

Suvestinė redakcija nuo 2015-05-05

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2013, Nr. [6-230](#), i. k. 1132330ISAK0003D-28

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO
Į S A K Y M A S

**DĖL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS
„TECHNINĖ PAGALBA“ VEIKLOS SRITIES „NACIONALINIS KAIMO
TINKLAS“ 2013–2014 METŲ VEIKSMŲ PLANO RENGIMO IR ĮGYVENDINIMO
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2013 m. sausio 14 d. Nr. 3D-28
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1120 (Žin., 1998, Nr. [83-2327](#); 2010, Nr. [125-6405](#)), 8 ir 9.2 punktais, atsižvelgdamas į 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2011 m. gruodžio 19 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1312/2011 (OL 2011 L 339, p. 1), ir 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 1974/2006, nustatančio išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai taikymo taisykles (OL 2006 L 368, p. 15), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2011 m. liepos 14 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 679/2011 (OL 2011 L 185, p. 57), nuostatas ir siekdamas, kad būtų efektyviai panaudotos EŽŪFKP lėšos,

t v i r t i n u Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Techninė pagalba“ veiklos srities „Nacionalinis kaimo tinklas“ 2013–2014 metų veiksmų plano rengimo ir įgyvendinimo taisykles (pridedama).

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

VIGILIJUS JUKNA

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2013 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 3D-28

LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS „TECHNINĖ PAGALBA“ VEIKLOS SRITIES „NACIONALINIS KAIMO TINKLAS“ 2013–2014 METŲ VEIKSMŲ PLANO RENGIMO IR ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Techninė pagalba“ veiklos srities „Nacionalinis kaimo tinklas“ 2013–2014 metų veiksmų plano rengimo ir įgyvendinimo taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2011 m. gruodžio 19 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1312/2011 (OL 2011 L 339, p. 1), 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1974/2006, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai taikymo taisykles (OL 2006 L 368, p. 15), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2011 m. liepos 14 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 679/2011 (OL 2011 L 185, p. 57), 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1998/2006 dėl Sutarties 87 ir 88 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2006 L 379, p. 5), 2007 m. gruodžio 20 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1535/2007 dėl EB sutarties 87 ir 88 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai žemės ūkio produktų gamybos sektoriuje (OL 2007 L 337, p. 35), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programa, patvirtinta 2007 m. spalio 19 d. Komisijos sprendimu Nr. C(2007)5076 (su paskutiniais pakeitimais, patvirtintais 2009 m. gruodžio 14 d. Europos Komisijos sprendimu Nr. C(2009) 10216) (toliau – Programa), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 189 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai priemonių įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2007, Nr. [22-839](#); 2009, Nr. [43-1667](#)), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (Žin., 2007, Nr. [41-1562](#); 2012, Nr. [18-830](#)) (toliau – Programos administravimo taisyklės), Lietuvos kaimo tinklo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. 3D-478 (Žin., 2009, Nr. [83-3463](#); 2011, Nr. [3-97](#)) (toliau – Tinklo nuostatai).

2. Šios Taisyklės taikomos įgyvendinant Programos priemonės „Techninė pagalba“ (toliau – Priemonė) veiklos srities „Nacionalinis kaimo tinklas“ (toliau – veiklos sritis) 2013–2014 metų veiksmų planą, tvirtinamą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Programoje, Programos administravimo taisyklėse, Tinklo nuostatuose.

II. VEIKLOS SRITIES TIKSLAS, UŽDAVINIAI, REMIAMOS VEIKLOS KRYPTYS

4. Veiklos srities tikslas ir uždaviniai apibrėžti Tinklo nuostatuose.

5. Pagal šią veiklos sritį remiamos Tinklo veiksmų programos (toliau – Veiksmų programa) kryptys, numatytos Tinklo nuostatuose:

5.1. Penktoji kryptis – kaimo plėtros dalyvių interesų atstovavimas Europos Sąjungos organizacijose;

5.2. Šeštoji kryptis – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – Ministerija) inicijuotų projektų, susijusių su žemės ūkiu, maisto ūkiu ir kaimo plėtra,

įgyvendinimas;

5.3. Septintoji kryptis – Tinklo valdymas.

III. LĖŠOS 2013–2014 METŲ VEIKSMŲ PLANUI ĮGYVENDINTI IR PARAMOS DYDIS

6. Lėšos Tinklo metiniams veiksmų planams įgyvendinti skiriamos iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, numatytų valstybės biudžete, ir tvirtinamos Tinklo nuostatuose nustatyta tvarka.

7. Finansuojama iki 100 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų.

8. Įgyvendinant 2013–2014 metų veiksmų planą didžiausia prašoma paramos suma pareiškėjo projektui, teikiamam pagal penktąją kryptį ir nurodytam 2013–2014 metų veiksmų plane, gali sudaryti:

8.1. iki 39 098,70 Eur (trisdešimt devyni tūkstančiai devyniasdešimt aštuoni eurai septyniasdešimt euro centų), projektui, teikiamam visų žemdirbių grupių interesams atstovauti Europos Sąjungos žemės ūkio sektoriaus organizacijų komitete ir Europos Sąjungos žemės ūkio kooperatyvų generalinėje konfederacijoje (COPA-COGECA), Europos žemės savininkų organizacijoje (ELO), Europos Sąjungos žemės ūkio organizacijų komiteto darbdavių grupėje (COPA-GEOPA), kai pareiškėjas yra Tinklo narys, veikiantis nacionaliniu lygmeniu, kaip apibrėžta Tinklo nuostatų 19.1 punkte, ir nurodytas 2013–2014 metų veiksmų plane. Jeigu tas pats pareiškėjas atstovauja žemdirbių grupių interesams keliose minėtose organizacijose, didžiausia prašoma paramos suma kiekvienam projektui skaičiuojama atskirai;

8.2. iki 6 661,26 Eur (šeši tūkstančiai šeši šimtai šešiasdešimt vienas euras dvidešimt šeši euro centai), pareiškėjo projektui, teikiamam atskirų žemdirbių grupių interesams atstovauti partnerystės Europos kaimo plėtros srityje tinkle (PREPARE) ir Europos kaimo aljanse (ERA), Europos jaunųjų ūkininkų taryboje (CEJA), Europos kaimo turizmo asociacijoje (EUROGITES), Europos miškų savininkų asociacijoje (CEPF), Tarptautinėje pienininkystės asociacijoje (IDF), kai pareiškėjas yra Tinklo narys, veikiantis nacionaliniu lygmeniu, kaip apibrėžta Tinklo nuostatų 19.1 punkte, ir nurodytas 2013–2014 metų veiksmų plane. Jeigu tas pats pareiškėjas atstovauja žemdirbių grupių interesams keliose minėtose organizacijose, didžiausia prašoma paramos suma kiekvienam projektui skaičiuojama atskirai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-545](#), 2014-09-04, paskelbta TAR 2014-09-04, i. k. 2014-11748

9. Įgyvendinant 2013–2014 metų veiksmų planą didžiausia prašoma paramos suma pareiškėjo projektui, teikiamam pagal šeštąją kryptį ir nurodytam 2013–2014 metų veiksmų plane, gali sudaryti:

9.1. iki 4 344,30 Eur (keturi tūkstančiai trys šimtai keturiasdešimt keturi eurai trisdešimt euro centų), kai organizuojami atskirų ūkio šakų (sektorių) konkursai, mugės, parodos;

9.2. iki 8 688,60 Eur (aštuoni tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai šešiasdešimt euro centų), kai organizuojami respublikiniai konkursai;

9.3. iki 8 688,60 Eur (aštuoni tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai šešiasdešimt euro centų), kai organizuojamas pasirengimas tarptautiniam pienininkystės kongresui;

9.3. iki 14 481 Eur (keturiolika tūkstančių keturi šimtai aštuoniasdešimt vienas euras), kai organizuojamos respublikinės mugės;

9.4. iki 21 721,50 Eur (dvidešimt vienas tūkstantis septyni šimtai dvidešimt vienas euras penkiasdešimt euro centų), kai organizuojamos respublikinės parodos;

9.5. iki 28 962 Eur (dvidešimt aštuoni tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt du eurai), kai organizuojamos tarptautinės mugės;

9.6. iki 57 924 Eur (penkiasdešimt septyni tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt keturi eurai), kai organizuojami tarptautiniai konkursai;

9.7. iki 202 734,01 Eur (du šimtai du tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt keturi eurai vienas euro centas), kai organizuojamas Tinklo narių dalyvavimas tarptautinėje „AgroBalt“ parodoje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-545](#), 2014-09-04, paskelbta TAR 2014-09-04, i. k. 2014-11748

10. Didžiausia paramos suma, teikiama pareiškėjui pagal septintąją kryptį, nurodyta Taisyklių 33.12 punkte. Įgyvendindamas šią kryptį, pareiškėjas 2013–2014 metais negali viršyti 33.12 punkte nustatytų limitų.

11. Tinkamų finansuoti projekto išlaidų dalį, kurios nepadengia paramos lėšos, pareiškėjas ir (arba) partneris turi finansuoti iš nuosavų lėšų.

12. Jeigu projekto įgyvendinimo metu vykdoma veikla, kurios metu teikiamos paslaugos ūkio subjektams nemokamai arba mažesne negu rinkos kaina, tokių paslaugų teikimas suprantamas kaip *de minimis* pagalba ūkio subjektams. Tokiu atveju:

12.1. jei nereikšminga (*de minimis*) pagalba teikiama ūkio subjektams, kurie verčiasi pirmine žemės ūkio produktų gamyba, vadovaujantis reglamento (EB) Nr. 1535/2007 3 straipsnio nuostatomis, bendra nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos, suteiktos vienam ūkio subjektui per einamuosius ir dvejus ankstesnius jo mokestinius metus, suma turi neviršyti 7 500 Eur (septyni tūkstančiai penki šimtai eurų);

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-545](#), 2014-09-04, paskelbta TAR 2014-09-04, i. k. 2014-11748

12.2. jei nereikšminga (*de minimis*) pagalba teikiama ūkio subjektams, kurie verčiasi kita veikla nei pirminė žemės ūkio produktų gamyba, vadovaujantis reglamento (EB) Nr. 1998/2006 2 straipsnio nuostatomis, bendra nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos, suteiktos vienam ūkio subjektui per einamuosius ir dvejus ankstesnius jo mokestinius metus, suma turi neviršyti 200 000 Eur (du šimtai tūkstančių eurų);

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-545](#), 2014-09-04, paskelbta TAR 2014-09-04, i. k. 2014-11748

12.3. teikiant *de minimis* pagalbą turi būti laikomasi reglamento (EB) Nr. 1535/2007 3 straipsnio 7 dalies ir reglamento (EB) Nr. 1998/2006 2 straipsnio 5 dalies nuostatų;

12.4. pareiškėjas:

12.4.1. patikrina, ar ūkio subjektas, kuriam teikiama *de minimis* pagalba, atitinka visus reglamento (EB) Nr. 1535/2007 1 straipsnyje arba atitinkamai reglamento (EB) Nr. 1998/2006 1 straipsnio 1 dalyje išvardytus reikalavimus;

12.4.2. vadovaudamasis Suteiktos valstybės pagalbos registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 (Žin., 2005, Nr. [9-282](#)), 6 punktu ir Suteiktos valstybės pagalbos registravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos 2005 m. rugsėjo 29 d. nutarimu Nr. 1S-111 (Žin., 2005, Nr. [118-4301](#)), patikrina, ar ūkio subjektui teikiama parama neviršija leidžiamo *de minimis* pagalbos dydžio ir, jei *de minimis* pagalba teikiama ūkio subjektams, kurie verčiasi pirmine žemės ūkio produktų gamyba, reglamento (EB) Nr. 1535/2007 priede nustatytos Lietuvos žemės ūkio produktų gamybos sektoriuje veikiančioms įmonėms skirtos *de minimis* pagalbos likusios suvestinės sumos. Jei ūkio subjektui skyrus valstybės pagalbą pagal šias taisykles būtų viršyta bendra nurodyta *de minimis* pagalbos suma, ūkio subjektui negali būti teikiama net ta *de minimis* pagalbos dalis, kuri šios ribos neviršija;

12.4.3. informuoja ūkio subjektą apie numatomą jam skirti *de minimis* pagalbą Komisijos reglamento (EB) Nr. 1535/2007 4 straipsnio 1 dalyje arba atitinkamai reglamento (EB) Nr. 1998/2006 3 straipsnio 1 dalyje nurodyta tvarka arba apie motyvuotą sprendimą neskirti paramos;

12.4.4. vadovaudamasis Suteiktos valstybės pagalbos registro nuostatų 13 punktu ir Suteiktos valstybės pagalbos registravimo taisyklėmis, apie suteiktą *de minimis* pagalbą per 3

darbo dienas praneša Suteiktos valstybės pagalbos registru.

13. Pagal penktąją–šeštąją kryptis nepanaudojus visos skirtos paramos sumos dėl sumažėjusių projekte numatytų išlaidų vertės paramos gavėjas gali numatyti padaryti tiesiogiai su vykdoma veikla susijusias tinkamas finansuoti išlaidas, tai raštu suderinęs su Agentūra, arba ją grąžinti Agentūrai, kaip nurodyta Taisyklių 92.6 punkte.

IV. GALIMI PAREIŠKĖJAI, NETINKAMI PAREIŠKĖJAI, GALIMI PROJEKTO PARTNERIAI

14. Paramos gali kreiptis:

14.1. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu patvirtinti Tinklo nariai;

14.2. pagal penktąją ir šeštąją kryptis – Tinklo nariai, nurodyti 2013–2014 metų veiksmų plane.

15. Parama neteikiama, kai:

15.1. pareiškėjas ir (arba) projekto partneris (-iai) neatitinka Taisyklių 16 ir 26 punktų nuostatų;

15.2. pareiškėjas ir (arba) partneris paramos paraiškoje ar kituose pridedamuose dokumentuose ar pagal paklausimą pateiktuose dokumentuose sąmoningai pateikė neteisingą informaciją;

15.3. pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai), siekdamas palankaus sprendimo, bandė daryti įtaką paramos paraiškos vertinimą atliekančiai institucijai ar sprendimą dėl paramos skyrimo priimančiai institucijai paramos paraiškų vertinimo ar atrankos proceso metu;

15.4. pareiškėjui yra iškelta byla dėl bankroto ir (arba) jis likviduojamas arba reorganizuojamas;

15.5. pareiškėjas yra nesumokėjęs Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų socialinio draudimo įmokų;

15.6. pareiškėjas yra neįvykdęs mokesčių įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

15.7. pareiškėjas yra valstybės institucija, išskyrus savivaldybes, valstybės biudžetines įstaigas, valstybės įmones, kitas valstybės finansuojamas įstaigas;

15.8. yra priimtas sprendimas dėl:

15.8.1. pareiškėjo, ketinusio ir (arba) gavusio paramą iš Specialiosios žemės ūkio ir kaimo plėtros paramos programos (SAPARD), Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP), Žuvininkystės orientavimo finansinio instrumento, Europos žuvininkystės fondo, paramos teikimo ar sutarties sąlygų pažeidimo, apie kurį teisės aktų nustatyta tvarka buvo pranešta Europos Komisijai. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

15.8.2. paramos mokėjimo nutraukimo dėl padaryto pažeidimo. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

15.8.3. pareiškėjo įvykdytos nusikalstamos veikos ar administracinio teisės pažeidimo, susijusio su parama. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą dvejus metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

15.8.4. pareiškėjas dėl subjektyvių priežasčių neįvykdęs ankstesnio projekto užsibrėžtų tikslų, netenka teisės kreiptis paramos pagal veiklos sritį tol, kol bus pašalinti veiklos trūkumai.

16. Projekto partneriu gali būti nacionalinis arba užsienio viešasis juridinis asmuo (pavyzdžiui, VVG, kaimo bendruomenė, nevyriausybinė organizacija ir kt.), įskaitant Tinklo narį, privatus nacionalinis juridinis ir nacionalinis fizinis asmuo, atitinkantis Taisyklių 18 punkto nuostatą ir prisidedantis prie projekto įgyvendinimo Taisyklių 30 punkte nurodytais būdais.

V. PARTNERYSTĖ, BENDRADARBIAVIMO SUTARČIŲ SUDARYMAS

17. Pareiškėjas gali teikti paramos paraiškas individualiai arba kartu su partneriu (-iais) pagal penktąją–šeštąją kryptis.

18. Rinkdamasis partnerį (-ius) pareiškėjas turėtų atsižvelgti į partnerio (-ių) administravimo, metodinius, finansų valdymo gebėjimus įgyvendinti projektą ir administruoti viešąsias lėšas, galimybę prisiimti išipareigojimus. Partnerio (-ių) įtraukimas į projektą turi būti pagrįstas, nurodant, kodėl įgyvendinant projektą būtinas partnerio (-ių) dalyvavimas, partnerio (-ių) pasirinkimo priežastį ir pridėtinę projekto, įgyvendinamo su partneriu (-iais), vertę (pvz., partneris (-iai) turi reikiamą kompetenciją, lėšų ir patalpas).

19. Pareiškėjas yra tiesiogiai atsakingas už projekto rengimą, įgyvendinimą ir rezultatus neatsižvelgiant į tai, ar pareiškėjas projektą įgyvendina vienas ar su partneriu (-iais).

20. Jeigu projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais), tarp pareiškėjo ir projekto partnerio (-ių) turi būti sudaryta projektui įgyvendinti skirta bendradarbiavimo sutartis (-ys). Jei iki paramos paraiškos pateikimo dienos su pasirinktu (-ais) projekto partneriu (-iais) bendradarbiavimo sutarties (-čių) nespėta sudaryti, pateikiamas (-i) bendradarbiavimo ketinimo protokolas (-ai) ir (arba) kitas dokumentas, kuriuo įrodomos pareiškėjo ir partnerio ketinimo bendradarbiauti, partnerio prisidėjimo įgyvendinant projektą galimybės. Bendradarbiavimo sutartis (-ys) su projekto partneriu (-iais) turi būti sudaryta (-os) ir Agentūrai pateikta (-os) vėliausiai iki sprendimo skirti paramą priėmimo dienos.

21. Bendradarbiavimo sutartyje išipareigojama laikytis pagrindinių geros partnerystės praktikos taisyklių:

21.1. visi projekto partneriai turi būti perskaitę paramos paraišką ir susipažinę su bendradarbiavimo sutartyje nurodytomis savo teisėmis ir pareigomis įgyvendinant projektą ir atliekant jo priežiūrą. Bendradarbiavimo sutartyje turi būti patvirtintos projekto metu sukurtų rezultatų, nupirkto ar susikurto turto ar atliktų darbų nuosavybės teisės mažiausiai penkeriems metams nuo sprendimo dėl paramos skyrimo priėmimo dienos, jei toks turtas yra sukuriamas;

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-481](#), 2013-07-05, Žin., 2013, Nr. 74-3711 (2013-07-11), i. k. 1132330ISAK003D-481

21.2. pareiškėjas turi išipareigoti projekto įgyvendinimo metu reguliariai konsultuotis su partneriu (-iais) ir nuolat jį (juos) informuoti apie projekto įgyvendinimo eigą, o partneris (-iai) išipareigoja teikti informaciją, susijusią su jo (jų) bendradarbiavimo sutartyje numatytų išipareigojimų vykdymu;

21.3. pareiškėjas išipareigoja visus projekto pakeitimus, turinčius įtakos projekto partnerio (-ių) išipareigojimams ir teisėms, prieš kreipdamasis į Agentūrą, pirmiausia raštu suderinti su partneriu (-iais);

21.4. pareiškėjas ir projekto partneris (-iai), jeigu projekto įgyvendinimo metu yra sukuriamas materialusis ilgalaikis turtas, išipareigoja be rašytinio Agentūros sutikimo mažiausiai penkerius metus nuo sprendimo dėl paramos skyrimo priėmimo dienos, tą turtą saugoti ir, kaip nurodyta Taisyklių 29 punkte, nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo;

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-481](#), 2013-07-05, Žin., 2013, Nr. 74-3711 (2013-07-11), i. k. 1132330ISAK003D-481

21.5. pareiškėjas ir projekto partneris (-iai) išipareigoja apdrausti paramos lėšomis įgytą arba sukurtą turtą, kaip nustatyta Taisyklių 26.2 punkte, o įvykus draudžiamajam įvykiui nedelsdamas pranešti apie tai Agentūrai;

21.6. bendradarbiavimo sutartyje turi būti aprašyti projekto partnerio (-ių) ir pareiškėjo, jei jis prie projekto prisideda nuosavomis lėšomis, piniginio įnašo mokėjimo etapai, terminai, sumos. Tuo atveju, jeigu partneris įgyvendinant bendradarbiavimo sutartį pareiškėjui suteikia neatlygintinai paslaugas, bendradarbiavimo sutartyje turi būti aprašytos partnerio suteikiamos paslaugos, jų nauda ir būtinybė projektui;

21.7. bendradarbiavimo sutartyje turi būti aiškiai nurodyta, kad partneris (-iai), nusprendęs (-ę) nutraukti bendradarbiavimo sutartį, turi atlyginti pareiškėjui nuostolius, susijusius su jo (-jų) pasitraukimu iš projekto įgyvendinimo.

22. Paramos lėšas, skirtas projektui, kuris įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais), įgyvendinti, gauna pareiškėjas, t. y. finansuojamos tik pareiškėjo patirtos tinkamos finansuoti išlaidos ir pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) pagal Taisyklių 36 punktą.

23. Galimybė pakeisti projekto partnerį (-ius) projekto įgyvendinimo metu:

23.1. jeigu projekto įgyvendinimo metu išaiškėjo ar atsirado aplinkybių, dėl kurių projekto partneris (-iai) nebeatitinka jam keliamų tinkamumo reikalavimų, arba iškilus kitų objektyvių priežasčių, dėl kurių projektas negali būti tinkamai įgyvendintas, pareiškėjas, gavęs Agentūros rašytinį sutikimą, gali vienašališkai nutraukti bendradarbiavimo sutartį su partneriu (-iais) ir partnerį (-ius) pakeisti;

23.2. nutraukus ankstesnę bendradarbiavimo sutartį, pareiškėjas turi pateikti Agentūrai naują (-as) bendradarbiavimo sutartį (-is) su pasirinktu (-ais) partneriu (-iais), jeigu nėra priimtas sprendimas skirti paramą, dokumentus, nurodytus Taisyklių 20 punkte, arba įgyvendinti projektą savarankiškai;

23.3. kartu su nauja bendradarbiavimo sutartimi (-imis) pareiškėjas pateikia Agentūrai papildomus dokumentus, kuriais patvirtinama partnerio (-ių) keitimo būtinybė ir jo (-jų) tinkamumas pagal Taisyklių 16 ir 18 punktuose nustatytus reikalavimus, arba papildomus dokumentus, kuriais įrodoma galimybė projektą įgyvendinti savarankiškai.

24. Asmuo (-ens), dalyvaujantis (-ys) kaip projekto partneris (-iai), tuo pat metu turi teisę teikti savarankišką paramos paraišką pagal kitas Programos priemones.

VI. TINKAMUMO GAUTI PARAMĄ KRITERIJAI

25. Projekto tinkamumo kriterijai:

25.1. projektas turi atitikti Priemonės veiklos srities tikslą, Veiksmų programos kryptis ir jų remiamas veiklas. Projekto veikla ir išlaidos turi būti susijusios su remiamomis Veiksmų programos kryptimis;

25.2. projekto veiklos turi būti aprašytos nuosekliai, suplanuotos, aiškios, projekto tikslai įvykdomi, numatyti rezultatai aiškūs (taikoma penktajai–šeštajai kryptčiai);

25.3. parama teikiama tik viešojo pobūdžio (ne pelno) projektams. Viešojo pobūdžio (ne pelno) projektas – tai toks projektas, iš kurio pareiškėjas nesiekia gauti pelno arba gaunamas pelnas investuojamas į projekto veiklos plėtrą, tęstinumą, o tiesioginiai naudos gavėjai yra kaimo gyventojai (projekto rezultatai turi būti neatlygintinai ir viešai prieinami kaimo gyventojams). Pelno projektai – tokie projektai, kuriuos įgyvendindami pareiškėjai siekia gauti ir (arba) gauna pelno, o tiesioginiai projektų naudos gavėjai yra pareiškėjai – nefinansuojami.

26. Tinkamumo kriterijai, taikomi pareiškėjui:

26.1. paramos paraišką gali teikti subjektas, atitinkantis Taisyklių 14 punkte nustatytus reikalavimus ir neatitinkantis Taisyklių 15 punkte numatytų atvejų;

26.2. pareiškėjas turi įsipareigoti apdrausti ilgalaikį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniam kaip penkerių metų laikotarpiui nuo sprendimo dėl paramos skyrimo priėmimo dienos: projekto įgyvendinimo laikotarpiui – didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas. Šis reikalavimas gali būti netaikomas, jei pareiškėjas pagrindžia, kad nėra draudimo galimybių, ir pateikia bent tris oficialius skirtingų draudimo įmonių atsisakymus apdrausti paramos lėšomis įgytą ar sukurtą turtą;

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-481](#), 2013-07-05, Žin., 2013, Nr. 74-3711 (2013-07-11), i. k. 1132330ISAK003D-481

26.3. pareiškėjas turi užtikrinti, kad turi administravimo, metodinių ir finansų valdymo

gebėjimų įgyvendinti projektą ir administruoti viešąsias lėšas;

26.4. pareiškėjas turi būti įregistruotas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

26.5. pareiškėjas turi būti neskolingas Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybių biudžetams, fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija, neskolingas Valstybinio socialinio draudimo fondui. Ši nuostata gali būti netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai;

26.6. pareiškėjas turi užtikrinti, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų;

26.7. pareiškėjas tvarko ir (arba) išipareigoja nuo sprendimo dėl paramos skyrimo priėmimo dienos tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-481](#), 2013-07-05, *Žin.*, 2013, Nr. 74-3711 (2013-07-11), i. k. 1132330ISAK003D-481

27. Paramos paraišką pagal penktąją kryptį gali teikti pareiškėjas, nurodytas 2013–2014 metų veiksmų plane. Parama teikiama Tinklo nariams, kurie Europos Sąjungos organizacijose, nurodytose veiksmų plane, atstovauja žemdirbių ir kaimo gyventojų interesams ne mažiau kaip 3 metus (pridedamuose dokumentuose pareiškėjas privalo pateikti atstovavimo įrodymo dokumentus). Pareiškėjas paramos paraiškoje turi išipareigoti užtikrinti tinkamą informacijos, susijusios su žemdirbių ir kaimo gyventojų interesų atstovavimu ES organizacijose, sklaidą nacionaliniu mastu.

28. Paramos paraišką pagal šeštąją kryptį gali teikti pareiškėjas, nurodytas 2013–2014 metų veiksmų plane. Pareiškėjas, teikdamas paramos paraišką pagal šeštąją kryptį, turi užtikrinti, kad turi galimybių įgyvendinti projektą (t. y. kad turi techninę bazę, projektui įgyvendinti reikalingus žmogiškuosius išteklius) ir patirties (t. y. kad yra įgyvendinęs ir (arba) yra dalyvavęs įgyvendinant veiksmų plane nurodytą renginį ne mažiau kaip 3 kartus, išskyrus renginį, susijusį su pasirengimu pienininkystės kongresui). Pareiškėjas su paramos paraiška privalo pateikti patirties įrodymo dokumentus, pvz.: sutartis, pažymas ir kt.

29. Pareiškėjas išipareigoja be rašytinio Agentūros sutikimo neatlikti esminio projekte numatytos veiklos, projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų pakeitimo (vykdyti projekto apraše numatytą veiklą), neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto materialiojo turto (jeigu toks turtas sukuriamas) mažiausiai penkerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos.

30. Partneris (-iai) prie projekto įgyvendinimo turi prisidėti piniginiu įnašu arba neatlygintinai teikti projektui įgyvendinti reikalingas paslaugas.

VII. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

31. Projekto pagal penktąją–šeštąją kryptis įgyvendinimo trukmė negali viršyti 24 mėnesių nuo sprendimo skirti paramą dienos. Susiklosčius *force majeure* aplinkybėms, šis laikotarpis gali būti pratęstas, tačiau šis terminas negali būti vėlesnis kaip iki 2015 m. rugsėjo 1 d. Septintoji kryptis įgyvendinama įsigaliojus metiniam veiksmų planui iki 2014 m. gruodžio 31 d.

32. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos:

32.1. būtinos projektui įgyvendinti, numatytos ir detalios pagrįstos paramos paraiškoje, realios, suplanuotos atsižvelgiant į vidutinį kainų augimą per metus ir valiutų riziką;

32.2. pagal penktąją–šeštąją kryptis patirtos ne anksčiau kaip nuo 2013 m. sausio 1 d. Pagal septintąją kryptį – nuo 2013–2014 metų veiksmų plano įsigaliojimo dienos iki 2014 m. gruodžio 31 d. Išlaidos nefinansuojamos, jeigu parama projektui neskiriama arba išlaidos nėra nurodytos tinkamų finansuoti išlaidų kategorijų sąrašė pagal Taisyklių 33 punktą arba jei jos

patirtos nesilaikant pirkimo procedūrų, numatytų Programos administravimo taisyklėse;

32.3. faktiškai patirtos, užregistruotos paramos gavėjo apskaitoje ir pagrįstos išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalais arba oficialiai patvirtintomis kopijomis;

32.4. suteikiamos paramos dydis skaičiuojamas atsižvelgiant į tinkamas finansuoti projekto išlaidas;

32.5. perkamos prekės turi būti naujos, atitinkančios Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatytus reikalavimus. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos pagal išlaidų kategorijas, o ne pateikiamos bendra suma. Išlaidų būtinumas aiškiai ir detalai pagrindžiamas paramos paraiškoje;

32.6. neviršijančios Ministerijos nustatytų didžiausiųjų įkainių, apibrėžtų Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės didžiausiųjų įkainių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 (Žin., 2007, Nr. [78-3158](#); 2008, Nr. [122-4638](#)).

33. Tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos:

33.1. išlaidos, susijusios su atsiskaitomosios sąskaitos, skirtos projektų įgyvendinimo lėšoms pervesti, atidarymu ir aptarnavimu;

33.2. *Neteko galios nuo 2013-06-05*

Punkto naikinimas:

Nr. [3D-384](#), 2013-05-31, Žin. 2013, Nr. 58-2943 (2013-06-04), i. k. 1132330ISAK003D-384

33.3. *Neteko galios nuo 2013-06-05*

Punkto naikinimas:

Nr. [3D-384](#), 2013-05-31, Žin. 2013, Nr. 58-2943 (2013-06-04), i. k. 1132330ISAK003D-384

33.4. jeigu kanceliarinės išlaidos pagal šias Taisykles yra pripažįstamos tinkamomis finansuoti išlaidomis, jų suma negali viršyti 57,92 Eur (penkiasdešimt septyni eurai devyniasdešimt du euro centai) (į šią sumą įskaičiuojamas PVM);

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-545](#), 2014-09-04, paskelbta TAR 2014-09-04, i. k. 2014-11748

33.5. jeigu dalyvio mokestis pagal šias Taisykles yra pripažįstamas tinkama finansuoti išlaida ir dalyvio mokestį apima maitinimo, nakvynės ar kitos išlaidos, visos į dalyvio mokestį įskaičiuotos išlaidos negali būti finansuojamos papildomai;

33.6. pagal šias Taisykles tinkamomis finansuoti su dalyvavimu renginyje užsienyje susijusios išlaidos turi būti patiriamos renginio dienomis. Tinkamomis išlaidomis taip pat gali būti pripažįstamos kelionės išlaidos, patirtos vieną dieną prieš renginį arba kitą dieną po renginio. Didžiausias nakvynių skaičius negali viršyti renginio dienų skaičių;

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-252](#), 2015-04-02, paskelbta TAR 2015-04-02, i. k. 2015-05026

33.7. jeigu ryšių (įskaitant judriojo telefono, stacionariojo telefono, stacionariojo interneto, judriojo interneto ryšių) ir pašto išlaidos pagal šias Taisykles yra pripažįstamos tinkamomis finansuoti išlaidomis, projekto įgyvendinimo laikotarpiu joms gali būti skirta ne daugiau kaip 173,77 Eur (šimtas septyniasdešimt trys eurai septyniasdešimt septyni euro centai) (į šią sumą įskaičiuojamas PVM) (išskyrus ryšio išlaidas pagal septintąją kryptį). Paramos gavėjo vidaus dokumentuose turi būti aiškiai nurodyta, kuriam darbuotojui suteikiama galimybė naudotis ryšiais ir nustatyti aiškūs limitai pagal naudojamų ryšių rūšis;

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-545](#), 2014-09-04, paskelbta TAR 2014-09-04, i. k. 2014-11748

33.8. pagal penktąją–šeštąją kryptis projekto administravimo išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su projekto administravimu. Administravimo išlaidos gali sudaryti ne

daugiau kaip 5 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų. Administravimo išlaidų rūšys:

33.8.1. atlygis projektą administruojančiam (-tiems) asmeniui (-ims) (vadovui, finansininkui, administratoriui), t. y. darbo užmokestis, su juo susiję mokesčiai ir kitos su darbo santykiais susijusios išmokos, jei projektą administruojantis (-ys) asmuo (-enys) dirba pagal darbo sutartį (-is), arba atlygis pagal paslaugų sutartį, kai administravimo paslaugas teikia Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą (-as) turintis (-ys) fizinis (-iai) asmuo (-enys), iki 289,62 Eur (du šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai šešiasdešimt du euro centai) visiems projektą administruojantiems asmenims;

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-545](#), 2014-09-04, paskelbta TAR 2014-09-04, i. k. 2014-11748

33.8.2. skelbimai spaudoje;

33.8.3. ryšių ir pašto išlaidos;

33.8.4. kanceliarinės išlaidos;

33.8.5. patalpų nuomos, komunalinių paslaugų išlaidos (išskyrus įstaigas, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto);

33.8.6. kelionės ir (ar) transporto nuomos Lietuvos teritorijoje išlaidos;

33.9. projekto viešinimo išlaidos pagal penktąją–šeštąją kryptį, kaip nurodyta Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 (Žin., 2007, Nr. [48-1868](#)) (toliau – Viešinimo taisyklės);

33.10. tinkamos finansuoti išlaidų kategorijos pagal penktąją kryptį:

33.10.1. ekspertų samdymo išlaidos (darbo užmokestis, su juo susiję mokesčiai ir kitos su darbo santykiais susijusios išmokos, autorinis atlyginimas ir su juo susiję mokesčiai). Ekspertų samdymo išlaidos gali sudaryti ne daugiau kaip 30 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų. Šios išlaidos yra netinkamos apmokėti asmeniui, kuris einamaisiais metais gauna darbo užmokestį, su juo susijusius mokesčius ir kitas su darbo santykiais susijusias išmokas, autorinį atlyginimą ir su juo susijusius mokesčius pagal Asociacijų, vienijančių asmenis, užsiimančius žemės ūkio ir miškų ūkio bei alternatyviąja veikla, narystės Europos Sąjungos ir kitose tarptautinėse organizacijose mokesčio mokėjimo ir atstovavimo jose finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 3D-266 (Žin., 2006, Nr. [75-2885](#); 2011, Nr. 10-459);

33.10.2. kelionės ir (ar) transporto nuomos Lietuvos teritorijoje išlaidos, nakvynės išlaidos (jei renginys vyksta ilgiau kaip 1 dieną), dienpinigiai (dienpinigiai kompensuojami tik darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, sudarytas ne trumpesniam nei septynių mėnesių laikotarpiui, ir vadovaujantis Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo taisyklės). Kelionės ir (ar) transporto nuomos Lietuvos teritorijoje išlaidos gali sudaryti ne daugiau kaip 30 proc. didžiausios prašomos paramos sumos pareiškėjo projekto, teikiamo pagal penktąją kryptį;

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-252](#), 2015-04-02, paskelbta TAR 2015-04-02, i. k. 2015-05026

33.10.3. dalyvavimo tarptautiniuose Europos Sąjungos organizacijos, kurioje atstovaujama, organizuojamuose renginiuose ir dalyvavimo Europos Sąjungos institucijų ir Europos Sąjungos tarptautinių nevyriausybinių organizacijų organizuojamuose renginiuose, jeigu juose formuojamos pozicijos organizacijai, kurioje atstovaujama, pateikti, išlaidos, kelionės ir (arba) transporto nuomos, sveikatos draudimo išlaidos, nakvynės išlaidos (jei renginys vyksta ilgiau kaip 1 dieną), dienpinigiai (dienpinigiai kompensuojami tik darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, sudarytas ne trumpesniam nei septynių mėnesių laikotarpiui, ir vadovaujantis Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo

taisyklėmis). Komandiruočių išlaidos vykstantiesiems į užsienio valstybes apmokamos vadovaujantis Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo taisyklėmis;

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-384](#), 2013-05-31, Žin., 2013, Nr. 58-2943 (2013-06-04), i. k. 1132330ISAK003D-384

Nr. [3D-252](#), 2015-04-02, paskelbta TAR 2015-04-02, i. k. 2015-05026

33.10.4. ryšių ir pašto išlaidos;

33.10.5. kanceliarinės išlaidos;

33.10.6. informacijos sklaidos, susijusios su atstovavimu ES organizacijose, išlaidos (seminarai, informacinė medžiaga), darbų ir paslaugų išlaidos;

33.10.7. darbų ir paslaugų, tiesiogiai susijusių su penktosios krypties įgyvendinimu, išlaidos.

33.11. tinkamos finansuoti išlaidų kategorijos pagal šestąją kryptį:

33.11.1. konkurso, mugės, parodos, pasirengimo kongresui organizavimo išlaidos:

33.11.1.1. atlygis lektoriui – iki 33,31 Eur (trisdešimt trys eurai trisdešimt vienas euro centas), už 1 val., renginio organizatoriams – iki 17,38 Eur (septyniolika eurų trisdešimt aštuoni euro centai), už 1 val. ir ne daugiau kaip iki 1 158,48 Eur (vienas tūkstantis šimtas penkiasdešimt aštuoni eurai keturiasdešimt aštuoni euro centai), visų renginių visiems organizatoriams dviejų metų laikotarpiu (darbo užmokestis, su juo susiję mokesčiai ir kitos su darbo santykiais susijusios išmokos, autorinis atlyginimas ir su juo susiję mokesčiai);

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-545](#), 2014-09-04, paskelbta TAR 2014-09-04, i. k. 2014-11748

33.11.1.2. lektoriaus, renginio organizatorių kelionės ir (ar) transporto išlaidos, nakvynės išlaidos, aprūpinimas maistu renginio metu (jei renginys vyksta ilgiau kaip 1 dieną), komandiruočių išlaidos (komandiruočių išlaidos kompensuojamos tik darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis);

33.11.1.3. kanceliarinės išlaidos;

33.11.1.4. dalomosios medžiagos parengimo, įskaitant vertimo paslaugas, spausdinimo, įrišimo ir dauginimo išlaidos (ant dalomosios medžiagos būtina naudoti Tinklo logotipą);

33.11.1.5. renginio dalyvių kelionės išlaidos, aprūpinimo maistu išlaidos;

33.11.1.6. renginio dalyvių apgyvendinimo išlaidos (jei renginys vyksta ilgiau kaip 1 dieną);

33.11.1.7. patalpų nuomos išlaidos;

33.11.1.8. įrangos, įrenginių, informacinės medžiagos demonstravimo technikos ir mechanizmų nuomos išlaidos;

33.11.1.9. ryšių ir pašto išlaidos;

33.11.1.10. renginio vietos įrengimas (išskyrus statybos, rekonstrukcijos, infrastruktūros darbus);

33.11.1.11. renginio prizų išlaidos. Šios išlaidos negali viršyti 50 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų. Didžiausia vieno prizo vertė negali viršyti 179,56 Eur (vienas šimtas septyniasdešimt devyni eurai penkiasdešimt šeši euro centai). Piniginiai prizai neremiami;

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-545](#), 2014-09-04, paskelbta TAR 2014-09-04, i. k. 2014-11748

33.11.1.12. kitų darbų ir paslaugų, susijusių su renginio organizavimu, išlaidos.

33.11.2. Tinklo narių dalyvavimo tarptautinėje „AgroBalt“ parodoje išlaidos:

33.11.2.1. kelionės ir (arba) transporto nuomos išlaidos, dalyvio mokesčio (jei toks yra nustatytas), sveikatos draudimo išlaidos, taip pat, atsižvelgiant į parodos trukmę (vienos ar kelių dienų), nakvynės išlaidos (jei paroda vyksta ilgiau kaip 1 dieną), komandiruočių išlaidos (komandiruočių išlaidos kompensuojamos tik darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis). Teikdamas mokėjimo prašymą (išskyrus avanso mokėjimo prašymą) pareiškėjas kartu privalo

pateikti renginio darbotvarkę;

33.11.2.2. transportavimo išlaidos parodoje pristatomiems eksponatams;

33.11.2.3. parodos ploto nuomos išlaidos;

33.11.2.4. stendo įrengimo, išlaikymo ir aptarnavimo išlaidos (ant stendo privaloma naudoti Tinklo logotipą);

33.11.2.5. ryšių ir pašto išlaidos;

33.11.2.6. dalomosios medžiagos parengimo, spausdinimo, įrišimo ir dauginimo išlaidos (ant dalomosios medžiagos privaloma naudoti Tinklo logotipą);

33.11.2.7. įrangos, įrenginių, informacinės medžiagos demonstravimo technikos ir mechanizmų nuomos išlaidos;

33.11.3. kitų darbų ir paslaugų, tiesiogiai susijusių su projekto įgyvendinimu, išlaidos.

33.12. tinkamos finansuoti išlaidų kategorijos pagal septintąją kryptį iki 289,62 Eur (du šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai šešiasdešimt du euro centai):

33.12.1. tinklo narių kelionės ir (ar) transporto nuomos išlaidos, apgyvendinimo išlaidos (jei renginys vyksta ilgiau kaip 1 dieną), aprūpinimo maistu išlaidos, susijusios su dalyvavimu Tinklo komitetuose, Tinklo darbo grupėse, Tinklo tarybos posėdžiuose, Tinklo sekretoriato, Valdymo institucijos, Agentūros organizuojamuose renginiuose, susijusiuose su Tinklo veikla. Kai Tinklo narys prašo kompensuoti šias išlaidas, Agentūra dėl išlaidų pagrįstumo privalo kreiptis į posėdžio ar renginio organizatorius dėl darbotvarkės ir renginio dalyvių sąrašo pateikimo;

33.12.2. ryšių ir pašto išlaidos – iki 28,96 Eur (dvidešimt aštuoni eurai devyniasdešimt šeši euro centai);

33.12.3. kanceliarinės išlaidos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-545](#), 2014-09-04, paskelbta TAR 2014-09-04, i. k. 2014-11748

34. Netinkamos finansuoti projekto išlaidos yra:

34.1. išlaidos, viršijančios Ministerijos nustatytus didžiausiuosius įkainius;

34.2. išlaidos, viršijančios Viešinimo taisyklėse nustatytus įkainius;

34.3. išlaidos, nenumatytos projekte, nesusijusios su projektu ir remiama veikla, neatitinkančios Taisyklių 32 punkte numatytų reikalavimų ir (arba) neįvardytos Taisyklių 33 punkte;

34.4. trumpalaikis turtas (išskyrus kanceliarines išlaidas, prizų ir atributikos išlaidas), reklama, pažintinės kelionės;

34.5. išlaidos ar jų dalis, patirtos perkant prekes, darbus ar paslaugas nesilaikant Programos administravimo taisyklėse nustatytos pirkimų tvarkos;

34.6. išlaidos, numatytos projekte ir finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir (ar) ES fondų.

35. PVM, kurį pareiškėjas (išskyrus pareiškėjus, nurodytus Taisyklių 36 punkte) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. [35-1271](#)) turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM pareiškėjas į atskaitą neįtraukė), yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų.

36. Kai pareiškėjas yra valstybės arba savivaldybės institucija ar įstaiga, arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykstantis valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, PVM yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Tokiu atveju PVM nuo apmokestinamosios prekių ir (ar) paslaugų, už kurias mokama iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, vertės, kurio pareiškėjas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ar negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

37. Dėl teisės aktų pasikeitimų, turinčių įtakos PVM sumai, apmokamai pagal Taisyklių 36 punktą, gali būti perskaičiuojama ir keičiama paramos paraiškose nurodyta PVM suma.

VIII. METINIO VEIKSMŲ PLANO RENGIMO TVARKA

38. Projektams, planuojamiems įgyvendinti pagal Veiksmų programos penktąją ir šeštąją kryptis, turi pritarti Tinklo taryba.

39. Vadovaudamasis lėšų septintajai kryptčiai įgyvendinti poreikiu ir atsižvelgdamas į Taisyklių 38 punkto nuostatą, Tinklo sekretoriatas suformuoja 2013–2014 metų veiksmų planą.

IX. KVIETIMAS TEIKTI PARAMOS PARAIŠKAS

40. Kvietimas teikti paramos paraiškas atliekamas taikant ribotos trukmės paramos paraiškų priėmimo procedūrą. Paramos paraiškos, pateiktos po kvietime nustatyto termino, nevertinamos ir atmetamos.

41. Kvietimą teikti paramos paraiškas skelbia Agentūra pagal Ministerijos patvirtintą grafiką. Kvietimas skelbiamas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, taip pat interneto svetainėse („Valstybės žinių“ – www.valstybes-zinios.lt, Ministerijos – www.zum.lt, Tinklo – www.kaimotinklas.lt, Agentūros – www.nma.lt).

X. PARAMOS PARAIŠKOS PILDYMAS, TEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

42. Paramos paraiškos formos skelbiamos Ministerijos, Tinklo ir Agentūros interneto svetainėse (Ministerijos – www.zum.lt, Tinklo – www.kaimotinklas.lt, Agentūros – www.nma.lt).

43. Pagal penktąją–šeštąją kryptį pildoma paramos paraiška, nurodyta Taisyklių 1 priede.

44. Pagal septintąją kryptį pildoma paramos paraiška, nurodyta Taisyklių 2 priede. Paramos paraiška patyrus išlaidas teikiama kartu su mokėjimo prašymu. Ji teikiama kaskart (ne daugiau kaip 4 kartus), kai yra teikiamas mokėjimo prašymas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-481](#), 2013-07-05, *Žin.*, 2013, Nr. 74-3711 (2013-07-11), i. k. 1132330ISAK003D-481

45. Paramos paraiškų pildymo instrukcijas rengia Agentūra.

46. Paramos paraiška ir (arba) papildomi dokumentai turi būti pildomi lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos paramos paraiškos nepriimamos.

47. Paramos paraiška turi būti pateikta spausdintine ir elektronine (įrašyta į kompiuterinę laikmeną *Word* formatu) forma. Ranka užpildyta paramos paraiška nepriimama.

48. Paramos paraiška turi būti tinkamai užpildyta, pateikiant išsamią informaciją, kaip projektas padės pasiekti Tinklo tikslą, kokia bus jo nauda, kaip prisidės prie Programos įgyvendinimo (netaikoma septintajai kryptčiai). Pareiškėjas turi įsitikinti, kad paramos paraiškos byla ir pridedami dokumentai yra tinkamai sukomplektuoti.

49. Paramos paraiškos registravimo Agentūroje momentu pareiškėjas su paramos paraiška ir privalomais pateikti dokumentais gali pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, jo manymu, gali būti svarbūs vertinant projektą.

50. Iškilus klausimams, susijusiems su paramos paraiškos vertinimu ir (arba) projekto vykdymu ar pareiškėjo veikla, pareiškėjo gali būti paprašyta pateikti papildomų dokumentų.

51. Paramos paraiškas ir reikalaujamus dokumentus priima ir registruoja Agentūra. Pagal septintąją kryptį paramos paraiškos ir reikalaujami dokumentai Agentūroje priimami ir registruojami tol, kol pareiškėjų bendra prašoma kompensuoti paramos suma neviršija septintajai kryptčiai 2013–2014 metų veiksmų plane nurodyto limito. Apie pasiektą septintajai kryptčiai 2013–2014 metų veiksmų plane nurodytą limitą Agentūra informuoja Ministeriją ir stabdo paramos paraiškų priėmimą pagal šią kryptį.

52. Paramos paraiška ir (arba) papildomi dokumentai turi būti pateikti pareiškėjo asmeniškai arba per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu ir t. t.) arba kitais adresais pateiktos paramos paraiškos nepriimamos.

53. Turi būti pateikiamas vienas originalus paramos paraiškos egzempliorius ir reikalaujamų dokumentų originalai arba kopijos, patvirtintos Programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

54. Kiekvienas paramos paraiškos ir jos priedų originalo ir kopijos lapas turi būti patvirtintas pareiškėjo parašu. Tokiu būdu pareiškėjas prisiima atsakomybę už paramos paraiškos originalo ir kopijos duomenų atitiktį. Paramos paraiškos originalo ir jos kopijų turinys turi sutapti. Jeigu paramos paraiškos originalo ir paramos paraiškos elektroninės versijos duomenys (informacija kompiuterinėje laikmenoje *Word* formatu) nesutampa, Agentūra vadovaujasi pareiškėjo parašu, patvirtintu paramos paraiškos originalu.

55. Paramos paraišką pateikusiam pareiškėjui įteikiamas paramos paraiškos registravimą patvirtinantis raštas.

56. Agentūrai užregistravus paramos paraišką, pareiškėjas negali teikti papildomos informacijos, jei jos nepareikalauja Agentūra (išskyrus informaciją apie pasikeitusius duomenis ir 69 punkte nurodytus atvejus). Į papildomą informaciją, kurią pareiškėjas pateikia savo iniciatyva, paramos paraiškos vertinimo ir atrankos metu neatsižvelgiama.

57. Pareiškėjas gali pateikti papildomą informaciją be paklausimo, jei ji yra svarbi, kad paramos paraiškos būtų objektyviai įvertintos, tačiau dėl objektyvių priežasčių negalėjo būti pateikta teikiant paramos paraišką (pvz.: pateikiami finansiniai dokumentai, kiti dokumentai, lemiantys tinkamumą paramai gauti, ir pan.).

58. Papildomi dokumentai gali būti pateikiami tik iki projekto tinkamumo vertinimo pradžios. Pateikiant papildomus dokumentus būtina raštu paaiškinti, dėl kokių priežasčių dokumentai nepateikti kartu su paramos paraiška.

59. Paramos paraiškoje keisti numatytos veiklos bei didinti prašomą paramos sumą po paramos paraiškos pateikimo negalima.

60. Pareiškėjas po paramos paraiškos užregistravimo turi teisę raštu pranešti Agentūrai apie pateiktos paramos paraiškos atšaukimą ir pateikti naują paramos paraišką kvietimo teikti paramos paraiškas metu.

XI. PARAMOS PARAIŠKOS ADMINISTRAVIMO IR PARAMOS SKYRIMO TVARKA

61. Pareiškėjo tinkamumas gauti paramą vertinamas pagal paramos paraiškos pateikimo dieną pareiškėjo pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis, taip pat viešuosiuose registruose esančius duomenis. Jei šie duomenys skiriasi, vadovaujamosi registruose esančiais duomenimis.

62. Užregistruota paramos paraiška vertinama Agentūroje vadovaujantis Programos administravimo taisyklių nustatytais terminais ir tvarka.

63. Paramos paraiškų vertinimo procesas organizuojamas vadovaujantis Agentūros nustatytomis darbo procedūromis.

64. Paramos paraiškos vertinimo procesas susideda iš dviejų dalių:

64.1. administracinės atitikties tikrinimo;

64.2. tinkamumo skirti paramą vertinimo.

65. Paramos paraiškos vertinimas negali trukti ilgiau kaip 30 darbo dienų nuo jos užregistravimo Agentūroje dienos. Į šį nurodytą terminą neįskaičiuojamas paklausimų pareiškėjui ir (arba) patikrų pareiškėjui laikas. Paklausimai gali būti išsiųsti ir patikros gali būti atliktos bet kuriuo paramos paraiškų vertinimo metu.

66. Po paramos paraiškos užregistravimo atliekamas administracinės atitikties tikrinimas, kuris negali trukti ilgiau kaip 1 darbo dieną. Administracinės atitikties tikrinimo metu nustatoma, ar paramos paraiška yra tinkamai užpildyta ir ar pateikti visi reikalaujami dokumentai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-481](#), 2013-07-05, Žin., 2013, Nr. 74-3711 (2013-07-11), i. k. 1132330ISAK003D-481

67. Atlikus administracinės atitikties tikrinimą, tinkamai užpildytos paramos paraiškos yra užregistruojamos ir perduodamos į kitą vertinimo etapą.

68. Paramos paraiškos tinkamumo skirti paramą vertinimo metu nustatoma, ar projektas tinkamas gauti paramą iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, numatytų Lietuvos Respublikos valstybės biudžete, ir galima paramos suma, suapvalinta iki sveikųjų skaičių. Netinkamas finansuoti ir nebūtinai projektui įgyvendinti išlaidas bei tinkamų finansuoti projekto išlaidų dalį, kurių nepadengia paramos lėšos, pareiškėjas ir (arba) projekto partneris privalo finansuoti pats.

69. Projekto tinkamumo skirti paramą vertinimą Agentūra turi organizuoti bendradarbiaudama su pareiškėju, t. y. Programos administravimo taisyklėse nustatytais terminais ir tvarka, Agentūrai pateikus pastabas dėl paramos paraiškos ar jos priedų neatitikties projektų tinkamumo kriterijams, biudžetui, finansavimo šaltiniams, pareiškėjas gali šiuos dokumentus ir (arba) duomenis patikslinti.

70. Jei paramos paraiška perduota tirti teisėsaugos institucijoms, paramos paraiškos vertinimas atidedamas iki teisėsaugos institucijų išvadų ar pozicijos pateikimo. Agentūra apie tokias paramos paraiškas informuoja Ministeriją. Gavus teisėsaugos institucijų išvadas, tęsiamas paramos paraiškos vertinimas.

71. Atlikdama projektų tinkamumo skirti paramą vertinimą Agentūra gali pasitelkti nepriklausomus ekspertus. Nepriklausomų ekspertų paslaugos perkamos teisės aktų nustatyta tvarka. Prieš teikdami paslaugas nepriklausomi ekspertai pasirašo konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją.

72. Agentūra, įvertinusi paramos paraiškas, parengia nustatytos formos paramos paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę, paramos paraiškų vertinimo ataskaitas ir teikia jas Agentūros Projektų atrankos komitetui (toliau – Komitetas), kurio sudėtis tvirtinama Agentūros direktoriaus įsakymu. Į Komiteto sudėtį turi būti įtrauktas bent vienas Ministerijos atstovas.

73. Komitetas svarsto, kuriuos projektus finansuoti, ir dėl finansuotinių projektų priima rekomendacinio pobūdžio sprendimą.

74. Priimant sprendimus dėl finansuotinių projektų, turi būti užtikrinama, kad nebus viršytas lėšų limitas, skirtas veiksmų planui įgyvendinti, Taisyklių 8–10 punktuose nurodyti paramos lėšų limitai.

75. Sprendimas dėl paramos skyrimo įteisinamas Agentūros nustatyta tvarka. Apie priimtą sprendimą Agentūra informuoja Ministeriją per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos pridėdama sprendimo išrašą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-481](#), 2013-07-05, Žin., 2013, Nr. 74-3711 (2013-07-11), i. k. 1132330ISAK003D-481

76. Agentūra apie sprendimą dėl paramos skyrimo informuoja pareiškėjus registruotu laišku per 5 darbo dienas nuo sprendimo gavimo Agentūroje dienos nurodydama paramos dydį ir sprendimo apskundimo tvarką.

77. Priėmus sprendimą suteikti paramą, pareiškėjas tampa paramos gavėju. Paramos sutartis nesudaroma.

XII. MOKĖJIMO PRAŠYMO TEIKIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKA

78. Mokėjimo prašymai teikiami:

78.1. kartu su paramos paraiška, jei pareiškėjas prašo avanso (išskyrus septintąją kryptį) arba iki paramos paraiškos pateikimo patyrė ir apmokėjo dalį ar visas su projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas, kurioms kompensuoti prašo skirti paramą. Kai mokėjimo prašymas pateikiamas kartu su paramos paraiška, jis nėra vertinamas, kol Agentūros sprendimu nėra projektui įgyvendinti skiriama parama;

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-481](#), 2013-07-05, Žin., 2013, Nr. 74-3711 (2013-07-11), i. k. 1132330ISAK003D-481

78.2. po kiekvieno projekto įgyvendinimo etapo, kaip numatyta paramos paraiškoje.

79. Mokėjimo prašymai teikiami Agentūrai šiais būdais:

79.1. spausdintine (popieriuje pateikta) forma. Teikiant tarpinį ar galutinį (jeigu nebuvo teiktas kartu su paramos paraiška) mokėjimo prašymą pildoma Taisyklių 3 priede nustatyta mokėjimo prašymo forma. Mokėjimo prašymas ir (arba) papildomi dokumentai turi būti pateikti paramos gavėjo asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, faksu arba elektroniniu paštu) arba kitais adresais pateikti mokėjimo prašymai nebus priimami;

79.2. elektroniniu būdu, naudojantis Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos (toliau – ŽŪMIS) portalo internetine prieiga. Elektroniniu būdu mokėjimo prašymai ir (arba) kiti dokumentai per įgaliotus asmenis nepriimami. Prie mokėjimo prašymo pridedami dokumentai turi būti elektroninės formos (jeigu dokumentas spausdintinis, jis turi būti nuskenuotas ir pateiktas kartu su mokėjimo prašymu).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-346](#), 2015-05-04, paskelbta TAR 2015-05-04, i. k. 2015-06627

80. Spausdintinė mokėjimo prašymo forma ir informacija apie pridedamus dokumentus pateikiama Agentūros interneto svetainėje www.nma.lt ir Ministerijos interneto svetainėje www.zum.lt. Elektroniniu būdu pildomas mokėjimo prašymas turi atitikti patvirtintą mokėjimo prašymo formą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-346](#), 2015-05-04, paskelbta TAR 2015-05-04, i. k. 2015-06627

81. Paramos gavėjas turi pateikti vieną originalų mokėjimo prašymo egzempliorių ir ataskaitinio laikotarpio išlaidų pagrindimo bei išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų bei kitų reikiamų dokumentų originalus arba kopijas, patvirtintas Programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka. Paramos gavėjas privalo pasirašyti kiekvieną mokėjimo prašymo ir pridedamų dokumentų lapą.

82. Mokėjimo prašymus kartu su reikalaujamais priedais iš paramos gavėjų priima ir registruoja Agentūra. Pirkimo dokumentaciją pareiškėjas turi pateikti Agentūrai įvertinti prieš teikdamas mokėjimo prašymą (išskyrus tą atvejį, kai mokėjimo prašymas teikiamas kartu su paramos paraiška, siekiant kompensuoti patirtas išlaidas arba prašant avanso).

83. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikomos sankcijos, nustatytos Programos administravimo taisyklėse. Pavėluotai teikiami mokėjimo prašymai priimami 60 darbo dienų nuo paramos paraiškoje numatytų terminų. Vėliau pateikti mokėjimo prašymai nepriimami, išskyrus Programos administravimo taisyklėse ir šių Taisyklių 85 punkte numatytus atvejus.

84. Jeigu paramos gavėjas dėl pateisinamų priežasčių nori pratęsti mokėjimo prašymo teikimo terminą arba pakeisti paramos objektų paskirstymą tarp paramos dalių, jis iki paraiškoje nustatyto atitinkamo mokėjimo prašymo termino pabaigos turi Agentūrai pateikti argumentuotą prašymą dėl mokėjimo prašymo termino pratęsimo arba dėl paramos objektų paskirstymo tarp paramos dalių.

85. Mokėjimo prašymą pateikus pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, paramos gavėjas turi Agentūrai raštu paaiškinti vėlavimo priežastis ir pateikti dokumentus, kuriais pagrindžiama vėlavimo priežastis.

86. Paramos gavėjas privalo turėti banko sąskaitą, į kurią bus pervedamos paramos lėšos. Jeigu paramai išmokėti taikomas išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdas, paramos gavėjas turi užtikrinti, kad nebūtų gauta palūkanų už jam pervestas avanso lėšas. Paramos gavėjo atsiskaitymai, susiję su projekto įgyvendinimu, turi vykti tik per finansines institucijas.

87. Jei paramos paraiškoje numatyta, kad pareiškėjas projekto dalį finansuoja iš nuosavų ar partnerio (jei projektas įgyvendinamas kartu su partneriu) lėšų (įnašas pinigais), kiekviename mokėjimo prašyme deklaruota tinkamų finansuoti išlaidų suma apmokama taip, kad būtų išlaikytas paramos paraiškos vertinimo metu nustatytas paramos ir nuosavų lėšų

santykis.

88. Teikiant galutinį mokėjimo prašymą arba kai teikiama paramos paraiška su mokėjimo prašymu siekiant kompensuoti patirtas išlaidas, privaloma pateikti kvietimą dalyvauti renginyje ir renginio darbotvarkę (kai deklaruojamos su dalyvavimu renginyje susijusios išlaidos). Taip pat, jei buvo dalyvauta Europos Sąjungos institucijų ir Europos Sąjungos tarptautinių nevyriausybinių organizacijų organizuojamuose renginiuose, kaip nurodyta Taisyklių 33.10.3 punkte, kartu su mokėjimo prašymu privaloma pateikti ataskaitą, kurioje privalo būti išdėstytos renginio metu suformuotos pozicijos organizacijai, kuriai atstovaujama, ir ataskaitą, kurioje išdėstomi pozicijų pristatymo organizacijai, kuriai atstovaujama, rezultatai.

89. Mokėjimo prašymai vertinami Programos administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

XIII. PARAMOS IŠMOKĖJIMO TVARKA

90. Projekto tinkamoms finansuoti išlaidoms kompensuoti taikomas išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu (išskyrus septintąją kryptį) ir išlaidų kompensavimo būdai, kaip nustatyta Programos administravimo taisyklėse.

91. Taikant išlaidų kompensavimo mokėjimo būdą paramos gavėjas pradeda įgyvendinti projektą savo lėšomis ir Agentūrai teikia paramos paraišką su mokėjimo prašymu, kuriuose deklaruoja patirtas ir apmokėtas išlaidas, pridėdamas išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo dokumentus ir (arba) jų kopijas, patvirtintas paramos gavėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei toks turimas):

91.1. paramos gavėjas gali pateikti iki 5 mokėjimo prašymų pagal penktąją–šeštąją kryptis (tuo atveju, kai paramos gavėjas yra patyręs išlaidų iki paramos paraiškos pateikimo, pirmąjį mokėjimo prašymą teikia kartu su paramos paraiška (teikiama paramos paraiška su mokėjimo prašymu, atskirai mokėjimo prašymas neteikiamas), o tarpinį ar galutinį mokėjimo prašymą (Taisyklių 3 priedas), kaip nustatyta šių Taisyklių 92.3 ir 93 punktuose).

91.2. paramos gavėjas gali pateikti iki 4 mokėjimo prašymų pagal septintąją kryptį, siekiant kompensuoti patirtas išlaidas (teikiama Taisyklių 2 priede pateikta paraiška su mokėjimo prašymu). Pagal septintąją kryptį paskutinis mokėjimo prašymas negali būti vėlesnis kaip iki 2015 m. sausio 31 d.

92. Kai teikiama paramos paraiška su mokėjimo prašymu siekiant gauti avansą (taikoma tik penktajai–šeštajai kryptčiai):

92.1. avanso dydis negali būti didesnis kaip 50 proc. sumos, kuriai taikomas išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdas, nurodytos Taisyklių 8 ir 9 punktuose. Jei pagal Taisyklių 36 punktą paramos gavėjui numatyta finansuoti PVM suma, avanso dydis negali būti didesnis kaip 50 proc. sumos, kuriai taikomas išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdas, ir 50 proc. numatyto kompensuoti PVM, kuris pagal Taisyklių 36 punktą apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų sumos;

92.2. paramos gavėjui išmokamas paramos paraiškoje nustatyto dydžio avansas. Pareiškėjas, siekdamas gauti avansą, gali pateikti tik vieną paramos paraišką su mokėjimo prašymu;

92.3. paramos gavėjas paramos paraiškoje nustatytu periodiškumu teikia Agentūrai mokėjimo prašymus (Taisyklių 3 priedas arba mokėjimo prašymas teikiamas elektroniniu būdu), kuriuose deklaruoja patirtas ir apmokėtas išlaidas, pridėdamas išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo dokumentus ir (arba) jų kopijas, patvirtintas paramos gavėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei tokį turi). Paramos paraiškoje taip pat nustatomas galutinio mokėjimo prašymo pateikimo terminas;

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-346](#), 2015-05-04, paskelbta TAR 2015-05-04, i. k. 2015-06627

92.4. kai bendra pagal paramos gavėjo pateiktus mokėjimo prašymus kompensuota ir avansu paramos gavėjui išmokėta suma pasiekia projektui įgyvendinti skirtą paramos sumą,

projekto įgyvendinimo išlaidos toliau nekompensuojamos. Kai bendra pagal paramos gavėjo pateiktus mokėjimo prašymus kompensuota ir avansu paramos gavėjui išmokėta PVM suma, apmokama vadovaujantis Taisyklių 36 punkte nustatyta tvarka, pasiekia paramos paraiškoje numatytą sumą, toliau PVM nuo apmokestinamosios prekių ir (ar) paslaugų, už kurias mokama iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, neapmokamas;

92.5. paramos gavėjas gali pateikti iki 5 mokėjimo prašymų (neįskaitant avanso). Mokėjimo prašyme nurodyta paskutinio mokėjimo prašymo paramos dalis turi būti ne mažesnė, negu paramos paraiškoje su mokėjimo prašymu nurodyta avansinio mokėjimo prašymo suma;

92.6. tuo atveju, kai pareiškėjas yra gavęs avansą ir baigėsi projekto įgyvendinimo terminas, nurodytas paramos paraiškoje, projektui nepanaudotos lėšos turi būti grąžinamos Agentūrai nepraėjus vienam mėnesiui nuo paramos paraiškoje nurodytos projekto pabaigos dienos;

92.7. teikdamas paramos paraišką su mokėjimo prašymu, pareiškėjas gali tuo pačiu metu prašyti kompensuoti patirtas išlaidas ir gauti avansą, jei nėra išnaudotas nustatytas limitas, nurodytas Taisyklių 8 ir 9 punktuose.

93. Baigęs įgyvendinti projektą, paramos gavėjas pateikia Agentūrai galutinį mokėjimo prašymą (3 priedas arba mokėjimo prašymas teikiamas elektroniniu būdu), kuriame deklaruoja visas per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo patirtas ir apmokėtas tinkamas finansuoti išlaidas. Kartu su galutiniu mokėjimo prašymu pateikiama galutinė projekto įgyvendinimo ataskaita (tarpinės įgyvendinimo ataskaitos neteikiamos) (4 priedas arba projekto įgyvendinimo ataskaita teikiama elektroniniu būdu) (pagal septintąją kryptį ataskaita neteikiama). Jei paramos gavėjui numatytas finansuoti PVM, kaip nurodyta Taisyklių 36 punkte, kiekviename mokėjimo prašyme taip pat nurodoma ir PVM suma.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-346](#), 2015-05-04, paskelbta TAR 2015-05-04, i. k. 2015-06627

94. Agentūrai išnagrinėjus galutinį mokėjimo prašymą ir nustačius, kad paramos gavėjui buvo išmokėta didesnė paramos suma, nei pripažinta tinkama finansuoti paramos lėšomis ir (arba) PVM suma, kuri pagal Taisyklių 36 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, Agentūra, vadovaudamasi paramos paraiškos nuostatomis, pareikalauja paramos gavėjo grąžinti perviršinę sumą.

95. Paramos lėšos išmokamos Programos administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

XIV. PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR TIKRINIMAS

96. Patikrų vietoje atlikimo tvarka numatyta Programos administravimo taisyklėse.

97. Pareiškėjas įsipareigoja ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 20 d. paštu arba faksu ir elektroniniu paštu nkt.renginiai@nma.lt pateikti Agentūrai kito mėnesio organizuojamų renginių grafiką pagal Agentūros parengtą informacijos pateikimo formą (nurodant įstaigos pavadinimą, įmonės kodą, projekto numerį, renginio pavadinimą, vykdymo vietą, datą, vykdymo renginio trukmę, renginių dalyvių skaičių). Apie renginių grafiko pasikeitimus nedelsiant privaloma informuoti Agentūrą.

98. Paramos gavėjui nesilaikant paramos suteikimo reikalavimų ir pažeidžiant įsipareigojimus, numatytus šiose Taisyklėse ir paramos paraiškoje, taikomos sankcijos, numatytos Programos administravimo taisyklėse.

XV. PROJEKTŲ VIEŠINIMAS

99. Iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų pagal Programą konkrečiam projektui paramą gaunantis paramos gavėjas privalo imtis informavimo ir viešinimo priemonių, vadovaudamasis Viešinimo taisyklėmis.

XVI. INFORMACIJOS TEIKIMAS PAREIŠKĖJAMS

100. Informacijos ir paaiškinimų dėl paramos projektams įgyvendinti pareiškėjai gali kreiptis:

100.1. telefonais, nurodytais Agentūros interneto svetainėje www.nma.lt, bendruoju informacijos teikimo telefonu (8 5) 252 6999 arba 1841;

100.2. faksu (8 5) 252 6945;

100.3. ŽŪMIS portale pareiškėjui ar paramos gavėjui pateikiant paklausimą.

Papildyta punktu:

Nr. [3D-346](#), 2015-05-04, paskelbta TAR 2015-05-04, i. k. 2015-06627

101. Klausiant faksu ar elektroniniu paštu, turi būti pateikiama aiški nuoroda į šias taisykles, klausiančio pareiškėjo pavadinimas ir telefonas.

102. Atsakymai į klausimus, kurie gali būti aktualūs daugeliui pareiškėjų, skelbiami Agentūros interneto svetainės www.nma.lt skiltyje „Klausimai“.

XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

103. Projektų dokumentų saugojimo, apskundimo tvarką ir kitą šiose Taisyklėse nepateiktą informaciją reglamentuoja Programos administravimo taisyklės ir kiti teisės aktai.

104. Pareiškėjas privalo saugoti visus Programos administravimo taisyklėse nustatytus saugomus dokumentus ir:

104.1. paramos paraiškas ir jų priedų kopijas, jų keitimo dokumentų kopijas;

104.2. ataskaitų, susijusių su komandiruotėmis užsienyje, originalus ir ataskaitų priedų kopijas.

105. Pasikeitus šiose Taisyklėse nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų teisės aktų nuostatos.

Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų
programos priemonės „Techninė pagalba“
veiklos srities „Nacionalinis kaimo tinklas“
2013–2014 metų veiksmų plano rengimo
ir įgyvendinimo taisyklių
1 priedas

(Paramos paraiškos su mokėjimo prašymu pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Techninė pagalba“ veiklos srities „Nacionalinis kaimo tinklas“ Lietuvos kaimo tinklo penktąją–šeštąją veiksmų programos kryptį forma)

NACIONALINEI MOKĖJIMO AGENTŪRAI PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS <i>(pildo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) tarnautojas)</i>		
(data ir registracijos numeris)		
(paramos paraišką užregistravusio tarnautojo pareigos)	(vardas, pavardė)	(parašas)
Paramos paraiška vertinti priimta	☐	
Paramos paraiška atmesta	☐	

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

(dokumento sudarytojo duomenys)

Nacionālinei mokējimo agentūrai prie Žemēs ūkio ministerijas

**PARAMOS PARAIŠKA SU MOKĖJIMO PRAŠYMU
PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS
PRIEMONĖS „TECHNINĖ PAGALBA“ VEIKLOS SRITIES „NACIONALINIS
KAIMO TINKLAS“ LIETUVOS KAIMO TINKLO PENKTAJĄ–ŠEŠTĄJĄ
VEIKSMŲ PROGRAMOS KRYPTĮ¹**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

¹ Paramos paraiškos forma pildoma mažosiomis raidėmis ir aiškiu šriftu (rekomenduojama naudoti *Times New Roman* šriftą, ne mažesni kaip 10 punktu).

I. Bendroji informacija apie pareiškėją

1. Pareiškėjo pavadinimas	
---------------------------	--

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas

2. Pareiškėjo registravimo kodas	 (nurodomas kodas pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)
3. Pareiškėjo rekvizitai	Buveinės adresas (gatvė, namo Nr., pašto indeksas, vietovė)
	Telefono Nr.
	Faksas
4. Pareiškėjo vadovas arba jo įgaliotas asmuo	Vardas, pavardė
	Pareigos
	Telefono Nr.
	Fakso Nr.
	El. pašto adresas
5. Asmuo ryšiams	Vardas, pavardė
	Pareigos
	Telefono Nr.
	Fakso Nr.
	El. pašto adresas
6. Pareiškėjo banko pavadinimas Pareiškėjo banko kodas Pareiškėjo atsiskaitomosios sąskaitos numeris	
7. Ar esate gavę paramą pagal šią Programos priemonės veiklos sritį? ☐ Taip ☐ Ne	

Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paramos paraiškos administravimo eigą? (pažymėkite ženklą „X“)	
Paštu	☐
Elektroniniu paštu	☐

II. Bendroji informacija apie projektą

1. Programos priemonės kodas	511
2. Programos priemonės veiklos sritis	Nacionalinis kaimo tinklas (toliau – veiklos sritis)
3. Penktoji kryptis – kaimo plėtros dalyvių interesų atstovavimas Europos Sąjungos organizacijose	☐
4. Šeštoji kryptis – Ministerijos iniciuotų projektų, susijusių su žemės ūkiu, maisto ūkiu ir kaimo plėtra, įgyvendinimas	☐
5. Projekto pavadinimas	
6. Projekto įgyvendinimo vieta	

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

7. Bendra projekto vertė su PVM, Eur	Eur (nurodoma bendra paramos paraiškos vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis, piniginiu indėliu, įskaitant PVM, euraiss)
8. Bendra projekto vertė be PVM, Eur	Eur (nurodoma bendra paramos paraiškos vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis, piniginiu indėliu, neįskaitant PVM, euraiss)(pildoma tuo atveju, kai PVM suma apmokama iš šiam tikslui skirtų valstybės biudžeto asignavimų)
9. Prašoma paramos lėšų suma, Eur	Eur (nurodoma prašoma paramos suma nuo tinkamų finansuoti projekto išlaidų, euraiss)
10. Prašoma lėšų suma PVM kompensuoti, Eur	Eur (nurodoma iš paramos lėšų netinkama finansuoti PVM suma, kuri mokama iš šiam tikslui skirtų valstybės biudžeto asignavimų)
11. Numatoma projekto pradžia	Nuo
12. Numatoma projekto pabaiga	Iki
13. Preliminari projekto trukmė	mėnesiais
14. Mokėjimo prašymų pateikimo terminai ir prašoma paramos suma Eur: (nurodomi mokėjimo prašymų pateikimo terminai)	
PILDOMA, KAI TAIKOMAS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO SU AVANSO MOKĖJIMU BŪDAS	
☐ Avansas (ATSKIRAS AVANSO MOKĖJIMO PRAŠYMAS NĖRA TEIKIAMAS)	
(nurodoma prašoma paramos suma)	(nurodoma prašoma lėšų suma PVM kompensuoti iš valstybės biudžeto, Eur)
(avanso dydis negali būti didesnis kaip 50 proc. sumos, kuriai taikomas išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdas)	
☐ Mokėjimo prašymas (jeigu bus teikiamas daugiau negu vienas tarpinis mokėjimo prašymas, ši eilutė turi būti nurodoma tiek kartų, kiek kartų bus pateiktas tarpinis mokėjimo prašymas)	
iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena)	
(nurodoma prašoma paramos suma, Eur)	(nurodoma prašoma lėšų suma PVM kompensuoti iš valstybės biudžeto, Eur)
☐ Galutinis mokėjimo prašymas	
iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena)	
(nurodoma prašoma paramos suma, Eur)	(nurodoma prašoma lėšų suma PVM kompensuoti iš valstybės biudžeto, Eur)
PILDOMA, KAI TAIKOMAS PATIRTŲ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO BŪDAS	
☐ Prašoma kompensuoti suma	

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas_____

(nurodoma prašoma paramos suma) (nurodoma prašoma lėšų suma PVM kompensuoti iš valstybės biudžeto, Eur)	
17. Projekto vadovas: <i>(nurodoma pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto valdymą ir priežiūrą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)</i>	Vardas, pavardė:
	Tiesioginio ryšio tel. Nr.:
	El. pašto adresas:
18. Projekto finansininkas: <i>(nurodoma pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto lėšų apskaitą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)</i>	Vardas, pavardė:
	Tiesioginio ryšio tel. Nr.:
	El. pašto adresas:

III. Projekto aprašas

1. Trumpa projekto santrauka	
1.1. Trumpas projekto esmės aprašymas <i>(trumpai, 3–5 sakiniais, aprašoma projekto esmė, projekte numatyta vykdyti veikla)</i>	
1.2. Projekto tikslai <i>(trumpai, 1–3 sakiniais, aprašomi projekto tikslai, taip pat aprašoma, kaip projekto tikslai atitiks priemonės veiklos srities tikslą)</i>	
1.3. Projekto poreikio aprašymas <i>(poreikis vykdyti pasirinktą veiklą, tikslinės grupės ir jų poreikiai, priežastys, kodėl projektas reikalingas, kam skirtas, pridėjamas kvietimas dalyvauti renginyje, kokie siekiami įgyvendinimo rezultatai ir kita svarbi informacija)</i>	
1.4. Siektini rezultatai <i>(išvardyti konkrečius projektu planuojamus pasiekti rezultatus, projekto naudingumą)</i>	
1.5. Projekto partneriai <i>(ar planuojama projektą įgyvendinti su partneriu (-iais)? Trumpa informacija apie jį (juos), nurodant partnerio (-ių) teisinį statusą, partnerio (-ių) administravimo, metodinius, finansų valdymo gebėjimus įgyvendinti projektą ir administruoti viešąsias lėšas, galimybę prisiimti įsipareigojimus. Nurodykite partnerio (-ių) pasirinkimo priežastis ir pridėtinę projekto įgyvendinimo su partneriu (-iais) vertę)</i>	
1.5.1. Partnerio Nr. (...) pobūdis <i>(nurodyti, ar partneris yra Lietuvos ar užsienio viešasis, Lietuvos privatus juridinis ar Lietuvos fizinis asmuo)</i>	
1.5.2. Partnerio Nr. (...) rekvizitai	Pavadinimas / vardas, pavardė
	Juridinio asmens registravimo / asmens kodas
	Adresas, telefonas pasiteirauti, el. pašto adresas
1.5.3. Projekto partnerio indėlio į projektą pobūdis:	☐ Finansinis įnašas
	☐ Projektui įgyvendinti būtinų neatlygintinių paslaugų suteikimas <i>(aiškiai nurodyti paslaugų pavadinimą)</i>

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

2. Prašomos kompensuoti išlaidos

(nurodomas išlaidų, kurioms kompensuoti prašoma paramos, pavadinimas, jų pirkimo suma be PVM, su PVM, trumpai pagrindžiamas išlaidų būtinumas. Išlaidos sugrupuojamos pagal išlaidų kategorijas, nurodytas Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Techninė pagalba“ veiklos srities „Nacionalinis kaimo tinklas“ įgyvendinimo taisyklėse (toliau – Taisyklės). Jeigu vienoje paramos paraiškoje su mokėjimo prašymu prašoma kompensuoti patirtas išlaidas ir gauti avanso, prašomos kompensuoti išlaidos nurodomos atskirose lentelėse)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas <i>(nurodyti pagal Taisyklėse nustatytas tinkamų finansuoti išlaidų kategorijas)</i>	Suma be PVM, Eur <i>(pildoma tuo atveju, kai PVM suma mokama iš šiam tikslui skirtų valstybės biudžeto asignavimų)</i>	PVM, Eur <i>(pildoma tuo atveju, kai PVM suma mokama iš šiam tikslui skirtų valstybės biudžeto asignavimų)</i>	Suma su PVM, Eur	Prašoma paramos suma, Eur	Prašoma lėšų suma PVM kompensuoti iš valstybės biudžeto, Eur	Išlaidų pagrindimas <i>(nurodykite tinkamas finansuoti išlaidas ir pagrįskite, kodėl šios išlaidos yra būtinos, kaip jos buvo apskaičiuotos, kuo buvo remiamasi jas apskaičiuojant ir kaip jos prisidės prie projekto tikslų įgyvendinimo. Nepagrįstos, abejotinos išlaidos gali būti pripažintos kaip netinkamos, o tinkamų išlaidų bendra suma ir prašomos paramos dydis sumažinamas)</i>	Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai <i>(pildoma, kai taikomas patirtų išlaidų kompensavimo būdas)</i>
1.								
1.1.								
...								
2.								
2.1.								
...	Iš viso:							

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas_____

(nurodoma, kaip pareiškėjas ir (arba) projekto partneris (-iai) numato finansuoti projektą (t. y. nurodomos visos projektui įgyvendinti reikalingos lėšos ir jų šaltiniai). Jeigu projekte numatytos lėšos netinkamos finansuoti paramos lėšomis, tačiau būtinos projektui įgyvendinti, jos turi būti įskaičiuotos į projekto vertę ir turi būti užtikrintas jų finansavimas. Projekto finansavimo šaltiniai turi atitikti projekto vertę su PVM. Nurodoma lėšų vertė eurai ir informacija apie inasą pinigais)

IV. Projekto priežiūros rodikliai

V. Kita informacija (šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas kryželiu langelį ties žodžiu „Taip“, „Ne“ arba „Neaktualu“)

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas

5.	Ar įsipareigojate be rašytinio Agentūros sutikimo neatlikti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų, neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto mažiausiai penkerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos (kaip nurodyta Taisyklių 30 punkte)?	☐ Taip ☐ Ne
6.	Ar įsipareigojate apdrausti ilgalaikį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniam kaip 5 metų laikotarpiui nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos (didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų (išskyrus vagystę) projekto įgyvendinimo laikotarpiui, o įgyvendinus projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas)?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
7.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą? Kokias viešinimo priemones naudosite?	☐ Taip ☐ Ne Nurodyti viešinimo priemones (pažymėti langelį kryželiu „X“): ☐ Programos, Tinklo logotipai ir EB emblema; ☐ kitos priemonės (nurodykite, kokios)
8.	Ar užtikrinate, kad esate pajėgus įgyvendinti projektą ir efektyviai panaudoti projektui įgyvendinti reikalingas paramos lėšas?	☐ Taip ☐ Ne
9.	Ar užtikrinate, kad įgyvendinamas projektas bus viešojo pobūdžio, iš kurio nesiėksite gauti pelno, arba gaunamas pelnas bus investuojamas į projekto veiklos plėtrą, tęstinumą, o tiesioginiai naudos gavėjai bus kaimo gyventojai (projekto rezultatai turi būti prieinami neatlygintinai ir viešai kaimo gyventojams)	☐ Taip ☐ Ne
10.	Ar įsipareigojate ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 20 d. paštu arba faksu ir elektroniniu paštu nkt.renginiai@nma.lt pateikti Agentūrai kito mėnesio organizuojamų renginių grafiką pagal Agentūros parengtą informacijos pateikimo formą (nurodant įstaigos pavadinimą, įmonės kodą, projekto numerį, renginio pavadinimą, vykdymo vietą, datą, vykdymo renginio trukmę, renginių dalyvių skaičių). Apie renginių grafiko pasikeitimus nedelsiant privaloma informuoti Agentūrą	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
11.	Ar užtikrinate tinkamą informacijos, susijusios su žemdirbių ir kaimo gyventojų atstovavimu ES organizacijose, sklaidą Lietuvos mastu? (taikoma projektams, teikiamiems pagal penktąją veiksmų programos kryptį)	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

VI. Pateikiami dokumentai

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti
1.	Paramos paraišką su mokėjimo prašymu pasirašiusio ir (arba) pateikusio Agentūrai asmens įgaliojimų patvirtinimo dokumentas <i>(teikiama, jeigu paramos paraišką su mokėjimo prašymu ir kitus su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus pasirašo ir pateikia pareiškėjo (juridinio asmens) vadovo įgaliotas asmuo)</i>	☐
2.	Dokumentai, kuriais pagrindžiamos pareiškėjo galimybės apmokėti numatytą projekto dalį <i>(tuo atveju, jei bendra projekto vertė viršija didžiausią galimą gauti paramos sumą ir jeigu pareiškėjas prie projekto prisideda daugiau kaip 36,20 Eur)</i>	☐
3.	Pirkimo ir pardavimo, paslaugų, autorinės sutartys <i>(taikant patirtų išlaidų kompensavimo būdą)</i>	
4.	Sąskaitos faktūros <i>(taikant patirtų išlaidų kompensavimo būdą)</i>	
5.	Banko išrašai <i>(taikant patirtų išlaidų kompensavimo būdą)</i>	
6.	Prekių / paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai <i>(taikant patirtų išlaidų kompensavimo būdą)</i>	
7.	Įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti (jei nėra nustatyti didžiausieji įkainiai) dokumentai <i>(taikant patirtų išlaidų kompensavimo būdą)</i>	
8.	Kiti dokumentai <i>(įrašyti)</i>	

VII. Informacija apie valstybės pagalbą *(Atsakymas „Taip“ žymimas ženkle „X“, jei projekto įgyvendinimo metu bus vykdoma veikla, kurios metu bus suteiktos paslaugos ūkio subjektams nemokamai arba mažesne negu rinkos kaina. Atsakymas „Ne“ žymimas, jeigu tokios paslaugos nebus suteikiamos)*

Ar projekto įgyvendinimo metu bus vykdoma veikla, kurios metu bus suteiktos paslaugos ūkio subjektams nemokamai arba mažesne negu rinkos kaina?	☐ Taip ☐ Ne
Ar įsipareigojate pranešti ūkio subjektams apie numatomą jam skirti <i>de minimis</i> pagalbą?	☐ Taip ☐ Ne
Ar įsipareigojate apie suteiktą ūkio subjektui nereikšmingą (<i>de minimis</i>) pagalbą per 3 darbo dienas pranešti Suteiktos valstybės pagalbos registru?	☐ Taip ☐ Ne

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

VIII. Pareiškėjo deklaracija

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

1. Šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
2. Projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje paramos paraiškoje ir jos prieduose.
3. Prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma.
4. Institucija, kuriai aš atstovauju, nėra pažeidusi jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Bendrijos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų.
5. Paramos paraiškoje numatytos išlaidos tuo pačiu metu nėra finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų.
6. Institucijai, kuriai aš atstovauju, nėra iškelta byla dėl bankroto ir nėra likviduojama.
7. Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu.
8. Žinau, kad paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
9. Sutinku, kad mano atstovaujamos institucijos tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis ir viešuosiuose registruose esančius duomenis.
10. Žinau, kad, pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikomos sankcijos, numatytos Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklės), ir kituose teisės aktuose, kurie reglamentuoja paramos teikimą ir administravimą.
11. Įsipareigoju, jei yra draudimo paslaugų prieinamumas, apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniam kaip penkerių metų laikotarpiui nuo Agentūros direktoriaus įsakymo skirti paramą įsigaliojimo dienos.
12. Įsipareigoju ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo draudžiamojo įvykio pranešti Agentūrai apie draudžiamuosius įvykius, susijusius su turtu, kuriam įgyti ar sukurti buvo suteikta parama, ir gautinas draudimo išmokas.
13. Įsipareigoju ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje paramos paraiškoje, taip pat apie mano atstovaujamos institucijos rekvizitų pasikeitimus.
14. Įsipareigoju, gavęs Agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos išmokėjimo sustabdymo, paramos sumažinimo, dėl paramos mokėjimo nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Agentūrą.
15. Žinau, kad per šios deklaracijos 14 punkte paminėtame sprendime nustatytą terminą negrąžinus paramos lėšų ar jų dalies yra skaičiuojamos palūkanos. Palūkanos už pavėluotas grąžinti lėšas apskaičiuojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
16. Įsipareigoju apie ūkio subjektui suteiktą nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą per 3 darbo dienas pranešti Suteiktos valstybės pagalbos registrai.

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

17. Įsipareigoju laiku ir tinkamai pateikti visus reikiamus dokumentus (projekto įgyvendinimo ataskaitas, pažymas).
18. Sutinku, kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano atstovaujamos institucijos ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos administravimo informacinėje sistemoje ir kad Agentūra gautų mano atstovaujamos institucijos ir kitus duomenis iš kitų juridinių asmenų, registrų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais.
19. Žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie mano atstovaujamos institucijos įgyvendinamo (-ų) projekto (-ų) ir su juo (jais) susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir ES institucijos.
20. Esu informuotas ir sutinku, kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse.
21. Sutinku, kad mano atstovaujamos institucijos duomenys ir informacija apie mano pateiktą paramos paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paramos paraiškos registracijos numerį ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje, ir visa su šiuo projektu susijusi informacija, mano atstovaujamos institucijos duomenys būtų naudojami statistikos, vertinimo ir tyrimų tikslams.
22. Esu informuotas, kad mano atstovaujamos institucijos duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES finansinius interesus teisės aktų nustatyta tvarka.
23. Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo atstovaujamos institucijos duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo atstovaujamos institucijos duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo atstovaujamos institucijos duomenis arba sustabdyti savo atstovaujamos institucijos duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų normos, esu informuotas, kad duomenų tvarkytoja yra Agentūra.
24. Įsipareigoju nuo paramos pagal šią paraišką gavimo momento vykdyti visus įsipareigojimus ir reikalavimus, nustatytus 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamente (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1310/2013 (OL 2013 L 347, p. 865), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programoje, patvirtintoje 2007 m. spalio 19 d. Komisijos sprendimu Nr. C(2007)5076 (su paskutiniais pakeitimais, patvirtintais 2009 m. gruodžio 14 d. Europos Komisijos sprendimu Nr. C(2009) 10216) (toliau – Programa), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse, kol projektas pagal šią paraišką bus galutinai įgyvendintas. Pasikeitus teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, nuostatomis, nuo pat jų įsigaliojimo dienos įsipareigoju vykdyti projektą pagal pasikeitusių teisės aktų reikalavimus ir prisiimti visą atsakomybę už iš to kylančias pasekmes;
25. Žinau, kad, jei netinkamai vykdysiu projektą (-us) pagal šią paramos paraišką ar kitaip pažeisiu teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, reikalavimus, man gali būti taikomos teisės aktų numatytos sankcijos.
26. Įsipareigoju nereikalauti išmokėti paramos lėšų, jei padarytos išlaidos neįtrauktos į tinkamų finansuoti išlaidų sąrašą arba jei jos padarytos nesilaikant Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos numatytos tvarkos.

27. Užtikrinu, kad turiu administravimo, metodinių ir finansų valdymo gebėjimų įgyvendinti projektą ir administruoti viešąsias lėšas.
28. Įsipareigoju klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą ir (arba) PVM grąžinti Agentūrai.
29. Įsipareigoju tinkamai informuoti Agentūrą apie bet kokius pasikeitimus, nukrypimus, vykdamas projektą.
30. Sutinku, kad informacija apie paramos paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto (-ų) pavadinimą, paramos paraiškos registracijos numerį ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros ir Tinklo interneto svetainėse.
31. Sutinku, kad projekto įgyvendinimas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas, ir įsipareigoju tinkamai saugoti bet kokius dokumentus, susijusius su projektu.
32. Sutinku, kad visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais.

(pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens
parašas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-481](#), 2013-07-05, Žin., 2013, Nr. 74-3711 (2013-07-11), i. k. 1132330ISAK003D-481

Nr. [3D-545](#), 2014-09-04, paskelbta TAR 2014-09-04, i. k. 2014-11748

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų
programos priemonės „Techninė
pagalba“ veiklos srities „Nacionalinis
kaimo tinklas“ 2013–2014 metų veiksmų
plano rengimo ir įgyvendinimo taisyklių
2 priedas

**(Paramos paraiškos su mokėjimo prašymu pagal Lietuvos kaimo plėtros
2007–2013 metų programos priemonės „Techninė pagalba“ veiklos srities „Nacionalinis
kaimo tinklas“ Lietuvos kaimo tinklo veiksmų programos kryptį „Tinklo valdymas“
forma)**

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

(dokumento sudarytojo duomenys)

Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos

**PARAMOS PARAIŠKA SU MOKĖJIMO PRAŠYMU
PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS
PRIEMONĖS „TECHNINĖ PAGALBA“ VEIKLOS SRITIES „NACIONALINIS
KAIMO TINKLAS“ LIETUVOS KAIMO TINKLO VEIKSMŲ PROGRAMOS
KRYPTĮ „TINKLO VALDYMAS“¹**

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

I. Bendroji informacija apie pareiškėją

1. Programos priemonės kodas	511
2. Programos priemonės veiklos sritis	<i>Nacionalinis kaimo tinklas (toliau – veiklos sritis)</i>
3. Paramos paraiškoje su mokėjimo prašymu numatyta Veiksmų programos kryptis	Tinklo valdymas
4. Pareiškėjo pavadinimas	
5. Pareiškėjo rekvizitai:	
5.1. Savivaldybės pavadinimas	
5.2. Gyvenamosios vietovės pavadinimas	
5.3. Gatvės pavadinimas	
5.4. Namų Nr.	
5.5. Kabineto Nr.	
5.6. Pašto indeksas	
6. Registravimo kodas (nurodomas kodas pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)	

¹ Paramos paraiškos forma pildoma mažosiomis raidėmis ir aiškiu šriftu (rekomenduojama naudoti *Times New Roman* šriftą, ne mažesnę kaip 10 punktų).

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

II. Prašomos kompensuoti išlaidos

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas <i>(nurodyti pagal Taisyklėse nustatytas tinkamų finansuoti išlaidų kategorijas)</i>	Suma be PVM, Eur	PVM, Eur	Suma su PVM, Eur	Prašoma paramos suma, Eur	Prašoma lėšų suma PVM kompensuoti iš valstybės biudžeto, Eur	Išlaidų pagrindimas <i>(aiškiai pagrįsti, kaip prašomos kompensuoti išlaidos susijusios su Tinklo valdymu)</i>	Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai
1.	Tinklo narių kelionės ir (ar) transporto nuomos išlaidos, apgyvendinimo išlaidos (jei renginys vyksta ilgiau kaip 1 dieną), aprūpinimo maistu išlaidos, susijusios su dalyvavimu Tinklo veikloje (Tinklo narių kelionių į posėdžius, susitikimus, kitus renginius, susijusius su Tinklo veikla, kompensavimo išlaidos)							
2.	Ryšio ir pašto išlaidos (iki 28,96 Eur)							
3.	Kanceliarinės išlaidos							
4.	Atsiskaitomosios sąskaitos atidarymo ir aptarnavimo išlaidos							
5.	Iš viso:							

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

III. Veiksmų programos krypties finansavimo šaltiniai

(nurodoma, kaip pareiškėjas numato finansuoti Veiksmų programos kryptį (t. y. nurodomos visos Veiksmų programos kryptčiai įgyvendinti reikalingos lėšos ir jų šaltiniai). Jeigu numatytos lėšos netinkamos finansuoti paramos lėšomis, tačiau būtinos Veiksmų programos kryptčiai įgyvendinti, jos turi būti įskaičiuotos į Veiksmų programos krypties įgyvendinimo vertę ir turi būti užtikrintas jų finansavimas. Veiksmų programos krypties finansavimo šaltiniai turi atitikti Veiksmų programos krypties įgyvendinimo vertę su PVM. Nurodoma lėšų vertė eurai ir informacija apie įnašą pinigais)

Eil. Nr.	Šaltinio pavadinimas	Suma, Eur
1.	Prašoma paramos lėšų suma, Eur (nurodoma Veiksmų programos kryptčiai įgyvendinti numatoma gauti paramos lėšų suma eurai)	_ _ _ _ _ Eur
2.	Prašoma lėšų suma PVM kompensuoti, Eur (nurodoma iš paramos lėšų netinkama finansuoti PVM suma, kuri apmokama iš šiam tikslui skirtų valstybės biudžeto asignavimų)	_ _ _ _ _ Eur
3.	Pareiškėjo lėšos, Eur (nurodoma konkreti pareiškėjo Veiksmų programos kryptčiai įgyvendinti skiriamų lėšų suma eurai)	_ _ _ _ _ Eur
	Numatoma bendra Veiksmų programos krypties vertė, iš viso (1+2+3)	_ _ _ _ _ Eur

IV. Kita informacija

(šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas kryželiu langelį ties žodžiu „Taip“, „Ne“ arba „Neaktualu“)

1.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
2.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybiniu socialinio draudimo fondu?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
3.	Ar patvirtinate, kad įgyvendinant Veiksmų programos kryptį numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų?	☐ Taip ☐ Ne
4.	Ar tvarkote (įsipareigojate tvarkyti nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos) buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
5.	Ar užtikrinate, kad esate pajėgus įgyvendinti Veiksmų programos kryptį ir efektyviai panaudoti Veiksmų programos kryptčiai įgyvendinti reikalingas paramos lėšas?	☐ Taip ☐ Ne

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

V. Paramos paraiškos su mokėjimo prašymu priedai

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti
1.	Paramos paraišką su mokėjimo prašymu pasirašiusio ir (arba) pateikusio Agentūrai asmens įgaliojimų patvirtinimo dokumentas <i>(teikiama, jeigu paramos paraišką su mokėjimo prašymu ir kitus su Veiksmų programos krypties įgyvendinimu susijusius dokumentus pasirašo ir pateikia pareiškėjo (juridinio asmens) vadovo įgaliotas asmuo)</i>	
2.	Pirkimo ir pardavimo, paslaugų, autorinės sutartys	☐
3.	Sąskaitos faktūros	☐
4.	Banko išrašai	☐
5.	Prekių / paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai	☐
6.	Įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti dokumentai	☐
7.	Kiti dokumentai <i>(įrašyti)</i>	☐

VI. Pareiškėjo deklaracija

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

- Šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
- Veiksmų programos kryptis bus įgyvendinama taip, kaip nurodyta šioje paramos paraiškoje ir jos prieduose.
- Prašoma parama yra mažiausia Veiksmų programos kryptčiai įgyvendinti reikalinga suma.
- Institucija, kuriai aš atstovauju, nėra pažeidusi jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Bendrijos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų.
- Paramos paraiškoje numatytos išlaidos tuo pačiu metu nėra finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų.
- Institucijai, kuriai aš atstovauju, nėra iškelta byla dėl bankroto ir nėra likviduojama.
- Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių Veiksmų programos kryptis negalėtų būti įgyvendinta ar jos įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių Veiksmų programos kryptis nebūtų įgyvendinta nustatytu laikotarpiu.
- Žinau, kad paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
- Sutinku, kad mano tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis ir viešuosiuose registruose esančius duomenis.
- Žinau, kad pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikomos sankcijos, numatytos Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklės), ir kituose teisės aktuose, kurie reglamentuoja paramos teikimą ir administravimą.
- Įsipareigoju ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje paramos paraiškoje, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus.

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

12. Įsipareigoju, gavęs Agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos išmokėjimo sustabdymo, paramos sumažinimo, dėl paramos mokėjimo nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Agentūrą.
13. Žinau, kad per šios deklaracijos 12 punkte paminėtame sprendime nustatytą terminą negrąžinus paramos lėšų ar jų dalies yra skaičiuojamos palūkanos. Palūkanos už pavėluotas grąžinti lėšas apskaičiuojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
14. Įsipareigoju laiku ir tinkamai pateikti visus reikiamus dokumentus.
15. Sutinku, kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano atstovaujamos institucijos ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos administravimo informacinėje sistemoje ir kad Agentūra gautų mano atstovaujamos institucijos ir kitus duomenis iš kitų juridinių asmenų, registru ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais.
16. Žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie institucijos, kuriai aš atstovauju, įgyvendinamos Veiksmų programos krypties ir su ja susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir ES institucijos.
17. Esu informuotas ir sutinku, kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse.
18. Sutinku, kad mano atstovaujamos institucijos duomenys ir informacija apie mano pateiktą paramos paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, paramos paraiškos registracijos numerį ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šia paramos paraiška susijusi informacija, mano atstovaujamos institucijos duomenys būtų naudojami statistikos, vertinimo ir tyrimų tikslams.
19. Esu informuotas, kad mano atstovaujamos institucijos duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES finansinius interesus teisės aktų nustatyta tvarka.
20. Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo atstovaujamos institucijos duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais atstovaujamos institucijos duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo atstovaujamos institucijos duomenis arba sustabdyti savo atstovaujamos institucijos duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų normos, esu informuotas, kad duomenų tvarkytoja yra Agentūra.
21. Įsipareigoju nuo paramos pagal šią paraišką gavimo momento vykdyti visus įsipareigojimus ir reikalavimus, nustatytus 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamente (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1310/2013 (OL 2013 L 347, p. 865), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programoje, patvirtintoje 2007 m. spalio 19 d. Komisijos sprendimu Nr. C(2007)5076 (su paskutiniais pakeitimais, patvirtintais 2009 m. gruodžio 14 d. Europos Komisijos sprendimu Nr. C(2009) 10216) (toliau – Programa), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse, kol projektas pagal šią paraišką bus galutinai įgyvendintas. Pasikeitus teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, nuostatoms, nuo pat jų įsigaliojimo dienos įsipareigoju vykdyti projektą pagal pasikeitusių teisės aktų reikalavimus ir prisiimti visą atsakomybę už iš to kylančias pasekmes;

22. Žinau, kad jei netinkamai vykdysiu Veiksmų programos kryptį pagal šią paramos paraišką ar kitaip pažeisiu teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, reikalavimus, man gali būti taikomos teisės aktų numatytos sankcijos. 23. Įsipareigoju nereikalausiti išmokėti paramos lėšų, jei padarytos išlaidos neįtrauktos į tinkamų finansuoti išlaidų sąrašą arba jei jos padarytos nesilaikant Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos numatytos tvarkos. 24. Užtikrinu, kad turiu administravimo, metodinių ir finansų valdymo gebėjimų įgyvendinti Veiksmų programos kryptį ir administruoti viešąsias lėšas. 25. Įsipareigoju klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą ir (arba) PVM grąžinti Agentūrai. 26. Įsipareigoju tinkamai informuoti Agentūrą apie bet kokius pasikeitimus, nukrypimus, įgyvendinant Veiksmų programos kryptį. 27. Sutinku, kad informacija apie paramos paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, paramos paraiškos registracijos numerį ir prašomą paramos sumą būtų skelbiama Agentūros ir Tinklo interneto svetainėse. 28. Sutinku, kad Veiksmų programos krypties įgyvendinimas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas, ir įsipareigoju tinkamai saugoti bet kokius dokumentus, susijusius su Veiksmų programos krypties įgyvendinimu. 29. Sutinku, kad visa su šios Veiksmų programos krypties įgyvendinimu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais.		
_____ (pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-545](#), 2014-09-04, paskelbta TAR 2014-09-04, i. k. 2014-11748

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

(Mokėjimo prašymo gauti paramą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Techninė pagalba“ veiklos srities „Nacionalinis kaimo tinklas“ Lietuvos kaimo tinklo penktąją–šeštąją veiksmų programos kryptis forma)

Paramos gavėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas

Projekto įgyvendinimo vieta (Apskritis / rajonas / seniūnija / kaimo pavadinimas) gatvė		
Deklaruojama tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur		
Prašoma išmokėti paramos suma, Eur		
Prašoma kompensuoti PVM suma, Eur (kai paramos paraiškoje su mokėjimo prašymu atskirai nurodyta kompensuojama PVM suma)		
Paramos gavėjo rekvizitai	Subjekto kodas	Adresas / buveinė
	Tel.	Faksas
	Pašto indeksas	El. pašto adresas
Paramos gavėjo atsakingas asmuo (jeigu tai ne paramos gavėjas)	Vardas, pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas	
	Faksas	
	El. pašto adresas	
Projekto finansininkas (jeigu tai ne paramos gavėjas)	Vardas, pavardė	
	Telefonas	
	Mobilusis telefonas	
	Faksas	
	El. pašto adresas	
Banko pavadinimas		
Banko kodas		
Banko sąskaitos numeris		
PVM mokėtojas	Taip ☐ Ne ☐ PVM mokėtojo kodas	

Paramos gavėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

II. ŠIAME MOKĖJIMO PRAŠYME DEKLARUOJAMŲ IŠLAIDŲ PAGRINDIMO IR JŲ APMOKĖJIMO ĮRODYMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pirkimo–pardavimo / nuomos / paslaugų / autorinės sutartys (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Išlaidų pagrindimo dokumentai (PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros, pirkimo–pardavimo kvitai ir kt.) (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai (bankinės institucijos sąskaitos išrašai) (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Suma be PVM, Eur	PVM, Eur	Suma su PVM, Eur
Iš viso:							

Paramos gavėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas_____

III. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas (<i>pateikiamas originalas ir kopija arba notaro patvirtintas nuorašas, jei nepateikiamas originalas</i>)	Pažymėti X	Lapų skaičius
Bendrieji papildomi dokumentai (pateikiami su mokėjimo prašymais, neatsižvelgiant į priemonę):			
1.	Pirkimo–pardavimo / nuomos / paslaugų / autorinės sutartys	☐	
2.	Sąskaitos	☐	
3.	Banko išrašai	☐	
4.	Kiti (<i>įrašyti</i>):	☐	

Bendras pateiktų priedų lapų skaičius

IV. PARAMOS GAVĖJO DEKLARACIJA

Patvirtinu, kad šiame mokėjimo prašyme ir jo prieduose pateikta informacija yra teisinga.		
Patvirtinu, kad šiame mokėjimo prašyme prašomos apmokėti išlaidos nėra finansuojamos iš kitų šaltinių.		
Paramos gavėjo vadovas arba jo įgaliotas asmuo		
(Pareigos)	(Parašas)	(Vardas, pavardė)
Projekto vadovas		
(Pareigos)	(Parašas)	(Vardas, pavardė)
Projekto finansininkas		
(Pareigos)	(Parašas)	(Vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-545](#), 2014-09-04, paskelbta TAR 2014-09-04, i. k. 2014-11748

Paramos gavėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas_____

**(Galutinės projekto pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės
„Techninė pagalba“ veiklos sritį „Nacionalinis kaimo tinklas“ įgyvendinimo ataskaitos
forma)**

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

(dokumento sudarytojo duomenys)

Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos

**GALUTINĖ PROJEKTO PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ
PROGRAMOS PRIEMONĖS „TECHNINĖ PAGALBA“ VEIKLOS SRITĮ
„NACIONALINIS KAIMO TINKLAS“ ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

_____|_____|_____|_____|_____|_____| Nr. ____|____|____|____|
(data)

(sudarymo vieta)

I. Ataskaitos pateikimo terminas: ____|____|____|____|____|____|

II. Informacija apie projektą

Paramos gavėjas		
Veiksmų programos kryptis		
Projekto pavadinimas		
Paramos paraiškos numeris		
Paramos gavėjo teisinė forma		
Paramos gavėjo adresas	Juridinio asmens buveinė (gatvė, namo numeris, vietovė) Pašto indeksas Tel., faksas El. paštas	
Projekto vadovas (jeigu ne paramos gavėjas) (jei taikoma)	Vardas	
	Pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas	

Paramos gavėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	Faksas	
	El. paštas	
Projekto finansininkas	Vardas	
	Pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas	
	Faksas	
	El. paštas	
Asmuo ryšiams	Vardas	
	Pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas	
	Faksas	
	El. paštas	
Atsiskaitymo laikotarpis	nuo [][][][] [][][][] iki [][][][] [][][][]	
Skirta paramos suma	[][][][][][][][] Eur	
Skirta lėšų suma PVM kompensuoti	[][][][][][][][] Eur	
Bendra paramos suma, dėl kurios pateikti mokėjimo prašymai	[][][][][][][][] Eur	
Bendra lėšų suma PVM kompensuoti, dėl kurios pateikti mokėjimo prašymai	[][][][][][][][] Eur	
Bendra gauta paramos suma	[][][][][][][][] Eur	
Bendra gauta lėšų suma PVM kompensuoti	[][][][][][][][] Eur	

III. Pasiekti projekto rezultatų rodikliai

	Rezultatai	Matavimo vnt.	Numatyta paraiškoje	Pasiekta, vnt.	Pasiekta, proc.	Komentarai
1.						
2.						
...						

IV. Projekto įgyvendinimo priežiūra

Ar pasikeitė projekto įgyvendinimo sąlygos?	☐ Taip	☐ Ne
Ar įgyvendintos privalomos paramos (projekto) viešinimo priemonės?	☐ Taip	☐ Ne
Ar apie įvykusius pakitimus buvo informuota Agentūra?	☐ Taip	☐ Ne
Ar esate apdraudęs paramos lėšomis įgytą turtą? (jei taikoma)	☐ Taip	☐ Ne
Ar per atsiskaitymo laikotarpį įvyko draudžiamųjų įvykių? (jei taikoma)	☐ Taip	☐ Ne

Paramos gavėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Ar apie įvykčius draudžiamuosius įvykius buvo informuota Agentūra? (jei taikoma) ☐ Taip ☐ Ne

Komentarai

--

V. Ataskaitos priedai

	Priedas	Teikiamas / neteikiamas
1.		
2.		
...		

VI. Papildoma informacija

--

(paramos gavėjo vadovo
ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-545](#), 2014-09-04, paskelbta TAR 2014-09-04, i. k. 2014-11748

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas
Nr. [3D-384](#), 2013-05-31, Žin., 2013, Nr. 58-2943 (2013-06-04), i. k. 1132330ISAK003D-384
Dėl žemės ūkio ministro 2013 m. sausio 14 d. įsakymo Nr. 3D-28 "Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės "Techninė pagalba" veiklos srities "Nacionalinis kaimo tinklas" 2013–2014 metų veiksmų plano rengimo ir įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo
2.
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas
Nr. [3D-481](#), 2013-07-05, Žin., 2013, Nr. 74-3711 (2013-07-11), i. k. 1132330ISAK003D-481
Dėl žemės ūkio ministro 2013 m. sausio 14 d. įsakymo Nr. 3D-28 "Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės "Techninė pagalba" veiklos srities "Nacionalinis kaimo tinklas" 2013–2014 metų veiksmų plano rengimo ir įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo
3.
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas
Nr. [3D-545](#), 2014-09-04, paskelbta TAR 2014-09-04, i. k. 2014-11748
Dėl žemės ūkio ministro 2013 m. sausio 14 d. įsakymo Nr. 3D-28 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Techninė pagalba“ veiklos srities „Nacionalinis kaimo tinklas“ 2013–2014 metų veiksmų plano rengimo ir įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo
- 4.

Paramos gavėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-252](#), 2015-04-02, paskelbta TAR 2015-04-02, i. k. 2015-05026

Dėl žemės ūkio ministro 2013 m. sausio 14 d. įsakymo Nr. 3D-28 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Techninė pagalba“ veiklos srities „Nacionalinis kaimo tinklas“ 2013–2014 metų veiksmų plano rengimo ir įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-346](#), 2015-05-04, paskelbta TAR 2015-05-04, i. k. 2015-06627

Dėl žemės ūkio ministro 2013 m. sausio 14 d. įsakymo Nr. 3D-28 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Techninė pagalba“ veiklos srities „Nacionalinis kaimo tinklas“ 2013–2014 metų veiksmų plano rengimo ir įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo