

***Suvestinė redakcija nuo 2007-01-07 iki 2007-07-24***

*Isakymas paskelbtas: Žin. 2002, Nr. [96-4210](#), i. k. 1022270ISAK00000254*

**LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTRAS**

**Į S A K Y M A S  
DĖL REIKALAVIMŲ ANTSTOLIO (ANTSTOLIŲ) DARBO VIETAI BEI DARBO  
LAIKUI PATVIRTINIMO**

2002 m. rugsėjo 23 d. Nr. 254  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos antstolių įstatymo (Žin., 2002, Nr. [53-2042](#))  
18 straipsnio 3 dalimi,

t v i r t i n u Reikalavimus antstolio (antstolių) darbo vietai bei darbo laikui (pridedama).

*Pastraipos pakeitimai:*

*Nr. [1R-475](#), 2006-12-27, Žin., 2007, Nr. 2-93 (2007-01-06), i. k. 1062270ISAK001R-475*

N u s t a t a u, kad Reikalavimų antstolio (antstolių) darbo vietai bei darbo laikui 6 punktas  
įsigalioja nuo 2004 m. sausio 1 d.

*Papildyta pastraipa:*

*Nr. [278](#), 2002-10-18, Žin., 2002, Nr. 105-4724 (2002-11-06), i. k. 1022270ISAK00000278*

Teisingumo ministras

Vytautas Markevičius

## **REIKALAVIMAI ANTSTOLIO (ANTSTOLIŲ) DARBO VIETAI BEI DARBO LAIKUI**

*Pakeistas priedo pavadinimas:*

Nr. [1R-475](#), 2006-12-27, *Žin.*, 2007, Nr. 2-93 (2007-01-06), i. k. 1062270ISAK001R-475

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis teisės aktas nustato reikalavimus antstolio (antstolių) darbo vietai bei darbo laikui.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [1R-475](#), 2006-12-27, *Žin.*, 2007, Nr. 2-93 (2007-01-06), i. k. 1062270ISAK001R-475

2. Antstolio (antstolių) kontora (skyrius) turi būti įkurta laikantis nustatytų reikalavimų ir užtikrinti tinkamas antstolio veiklos bei antstolio (antstolių) interesantų priėmimo sąlygas.

3. Apie antstolio (antstolių) kontoros adreso pasikeitimą antstolis privalo raštu informuoti Teisingumo ministeriją ir apylinkės teismą, kurio veiklos teritorijoje antstolis dirba, bei paskelbti respublikiniame dienraštyje ir vietiniame laikraštyje.

### **II. ANTSTOLIO (ANTSTOLIŲ) KONTOROS ĮKŪRIMAS**

4. Antstolio prašymu, Lietuvos Respublikos teisingumo ministrui leidus, antstoliui priskirtos teritorijos ribose gali būti kuriama antstolio kontora.

5. Jei antstolių kontorą kuria keletas antstolių, antstolių kontora kuriama vienam iš tų antstolių priskirtos veiklos teritorijos ribose. Kitų antstolių veiklos teritorijos turi sutapti arba būti šalia veiklos teritorijos, kurioje kuriama antstolių kontora.

6. *Neteko galios nuo 2003-07-26.*

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [206](#), 2003-07-17, *Žin.*, 2003, Nr. 74-3448 (2003-07-25), i. k. 1032270ISAK00000206

7. Apie kuriamą antstolio (antstolių) kontorą antstolis, o jei kuria keletas antstolių – jų įgaliotas antstolis, privalo raštu informuoti Teisingumo ministeriją. Pranešime nurodoma:

7.1. antstolio (antstolių) kontoros adresas;

7.2. veiklos teritorija, kurioje kuriama antstolio (antstolių) kontora, ir antstolio, kuriam priskirta ši veiklos teritorija, vardas, pavardė;

7.3. jei antstolių kontorą kuria keletas antstolių – šių antstolių vardai, pavardės ir jiems priskirtos veiklos teritorijos;

7.4. numatoma antstolio (antstolių) darbo kontoroje pradžia.

8. Prie pranešimo pridedama:

8.1. patalpų nuosavybės ar naudojimosi jomis teisę patvirtinančių dokumentų kopijos;

8.2. patalpų plano kopija su paaiškinimu, nurodant šių reikalavimų 25 ir 26 punktuose minimų patalpų išsidėstymą plane.

9. Teisingumo ministerija sprendimą dėl leidimo įkurti antstolio (antstolių) kontorą pranešime nurodytu adresu priima per penkias darbo dienas. Tuo atveju, kai iš pateiktų duomenų nėra aišku, ar patalpos, kuriose kuriama antstolio (antstolių) kontora, atitinka nustatytus reikalavimus, Teisingumo ministerija gali pareikalauti pateikti papildomus dokumentus arba, suderinusi su pranešimą pateikusiu antstoliu, ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo pranešimo gavimo dienos atlikti patalpų atitikimo nustatytiems reikalavimams patikrinimą.

### **III. ANTSTOLIO (ANTSTOLIŲ) KONTOROS SKYRIAUS ĮKŪRIMAS**

10. Antstolio prašymu, Lietuvos Respublikos teisingumo ministrui leidus, šiam antstoliui priskirtos veiklos teritorijos ribose gali būti įkurtas antstolio (antstolių) kontoros skyrius.

11. Prie prašymo pridedama:

11.1. patalpų įsigijimą ar naudojimosi jomis teisę patvirtinančių dokumentų kopijos;

11.2. patalpų plano kopija su paaiškinimu.

12. Prašymas leisti įkurti antstolio (antstolių) kontoros skyrių turi būti išnagrinėtas per dvidešimt dienų nuo jo pateikimo Teisingumo ministerijai dienos.

13. Tuo atveju, kai iš pateiktų duomenų nėra aišku, ar patalpos, kuriose kuriamas antstolio (antstolių) kontoros skyrius, atitinka šioje tvarkoje nustatytus reikalavimus, Teisingumo ministerija gali pareikalauti pateikti papildomus dokumentus arba, suderinusi su prašymą pateikusiu antstoliu, ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo prašymo gavimo atlikti patalpų atitikimo nustatytiems reikalavimams patikrinimą.

14. Atsisakymas leisti įkurti antstolio (antstolių) kontoros skyrių turi būti motyvuotas.

15. Antstolio (antstolių) kontoros skyrius negali būti kuriamas pastate, kuriame yra teismo patalpos.

16. Antstolio (antstolių) kontoros skyrius gali būti kuriamas siekiant geriau organizuoti antstolio veiklą jo aptarnaujamoje teritorijoje ar užtikrinti prie antstolio veiklos teritorijos laikinai (iki bus paskirtas šią teritoriją aptarnaujantis antstolis) prijungtos kito antstolio veiklos teritorijos ar jos dalies gyventojų aptarnavimą.

17. Gavęs leidimą steigti antstolio (antstolių) kontoros skyrių, antstolis privalo pateikti Teisingumo ministerijai pranešimą apie antstolio (antstolių) kontoros skyriaus įkūrimą. Pranešime turi būti nurodoma:

17.1. antstolio (antstolių) kontoros skyriaus adresą;

17.2. veiklos teritoriją, kurioje kuriamas antstolio (antstolių) kontoros skyrius, ir antstolio, kuriam priskirta ši veiklos teritorija, vardas, pavardė;

17.3. numatoma antstolio darbo kuriamame antstolio (antstolių) kontoros skyriuje pradžia.

18. Apie antstolio (antstolių) kontoros skyriaus uždarymą antstolis privalo raštu informuoti Teisingumo ministeriją ir apylinkės teisimą, kurio veiklos teritorijoje šis skyrius buvo įkurtas.

#### **IV. REIKALAVIMAI ANTSTOLIO (ANTSTOLIŲ) KONTOROS (SKYRIAUS) PATALPOMS**

19. Antstolio (antstolių) kontoros (skyriaus) patalpose turi būti sudarytos sąlygos kultūringam gyventojų aptarnavimui. Antstoliui, antstolio (antstolių) kontoros (skyriaus) darbuotojams draudžiama darbo metu kontoroje būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo narkotinių ar toksinių medžiagų.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [1R-475](#), 2006-12-27, *Žin.*, 2007, Nr. 2-93 (2007-01-06), i. k. 1062270ISAK001R-475

19<sup>1</sup>. Antstolis, antstolio (antstolių) kontoros (skyriaus) darbuotojai kontoroje turi būti tvarkingos išvaizdos, jų apranga – švari, dalykinio stiliaus.

*Papildyta punktu:*

Nr. [1R-475](#), 2006-12-27, *Žin.*, 2007, Nr. 2-93 (2007-01-06), i. k. 1062270ISAK001R-475

20. Antstolio (antstolių) kontoros (skyriaus) patalpos turi atitikti nustatytus priešgaisrinės saugos ir higienos reikalavimus. Antstolio (antstolių) kontoros (skyriaus) patalpose turi būti priešgaisrinė ir apsaugos signalizacijos. Kiekviena darbo vieta turi atitikti darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [1R-475](#), 2006-12-27, *Žin.*, 2007, Nr. 2-93 (2007-01-06), i. k. 1062270ISAK001R-475

21. Prie įėjimo į pastatą, kuriame yra antstolio (antstolių) kontora (skyrius), aiškiai matomoje vietoje turi būti pakabinta nustatytos formos antstolio (antstolių) kontoros (skyriaus) iškaba.

22. Prie įėjimo į antstolio (antstolių) kontoros (skyriaus) patalpas turi būti iškabinta informacija apie kontoros (skyriaus) darbo laiką.

23. Antstolio (antstolių) kontoros laukiamajame asmenims turi būti įrengtos vietos atsisėsti.

24. Jeigu antstolio (antstolių) kontora (skyrius) yra įsikūrusi pastate, kuriame yra ir daugiau juridinių asmenų, esant reikalui, turi būti ženklai, nurodantys antstolio (antstolių) kontoros (skyriaus) patalpas.

25. Antstolio (antstolių) kontoros patalpose turi būti įrengtos atskiros patalpos: patalpa interesantų priėmimui (antstolio kabinetas), o jeigu antstolių kontoroje viename kabinate dirba keletas antstolių – atskira patalpa interesantų priėmimui, kontoros personalo kabinetas, laukiamasis. Laukiamasis gali būti sujungtas su kontoros personalo kabinetu, jei asmenų laukimo vietai tenka ne mažiau kaip penki kvadratiniai metrai.

26. Antstolio (antstolių) kontoros patalpose turi būti antstolio archyvas. Jei antstolio (antstolių) kontoros patalpose įsteigti antstolio archyvą nėra galimybių, Teisingumo ministerijai sutikus, antstolio (antstolių) archyvas gali būti saugomas kitose patalpose.

27. Antstolio (antstolių) kontoroje turi būti įranga, reikalinga antstolio funkcijoms vykdyti: kopijavimo aparatas, spausdintuvas, kompiuteris, laidinis arba mobilusis telefonas (kai antstolių kontoroje dirba keletas antstolių, antstolių kontoroje kiekvienam antstoliui turi būti atskiras laidinis arba mobilusis telefonas), seifas, interneto ryšys. Antstolio (antstolių) kontoroje gali būti daromi garso ir (ar) vaizdo įrašai teisės aktų nustatyta tvarka. Tokiu atveju informacija apie tai, kad kontoros patalpose daromi garso ir (ar) vaizdo įrašai, turi būti pateikta aiškiai matomoje vietoje.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [1R-475](#), 2006-12-27, *Žin.*, 2007, Nr. 2-93 (2007-01-06), i. k. 1062270ISAK001R-475

## V. ANTSTOLIO DARBO LAIKAS

28. Antstolio ir antstolio kontoros darbo laikas nustatomas antstolio nuožiūra. Kai antstolių kontoroje dirba keletas antstolių, antstolių kontoros darbo laikas nustatomas jų susitarimu. Kiekvienas antstolis interesantų priėmimui turi skirti ne mažiau kaip dvylika valandų, ne mažiau kaip tris darbo dienas per savaitę. Antstolis privalo užtikrinti, kad bendras interesantų priėmimo laikas antstolio (antstolių) kontoroje būtų ne mažesnis kaip 20 valandų per savaitę.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [1R-475](#), 2006-12-27, *Žin.*, 2007, Nr. 2-93 (2007-01-06), i. k. 1062270ISAK001R-475

29. Antstolio (antstolių) kontoros (skyriaus) darbo laikas nustatomas antstolio (antstolių) nuožiūra. Informacija apie antstolio (antstolių) kontoros (skyriaus) darbo bei interesantų priėmimo laiką, antstolio priėmimo laiką turi būti pateikta aiškiai matomoje vietoje.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [1R-475](#), 2006-12-27, *Žin.*, 2007, Nr. 2-93 (2007-01-06), i. k. 1062270ISAK001R-475

30. Jei dėl susiklosčiusių aplinkybių antstolis, antstolio (antstolių) kontora (skyrius) nustatytu priėmimo laiku nedirba, prie įėjimo į kontoros (skyriaus) patalpas turi būti iškabinta informacija interesantams apie numatomą priėmimo laiką.

### Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Įsakymas

Nr. [278](#), 2002-10-18, *Žin.*, 2002, Nr. 105-4724 (2002-11-06), i. k. 1022270ISAK00000278

Dėl teisingumo ministro 2002 m. rugsėjo 23 d. įsakymo Nr. 254 „Dėl Reikalavimų antstolio (antstolių) darbo vietai bei darbo laikui patvirtinimo“ papildymo

2.

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Įsakymas

Nr. [206](#), 2003-07-17, Žin., 2003, Nr. 74-3448 (2003-07-25), i. k. 1032270ISAK00000206

Dėl teisingumo ministro 2002 m. rugsėjo 23 d. įsakymo Nr. 254 „Dėl Reikalavimų antstolio (antstolių) darbo vietai bei darbo laikui patvirtinimo“ 6 punkto pripažinimo netekusiu

3.

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Įsakymas

Nr. [1R-475](#), 2006-12-27, Žin., 2007, Nr. 2-93 (2007-01-06), i. k. 1062270ISAK001R-475

Dėl teisingumo ministro 2002 m. rugsėjo 23 d. įsakymo Nr. 254 „Dėl Reikalavimų antstolio (antstolių) darbo vietai bei darbo laikui patvirtinimo“ pakeitimo