

Suvestinė redakcija nuo 2015-02-28

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2008, Nr. [67-2545](#), i. k. 1082330ISAK003D-304

Nauja redakcija nuo 2011-12-18:

Nr. [3D-917](#), 2011-12-14, Žin. 2011, Nr. 154-7320 (2011-12-17), i. k. 1112330ISAK003D-917

**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO
MINISTRAS**

Į S A K Y M A S

**DĖL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ
PROGRAMOS ANTROSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES „AKVAKULTŪRA,
ŽVEJYBA VIDAUS VANDENYSE, ŽUVININKYSTĖS IR AKVAKULTŪROS
PRODUKTŲ PERDIRBIMAS IR RINKODARA“ PRIEMONĖS „ŽUVININKYSTĖS
IR AKVAKULTŪROS PRODUKTŲ PERDIRBIMAS IR RINKODARA“
ĮGYVENDINIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2008 m. birželio 3 d. Nr. 3D-304
Vilnius

Vadovaudamasis 2006 m. liepos 27 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo (OL 2006 L 223, p. 1), 2007 m. kovo 26 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 498/2007, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo įgyvendinimo taisykles (OL 2007 L 120, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. gruodžio 22 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1249/2010 (OL 2010 L 341, p. 3), Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programa, patvirtinta Europos Komisijos 2007 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. C/2007/6703, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 190 „Dėl institucijų, atsakingų už Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2007, Nr. [22-840](#); 2010, Nr. [51-2488](#)) ir atsižvelgdamas į Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. 3D-339 (Žin., 2007, Nr. [83-3404](#); 2011, Nr. [32-1511](#)),

t v i r t i n u Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos antrosios prioritetinės krypties „Akvakultūra, žvejyba vidaus vandenyse, žuvininkystės ir akvakultūros produktų perdirbimas ir rinkodara“ priemonės „Žuvininkystės ir akvakultūros produktų perdirbimas ir rinkodara“ įgyvendinimo taisykles (pridedama).

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRĖ

KAZIMIRA DANUTĖ PRUNSKIENĖ

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2008 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. 3D-304
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2011 m. gruodžio 14 d. įsakymo
Nr. 3D-917 redakcija)

LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS ANTROSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES „AKVAKULTŪRA, ŽVEJYBA VIDAUS VANDENYSE, ŽUVININKYSTĖS IR AKVAKULTŪROS PRODUKTŲ PERDIRBIMAS IR RINKODARA“ PRIEMONĖS „ŽUVININKYSTĖS IR AKVAKULTŪROS PRODUKTŲ PERDIRBIMAS IR RINKODARA“ ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos antrosios prioritetinės krypties „Akvakultūra, žvejyba vidaus vandenyse, žuvininkystės ir akvakultūros produktų perdirbimas ir rinkodara“ priemonės „Žuvininkystės ir akvakultūros produktų perdirbimas ir rinkodara“ įgyvendinimo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – nustatyti paramos suteikimo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos antrosios prioritetinės krypties „Akvakultūra, žvejyba vidaus vandenyse, žuvininkystės ir akvakultūros produktų perdirbimas ir rinkodara“ priemonę „Žuvininkystės ir akvakultūros produktų perdirbimas ir rinkodara“ (toliau – Priemonė) tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis 2006 m. liepos 27 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo (OL 2006 L 223, p. 1), 2007 m. kovo 26 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 498/2007, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo įgyvendinimo taisykles (OL 2007 L 120, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. gruodžio 22 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1249/2010 (OL 2010 L 341, p. 3) Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programa, patvirtinta Europos Komisijos 2007 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. C/2007/6703 (toliau – Veiksmų programa), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 190 „Dėl institucijų, atsakingų už Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2007, Nr. [22-840](#); 2010, Nr. [51-2488](#)), Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymu (Žin., 1998, Nr. [109-2993](#); 2007, Nr. [132-5354](#)) ir atsižvelgiant į Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. 3D-339 (Žin., 2007, Nr. [83-3404](#); 2011, Nr. [32-1511](#)) (toliau – Veiksmų programos administravimo taisyklės).

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Bendrosios išlaidos – atlyginimas inžinieriams, architektams, konsultantams ir ekspertams, konsultuojantiems techniniais, technologiniais, ekonominiais ir organizaciniais, teisiniais projekto įgyvendinimo klausimais, kai tokios paslaugos nėra tęstinė veikla, susijusi su juridinio asmens įprastine veikla ir išlaidomis; statinio projekto (įskaitant ekspertizę) rengimo išlaidos, projekto techninio tyrimo, patentų, licencijų ir statybos leidimų įsigijimo išlaidos bei turto, kuriam įsigyti ar sukurti buvo naudota parama, draudimo projekto įgyvendinimo laikotarpiui išlaidos.

Žuvininkystės produktų perdirbimas – žuvininkystės produktus keičiantys veiksmai (terminis apdorojimas, rūkymas, konservavimas, brandinimas, džiovinimas, marinavimas, ekstrahavimas, išspaudimas arba šių procesų derinys), kuriuos atliekant į žuvininkystės produktus gali būti įdedama ir šiems produktams pagaminti būtinų ar ypatingų savybių suteikiančių

sudedamųjų dalių.

Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos reglamente (EB) Nr. 1198/2006, reglamente (EB) Nr. 498/2007, Lietuvos Respublikos žuvininkystės įstatyme (Žin., 2000, Nr. [56-1648](#); 2004, Nr. [73-2527](#)), Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme (Žin., 1999, Nr. [30-856](#)), Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme, Veiksmų programos administravimo taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

II. PRIEMONĖS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Priemonės tikslas – stiprinti žuvų perdirbimo pramonės konkurencingumą, skatinti efektyvesnę rinkodarą bei kokybiškos produkcijos tiekimą vartotojams.

5. Priemonės uždaviniai:

5.1. skatinti naujų technologijų diegimą ir naujų produktų kūrimą;

5.2. gerinti produkcijos kokybę, skatinti konkurencingumą, plėsti asortimentą;

5.3. gerinti darbo ir higienos sąlygas perdirbimo įmonėse, mažinti neigiamą įtaką aplinkai;

5.4. didinti labai mažų ir mažų įmonių konkurencingumą;

5.5. plėtoti mažai naudojamų žuvų rūšių perdirbimą;

5.6. skatinti naujų rinkų paiešką ir gerinti rinkodaros priemones;

5.7. skatinti naujų darbo vietų kūrimą.

III. TINKAMI IR NETINKAMI PAREIŠKĖJAI

6. Paramos paraiškas pagal Priemonę (toliau – paramos paraiška) gali teikti labai mažos įmonės, mažos įmonės, vidutinės įmonės ir didelės įmonės, užsiimančios arba planuojančios užsiimti žuvininkystės produktų perdirbimu:

6.1. labai maža įmonė – įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 10 darbuotojų ir kurios finansiniai duomenys atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

6.1.1. įmonės metinės pajamos neviršija 2 027 340 eurų;

6.1.2. įmonės balanse nurodyto turto vertė neviršija 1 448 100 eurų;

6.2. maža įmonė – įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 50 darbuotojų ir kurios finansiniai duomenys atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

6.2.1. įmonės metinės pajamos neviršija 6 950 880 eurų;

6.2.2. įmonės balanse nurodyto turto vertė neviršija 4 923 540 eurų;

6.3. vidutinė įmonė – įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 250 darbuotojų ir kurios finansiniai duomenys atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

6.3.1. įmonės metinės pajamos neviršija 39 967 563 eurų;

6.3.2. įmonės balanse nurodyto turto vertė neviršija 26 934 662 eurų;

6.4. didelė įmonė – įmonė, kurioje dirba nuo 250 iki 749 darbuotojų ar kurios metinė apyvarta yra mažesnė kaip 200 mln. eurų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-125](#), 2015-02-26, paskelbta TAR 2015-02-27, i. k. 2015-03078

7. Pareiškėjo atstovas turi būti ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus.

8. Pareiškėjas neturi uždelstų įsiskolinimų Lietuvos Respublikos biudžetui ir (ar) Valstybinio socialinio draudimo fondui (ši nuostata gali būti netaikoma asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai).

9. Pareiškėjas laikomas netinkamu ir negali teikti paramos paraiškos, jeigu:

9.1. pareiškėjui yra iškelta byla dėl bankroto arba jo įmonė yra likviduojama;

9.2. pareiškėjui yra priimtas galutinis sprendimas dėl:

9.2.1. pareiškėjo, ketinusio gauti arba gavusio paramą iš Specialiosios žemės ūkio ir kaimo plėtros paramos programos, Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo,

Europos žemės ūkio garantijų fondo, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai, Žuvininkystės orientavimo finansinio instrumento, Europos žuvininkystės fondo (toliau – EŽF), paramos sutarties ar paramos skyrimo sąlygų pažeidimo, kai pažeidimo suma lygi arba didesnė kaip 10 000 Eur. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo dienos;

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-125](#), 2015-02-26, paskelbta TAR 2015-02-27, i. k. 2015-03078

9.2.2. pareiškėjo įvykdytos nusikalstamos veikos, susijusios su parama iš Specialiosios žemės ūkio ir kaimo plėtros paramos programos, Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo, Europos žemės ūkio garantijų fondo, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai, Žuvininkystės orientavimo finansinio instrumento, EŽF. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą 2 (dvejus) metus nuo galutinio sprendimo priėmimo.

10. Vieno kvietimo teikti paramos paraiškas metu pareiškėjas gali teikti tik vieną paramos paraišką pagal Priemonę. Jei pirmoji paramos paraiška nėra išregistruota ar atmesta, kita to paties pareiškėjo pateikta paramos paraiška atmetama. Pakartotinai paramos pagal tą pačią Priemonę galima kreiptis kito kvietimo teikti paramos paraiškas metu ir tik įgyvendinus ankstesnįjį EŽF lėšomis finansuojamą projektą, t. y. ne anksčiau kaip pateikus paskutinį mokėjimo prašymą.

IV. TINKAMUMO GAUTI PARAMĄ KRITERIJAI

11. Pareiškėjas paramos paraiškos pateikimo dieną turi atitikti tinkamumo gauti paramą kriterijus, kurie vertinami pagal pateiktus duomenis bei viešuosiuose registruose esančią informaciją. Tinkamumo gauti paramą kriterijai yra šie:

11.1. pateikta paramos paraiška turi būti visiškai sukomplektuota, t. y. kartu su paramos paraiška turi būti pateikti visi Taisyklių 1 priedo VII skyriuje „Pateikiami dokumentai“ nurodyti dokumentai, išskyrus Taisyklių 24 ir 25 punktuose nurodytus atvejus;

11.2. paramos paraišką teikia pareiškėjas, įvardytas tinkamu pareiškėju pagal šių Taisyklių III skyrių;

11.3. projekte numatyti veiksmai ir išlaidos prisideda prie Taisyklių II skyriuje nurodyto tikslo ir vieno ar kelių uždavinių įgyvendinimo;

11.4. pareiškėjas patvirtina ir įsipareigoja užtikrinti, kad išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų;

11.5. pareiškėjas įsipareigoja užtikrinti, kad įgyvendintas projektas atitiks gyvūnų gerovės, veterinarijos, higienos, maisto kokybės reikalavimus;

11.6. pareiškėjas įsipareigoja užtikrinti, kad įgyvendintas projektas atitiks aplinkosaugos reikalavimus pagal Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymą (Žin., 1996, Nr. [82-1965](#); 2005, Nr. 84-3105);

11.7. pareiškėjas įsipareigoja užtikrinti, kad atliekamos investicijos, kurioms prašoma paramos, atitiks darbo saugos reikalavimus pagal techninį reglamentą „Mašinų sauga“, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2000 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 28 (Žin., 2000, Nr. [23-601](#); 2007, Nr. [129-5249](#)), Elektrotechninių gaminių saugos techninį reglamentą, patvirtintą Lietuvos Respublikos ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos standartizacijos departamento direktoriaus 1999 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. 351/61 (Žin., 1999, Nr. [90-2663](#); 2001, Nr. [54-1932](#));

11.8. pareiškėjas patvirtina, kad tvarko ir (ar) įsipareigoja tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

11.9. pateiktame verslo plane pareiškėjas turi įrodyti, kad jis šiuo metu atitinka ir (arba) ateityje atitiks nustatytus ekonominio gyvybingumo kriterijus pagal Ūkio subjektų, siekiančių pasinaudoti parama pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemones, ekonominio gyvybingumo nustatymo taisykles, patvirtintas Lietuvos

Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. 3D-79 (Žin., 2010, Nr. [17-813](#));

11.10. jeigu projekte numatyta nauja statyba, statinio rekonstravimas ar kapitalinis remontas, tai nekilnojamasis turtas pareiškėjo turi būti valdomas teisėtais pagrindais šia tvarka:

11.10.1. statiniai, kuriuose pagal projektą atliekami kapitalinio remonto darbai, rekonstruojami statiniai turi priklausyti pareiškėjui nuosavybės teise arba turi būti kitaip užtikrinamas teisėtas naudojimasis jais (nuoma, panauda ir kt.) ne trumpiau kaip 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos. Statinių nuomos ar kito teisėto naudojimosi jais sutartis turi būti įregistruota Nekilnojamojo turto registre iki paramos paraiškos pateikimo Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) dienos. Jei statiniai, kuriuose pagal projektą atliekami kapitalinio remonto darbai, rekonstruojami statiniai priklauso pareiškėjui bendrosios nuosavybės teise (kartu su kitais asmenimis), pateikiamas rašytinis bendraturčio (-ių) sutikimas investuoti į jam (jiems) kartu su pareiškėju priklausančią turtą ir plėtoti verslo plane numatytą veiklą ne trumpiau kaip 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos;

11.10.2. naujas pastatytas statinys turi priklausyti pareiškėjui nuosavybės teise ir negali priklausyti pareiškėjui kartu su kitais asmenimis. Žemė po naujai statomais statiniais turi priklausyti pareiškėjui nuosavybės teise arba turi būti kitaip užtikrinamas teisėtas naudojimasis ja (nuoma, panauda ir kt.) ne trumpiau kaip 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos. Žemės nuomos ar kito teisėto naudojimosi ja sutartis turi būti įregistruota Nekilnojamojo turto registre iki paramos paraiškos pateikimo Agentūrai dienos. Jei žemė po naujai statomais statiniais priklauso pareiškėjui kartu su kitais asmenimis, pateikiamas rašytinis bendraturčio (-ių) sutikimas investuoti į jam (jiems) kartu su pareiškėju priklausančią nekilnojamąjį turtą ir plėtoti verslo plane numatytą veiklą ne trumpiau kaip 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos;

11.11. jeigu projekte nauja statyba, statinio rekonstravimas ar kapitalinis remontas nenumatytas, tai nekilnojamasis turtas, kuriame numatyta įgyvendinti projektą, turi priklausyti pareiškėjui nuosavybės teise arba turi būti kitaip užtikrinamas teisėtas naudojimasis juo (nuoma, panauda ir kt.) ne trumpiau kaip 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos. Statinių nuomos ar kito teisėto naudojimosi jais sutartis turi būti įregistruota Nekilnojamojo turto registre iki paramos paraiškos pateikimo Agentūrai dienos. Jei statiniai, kuriuose numatyta vykdyti projektą, priklauso pareiškėjui bendrosios nuosavybės teise (kartu su kitais asmenimis), pateikiamas rašytinis bendraturčio (-ių) sutikimas vykdyti verslo plane numatytą veiklą jam (jiems) kartu su pareiškėju priklausančiame nekilnojamajame turte ne trumpiau kaip 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos;

11.12. pareiškėjas įsipareigoja apdrausti ilgalaikį materialųjį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniam kaip 5 (penkerių) metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo dienos. Projekto įgyvendinimo laikotarpiu apdrausti turtą draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų didžiausia turto atkuriamąja verte, o įgyvendinus projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas, taip pat pranešti Agentūrai apie įvykusius draudžiamuosius įvykius ir gautinas draudimo išmokas;

11.13. pareiškėjas įsipareigoja be rašytinio Agentūros sutikimo nekeisti remiamos veiklos pobūdžio, projekto įgyvendinimo reikalavimų ir nuosavybės formos, neparduoti, neįkeisti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto, nenutraukti projekte numatytos vykdyti veiklos, nekeisti projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos;

11.14. pareiškėjas užtikrina tinkamą projekto finansavimo šaltinį – skolintas lėšas, paramos lėšas, iš veiklos gautinas ar kitas lėšas. Skolintos lėšos pagrindžiamos kartu su paramos paraiška pateikiant dokumentus, įrodančius paskolos suteikimo galimybę. Agentūra

neatsako už kreditoriaus turimų lėšų patikimumą, realumą, prievolių vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bei už kreditoriaus ir paskolos gavėjo įsipareigojimų nevykdymą;

11.15. pareiškėjas neprieštarauja, kad duomenys apie pateiktą paramos paraišką, skirtą paramą bus viešinami vadovaujantis reglamento (EB) Nr. 498/2007 30 straipsniu ir 31 straipsnio antros pastraipos d punktu.

12. Paramos paraiškos su partneriais neteikiamos.

V. PARAMOS DYDIS

13. Lėšos Priemonei įgyvendinti pagal šias Taisykles, skiriamos iš EŽF, yra 2 606 580 Eur (75 proc. lėšų) ir bendrojo finansavimo lėšos, numatytos Lietuvos Respublikos valstybės biudžete, yra 868 860 Eur (25 proc. lėšų).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-125](#), 2015-02-26, paskelbta TAR 2015-02-27, i. k. 2015-03078

14. Didžiausia galima paramos suma vienam projektui įgyvendinti yra 1 448 100 Eur.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-125](#), 2015-02-26, paskelbta TAR 2015-02-27, i. k. 2015-03078

15. Kai pareiškėjas yra labai maža, maža ar vidutinė įmonė, projektams įgyvendinti gali būti suteikiama iki 60 proc. visų tinkamų projekto išlaidų paramos. Likusios projekto tinkamų išlaidų dalies (40 proc.) finansavimą turi užtikrinti paramos gavėjas. Kai pareiškėjas yra didelė įmonė, projektams įgyvendinti gali būti suteikiama iki 30 proc. paramos nuo visų tinkamų projekto išlaidų. Likusios projekto tinkamų išlaidų dalies (70 proc.) finansavimą turi užtikrinti paramos gavėjas.

VI. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

16. Rengdamas projektą, pareiškėjas gali numatyti visas išlaidas, kurios yra tiesiogiai susijusios ir būtinos projektui įgyvendinti, tačiau paramos lėšomis bus bendrai finansuojamos tik tinkamos finansuoti projekto išlaidos neviršijant nustatyto paramos dydžio ir intensyvumo. Tinkamų finansuoti išlaidų dalies, kurios nepadengia paramos lėšos, finansavimą turi užtikrinti pareiškėjas. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos, o ne pateikiamos kaip bendra suma. Tinkamų finansuoti išlaidų sumai pagrįsti turi būti pateikiamas bent vienas komercinis pasiūlymas arba viešai tiekėjų pateikta informacija (internete, reklaminėje medžiagoje ir pan.), jei iki paramos paraiškos pateikimo prekių, paslaugų ar darbų pirkimai neatlikti. Jei pareiškėjas iki paramos paraiškos pateikimo patyrė ir apmokėjo dalį ar visas su projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas, kartu su paramos paraiška pateikiami įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti dokumentai.

17. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos:

17.1. būtinos, pagrįstos ir tiesiogiai susijusios su projekto vykdymu bei patirtos nuo 2007 m. sausio 1 d.;

17.2. faktiškai padarytos išlaidos, užregistruotos projekto vykdytojo apskaitoje ir pagrįstos dokumentų originalais arba oficialiai patvirtintomis kopijomis;

17.3. turtui išperkamąja nuoma įsigyti, kai išperkamąja nuoma įsigytas turtas tampa paramos gavėjo nuosavybe iki projekto įgyvendinimo pabaigos;

17.4. prekės yra (bus) naujos, nenaudotos, atitinkančios Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatytus reikalavimus (pvz., sertifikuotos).

18. Pagal Priemonę finansuojamos šias išlaidų kategorijas atitinkančios išlaidos:

18.1. statyba (nauja statyba, statinio rekonstravimas, kapitalinis remontas), modernizavimas;

18.1.1. gamybinių ir pagalbinių statinių (žuvininkystės ir akvakultūros produktų ir jų atliekų laikymo, apdorojimo, perdirbimo ir pan.);

18.1.2. naujų statybinių medžiagų įsigijimo išlaidos;

18.1.3. įrangos (išskyrus biuro įrangą, biuro techniką ir pan.), įrenginių, technikos (išskyrus transporto priemones), mechanizmų įsigijimas ir montavimas;

18.1.4. N ir O kategorijos transporto priemonių, kurios yra skirtos projekto reikmėms, įsigijimas (pagal Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų kategorijų ir klasių pagal konstrukciją reikalavimus, patvirtintus Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. 2B-479 (Žin., 2008, Nr. [141-5606](#)), jeigu įrodomas jų techninis poreikis. Tiekėjo pateiktoje informacijoje (komerciniuose pasiūlymuose ar kt., įsigyjant prekę išduotoje sąskaitoje faktūroje) turi būti nurodoma transporto priemonės kategorija. Šios išlaidos turi būti tiesiogiai susijusios su projekto veikla ir joms finansuoti gali būti skirta ne daugiau kaip 25 proc. visos projektui įgyvendinti skirtos sumos;

18.2. išlaidos dioksino arba kitoms žmonių sveikatai kenksmingoms medžiagoms pašalinti iš žuvų miltų arba žuvų taukų, net jeigu galutiniai produktai skirti naudoti arba perdirbti ne žmonių vartojimui;

18.3. išlaidos, skirtos pareiškėjo darbuotojų mokymams ir komandiruotėms (dienpinigiai ir gyvenamojo ploto išlaidos; kelionės į užsienio valstybę visų rūšių transporto priemonėmis (lėktuvu – ekonominė klasė), išskyrus lengvuosius taksi automobilius, ir jos teritorijoje visų rūšių transporto priemonėmis transporto išlaidos, jeigu jos susijusios su komandiruotės tikslais, taip pat nuvykimo visų rūšių transporto priemonėmis Lietuvos Respublikos teritorijoje (lengvuju automobiliu taksi – tik miesto, kuriame gyvena komandiruotasis darbuotojas, teritorijoje) į oro ar jūrų uostą, geležinkelio ar autobusų stotį ir parvykimo iš jų išvykimo į komandiruotę ir parvykimo iš jos dienomis išlaidos). Šios išlaidos turi būti tiesiogiai susijusios su projekto veikla ir joms finansuoti gali būti skirta ne daugiau kaip 15 proc. visos projektui įgyvendinti skirtos sumos;

18.4. projekto bendrosios išlaidos. Finansuojama bendrųjų išlaidų dalis gali sudaryti ne daugiau kaip 10 proc. visų tinkamų finansuoti išlaidų (iki 5 proc. tinkamų finansuoti projekto išlaidų gali būti skirta verslo planui parengti ir konsultuotis projekto įgyvendinimo klausimais);

18.5. projekto viešinimo išlaidos, numatytos Pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programą suteiktos paramos viešinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. 3D-232 (Žin., 2008, Nr. [48-1794](#); 2010, Nr. [31-1457](#)).

19. Netinkamos finansuoti išlaidos:

19.1. neatitinkančios Taisyklių 17 ir 18 punktų nuostatų;

19.2. skirtos mažmeninei prekybai;

19.3. skirtos verslo nuosavybės teisėms perduoti;

19.4. susijusios su žuvininkystės ir akvakultūros produktų naudojimu ir perdirbimu ne žmonių maistui (išskyrus Taisyklių 18.2 punktą);

19.5. skirtos trumpalaikiam turtui įsigyti, išskyrus Taisyklių 18.1.2 ir 18.5 punktuose nurodytas išlaidas;

19.6. skirtos statinio paprastajam remontui;

19.7. susijusios su nuoma (pavyzdžiui, nuomos mokestis);

19.8. skirtos palūkanoms mokėti;

19.9. su projekto įgyvendinimu nesusijusios išlaidos;

19.10. draudimo įmokos (pasibaigus projekto įgyvendinimo laikotarpiui);

19.11. atliktos nesilaikant pirkimų procedūrų, numatytų Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. birželio 13 d.

įsakymu Nr. 3D-304 (Žin., 2007, Nr. [69-2750](#); 2009, Nr. [124-5348](#)).

20. Pirkimo ir (ar) importo pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kurį pareiškėjas (paramos gavėjas) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. [35-1271](#)) turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM pareiškėjas (paramos gavėjas) į atskaitą neįtraukė), yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-559](#), 2012-07-05, Žin., 2012, Nr. 81-4249 (2012-07-12), i. k. 1122330ISAK003D-559

VII. KVIETIMAS TEIKTI PARAMOS PARAIŠKAS

21. Kvietimai teikti paramos paraiškas skelbiami ir paramos paraiškos priimamos pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu tvirtinamą paramos paraiškų priėmimo grafiką.

22. Kvietimą teikti paramos paraiškas skelbia Agentūra. Kvietimas skelbiamas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, regioninėje spaudoje ir Agentūros interneto svetainėje (www.nma.lt).

VIII. PARAMOS PARAIŠKOS PILDYMAS, TEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

23. Paramos paraiškos forma ir kartu su paramos paraiška teikiamų dokumentų sąrašas pateikiami šių Taisyklių 1 priede.

24. Jei projekte numatyta naujo statinio statyba, statinio rekonstravimas, statinio kapitalinis remontas, statybą leidžiantis dokumentas Lietuvos Respublikos statybos įstatymo (Žin., 1996, Nr. [32-788](#); 2001, Nr. [101-3597](#)) (toliau – Statybos įstatymas) ir statybos techninio reglamento STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. D1-826 (Žin., 2010, Nr. [116-5944](#)), nustatyta tvarka išduotas statytojui, gali būti pateiktas vėliausiai su pirmuoju mokėjimo prašymu.

25. Jei pareiškėjas paramos paraiškoje yra nurodęs, kad projektui įgyvendinti bus naudojamos ir skolintos lėšos, tai paskolos suteikimo sutartis gali būti pateikta tada, kai turi būti užtikrintas projekto išlaidų (investicijų) finansavimas, t. y. paskolos sutartis pateikiama su tuo mokėjimo prašymu, kuriuo yra prašoma apmokėti patirtas išlaidas (investicijas) panaudojant skolintas lėšas.

26. Pareiškėjas kartu su paramos paraiška gali pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, jo manymu, gali būti svarbūs vertinant projektą.

27. Paramos paraiškas iš pareiškėjų priima ir registruoja Agentūra, kurios teritorinių padalinių adresai nurodyti interneto svetainėje www.nma.lt.

28. Paramos paraiška turi būti pateikta asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu ir t. t.) arba kitais adresais pateiktos paramos paraiškos nepriimamos.

29. Paramos paraiškos, pateiktos pasibaigus kvietime teikti paramos paraiškas nurodytam paramos paraiškų priėmimo terminui, nepriimamos. Paramos paraiška turi būti pateikta spausdintine forma (užpildyta kompiuteriu). Ranka užpildytos paramos paraiškos nebus registruojamos ir vertinamos.

30. Turi būti pateikiamas vienas paramos paraiškos egzempliorius ir prie paramos paraiškos pridedamų dokumentų (originalų ir (arba) notaro patvirtintų dokumentų nuorašų) komplektas. Jeigu pareiškėjas negali palikti dokumento originalo, jis turi pateikti originalą ir kopiją, kurios atitiktis originalui patikrinama pirminio tikrinimo metu, ir originalas gražinamas pareiškėjui. Paramos paraiška su priedais turi būti įsepta į segtuvą.

31. Paramos paraiška pildoma lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos paramos paraiškos nepriimamos. Prie paramos paraiškos pridedamus dokumentus pareiškėjas taip pat privalo pateikti lietuvių kalba (teikiant pridedamus dokumentus užsienio kalba turi būti pateiktas ir dokumentų vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas į lietuvių kalbą turi būti patvirtintas

kompetentingos įstaigos, kuri atliko vertimo paslaugą). Pareiškėjas, jo atstovas (kai pareiškėjas – juridinis asmuo) arba jo įgaliotas asmuo privalo pasirašyti kiekvieną paramos paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų lapą.

32. Paramos paraišką pateikusiam pareiškėjui įteikiamas paramos paraiškos registravimo patvirtinimo raštas.

33. Užregistravus paramos paraišką, pareiškėjas gali teikti papildomą informaciją, jei jos pareikalauja Agentūra. Į papildomą informaciją, kurią pareiškėjas pateikia savo iniciatyva (išskyrus Taisyklių 34 punkte numatytas išimtis), neatsižvelgiama.

34. Pareiškėjas, esant svarbioms aplinkybėms, be paklausimo gali pateikti papildomos informacijos, lemiančios objektyvų paramos paraiškos vertinimą, jei dėl objektyvių priežasčių negalėjo jos pateikti kartu su paramos paraiška (pvz.: pasikeitę tiesioginio ryšio duomenys, pateikiami banko dokumentai, atlikta nekilnojamojo turto teisinė registracija, įvyko sandoris, kuris nenumatytas verslo plane, bet turintis įtakos ūkio subjekto ekonominiam gyvybingumui, kiti dokumentai, turintys įtakos ekonominiam gyvybingumui ar tinkamumui gauti paramą, ir pan.). Po paramos paraiškos užregistravimo keisti paramos paraiškoje nurodytų investicijų ir prašomos paramos sumos didinti negalima. Numatytos investicijos po paramos paraiškos pateikimo iki sprendimo priėmimo skirti paramą gali būti keičiamos pasikeitus teisės aktams, tačiau tokiais atvejais prašomos paramos sumos didinti negalima. Papildomi dokumentai gali būti pateikiami iki paramos paraiškos tinkamumo vertinimo pabaigos. Pateikiant papildomus dokumentus būtina raštu nurodyti priežastis, lėmusias dokumentų nepateikimo faktą.

35. Po paramos paraiškos užregistravimo pareiškėjas turi teisę raštu pranešti Agentūrai apie pateiktos paramos paraiškos atšaukimą. Pareiškėjo prašymu išregistruota paramos paraiška nebus toliau administruojama. Į vėlesnius pareiškėjo prašymus toliau administruoti paramos paraišką neatsižvelgiama.

36. Informacija apie užregistruotas paramos paraiškas skelbiama Agentūros interneto svetainėje (www.nma.lt). Nurodomas pareiškėjo pavadinimas, projekto pavadinimas, paramos paraiškos kodas ir prašoma paramos suma.

IX. PARAMOS PARAIŠKOS VERTINIMAS IR PARAMOS SKYRIMO PATVIRTINIMAS

37. Paramos paraiškos vertinimas negali trukti ilgiau kaip 3 mėnesius nuo paramos paraiškų priėmimo laikotarpio pabaigos. Paramos paraiškos vertinimas organizuojamas vadovaujantis Veiksmų programos administravimo taisyklėmis.

38. Paramos paraiškos tinkamumo skirti paramą vertinimo metu yra nustatoma, ar paramos paraiška yra tinkama finansuoti, tinkamų finansuoti išlaidų dydis ir (arba) didžiausias paramos dydis, suapvalintas iki sveikųjų skaičių. Tinkamų finansuoti išlaidų dalį, kurių nepadengia paramos lėšos, pareiškėjas privalo finansuoti pats.

39. Paramos paraiškos tinkamumo skirti paramą vertinimo metu pareiškėjui gali būti siunčiami paklausimai dėl papildomų duomenų ir (ar) dokumentų pateikimo, kreipiamasi į kitas institucijas dėl papildomos informacijos pateikimo, pasitelkiami nepriklausomi ekspertai ir (arba) atliekamos patikros vietoje. Tokiais atvejais paramos paraiškos vertinimas atitinkamai pratęsiamas paklausimo išsiuntimo ir atsakymo gavimo, prašymo dėl papildomos informacijos kitoms institucijoms pateikimo ir atsakymo gavimo, ekspertų atliekamo vertinimo ar patikros vietoje atlikimo laikotarpiui.

40. Tuo atveju, kai užregistruotose paramos paraiškose visa pareiškėjų prašoma paramos suma viršija planuojamą paskirstyti paramos sumą, Agentūra atlieka paramos paraiškų pirmumo vertinimą ir sugrupuoja paramos paraiškas pagal paramos paraiškų pirmumo vertinimo kriterijus.

41. Paramos paraiškų pirmumo vertinimo metu siekiama nustatyti, kurios iš užregistruotų paramos paraiškų geriausiai atitinka Priemonės pirmumo vertinimo kriterijus.

42. Paramos paraiškos pirmumo vertinimas atliekamas vadovaujantis paramos

paraiškoje ir (arba) jos prieduose pateiktais duomenimis. Jeigu paramos paraiškoje ar jos prieduose nėra duomenų, leidžiančių nustatyti pareiškėjo atitiktį pirmumo vertinimo kriterijui, laikoma, kad pareiškėjas jo neatitinka. Paramos paraiškų pirmumo vertinimo kriterijai:

Eil. Nr.	Kriterijaus pavadinimas	Balai	Pagrindimo dokumentai / informacija
1.	Kai pareiškėjas yra:		Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija
1.1.	labai maža įmonė	20	
1.2.	maža įmonė	10	
2.	Projektams, skirtiems didinti vietinių žuvų rūšių ar šalutinių produktų ir atliekų naudojimą.	20	Paramos paraiška (projekto priežiūros rodikliai), verslo planas
3.	Pareiškėjas yra įmonė, įregistruota ne mažiau kaip prieš 2 metus iki paraiškos pateikimo, o pajamos iš žuvų perdirbimo sudaro ne mažiau kaip 50 proc. (pagal paskutinius metinės finansinės atskaitomybės dokumentus).	15	Įmonės veiklą teisiškai pagrindžiantys dokumentai (juridinio asmens steigimo dokumentai, verslo liudijimas ir pan.), finansinės atskaitomybės dokumentai (ataskaitinių metų)
4.	Projektams, kuriais numatoma sukurti daugiau naujų darbo vietų:		Paramos paraiška (projekto priežiūros rodikliai)
4.1.	daugiau naujų darbo vietų:		
4.1.1.	kaimo vietovėje:	15	
4.1.2.	daugiau kaip 10 naujų darbo vietų,	10	
4.2.	ne daugiau kaip 10 naujų darbo vietų;		
4.2.1.	miesto vietovėje:	10	
4.2.2.	daugiau kaip 10 naujų darbo vietų, ne daugiau kaip 10 naujų darbo vietų.	5	
5.	Projektams, kuriuose numatomi perdirbimo įmonių darbuotojų mokymai, apmokant ne mažiau kaip 10 proc. įmonės darbuotojų	5	Paramos paraiška
6.	Įmonėms, kurios eksportuoja ne mažiau kaip 50 proc. gaminamos produkcijos.	15	Paramos paraiška (projekto priežiūros rodikliai), verslo planas

43. Paramos paraiškos, geriausiai atitinkančios pirmumo vertinimo kriterijus (surinkusios daugiausiai vertinimo balų) ir kurioms pakanka planuojamos paskirstyti paramos sumos, yra teikiamos tinkamumo skirti paramą vertinimui. Paramos paraiškos, kurių tinkamumo skirti paramą vertinimas nebus atliekamas, atmetamos ir Agentūra informuoja

pareiškėjų darbo procedūrų aprašuose nustatyta tvarka.

44. Tuo atveju, kai užregistruotose paramos paraiškose visa pareiškėjų prašoma paramos suma yra mažesnė arba lygi planuojamai paskirstyti paramos sumai, paramos paraiškų pirmumo vertinimas netaikomas.

45. Sprendimą dėl paramos skyrimo priima ir patvirtina Ministerija, vadovaudamasi Ministerijos projektų atrankos komiteto rekomendacijomis Veiksmų programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

46. Agentūra, gavusi Ministerijos sprendimą skirti paramą, parengia, suderina su pareiškėju ir pasirašo paramos sutartį, vadovaudamasi Veiksmų programos administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

47. Informacija apie paramos gavėjus, nurodant paramos gavėjo pavadinimą, projekto pavadinimą ir skirtą paramos sumą, skelbiama Agentūros interneto svetainėje (www.nma.lt).

X. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO NUOSTATOS

48. Pirmasis mokėjimo prašymas turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 6 mėnesius, o projektas turi būti įgyvendintas per 24 mėnesius, bet ne vėliau kaip iki 2015 m. gruodžio 31 d., nuo paramos sutarties pasirašymo dienos.

49. Priemonei taikomas sąskaitų apmokėjimo arba išlaidų kompensavimo būdas. Vykdamas statybas ūkio būdu, patirtoms statybinių medžiagų įsigijimo išlaidoms apmokėti ir išperkamosios nuomos būdu įgyjamam turtui taikomas išlaidų kompensavimo būdas.

50. Sąskaitų apmokėjimo būdas gali būti taikomas projektams, kuriems įgyvendinti paramos gavėjas sudaro darbų, paslaugų teikimo arba prekių tiekimo sutartis su rangovais, paslaugų teikėjais arba prekių tiekėjais. Pagal sąskaitų apmokėjimo būdą paramos gavėjas patikrina kiekvieną rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo pateiktą sąskaitą, jos atitiktį rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarties sąlygoms, patikrina ir priima atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar pateiktas prekes ir, priėmęs sąskaitą, kaip tinkamą apmokėti, bei apmokėjęs nuosavo indėlio dalį, pateikia ją Agentūrai kartu su mokėjimo prašymu bei reikalaujamais dokumentais.

51. Taikant išlaidų kompensavimo būdą, paramos gavėjas pradeda įgyvendinti projektą iš nuosavų lėšų ir teikia Agentūrai mokėjimo prašymą, kuriame deklaruoja projekto įgyvendinimo metu patirtas ir apmokėtas išlaidas, pridėdamas išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentus ir (arba) jų kopijas, patvirtintas paramos gavėjo atstovo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei toks turimas).

52. Paramos lėšos paramos gavėjui išmokamos Veiksmų programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka ir terminais. Paramos gavėjas privalo per 5 darbo dienas (kai taikomas sąskaitų apmokėjimo būdas) nuo lėšų pervadimo į atsiskaitomąją sąskaitą išmokėti gautas lėšas rangovui, paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui ir išsiųsti Agentūrai pranešimą apie apmokėjimą, pridėdamas lėšų apmokėjimo įrodymo dokumentus.

53. Paramos gavėjų atsiskaitymai su tiekėjais turi vykti tik per finansines institucijas.

54. Jei įgyvendinant projektą yra numatoma įsigyti prekių, paslaugų arba darbų, paramos gavėjai visus pirkimus privalo vykdyti vadovaudamiesi Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklėmis.

XI. MOKĖJIMO PRAŠYMO TEIKIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKA

55. Paramos gavėjas po kiekvieno projekto įgyvendinimo etapo, kaip numatyta paramos sutartyje, pateikia nustatytos formos mokėjimo prašymą. Jei numatytos statybos, jos turi būti vykdomos vienu etapu be tarpinių mokėjimų, tačiau, jei technologiškai statybas galima išskirti į kelis etapus, gali būti pateikiami keli mokėjimo prašymai. Jei numatyta kelių atskirų pastatų

statyba, ji gali būti vykdoma etapais, ir mokėjimo prašymas pateikiamas užbaigus vieną statybų etapą.

56. Mokėjimo prašymo forma ir informacija apie pridedamus dokumentus pateikiama Agentūros interneto svetainėje (www.nma.lt).

57. Paramos gavėjas mokėjimo prašymą ir pridedamus dokumentus turi pateikti spausdintine forma ir užpildytus lietuvių kalba (teikiant pridedamus dokumentus užsienio kalba turi būti pateiktas ir dokumentų vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas į lietuvių kalbą turi būti patvirtintas kompetentingos įstaigos, kuri atliko vertimo paslaugą). Ranka ar kita kalba užpildyti mokėjimo prašymai ir pridedami dokumentai neregistruojami.

58. Paramos gavėjas turi įsitikinti, kad jo pateiktas mokėjimo prašymas yra tinkamai sukomplektuotas, pridedami visi reikalaujami dokumentai. Kartu su mokėjimo prašymu paramos gavėjas pateikia ataskaitinio laikotarpio išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentus ir (arba) jų patvirtintas kopijas, kaip nustatyta Taisyklėse. Visos projekto išlaidos turi būti pagrįstos pateikiant išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus, kuriuose nurodyti visi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo (Žin., 2001, Nr. [99-3515](#)) 13 straipsnyje nustatyti apskaitos dokumentų rekvizitai, ir kitus dokumentus.

59. Paramos gavėjas turi pateikti vieną mokėjimo prašymo originalą ir pridedamų dokumentų (originalų ir (arba) notaro patvirtintų dokumentų nuorašų) komplektą. Jeigu pareiškėjas negali palikti dokumento originalo, jis turi pateikti originalą ir kopiją, kurios atitiktis originalui patikrinama pirminio tikrinimo metu ir originalas gražinamas pareiškėjui.

60. Mokėjimo prašymus kartu su reikalaujamais priedais iš paramos gavėjų priima ir registruoja pagal projekto įgyvendinimo vietą Agentūra, kurios teritorinių padalinių adresai nurodyti interneto svetainėje www.nma.lt.

61. Mokėjimo prašymai turi būti pateikti laiku (paramos sutartyje numatytais terminais), asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, faksu arba elektroniniu paštu) arba kitais adresais pateikti mokėjimo prašymai nebus priimami.

62. Mokėjimo prašymų pateikimo terminai nustatomi paramos sutartyje.

63. Mokėjimo prašymą pateikus pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, paramos gavėjas turi Agentūrai raštu paaiškinti vėlavimo priežastis ir pateikti dokumentus, kuriais pagrindžiamos vėlavimo priežastys.

64. Paramos gavėjas gali pateikti iki 4 (keturių) mokėjimo prašymų (įskaitant ir paskutinįjį mokėjimo prašymą).

65. Baigęs įgyvendinti projektą, paramos gavėjas pateikia Agentūrai galutinį mokėjimo prašymą, kuriame deklaruoja visas per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo patirtas ir apmokėtas tinkamas finansuoti išlaidas.

66. Agentūra turi įvertinti mokėjimo prašymą ir paramos lėšas užsakyti per 40 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo užregistravimo Agentūroje dienos. Į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų paramos gavėjui pateikimo bei patikrų vietoje atlikimo laikas. Mokėjimo prašymai vertinami, paramos lėšos užsakomos ir išmokamos Veiksmų programos administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-559](#), 2012-07-05, Žin., 2012, Nr. 81-4249 (2012-07-12), i. k. 1122330ISAK003D-559

XII. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR TIKRINIMAS

67. Pateikus mokėjimo prašymą gali būti atliekama patikra vietoje. Apie patikras vietoje paramos gavėjams pranešama iš anksto, jeigu toks išankstinis paramos gavėjo informavimas neturės neigiamos įtakos patikros vietoje rezultatams.

68. Vadovaujantis Veiksmų programos administravimo taisyklėmis, paramos gavėjas 5 metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos per 3 mėnesius, pasibaigus kiekvieniems kalendoriniams metams, Agentūrai teikia projekto įgyvendinimo ataskaitą. Ataskaitos forma pateikiama Agentūros interneto svetainėje www.nma.lt.

69. Jokie su Agentūra raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto projekto

įgyvendinimo, keičiantys projekto apimtį, projekto investicijas, paramos dalių išdėstymą bei dydį, mokėjimo prašymų pateikimo tvarką, ir pakeitimai, pratęsiantys projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys projektą ar paramos sutartyje ir (arba) paramos paraiškoje nustatytus paramos gavėjo įsipareigojimus, yra neleidžiami. Paramos gavėjas privalo raštu informuoti Agentūrą apie visus su projekto įgyvendinimu susijusius pakeitimus.

70. Jei kilo poreikis keisti projektą ir (arba) paramos sutartį, paramos gavėjas privalo raštu pateikti Agentūrai argumentuotą prašymą, nurodydamas pateisinamas priežastis, dėl kurių reikia pakeisti projektą ir (arba) paramos sutartį, ir kartu su prašymu pateikti visą informaciją ir dokumentus, pagrindžiančius šį prašymą. Prašymą dėl mokėjimo prašymo pateikimo atidėjimo paramos gavėjas Agentūrai turi pateikti iki paramos sutartyje numatytos atitinkamo mokėjimo prašymo pateikimo dienos.

71. Agentūra, gavusi paramos gavėjo prašymą pakeisti projektą ir (arba) paramos sutartį, įvertina prašymo aplinkybes ir priima sprendimą dėl paramos gavėjo prašymo. Priimdama sprendimą dėl projekto ir (arba) paramos sutarties pakeitimo Agentūra turi užtikrinti Taisyklių 48 punkto įgyvendinimą.

72. Priėmusi sprendimą dėl paramos gavėjo prašymo keisti projektą ir (arba) paramos sutartį, Agentūra:

72.1. tuo atveju, jei paramos sutartis nėra keičiama, per 10 darbo dienų nuo tokio sprendimo įforminimo apie tai raštu informuoja paramos gavėją;

72.2. tuo atveju, jei paramos sutartis keičiama, per 10 darbo dienų nuo sprendimo dėl paramos sutarties pakeitimo priėmimo parengia ir paramos gavėjui išsiunčia paramos sutarties pakeitimo projektą derinti su prašymu pateikti paramos sutarties pakeitimo pasirašymo terminą.

73. Su projektu susiję dokumentai turi būti saugomi mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. [107-2389](#); 2004, Nr. 57-1982) ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 (Žin., 2011, Nr. [88-4230](#)). Dokumentai turi būti prieinami Ministerijos, Agentūros, Europos Komisijos ir Europos Audito rūmų įgaliotiems atstovams.

74. Paramos gavėjas privalo saugoti:

74.1. paramos sutarties ir visų paramos sutarties pakeitimų originalus;

74.2. išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentų originalus, taip pat mokėjimo prašymų kopijas;

74.3. pirkimų vykdymo dokumentų originalus arba kopijas.

75. Paramos gavėjas turi sudaryti paramos paraiškos bylą dokumentams, nurodytiems šių Taisyklių 74 punkte, arba jų kopijoms saugoti.

76. Įgyvendindamas projektą, paramos gavėjas turi imtis informavimo ir viešinimo priemonių Pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programą suteiktos paramos viešinimo taisyklės.

XIII. SANKCIJOS

77. Paramos gavėjui nesilaikant ar pažeidžiant paramos sutarties sąlygas, numatomos taikyti sankcijos – paramos dydžio sumažinimas, paramos sutarties nutraukimas ir (arba) paramos grąžinimas, kai išmokėta dalis ar visa paramos suma.

78. Paramos dydžio sumažinimas taikomas:

78.1. jeigu Agentūra patikrų vietoje metu nustato reikalavimų neatitinkančių išlaidų;

78.2. pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą (terminas nurodomas paramos sutartyje), išskyrus Taisyklių 79.1 punktą, bet ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo paramos sutartyje nustatyto termino pabaigos, paramos suma mažinama 0,5 proc. už kiekvieną pavėluotą darbo dieną (ši sankcija netaikoma, kai mokėjimo prašymas pateikiamas pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių);

78.3. jeigu projekto išlaidos patiriamos nesilaikant šių Taisyklių 54 punkte nurodytos tvarkos.

79. Paramos sutartis nutraukiama ir (arba) parama grąžinama, kai išmokėta dalis ar visa paramos suma, jei paramos gavėjas:

79.1. nepateikia mokėjimo prašymo per 20 darbo dienų nuo paramos sutartyje nustatyto termino pabaigos;

79.2. neįgyvendino projekto per 24 mėnesius, bet ne vėliau kaip iki 2015 m. gruodžio 31 d., nuo paramos sutarties pasirašymo dienos;

79.3. nustojo vykdyti projektą, negali pasiekti paramos sutartyje nustatytų projekto uždavinių, tikslų;

79.4. negrąžina Agentūrai klaidingai apskaičiuotos ir pervestos į atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumos;

79.5. neužtikrina, kad išlaidos, kurioms finansuoti buvo prašoma paramos, nebūtų finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų;

79.6. nevykdo gautos paramos viešinimo;

79.7. nevykdo reguliarios projekto įgyvendinimo stebėsenos, kad užtikrintų projekto įgyvendinimą, kaip numatyta paramos paraiškoje ir (arba) verslo plane;

79.8. yra bankrutuojantis arba likviduojamas projekto įgyvendinimo metu;

79.9. prieštarauja, kad duomenys apie skirtą paramą būtų viešinami visuomenės informavimo tikslais pagal reglamento (EB) Nr. 498/2007 30 straipsnį ir 31 straipsnio antrosios pastraipos d punktą;

79.10. per 5 (penkerių) metų laikotarpį nuo paramos sutarties pasirašymo dienos be rašytinio Agentūros sutikimo pakeičia remiamos veiklos pobūdį, projekto įgyvendinimo reikalavimus ir nuosavybės formą, parduoda, įkeičia ar kitaip perleidžia kitam asmeniui už paramos lėšas įgytą turtą, nutraukia projekte numatytą vykdyti veiklą, pakeičia projekto įgyvendinimo vietą, sąlygas;

79.11. nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę tai daryti, atlikti patikrą vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po paramos suteikimo;

79.12. nepateikia, pateikia neteisingą informaciją arba nuslepia informaciją, kuri galėjo turėti reikšmės priimant sprendimą dėl paramos suteikimo arba turinčią reikšmės tinkamai paramos sutarties vykdymo kontrolei;

79.13. pažeidė kitas paramos sutarties sąlygas ir (arba) įsipareigojimus, priisiimtus pateikus paramos paraišką, kitų ES ar Lietuvos Respublikos teisės aktų, susijusių su projekto įgyvendinimu, reikalavimus.

XIV. APSKUNDIMO TVARKA

80. Pareiškėjai (paramos gavėjai), nesutinkantys su Agentūros, Ministerijos sprendimais, veiksmais arba neveikimu, susijusiais su paramos paraiškos vertinimu, atranka, mokėjimo prašymų administravimu ir (arba) įgyvendinamo projekto administravimu, gali juos apskųsti Veiksmų programos administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

XV. INFORMACIJOS TEIKIMAS

81. Informacija ir paaiškinimai dėl paramos skyrimo suteikiami telefonais, nurodytais Agentūros interneto svetainėje, elektroninio pašto adresu info@nma.lt.

82. Klausiant faksu ar elektroniniu paštu turi būti pateikiama aiški nuoroda į Veiksmų programos priemonės pavadinimą, klausiančiojo vardas ir pavardė arba juridinio asmens pavadinimas ir telefonas.

83. Atsakymai į klausimus, kurie gali būti aktualūs daugeliui potencialių pareiškėjų, skelbiami Agentūros svetainėje (www.nma.lt), skiltyje „Dažniausiai užduodami klausimai“.

84. Informacija apie paramos paraišką vertinančius asmenis neteikiama.

Lietuvos žuvininkystės sektoriaus
2007–2013 metų veiksmų programos antrosios
prioritetinės krypties „Akvakultūra, žvejyba
vidaus vandenyse, žuvininkystės ir
akvakultūros produktų perdirbimas ir
rinkodara“ priemonės „Žuvininkystės ir
akvakultūros produktų perdirbimas ir
rinkodara“ įgyvendinimo taisyklių
1 priedas
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2011 m. gruodžio 14 d. įsakymo
Nr. 3D-917 redakcija)

**(Paramos paraiškos
pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos antrosios
prioritetinės krypties „Akvakultūra, žvejyba vidaus vandenyse, žuvininkystės ir
akvakultūros produktų perdirbimas ir rinkodara“ priemonę „Žuvininkystės ir
akvakultūros produktų perdirbimas ir rinkodara“ forma)**

<i>Pildo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos tarnautojas</i>		
 (registracijos data)	 (registracijos numeris)	
(dokumentą užregistravusio tarnautojo pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)
Vertinti priimta	☐	
Atmesta	☐	

(pareiškėjo atstovo vardas, pavardė)

Adresas (Nurodomas adresas, telefonas, faksas, el. paštas, kuriuo bus galima susisiekti su pareiškėju paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)	
Savivaldybės pavadinimas	
Seniūnijos pavadinimas	
Gyvenamosios vietovės pavadinimas	
Gatvės pavadinimas	
Namo Nr.	
Buto Nr.	
Pašto indeksas	
Telefono Nr.	
Fakso Nr.	
El. paštas	
Ar pageidaujate gauti informaciją apie paramos paraiškos administravimo eigą elektroniniu paštu?	
Taip	☐
Ne	☐

Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo) arba jo įgalioto asmens
parašas

Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie
Žemės ūkio ministerijos

PARAMOS PARAIŠKA
PAGAL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ
PROGRAMOS ANTROSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES
„AKVAKULTŪRA, ŽVEJYBA VIDAUS VANDENYSE, ŽUVININKYSTĖS IR
AKVAKULTŪROS PRODUKTŲ PERDIRBIMAS IR RINKODARA“ PRIEMONĖ
„ŽUVININKYSTĖS IR AKVAKULTŪROS PRODUKTŲ PERDIRBIMAS IR
RINKODARA“

Nr. _____
(data)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1. Pareiškėjo pavadinimas	<i>(Nurodomas paramos paraišką teikiančios įmonės, įstaigos, organizacijos ar kito juridinio asmens pavadinimas pagal registracijos pažymėjimo arba pagal fizinio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenis)</i>	
2. Pareiškėjo teisinė forma	<i>(Nurodoma pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)</i>	
3. Pareiškėjo rekvizitai	Subjekto kodas <i>(Nurodomas juridinio asmens registracijos kodas)</i>	
	Tel.	
	Faksas	
	El. p. adresas	
4. PVM mokėjimas	☐ PVM mokėtojas PVM mokėtojo kodas:	
	☐ Ne PVM mokėtojas	
5. Įmonės tipas	Labai maža įmonė	☐
	Maža įmonė	☐
	Vidutinė įmonė	☐
	Didelė įmonė	☐
6. Informacija apie susijusias įmones / įmones partneres (pildo tiek fiziniai, tiek juridiniai asmenys)		
6.1. Subjektai, dalyvaujantys pareiškėjo valdyme (daugiau kaip 25 proc.) <i>(Nurodomas tų subjektų vardas, pavardė arba pavadinimas, kodas bei turimų akcijų / pajaus arba turto dalis (proc.))</i>		☐ Taip ☐ Ne
Vardas, pavardė arba pavadinimas	Fizinio ar juridinio asmens kodas	Turimų akcijų / pajaus arba turimo turto dalis, proc.

6.2. Pareiškėjo dalyvavimas (daugiau kaip 25 proc.) kitų subjektų valdyme (Nurodomas tų subjektų vardas, pavardė arba pavadinimas, kodas, pareiškėjo turimų akcijų / pajaus arba turimo turto dalis, proc.)		☐ Taip ☐ Ne
Vardas, pavardė arba pavadinimas	Fizinio ar juridinio asmens kodas	Turimų akcijų (pajaus) arba turimo turto dalis, proc.

Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo) arba jo įgalioto asmens parašas _____

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

1. Prioritetinė kryptis	Akvakultūra, žvejyba vidaus vandenyse, žuvininkystės ir akvakultūros produktų perdirbimas ir rinkodara
2. Priemonė	Žuvininkystės ir akvakultūros produktų perdirbimas ir rinkodara
3. Projekto pavadinimas	(Nurodomas projekto, kuriam įgyvendinti prašoma paramos, pavadinimas)
4. Projekto įgyvendinimo vieta	Savivaldybės pavadinimas Vietovės pavadinimas Gatvės pavadinimas Namo Nr. Buto Nr.
5. Bendra projekto vertė su PVM, Eur	(Nurodoma bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis su PVM, eurai)
6. Bendra projekto vertė be PVM, Eur	(Nurodoma bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis be PVM, eurai)
7. Prašoma paramos suma, Eur	(Nurodoma prašoma paramos suma eurai)
8. Planuojama projekto įgyvendinimo pradžia	(Projekto įgyvendinimo pradžia po paramos paraiškos pateikimo (išskyrus prieš paramos paraiškos pateikimą patirtas išlaidas). Nurodomi metai ir mėnuo)
9. Planuojama projekto įgyvendinimo pabaiga	(Projekto įgyvendinimo pabaiga (paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai data). Nurodomi metai ir mėnuo)
10. Projekto vadovas	(Asmens, kuris bus atsakingas už projekto įgyvendinimo priežiūrą ir ataskaitų rengimą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.)

Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo) arba jo įgalioto asmens parašas _____

III. PROJEKTO PRIEŽIŪROS RODIKLIAI

Eil.	Rodikliai	Matavimo	Ataskaitiniai	Prognozė
------	-----------	----------	---------------	----------

Nr.		vnt.	metai 20__	20__ (paramos paraiškos pateikimo metai)	20__	20__	20__	20__
1.	Įmonės pardavimų pajamos	Eur per metus						
2.	Įmonės grynas pelnas	Eur per metus						
3.	Parduotas produkcijos kiekis (pagal produkcijos rūšis)	t per metus						
3.1.								
...								
4.	Pagaminta produkcijos (pagal produkcijos rūšis)	t per metus						
4.1.								
...								
5.	Produkcijos eksportas	proc.						
6.	Perdirbtas vietinių žuvų rūšių kiekis pagal žuvų rūšis	t per metus						
6.1.								
...								
7.	Panaudotas šalutinių produktų ir atliekų kiekis	t per metus						
8.	Sukurtas darbo vietų skaičius	skaičius metų pabaigoje						
8.1.	Moterų	skaičius metų pabaigoje						
8.2.	Vyrų	skaičius metų pabaigoje						

Eil. Nr.	Rodikliai	Matavimo vnt.	Ataskaitiniai metai 20__	Prognozė				
				20__ (paramos paraiškos pateikimo metai)	20__	20__	20__	20__
9.	Bendras darbo vietų skaičius	skaičius metų pabaigoje						
9.1.	Moterų	skaičius metų pabaigoje						
9.2.	Vyrų	skaičius metų pabaigoje						

Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo) arba jo įgalioto asmens
parašas _____

IV. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

(Nurodykite visas planuojamas projekto išlaidas, kainą be PVM, PVM sumą, kainą su PVM, prašomą paramos sumą, išlaidų būtinumo pagrindimą ir laikotarpius, kada planuojama pateikti išlaidas. Informacija apie išlaidas turi būti atidžiai užpildyta ir pagrįsta, kad vertintojams neliktų abejonių dėl išlaidų pagrįstumo. Nepagrįstos, abejotinos išlaidos gali būti pripažintos kaip netinkamos, o tinkamų išlaidų bendra suma ir prašomas paramos dydis sumažinamas)

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma be PVM, Eur	PVM, Eur	Bendra suma su PVM, Eur	Prašoma paramos suma, Eur	Išlaidų būtinumo pagrindimas
TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS						
1.	Statyba (nauja statyba, statinio rekonstravimas, kapitalinis remontas) modernizavimas:					
1.1.	gamybinių ir pagalbinių statinių (žuvininkystės ir akvakultūros produktų ir jų atliekų laikymo, apdorojimo, perdirbimo ir pan.):					
1.1.2.	...					
...	...					
1.2.	naujos statybinės medžiagos:					
1.2.1.	...					
...	...					
1.3.	įranga (išskyrus biuro įrangą, biuro techniką ir pan.), įrenginiai, technika, išskyrus transporto priemonės,					

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma be PVM, Eur	PVM, Eur	Bendra suma su PVM, Eur	Prašoma paramos suma, Eur	Išlaidų būtinumo pagrindimas
	mechanizmai (įsigijimo ir montavimo išlaidos):					
1.3.1.	...					
...	...					
1.4..	N ir O kategorijos transporto priemonių įsigijimas:					
1.4.1.	...					
...	...					
2.	Išlaidos dioksino arba kitoms žmonių sveikatai kenksmingoms medžiagoms pašalinti iš žuvų miltų arba žuvų taukų:					
2.1.	...					
...	...					
3.	Išlaidos, skirtos pareiškėjo darbuotojų mokymams ir komandiruotėms:					
3.1..	...					
...	...					
4.	Bendrosios išlaidos:					
4.1.	...					
...	...					

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma be PVM, Eur	PVM, Eur	Bendra suma su PVM, Eur	Prašoma paramos suma, Eur	Išlaidų būtinumo pagrindimas
5.	Viešinimo išlaidos:					
5.1.	...					
...	...					
6.	Iš viso					

Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo) arba jo įgalioto asmens parašas _____

V. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(Nurodoma, kaip pareiškėjas numato finansuoti projektą, jeigu projekto vertė didesnė negu galima didžiausia parama. Turi būti numatytos lėšos, skirtos apmokėti investicijos vertei su PVM, viršijančiai galimos paramos dydį. Pareiškėjas privalo nurodyti finansavimo šaltinius)

Eil. Nr.	Šaltinis	Suma, Eur	Nuoroda į patvirtinimo dokumentą / informacijos šaltinį
1.	Paramos lėšos		
2.	Pareiškėjo lėšos		iš veiklos planuojamos gauti lėšos kita _____
3.	Paskola (nurodoma paskola, pagrįsta dokumentais, įrodančiais paskolos suteikimo galimybę)		kredito įstaigos juridinio asmens fizinio asmens
4.	Iš viso (1+2+3)		

Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo) arba jo įgalioto asmens parašas _____

VI. KITA INFORMACIJA

(Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas kryželiu langelį ties žodžiu „Taip“, „Ne“ ar „N/a“ (neaktualu))

1.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija?	☐ Taip ☐ Ne
2.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybiniu socialinio draudimo fondu?	☐ Taip ☐ Ne
3.	Ar patvirtinate ir įsipareigojate užtikrinti, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų?	☐ Taip ☐ Ne
4.	Ar įsipareigojate užtikrinti, kad projektas atitiks gyvūnų gerovės, veterinarijos, higienos, maisto kokybės reikalavimus?	☐ Taip ☐ Ne
5.	Ar įsipareigojate užtikrinti, kad projektas atitiks aplinkosaugos reikalavimus pagal Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymą (Žin., 1996, Nr. 82-1965 ; 2005, Nr. 84-3105)?	☐ Taip ☐ Ne

6.	Ar įsipareigojate, kad atliekamos investicijos atitiks darbo saugos reikalavimus pagal techninį reglamentą „Mašinų sauga“, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2000 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 28 (Žin., 2000, Nr. 23-601 ; 2007, Nr. 129-5249), Elektrotechninių gaminių saugos techninį reglamentą, patvirtintą Lietuvos Respublikos ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos standartizacijos departamento direktoriaus 1999 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. 351/61 (Žin., 1999, Nr. 90-2663 ; 2001, Nr. 54-1932)?	☐ Taip ☐ Ne
7.	Ar tvarkote ir (ar) įsipareigojate tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka?	☐ Taip ☐ Ne
8.	Ar įsipareigojate apdrausti ilgalaikį materialųjį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniam kaip 5 metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo dienos?	☐ Taip ☐ Ne
9.	Ar įsipareigojate be rašytinio Agentūros sutikimo nekeisti remiamos veiklos pobūdžio, projekto įgyvendinimo reikalavimų ir nuosavybės formos, neparduoti, neįkeisti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto, nenutraukti projekte numatytos vykdyti veiklos, nekeisti projekto įgyvendinimo vietos, sąlygų mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos?	☐ Taip ☐ Ne
10.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą? Kokias viešinimo priemones naudosite? Nurodykite viešinimo priemones:	☐ Taip ☐ Ne

Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo) arba jo įgalioto asmens parašas _____

VII. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI*¹

(Šioje lentelėje Pareiškėjas pažymi (kryželiu), kuriuos dokumentus pateikia, nurodydamas pateikiamų dokumentų puslapių skaičių).

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Puslapių skaičius
1.	Juridinio asmens steigimo dokumentai: įstatai, steigimo sandoris arba įstatymų numatytais atvejais bendrieji nuostatai, arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (Žin., 2000, Nr. 74-2262).	☐	
2.	Įmonės ekonominę veiklą teisiškai pagrindžiantys dokumentai (pvz., verslo liudijimas ir pan.), jei pareiškėjas nėra juridinis asmuo.	☐	
3.	Verslo planas, parengtas pagal Taisyklių 2 priede nustatytą formą.	☐	
4.	Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija, patvirtinta Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 4-119 (Žin., 2008, Nr. 36-1298).	☐	

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Puslapių skaičius
5.	Pareiškėjo kompetentingo organo pritarimo projektui sprendimas ar protokolo išrašas, patvirtintas pareiškėjo vadovo ar įgalioto asmens, kai įmonės nuosavybės teisės priklauso daugiau nei vienam akcininkui (kai pareiškėjas – juridinis asmuo).	☐	
6.	Finansinės atskaitomybės dokumentai (balansas, pelno (nuostolių) ataskaita už praėjusius ir ataskaitinius finansinius metus, kai paramos paraišką teikia vykdančios veiklą ūkio subjektai.	☐	
7.	Pareiškėjo ar jo atstovo tapatybę patvirtinantis dokumentas (<i>paso ar asmens tapatybės kortelės kopija</i>).	☐	
8.	Prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai arba kiti dokumentai, pagrindžiantys numatytą projekto išlaidų vertę (kai pirkimai neatlikti).	☐	
9.	Įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ir (arba) darbams pirkti dokumentai (kai pirkimai atlikti).	☐	
10.	Dokumentai, patvirtinantys pareiškėjo galimybes apmokėti numatytą projekto išlaidų dalį (<i>banko sąskaitos išrašas, paskolos sutartis, garantinis banko raštas ir kt.</i>).	☐	
11.	Nekilnojamojo turto (statinio, žemės), į kurį planuojama investuoti ir (arba) kuriame numatyta įgyvendinti projektą, teisėtą valdymą patvirtinantys dokumentai (rašytinė sutartis, turi galioti ne trumpiau kaip 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos ir turi būti įregistruota VĮ Registrų centre).	☐	
12.	Rašytinis bendraturčio (-ių) sutikimas ne trumpiau kaip 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos investuoti į jam (jiems) ir pareiškėjui bendrai priklausančią nekilnojamąjį turtą ir (arba) vykdyti verslo plane numatytą veiklą. (<i>Teikiama, jei projekte numatytos investicijos į bendraturčių bendrosios jungtinės arba bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomą nekilnojamąjį turtą arba jei bendraturčių bendrosios jungtinės arba bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomame nekilnojamojo turto objekte numatyta įgyvendinti projektą</i>)	☐	
13.	Jei projekte numatyta statyba (naujo statinio statyba, statinio rekonstravimas, kapitalinis remontas) turi būti pateikta: (<i>Taikoma, kai statybos darbams finansuoti prašoma paramos</i>)		
13.1.	statybą leidžiantis dokumentas;	☐	
13.2.	projektiniai pasiūlymai (privalomos pateikti projektinio pasiūlymo dalys: bendrieji duomenys, sklypo plano, architektūriniai brėžiniai), statinio projektavimo užduotis; (<i>Nurodyti dokumentai neteikiami, jeigu dokumento (-ų) pateikimas yra neprivalomas pagal statybą reglamentuojančius teisės aktus</i>)	☐	

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Puslapių skaičius
13.3.	statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis (projektinės sąmatos arba bent objektinė sąmata), patvirtinta atestuoto tai veiklos sričiai statinio projekto dalies vadovo parašu, kartu pateikiant ir statinio projekto dalies vadovo kvalifikaciją patvirtinantį dokumentą);	☐	
13.4.	statybos skaičiuojamosios kainos dalies ekspertizės išvada, patvirtinta atestuoto analitiko ir jo vadovo, kurių privatūs interesai nesusiję su atliekama ekspertizės veikla ir kurie neatstovauja nei vienam statybos dalyviui, parašu, kartu pateikiant ir kvalifikaciją patvirtinantį atestatą. <i>(Šis dokumentas teikiamas, kai statinių projektams, kurių statybos skaičiuojamoji kaina (sąmatinė vertė) yra didesnė kaip 144 810 Eur, vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR.1.06.03:2002 „Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 214 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.06.03:2002 „Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“ patvirtinimo“</i>	☐	
14.	Įmonės vadovo įsakymas dėl turto priskyrimo ilgalaikiam turtui	☐	
15.	Kiti dokumentai	☐	

¹ Pateikiamas originalas ir kopija ir (arba) notaro patvirtintas nuorašas. Patikrinus kopijos tikrumą, originalas grąžinamas.

Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo) arba jo įgalioto asmens parašas _____

VIII. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduojantis gauti paramą pagal priemonę „Žuvininkystės ir akvakultūros produktų perdirbimas ir rinkodara“, pasirašydamas patvirtinu, kad:

1. Esu susipažinęs su paramos skyrimo sąlygomis.
2. Šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.
3. Man nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas.
4. Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu.
5. Sutinku, kad paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
6. Sutinku, kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų mano asmens duomenis ir kitus duomenis iš kitų juridinių asmenų, registru ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais.

7. Sutinku, kad mano tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis bei viešuosiuose registruose esančius duomenis.
8. Esu informuotas ir sutinku, kad duomenys apie pateiktą paramos paraišką, skirtą paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, vadovaujantis 2007 m. kovo 26 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 498/2007, nustatančio išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo įgyvendinimo taisyklės (OL 2007 L 120, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. gruodžio 22 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1249/2010 (OL 2010 L 341, p. 3), 30 straipsniu ir 31 straipsnio antros pastraipos d punktu. Taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Bendrijos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
9. Sutinku, kad visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama ir Veiksmų programos priežiūros, vertinimo ir statistikos tikslams.
10. Įsipareigoju klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą grąžinti Agentūrai.
11. Žinau ir sutinku, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie mano žuvininkystės veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos su Europos žuvininkystės fondo lėšų panaudojimu bei priežiūra susijusios Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.
12. Sutinku, kad mano veikla, susijusi su projekto įgyvendinimu, būtų tikrinama po paramos paraiškos pateikimo ir bet kuriame projekto įgyvendinimo etape 5 metus po paramos sutarties pasirašymo dienos.
13. Agentūrai pareikalavus, įsipareigoju grąžinti gautą paramą, jei projektas nebus įgyvendintas taip, kaip numatyta Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos antrosios prioritetinės krypties „Akvakultūra, žvejyba vidaus vandenyse, žuvininkystės ir akvakultūros produktų perdirbimas ir rinkodara“ priemonės „Žuvininkystės ir akvakultūros produktų perdirbimas ir rinkodara“ įgyvendinimo taisyklėse, ir nebus tinkamai įforminti pakeitimai.
14. Įsipareigoju grąžinti paramą, jei vykdant projektą nebus laikomasi ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, susijusių su projekto įgyvendinimu, reikalavimų, projektas buvo nutrauktas ar nebuvo pasiekti paramos paraiškoje nustatyti projekto tikslai ir uždaviniai.
15. Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų. Esu informuotas, kad duomenų valdytojas yra Agentūra.

(pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo) arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo) arba jo įgalioto asmens parašas _____

IX. PAREIŠKĖJO AKCININKO / SUSIJUSIOS ĮMONĖS AKCININKO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

(pildo ir pasirašo tik pareiškėjo akcininkas / susijusios įmonės akcininkas)

Informuoju, kad aš, _____ (pareiškėjo akcininko / susijusios įmonės akcininko vardas, pavardė, asmens kodas)	
esu pareiškėjo _____ (vardas, pavardė / pavadinimas)	
akcininkas / susijusios įmonės akcininkas ir dalyvauju / nedalyvauju (kas nereikalinga, išbraukti) Programos investicinėse priemonėse _____ (nurodyti Programos priemonių pavadinimus ir paramos paraiškų registracijos Nr.)	
Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys gali būti naudojami pareiškėjo _____ paramos administravimo tikslais, (vardas, pavardė / pavadinimas)	
būtų apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje, viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms, siekiant apsaugoti EB finansinius interesus EB ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.	
Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su savo duomenų tvarkymo eiga, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų.	
_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)
(pareiškėjo akcininko / susijusios įmonės akcininko parašas, vardas, pavardė)	

Jei projektą parengė ir paramos paraišką padėjo užpildyti konsultantas, nurodykite:

Konsultanto vardas ir pavardė
Institucijos pavadinimas
Telefono ir fakso Nr.

Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo) arba jo įgalioto asmens parašas _____

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-125](#), 2015-02-26, paskelbta TAR 2015-02-27, i. k. 2015-03078

Lietuvos žuvininkystės sektoriaus
2007–2013 metų veiksmų programos antrosios
prioritetinės krypties „Akvakultūra, žvejyba
vidaus vandenyse, žuvininkystės ir
akvakultūros produktų perdirbimas ir
rinkodara“ priemonės „Žuvininkystės ir
akvakultūros produktų perdirbimas ir
rinkodara“ įgyvendinimo taisyklių
2 priedas
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2011 m. gruodžio 14 d. įsakymo
Nr. 3D-917 redakcija)

**(Verslo plano
pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos antrosios
prioritetinės krypties „Akvakultūra, žvejyba vidaus vandenyse, žuvininkystės ir
akvakultūros produktų perdirbimas ir rinkodara“ priemonę „Žuvininkystės ir
akvakultūros produktų perdirbimas ir rinkodara“ forma)**

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**VERSLO PLANAS PAGAL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS
2007–2013 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS ANTROSIOS PRIORITETINĖS
KRYPTIES „AKVAKULTŪRA, ŽVEJYBA VIDAUS VANDENYSE,
ŽUVININKYSTĖS IR AKVAKULTŪROS PRODUKTŲ PERDIRBIMAS IR
RINKODARA“ PRIEMONĘ „ŽUVININKYSTĖS IR AKVAKULTŪROS PRODUKTŲ
PERDIRBIMAS IR RINKODARA“**

(data)

(sudarymo vieta)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

Juridinio asmens pavadinimas (fizinio asmens vardas, pavardė)
Juridinio asmens kodas (fizinio asmens kodas)
Adresas
Telefono Nr.
Fakso Nr.
El. paštas

II. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTĄ IR JO VEIKLĄ

1. Veiklos pobūdis ir rezultatai
(Nurodomos veiklos kryptys, duomenys apie nuosavybę: savininkai (įvardijant savininkus, valdančius daugiau nei 25 proc. akcijų (pajų); gaminami produktai ar teikiamos paslaugos,

pagrindinės rinkos ir pirkėjai, pardavimų apimtys, finansiniai rezultatai.)

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTO NUMATOMŲ INVESTICIJŲ TIKSLUS IR UŽDAVINIUS

1. Projekto įgyvendinimo tikslai, veiklos plėtros (įkūrimo, plėtimo, modernizavimo) sumanymas, kryptys ir mastai, investavimo prioritetai, siektini rezultatai
(Išdėstomi projekto tikslai ir uždaviniai.)
2. Pageidaujama gauti Europos žuvininkystės fondo parama, projekto atitiktis veiksmų programos priemonės, pagal kurią siekiama paramos, tikslams ir uždaviniams

IV. INFORMACIJA APIE PRODUKCIJĄ IR RINKAS

1. Informacija apie produktą (gaminių), paslaugų rūšį, apimtį, kokybę, specifiką, inovatyvumą
(Pateikiama informacija apie produkcijos realizavimo rinkas, konkurentus (ne daugiau kaip 10 eilučių).

V. TECHNOLOGIJOS IR APLINKOSAUGA

1. Pateikiama produktų (gaminių) gamybos ar perdirbimo technologinė schema, paslaugų teikimo veiklos aprašymas
(Planuojami ištekliai ir darbai, atitinkantys technologines schemas: nurodoma turima ir reikalinga įsigyti technika, įranga, kiti materialiniai ištekliai, statyba, reikalingos infrastruktūros sukūrimas, modernizavimo galimybės. Technologinė schema turi atitikti planuojamų produktų ar paslaugų pobūdį, apimtis bei kokybę ir užtikrinti atitiktį aplinkos apsaugos, higienos, veterinarijos, maisto kokybės ir gyvūnų gerovės reikalavimams. Pateikiama informacija apie planuojamų naudoti technologijų inovatyvumą. Pateikiama informacija apie planuojamas naudoti medžiagas ir žaliavas (poreikis, numatomi tiekėjai, kainos, atsargos).

VI. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTO ORGANIZACINĘ VALDYMO STRUKTŪRĄ IR DARBUOTOJUS

(Ūkio subjekto organizacinė valdymo struktūra, informacija apie vadovą ir specialistus, atsakingus už projekto įgyvendinimą (amžių, išsilavinimą, darbo patirtį, kvalifikacijos kėlimą). Projekto įtaka ūkio subjekto organizacinei pertvarkai. Informacija apie darbo organizavimą, sezoniškumą, darbuotojų skaičių (nurodoma, kiek planuojama sukurti ilgalaikių darbo vietų), jų kvalifikaciją, motyvaciją (darbo užmokesčio lygis, darbuotojų

skatinimo būdai ir formos).

VII. INFORMACIJA APIE SUBSIDIJAS IR DOTACIJAS

	Ataskaitiniai 20... metai	Prognoziniai metai				
		20...	20...	20...	20...	20...
Programa						
...	X	X	X	X	X	X
Gautina suma, Eur						
...	X	X	X	X	X	X
Gautina suma, Eur						
...						
Iš viso:						

VIII. INFORMACIJA APIE PROJEKTO INVESTICIJAS IR FINANSAVIMO ŠALTINIUS

1. Numatomos investicijos, jų vertė, finansavimo šaltinis ir investavimo terminai

Numatoma investicija	Suma be PVM, Eur	Suma su PVM, Eur	Finansavimo šaltinis ir suma, Eur	Investavimo terminas (metai, mėn.)
Iš viso:				

2. Investicijų įgyvendinimo ir paramos išmokėjimo planas

Investicija	Data (metai, mėn.)	Investicijų suma, Eur (be PVM)	Paramos suma, Eur	Taikomas paramos lėšų išmokėjimo būdas (galimas tik vienas apmokėjimo būdas konkrečiu etapu)
I etapas				
...				Sąskaitų apmokėjimas
Iš viso investicijų:	X			
Paramos išmokėjimas už I etapą		X	X	Išlaidų kompensavimas
II etapas				
...				Sąskaitų apmokėjimas
...				
Iš viso investicijų:	X			Išlaidų kompensavimas
Paramos išmokėjimas už II etapą		X	X	
III etapas				
...				Sąskaitų apmokėjimas
...				

Iš viso investicijų:	X			Išlaidų kompensavimas
Paramos išmokėjimas už III etapą		X	X	
IV etapas				
...				Sąskaitų apmokėjimas
...				
Iš viso investicijų:	X			Išlaidų kompensavimas
Paramos išmokėjimas už IV etapą		X	X	
Iš viso	X			

IX. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTO SĄNAUDAS (EUR) ¹

Sąnaudos	Ataskaitiniai i 20... metai	Prognoziniai metai				
		20...	20...	20...	20...	20...
Kintamos sąnaudos:						
...						
...						
Iš viso:						
Pastoviosios sąnaudos:						
...						
...						
...						
...						
Iš viso:						
Ilgalaikio turto nusidėvėjimas						
ES paramos nusidėvėjimas						

¹ Šioje lentelėje būtina išskirti atskira eilute projekte numatytų investicijų draudimo išlaidas bei nekilnojamojo turto nuomos išlaidas (jeigu tokios patiriamos).

X. FINANSINĖS ATASKAITOS¹**Balanso prognozės**

(įmonės pavadinimas)

Eil. Nr.	STRAIPSNIAI	Ataskaitiniai 20... metai	Prognozės				
			20... m.	20... m.	20... m.	20... m.	20... m.
	TURTAS						
A.	ILGALAIKIS TURTAS						
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS						
1.1.	Plėtros darbai						
1.2.	Prestižas						
1.3.	Patentai, licencijos						
1.4.	Programinė įranga						
1.5.	Kitas nematerialusis turtas						
2.	MATERIALUSIS TURTAS						
2.1.	Žemė						
2.2.	Pastatai ir statiniai						
2.3.	Mašinos ir įrengimai						
2.4.	Transporto priemonės						
2.5.	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai						
2.6.	Nebaigta statyba						
2.7.	Kitas materialusis turtas						
2.8.	Investicinis turtas						
2.8.1.	Žemė						
2.8.2.	Pastatai						
3.	FINANSINIS TURTAS						

Eil. Nr.	STRAIPSNIAI	Ataskaitiniai 20... metai	Prognozės				
			20... m.	20... m.	20... m.	20... m.	20... m.
3.1.	Investicijos į dukterines ir asocijuotas įmones						
3.2.	Paskolos asocijuotoms ir dukterinėms įmonėms						
3.3.	Po vienerių metų gautinos sumos						
3.4.	Kitas finansinis turtas						
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS						
4.1.	Atidėtojo mokesčio turtas						
4.2.	Kitas ilgalaikis turtas						
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS						
1.	ATSARGOS, IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS						
1.1.	Atsargos						
1.1.1.	Žaliavos ir komplektavimo gaminiai						
1.1.2.	Nebaigta gamyba						
1.1.3.	Pagaminta produkcija						
1.1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti						
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai						
1.3.	Nebaigtos vykdyti sutartys						
2.	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS						
2.1.	Pirkėjų įsiskolinimas						
2.2.	Dukterinių ir asocijuotų įmonių skolos						
2.3.	Kitos gautinos sumos						
3.	KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS						
3.1.	Trumpalaikės investicijos						
3.2.	Terminuotieji indėliai						
3.3.	Kitas trumpalaikis turtas						

Eil. Nr.	STRAIPSNIAI	Ataskaitiniai 20... metai	Prognozės				
			20... m.	20... m.	20... m.	20... m.	20... m.
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI						
	TURTO IŠ VISO:						
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI						
C.	NUOSAVAS KAPITALAS						
1.	KAPITALAS						
1.1.	Įstatinis (pasirašytasis)						
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)						
1.3.	Akcijų priedai						
1.4.	Savos akcijos (-)						
2.	PERKAINOJIMO REZERVAS (REZULTATAI)						
3.	REZERVAI						
3.1.	Privalomasis						
3.2.	Savoms akcijoms įsigyti						
3.3.	Kiti rezervai						
4.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)						
4.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)						
4.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)						
D.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS						
E.	MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI						
1.	PO VIENERIŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI						

Eil. Nr.	STRAIPSNIAI	Ataskaitiniai 20... metai	Prognozės				
			20... m.	20... m.	20... m.	20... m.	20... m.
1.1.	Finansinės skolos						
1.1.1.	Lizingo (finansinės nuomos) ar panašūs įsipareigojimai						
1.1.2.	Kredito įstaigoms						
1.1.3.	Kitos finansinės skolos						
1.2.	Skolos tiekėjams						
1.3.	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
1.4.	Atidėjiniai						
1.4.1.	Įsipareigojimų ir reikalavimų padengimo						
1.4.2.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų						
1.4.3.	Kiti atidėjiniai						
1.5.	Atidėtojo mokesčio įsipareigojimas						
1.6.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai						
2.	PER VIENERIUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI						
2.1.	Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis						
2.2.	Finansinės skolos						
2.2.1.	Kredito įstaigoms						
2.2.2.	Kitos skolos						
2.3.	Skolos tiekėjams						
2.4.	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
2.5.	Pelno mokesčio įsipareigojimai						
2.6.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
2.7.	Atidėjimai						
2.8.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai						

Eil. Nr.	STRAIPSNIAI	Ataskaitiniai 20... metai	Prognozės				
			20... m.	20... m.	20... m.	20... m.	20... m.
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI IŠ VISO:						

¹ Finansinių ataskaitų formos gali būti koreguojamos, atsižvelgiant į įmonės tipą (žemės ūkio, valstybės, pelno nesiekianti įmonė) bei nepažeidžiant verslo apskaitos standartų reikalavimų.

Pelno (nuostolių) prognozės

(įmonės pavadinimas)

Eil. Nr.	STRAIPSNIAI	Ataskaitiniai 20... metai	Prognozės				
			20... m.	20... m.	20... m.	20... m.	20... m.
1.	PARDAVIMO PAJAMOS						
2.	PARDAVIMO SAVIKAINA						
3.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)						
4.	VEIKLOS SĄNAUDOS						
4.1	Pardavimo						
4.2	Bendrosios ir administracinės						
5.	TIPINĖS VEIKLOS PELNAS (NUOSTOLIAI)						
6.	KITA VEIKLA						
6.1.	Pajamos						
6.2.	Sąnaudos						
7.	FINANSINĖ IR INVESTICINĖ VEIKLA						
7.1.	Pajamos						
7.2.	Sąnaudos						

<i>Eil. Nr.</i>	<i>STRAIPSNIAI</i>	Ataskaitiniai 20... metai	Prognozės				
			20... m.	20... m.	20... m.	20... m.	20... m.
8.	ĮPRASTINĖS VEIKLOS PELNAS (NUOSTOLIAI)						
9.	PAGAUTĖ						
10.	NETEKIMAI						
11.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ						
12.	PELNO MOKESTIS						
13.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)						

Pinigų srautų prognozės

(įmonės pavadinimas)

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitiniai 20... metai	Prognozės				
			20...	20...	20...	20...	20...
1.	Pagrindinės veiklos pinigų srautai						
1.1.	Grynasis pelnas (nuostoliai)						
1.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos						
1.3.	Po vienerių metų gautinų sumų (padidėjimas) sumažėjimas						
1.4.	Atsargų (padidėjimas) sumažėjimas						
1.5.	Išankstinių apmokėjimų (padidėjimas) sumažėjimas						
1.6.	Nebaigtų vykdyti sutarčių (padidėjimas) sumažėjimas						
1.7.	Pirkėjų įsiskolinimo (padidėjimas) sumažėjimas						
1.8.	Dukterinių ir asocijuotų įmonių skolų (padidėjimas) sumažėjimas						
1.9.	Kitų gautinų sumų (padidėjimas) sumažėjimas						
1.10.	Kito trumpalaikio turto (padidėjimas) sumažėjimas						

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitin iai 20... metai	Prognozės				
			20...	20...	20...	20...	20...
1.11.	Ilgalaikių skolų tiekėjams ir gautų išankstinių apmokėjimų padidėjimas (sumažėjimas)						
1.12.	Trumpalaikių skolų tiekėjams ir gautų išankstinių apmokėjimų padidėjimas (sumažėjimas)						
1.13.	Pelno mokesčio įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)						
1.14.	Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)						
1.15.	Atidėjimų padidėjimas (sumažėjimas)						
1.16.	Kitų mokėtinų sumų ir įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)						
1.17.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo rezultatų eliminavimas						
1.18.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatų eliminavimas						
1.19.	Kitų nepiniginių straipsnių eliminavimas						
	<u>Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai</u>						
2.	Investicinės veiklos pinigų srautai						

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitin iai 20... metai	Prognozės				
			20...	20...	20...	20...	20...
2.1.	Ilgalaikio turto (išskyrus investicijas) įsigijimas						
2.2.	Ilgalaikio turto (išskyrus investicijas) perleidimas						
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas						
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas						
2.5.	Paskolų suteikimas						
2.6.	Paskolų susigrąžinimas						
2.7.	Gauti dividendai, palūkanos						
2.8.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimai						
2.9.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimai						
	<u>Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai</u>						
3.	Finansinės veiklos pinigų srautai						
3.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais						
2.1.1.	Akcijų išleidimas						
3.1.2.	Savininkų įnašai nuostoliams padengti						
3.1.3.	Savų akcijų supirkimas						
3.1.4.	Dividendų išmokėjimas						
3.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais						
3.2.1.	Finansinių skolų padidėjimas						
3.2.1.1.	Paskolų gavimas						

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitin iai 20... metai	Prognozės				
			20...	20...	20...	20...	20...
3.2.1.2.	Obligacijų išleidimas						
3.2.2.	Finansinių skolų sumažėjimas						
3.2.2.1.	Paskolų grąžinimas						
3.2.2.2.	Obligacijų supirkimas						
3.2.2.3.	Sumokėtos palūkanos						
3.2.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai						
3.2.3.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas						
3.2.4.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas						
3.2.5.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimai						
3.2.6.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimai						
	<u>Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai</u>						
4.	Ypatingųjų straipsnių pinigų srautai						
4.1.	Ypatingųjų straipsnių pinigų srautų padidėjimas						
4.2.	Ypatingųjų straipsnių pinigų srautų sumažėjimas						
5.	Valiutų kursų pasikeitimo įtaka gryųjų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui						
6.	Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)						

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitiniai 20... metai	Prognozės				
			20...	20...	20...	20...	20...
7.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje						
8.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje						

Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo) arba jo įgalioto asmens parašas _____

XI. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTO EKONOMINIO GYVYBINGUMO RODIKLIUS

(Nurodomi pagal Ūkio subjektų, siekiančių pasinaudoti parama pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007-2013 metų veiksmų programos priemones, ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklės apskaičiuoti ekonominį gyvybingumą pagrindžiantys rodikliai (paskolų padengimo, skolos ir veiklos pelningumą įrodantys rodikliai))

Rodikliai	Praėjusieji 20... metai	Ataskaitiniai 20... metai	Prognoziniai metai				
			20...	20...	20...	20...	20...
Paskolų padengimo							
Skolos							
Grynasis pelningumo							

XII. INFORMACIJA APIE PROJEKTO EKONOMINĘ IR SOCIALINĘ NAUDĄ

(Atliekamas ekonominis ir socialinis projekto vertinimas: nauja ekonominė veikla atitinkamoje vietovėje, aukštesnės kokybės, didesnės pridėtinės vertės produktai, naujos ilgalaikės darbo vietos ir papildomos pajamos, kt.)

(pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo) arba jo įgalioto asmens) pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-125](#), 2015-02-26, paskelbta TAR 2015-02-27, i. k. 2015-03078

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-511](#), 2009-07-15, Žin., 2009, Nr. 85-3619 (2009-07-18), i. k. 1092330ISAK003D-511

Dėl žemės ūkio ministro 2008 m. birželio 3 d. įsakymo Nr. 3D-304 "Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos antrosios prioritetinės krypties "Akvakultūra, žvejyba vidaus vandenyse, žuvininkystės ir akvakultūros produktų perdirbimas ir rinkodara" priemonės "Žuvininkystės ir akvakultūros produktų perdirbimas ir rinkodara" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-110](#), 2010-02-12, Žin., 2010, Nr. 22-1035 (2010-02-23), i. k. 1102330ISAK003D-110

Dėl žemės ūkio ministro 2008 m. birželio 3 d. įsakymo Nr. 3D-304 "Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos antrosios prioritetinės krypties "Akvakultūra, žvejyba vidaus vandenyse, žuvininkystės ir akvakultūros produktų perdirbimas ir rinkodara" priemonės "Žuvininkystės ir akvakultūros produktų perdirbimas ir rinkodara" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-135](#), 2011-02-18, Žin., 2011, Nr. 23-1127 (2011-02-24), i. k. 1112330ISAK003D-135

Dėl žemės ūkio ministro 2008 m. birželio 3 d. įsakymo Nr. 3D-304 "Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos antrosios prioritetinės krypties "Akvakultūra, žvejyba vidaus vandenyse, žuvininkystės ir akvakultūros produktų perdirbimas ir rinkodara" priemonės "Žuvininkystės ir akvakultūros produktų perdirbimas ir rinkodara" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-917](#), 2011-12-14, Žin., 2011, Nr. 154-7320 (2011-12-17), i. k. 1112330ISAK003D-917

Dėl žemės ūkio ministro 2008 m. birželio 3 d. įsakymo Nr. 3D-304 "Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos antrosios prioritetinės krypties "Akvakultūra, žvejyba vidaus vandenyse, žuvininkystės ir akvakultūros produktų perdirbimas ir rinkodara" priemonės "Žuvininkystės ir akvakultūros produktų perdirbimas ir rinkodara" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-559](#), 2012-07-05, Žin., 2012, Nr. 81-4249 (2012-07-12), i. k. 1122330ISAK003D-559

Dėl žemės ūkio ministro 2008 m. birželio 3 d. įsakymo Nr. 3D-304 "Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos antrosios prioritetinės krypties "Akvakultūra, žvejyba vidaus vandenyse, žuvininkystės ir akvakultūros produktų perdirbimas ir rinkodara" priemonės "Žuvininkystės ir akvakultūros produktų perdirbimas ir rinkodara" įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-125](#), 2015-02-26, paskelbta TAR 2015-02-27, i. k. 2015-03078

Dėl žemės ūkio ministro 2008 m. birželio 3 d. įsakymo Nr. 3D-304 „Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos antrosios prioritetinės krypties „Akvakultūra, žvejyba vidaus vandenyse, žuvininkystės ir akvakultūros produktų perdirbimas ir rinkodara“ priemonės „Žuvininkystės ir akvakultūros produktų perdirbimas ir rinkodara“ įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo