

Suvestinė redakcija nuo 2013-10-04 iki 2013-11-23

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2012, Nr. [65-3288](#), i. k. 1122330ISAK003D-389

**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO
Į S A K Y M A S**

**DĖL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMINIO
LAIKOTARPIO VALDYMO KOMITETO SUDĖTIES IR DARBO REGLAMENTO
PATVIRTINIMO**

2012 m. birželio 7 d. Nr. 3D-389
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugpjūčio 25 d. nutarimo Nr. 1224 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos komisijos sudarymo ir atsakomybės už pasirengimą panaudoti 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinę paramą paskirstymo“ (Žin., 2010, Nr. [104-5367](#); 2012, Nr. 56-2781) 3.6 punktu, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1120 (Žin., 1998, Nr. [83-2327](#); 2010, Nr. [125-6405](#)), 8, 9.2, 9.10 ir 10.2 punktais ir siekdamas laiku ir tinkamai pasirengti Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programiniam laikotarpiui, efektyviai ir tinkamai koordinuoti šio laikotarpio programos įgyvendinimą:

1. S u d a r a u šios sudėties Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programinio laikotarpio valdymo komitetą:

Vigilijus Jukna – žemės ūkio ministras, komiteto pirmininkas;

Mindaugas Kuklierius – žemės ūkio viceministras, komiteto pirmininko pavaduotojas;

Andrius Burlėga – Teisės departamento direktorius (jo nesant – Algirdas Sereika, Teisės departamento direktoriaus pavaduotojas);

Algirdas Gričius – žemės ūkio ministro patarėjas;

Nerijus Gudelis – Veiklos administravimo ir turto valdymo departamento Informacinių sistemų skyriaus vedėjas (jo nesant – Vaidotas Gruodys, Veiklos administravimo ir turto valdymo departamento Informacinių sistemų skyriaus vedėjo pavaduotojas);

Saulius Jasius – Žemės ūkio gamybos ir maisto pramonės departamento direktoriaus pavaduotojas (jo nesant – Roveną Griekienę, Žemės ūkio gamybos ir maisto pramonės departamento Agroaplinkosaugos ir ekologinio ūkininkavimo skyriaus vedėja);

Vygantas Katkevičius – Ekonomikos ir tarptautinio bendradarbiavimo departamento direktorius (jo nesant – Zita Duchovskienė, Ekonomikos ir tarptautinio bendradarbiavimo departamento Strateginio planavimo ir mokslo skyriaus vedėja);

Dalia Kavoliūnienė – Vidaus audito departamento direktorė (stebėtojo teisėmis) (jos nesant – Artūras Ugenskas, Vidaus audito departamento direktoriaus pavaduotojas);

Darius Kondrotas – žemės ūkio ministro patarėjas;

Rimantas Krasuckis – Žemės ūkio gamybos ir maisto pramonės departamento direktorius (jo nesant – Jonas Lisauskas, Žemės ūkio gamybos ir maisto pramonės departamento direktoriaus pavaduotojas);

Dalia Miniataitė – Žemės ūkio ministerijos kanclerė;

Regina Mininienė – Finansų ir biudžeto departamento direktorė (jos nesant – Asta Strumskienė, Finansų ir biudžeto departamento Biudžeto skyriaus vedėja);

Audrius Petkevičius – Žemės ir išteklių politikos departamento direktorius (jo nesant – Gintarė Tumalavičienė, Žemės ir išteklių politikos departamento Žemės teisės skyriaus vedėja);

Leokadija Počikovska – žemės ūkio viceministrė;

Rimutė Kėkštienė – Ekonomikos ir tarptautinio bendradarbiavimo departamento Tarptautinio bendradarbiavimo ir viešųjų ryšių skyriaus vedėja;

Jurgita Stakėnienė – Kaimo plėtros departamento direktorė (jos nesant – Vilma Daugalienė, Kaimo plėtros departamento direktoriaus pavaduotoja);

Rytis Šatkauskas – žemės ūkio viceministras;

Virginija Žoštautienė – Veiklos administravimo ir turto valdymo departamento direktorė.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-16](#), 2013-01-11, *Žin.*, 2013, Nr. 5-184 (2013-01-15), i. k. 1132330ISAK0003D-16

Nr. [3D-346](#), 2013-05-09, *Žin.*, 2013, Nr. 50-2514 (2013-05-15), i. k. 1132330ISAK003D-346

Nr. [3D-660](#), 2013-09-26, *Žin.*, 2013, Nr. 104-5115 (2013-10-03), i. k. 1132330ISAK003D-660

2. T v i r t i n u Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programinio laikotarpio valdymo komiteto darbo reglamentą (pridedama).

3. P a v e d u Kaimo plėtros departamentui vykdyti Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programinio laikotarpio valdymo komiteto sekretoriato funkcijas.

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

KAZYS STARKEVIČIUS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2012 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. 3D-389

LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMINIO LAIKOTARPIO VALDYMO KOMITETO DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis reglamentas nustato Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programinio laikotarpio valdymo komiteto (toliau – Valdymo komitetas) funkcijas ir darbo organizavimą.

II. VALDYMO KOMITETO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

2. Valdymo komiteto uždaviniai – laiku ir tinkamai pasirengti Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programiniam laikotarpiui, efektyviai ir tinkamai koordinuoti šio laikotarpio programos įgyvendinimą.

3. Valdymo komitetas, įgyvendindamas uždavinius, vykdo šias funkcijas:

3.1. nagrinėja klausimus:

3.1.1. susijusius su pasirengimu Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programiniam laikotarpiui;

3.1.2. susijusius su Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos įgyvendinimu ir šiam laikotarpiui skirtų paramos lėšų panaudojimu;

3.2. priima strateginius ir (arba) svarbiausius sprendimus dėl:

3.2.1. esminių pastabų Europos Sąjungos teisės aktų projektams, susijusiems su parama kaimo plėtrai 2014–2020 metų programiniu laikotarpiu, pateikimo;

3.2.2. Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programinio laikotarpio prioritetų, tikslų ir uždavinių nustatymo, paramos priemonių pasirinkimo ir lėšų jų įgyvendinimui skyrimo;

3.2.3. pagrindinių Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programinio laikotarpio priemonių ir horizontalių programinių nuostatų;

3.2.4. Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programinio laikotarpio programos įgyvendinimo, valdymo, kontrolės, priežiūros ir viešinimo;

3.2.5. siūlymų keisti Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programinio laikotarpio programą;

3.2.6. svarbių, su Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programiniu laikotarpiu susijusių teisės aktų nuostatų;

3.3. svarsto kitus su Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programiniu laikotarpiu susijusius klausimus.

III. VALDYMO KOMITETO TEISĖS

4. Valdymo komitetas turi teisę:

4.1. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų, įstaigų ir organizacijų informaciją, reikalingą Valdymo komiteto funkcijoms vykdyti;

4.2. prireikus ir pirmininkui pritarus pasitelkti specialistus ir ekspertus, galinčius pateikti išvadas svarstomu klausimu (ekspertų nuomonė yra rekomendacinio pobūdžio);

4.3. gauti iš struktūrinio padalinio, kuriam pagal kompetenciją Valdymo komiteto sprendimu buvo pavesta atlikti tam tikrą užduotį, informaciją (ataskaitą) apie užduoties įvykdymą.

IV. VALDYMO KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Pagrindinė Valdymo komiteto veiklos forma yra uždari posėdžiai. Posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Valdymo komiteto pirmininkas, o jo laikinai (dėl ligos, komandiruotės, atostogų ar kitų objektyvių priežasčių) nesant – Valdymo komiteto pirmininko pavaduotojas.

6. Klausimai į Valdymo komiteto posėdžio darbotvarkę įtraukiami pirmininko, jo pavaduotojo ir Valdymo komiteto narių iniciatyva.

7. Kiekvienas Valdymo komiteto narys gali raštu ir elektroniniu paštu pateikti pirmininkui motyvuotą pasiūlymą įtraukti į posėdį papildomą klausimą, bet ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio. Pirmininkas apsveria pateiktą pasiūlymą ir informuoja pasiūlymo teikėją apie priimtą sprendimą. Jei sprendimas teigiamas, klausimo iniciatorius pateikia Kaimo plėtros departamentui (toliau – Sekretariatui) visus dokumentus, kurių reikia klausimui svarstyti, ir siūlomo sprendimo projektą.

8. Sekretariatas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio dienos raštu, elektroniniu paštu arba faksu informuoja Programos valdymo komiteto narius apie posėdį ir ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki posėdžio pateikia kvietimus, posėdžio darbotvarkės projektą ir kitą su posėdyje svarstomais klausimais susijusią medžiagą. Jei nesilaikoma šiame punkte nustatytų terminų, Valdymo komiteto nariai gali paprašyti nukelti posėdžio datą.

9. Prireikus į posėdį gali būti kviečiami Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) ir (arba) kitų, su pasirengimu Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programiniam laikotarpiui ir šio laikotarpio programos įgyvendinimu susijusių institucijų atstovai.

10. Visi klausimai posėdžio metu aptariami tokia seka, kokia išdėstyti darbotvarkės projekte, jeigu posėdžio pradžioje svarstant darbotvarkę bendru sutarimu nenusprendžiama kitaip.

11. Valdymo komiteto pirmininkas:

11.1. vadovauja Valdymo komiteto darbui;

11.2. pirmininkauja Valdymo komiteto posėdžiams;

11.3. atstovauja Valdymo komitetui veikloje su trečiosiomis šalimis.

12. Valdymo komitetą techniškai aptarnauja Sekretariatas.

13. Sekretariatas:

13.1. koordinuoja informacijos ir dokumentų (ataskaitų, sprendimų projektų) rengimą efektyviam Valdymo komiteto darbui užtikrinti;

13.2. organizuoja Valdymo komiteto posėdžius bei pirmininko pavedimu atlieka kitus su Valdymo komiteto veikla susijusius darbus;

13.3. renka ir periodiškai atnauja informaciją, kurios reikia Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programinio laikotarpio pasirengimo ir įgyvendinimo eigai stebėti;

13.4. rengia Valdymo komiteto posėdžių protokolus;

13.5. pagal kompetenciją vykdo kitus pirmininko pavedimus.

14. Sekretariatui informaciją posėdžiams teikia Žemės ūkio ministerijos, Agentūros atsakingi specialistai ir (arba) kitų, su pasirengimu Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programiniam laikotarpiui ir šio laikotarpio programos įgyvendinimu susijusių institucijų darbuotojai.

V. VALDYMO KOMITETO SPRENDIMAI

15. Valdymo komiteto sprendimai priimami, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip pusė Valdymo komiteto narių, įskaitant Valdymo komiteto pirmininką.

16. Priimdamas sprendimus, Valdymo komitetas laikosi teisingumo, sąžiningumo, skaidrumo, nešališkumo ir protingumo principų.

17. Valdymo komiteto sprendimai priimami narių bendru sutarimu. Jei Valdymo komitetas kokiu nors klausimu negali pasiekti bendro sutarimo, sprendimai priimami paprasta

balsų dauguma, atviru balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Valdymo komiteto pirmininko balsas, o jei posėdžiui pirmininkauja Valdymo komiteto pirmininko pavaduotojas – jo balsas.

18. Jeigu yra pagrindo manyti, kad Valdymo komiteto nario dalyvavimas rengiant, svarstant ir priimant sprendimą gali sukelti interesų konfliktą, tas Valdymo komiteto narys pats arba Valdymo komiteto pirmininkui pareikalavus turi nusišalinti nuo šios procedūros. Valdymo komiteto posėdžio protokole įtraukiama informacija apie galimą interesų konfliktą.

VI. VALDYMO KOMITETO POSĖDŽIO SPRENDIMŲ ĮFORMINIMAS

19. Valdymo komiteto posėdžiai protokoluojami, jei yra galimybė įrašomi kompiuterinėje laikmenoje, o sprendimai įforminami protokolu.

20. Jei sprendimas priimtas balsuojant, protokole turi būti nurodyta, kas balsavo „už“, kas „prieš“ ir kas „susilaikė“.

21. Posėdžio protokolą rengia Sekretoriatas.

22. Valdymo komiteto posėdžio protokolo projektas elektroniniu paštu pateikiamas derinti Valdymo komiteto nariams per 1 savaitę po posėdžio. Valdymo komiteto nariai savo pastabas ir pasiūlymus turi pateikti Sekretoriatui per 3 darbo dienas nuo protokolo projekto ir kitos medžiagos išsiuntimo. Per nustatytą laiką negavus pastabų, laikoma, kad protokolo projektui pritarta.

23. Jei dėl tam tikro Valdymo komiteto posėdžio protokolo klausimo gauta pastabų, o joms Sekretoriatas nepitaria, tas klausimas turi būti įtrauktas į kito posėdžio darbotvarkę.

24. Suderintą protokolą pasirašo posėdžio sekretorius ir pirmininkas.

25. Už posėdžio protokolų išsiuntimą dalyviams yra atsakingas Sekretoriatas.

26. Posėdžio protokolai teisės aktų nustatyta tvarka registruojami už dokumentų valdymą atsakingame Žemės ūkio ministerijos struktūriniame padalinyje.

VII. RAŠYTINĖ SPRENDIMŲ PRIĖMIMO PROCEDŪRA

27. Skubiems klausimams spręsti Valdymo komiteto pirmininko sprendimu gali būti organizuojama Valdymo komiteto narių apklausa raštu ir (arba) elektroniniu paštu, kartu pateikiant sprendimo projektą su aiškinamuoju raštu ir kitą su klausimu susijusią medžiagą.

28. Valdymo komiteto nariai turi pareikšti savo nuomonę pateiktu klausimu per 3 darbo dienas nuo dokumentų gavimo datos, išskyrus atvejus, kai komiteto nario nėra dėl objektyvių priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų). Per nurodytą terminą nepareiškus nuomonės ar pastabų, laikoma, kad Valdymo komiteto narys pritaria sprendimo projektui.

29. Sekretoriatas apklausos būdu priimtą Valdymo komiteto sprendimą įformina protokolu. Jame išdėstoma Valdymo komiteto narių nuomonė. Sprendimas laikomas priimtu, jei dauguma Valdymo komiteto narių pritaria sprendimo projektui. Jei nuomonės nagrinėjamu klausimu nesutampa, klausimas turi būti svarstomas posėdyje.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Valdymo komiteto sudėtis ir šis darbo reglamentas keičiami Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu.

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-16](#), 2013-01-11, Žin., 2013, Nr. 5-184 (2013-01-15), i. k. 1132330ISAK0003D-16
Dėl žemės ūkio ministro 2012 m. birželio 7 d. įsakymo Nr. 3D-389 "Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programinio laikotarpio valdymo komiteto sudėties ir darbo reglamento patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-346](#), 2013-05-09, Žin., 2013, Nr. 50-2514 (2013-05-15), i. k. 1132330ISAK003D-346

Dėl žemės ūkio ministro 2012 m. birželio 7 d. įsakymo Nr. 3D-389 "Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programinio laikotarpio valdymo komiteto sudėties ir darbo reglamento patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-660](#), 2013-09-26, Žin., 2013, Nr. 104-5115 (2013-10-03), i. k. 1132330ISAK003D-660

Dėl žemės ūkio ministro 2012 m. birželio 7 d. įsakymo Nr. 3D-389 "Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programinio laikotarpio valdymo komiteto sudėties ir darbo reglamento patvirtinimo" pakeitimo