

Įsakymas netenka galios 2020-08-14:

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [V-217](#), 2020-08-13, paskelbta TAR 2020-08-13, i. k. 2020-17309

Dėl Konkurso į Lietuvos Respublikos diplomatinę tarnybą organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo

Suvestinė redakcija nuo 2018-05-12 iki 2020-08-13

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2003, Nr. [54-2405](#), i. k. 1032290ISAK00000092

Nauja redakcija nuo 2018-05-12:

Nr. [V-120](#), 2018-05-07, paskelbta TAR 2018-05-11, i. k. 2018-07651

**LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTRAS
ĮSAKYMAS**

**DĖL KONKURSO Į LIETUVOS RESPUBLIKOS DIPLOMATINĘ TARNYBĄ NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2003 m. gegužės 28 d. Nr. 92
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos diplomatinės tarnybos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi:

T v i r t i n u Konkurso į Lietuvos Respublikos diplomatinę tarnybą nuostatus (pridedama).

UŽSIENIO REIKALŲ MINISTRAS

ANTANAS VALIONIS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro
2003 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. 92
(Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro
2018 m. gegužės 7 d. įsakymo Nr. V-120
redakcija)

KONKURSO Į LIETUVOS RESPUBLIKOS DIPLOMATINĘ TARNYBĄ NUOSTATAI

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Konkurso į Lietuvos Respublikos diplomatinę tarnybą nuostatai (toliau – nuostatai) nustato konkurso į Lietuvos Respublikos diplomatinę tarnybą (toliau – konkursas) organizavimo ir vykdymo tvarką.
2. Organizuojant ir vykdant konkursą vadovaujamosi Lietuvos Respublikos diplomatinės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiais nuostatais.
3. Konkurso organizavimas apima:
 - 3.1. konkurso paskelbimą;
 - 3.2. konkurso į diplomatinę tarnybą komisijos (toliau – Komisija) sudarymą;
 - 3.3. dokumentų priėmimą ir pretendentų į diplomatinės tarnybos rezervą (toliau – rezervas) sąrašo (toliau – pretendentų sąrašas) sudarymą;
 - 3.4. konkurso vykdymą;
 - 3.5. rezervo sudarymą;
 - 3.6. atranką iš rezervo.
4. Konkursą organizuoja ir kartu su Komisija vykdo Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Personalo departamentas (toliau – Personalo departamentas).

**II SKYRIUS
REIKALAVIMAI PRETENDENTAMS Į DIPLOMATINĘ TARNYBĄ**

5. Pretendentai turi:
 - 5.1. būti išsilaikę bendrųjų gebėjimų testą Konkursų į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 24 d. nutarimu „Dėl Konkursų į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ II skyriaus nustatyta tvarka;
 - 5.2. atitikti reikalavimus, nustatytus Diplomatinės tarnybos įstatymo 18 straipsnio 2 ir 3 dalyse ir Valstybės tarnybos įstatymo 9 straipsnio 1 dalies 1–5 punktuose;
 - 5.3. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 5.4. mokėti ne mažiau kaip dvi užsienio kalbas, iš kurių anglų kalbą – ne žemesniu kaip įgudusio vartotojo C1 lygiu, o kitą užsienio kalbą (toliau – antroji užsienio kalba) – ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo B1 lygiu;
 - 5.5. mokėti dirbti kompiuteriu (Microsoft Office programiniu paketu);
 - 5.6. mokėti kaupti, analizuoti ir apibendrinti informaciją;
 - 5.7. gebėti taisyklingai ir sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
6. Užsienio reikalų ministro sprendimu, atsižvelgiant į poreikį, konkurso skelbime gali būti nurodomi reikalavimas mokėti konkrečią antrąją užsienio kalbą (kalbas) ir/arba turėti tam tikrą kvalifikaciją.

**III SKYRIUS
KONKURSO PASKELBIMAS**

7. Sprendimą skelbti konkursą priima Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministras (toliau – ministras), atsižvelgdamas į Personalo departamento rašytinę rekomendaciją, kurioje nurodomos poreikio skelbti konkursą priežastys, jeigu yra poreikis nustatyti nuostatų 6 punkte nurodytus reikalavimus pretendents, motyvuotas siūlymas taikyti šiuos reikalavimus, siūlomas rezervo dydis ir konkurso vykdymo laikas.

8. Apie konkursą paskelbiama Užsienio reikalų ministerijos interneto svetainėje www.urm.lt. Papildomai apie konkursą gali būti skelbiama Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje ir žiniasklaidos priemonėse.

9. Konkurso skelbime nurodoma:

9.1. reikalavimai pretendents į diplomatinę tarnybą;

9.2. dokumentai, kuriuos būtina pateikti norint dalyvauti konkurse;

9.3. dokumentų priėmimo būdai, vieta ir terminai;

9.4. išsamesnės informacijos apie skelbiamą konkursą teikimo būdai ir kontaktinė informacija.

IV SKYRIUS

KONKURSO KOMISIJOS SUDARYMAS IR JOS FUNKCIJOS

10. Priėmus sprendimą skelbti konkursą, konkursui vykdyti ministro įsakymu sudaroma Komisija iš ne mažiau kaip 11 diplomatų (įskaitant Komisijos pirmininką), turinčių ne mažesnę kaip 10 metų diplomatinėje tarnyboje stažą.

11. Įsakyme dėl Komisijos sudarymo nurodomas Komisijos pirmininkas, Komisijos pirmininko pavaduotojas, kiti Komisijos nariai ir Komisijos sekretorius (-iai).

12. Komisijos sekretoriumi (-iais) skiriamas (-i) Personalo departamento darbuotojas (-ai). Komisijos sekretorius (-iai) nėra Komisijos narys (-iai). Konkurso procedūros klausimais su pretendents bendrauja Komisijos sekretorius (-iai).

13. Jeigu sudarius nuostatų 29 punkte nurodytą pretendents sąrašą paaiškėja, kad Komisijos narys yra pretendents vienas iš tėvų (įtėvių), vaikas (įvaikis), brolis (įbrolis), sesuo (įseserė), vienas iš senelių, vaikaitis, sutuoktinis, sugyventinis, taip pat pretendents sutuoktinio, sugyventinio vaikas (įvaikis), brolis (įbrolis), sesuo (įseserė), vienas iš senelių, vaikaitis ar jų sutuoktinis, sugyventinis, arba yra kitokių aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl komisijos nario nešališkumo, Komisijos narys privalo nedelsdamas informuoti apie tai Komisijos narius ir nusišalinti nuo pretendents vertinimo (išskyrus Komisijos pirmininką ir Komisijos pirmininko pavaduotoją). Jei atitinkamos aplinkybės paaiškėja dėl Komisijos pirmininko arba Komisijos pirmininko pavaduotojo, Komisijos pirmininkas taip pat privalo apie tai nedelsdamas informuoti ministrą, kuris pakeičia Komisijos sudėtį ir paskiria kitą Komisijos pirmininką ar jo pavaduotoją.

14. Ministro sprendimu komisijos posėdžiuose patariamąjo balso teise gali dalyvauti srities (-čių), kurių žinios tikrinamos per konkursą, ekspertas (-ai). Ekspertu laikomas asmuo, turintis ne mažesnę kaip 3 metų praktinės veiklos patirtį arba ne žemesnę kaip mokslo daktaro laipsnį konkrečioje srityje. Eksperto (-ų) paslaugos gali būti perkamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Ekspertu negali būti skiriamas asmuo, susijęs su pretendents nuostatų 13 punkte nurodytais ryšiais arba yra kitokių aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl jo nešališkumo.

15. Komisijos sprendimu Komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis gali dalyvauti valstybės institucijų, nevyriausybinių organizacijų atstovai, kurie stebi konkurso eigą (toliau – stebėtojai). Paraiškos dėl dalyvavimo Komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis priimamos dokumentų į konkursą priėmimo metu. Apie priimtą sprendimą prašymus pateikę asmenys informuojami ne vėliau, kaip likus 10 darbo dienų iki konkurso pradžios.

16. Komisijos nariai, Komisijos sekretorius (-iai), ekspertai ir stebėtojai pasirašo Konkurso į Lietuvos Respublikos diplomatinę tarnybą nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas) ir yra atsakingi už konkurso rezultatų konfidencialumo išsaugojimą.

17. Komisija atlieka šias funkcijas:

- 17.1. iki konkurso pradžios nustato konkurso etapus, sąlygas ir vertinimo sistemą, kuriuos tvirtina protokoliniu sprendimu;
- 17.2. tvirtina pretendentų sąrašą;
- 17.3. priima sprendimus dėl stebėtojų dalyvavimo Komisijos posėdžiuose;
- 17.4. priima sprendimus dėl pretendentų pašalinimo iš konkurso;
- 17.5. tvirtina kiekvieno konkurso etapo ir viso konkurso rezultatus;
- 17.6. atlieka kitus su konkurso vykdymu susijusius veiksmus.
- 18. Komisijos posėdžiuose, išskyrus baigiamąjį Komisijos posėdį, turi dalyvauti ne mažiau kaip pusė visų Komisijos narių. Baigiamajame Komisijos posėdyje turi dalyvauti ne mažiau kaip du trečdaliai visų Komisijos narių.
- 19. Kai komisijos posėdyje dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti jos pirmininkas, posėdžiui pirmininkauja komisijos pirmininko pavaduotojas.
- 20. Sprendimai Komisijos posėdžiuose priimami Komisijos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Komisijos posėdyje dalyvavusių Komisijos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko (jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojo) balsas.
- 21. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Komisijos posėdžio protokolą surašo Komisijos sekretorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po Komisijos posėdžio. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas (jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas) ir Komisijos sekretorius.

V SKYRIUS

DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS IR PRETENDENTŲ SĄRAŠO SUDARYMAS

- 22. Asmenų, norinčių dalyvauti konkurse, dokumentų priėmimo trukmė negali būti trumpesnė nei 10 darbo dienų, o paskutinė dokumentų priėmimo diena nustatoma ne ankstesnė kaip 30 darbo dienų nuo konkurso paskelbimo dienos.
- 23. Asmuo, norintis dalyvauti konkurse, iki skelbime nurodytos datos privalo pateikti:
 - 23.1. laisvos formos prašymą Personalo departamentui leisti dalyvauti konkurse;
 - 23.2. užpildytą pretendento anketą (2 priedas);
 - 23.3. gyvenimo aprašymą Europass formatu;
 - 23.4. galiojantį asmens dokumentą, patvirtinantį jo asmens tapatybę ir pilietybę, ir jo kopiją (kai dokumentai siunčiami registruotu laišku, pateikiama tik notaro patvirtinta kopija);
 - 23.5. aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą patvirtinantį dokumentą ir jo kopiją (kai dokumentai siunčiami registruotu laišku, pateikiama tik notaro patvirtinta kopija);
 - 23.6. Valstybės tarnybos departamento išduotą dokumentą, patvirtinantį, kad išlaikytas bendrųjų gebėjimų testas ir jo rezultatai yra galiojantys;
 - 23.7. anglų kalbos mokėjimą patvirtinantį dokumentą ir jo kopiją (kai dokumentai siunčiami registruotu laišku, pateikiama tik notaro patvirtinta kopija):
 - 23.7.1. galiojančią pažymą apie Užsienio kalbų mokėjimo tikrinimo priimant į valstybės tarnautojo pareigas taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. 1V-447 „Dėl Užsienio kalbų mokėjimo tikrinimo priimant į valstybės tarnautojo pareigas taisyklių patvirtinimo“ (toliau - Taisyklės) II arba IV skyriuje nustatyta tvarka nustatytą anglų kalbos mokėjimo lygį, išduotą atitinkamai Taisyklių 3 punkte nurodyto akredituoto centro arba Valstybės tarnybos departamento; arba
 - 23.7.2. kai asmuo, norintis dalyvauti konkurse, yra įgijęs anglų kalbos aukštąjį ar jam prilygintą humanitarinių mokslų studijų srities filologijos krypties išsilavinimą arba anglų kalba yra įgijęs pusę ar daugiau kitos studijų srities aukštojo mokslo diplome nurodytų kreditų, – tai patvirtinančius dokumentus; arba
 - 23.7.3. kai asmuo, norintis dalyvauti konkurse, yra išlaikęs tarptautinį anglų kalbos egzaminą, nurodytą Taisyklių 1 priede, – tarptautinio anglų kalbos egzamino išlaikymą patvirtinantį dokumentą, išduotą ne anksčiau kaip prieš 3 metus.
 - 23.8. antrosios užsienio kalbos ne žemesniu nei nuostatų 5.4 papunktyje nurodytu lygiu, taip pat – kitos (-ų) užsienio kalbos (-ų) (asmens, norinčio dalyvauti konkurse, pageidavimu) mokėjimą

patvirtinančius dokumentus ir jų kopijas (kai dokumentai siunčiami registruotu laišku, pateikiamos tik notaro patvirtintos kopijos);

23.9. vieną spalvotą 3x4 cm dydžio nuotrauką;

23.10. kitus dokumentus, patvirtinančius, kad asmuo atitinka nuostatų II skyriuje nurodytus reikalavimus, ir jų kopijas (kai dokumentai siunčiami registruotu laišku, pateikiamos tik notaro patvirtintos kopijos).

24. Visi dokumentai turi būti pateikti lietuvių kalba. Užsienio valstybių išduoti dokumentai turi būti legalizuoti arba patvirtinti dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas neturi būti legalizuotas ar patvirtintas pažyma (Apostille), ir išversti į lietuvių kalbą, o vertimai – patvirtinti vertimą atlikusio vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu. Užsienyje įgytas aukštasis išsilavinimas turi būti akademiškai pripažintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. vasario 29 d. nutarimo Nr. 212 „Dėl Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

25. Dokumentus asmenys, norintys dalyvauti konkurse, Komisijos sekretoriui, atsakingam už konkurso dokumentų priėmimą, pateikia asmeniškai arba siunčia registruotu laišku. Registruoto laiško išsiuntimo pašte data turi būti ne vėlesnė už paskutinę dokumentų priėmimo dieną, tačiau laiškas turi būti gautas ministerijoje ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po paskutinės dokumentų priėmimo dienos.

26. Jeigu asmuo dokumentus pateikia asmeniškai, nuostatų 23.4, 23.5, 23.7, 23.8, 23.10 papunkčiuose nurodytų dokumentų originalus, sutikrinęs su pateiktomis kopijomis, Komisijos sekretorius grąžina pretendentai.

27. Asmenų, norinčių dalyvauti konkurse, kandidatūros registruojamos pretendentų ir jų pateiktų dokumentų registracijos žurnale (3 priedas). Kandidatūra neregistruojama, jei pateikti ne visi nuostatų 23 punkte nurodyti dokumentai ar jie pateikti nesilaikant nuostatuose nustatytų reikalavimų. Apie tai, kad jo kandidatūra neregistruojama, asmuo informuojamas asmeniškai dokumentų pateikimo metu arba jo gyvenimo aprašyme nurodytu elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų gavimo Užsienio reikalų ministerijoje dienos.

28. Komisijos sekretorius, gavęs dokumentus, juos patikrina ir pretendento anketoje pažymi ar asmuo pagal pateiktų dokumentų duomenis atitinka nuostatų II skyriuje nurodytus reikalavimus ir parašu patvirtina įrašo teisingumą.

29. Asmenys, kurie atitinka nuostatų II skyriuje nustatytus reikalavimus, įtraukiami į pretendentų sąrašą, kurį tvirtina Komisija.

30. Įtraukus asmenį į pretendentų sąrašą, pretendentai jo nurodytu elektroniniu paštu išsiunčiamas kvietimas dalyvauti konkurse, kuriame pateikiama informacija apie pirmojo konkurso etapo datą, laiką ir vietą.

31. Asmuo į pretendentų sąrašą Komisijos sprendimu neįtraukiamas, o įtrauktas iš jo išbraukiamas paaiškęs, kad:

31.1. asmuo neatitinka nuostatų II skyriuje nustatytų reikalavimų;

31.2. registruodamasis į konkursą nuslėpė savo duomenis ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių neturėjo būti įrašytas į pretendentų sąrašą.

32. Apie sprendimą neįtraukti asmens į pretendentų sąrašą ir apie tokio sprendimo priežastis, asmuo informuojamas elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Tokie asmenys pateiktus dokumentus gali atsiimti asmeniškai.

VI SKYRIUS KONKURSO VYKDYMAS

33. Konkursas turi prasidėti ne anksčiau nei po 15 darbo dienų ir ne vėliau nei po 30 darbo dienų nuo paskutinės dokumentų priėmimo dienos.

34. Pretendentas, atvykdamas į kiekvieną konkurso etapą, privalo turėti galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

35. Prieš pirmą konkurso etapą pretendentai supažindinami su konkurso sąlygomis, tvarka ir vertinimo sistema.

36. Atvykusiam į pirmąjį konkurso etapą pretendentui suteikiamas šifras, susidedantis iš 6 ženklų – 3 raidžių ir 3 skaičių. Šifro kortelės pretendentas traukia burtų keliu, kortelių turi būti daugiau negu pretendentų. Šifro kortelę pretendentas privalo saugoti iki konkurso pabaigos.

37. Pretendentas atsako už šifro konfidencialumą. Pretendentas, neužtikrinęs šifro konfidencialumo, Komisijos sprendimu šalinamas iš konkurso.

38. Pretendentas dėl nesąžiningo elgesio konkurso metu Komisijos sprendimu yra šalinamas iš konkurso. Nesąžiningas elgesys konkurso metu yra: trukdymas, nusirašinėjimas, mobiliojo ryšio, kitų informacijos perdavimo ar priėmimo priemonių įsinešimas į patalpą, Komisijos narių ar Komisijos sekretoriaus (-ių) nurodymų nevykdymas.

39. Konkursas vyksta šiais etapais:

39.1. egzaminas raštu (pirmasis konkurso etapas);

39.2. pokalbis.

40. Egzaminas raštu yra raštingumo, žinių ir įgūdžių, kurių reikia diplomatinėje tarnyboje, patikrinimas. Egzaminas susideda iš trijų dalių:

40.1. lietuvių kalbos diktanto, kuriuo tikrinamos pretendento lietuvių kalbos žinios. Lietuvių kalbos žinių tikrinti kviečiami lietuvių kalbos ekspertai. Ekspertų paslaugos gali būti perkamos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Kiekvieno pretendento lietuvių kalbos diktanto įvertinimą Komisijos sekretorius (-iai) įrašo į egzamino raštu vertinimo suvestinę (4 priedas).

40.2. užsienio politikos ir diplomatijos žinių testo, kuriuo tikrinamos pretendento užsienio politikos ir diplomatijos žinios. Užsienio politikos ir diplomatijos žinių testą sudaro ir tikrina Komisijos nariai arba jį sudaryti ir tikrinti gali būti kviečiami užsienio politikos ir diplomatijos mokslų ekspertai. Ekspertų paslaugos gali būti perkamos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Kiekvieno pretendento užsienio politikos ir diplomatijos žinių testo įvertinimą Komisijos sekretorius (-iai) įrašo į egzamino raštu vertinimo suvestinę (4 priedas).

40.3. rašinio (esė) rašymo, kuriuo tikrinami pretendento gebėjimai analizuoti, įvardyti problematiką, pateikti argumentuotas išvadas ir apibendrinimus. Pretendentai gali rinktis vieną iš ne mažiau kaip trijų Komisijos pasiūlytų rašinio temų. Tikrinti pretendentų rašinius (esė) Komisijos sekretorius(-iai) paskirsto Komisijos nariams. Kiekvieną rašinį (esė) tikrina ir vertina ne mažiau kaip du Komisijos nariai. Komisijos narys, vertinantis pretendento rašinį (esė), užpildo rašinio individualaus vertinimo lentelę (5 priedas). Komisijos narių, vertinusių pretendento rašinį (esė), pretendentui skirtų balų vidurkį Komisijos sekretorius (-iai) įrašo į egzamino raštu vertinimo suvestinę (4 priedas).

41. Egzaminas raštu yra anonimiškas. Rašydamas lietuvių kalbos diktantą, atlikdamas užsienio politikos ir diplomatijos žinių patikrinimo testą ir rašydamas rašinį (esė) pretendentas kiekvieno popieriaus lapo viršutiniame dešiniajame kampe užrašo jam suteiktą šifrą.

42. Egzaminą raštu išlaiko pretendentai, kiekvieną egzamino raštu dalį išlaikę ne mažesniu nei vertinimo sistemoje nustatytu balu, ir surinkę ne mažesnę nei vertinimo sistemoje nustatytą bendrąjį egzamino raštu balą. Egzaminą raštu išlaikę pretendentai turi teisę dalyvauti kitame konkurso etape.

43. Pokalbio su pretendentu metu yra vertinama pretendento motyvacija dėl darbo diplomatinėje tarnyboje, jo kompetencija, mąstymas, kalba, elgesys, gebėjimas bendrauti ir kitos asmeninės ir dalykinės savybės, kurių reikia diplomatinėje tarnyboje. Pokalbį su kiekvienu pretendentu Komisijos nariai vertina nuo 1 iki 10 balų užpildydami pokalbio individualaus vertinimo lentelę - (6 priedas). Blogiausias įvertinimas yra 1 balas, geriausias – 10 balų. Pretendentui skirtų balų sumą Komisijos sekretorius (-iai) įrašo į pokalbio vertinimo suvestinę (7 priedas).

44. Į pokalbį nuostatų 14 punkto nustatyta tvarka ir statusu gali būti kviečiami dalyvauti įvairių sričių ekspertai.

45. Pokalbis su kiekvienu pretendentu fiksuojamas garso įrašymo priemonėmis.

46. Kiekvieno konkurso etapo rezultatai pagal pretendento asmenybę identifikuojantį šifrą yra skelbiami ministerijos interneto svetainėje www.urm.lt. Skelbime, kuriame pateikiami pirmojo konkurso etapo rezultatai, yra nurodoma, kurie pretendentai kviečiami atvykti į kitą konkurso etapą, tiksliai jo data, laikas ir vieta.

VII SKYRIUS REZERVO SUDARYMAS

47. Pasibaigus paskutiniam konkurso etapui, Komisijos sekretorius (-iai) per 5 darbo dienas parengia konkurso rezultatų suvestinę (8 priedas).

48. Parengus konkurso rezultatų suvestinę, organizuojamas baigiamasis Komisijos posėdis.

49. Baigiamajame Komisijos posėdžio protokole patvirtinami konkurso rezultatai ir rezervas, sudaromas iš pretendentų, surinkusių didžiausią, bet ne mažesnę nei vertinimo sistemoje nustatytą balų skaičių. Jeigu keli pretendentai surenka vienodą balų skaičių, kaip ir mažiausiai balų surinkęs į numatytą rezervą dydį patenkantis pretendentas, sudaromas didesnis rezervas, įtraukiant visus tokių balų skaičių surinkusius pretendentes.

50. Rezervas pagal pretendento asmenybę identifikuojantį šifrą skelbiamas Ministerijos interneto svetainėje www.urm.lt, atskirai pretendentai neinformuojami.

VIII SKYRIUS ATRANKA IŠ REZERVO

51. Ministerijoje atsiradus laisvai diplomato pareigybei, tinkamiausiam asmeniui iš rezervą į konkrečią pareigybę ministerijoje atrinkti ministras sudaro atrankos komisiją (toliau – Atrankos komisija).

52. Atrankos komisija sudaroma ne mažiau kaip iš 3 ministerijos diplomatų ar kitų valstybės tarnautojų. Į atrankos komisijos narių sąrašą turi būti įtraukti Personalo departamento direktorius arba kitas jo paskirtas Personalo departamento darbuotojas, ir departamento arba kito ministerijos administracijos padalinio, nesančio departamento sudėtyje, į kurį organizuojama atranka, vadovas ar kitas jo paskirtas atitinkamo padalinio darbuotojas. Įsakyme dėl Atrankos komisijos sudarymo nurodomas Atrankos komisijos sekretorius, kuris nėra Atrankos komisijos narys. Atrankos komisijos nariu negali būti skiriamas asmuo, susijęs su rezerve įrašytu asmeniu nuostatų 13 punkte nurodytais ryšiais arba yra kitokių aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl jo nešališkumo.

53. Atrankos komisija, įvertinusi rezerve įrašytų asmenų konkursui pateiktus dokumentus ir konkurso medžiagą, atranka ne daugiau kaip 5 asmenis, atitinkančius pareigybės aprašyme nurodytus specialiuosius reikalavimus, kuriuos Personalo departamentas jų gyvenimo aprašymuose nurodytais elektroninio pašto adresais informuoja apie laisvą pareigybę ir kviečia dalyvauti atrankoje (pokalbyje). Jei asmuo dalyvauti atrankoje (pokalbyje) atsisako ar negali, jo kandidatūra nesvarstoma.

54. Atrankos (pokalbio) metu kiekvienas Atrankos komisijos narys pretendentų tinkamumą eiti pareigas, į kurias organizuojama atranka, vertina individualiai pagal pareigybės aprašyme nurodytus reikalavimus – nuo 1 iki 10 balų. Blogiausias įvertinimas yra 1 balas, geriausias – 10 balų. Įvertinę kiekvieno pretendento tinkamumą eiti pareigas, Atrankos komisijos nariai pildo individualaus vertinimo lentelę (9 priedas). Kiekvienam pretendentui skirtą Atrankos komisijos narių vertinimų aritmetinis vidurkis nurodomas Atrankos komisijos posėdžio protokole.

55. Atranką laimėjusiam asmeniui siūloma sudaryti terminuotą darbo sutartį dėl darbo ministerijoje Diplomatinės tarnybos įstatymo 19 straipsnyje nurodytam parengiamajam laikotarpiui (toliau – sutartis parengiamajam laikotarpiui). Jei atranką laimėjęs asmuo tokią sutartį sudaryti atsisako, atitinkamas pasiūlymas teikiamas kitam daugiausiai Atrankos komisijos balų surinkusiam asmeniui.

56. Rezervo galiojimo laikotarpiu asmeniui pareigos ministerijoje pagal sutartį parengiamajam laikotarpiui siūlomos ne daugiau kaip du kartus. Jei asmuo dukart atsisako siūlomų pareigų, jis išbraukiamas iš rezervo.

57. Į rezervą įtraukti asmenys asmeniškai atsako už visos ministerijai pateiktos informacijos teisingumą, savalaikį Personalo departamento informavimą apie pasikeitusią kontaktinę informaciją ar kitas reikšmingas aplinkybes. Personalo departamentas neprivalo tikrinti rezerve esančių asmenų pateiktos kontaktinės (adreso, telefono numerio ir/ar elektroninio pašto adreso) ir kitos informacijos teisingumo.

58. Asmenys, kuriems neišduodamas leidimas dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija ar paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių rezerve esantys asmenys negalėtų dirbti pagal diplomato tarnybos sutartį, yra išbraukiami iš rezervo. Personalo departamentas tokius asmenis informuoja raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens išbraukimo iš rezervo dienos.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Rezervas galioja iki kito rezervo sudarymo, tačiau ne ilgiau nei 3 metus nuo rezervo sudarymo dienos.

60. Sudarius kitą rezervą anksčiau nei 3 metai nuo anksčiau sudaryto rezervo sudarymo dienos, jame įrašyti asmenys, su kuriais nebuvo sudaryta sutartis parengiamajam laikotarpiui, informuojami elektroniniu paštu apie naujo rezervo sudarymą ir turi teisę per 10 darbo dienų nuo tokio pranešimo gavimo dienos pareikšti pageidavimą toliau būti įtrauktiems į naują rezervą. Asmenys, pareiškę tokį pageidavimą, įrašomi į naują rezervą, tačiau ne daugiau kaip vieną kartą.

61. Su individualiais kiekvieno konkurso etapo rezultatais pretendentai turi teisę ministerijoje susipažinti per 10 darbo dienų po rezervo paskelbimo.

62. Komisijos sprendimai ar jos narių veiksmai arba neveikimas, kuriais pažeidžiami šių nuostatų reikalavimai, gali būti skundžiami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

**KONKURSO Į LIETUVOS RESPUBLIKOS DIPLOMATINĘ TARNYBĄ KOMISIJOS
NARIO, SEKRETORIAUS, EKSPERTO AR STEBĖTOJO NEŠALIŠKUMO
DEKLARACIJA IR KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

(data)

Aš, _____,
(vardas, pavardė)
būdamas Komisijos į Lietuvos Respublikos diplomatinę tarnybą (toliau – Komisija)

(pirmininkas, pirmininko pavaduotojas, narys, sekretorius, ekspertas, stebėtojas)
pareiškiu ir pasižadu:

1. Objektiviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų konkurso į Lietuvos Respublikos diplomatinės tarnybą (toliau – konkursas) pretendentų lygiateisiškumo principu, atlikti savo pareigas ir būti nešališkas.

2. Jeigu paaiškėja, kad mano sutuoktinis, artimasis giminaitis ar asmuo, susijęs su manimi svainystės ryšiais, dalyvauja konkurse, kurio rezultatais aš galiu būti tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuotas, arba yra kitokių aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl mano nešališkumo, nedelsdamas informuoti apie tai Komisijos narius (taikoma Komisijos nariams, išskyrus Komisijos pirmininką ir Komisijos Pirmininko pavaduotoją, ir ekspertams) ir nusišalinti nuo konkurse dalyvaujančio asmens vertinimo arba informuoti Komisijos narius ir užsienio reikalų ministrą (taikoma Komisijos pirmininkui ir Komisijos pirmininko pavaduotojui) ir inicijuoti Komisijos sudėties pakeitimą. Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: mano tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai ir sugyventiniai, mano sutuoktinis ar sugyventinis, taip pat mano ir mano sutuoktinio ar sugyventinio posūniai, podukros, patėviai, pamotės, uošvės, uošviai, žentai, marčios, svainiai, mošos ir jų sutuoktiniai ar sugyventiniai sutuoktinio, sugyventinio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ar jų sutuoktiniai, sugyventiniai.

3. Naudoti konfidencialią informaciją, kuri taps man žinoma vykstant konkursui, tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka, taip pat saugoti ją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ir pasinaudoti, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro konkurso užduočių turinys, informacija, susijusi su pasirengimu konkursui, taip pat ir su viešųjų pirkimų procedūromis, informacija apie konkurso sąlygas, eigą, rezultatus, pretendentų vertinimo išvadas, išskyrus viešai skelbiamą informaciją, taip pat kita informacija, susijusi su konkurso procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja galiojantiems teisės aktams, pažeidžia teisėtus pretendentų interesus arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Neatskleisti konkurso metu man pateiktos asmeninio pobūdžio informacijos apie konkurse dalyvaujančius asmenis jokiai trečiajai šaliai, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

5. Esu įspėtas, kad pažeidęs šią deklaraciją ir šį pasižadėjimą, turėsiu atsakyti už savo veiklą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

(parašas)

(vardas, pavardė)

PRETENDENTO ANKETA

Į klausimus prašome atsakyti aiškiai ir išsamiai.
Užsienio reikalų ministerija garantuoja tinkamą asmens duomenų saugumą ir konfidencialumą.
Jei anketoje trūksta vietos, pridėkite atskirą lapą.

1. Vardas, pavardė _____
2. Kodėl norite būti diplomatu? _____

3. Kuriame Užsienio reikalų ministerijos padalinyje pageidautumėte dirbti? Jeigu galite, nurodykite pagal pirmenybę.
 - 1) _____

 - 2) _____

 - 3) _____

 - 4) _____

 - 5) _____

4. Ar esate dalyvavęs Užsienio reikalų ministerijos anksčiau rengtuose konkursuose ir atrankose? Jeigu taip, nurodykite, kada. _____

5. Ar gyvenote ilgesnį laiką (daugiau kaip 6 mėnesius) už Lietuvos ribų? Jeigu taip, nurodykite, kada ir kur. _____

6. Ar esama priežasčių, galinčių apsunkinti Jūsų darbą užsienyje? Jeigu taip, detalizuokite. _____

7. Ar Jus sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai (itėviai), vaikai (įvaikai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktiniai, sugyventiniai, taip pat sutuoktinio, sugyventinio vaikai (įvaikai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ar jų sutuoktiniai, sugyventiniai) su asmenimis, jau dirbančiais Užsienio reikalų ministerijoje? Jeigu taip, nurodykite vardą, pavardę ir pareigas. _____

8. Kokias užsienio kalbas mokate? Įvertinkite savo žinias, užpildydami pridedamą Užsienio kalbų mokėjimo kortelę. _____

9. Ar esate tobulinęs įgūdžius, kvalifikaciją stažuotėse, kursuose ir pan.? Jeigu taip, nurodykite, kur ir kada.

-
-
-
-
10. Ar einate pareigas valstybės tarnyboje? Jeigu taip, nurodykite, kokias. _____
-
11. Išvardykite, kokioje viešojoje veikloje dalyvaujate (nevyriausybinių organizacijų, meno kolektyvai ir pan.). _____
-
12. Ar šiuo metu einate renkamas ar skiriamas pareigas ne valstybės tarnyboje, ar gaunate kitą atlyginimą? _____
13. Ar esate įmonių, ne pelno organizacijų valdymo organų narys ir ar gaunate atlyginimą už šį darbą? _____
14. Ar atstovaujate užsienio valstybių įmonių, įstaigų, organizacijų interesams? _____
15. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo, nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo, nusikaltimo, kuriuo padaryta turtinė žala valstybei, ir turite neišnykusį ar nepanaikintą teistumą arba nuo baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai? Jeigu taip, – kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsnį? _____
16. Ar buvote atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų už Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 29 straipsnio 6 dalies 1–4 ir 7–9 punktuose nurodytus šiurkščius pažeidimus arba Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 30 straipsnio 2 dalyje numatytu atveju pripažintas padaręs tarnybinį nusižengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų ir nuo atleidimo iš pareigų arba nuo pripažinimo padarius tarnybinį nusižengimą dienos nepraėjo 3 metai? Jeigu taip, – kada ir už kokį tarnybinį nusižengimą? _____
17. Ar buvote atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai? _____
18. Ar buvote atleistas iš darbo, pareigų ar praradęs teisę verstis atitinkama veikla už neatitiktį įstatymuose keliamiems nepriekaištingos reputacijos reikalavimams ir teisės aktuose nustatytų etikos normų pažeidimą ir nuo atleidimo iš darbo, pareigų ar teisės verstis atitinkama veikla pradžios dienos nepraėjo 3 metai? _____
19. Ar buvote teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas pažeidusiu Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimus ir nuo šių pažeidimų paaiškinimo dienos nepraėjo vieni metai? _____
20. Ar esate uždraustos organizacijos narys? _____
21. Ar esate tinkamos sveikatos dirbti diplomatinėje tarnyboje (galite dirbti įtemptą protinį darbą, esate atsparus stresui, nesergate priklausomybės ligomis, galite keliauti, kt.)? _____

22. Pateikite apie save kitų faktų, kurie, Jūsų manymu, galėtų sudominti konkurso į Lietuvos Respublikos diplomatinę tarnybą komisiją. _____

Tvirtinu, kad visi mano pateikti duomenys yra teisingi.

Pretendento parašas _____

Data _____

Tvirtinu, kad esu susipažinęs su Konkurso į Lietuvos Respublikos diplomatinę tarnybą nuostatais, ir įsipareigoju laikytis šių nuostatų reikalavimų.

Pretendento parašas _____

Data _____

Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi su dalyvavimu konkurse susijusiais tikslais.

Pretendento parašas _____

Data _____

ŽYMA apie pretendento atitikimą konkurso į Lietuvos Respublikos diplomatinę tarnybą nuostatų reikalavimams: _____

Komisijos sekretorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Data

	Supratimas	Kalbējimas	Rašymas
Angļu	☐	☐	☐

[illegible]

EUROPASS LYGMENYS – ĮSIVERTINIMO LENTELĖ

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
S U P R A T I M A S	Klausymas	Gebu suprasti žinomus žodžius ir pačias bendriausias frazes apie save, šeimą bei artimiausią aplinką, jeigu žmonės kalba lėtai ir aiškiai.	Gebu suprasti frazes ir dažniausiai vartojamus žodžius, susijusius su būtiniausiomis reikmėmis, pvz.: paprastą informaciją apie asmenį ir šeimą, apsipirkimą, gyvenamąją vietą, įsidarbinimą. Suprantu trumpų, aiškių ir paprastų žinučių bei skelbimų prasmę.	Gebu suprasti esmę, kai aiškiai kalbama bendrine kalba gerai žinomomis temomis, kuriomis tenka bendrauti darbe, mokykloje, poilsiaujant ir pan. Gebu suprasti daugelio radijo ir televizijos laidų apie kasdienius dalykus, asmeninėmis ar profesinėmis temomis esmę, kai kalbėjimo tempas santykinai lėtas, o tarimas aiškus.	Gebu suprasti išplėtotą kalbą ir paskaitas bei sekti net sudėtingą samprotavimą, jeigu tema neblogai žinoma. Gebu suprasti daugumą TV žinių ir laidų apie kasdienius dalykus. Gebu suprasti daugumą filmų bendrine kalba.	Gebu suprasti išplėtotą kalbą, net jei jos struktūra nėra visiškai aiški, o ryšiai tik numanomi, bet nepateikiami akivaizdžiai. Gebu be didelių pastangų suprasti televizijos programas ir filmus.	Nesunkiai suprantu bet kokią sakininę kalbos atmainą, tiek girdimą tiesiogiai, tiek transliuojamą, net kai kalbama natūraliai greitai, jeigu turiu šiek tiek laiko priprasti prie akcento.
	Skaitymas	Gebu suprasti įprastinius pavadinimus, žodžius ir labai paprastus sakinius, pvz., iš skelbimų, plakatų ar katalogų.	Gebu skaityti labai trumpus, paprastus tekstus. Gebu rasti specifinę, numatomą informaciją paprastuose kasdiniuose tekstuose: skelbimuose, reklaminiuose lapeliuose, meniu, tvarkaraščiuose, ir gebu suprasti trumpus, paprastus asmeninius laiškus.	Gebu suprasti tekstus, kuriuose daug dažnai vartojamų žodžių ir gramatinių formų bei konstrukcijų, susijusių su kasdiniu gyvenimu ar darbu. Gebu suprasti įvykių, jausmų ir norų aprašymus asmeniniuose laiškuose.	Gebu skaityti straipsnius ir pranešimus, kuriuose keliamos šiuolaikinės problemos, reiškiamas tam tikras rašytojo požiūris ir nuomonė. Gebu suprasti šiuolaikinę prozą.	Gebu suprasti ilgus ir sudėtingus informacinius ar grožinės literatūros tekstus, suvokti stilių skirtumus. Gebu suprasti specializuotus straipsnius ir ilgesnes technines instrukcijas, net jei jie nesusiję su mano veiklos sritimi.	Gebu lengvai skaityti beveik visų rašytinės kalbos atmainų tekstus: santraukas, struktūriškai ar kalbos atžvilgiu sudėtingus tekstus, pvz.: vadovėlius, specialybės straipsnius ar grožinės literatūros tekstus.
K A L B Ė J I M A S	Ben-dravimas žodžiu	Gebu bendrauti paprasta kalba, jeigu pašnekovas pasirengęs pakartoti ar perfrazuoti, pasakyti lėčiau ir padėti suformuluoti mintį. Gebu klausti ir atsakyti į paprastus klausimus apie būtiniausius poreikius arba gerai žinomus dalykus.	Gebu bendrauti atlikdamas (-a) įprastines nesudėtingas užduotis, kai reikia tiesiogiai pasikeisti informacija gerai žinomomis temomis. Gebu kalbėti trumpais sakiniais buitinėmis temomis, nors ne visada suprantu tiek, kad galėčiau palaikyti pokalbį.	Gebu bendrauti daugelyje situacijų, į kurias galiu patekti keliaudamas po šalį, kurioje kalbama ta kalba. Gebu nepasirengęs įsitraukti į pokalbį žinomomis, dominančiomis arba kasdienio gyvenimo temomis, pvz., apie šeimą, pomėgius, darbą, keliones ir naujausius įvykius.	Gebu gana laisvai ir spontaniškai bendrauti, todėl galiu normaliai bendrauti su asmenimis, kuriems ta kalba yra gimtoji. Gebu aktyviai dalyvauti diskusijose, kurių kontekstas gerai žinomas, pateikti ir pagrįsti savo nuomonę.	Gebu bendrauti laisvai ir spontaniškai beveik nieškodamas (-a) posakių. Gebu veiksmingai ir lanksčiai vartoti kalbą socialiniams ir profesiniams tikslais. Gebu tiksliai formuluoti idėjas ir nuomones, sumaniai susieti savo ir pašnekovų nuomones.	Gebu be pastangų dalyvauti bet kuriame pokalbyje ir diskutuoti vartodamas (-a) idiomias ir šnekamosios kalbos posakius. Gebu laisvai reikšti mintis, tiksliai perteikti reikšmių atspalvius. Jei iškyla sunkumų, gebu pradėti iš naujo ir lengvai persakyti kitaip, kad pašnekovas net nepastebėtų sutrikimo.
	Informacijos pateikimas žodžiu	Gebu vartoti paprastas frazes ir sakinius gyvenamajai vietai ir pažįstamiems žmonėms apibūdinti.	Gebu vartoti paprastų frazių ir sakinių rinkinį apibūdinamas (-a) savo šeimą ir kitus žmones, gyvenimo sąlygas, savo išsilavinimą ir dabartinį arba buvusį darbą.	Gebu paprastai siesti frazes, kad apibūdintčiau patirtį, įvykius, svajones, viltis ir siekius. Gebu trumpai pateikti nuomonių ir planų priežastis ir paaiškinimus. Gebu pasakoti arba atpasakoti knygos ar filmo siužetą, išreikšti savo požiūrį.	Gebu aiškiai, detalai apibūdinti daug dalykų, susijusių su savo interesų sfera. Gebu paaiškinti požiūrį į tam tikrą sritį, pateikti įvairių nuomonių privalumus ir trūkumus.	Gebu aiškiai, detalai apibūdinti sudėtingus reiškinius, sujungti smulkesnes temas, išskirti specifinius aspektus bei apibendrinti, pateikdamas atitinkamas išvadas.	Gebu aiškiai ir sklandžiai apibūdinti ar argumentuoti, pasirinkdamas stilių, kuris atitinka situaciją ir tinkamą, logišką struktūrą, todėl pašnekovas gali pastebėti ir įsiminti svarbiausius dalykus.
R A Š Y M A S	Rašymas	Gebu užrašyti paprastą, trumpą tekstą ant atviruko, pvz., šventinį sveikinimą. Gebu į nustatytos formos dokumentus įrašyti asmens duomenis, pvz., viešbučio registracijos lapelyje įrašyti savo pavardę, tautybę, adresą.	Gebu rašyti trumpas, paprastas pastabas ar žinutes. Gebu parašyti labai paprastą asmeninį laišką, pvz., kam nors už ką nors padėkoti.	Gebu parašyti paprastą rišlų tekstą gerai žinomomis ar dominančiomis temomis. Gebu rašyti asmeninius laiškus, apibūdinti patirtį ir įspūdžius.	Gebu parašyti aiškų detalų tekstą daugeliu temų, susijusių su mano interesais. Gebu parašyti rašinį ar ataskaitą ir pateikti duomenis ar priežastis, kurios paremia ar paneigia tam tikrą požiūrį. Gebu rašyti laiškus ir pabrėžti įvykių ir patirties svarbą man.	Gebu išreikšti savo mintis aiškiais ir gerai struktūrizuotais tekstais bei gana išsamiai apibūdinti savo požiūrį. Gebu rašyti apie sudėtingus dalykus laiškuose, rašiniuose ir ataskaitose, pabrėžti, mano nuomone, svarbiausius dalykus. Gebu rašyti įvairius tekstus, atsižvelgdamas (-a) į skaitytoją.	Gebu parašyti aiškų, sklandų tinkamo stiliaus tekstą. Gebu rašyti sudėtingus laiškus, ataskaitas ar straipsnius, kuriuose aiškiai išdėstyta tema, jie yra tinkamos, logiškos struktūros, todėl skaitytojas gali pastebėti ir įsiminti svarbiausius dalykus. Gebu rašyti specialybės ar grožinės literatūros tekstų santraukas ir apžvalgas.

Konkurso į Lietuvos Respublikos
diplomatinę tarnybą nuostatų
3 priedas

PRETENDENTŲ IR JŲ PATEIKTŲ DOKUMENTŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Pretendento eilės Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Pateikti dokumentai	Dokumentų priėmimo data	Dokumentus priėmusio asmens pavardė ir parašas	Pretendento parašas (gaunant paštu – registracijos Nr.)	Pastabos
		1. Laisvos formos prašymas.				
		2. Pretendento anketa.				
		3. Gyvenimo aprašymas.				
		4. Paso/Asmens tapatybės kortelės kopija.				
		5. Aukštojo (universitetinio) mokslo diplomo kopija.				
		6. Valstybės tarnybos departamento išduotas dokumentas dėl bendrųjų gebėjimų testo.				
		7. Anglų kalbos ir antrosios užsienio kalbos, taip pat kitos (-ų) užsienio kalbos (-ų) mokėjimo lygį patvirtinantys dokumentai ir jų kopijos				
		8. Nuotrauka.				
		9. Kiti dokumentai.				

EGZAMINO RAŠTU VERTINIMO SUVESTINĖ

(data)

Pretendento šifras	Įvertinimas			
	Lietuvių kalbos diktantas	Užsienio politikos ir diplomatijos žinių testas	Rašinys (esė)	Bendras

Komisijos sekretorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

RAŠINIO INDIVIDUALAUS VERTINIMO LENTELĖ

(data)

Komisijos narys

(vardas, pavardė)

vertina pretendentus taip:

Pretendento šifras	Įvertinimas

Komisijos narys _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

POKALBIO INDIVIDUALAUS VERTINIMO LENTELĖ

(data)

Komisijos narys

(vardas, pavardė)

vertina pretendentus taip:

Eil. Nr.	Pretendento vardas, pavardė	Įvertinimas

Komisijos narys

(parašas)

(vardas, pavardė)

POKALBIO VERTINIMO SUVESTINĖ

(data)

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Komisijos nariai							Įvertinimų suma

Komisijos sekretorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

KONKURSO REZULTATŲ SUVESTINĖ

(data)

Eil. Nr.	Pretendento vardas, pavardė	Pretendento šifras	Įvertinimas		Bendras įvertinimas
			Egzaminas raštu	Pokalbis	

Komisijos sekretorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

Konkurso į Lietuvos Respublikos
diplomatinę tarnybą nuostatų
9 priedas

Atrankos iš diplomatinės tarnybos
rezervo komisijos _____
posėdžio
protokolo Nr. _____ priedas

ATRANKOS IŠ DIPLOMATINĖS TARNYBOS REZERVO INDIVIDUALAUS VERTINIMO LENTELĖ

(data)

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Pokalbio įvertinimas balais (nuo 1 (blogiausias įvertinimas) iki 10 (geriausias įvertinimas))

Komisijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, Įsakymas
Nr. [V-71](#), 2007-06-27, Žin., 2007, Nr. 73-2920 (2007-07-03), i. k. 1072290ISAK0000V-71
Dėl Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2003 m. gegužės 28 d. įsakymo Nr. 92 "Dėl Konkurso į Lietuvos Respublikos diplomatinę tarnybą nuostatų patvirtinimo" pakeitimo
2.
Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, Įsakymas
Nr. [V-140](#), 2011-07-27, Žin., 2011, Nr. 98-4649 (2011-07-30), i. k. 1112290ISAK000V-140
Dėl Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2003 m. gegužės 28 d. įsakymo Nr. 92 "Dėl konkurso į Lietuvos Respublikos diplomatinę tarnybą nuostatų patvirtinimo" pakeitimo
3.
Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, Įsakymas
Nr. [V-144](#), 2015-07-02, paskelbta TAR 2015-07-03, i. k. 2015-10733
Dėl Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2003 m. gegužės 28 d. įsakymo Nr. 92 „Dėl konkurso į Lietuvos Respublikos diplomatinę tarnybą nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo
4.
Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, Įsakymas
Nr. [V-158](#), 2015-08-06, paskelbta TAR 2015-08-07, i. k. 2015-12099
Dėl Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2003 m. gegužės 28 d. įsakymo Nr. 92 „Dėl konkurso į Lietuvos Respublikos diplomatinę tarnybą nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [V-120](#), 2018-05-07, paskelbta TAR 2018-05-11, i. k. 2018-07651

Dėl Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2003 m. gegužės 28 d. įsakymo Nr. 92 „Dėl Konkurso į Lietuvos Respublikos diplomatinę tarnybą nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo