių yra gauta.

21. Jeigu visuose pasiūlymuose nurodytos kainos yra per didelės, bendrojo naudojimo objektų valdytojas gali pasirinkti vykdyti naują pirkimą neskelbiamų derybų būdu, nekeičiant iš esmės pirkimo sąlygų. Bendrojo naudojimo objektų valdytojas užtikrina, kad vykdant šį naują pirkimą būtų raštu kviečiami derėtis visi tiekėjai, pateikę pasiūlymus, kurie nebuvo atmesti dėl kitų šio Tvarkos Aprašo 16 punkte nurodytų priežasčių, kad visiems dalyviams būtų taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija, vieni tiekėjai nebūtų diskriminuojami kitų naudai. Komisija derasi atskirai su kiekvienu teikėju siekdama geriausio rezultato ir pagal derybų rezultatus bei pirkimo sąlygose nustatytą vertinimo kriterijų – mažiausią kainą atrenkamas laimėtojas. Derybos laikomos įvykusiomis, jeigu yra bent vienas tiekėjas, kurio pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka bendrojo naudojimo objektų valdytojo reikalavimus, nurodytus Pirkimo sąlygose ir kvietime derėtis, ir kurio pasiūlymo kaina yra ne didesnė negu nurodyta Agentūros suderintame Investicijų plane. Derybos įforminamos protokolu, kurį pasirašo posėdyje dalyvavę Komisijos nariai ir tiekėjas. Įvykdžius pirkimą užpildoma statybos techninės priežiūros paslaugų pirkimo ataskaita (šio Tvarkos aprašo 2 priedas), kurią pasirašo Komisijos nariai. Neįvykus deryboms turi būti organizuojamas naujas pirkimas ir prireikus tikslinamas

Investicijų planas.

22. Šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka atrinkęs laimėjusį pasiūlymą, ir pasibaigus pretenzijų pateikimo terminui, bendrojo naudojimo objektų valdytojas Agentūrai pateikia daugiabučio namo statybos techninės priežiūros paslaugų pirkimo vykdymo ataskaitą (2 priedas). Jeigu buvo gauta tiekėjo pretenzija, ataskaita teikiama išnagrinėjus pretenziją ir priėmus dėl jos sprendimą. Prie ataskaitos turi būti pridėtos statybos techninės priežiūros paslaugų pirkimo sąlygos, techninė užduotis (jeigu ji rengiama), laimėjusiu pripažintas pasiūlymas, atmetti pasiūlymai, Kvietimai ir derybų protokolai, jeigu šio Tvarkos aprašo 21 punkte nustatyta tvarka buvo vykdomos derybos, sutarties dėl techninės priežiūros paslaugų projektas, šio Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytas sprendimas dėl Komisijos sudarymo, deklaracija pagal šio Tvarkos aprašo 9 priede nurodytą formą, patvirtinanti, kad bendrojo naudojimo objektų valdytojas nėra perkančioji organizacija pagal Viešųjų pirkimų įstatymą, pretenzijų, jeigu jų buvo gauta, nagrinėjimo dokumentai, kiti pirkimo vykdymo dokumentai.

23. Gavusi daugiabučio namo statybos techninės priežiūros paslaugų pirkimo vykdymo ataskaitą ir kitus šio Tvarkos aprašo 22 punkte nurodytus dokumentus, Agentūra juos išnagrinėja ir per 10 darbo dienų nuo jų gavimo dienos pritaria pirkimo ataskaitai arba pateikia motyvuotą atsisakymą jai pritarti. Ataskaitai nepritariama, jeigu:

23.1. apie pirkimą nebuvo paskelbta šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

23.2. laimėjęs pasiūlymas atrinktas pažeidžiant šio Tvarkos aprašo nuostatas;

23.3. priemonė (rangos darbai), kurios įgyvendinimui perkamos techninės priežiūros paslaugos, nenumatyta su Agentūra suderintame Investicijų plane.

24. Agentūrai priėmus sprendimą nepritarti pirkimo ataskaitai, pirkimas turi būti organizuojamas iš naujo. Gavęs Agentūros pritarimą daugiabučio namo statybos techninės priežiūros paslaugų pirkimo vykdymo ataskaitai, bet ne anksčiau nei pasibaigia šio Tvarkos aprašo 70 punkte nurodytas terminas, jeigu buvo gauta pretenzijų, bendrojo naudojimo objektų valdytojas pasirašo techninės priežiūros paslaugų pirkimo sutartį su asmeniu, kurio pasiūlymas šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu. Sudarytos sutarties kopiją bendrojo naudojimo objektų valdytojas per 10 dienų pateikia Agentūrai. Statybos techninės priežiūros sutartis sudaroma iki statybos rangos darbų pradžios. Tiekėjo pasiūlyti įkainiai, kainos ir bendra sutarties kaina yra nekeistina bei nekoreguotina per visą sutarties vykdymo laikotarpį.

25. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba jei tiekėjo pateikta informacija yra melaginga, arba tiekėjas iki bendrojo naudojimo objektų valdytojo nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju bendrojo naudojimo objektų valdytojas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

III. RANGOS DARBŲ PIRKIMŲ VYKDYMAS

26. Statybos rangos darbai perkami ir pirkimo sutartis sudaroma su vienu (generaliniu) statybos rangovu visiems statinio projekte numatytiems darbams vykdyti. Jeigu yra numatyti statinio projekto įgyvendinimo etapai, statybos rangos darbai gali būti perkami ir pirkimo sutartis sudaroma kiekvienam etapui atskirai (nebūtinai su tuo pačiu statybos rangovu), jei kito etapo įgyvendinimo darbai vyksta užbaigus prieš tai vykdytą etapą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-536](#), 2012-06-25, Žin., 2012, Nr. 74-3849 (2012-06-29), i. k. 112301MISAK00D1-536

27. Statybos rangos darbų pirkimas pradedamas paskelbus kvietimą teikti pasiūlymus statybos rangos darbams pirkti (toliau šiame skyriuje – Kvietimas). Bendrojo naudojimo objektų valdytojas Kvietimą, parengtą pagal šio Tvarkos aprašo 1 priede nurodytą formą, pateikia skelbti Agentūros interneto tinklalapyje.

28. Kvietime nurodytas pasiūlymų pateikimo terminas turi būti ne trumpesnis negu 7 darbo dienos nuo Kvietimo paskelbimo Agentūros interneto tinklalapyje dienos ir turi sutapti su Komisijos posėdžio, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymais, pradžia. Kvietime taip pat nurodomi perkami statybos rangos darbai, jų atlikimo vieta, pradžios ir pabaigos datos, reikalavimai teikiančiam pasiūlymą asmeniui – tiekėjui, taip pat nurodoma, kur galima gauti būtinus pasiūlymui rengti dokumentus (toliau – Pirkimo dokumentai), ir kur pateikiami pasiūlymai, pasiūlymų galiojimo terminas. Kvietimai, atitinkantys šio punkto reikalavimus, Agentūros interneto tinklalapyje skelbiami per tris darbo dienas nuo jų gavimo Agentūroje. Apie Kvietime nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pakeitimą turi būti skelbiama Agentūros interneto tinklalapyje bendrojo naudojimo objektų valdytojui pateikus patikslintą Kvietimą.

29. Paskelbus Kvietimą Agentūros interneto tinklalapyje, bendrojo naudojimo objektų valdytojas Pirkimo dokumentus (statybos rangos darbų pirkimo sąlygas, techninę užduotį ir kitus dokumentus) pateikia jų prašantiems asmenims ir pasiūlymus priima iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentai gali būti teikiami elektroninėmis priemonėmis arba kitomis priemonėmis be užmokesčio, tačiau gali būti atlyginamos bendrojo naudojimo objektų valdytojo išlaidos, susijusios su dokumentų spausdinimu ar kopijų darymu.

30. Reikalavimai tiekėjui ir pasiūlymų rengimui, pateiktų pasiūlymų vertinimo reikalavimai ir kitos statybos rangos darbų pirkimo vykdymo sąlygos ir tvarka nustatomi statybos rangos darbų pirkimo sąlygose (toliau – Pirkimo sąlygos). Pirkimo sąlygų neatsiejama dalis yra statinio projektas – daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) techninis darbo projektas su medžiagų ir darbų kiekių žiniaraščiais, išskyrus statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalį, kuri pateikiama tik Statytojui, yra komercinė paslaptis ir rengiama statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-708 (Žin., 2005, Nr. [4-80](#); 2010, Nr. [115-5902](#)), numatytais atvejais. Kvietime nurodyti reikalavimai tiekėjui turi atitikti Pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-536](#), 2012-06-25, Žin., 2012, Nr. 74-3849 (2012-06-29), i. k. 112301MISAK00D1-536

31. Tiekėjas turi atitikti kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus šio Tvarkos aprašo 3 priedo 3 punkte.

32. Vykdam statybos rangos darbų pirkimą, naudojamos pavyzdinės statybos rangos darbų pirkimo sąlygos (šio Tvarkos aprašo 3 priedas). Statybos rangos darbų pirkimo sąlygose gali būti nurodyti papildomi reikalavimai greta nurodytųjų šio Tvarkos aprašo 3 priede.

33. Pirkimo sąlygose turi būti nustatomas reikalavimas pateikti bendrą pasiūlymo kainą ir jos paskirstymą pagal atskirus darbus, kurie numatyti Projekte.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-536](#), 2012-06-25, Žin., 2012, Nr. 74-3849 (2012-06-29), i. k. 112301MISAK00D1-536

34. *Neteko galios nuo 2012-06-30*

Punkto naikinimas:

Nr. [D1-536](#), 2012-06-25, Žin., 2012, Nr. 74-3849 (2012-06-29), i. k. 112301MISAK00D1-536

35. Pasiūlymą sudaro visuma tiekėjo pateiktų dokumentų, nurodytų šio Tvarkos aprašo 36–39 punktuose, Pirkimo sąlygose, ir šiuose dokumentuose nurodytą informaciją patvirtinantys kiti dokumentai. Pasiūlymas yra neatsiejama sudaromos statybos rangos sutarties dalis. Visi Pasiūlymą sudarančių dokumentų lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu bei antspaudu (jeigu tiekėjas jį turi). Pasiūlymas pateikiamas užklijuotame ir užantspauduotame (jeigu tiekėjas turi antspaudą) voke Kvietime nurodytu adresu.

36. Tiekėjo pasiūlymo kaina nurodoma Kainos pasiūlyme (šio Tvarkos aprašo 5 priedas), kur tiekėjas taip pat nurodo jo pasiūlymo galiojimo terminą. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai, rinkliavos, kitos pirkimo objektui būtinos tiekėjo išlaidos. Jeigu Pirkimo sąlygose, parengtose pagal Investicijų planą, yra numatytos valstybės remiamos energinį efektyvumą didinančios priemonės ir kitos pastato atnaujinimo (modernizavimo) priemonės, pasiūlyme atskirai nurodomos valstybės remiamų energinį efektyvumą didinančių priemonių ir kitų pastato atnaujinimo (modernizavimo) priemonių kainos.

37. Pasiūlymo kaina detalizuojama Įkainotos veiklos grafike (šio Tvarkos aprašo 7 priedas), įkainojant jame išvardintus darbus (jų grupes) ir išskiriant kiekvienos statinio projekte numatytos atnaujinimo (modernizavimo) priemonės (priemonių) kainas, įskaitant visus su priemonės įgyvendinimu susijusius mokesčius. Įkainotos veiklos grafiką sudaro 2 dalys: pirmojoje nurodomas valstybės remiamų energinį efektyvumą didinančių atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimas, antrojoje – kitų atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimas. Prie įkainotos veiklos grafiko pridedama detalizuota pagal atskiras darbų grupes lokalinė darbų sąmata.

38. Tiekėjas su pasiūlymu pateikia užpildytą formą „Žinios apie tiekėją“ (šio Tvarkos aprašo 6 priedas). Pagal šioje formoje pateiktą informaciją ir kitus pridėtus dokumentus sprendžiama, ar tiekėjas atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus kvalifikacijai, pasirengimui atlikti techninėse specifikacijose ir brėžiniuose aprašytus darbus ir pan. Šioje formoje tiekėjas turi nurodyti darbų apimtis, kurioms atlikti jis ketina pasitelkti subrangovus, bei pateikti tokios pačios apimtys informaciją apie juos, kokią Pirkimo dokumentuose prašoma pateikti ir apie tiekėją (dėl kvalifikacijos, pasirengimo atlikti techninėse specifikacijose ir brėžiniuose aprašytus darbus ir pan.).

39. Tiekėjas turi pateikti sąžiningumo deklaraciją pagal šio Tvarkos aprašo 8 priede nustatytą formą.

40. Tiekėjai pasiūlymus teikia iki Kvietime nurodyto termino pabaigos ir Kvietime nurodytu adresu. Bendrojo naudojimo objektų valdytojas užtikrina, kad iki Kvietime nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nebūtų galima susipažinti su pasiūlymų turiniu.

41. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros laikas nurodomas Kvietime. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu skelbiamos pasiūlymų kainos. Šioje procedūroje gali dalyvauti pasiūlymus pateikę tiekėjai (jų atstovai, patekę įgaliojimus patvirtinančius dokumentus). Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas (vardas, pavardė), pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu tiekėjas jį turi), ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius.

42. Pateikti pasiūlymai vertinami pagal mažiausią kainą arba ekonominį naudingumą. Pateiktų pasiūlymų vertinimo sąlygos ir tvarka nustatomi Pirkimo sąlygose. Vertinant pasiūlymus rekomenduojama vadovautis Viešųjų pirkimų pasiūlymų vertinimo ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo arba mažiausios kainos vertinimo kriterijumi rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2006 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. 1S-53 (Žin., 2006, Nr. [113-4329](#); 2008, Nr. [150-6150](#)).

43. Pasiūlymai vertinami nedalyvaujant tiekėjams (jų atstovams). Pasiūlymas turi būti atmetamas, jeigu:

43.1. tiekėjas neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų;

43.2. pasiūlymas neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

43.3. pateikta melaginga informacija, kurią bendrojo naudojimo objektų valdytojas gali įrodyti bet kuriomis teisėtomis priemonėmis;

43.4. jeigu pasiūlyta kaina neįprastai maža ir tiekėjas neįrodo kainos pagrįstumo;

43.5. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė (kaina laikytina per didelę, jeigu ji yra didesnė nei numatyta statinio projekte).

44. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, bendrojo naudojimo objektų valdytojas turi teisę pareikalauti tiekėjo per protingą terminą raštu pagrįsti pasiūlytą kainą, prašydamas pateikti, jo manymu, reikalingas pasiūlymo detales, kainos sudėtinės dalis ir skaičiavimus. Jeigu tiekėjas neįrodo kainos pagrįstumo, pasiūlymas atmetamas. Neįprastai maža kaina – tai pasiūlyta kaina, kuri yra 15 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį arba yra 30 ir daugiau procentų mažesnė nuo suplanuotų šiam pirkimui skirti lėšų.

45. Tiekėjai pagal vertinimo rezultatus surašomi į pasiūlymų eilę. Eilę sudaroma kainų didėjimo arba ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka, kaip nurodyta Pirkimo sąlygose. Pirmasis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymo kaina yra mažiausia arba pasiūlymas yra ekonomiškai naudingiausias. Jeigu keli pasiūlymai yra vienodi, pirmasis įrašomas tiekėjas, kuris anksčiau pateikė pasiūlymą. Laimėjusiuju išrenkamas pirmuoju pasiūlymų eilėje nurodytas tiekėjo pasiūlymas.

46. Bendrojo naudojimo objektų valdytojas, sudaręs pasiūlymų eilę ir priėmęs sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie tai raštu praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurie neįrašyti į pasiūlymų eilę, pranešama apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo gali būti priimtas tik išnagrinėjus tiekėjų pretenzijas, jeigu tokių yra gauta.

47. Pasiūlymų vertinimo rezultatai yra įforminami Komisijos protokolu ir užpildoma statybos rangos darbų pirkimų ataskaita (šio Tvarkos aprašo 2 priedas), kurią pasirašo Komisijos nariai.

48. Jeigu visuose pasiūlymuose nurodytos kainos yra per didelės, bendrojo naudojimo objektų valdytojas gali pasirinkti vykdyti naują pirkimą neskelbiamų derybų būdu, iš esmės nekeičiant Pirkimo sąlygų. Bendrojo naudojimo objektų valdytojas užtikrina, kad vykdant šį naują pirkimą būtų raštu kviečiami derėtis visi tiekėjai, pateikę pasiūlymus, kurie nebuvo atmesti dėl kitų šio Tvarkos aprašo 43 punkte nurodytų priežasčių, kad visiems dalyviams būtų taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija, vieni tiekėjai nebūtų diskriminuojami kitų naudai. Komisija derasi atskirai su kiekvienu tiekėju siekdama geriausio rezultato ir pagal derybų rezultatus bei Pirkimo sąlygose nustatytus vertinimo kriterijus – mažiausią kainą arba ekonominį naudingumą atrinkamas laimėtojas. Derybos laikomos įvykusiomis, jeigu yra bent vienas tiekėjas, kurio pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka bendrojo naudojimo objektų valdytojo reikalavimus, nurodytus Pirkimo sąlygose ir kvietime derėtis, ir kurio pasiūlymo kaina yra ne didesnė, negu nurodyta statinio projekte. Derybos įforminamos protokolu, kurį pasirašo posėdyje dalyvavę Komisijos nariai ir tiekėjas. Įvykdžius pirkimą užpildoma statybos rangos darbų pirkimų ataskaita (šio Tvarkos aprašo 2 priedas), kurią pasirašo Komisijos nariai. Neįvykus deryboms turi būti organizuojamas naujas pirkimas ir prireikus tikslinamas Investicijų planas.

49. Atrinkęs tiekėją, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, ir pasibaigus pretenzijų pateikimo terminui, bendrojo naudojimo objektų valdytojas pateikia Agentūrai statybos rangos darbų pirkimų ataskaitą (šio Tvarkos aprašo 2 priedas). Jeigu buvo gauta tiekėjo pretenzija, ataskaita teikiama išnagrinėjus pretenziją ir priėmus dėl jos sprendimą. Prie ataskaitos turi būti pridėtos Pirkimo sąlygos, laimėjusiu pripažintas pasiūlymas, atmesti pasiūlymai, kvietimai ir derybų protokolai, jeigu šio Tvarkos aprašo 48 punkte nustatyta tvarka buvo vykdomos derybos, dokumentas (kopija), patvirtinantis Pirkimo specialisto kvalifikaciją, deklaracija pagal šio Tvarkos aprašo 9 priede nurodytą formą, patvirtinančią, kad bendrojo naudojimo objektų valdytojas nėra perkančioji organizacija pagal Viešųjų pirkimų įstatymą, šio Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytas sprendimas dėl Komisijos

sudarymo, sutarties dėl rangos darbų projektas, pretenzijų, jeigu jų buvo gauta, nagrinėjimo dokumentai, kiti pirkimo vykdymo dokumentai.

50. Per 10 darbo dienų nuo statybos rangos darbų pirkimo ataskaitos ir kitų dokumentų gavimo dienos Agentūra juos įvertina ir priima sprendimą pritarti pirkimo ataskaitai arba jai nepritarti, ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie tai raštu praneša bendrojo naudojimo objektų valdytojui.

51. Pirkimo ataskaitai nepritariama, kai:

51.1. laimėjęs pasiūlymas atrinktas pažeidžiant šio Tvarkos aprašo nuostatas;

51.2. perkami statybos rangos darbai nenumatyti Agentūros suderintame Investicijų plane.

52. Jeigu Agentūra yra gavusi asmens, pateikusio pasiūlymą, skundą dėl pirkimo, ji gali nepriimti sprendimo dėl pirkimo ataskaitos, iki ginčas bus išspręstas.

53. Agentūrai priėmus sprendimą nepritarti pirkimo ataskaitai, pirkimas turi būti organizuojamas iš naujo. Gavęs Agentūros pritarimą pirkimo ataskaitai, bet ne anksčiau nei pasibaigia šio Tvarkos aprašo 70 punkte nurodytas terminas, jeigu buvo gauta pretenzijų, bendrojo naudojimo objektų valdytojas pasirašo pirkimo sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu.

54. Tiekėjo pasiūlyti įkainiai, kainos ir bendra sutarties kaina yra nekeistina bei nekoreguotina per visą sutarties vykdymo laikotarpį. Statybos rangos darbų pirkimo sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais. Sudarytos rangos darbų sutarties kopiją bendrojo naudojimo objektų valdytojas per 10 dienų pateikia Agentūrai.

55. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia Pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba jei tiekėjo pateikta informacija yra melaginga, arba tiekėjas iki bendrojo naudojimo objektų valdytojo nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju bendrojo naudojimo objektų valdytojas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

55¹. Bendrojo naudojimo objektų valdytojas, gavęs Agentūros sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Bendrojo naudojimo objektų valdytojas, norėdamas nutraukti pirkimą, Agentūrai pateikia:

55¹.1. prašymą nutraukti pirkimo procedūras, kuriame nurodo bendrojo naudojimo objekto valdytojo pavadinimą (vardą, pavardę), atnaujinamo (modernizuojamo) namo adresą, pirkimo objektą, nurodo Kvietimą ir jo skelbimo Agentūros interneto tinklalapyje datą.

55¹.2. komisijos protokolą, kuriuo priimtas sprendimas nutraukti pirkimo procedūras. Protokole nurodomi Komisijos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai, kiekvieno Komisijos nario atskirosi nuomonė. Protokolą pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę nariai.

Papildyta punktu:

Nr. [D1-536](#), 2012-06-25, Žin., 2012, Nr. 74-3849 (2012-06-29), i. k. 112301MISAK00D1-536

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Sutarčiai dėl papildomų statybos rangos darbų, papildomų darbų finansavimo užtikrinti rekomenduojamas išankstinis finansuotojo (prireikus draudiko ir/ar paskolų garantijas teikiančios įmonės) ir privalomas Agentūros raštiškas pritarimas. Agentūra nepritaria sutarčiai dėl papildomų statybos rangos darbų, jeigu tokie darbai neatitinka šio Tvarkos aprašo 57 punkto reikalavimų.

57. Sutartis dėl papildomų statybos rangos darbų gali būti pasirašoma tik dėl darbų, tiesiogiai susijusių su pagrindinėje statybos rangos darbų sutartyje numatytais darbais,

atlikimo. Tokia papildomų darbų sutartis ir jos sudarymo priežastys, papildomi darbai turi būti techniškai ir ekonomiškai pagrįsti. Jei yra būtini papildomi darbai, statybos techninis prižiūrėtojas parengia techninį-ekonominį papildomų darbų sutarties ir papildomų darbų pagrindimą, statybos rangos darbus atliekantis asmuo (rangovas) – sutarties dėl papildomų statybos rangos darbų projektą, kuriuos bendrojo naudojimo objektų valdytojas pateikia Agentūrai su prašymu pritarti sutarčiai dėl papildomų statybos rangos darbų. Visų papildomų statybos rangos darbų sutarčių kaina turi neviršyti 30 procentų pagrindinės statybos rangos darbų sutarties vertės. Jeigu papildomi statybos rangos darbai susiję su papildomais mokėjimais, padidinančiais bendrą Investicijų plane numatytos priemonės (statybos rangos darbų) kainą, turi būti keičiamas ir suderinamas Investicijų planas Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. D1- 677, nustatyta tvarka. Sudarytos sutarties dėl papildomų statybos rangos darbų kopiją bendrojo naudojimo objektų valdytojas per 10 dienų pateikia Agentūrai.

58. Bendrojo naudojimo objektų valdytojui nutraukus sutartį su rangovu statybos rangos darbų įgyvendinimo metu, bendrojo naudojimo objektų valdytojas informuoja apie tai Agentūrą. Likusiems darbams turi būti organizuojamas naujas pirkimas šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

59. Sutartis dėl papildomų statybos rangos darbų techninės priežiūros paslaugų gali būti sudaroma gavus Agentūros raštišką pritarimą. Agentūra nepritaria sutarčiai dėl papildomų statybos rangos darbų techninės priežiūros paslaugų, jeigu nepritariama sutarčiai dėl papildomų statybos rangos darbų. Sudarytos sutarties dėl papildomų statybos rangos darbų techninės priežiūros paslaugų kopiją bendrojo naudojimo objektų valdytojas per 10 dienų pateikia Agentūrai.

60. Bendrojo naudojimo objektų valdytojui nutraukus sutartį su statybos techninės priežiūros paslaugų tiekėju, bendrojo naudojimo objektų valdytojas informuoja apie tai Agentūrą. Nauja sutartis sudaroma įvykdžius naują statybos techninės priežiūros paslaugų pirkimą šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

61. Už atliktus darbus ir (arba) suteiktas paslaugas mokama pagal statybos rangos ir (arba) paslaugų pirkimo sutarties sąlygas. Sutarties kaina, įkainiai yra nekeistini bei nekoreguotini per visą sutarties vykdymo laikotarpį.

62. Sudarytų sutarčių vykdymą prižiūri ir kontroliuoja bendrojo naudojimo objektų valdytojas.

63. Bendrojo naudojimo objektų valdytojas atsako už pateikiamų Agentūrai duomenų teisingumą. Pasikeitus duomenims, bendrojo naudojimo objektų valdytojas privalo per 10 darbo dienų juos patikslinti.

64. Bendrojo naudojimo objektų valdytojas šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka Agentūrai teikia dokumentų originalus arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas jų kopijas.

65. Bendrojo naudojimo objektų valdytojas privalo daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo metu ir ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų po jo įgyvendinimo pabaigos Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. [107-2389](#); 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka tvarkyti ir saugoti visus su jo įgyvendinimu susijusius dokumentus ir užtikrinti, kad šie dokumentai būtų prieinami turinčioms teisę juos tikrinti institucijoms ir asmenims.

66. Agentūra turi teisę gauti iš bendrojo naudojimo objektų valdytojo su pirkimais susijusią informaciją ir dokumentus, taip pat su pirkimais susijusių veiksmų ir sprendimų paaiškinimus.

67. Tiekėjas, kuris mano, kad bendrojo naudojimo objektų valdytojas, vykdydamas pirkimus, pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją bendrojo naudojimo objektų valdytojui dėl jo veiksmų ar priimtų sprendimų. Apie pretenzijos pateikimą tiekėjas taip pat gali informuoti Agentūrą.

68. Pretenzija pateikiama bendrojo naudojimo objektų valdytojui raštu per 15 dienų nuo

bendrojo naudojimo objektų valdytojo pranešimo apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos. Bendrojo naudojimo objektų valdytojas nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

69. Bendrojo naudojimo objektų valdytojas, gavęs tiekėjo rašytinę pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas.

70. Bendrojo naudojimo objektų valdytojas negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie priimtą sprendimą dėl pretenzijos išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems tiekėjams dienos.

71. Bendrojo naudojimo objektų valdytojas privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui.

72. Jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai buvo patenkinti tik iš dalies, ar pretenzija nebuvo išnagrinėta nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjas turi teisę kreiptis į teismą.

Daugiabučio namo atnaujinimo
(modernizavimo) statybos techninės
priežiūros paslaugų ir statybos rangos
darbų pirkimo tvarkos aprašo
1 priedas

**(Kvietimo pateikti pasiūlymą statybos techninės priežiūros paslaugoms/statybos rangos
darbams pirkti formos pavyzdys)**

(užsakovo pavadinimas (arba vardas, pavardė))

**KVIETIMAS PATEIKTI PASIŪLYMĄ STATYBOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS
PASLAUGOMS/ STATYBOS RANGOS DARBAMS PIRKTI**

(nereikalinga išbraukti)

_____ d. Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Užsakovas (bendrojo naudojimo objektų valdytojas)

(užsakovo pavadinimas (arba vardas, pavardė))

kviečia teikti pasiūlymus dėl šių statybos techninės priežiūros paslaugų/statybos rangos darbų
pirkimo:

(nereikalinga išbraukti)

(trumpas darbų / paslaugų aprašymas)

2. Numatoma paslaugų/darbų pradžios data _____

(nereikalinga išbraukti)

3. Numatoma paslaugų/darbų pabaigos data _____

(nereikalinga išbraukti)

4. Atnaujinamas (modernizuojamas) daugiabutis namas _____

(adresas, trumpas aprašymas)

5. Statybos darbus finansuoja _____

6. Dokumentus ir informaciją, būtinus pasiūlymui parengti (Pirkimo dokumentus), galite
gauti:

(Užsakovo pavadinimas (arba vardas, pavardė), adresas, telefonas, faksas)

7. Reikalavimai statybos techniniam prižiūrėtojų/statybos rangovui nurodyti Pirkimo
dokumentuose

(nereikalinga išbraukti)

8. Pasiūlymai teikiami iki vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros pradžios, nurodytos 11
punkte.

9. Pasiūlymas pateikiamas adresu: _____

(adresas, telefonas, faksas)

10. Pasiūlymas turi galioti ne mažiau kaip _____ dienų nuo vokų atplėšimo procedūros
dienos.

11. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūra įvyks 20__ m. _____ d. _____ val.

Adresu: _____

Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje gali dalyvauti pasiūlymus pateikę asmenys (jų atstovai).

Pirkimo komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Daugiabučio namo atnaujinimo
(modernizavimo) statybos techninės
prižiūros paslaugų ir statybos rangos
darbų pirkimo tvarkos aprašo
2 priedas

**(Statybos techninės prižiūros paslaugų / Statybos rangos darbų pirkimų ataskaitos
formos pavyzdys)**

(užsakovo pavadinimas (arba vardas, pavardė))

**STATYBOS TECHNINĖS PRIŽIŪROS PASLAUGŲ / STATYBOS RANGOS
DARBŲ PIRKIMŲ ATASKAITA**

(nereikalinga išbraukti)

d. Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Ši ataskaita taikoma statybos rangos darbų/statybos techninės prižiūros paslaugų, perkamų įgyvendinant daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektą pagal Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą, pirkimams įvertinti. Ataskaita pildoma kiekvienam pirkimui.

BENDRA INFORMACIJA

Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto Investicijų plano suderinimo su Būsto ir urbanistinės plėtros agentūra data ir identifikacinis Nr.		
Paslaugas/darbus finansuoja: (kas ir kokiomis lėšomis)		
Užsakovas (bendrojo naudojimo objektų valdytojas): (vardas, pavardė (arba pavadinimas), pirkimo komisijos narių vardai ir pavardės)		
Pirkimo specialistas (jei taikytina):		
Paslaugų / darbų pavadinimas, trumpas jų aprašymas		
Skaičiuojamoji / projektinė investicijų kaina	Litais	Ekvivalentas eurai

DUOMENYS APIE PATEIKTUS PASIŪLYMUS

Eil. Nr.*	Asmens, pateikusio pasiūlymą, vardas, pavardė (arba pavadinimas)	Pasiūlymo pateikimo data, laikas	Pasiūlymo kaina, Lt**

* eiliškumas pagal pasiūlymo pateikimo datą ir laiką

** pildoma vokų atplėšimo procedūros metu

VOKŲ ATPLĖŠIMO DATA

|

VERTINIMUI NEPRIIMTINI PASIŪLYMAI

Eil. Nr.	Asmens, pateikusio pasiūlymą, vardas, pavardė (arba pavadinimas)	Pasiūlymo atmetimo priežastys

PRIIMTINŲ VERTINIMUI PASIŪLYMŲ ĮVERTINIMAS

Vertinimo kriterijai (mažiausia kaina arba ekonominio naudingumo kriterijai ir jų lyginamasis svoris (balai))	
---	--

Pasiūlymų eilė			
Eil. Nr.*	Asmens, pateikusio pasiūlymą, vardas, pavardė (arba pavadinimas)	Pasiūlyta kaina, Lt	Įvertinimas pagal ekonominį naudingumą (balais)

* eiliškumas kainos didėjimo tvarka arba ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka

DUOMENYS APIE LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ

Asmens, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, vardas, pavardė (arba pavadinimas) ir jo pasiūlymo kaina		
Priežastys, jeigu atrinktas ne žemiausios pasiūlytos kainos pasiūlymas		
Pasiūlymo kaina	Litais	Ekvivalentas eurai
Pasiūlymo pripažinimo laimėjusiu data		
Kitos aplinkybės, sąlygos, turėjusios reikšmės sprendimui dėl laimėtojo priimti. Aprašyti detales.		
Nusiskundimai iš kitų pasiūlymus pateikusių asmenų, Užsakovo priimti sprendimai (nurodyti detalai).		

Pirkimo komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pirkimo komisijos nariai

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Daugiabučio namo atnaujinimo
(modernizavimo) statybos techninės
priežiūros paslaugų ir statybos rangos
darbų pirkimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Statybos rangos darbų pirkimo sąlygų formos pavyzdys)

(užsakovo pavadinimas (arba vardas, pavardė))

TVIRTINU

(Užsakovo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas, jeigu taikoma)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

STATYBOS RANGOS DARBŲ PIRKIMO SĄLYGOS

d. Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Bendrosios nuostatos:

1.1. Bendrojo naudojimo objektų valdytojas _____
(toliau – Užsakovas) perka daugiabučio namo, esančio _____
(adresas), atnaujinimo (modernizavimo)

pagal Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimu Nr. 1213 (Žin., 2004, Nr. [143-5232](#); 2012, Nr. [1-1](#)), statybos rangos darbus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-536](#), 2012-06-25, Žin., 2012, Nr. 74-3849 (2012-06-29), i. k. 112301MISAK00D1-536

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) statybos techninės priežiūros paslaugų ir statybos rangos darbų pirkimo tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. [74-2262](#)) (toliau – Civilinis kodeksas) bei šiomis pirkimo sąlygomis.

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos suprantamos taip, kaip nurodyta Tvarkos apraše.

1.4. Skelbimas apie pirkimą yra paskelbtas 20__ m. _____ d. Būsto ir urbanistinės plėtros agentūros interneto tinklalapyje.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovaujamosi racionalumo principu.

1.6. Užsakovas yra/nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas.

1.7. Užsakovo kontaktinis asmuo – _____.

1.8. Užsakovo adresas _____, tel. Nr. _____; faks. Nr. _____; el. paštas: _____.

1.9. Užsakovas pateikia šiuos pirkimo dokumentus, pagal kuriuos tiekėjas rengia savo pasiūlymą:

1.9.1. kvietimas teikti pasiūlymą statybos rangos darbams (toliau – Kvietimas);

1.9.2. šios Statybos rangos darbų pirkimo sąlygos (toliau – Pirkimo sąlygos);

1.9.3. statinio projektas – daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) techninis darbo projektas su medžiagų ir darbų kiekių žiniaraščiais;

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-536](#), 2012-06-25, Žin., 2012, Nr. 74-3849 (2012-06-29), i. k. 112301MISAK00D1-536

1.9.4. Neteko galios nuo 2012-06-30

Punkto naikinimas:

Nr. [D1-536](#), 2012-06-25, Žin. 2012, Nr. 74-3849 (2012-06-29), i. k. 112301MISAK00D1-536

1.9.5. Kainos pasiūlymo forma (Tvarkos aprašo 5 priedas);

1.9.6. Įkainoto veiklos grafiko forma (Tvarkos aprašo 7 priedas);

1.9.7. Žinių apie tiekėją (kvalifikacijos informacija) forma (Tvarkos aprašo 6 priedas);

1.9.8. Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma (Tvarkos aprašo 8 priedas).

2. Pirkimo objektas

2.1. Pirkimo objektą sudaro šie statybos rangos darbai:

Eil.Nr.	Statybos rangos darbai
I.	Valstybės remiamos energinį efektyvumą didinančios priemonės*:
1.1.	
1.2.	
1.3.	
1.4.	
II.	Kitos atnaujinimo (modernizavimo) priemonės*:
2.1.	
2.2.	
2.3.	

* Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos priedas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-536](#), 2012-06-25, Žin., 2012, Nr. 74-3849 (2012-06-29), i. k. 112301MISAK00D1-536

2.2. Pirkimas negali būti skaidomas į dalis atskiriems statybos rangos darbams, jeigu tai nėra numatyta statinio projekte, pagal kurį išduotas statybą leidžiantis dokumentas. Jeigu yra numatyti statinio projekto įgyvendinimo etapai, statybos rangos darbai gali būti perkami ir pirkimo sutartis sudaroma kiekvienam etapui atskirai, jei kito etapo įgyvendinimo darbai vyksta užbaigus prieš tai vykdytą etapą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-536](#), 2012-06-25, Žin., 2012, Nr. 74-3849 (2012-06-29), i. k. 112301MISAK00D1-536

2.2. Neteko galios nuo 2012-06-30

Punkto naikinimas:

Nr. [D1-536](#), 2012-06-25, Žin. 2012, Nr. 74-3849 (2012-06-29), i. k. 112301MISAK00D1-536

3. Reikalavimai tiekėjo kvalifikacijai

3.1. Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai Tiekėjui:

3.1.1. Tiekėjas yra juridinis asmuo, įregistruotas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, kurio įstatuose numatyta statybos veikla; fizinis asmuo, nustatyta tvarka įsigijęs verslo liudijimą šiai veiklai.

3.1.2. Tiekėjas turi teisę vykdyti perkamus statybos rangos darbus, vadovaudamasis Statybos įstatymu.

3.1.3. Tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar buhalteris neturi teistumo arba tiekėjo atžvilgiu priimto ir įsiteisėjusio apkaltinamojo teismo nuosprendžio už dalyvavimą

nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą, už kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paskolos panaudojimą ne pagal paskirtį, mokesčių nesumokėjimą, nusikalstamu būdu gauto turto igijimą, realizavimą, legalizavimą ir pan.

3.1.4. Tiekėjas nėra padaręs profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieneri metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta šio sankcija įsiteisėjimo dienos, praėjo mažiau kaip treji metai.

3.1.5. Tiekėjas (juridinis asmuo) nėra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas, sudaręs su kreditoriais taikos sutartis dėl kreditorių reikalavimų atidėjimo, sumažinimo, jų atsisakymo ir pan., nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši.

3.1.6. Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, socialinio draudimo įmokų mokėjimu.

3.1.7. Tiekėjas turi būti apsidraudęs civilinės atsakomybės draudimu. Draudimo objektas – tiekėjo (rangovo) civilinė atsakomybė už jo padarytą žalą užsakovui ir tretiesiems asmenims. Draudimo suma _____.

3.2. Kiti kvalifikacijos reikalavimai Tiekėjui (*pvz., darbo patirtis, atliktų darbų apimtys, personalo kvalifikacija, turima darbo įranga, galimybė samdytis subrangovus, finansinių pajėgumų įrodymas, jeigu jie yra keliami*):
_____.

3.3. Tiekėjas privalo pateikti duomenis apie savo kvalifikaciją, kaip reikalaujama pirkimo dokumentuose numatytoje formoje – *Žinios apie tiekėją (Kvalifikacijos informacija)*. Turi būti nurodytas šių formą pasirašiusio asmens vardas, pavardė ir užimamos pareigos.

3.4. Tiekėjas gali pridėti papildomos informacijos, įgalinančios geriau įvertinti jo sugebėjimą ir pasiruošimą prašomiems darbams atlikti.

3.5. Bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės partneriai turi pateikti jungtinės veiklos sutartį (kopiją) bei visą informaciją, išvardytą šių Pirkimo sąlygų 3 ir 4 punktuose. Vienas iš partnerių turi būti paskirtas atsakinguoju ir įgaliotas veikti kitų partnerių vardu. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta solidari partnerių atsakomybė pagal sudarytos rangos sutarties prievoles. Bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės partnerių kvalifikacija vertinama atskirai ir turi atitikti reikalavimus, nurodytus šių Pirkimo sąlygų 3.1.1–3.1.6 punktuose. Kitiems reikalavimams turi atitikti bet kuris iš bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės partnerių.

3.6. Jei Tiekėjas tam tikriems darbams/darbų daliai atlikti numato pasitelkti subrangovus, pateiktame Pasiūlyme (formoje *Žinios apie tiekėją (Kvalifikacijos informacija)*) Tiekėjas turi nurodyti darbus ir jų apimtis, kuriems atlikti jis ketina pasitelkti subrangovus, taip pat turi būti pridėta tokios pačios apimties informacija apie jų kvalifikaciją, kokios pirkimo dokumentuose prašoma pateikti ir apie Tiekėją.

4. Tiekėjo pasiūlymas

4.1. Pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas patvirtina ir garantuoja, kad jo pasiūlymas ir visa jame pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

4.2. Tiekėjo pateikiamą pasiūlymą sudaro šie Tiekėjo (jo įgalioto asmens) pasirašyti dokumentai:

4.2.1. Kainos pasiūlymas;

4.2.2. *Įkainotas veiklos grafikas* kartu su detalizuotomis darbų grupių lokalinėmis sąmatomis;

4.2.3. *Žinios apie tiekėją (kvalifikacijos informacija)*;

4.2.4. Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas);

4.2.5.* išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, arba Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas), patvirtinantys, kad Tiekėjas atitinka šių sąlygų 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5 punktuose nustatytus reikalavimus;

4.2.6.* kiti tiekėjo dokumentai, patvirtinantys, kad tiekėjas atitinka šių pirkimo sąlygų 3 punkte nurodytus reikalavimus (asmens registravimo dokumento, įstatų, verslo liudijimo, dokumento, patvirtinančio teisę vykdyti perkamus statybos rangos darbus, civilinės atsakomybės draudimo liudijimo kopijos, Valstybinės mokesčių inspekcijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos pažymos ir t.t.);

4.2.7. siūlomų darbų ir jų kokybės aprašymas, jei tai reikalinga pasiūlymui pagrįsti;

4.2.8. kiti tiekėjo dokumentai, pagrindžiantys pasiūlymą;

4.3. Tiekėjas gali susipažinti su statybos rangos darbų vykdymo vieta, atnaujinamu (modernizuojamu) objektu bei visa informacija, kurios gali prireikti apskaičiuojant pasiūlymo kainą ir sudarant statybos rangos darbų vykdymo sutartį. Išlaidos, susijusios su apsilankymu vietoje, tiekėjui nekompensuojamos. Užsakovas nėra atsakingas ir už visus kitus tiekėjo patirtus kaštus rengiant pasiūlymą.

4.4. Dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą, pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

4.5. Tiekėjas pateikia pasiūlymą, atitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, įskaitant techninį sprendimą, apibrėžtą techninėse specifikacijose ir brėžiniuose.

4.6. Jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų (asmenų) grupė, tiekėjo sąžiningumo deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas (asmuo).

5. Pirkimo dokumentų paaiškinimas ir keitimas

5.1. Visi prašymai paaiškinti pirkimo dokumentus ir jų paaiškinimas turi būti daromi raštu arba siunčiant informaciją faksu, elektroninėmis priemonėmis. Užsakovas atsako į visus besiteiraujančio Tiekėjo užklausimus, atsakymo-paaiškinimo kopijas išsiųsdamas kitiems Tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai, kartu nurodant paklausimą, bet nenurodant klausėjo.

5.2. Prireikus Užsakovas gali pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą ir nukelti vokų atplėšimo datą, pataisyti pirkimo dokumentus. Pirkimo dokumentų pataisymai daromi raštu ir yra neatsiejama pirkimo dokumentų dalis. Apie pirkimo dokumentų pataisymus ne vėliau kaip 3 dienos iki vokų atplėšimo datos, nurodytos *Kvietime* ir (arba) Pirkimo sąlygose, raštu informuojami visi tiekėjai, kuriems buvo pateikti Pirkimo dokumentai. Apie pasiūlymų pateikimo termino datos pakeitimą taip pat skelbiama Būsto ir urbanistinės plėtros agentūros interneto tinklalapyje.

6. Pasiūlymo kaina

6.1. Tiekėjo apskaičiuota pasiūlymo kaina pateikiama *Kainos pasiūlymo formoje* ir detalizuojama *Įkainotame veiklos grafike*, įkainojant jame išvardytus darbus (jų grupes). Šiuos dokumentus pasirašo Tiekėjas (jo įgaliotas asmuo). Pasiūlyme nurodoma fiksuota kaina, kuri negali būti keičiama.

6.2. Tiekėjas nurodo visus įkainius ir kainą už *Techninėse specifikacijose* nurodytus ir *Įkainotame veiklos grafike* išvardytus darbus (darbų grupes). Jeigu Tiekėjas nenurodo tam tikrų darbų įkainių bei kainų, bet šių darbų atlikimas yra būtinas visiškam *Techninėse specifikacijose* išdėstytų reikalavimų įvykdymui, Užsakovas Tiekėjui už juos papildomai nemoka, nes laikoma, kad šių darbų apmokėjimas yra Tiekėjo įtrauktas į kitų darbų, išvardytų *Įkainotame veiklos grafike*, įkainius bei kainas.

* Pastaba. Dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 1 mėn. iki pasiūlymo pateikimo dienos. Jeigu dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas yra ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.

6.3. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai, rinkliavos, kitos pirkimo objektui būtinos Tiekėjo išlaidos.

6.4. Tiekėjo pasiūlyti įkainiai, kainos ir bendra sutarties kaina yra nekeistina bei nekoreguotina per visą sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Tiekėjas Kainos pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuriai (kurioms) daliai (dalims) yra teikiamas pasiūlymas (*taikoma, kai pirkimas skaidomas į dalis, žr. 2.2 punktą*).

7. Tiekėjo vienas pasiūlymas

7.1. Tiekėjas turi pateikti tik vieną pasiūlymą atskirai savo vardu arba drauge su partneriu (partneriais). Tiekėjo, pateikusio daugiau nei vieną pasiūlymą arba dalyvaujančio daugiau nei viename pasiūlyme, visi pasiūlymai atmetami (išskyrus atvejus, kuomet Tiekėjas dalyvauja kaip subrangovas).

7.2. Alternatyvūs pasiūlymai nepriimami. Tiekėjo, pateikusio daugiau kaip vieną pasiūlymą, visi pasiūlymai atmetami.

8. Pasiūlymo galiojimo terminas

8.1. Pasiūlymo galiojimo laikotarpis turi būti ne mažesnis nei nurodytas *Kvietime*, skaičiuojant nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo dienos. Jeigu pasiūlyme jo galiojimo laikotarpis nenurodytas, laikoma, kad pasiūlymas galioja *Kvietime* nurodytą laikotarpį.

8.2. Užsakovas gali prašyti, kad tiekėjas pratęstų pasiūlymo galiojimo laikotarpį. Prašymas pratęsti galiojimo laikotarpį ir tiekėjo atsakymas į jį turi būti pateikti raštu. Jeigu tiekėjas sutinka patenkinti prašymą, jam neleidžiama koreguoti pateikto Pasiūlymo.

9. Pasiūlymo pateikimo forma

9.1. Pasiūlymas pateikiamas užpildant pirkimo dokumentuose pateiktas formas ir pridėdant šiose *Pirkimo sąlygose* numatytas Tiekėjo užpildytas ir jo (jo įgalioto atstovo) pasirašytas formas. Ten, kur nurodyta, parašas turi būti patvirtintas Tiekėjo antspaudu (jeigu jį turi). Tiekėjas negali daryti jokių pataisymų ir papildymų pirkimo dokumentuose.

9.2. Visi Pasiūlymą sudarančių dokumentų lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu bei antspaudu (jeigu jį turi).

9.3. Pasiūlymas pateikiamas užklijuotame ir užantspauduotame (jeigu tiekėjas antspaudą turi) voke, ant kurio turi būti užrašyta:

9.3.1. adresatas, kam teikiamas pasiūlymas, ir adresas, nurodytas *Kvietime*;

9.3.2. objekto, kuriam skelbtas pirkimas, pavadinimas ir adresas;

9.3.3. įspėjamasis užrašas: „Neatplėšti iki _____“ (įrašoma *Kvietime* nurodyta vokų atplėšimo data ir laikas).

10. Pasiūlymo pateikimo vieta ir galutinis terminas

10.1. Pasiūlymai pristatomi *Kvietime* nurodytu adresu ir iki nurodyto termino.

10.2. Pavėluotai gauti vokai su Pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems Tiekėjams.

10.3. Užsakovas neatsako už pašto vėlavimus ar kitas aplinkybes, dėl kurių pasiūlymas gautas po nustatyto pasiūlymų pateikimo termino.

11. Pasiūlymų koregavimas ir keitimas

11.1. Iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos Tiekėjas gali keisti arba atsiimti savo pasiūlymą, apie tai informuodamas Užsakovą raštu. Tiekėjas gali siūlyti nuolaidas ar kitaip keisti kainas, pateikdamas kainos pakeitimo pasiūlymus arba įtraukdamas tai į pirminį pasiūlymą, bet tik iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

11.2. Pasiūlymas jokių būdu negali būti koreguojamas ar keičiamas pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, kuris yra nurodytas *Kvietime*, išskyrus klaidų taisymą, kuris gali būti padarytas vokų atplėšimo procedūros metu. Tokie pataisymai turi būti patvirtinti įgalioto asmens.

12. Vokų su Pasiūlymais atplėšimas

12.1. Užsakovas atplėšia vokus su Pasiūlymais, Pasiūlymų koregavimais, padarytais iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, *Kvietime* nurodytu laiku.

12.2. Vokų atplėšimo posėdyje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę Tiekėjai arba jų įgalioti atstovai (patekus įgaliojimus patvirtinančius dokumentus).

12.3. Vokų su Pasiūlymais atplėšimo metu dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas (vardas, pavardė), pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antrojoje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu tiekėjas jį turi), ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius.

12.4. Tiekėjams ar jų įgaliotiesiems atstovams rekomenduojama turėti įgaliojimą pasirašyti pasiūlymą ir priemones pasiūlymo įforminimo ar susiuvimo trūkumams pašalinti, nes vokų su pasiūlymais atplėšimo metu jiems bus suteikta galimybė viešai ištaisyti posėdžio metu pastebėtus pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

13. Pasiūlymų paaiškinimas

13.1. Siekiant pasiūlymą patikrinti, įvertinti ir palyginti, Užsakovas gali prašyti Tiekėjo paaiškinti jo pasiūlymą, bet jokių būdu negali prašyti keisti pasiūlymo esmės arba kainos po vokų su pasiūlymais atplėšimo.

13.2. Visi užklausimai išaiškinimui ir gauti išaiškinimai turi būti daromi raštu.

13.3. Jeigu tiekėjas per nustatytą terminą nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas, kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

14. Konfidencialumas

Informacija, susijusi su pasiūlymų tikrinimu, aiškinimu, vertinimu bei palyginimu, negali būti viešinama anksčiau negu nustatomas laimėjęs pasiūlymas.

15. Pasiūlymų atrinkimas vertinimui

15.1. Pateiktų pasiūlymų vertinimo reikalavimai nustatomi šiose Pirkimo sąlygose. Pateikti pasiūlymai vertinami pagal *mažiausią kainą/ekonominį naudingumą (nereikalinga išbraukti)*.

(Jeigu pasiūlymai vertinami pagal ekonominį naudingumą, šiame punkte nurodomi ekonominio naudingumo kriterijai ir jų lyginamasis svoris, pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo tvarka.)

15.2. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

15.2.1. Tiekėjas neatitinka kvalifikacijos reikalavimų;

15.2.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

15.2.3. pateikta melaginga informacija, kurią užsakovas gali įrodyti bet kuriomis teisėtomis priemonėmis;

15.2.4. jeigu pasiūlyta kaina neįprastai maža ir tiekėjas neįrodo kainos pagrįstumo;

15.2.5. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė.

15.3. Atmesto, vertinimui nepriimtino pasiūlymo nebegalima padaryti tinkamu, vertinimui priimtinu pataisant ar atšaukiant nustatytus nukrypimus ar išlygas po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

15.4. Jeigu Tiekėjo pasiūlyta kaina neįprastai maža, Užsakovas turi teisę pareikalauti tiekėjo per protingą terminą raštu pagrįsti kainą, prašydamas pateikti, jo manymu, reikalingas pasiūlymo detales, kainos sudėtinės dalis ir skaičiavimus. Jeigu tiekėjas neįrodo kainos pagrįstumo, pasiūlymas atmetamas.

15.5. Neįprastai maža kaina – tai pasiūlyta kaina, kuri yra 15 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį arba yra 30 ir daugiau procentų mažesnė nuo suplanuotų šiam pirkimui skirti lėšų.

16. Klaidų ištaisymas

16.1. Jeigu yra aritmetinių klaidų, Tiekėjas Užsakovo prašymu gali jas ištaisyti, tačiau nekeičiant vokų atplėšimo metu paskelbtos kainos. Taisydamas aritmetines klaidas pasiūlyme, tiekėjas negali atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

16.2. Neleidžiami tokie ištaisymai, kurie keičia pasiūlymo kainą arba dėl kurių Pirkimo sąlygų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis Pirkimo sąlygų reikalavimus arba kurie įtakotų varžymosi pozicijas kitų tiekėjų, kurie pateikė pasiūlymus, iš esmės atitinkančius Pirkimo sąlygų ir pirkimo objekto reikalavimus.

16.3. Jeigu neatitinka skaičiais nurodyta suma su žodžiais išreikšta suma, tokiu atveju vadovaujamosi žodžiais nurodyta suma.

16.4. Jeigu tiekėjas per nustatytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų, jo pasiūlymas atmetamas, kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

17. Pasiūlymų vertinimas ir palyginimas

17.1. Pateiktus pasiūlymus posėdžio metu nagrinėja ir vertina Užsakovo sudaryta pirkimo komisija (toliau – komisija).

17.2. Pasiūlymų įvertinimo tikslas yra nustatyti Užsakovo išlaidas tokiu būdu, kuris įgalintų palyginti pasiūlymų kainas. Pasiūlymai vertinami pagal *mažiausią kainą arba pagal ekonominį naudingumą (nereikalinga išbraukti)* (ekonominio naudingumo kriterijai ir jų lyginamasis svoris nustatyti šių pirkimo sąlygų 15.1 punkte).

17.3. Vertinami tik tie Pasiūlymai, kurie neatmesti pagal *Pirkimo sąlygų* 15 punktą.

17.4. Tiekėjai pagal vertinimo rezultatus surašomi į pasiūlymų eilę. Eilę sudaroma *kainų didėjimo arba ekonominio naudingumo mažėjimo* tvarka (*nereikalinga išbraukti*). Pirmasis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymo *kaina yra mažiausia arba pasiūlymas yra ekonomiškai naudingiausias (nereikalinga išbraukti)*. Jeigu keli pasiūlymai yra vienodi, pirmasis įrašomas tiekėjas, kuris anksčiau pateikė pasiūlymą.

17.5. Laimėjusiuoju išrenkamas pirmuoju pasiūlymų eilėje nurodytas tiekėjo pasiūlymas.

18. Laimėtojo paskelbimas

18.1. Užsakovas, sudaręs pasiūlymų eilę ir priėmęs sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie tai praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurie neįrašyti į pasiūlymų eilę, pranešama apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis.

18.2. Sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo gali būti priimtas tik išnagrinėjus tiekėjų pretenzijas, jeigu tokių yra gauta.

19. Pirkimo nutraukimas ir tiekėjų informavimas

19.1. Užsakovas pasilieka teisę atmesti visus pasiūlymus ir nutraukti pirkimą bet kuriuo metu iki priimant sprendimą dėl pirkimo laimėtojo.

19.2. Užsakovas įsipareigoja raštu informuoti pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo nutraukimą ir tokio sprendimo priežastis.

20. Visų Pasiūlymų atmetimas

20.1. Jei atmetami visi Pasiūlymai, Užsakovas turi įvertinti atmetimo priežastis ir naujai apsvarstyti Pirkimo sąlygas, Sutarties sąlygas, Technines specifikacijas ir darbų apimtis prieš skelbdamas apie naują pirkimą.

20.2. Visi Pasiūlymai negali būti atmetami ir skelbiamas naujas pirkimas su tais pačiais pirkimo reikalavimais vien tik siekiant gauti žemesnes kainas.

20.3. Jeigu visuose pasiūlymuose nurodytos kainos yra per didelės, Užsakovas gali pasirinkti vykdyti naują pirkimą neskelbiamų derybų būdu, nekeičiant iš esmės pirkimo sąlygų. Vykdamas šį naują pirkimą raštu kviečiami derėtis visi tiekėjai, pateikę pasiūlymus, kurie nebuvo atmesti dėl kitų šių Pirkimo sąlygų 15.2 punkte nurodytų priežasčių. Vykdamas pirkimą Užsakovas užtikrina, kad visiems dalyviams būtų taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija, vieni tiekėjai nebūtų diskriminuojami kitų naudai. Užsakovas derasi atskirai su kiekvienu teikėju siekdamas geriausio rezultato ir pagal derybų rezultatus bei Pirkimo sąlygose nustatytus vertinimo kriterijus – *mažiausią kainą arba ekonominį naudingumą (nereikalinga išbraukti)* atrinkamas laimėtojas. Derybos laikomos įvykusiomis, jeigu yra bent vienas tiekėjas, kurio pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka Užsakovo reikalavimus, nurodytus Pirkimo sąlygose ir kvietime derėtis, ir kurio pasiūlymo kaina yra ne didesnė negu nurodyta Agentūros suderintame Investicijų plane. Neįvykus deryboms turi būti organizuojamas naujas pirkimas.

21. Sutarties pasirašymas

21.1. Pirkimo sutartis gali būti pasirašyta ne anksčiau negu po 15 dienų nuo pranešimo apie pasiūlymų eilę išsiuntimo tiekėjams dienos.

21.2. Sutartis bus sudaryta tik po to, kai nustatyta tvarka bus gautas Būsto ir urbanistinės plėtros agentūros pritarimas pirkimo ataskaitai.

21.3. Pirkimą laimėjusiam tiekėjui iki pasibaigiant jo pasiūlymo galiojimo terminui Užsakovas raštu nurodo, kur ir kada/iki kurios datos tiekėjas turi pasirašyti sutartį, taip pat nurodoma suma, kurią Užsakovas sumokės tiekėjui už sutartyje numatytus darbus, kuriuos tiekėjas turės atlikti, informuojama, kas vykdys rangos darbų techninę priežiūrą.

21.4. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba jei tiekėjo pateikta informacija yra melaginga, arba tiekėjas iki užsakovo nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Užsakovas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

22. Pretenzijų pateikimas ir nagrinėjimas

22.1. Tiekėjas, kuris mano, kad Užsakovas vykdydamas pirkimus pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją Užsakovui dėl jo veiksmų ar priimtų sprendimų. Apie pretenzijos pateikimą tiekėjas taip pat gali informuoti Būsto ir urbanistinės plėtros agentūrą.

22.2. Pretenzija pateikiama Užsakovui raštu per 15 dienų nuo Užsakovo pranešimo apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos. Užsakovas nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

22.3. Užsakovas, gavęs tiekėjo rašytinę pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas.

22.4. Užsakovas privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui.

22.5. Užsakovas negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie priimtą sprendimą dėl pretenzijos išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems tiekėjams dienos.

22.6. Jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai buvo patenkinti tik iš dalies, ar pretenzija nebuvo išnagrinėta nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjas turi teisę kreiptis į teismą.

(Užsakovo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Daugiabučio namo atnaujinimo
(modernizavimo) statybos techninės
priežiūros paslaugų ir statybos rangos
darbų pirkimo tvarkos aprašo
4 priedas

(Statybos techninės priežiūros paslaugų pirkimo sąlygų pavyzdys)

(užsakovo pavadinimas (arba vardas, pavardė))

TVIRTINU

(Užsakovo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, jeigu
taikoma)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

**STATYBOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
PIRKIMO SĄLYGOS**

d. Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Bendrojo naudojimo objektų valdytojas _____ (toliau – Užsakovas) perka statybos techninės priežiūros paslaugas daugiabučiame name, esančiame _____ (adresas), jį atnaujinant (modernizuojant) pagal Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) statybos techninės priežiūros paslaugų ir statybos rangos darbų pirkimo tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. [74-2262](#)) (toliau – Civilinis kodeksas) bei šiomis Statybos techninės priežiūros paslaugų pirkimo sąlygomis (toliau – Pirkimo sąlygos).

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos suprantamos taip, kaip nurodyta Tvarkos apraše.

1.4. Skelbimas apie pirkimą yra paskelbtas 20__ m. _____ d. Būsto ir urbanistinės plėtros agentūros interneto tinklalapyje.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovaujamasi racionalumo principu.

1.6. Užsakovo kontaktinis asmuo – _____

1.7. Užsakovo adresas _____, tel. Nr. _____; faks. Nr. _____; el. paštas: _____.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektą sudaro statybos techninės priežiūros paslaugos šių pirkimo sąlygų 1.1 punkte nurodytame daugiabučiame name šiems statybos rangos darbams:

Eil. Nr.	Statybos rangos darbai
-------------	------------------------

1.1.	
1.2.	
1.3.	

2.2. Pirkimas *gali/negali* būti skaidomas į dalis atskirų rangos darbų statybos techninei priežiūrai vykdyti, atitinkamai daliai (dalims) sudarant atskiras sutartis.

3. REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
Minimalūs reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai		
1.	Tiekėjas turi teisę verstis pirkimo objekto specifiką atitinkančia ūkine veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Juridinio asmens įregistravimo pažymėjimo ir įstatų kopijos, fizinio asmens verslo liudijimo kopija, atestato kopija arba kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla (profesinio ar veiklos registro tvarkytojo ar įgaliotos valstybės institucijos išduota pažyma)*.
2.	Tiekėjas (jo paskirtas atsakingas asmuo) turi teisę eiti statybos techninės priežiūros vadovo pareigas atnaujiname (modernizuojamame) pastate.	Atestatų kopijos, kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo (jo darbuotojo) teisę eiti statybos techninės priežiūros vadovo pareigas, vadovaujantis Statybos įstatymo ir statybos techninio reglamento STR 1.02.06:2007 „Teisės eiti statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų pareigas įgijimo tvarkos ir teritorijų planavimo specialistų atestavimo tvarkos aprašo“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. D1-601 (Žin., 2007, Nr. 120-4945), nuostatomis.
3.	Tiekėjas (juridinis asmuo) nėra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas, sudaręs su kreditoriais taikos sutarties dėl kreditorių reikalavimų atidėjimo, sumažinimo, jų atsisakymo ir pan., nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši.	Valstybės įmonės Registrų centro ar atitinkamos užsienio šalies institucijos pažyma, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas ar laikinai sustabdęs veiklos,* ir Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas), patvirtinanti, kad Tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus.

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
4.	Tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar buhalteris neturi teistumo arba tiekėjo atžvilgiu priimto ir įsiteisėjusio apkaltinamojo teismo nuosprendžio už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą, už kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paskolos panaudojimą ne pagal paskirtį, mokesčių nesumokėjimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą, realizavimą, legalizavimą ir pan.	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, * arba Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas), patvirtinantys, kad Tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus
5.	Tiekėjas nėra padaręs profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai.	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, * arba Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas), patvirtinantys, kad Tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus.
Kiti reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai		
6.	<i>Kiti reikalavimai (jeigu nurodomi)</i>	
7.		

* Pastaba. Dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 1 mėn. iki pasiūlymo pateikimo dienos. Jeigu dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas yra ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.

3.2. (Kiti reikalavimai)

4. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

4.1. Statybos techninės priežiūros paslaugos vykdomas pagal Statybos įstatymo ir jį įgyvendinančių statybos techninių reglamentų nuostatas.

4.2. Statybos techninis prižiūrėtojas atlikdamas paslaugas veikia Užsakovo vardu ir interesais.

4.3. Statybos techninės priežiūros paslaugų vykdymą prižiūrės Užsakovas ir (arba) jo įgaliotas asmuo.

4.4. Statybos darbų techninė priežiūra vykdoma iki pastato pripažinimo tinkamu naudoti (arba kiti reikalavimai).

4.5. *(Kiti reikalavimai statybos techninei priežiūrai vykdyti atnaujinamame (modernizuojamame) daugiabučiame name, pvz. reikalavimas statybos techniniam prižiūrėtojui teikti Užsakovui pasiūlymus ir jį konsultuoti dėl pastato atnaujinimo techninės dokumentacijos rengimo ir įgyvendinimo, statybos techninio prižiūrėtojo darbo grafiko nustatymas ir panašiai).*

5. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI

5.1. Pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas patvirtina ir garantuoja, kad jo pasiūlymas ir visa jame pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas teikėjo arba jo įgalioto asmens. Ten, kur nurodyta, parašas turi būti patvirtintas Tiekėjo antspaudu (jeigu jį turi). Teikėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

5.3. Pasiūlymą sudaro visuma tiekėjo pateiktų dokumentų, nurodytų šiose Pirkimo sąlygose, ir šiuose dokumentuose nurodytą informaciją patvirtinantys kiti dokumentai (Kainos pasiūlymas, užpildytas pagal Tvarkos aprašo 5 priede nurodytą formą, Tiekėjo sąžiningumo deklaracija, dokumentai, patvirtinantys, kad tiekėjas atitinka šių Pirkimo sąlygų 3 punkte nurodytus reikalavimus, ir kiti pridedami dokumentai). Visi pasiūlymo lapai turi būti susiūti, sunumeruoti ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu bei antspaudu (jeigu jį turi), nurodant lapų skaičių. Pasiūlymas pateikiamas užklijuotame ir užantspauduotame (jeigu tiekėjas antspaudą turi) voke.

5.4. Ant voko, kuriame pateikiamas pasiūlymas, turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, Užsakovas, tiekėjas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti iki 20 ____ m. ____ d. ____ val.“.

5.5. Tiekėjas gali pateikti vieną pasiūlymą: visoms pirkimo objekto dalims *arba vienai ar kelioms dalims (jeigu leidžiama pateikti pasiūlymus atskiroms dalims, žr. Pirkimo sąlygų 2.2 punktą).*

5.6. Tiekėjui nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Jeigu bus pateikti alternatyvūs pasiūlymai, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.7. Tiekėjas gali pateikti pasiūlymą individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei tiekėjas pateikia pasiūlymus individualiai ir kaip ūkio subjektų grupės dalyvis, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Jeigu pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, prie pasiūlymo turi būti pridėtas ūkio subjektų susitarimas, numatantis solidarią susitarimo dalyvių atsakomybę už būsimos sutarties įvykdymą, taip pat susitarimo dalyvių įgaliotas asmuo, atstovaujantis ūkio subjektų grupei.

5.8. Pasiūlyme nurodyta paslaugų kaina pateikiama litais. Į kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.

5.9. Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas privalo nurodyti bendrą paslaugų kainą (skaičiais ir žodžiais). Jeigu skiriasi nurodyta kaina skaičiais ir žodžiais, laikoma, kad teisinga yra kaina žodžiais.

5.10. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki šių Pirkimo sąlygų 5.14 punkte nurodyto laiko ir nurodytu adresu. Vėliau gauti pasiūlymai nepriimami.

5.11. *(pildoma, jeigu leidžiama pateikti pasiūlymus atskiroms dalims, žr. Pirkimo sąlygų 2.2 punktą)* Tiekėjas turi nurodyti, kuriai (kurioms) pirkimo daliai (dalims) ar visoms dalims

yra teikiamas pasiūlymas. Pasiūlyme nurodoma bendra pasiūlymo kaina ir atskirai kaina kiekvienai tiekėjo nurodytai pasiūlymo daliai (dalims).

5.12. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip _____ dienų nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo datos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo terminas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nurodyta šiame punkte.

5.13. Gauti pasiūlymai registruojami. Jei pasiūlymas gaunamas pavėluotai, neatplėštas vokas su pasiūlymu grąžinamas jį pateikusiam tiekėjui.

5.14. Vokai su pasiūlymais atplėšiami _____ (adresas),
20____ m. _____ d. ____ val. ____ min.

5.15. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu gali dalyvauti pasiūlymus pateikę tiekėjai (jų įgalioti atstovai, pateikę įgaliojimus patvirtinančius dokumentus). Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu nedalyvavusiems, bet pateikusiems pasiūlymus tiekėjams jų prašymu Užsakovas raštu pateikia vokų atplėšimo metu skelbtą informaciją.

5.16. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas (vardas, pavardė), pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu tiekėjas jį turi), ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius.

6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS, ATMETIMAS

6.1. Pateiktus pasiūlymus ir jų atitikimą šiose Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams nagrinėja ir vertina Užsakovo sudaryta komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

6.2. Pasiūlymas atmetamas, kai:

6.2.1. tiekėjas neatitinka kvalifikacijos reikalavimų;

6.2.2. pasiūlymas neatitinka kitų Pirkimo sąlygose (*techninėje užduotyje, jeigu ji sudaroma*) nustatytų reikalavimų.

6.2.3. pateikta melaginga informacija, kurią Užsakovas gali įrodyti bet kuriomis teisėtomis priemonėmis;

6.2.4. jeigu pasiūlyta kaina neįprastai maža ir tiekėjas neįrodo kainos pagrįstumo;

6.2.5. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė.

6.3. Neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausią kainą.

6.4. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Užsakovas turi teisę pareikalauti tiekėjo per protingą terminą raštu pagrįsti pasiūlytą kainą, prašydamas pateikti, jo manymu, reikalingas pasiūlymo detales, kainos sudėtinės dalis ir skaičiavimus. Jeigu tiekėjas neįrodo kainos pagrįstumo, pasiūlymas atmetamas. Neįprastai maža kaina – tai pasiūlyta kaina, kuri yra 15 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį arba yra 30 ir daugiau procentų mažesnė nuo suplanuotų šiam pirkimui skirti lėšų.

6.5. Tiekėjai pagal vertinimo rezultatus surašomi į pasiūlymų eilę. Eilę sudaroma kainų didėjimo tvarka. Pirmasis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymo kaina yra mažiausia. Jeigu keli pasiūlymai yra vienodi, pirmasis įrašomas tiekėjas, kuris anksčiau pateikė pasiūlymą. Laimėjusiu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje nurodytas tiekėjo pasiūlymas.

6.6. Užsakovas, sudaręs pasiūlymų eilę ir priėmęs sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie tai praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurie neįrašyti į pasiūlymų eilę, pranešama apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis.

6.7. Jeigu visuose pasiūlymuose nurodytos kainos yra per didelės, Užsakovas gali pasirinkti vykdyti naują pirkimą neskelbiamų derybų būdu, nekeičiant iš esmės pirkimo sąlygų. Vykdamas šį naują pirkimą raštu kviečiami derėtis visi tiekėjai, pateikę pasiūlymus, kurie nebuvo atmesti dėl kitų šių Pirkimo sąlygų 6.2 punkte nurodytų priežasčių. Vykdamas

pirkimą Užsakovas užtikrina, kad visiems dalyviams būtų taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija, vieni tiekėjai nebūtų diskriminuojami kitų naudai. Užsakovas derasi atskirai su kiekvienu teikėju, siekdamas geriausio rezultato, ir pagal derybų rezultatus bei Pirkimo sąlygose nustatytus vertinimo kriterijų – mažiausią kainą atrenkamas laimėtojas. Derybos laikomos įvykusiomis, jeigu yra bent vienas tiekėjas, kurio pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka Užsakovo reikalavimus, nurodytus Pirkimo sąlygose ir kvietime derėtis, ir kurio pasiūlymo kaina yra ne didesnė negu nurodyta Agentūros suderintame Investicijų plane.

7. SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO, SUTARTIES ESMINĖS SĄLYGOS

7.1. Sutartį Užsakovas siūlo sudaryti tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

7.2. Sutartis sudaroma tik Tvarkos aprašo nustatyta tvarka gavus Būsto ir urbanistinės plėtros agentūros pritarimą pirkimo ataskaitai.

7.3. Sutarties terminas – _____ (žr. *Pirkimo sąlygų 4.4 punktą*).

7.4. Užsakovas už suteiktas paslaugas atsiskaito su tiekėju ne vėliau kaip per _____ kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo ir sąskaitos–faktūros gavimo dienos (*arba nurodoma kitokia atsiskaitymo tvarka*).

7.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas – _____ (*nurodomas konkretus sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas, pvz., LR civilinio kodekso 6.70 str.*).

7.6. Užsakovas gali įgalioti kitą asmenį prižiūrėti ir kontroliuoti perkamų statybos techninės priežiūros paslaugų vykdymą.

7.7. Tiekėjas privalo Užsakovo arba jo įgalioto asmens reikalavimu pateikti visus dokumentus, informaciją, susijusią su atliekamomis paslaugomis.

7.8. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, arba jei tiekėjo pateikta informacija yra melaginga, arba tiekėjas iki Užsakovo nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Užsakovas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

8. KITA INFORMACIJA

8.1. Pažymime, jog, sudarant sutartį, laimėjusio paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyta kaina litais kisti negali.

8.2. Pasiūlymo kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina.

8.3. (*kita*)

9. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

9.1. Tiekėjas, kuris mano, kad Užsakovas vykdydamas pirkimus pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją Užsakovui dėl jo veiksmų ar priimtų sprendimų. Apie pretenzijos pateikimą tiekėjas taip pat gali informuoti Būsto ir urbanistinės plėtros agentūrą.

9.2. Pretenzija pateikiama Užsakovui raštu per 15 dienų nuo Užsakovo pranešimo apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos. Užsakovas nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

9.3. Užsakovas, gavęs tiekėjo rašytinę pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas.

9.4. Užsakovas privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui.

9.5. Užsakovas negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie priimtą sprendimą dėl pretenzijos išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems tiekėjams dienos.

9.6. Jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai buvo patenkinti tik iš dalies, ar pretenzija nebuvo išnagrinėta nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjas turi teisę kreiptis į teismą.

(Užsakovo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Daugiabučio namo atnaujinimo
(modernizavimo) statybos techninės
prižiūros paslaugų ir statybos rangos
darbų pirkimo tvarkos aprašo
5 priedas

(Kainos pasiūlymo formos pavyzdys)

(Tiekėjo pavadinimas (arba vardas ir pavardė))

KAINOS PASIŪLYMAS

d. Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

Objektas:

(trumpas darbų aprašymas)

Bendrojo naudojimo objektų valdytojas (Užsakovas):

(vardas ir pavardė (arba pavadinimas) ir adresas)

1. Išnagrinėjus kvietimą dalyvauti pirkime, sutarties sąlygas ir kitus pirkimo dokumentus, susijusius su šiuo kvietimu ir aukščiau paminėtos sutarties vykdymu, siūloma atlikti šiame pasiūlyme nurodytus statybos darbus (statybos techninės priežiūros paslaugas nurodytiems šiame pasiūlyme statybos darbams) pagal sąlygas, nurodytas pirkimo dokumentuose, bei ištaisyti garantiniu terminu atsiradusius defektus už šią kainą:

Valstybės remiamos energinį efektyvumą didinančios priemonės:

(kaina skaičiais ir žodžiais, Lt)

Kitos atnaujinimo (modernizavimo) priemonės:

(kaina skaičiais ir žodžiais, Lt)

Bendra pasiūlymo kaina (be PVM):

Bendra pasiūlymo kaina (su PVM):

(kaina skaičiais ir žodžiais, Lt)

2. Pasiūlymas galioja _____ dienų, skaičiuojant nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo dienos. Šis pasiūlymas išlieka mūsų atžvilgiu įpareigojantis ir gali būti priimtas bet kuriuo metu iki šio termino pabaigos.

3. Šiuo dokumentu patvirtinama, kad šis Kainos pasiūlymas parengtas pagal Jūsų pateiktus pirkimo dokumentus, kurie kartu su prie šio Kainos pasiūlymo pridedama informacija / užpildytomis formomis, reikalaujamomis Jūsų Pirkimo sąlygose, sudaro pasiūlymą ir bus sutarties neatsiejama dalis, jeigu pasiūlymas bus priimtas.

4. Kita tiekėjo informacija

Tiekėjas:

(vardas ir pavardė (arba pavadinimas) ir adresas)

(įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Daugiabučio namo atnaujinimo
(modernizavimo) statybos techninės
priežiūros paslaugų ir statybos rangos
darbų pirkimo tvarkos aprašo
6 priedas

(Žinių apie tiekėją (kvalifikacijos informacija) formos pavyzdys)

(Rangvo pavadinimas (arba vardas, pavardė))

ŽINIOS APIE TIEKĖJĄ (KVALIFIKACIJOS INFORMACIJA)

d. Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjas:			
Adresas:		Tel. nr.	Faksas
Teisinė forma ir teisinis statusas (nurodyti ir pridėti dokumento kopiją) (pildo juridinis asmuo):			
Registracijos vieta / adresas:		Pagrindinė veiklos vieta:	
Asmens kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (kas ir kada išdavė, pridėti kopiją):			
Licencija, nr.	Kvalifikacijos atestatas, nr.	Kiti	
Visa metinė darbų apimtis, atlikta per pastaruosius 2 metus, tūkst. Lt:			
20 __ m.			
20 __ m.			
Darbo patirtis per pastaruosius 2 metus, būnant pagrindiniu rangovu (70 % apimties darbų), sąrašas (nurodyti užsakovą, atliktų / atliekamų darbų rūšis, darbų apimtis, tūkst. Lt, įgyvendinimo metus)			
Užsakovas	Objektas / darbų rūšis	Apimtis (tūkst. Lt)	Igyvendinimo metai
Nurodytus darbus atlikti kviečiami šie subrangovai, kitos įmonės (gamintojai, tiekėjai ir pan.) (nurodoma darbų apimtis, subrangovo pavadinimas (vardas, pavardė), pridedami dokumentai, patvirtinantys informaciją, kurią pateikti reikalaujama rangovui, (kopijos):			
Informacija apie tiekėjo įsipareigojimų, susijusių su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų sumokėjimu, įvykdymą			

(pareiḡų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

pavadinimas	(fiziniais mato vienetais)	Lt	Darbų apimtis, atliekama per 1-ą mėnesį	Darbų apimtis, atliekama per 2-ą mėnesį	Darbų apimtis, atliekama per 3-ą mėnesį	Darbų apimtis, atliekama per 4-ą mėnesį	Darbų apimtis, atliekama per 5-ą mėnesį	Darbų apimtis, atliekama per 6-ą mėnesį	Darbų apimtis, atliekama per 7-ą mėnesį	Darbų apimtis, atliekama per 8-ą mėnesį
Kaina be PVM:										
PVM (%):										
Kaina su PVM:										

Pastaba. Prie šio įkainoto veiklos grafiko tiekėjas turi pateikti darbų grupių detalizuotas lokales sąmatas.
Tiekėjas:

(įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [D1-536](#), 2012-06-25, Žin., 2012, Nr. 74-3849 (2012-06-29), i. k. 112301MISAK00D1-536

Daugiabučio namo atnaujinimo
(modernizavimo) statybos techninės
prižiūros paslaugų ir statybos rangos
darbų pirkimo tvarkos aprašo
8 priedas

(Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos formos pavyzdys)

(Herbas arba prekių ženklas)

(Tiekėjo pavadinimas (arba vardas, pavardė))

(fizinio arba juridinio asmens kodas, adresas, kontaktinė informacija, juridinio asmens teisinė forma, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (užsakovas))

TIEKĖJO SĄŽININGUMO DEKLARACIJA

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) tiekėjas _____,
(Tiekėjo pavadinimas (arba vardas ir pavardė))
dalyvaujantis (-i) _____
(Užsakovo vardas ir pavardė (arba pavadinimas))
atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame _____
(nurodoma, kur ir kada paskelbta apie pirkimą)

nedavė ir neketina duoti Komisijos nariams, ekspertams, užsakovo atstovams ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė ir neketina suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti šį pirkimą.

2. Tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) tiekėjas nėra tiesiogiai ar netiesiogiai susijęs su asmeniu, kuris parengė pirkimo dokumentus, vertins šiam pirkimui pateiktus pasiūlymus, arba yra Užsakovo numatytas paskirti statybos darbams prižiūrėti.

3. Tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) tiekėjas nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus.

4. Tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, taip pat nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

5. Tvirtinu, kad mano vadovaujamo (atstovaujamo) tiekėjo vadovas ar buhalteris neturi teistumo arba tiekėjo atžvilgiu priimto ir įsiteisėjusio apkaltinamojo teismo nuosprendžio už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą, už kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paskolos panaudojimą ne pagal paskirtį, mokesčių nesumokėjimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą, realizavimą, legalizavimą ir pan., taip pat tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) tiekėjas nėra padaręs profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai.

6. Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, mano vadovaujamo (atstovaujamo) tiekėjo pateiktas pasiūlymas bus atmestas, o tuo atveju, jeigu pasiūlymas bus jau pripažintas laimėjusiu, bus laikoma, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį, ir pirkimo sutartis nebus sudaroma, taip pat kad įstatymų nustatyta tvarka gali būti kreipiamasi į teismą dėl žalos atlyginimo.

7. Man žinoma, kad už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsakau įstatymų nustatyta tvarka.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Daugiabučio namo atnaujinimo
(modernizavimo) statybos techninės
prižiūros paslaugų ir statybos rangos
darbų pirkimo tvarkos aprašo
9 priedas

(Deklaracijos formos pavyzdys)

(Bendrojo naudojimo objektų valdytojo pavadinimas (arba vardas ir pavardė) asmens kodas, adresas)

*(Bendrojo naudojimo objektų valdytojo atstovo vardas ir pavardė, asmens kodas,
nuoroda dokumento, kurio pagrindu veikia Bendrojo naudojimo objektų valdytojo atstovas)*

Būsto ir urbanistinės plėtros agentūrai

DEKLARACIJA

_____ d. Nr. _____
(Data)

Bendrojo naudojimo objektų valdytojas _____,
(Bendrojo naudojimo objektų valdytojo pavadinimas (arba vardas ir pavardė))
atstovaujamas _____,
(vardas, pavardė)

kuris įgyvendina daugiabučio namo, esančio adresu: _____,
atnaujinimo (modernizavimo) projektą (investicijų plano suderinimo su Būsto ir urbanistinės
plėtros agentūra data _____ ir Nr. _____) (toliau – Projektas),

susipažinęs su Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#);
2006, Nr. [4-102](#)), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 16 d. nutarimu Nr. 1725
„Dėl Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo daugiabučių
namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo ir
daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirto kaupiamąjo įnašo
ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo“ (Žin., 2009, Nr. [156-7024](#); 2011,
Nr. [164-7823](#)), Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) statybos techninės priežiūros
paslaugų ir statybos rangos darbų pirkimo tvarkos aprašo nuostatomis,

patvirtinu, kad bendrojo naudojimo objektų valdytojo veiklai finansuoti _____ metais
*(nurodyti einamuosius kalendorinius metus, jei bendrojo naudojimo objektų valdytojo
finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, arba rašyti šiais einamaisiais finansiniais
metais)*

nėra ir nebus skirta daugiau kaip 50 procentų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ar
kitų joms prilygintų, kaip Europos Sąjungos paramos fondų lėšų ir panašiai, arba kitų viešųjų
ar privačiųjų juridinių asmenų lėšų, skirtų viešiesiems interesams tenkinti (toliau – viešosios
lėšos);

Man yra žinoma, kad atskirais finansiniais metais bendrojo naudojimo objektų valdytojo
veiklos finansavimui gavus daugiau kaip 50 procentų viešųjų lėšų, jis tampa perkančiąja
organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, todėl tais finansiniais
metais visus savo pirkimus nepriklausomai nuo lėšų šaltinio turi vykdyti Lietuvos
Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

Aš, žemiau pasirašęs, patvirtinu, kad esu tinkamai įgaliotas pasirašyti šią deklaraciją Bendrojo naudojimo objektų valdytojo vardu.

Bendrojo naudojimo objektų
valdytojo atstovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Skirsnio pakeitimai:

Nr. [D1-536](#), 2012-06-25, Žin., 2012, Nr. 74-3849 (2012-06-29), i. k. 112301MISAK00D1-536

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-536](#), 2012-06-25, Žin., 2012, Nr. 74-3849 (2012-06-29), i. k. 112301MISAK00D1-536

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. gegužės 27 d. įsakymo Nr. D1-439 "Dėl Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) statybos techninės priežiūros paslaugų ir statybos rangos darbų pirkimo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo