

Suvestinė redakcija nuo 2011-10-09 iki 2011-12-29

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2005, Nr. [142-5139](#), i. k. 1052310ISAK001V-393

Nauja redakcija nuo 2011-10-09:

Nr. [1V-718](#), 2011-09-29, Žin. 2011, Nr. 121-5747 (2011-10-08), i. k. 1112310ISAK001V-718

LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL ASMENS BE PILIETYBĖS KELIONĖS DOKUMENTO IŠDAVIMO, KEITIMO, PASKELBIMO NEGALIOJANČIU IR NAIKINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2005 m. lapkričio 24 d. Nr. 1V-393

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ (Žin., 2004, Nr. [73-2539](#)) 38 straipsniu:

1. T v i r t i n u Asmens be pilietybės kelionės dokumento išdavimo, keitimo, paskelbimo negaliojančiu ir naikinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Į g a l i o j u Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Migracijos valdybą, Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Marijampolės, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Telšių ir Utenos apskričių vyriausiųjų policijos komisariatų migracijos skyrius, policijos komisariatų migracijos poskyrius ir grupes (toliau – migracijos tarnybos) nagrinėti prašymus išduoti (pakeisti) asmens be pilietybės kelionės dokumentą, priimti sprendimus dėl asmens be pilietybės kelionės dokumento išdavimo (atsisakymo išduoti) ir keitimo (atsisakymo pakeisti), išduoti ir keisti asmens be pilietybės kelionės dokumentą.

3. P a v e d u:

3.1. Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir policijos įstaigų vadovams – organizuoti ir kontroliuoti šio įsakymo 1 punkte nurodyto tvarkos aprašo vykdymą;

3.2. Policijos departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos – atsižvelgiant į turimus asignavimus ir migracijos tarnybų poreikius, organizuoti dokumentų registrų ar popieriaus, skirtų dokumentų registrams, prašymams išduoti (pakeisti) asmens be pilietybės kelionės dokumentą spausdinti, ir kitų sąnaudinių bei eksploatacinių medžiagų, kurių reikia migracijos tarnyboms šio įsakymo 1 punkte nurodytam tvarkos aprašui vykdyti, įsigijimą;

3.3. Asmens dokumentų išrašymo centrui prie Vidaus reikalų ministerijos – atsižvelgiant į finansavimą, parengti programines ir technines priemones, susijusias su šio įsakymo 1 punkte nurodyto tvarkos aprašo vykdymu.

4. N u s t a t a u, kad šio įsakymo 1 punkte nurodyto tvarkos aprašo 52 punktas įsigalioja 2014 m. vasario 1 d.

VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS

GINTARAS FURMANAVIČIUS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro
2005 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. 1V-393
(Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2011
m. rugsėjo 29 d. įsakymo
Nr. 1V-718 redakcija)

**ASMENS BE PILIETYBĖS KELIONĖS DOKUMENTO IŠDAVIMO, KEITIMO,
PASKELBIMO NEGALIOJANČIU IR NAIKINIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens be pilietybės kelionės dokumento išdavimo, keitimo, paskelbimo negaliojančiu ir naikinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja prašymo išduoti (pakeisti) asmens be pilietybės kelionės dokumentą (toliau – prašymas išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą) pateikimą Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Migracijos valdybai, Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Marijampolės, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Telšių ar Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato migracijos skyriui arba policijos komisariato migracijos poskyriui ar grupei (toliau – migracijos tarnyba), prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą priėmimą, pildymą, nagrinėjimą ir sprendimo priėmimą, asmens be pilietybės kelionės dokumento (toliau – kelionės dokumentas) išdavimą ir keitimą, kelionės dokumento įteikimą ir jo galiojimą, kelionės dokumento negaliojimą, negaliojančių kelionės dokumentų naikinimą ir kelionės dokumento paėmimą.

2. Kelionės dokumentas išduodamas ir keičiamas asmenims, neturintiems užsienio valstybės pilietybės (toliau – asmuo be pilietybės), turintiems galiojantį vieną iš šių dokumentų, suteikiančių teisę gyventi Lietuvos Respublikos teritorijoje: leidimą laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimą gyventi Europos Bendrijoje, Europos Bendrijų valstybės narės piliečio leidimą gyventi, Europos Sąjungos valstybės narės piliečio šeimos nario leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje arba Europos Bendrijų valstybės narės piliečio leidimą gyventi nuolat (toliau – leidimas gyventi), tačiau neturintiems užsienio valstybėje galiojančio kelionės dokumento.

3. Kelionės dokumentas suteikia teisę išvykti iš Lietuvos Respublikos ir grįžti į Lietuvos Respubliką šio dokumento galiojimo laikotarpiu.

4. Kelionės dokumentą turėti neprivaloma, jis išduodamas asmens be pilietybės prašymu.

5. Kelionės dokumentas išduodamas asmeniui be pilietybės, neatsižvelgiant į jo amžių.

6. Kelionės dokumentas asmens be pilietybės prašymu gali būti pakeistas, jeigu:

6.1. asmuo be pilietybės pakeitė asmens duomenis;

6.2. kelionės dokumente yra netikslių įrašų;

6.3. išnaudoti vizoms skirti puslapiai;

6.4. kelionės dokumentas tapo netinkamas naudoti;

6.5. pasibaigė kelionės dokumento galiojimo laikas. Kelionės dokumentas gali būti pakeistas ir tuo atveju, jeigu iki kelionės dokumento galiojimo laiko pabaigos liko mažiau nei 6 mėnesiai.

7. Prašymą išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą priima, nagrinėja ir atitinkamą sprendimą priima, kelionės dokumentą išduoda ir keičia migracijos tarnyba, kurios aptarnaujamoje teritorijoje asmuo be pilietybės yra deklaravęs gyvenamąją vietą arba yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (toliau – gyvenamosios vietos migracijos tarnyba).

8. Prašymas išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą turi būti išnagrinėtas ir kelionės dokumentas turi būti išduotas ar pakeistas ne vėliau kaip per 20 dienų nuo visų reikiamų dokumentų, nurodytų Aprašo 14 punkte, ir nuotraukų, kai jas Aprašo 15 punkte nustatytais atvejais pateikti būtina, priėmimo gyvenamosios vietos migracijos tarnyboje dienos.

9. Asmens be pilietybės pageidavimu skubos tvarka prašymas išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą turi būti išnagrinėtas ir, jeigu nėra Aprašo 12 punkte nurodytų priežasčių, dėl kurių kelionės dokumentas skubos tvarka neišduodamas ir nekeičiamas, kelionės dokumentas turi būti

išduotas ar pakeistas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo visų reikiamų dokumentų, nurodytų Aprašo 14 punkte, ir nuotraukų, kai jas Aprašo 15 punkte nustatytais atvejais pateikti būtina, priėmimo gyvenamosios vietos migracijos tarnyboje dienos.

10. Kelionės dokumentą išrašo Asmens dokumentų išrašymo centras prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Asmens dokumentų išrašymo centras). Kelionės dokumente duomenys apie asmenį be pilietybės: vardas (-ai), pavardė, lytis, gimimo data, gimimo vieta, asmens kodas – įrašomi pagal Lietuvos Respublikos gyventojų registro (toliau – Gyventojų registras) duomenis.

11. Kelionės dokumentas išduodamas ir keičiamas asmens be pilietybės turimo galiojančio leidimo gyventi galiojimo laikotarpiui, bet ne trumpiau kaip 3 mėnesiams ir ne ilgiau kaip 2 metams, o jeigu laikinai negalima nuskaityti jokių asmens be pilietybės pirštų atspaudų – ne ilgiau kaip 1 metams.

Asmeniui be pilietybės, iš Lietuvos Respublikos išvykstančiam gyventi į užsienio valstybę ilgiau nei 6 mėnesiams, kelionės dokumentas išduodamas ar keičiamas 1 metams.

12. Kelionės dokumentas skubos tvarka neišduodamas ir nekeičiamas, jeigu pasikeitė asmens be pilietybės vardas (-ai), pavardė, lytis, gimimo data, gimimo vieta ar asmens kodas ir nustatoma, kad šie duomenys Gyventojų registre nepakeisti.

II. PRAŠYMO IŠDUOTI (PAKEISTI) KELIONĖS DOKUMENTĄ PATEIKIMAS

13. Prieš pateikdamas prašymą išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą, asmuo be pilietybės privalo sumokėti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio valstybės rinkliavą už kelionės dokumento išdavimą ar keitimą (toliau – valstybės rinkliava).

Šis reikalavimas netaikomas asmenims be pilietybės, kurie pagal Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymą (Žin., 2000, Nr. [52-1484](#)) (toliau – Rinkliavų įstatymas) yra atleidžiami nuo valstybės rinkliavos mokėjimo. Jeigu asmuo be pilietybės pagal Rinkliavų įstatymą atleidžiamas nuo valstybės rinkliavos, jis privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius aplinkybes, dėl kurių jis nuo šios rinkliavos atleidžiamas.

14. Kelionės dokumentui gauti ar pakeisti asmuo be pilietybės gyvenamosios vietos migracijos tarnybai turi pateikti:

14.1. nustatytos formos prašymą išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą (Aprašo 1 priedas);

14.2. galiojantį leidimą gyventi (turi galioti ne trumpiau nei 4 mėnesius);

14.3. jeigu asmuo be pilietybės prašo kelionės dokumentą išduoti ar pakeisti skubos tvarka – sumokėtos valstybės rinkliavos už kelionės dokumento išdavimą ar keitimą skubos tvarka mokamąjį pavedimą su banko žyma ar kvitą (toliau – kvitas);

14.4. kelionės dokumentą, kai jį keičia;

14.5. jeigu kelionės dokumentą prašo išduoti vietoj prarasto kelionės dokumento – laisvos formos išsamų paaiškinimą dėl kelionės dokumento praradimo aplinkybių ir / ar dokumentus, patvirtinančius kelionės dokumento praradimą.

15. Jeigu asmuo be pilietybės iki vieno metų amžiaus nedalyvauja pateikiant jo dokumentus kelionės dokumentui gauti ar pakeisti arba jeigu nėra techninės galimybės nuskaityti asmens be pilietybės veido atvaizdą biometrinių duomenų registravimo įranga, arba asmuo be pilietybės pageidauja, kad jo veido atvaizdas būtų nuskaitytas iš nuotraukos, kelionės dokumentui gauti ar pakeisti asmuo be pilietybės arba asmens be pilietybės iki vieno metų amžiaus dokumentus kelionės dokumentui gauti ar pakeisti pateikiantis asmuo gyvenamosios vietos migracijos tarnybai turi pateikti dvi tapačias (iš to paties neigatyvo) asmens amžių atitinkančias nuotraukas (kitoje pusėje aiškiai užrašoma šio asmens vardas (-ai) ir pavardė), kurios turi atitikti Nuotraukų asmens dokumentams reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2002 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr. 569 (Žin., 2002, Nr. [119-5362](#); 2006, Nr. [93-3657](#)).

16. Jeigu asmuo be pilietybės nepateikia visų reikiamų dokumentų, nurodytų Aprašo 14 punkte, arba nepateikia nuotraukų, kai jas Aprašo 15 punkte nustatytais atvejais pateikti būtina, tai dokumentai kelionės dokumentui gauti ar pakeisti nepriimami, asmeniui žodžiu paaiškinama, kodėl jie nepriimami ir ko reikia, kad dokumentai būtų priimti.

17. Jeigu asmuo be pilietybės kelionės dokumentui gauti ar pakeisti pateikia leidimą gyventi, kuris galioja trumpiau nei 4 mėnesius, ar nebetinkamą naudoti leidimą gyventi arba kelionės dokumentą keičia Aprašo 6.1 ar 6.2 punkte nurodytu pagrindu, tai Aprašo 14 punkte nurodyti dokumentai ir nuotraukos, kai jas Aprašo 15 punkte nustatytais atvejais pateikti būtina, priimami tik po to, kai pakeičiamas leidimas gyventi ir kai duomenys apie šį asmenį yra pakeisti ar patikslinti Gyventojų registre.

Asmuo be pilietybės, kurio turimas leidimas gyventi galioja trumpiau nei 4 mėnesius arba yra nebetinkamas naudoti, teisės aktų nustatyta tvarka pateikdamas prašymą įforminti leidimą gyventi, kartu gali pateikti dokumentus kelionės dokumentui gauti ar pakeisti, jeigu jo duomenys (vardas (-ai), pavardė, gimimo data, gimimo vieta, asmens kodas, lytis) Gyventojų registre yra tikslūs ir jeigu Aprašo 23.5.10 punkte nustatytais atvejais nereikia nuskaityti jo pirštų atspaudų. Prašymas išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą laikomas priimtu ir pradedamas nagrinėti tik išrašius naują leidimą gyventi.

18. Aprašo 14 punkte nurodytus dokumentus ir nuotraukas, kai jas Aprašo 15 punkte nustatytais atvejais pateikti būtina, asmuo be pilietybės gyvenamosios vietos migracijos tarnybai pateikia asmeniškai atvykęs, išskyrus Aprašo 19, 20 ir 21 punktuose nurodytus atvejus.

19. Asmens be pilietybės iki 18 metų dokumentus kelionės dokumentui gauti ar pakeisti ir nuotraukas, kai jas Aprašo 15 punkte nustatytais atvejais pateikti būtina, pateikia vienas iš tėvų (įtėvių) (toliau – tėvai), pateikęs savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba globėjas (rūpintojas) ar socialinės globos įstaigos atstovas, pateikęs paskyrimą globėju (rūpintoju) ar atstovavimą patvirtinančius dokumentus ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

Jeigu vaiko tėvai išsituokę arba gyvena skyrium, asmens be pilietybės iki 18 metų dokumentus kelionės dokumentui gauti ar pakeisti ir nuotraukas, kai jas Aprašo 15 punkte nustatytais atvejais pateikti būtina, pateikia tas iš tėvų, su kuriuo vaikas gyvena (vaiko gyvenamoji vieta nustatyta tėvų susitarimu arba teismo), pateikęs savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

Jeigu nei vienas iš tėvų, nei globėjas (rūpintojas), nei socialinės globos įstaigos atstovas asmens be pilietybės iki 18 metų dokumentų kelionės dokumentui gauti ar pakeisti ir nuotraukų, kai jas Aprašo 15 punkte nustatytais atvejais pateikti būtina, nepateikia, tai atsižvelgus į vaiko interesus kelionės dokumentas jam gali būti išduotas ar pakeistas tarpininkaujant valstybinei vaiko teisių apsaugos institucijai. Valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos tarpininkavimo dokumente turi būti nurodytos priežastys, dėl kurių nė vienas iš tėvų arba globėjas (rūpintojas) ar socialinės globos įstaigos atstovas negali pateikti dokumentų kelionės dokumentui gauti ar pakeisti, ir įvardytas vaiko interesams atstovaujantis asmuo. Šis asmuo, pateikęs savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, pateikia asmens be pilietybės iki 18 metų dokumentus dėl kelionės dokumento gavimo ar pakeitimo ir nuotraukas, kai jas Aprašo 15 punkte nustatytais atvejais pateikti būtina.

Pateikiant dokumentus dėl kelionės dokumento išdavimo ar pakeitimo asmeniui be pilietybės nuo 1 iki 18 metų, turi dalyvauti ir šis asmuo.

20. Neveiksnaus (ribotai veiksnus) asmens be pilietybės dokumentus kelionės dokumentui gauti ar pakeisti ir nuotraukas, kai jas Aprašo 15 punkte nustatytais atvejais pateikti būtina, pateikia jo globėjas (rūpintojas), pateikęs savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir paskyrimą globėju (rūpintoju) patvirtinantį dokumentą.

Pateikiant dokumentus dėl kelionės dokumento išdavimo ar pakeitimo neveiksniui (ribotai veiksniam) asmeniui be pilietybės, turi dalyvauti ir šis asmuo.

21. Asmens be pilietybės, kuris dėl fizinės negalios negali pats atvykti į gyvenamosios vietos migracijos tarnybą pateikti dokumentų kelionės dokumentui gauti ar pakeisti, šiuos dokumentus ir nuotraukas, kai jas Aprašo 15 punkte nustatytais atvejais pateikti būtina, pateikia jo įgaliotas asmuo, kartu jis pateikia notarine ar jai prilyginta forma patvirtintą įgaliojimą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

22. Asmens be pilietybės, kuris dėl neveiksnumo ar fizinės negalios negali pats atvykti į gyvenamosios vietos migracijos tarnybą, asmens tapatybę ir parašą Aprašo nustatyta tvarka turi patvirtinti ir pagal Prašymų asmens dokumentams išduoti, pakeisti, įforminti registravimo,

užsakymų asmens dokumentams išrašyti formavimo ir duomenų apie asmens dokumentų galiojimą tvarkos aprašo, patvirtinto Asmens dokumentų išrašymo centro direktoriaus 2009 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. 1-26 (Žin., 2009, Nr. [74-3051](#)) (toliau – Prašymų registravimo tvarkos aprašas), reikalavimus nuskaityti asmens be pilietybės biometrinius duomenis turi nuvykęs pas asmenį be pilietybės įgaliojamas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas.

III. PRAŠYMO IŠDUOTI (PAKEISTI) KELIONĖS DOKUMENTĄ PRIĖMIMAS IR PILDYMAS

23. Dokumentus kelionės dokumentui gauti ar pakeisti priimančios įgaliojamas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas privalo:

23.1. įvertinti, ar asmens be pilietybės pateiktas leidimas gyventi ir / ar kelionės dokumentas priklauso tam asmeniui be pilietybės ir ar juose nėra klastojimo požymių. Jeigu abejojama dėl pateikto leidimo gyventi ar kelionės dokumento tikrumo, tai šis leidimas gyventi ar kelionės dokumentas iš asmens paimamas ir perduodamas kriminalistinius dokumentų tyrimus atliekančiai įstaigai;

23.2. jeigu asmuo be pilietybės pagal Rinkliavų įstatymą nėra atleidžiamas nuo valstybės rinkliavos ir nepateikia kvito – patikrinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Valstybinė mokesčių inspekcija) informacinėje sistemoje, ar šis asmuo yra sumokėjęs valstybės rinkliavą;

23.3. įsitikinti asmens be pilietybės, kuriam išduodamas ar keičiamas kelionės dokumentas, tapatybę, sutikrindamas jo išvaizdą su jo veido atvaizdu Gyventojų registre, o duomenis, įrašytus jo pateiktuose dokumentuose kelionės dokumentui gauti ar pakeisti, sutikrinti su duomenimis apie šį asmenį, esančiais Gyventojų registre. Jeigu Gyventojų registre nėra asmens be pilietybės veido atvaizdo, įgaliojamas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas privalo sutikrinti šio asmens išvaizdą su jo nuotrauka (veido atvaizdu) pateiktuose dokumentuose;

23.4. kompiuteryje pagal Gyventojų registro duomenis užpildyti prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 1–7a eilutes;

23.5. Prašymų registravimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka:

23.5.1. registruoti prašymą išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą asmens dokumentų išrašymo sistemoje. Prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą tam skirtoje vietoje asmens dokumentų išrašymo sistemos priemonėmis suformuojamas registracijos numeris, data ir kelionės dokumentą išduodančios ar keičiančios migracijos tarnybos numeris, kuris turi atitikti numerį, įrašomą kelionės dokumente pagal Prašymų registravimo tvarkos apraše nustatytą dokumentą išdavusios įstaigos žymą asmens dokumente. Migracijos tarnyboje prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą registracijos numeris kasmet pradedamas formuoti nuo Nr. 1. Prašymas išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą asmens dokumentų išrašymo sistemos priemonėmis įtraukiamas į Prašymų išduoti (pakeisti) asmens be pilietybės kelionės dokumentą registrą (Aprašo 2 priedas). Prašymų išduoti (pakeisti) asmens be pilietybės kelionės dokumentą registras išspausdinamas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje;

23.5.2. ekraninės prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą formos tam skirtoje vietoje pažymėti, ar kelionės dokumentas išduodamas, ar keičiamas bendra ar skubos tvarka, ir nurodyti atitinkamą (-us) kelionės dokumento išdavimo ar keitimo priežasties (priežasčių) kodą (-us) pagal Prašymų registravimo tvarkos apraše nustatytas asmens dokumentų išdavimo ir keitimo priežastis;

23.5.3. jeigu asmuo be pilietybės įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą – ekraninės prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą formos langelyje, atitinkančiame šio prašymo 7b eilutę, įrašyti šio asmens nurodytos gyvenamosios vietos adresą ir pažymėti langelį „Įtrauktas į neturinčių gyvenamosios vietos asmenų apskaitą“;

23.5.4. ekraninėje prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą formoje pažymėti langelį, atitinkantį šio prašymo 8 eilutę, nurodyti, kokį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą asmuo be pilietybės pateikė, įrašyti pateikto dokumento seriją, numerį, išdavimo datą, taip pat įrašyti datą, iki kurios galioja pateiktas dokumentas, bei jį išdavusios įstaigos pavadinimą, o jeigu šis asmuo

kelionės dokumentą prarado – pažymėti atitinkamą langelį;

23.5.5. ekraninės prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą formos langelyje, atitinkančiame šio prašymo 9 eilutę, pažymėti, ar sumokėta valstybės rinkliava, įrašyti jos dydį ir sumokėjimo datą, o jeigu asmuo be pilietybės pagal Rinkliavų įstatymą atleidžiamas nuo valstybės rinkliavos – dokumento, patvirtinančio atleidimą nuo valstybės rinkliavos, duomenis: dokumento pavadinimą, numerį, išdavimo datą ir jį išdavusios įstaigos pavadinimą;

23.5.6. ekraninės prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą formos langelyje, atitinkančiame šio prašymo 10 eilutę, nurodyti, kas pateikia prašymą išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą, įrašyti šį prašymą pateikiančio asmens vardą, pavardę ir pateikimo datą, o jeigu prašymą išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą pateikia Aprašo 19, 20 ar 21 punkte nurodytas asmuo – ir jo asmens kodą. Aprašo 19, 20 ar 21 punkte nurodyto asmens pateiktų dokumentų duomenys nurodomi ekraninės prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą formos langelyje, atitinkančiame šio prašymo 15 eilutę;

23.5.7. ekraninės prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą formos langelyje, atitinkančiame šio prašymo 11 eilutę, įrašyti savo pareigas, vardą, pavardę ir datą;

23.5.8. ekraninės prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą formos langelyje, atitinkančiame šio prašymo 15 eilutę, įrašyti, kad:

23.5.8.1. asmuo be pilietybės informuotas apie tai, kad, nesumokėjus valstybės rinkliavos, kelionės dokumentas nebus išrašytas, jei šis asmuo pagal Rinkliavų įstatymą nėra atleidžiamas nuo valstybės rinkliavos ir nepateikia kvito, o Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinėje sistemoje nėra duomenų apie sumokėtą valstybės rinkliavą;

23.5.8.2. asmuo be pilietybės pageidauja susigrąžinti keičiamą kelionės dokumentą, jeigu šis asmuo to pageidauja;

23.5.8.3. asmuo be pilietybės prašo grąžinti negaliojantį kelionės dokumentą Nr. _____ ir nepažymėti psl. __, nes jame yra galiojanti (-is) _____ valstybės viza ar leidimas gyventi, jeigu pakeisti pateiktame kelionės dokumente yra galiojanti užsienio valstybės viza ar leidimas gyventi užsienio valstybėje ir šis asmuo pageidauja, kad kelionės dokumento puslapis, kuriame yra viza ar leidimas gyventi, nebūtų pažymėtas kaip negaliojantis;

23.5.8.4. asmens be pilietybės iki vienerių metų amžiaus asmens tapatybę ir tai, kad pateiktos nuotraukos yra šio asmens, patvirtina prašymą išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą pateikiantis asmuo, jeigu asmuo be pilietybės iki vienerių metų amžiaus nedalyvauja pateikiant jo dokumentus kelionės dokumentui gauti ar pakeisti;

23.5.9. nuskaityti asmens be pilietybės veido atvaizdą. Jeigu šis asmuo pateikia nuotrauką, veido atvaizdas suformuojamas iš nuotraukos;

23.5.10. nuskaityti asmens be pilietybės pirštų atspaudus. Nuskaitomi tik asmens nuo 12 metų amžiaus dešinės ir kairės rankų pirštų (smilių) atspaudai. Jeigu asmuo šių pirštų neturi arba dėl medicininių priežasčių nėra galimybės nuskaityti jų atspaudus, tai nuskaitomi paeiliui kitų pirštų – didžiųjų, bevardžių arba nykščių – atspaudai, o ekraninės prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą formos langelyje, atitinkančiame šio prašymo 15 eilutę, nurodoma, dėl kokių priežasčių nenuskaityti smilių atspaudai. Jei dėl asmens fizinės negalios negalima nuskaityti jokių jo pirštų atspaudų ir tai yra nuolatinė būklė, tai pažymima ekraninės prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą formos langelyje, atitinkančiame šio prašymo formos 15 eilutę, ir nurodomos priežastys. Kelionės dokumentas tokiu atveju išduodamas be jame elektroniniu būdu fiksuotų pirštų atspaudų. Kai laikinai negalima nuskaityti jokių asmens pirštų atspaudų, išduodamas kelionės dokumentas be pirštų atspaudų, galiojantis ne ilgiau kaip 1 metus. Ekraninės prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą formos langelyje, atitinkančiame šio prašymo formos 15 eilutę, nurodoma, dėl kokių priežasčių laikinai nenuskaityti pirštų atspaudai, ir pažymima, kad bus išduodamas kelionės dokumentas be pirštų atspaudų, galiojantis ne ilgiau kaip 1 metus;

23.5.11. duoti asmeniui be pilietybės specialiu rašikliu pasirašyti parašui skirtoje vietoje, integruotoje biometrinių duomenų registravimo įrangoje. Asmuo, kuriam sukako 14 metų, privalo pats pasirašyti įgalioto migracijos tarnybos valstybės tarnautojo akivaizdoje. Asmens parašui skirtoje vietoje braukiamas brūkšnis, o ekraninės prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą

formos langelyje, atitinkančiame šio prašymo formos 15 eilutę, nurodoma priežastis, dėl kurios šis asmuo nepasirašo, jeigu kelionės dokumentas išduodamas asmeniui be pilietybės iki 14 metų, taip pat jei asmuo nesugeba pasirašyti dėl neveiknumo ar fizinės negalios;

23.5.12. išspausdinti prašymą išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą su užpildytomis 1–11 ir 15 eilutėmis (kai šiose eilutėse daromi įrašai), asmens be pilietybės veido atvaizdu (kai šis asmuo nepateikia nuotraukos) ir parašu (kai asmuo Aprašo nustatyta tvarka turi pasirašyti);

23.6. nesant parengtų reikiamų programinių priemonių atlikti Aprašo 23.5.3 ir 23.5.7 punktuose nurodytus veiksmus ekraninėje prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą formoje – išspausdinto prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 7b ir 11 eilutėse padaryti Aprašo 23.5.3 ir 23.5.7 punktuose nurodytas žymas ir įrašus;

23.7. duoti asmeniui be pilietybės pasitikrinti prašyme išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą nurodytus duomenis. Asmuo, pasitikrinęs šiuos duomenis, pasirašo prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 10 eilutėje, o jeigu prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 15 eilutėje yra padaryti Aprašo 23.5.8 punkte nurodyti įrašai – ir po šiais įrašais. Jeigu asmuo be pilietybės dėl fizinės negalios nesugeba pasirašyti, prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 10 eilutėje vietoj asmens parašo braukiamas brūkšnis;

23.8. prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 11 eilutėje savo parašu patvirtinti asmens be pilietybės, kuriam išduodamas ar keičiamas kelionės dokumentas, tapatybę ir parašą.

24. Jeigu migracijos tarnybai pateikiami dokumentai, kurie buvo pateikti nagrinėjant asmens be pilietybės prašymą išduoti, pakeisti ar pratęsti leidimą gyventi arba ankstesnį šio asmens prašymą išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą ir kurie savo informaciniu turiniu nėra pasikeitę, galioja neapibrėžtą laiką ir nėra laikino pobūdžio, tai įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas šiuos dokumentus sutikrina su jų kopijomis, esančiomis asmens be pilietybės byloje dėl leidimo gyventi išdavimo (toliau – asmens byla), sutikrinimo rezultatus įrašo prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 15 eilutėje ir grąžina juos pateikusiam asmeniui.

Leidimas gyventi, asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai, kelionės dokumentas ir paskyrimą globėju (rūpintoju) ar atstovavimą patvirtinantis dokumentas, sutikrinus duomenis ir, jei būtina, padarius jų kopijas bei patvirtinus jas teisės aktų nustatyta tvarka, grąžinami juos pateikusiam asmeniui. Keičiamas kelionės dokumentas asmeniui be pilietybės grąžinamas, iki jam bus išduotas naujas kelionės dokumentas.

Prašymas išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą, nepanaudotos nuotraukos, kiti migracijos tarnybai pateikti dokumentai ar jų kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka, pridedami prie asmens be pilietybės asmens bylos.

IV. PRAŠYMO IŠDUOTI (PAKEISTI) KELIONĖS DOKUMENTĄ NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMO PRIĖMIMAS

25. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas, priėmęs dokumentus kelionės dokumentui gauti ar pakeisti:

25.1. patikrina Gyventojų registre duomenis apie asmenį be pilietybės ir jam išduotus Lietuvos Respublikos asmens dokumentus bei jo gyvenamąją vietą;

25.2. duomenis apie Aprašo 25.1 punkte nurodytą patikrinimą įrašo prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 15 eilutėje, nurodo savo vardą, pavardę, datą ir pasirašo arba surašo atitinkamą pažymą.

26. Migracijos tarnybos vadovas ar kitas įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo dokumentų kelionės dokumentui gauti ar pakeisti priėmimo dienos priima nustatytomis faktinėmis aplinkybėmis ir Lietuvos Respublikos teisės aktų normomis pagrįstą sprendimą:

26.1. išduoti kelionės dokumentą arba pakeisti kelionės dokumentą, jeigu asmeniui be pilietybės šis dokumentas gali būti išduotas ar pakeistas: prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 12 eilutėje pažymi atitinkamą langelį, įrašo sprendimo priėmimo datą, savo pareigas, vardą ir pavardę, pasirašo, tam skirtoje vietoje uždeda antspaudą su Lietuvos valstybės herbu. Atskiras sprendimas šiais atvejais nesurašomas;

26.2. atsisakyti išduoti kelionės dokumentą arba atsisakyti pakeisti kelionės dokumentą, jeigu asmeniui be pilietybės negali būti išduotas ar pakeistas kelionės dokumentas; šiame sprendime, atitinkančiame Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo (Žin., 1999, Nr. [60-1945](#); 2006, Nr. 77-2975) reikalavimus, nurodomi atsisakymo išduoti ar pakeisti kelionės dokumentą pagrindai, sprendimo apskundimo tvarka ir terminai.

27. Asmeniui be pilietybės pateikus prašymą išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą skubos tvarka, sprendimas priimamas per vieną darbo dieną nuo šio prašymo priėmimo gyvenamosios vietos migracijos tarnyboje dienos.

28. Aprašo 26.2 punkte nurodytas sprendimas užregistruojamas Sprendimų dėl asmens be pilietybės kelionės dokumento išdavimo ir pakeitimo registre (Aprašo 3 priedas), kuris gali būti formuojamas skaitmeninėje laikmenoje, o šio sprendimo kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos išsiunčiama asmeniui be pilietybės.

29. Aprašo 25.2 punkte nurodyta pažyma, jeigu ji buvo surašyta, Aprašo 26.2 punkte nurodytas sprendimas, jei toks buvo priimtas, ir lydraščio, su kuriuo šio sprendimo kopija išsiųsta asmeniui be pilietybės, kopija dedama į asmens be pilietybės asmens bylą.

V. KELIONĖS DOKUMENTO IŠDAVIMAS IR KEITIMAS

30. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas, Aprašo 26 punkte nurodytam valstybės tarnautojui priėmus Aprašo 26.1 ar 26.2 punkte nurodytą sprendimą, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos:

30.1. jeigu registruojant asmens dokumentų išrašymo sistemoje asmens be pilietybės, kuris pagal Rinkliavų įstatymą nėra atleidžiamas nuo valstybės rinkliavos, prašymą išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą, ekraninėje šio prašymo formoje nebuvo padaryta žyma apie sumokėtą valstybės rinkliavą – patikrina Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinėje sistemoje, ar sumokėta valstybės rinkliava, pažymi tai ekraninės prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą formos langelyje, atitinkančiame šio prašymo 9 eilutę, ir įrašo sumokėtos valstybės rinkliavos dydį ir sumokėjimo datą, o nesant parengtų reikiamų programinių priemonių, tai padaro prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 9 eilutėje. Jei asmuo be pilietybės, kuris pagal Rinkliavų įstatymą nėra atleidžiamas nuo valstybės rinkliavos, nesumokėjo nustatyto dydžio valstybės rinkliavos, kelionės dokumentas neišrašomas;

30.2. ekraninės prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą formos langelyje,

atitinkančiame šio prašymo 12 eilutę, pažymi atitinkamą langelį ir įrašo Aprašo 26.1 ar 26.2 punkte nurodytą sprendimą priėmusio migracijos tarnybos vadovo ar kito įgalioto migracijos tarnybos valstybės tarnautojo pareigas, vardą, pavardę ir sprendimo priėmimo datą;

30.3. jeigu priimtas Aprašo 26.1 punkte nurodytas sprendimas ir įsitikinta, kad asmuo be pilietybės, kuris pagal Rinkliavų įstatymą nėra atleidžiamas nuo valstybės rinkliavos, sumokėjo nustatyto dydžio valstybės rinkliavą, – pagal Prašymų registravimo tvarkos aprašo reikalavimus suformuoja užsakymą išrašyti kelionės dokumentą ir perduoda jį Asmens dokumentų išrašymo centrui.

31. Migracijos tarnyba, iš Asmens dokumentų išrašymo centro gavusi išrašytus kelionės dokumentus, patikrina, ar nepažeista jų pakuotė. Ne mažiau kaip trijų teritorinės policijos įstaigos įgaliotų valstybės tarnautojų ar darbuotojų (iš jų 1 – migracijos tarnybos) akivaizdoje atplėšiama kelionės dokumentų pakuotė. Atplėšus pakuotę, kelionės dokumentai suskaičiuojami, patikrinama, ar jų numeriai atitinka nurodytuosius lydraštyje. Jeigu gautų kelionės dokumentų skaičius bei jų numeriai atitinka nurodytuosius lydraštyje, teritorinės policijos įstaigos įgalioti valstybės tarnautojai ar darbuotojai tai pažymi lydraštyje ir pasirašo, įrašo savo pareigas, vardą, pavardę ir datą.

32. Nustačius, kad kelionės dokumentų pakuotė pažeista ir / arba trūksta kelionės dokumentų, apie tai nedelsiant raštu informuojamas teritorinės policijos įstaigos vadovas, Asmens dokumentų išrašymo centras ir Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Migracijos departamentas). Teritorinės policijos įstaigos vadovo pavedimu per 10 dienų nuo išrašytų kelionės dokumentų pakuotės iš Asmens dokumentų išrašymo centro gavimo migracijos tarnyboje dienos dėl nurodytų faktų atliekamas tarnybinis patikrinimas, surašoma jo išvada. Išvados kopija, patvirtinta Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, pateikiama Asmens dokumentų išrašymo centrui ir Migracijos departamentui. Migracijos tarnyba dingusius kelionės dokumentus asmens dokumentų išrašymo sistemoje paskelbia dingusiais.

33. Iš Asmens dokumentų išrašymo centro gauti išrašytų kelionės dokumentų lydraščiai dedami į bylą pagal dokumentacijos planą.

34. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas, iš Asmens dokumentų išrašymo centro gavęs išrašytą kelionės dokumentą, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo kelionės dokumento gavimo dienos:

34.1. kelionės dokumento 1 puslapyje juodos ar mėlynos spalvos rašikliu lietuvių kalba, didžiosiomis raidėmis įrašo asmens be pilietybės turimo galiojančio leidimo gyventi seriją ir numerį, migracijos tarnybos pavadinimą, pasirašo ir deda antspaudą su Lietuvos valstybės herbu;

34.2. kelionės dokumento 2 puslapį juodos ar mėlynos spalvos rašikliu lietuvių kalba, didžiosiomis raidėmis užpildo taip:

34.2.1. eilutėse „KELIONĖS DOKUMENTAS GALIOJA VIŠOŠE ŠALYSE, IŠSKYRUS“ ir „IKI“ braukia brūkšnius;

34.2.2. eilutėje „IŠDAVIMO VIETA“ įrašo migracijos tarnybos pavadinimą ir numerį (skliausteliuose), kuris turi atitikti numerį, įrašomą kelionės dokumente pagal Prašymų registravimo tvarkos apraše nustatytą dokumentą išdavusios įstaigos žymą asmens dokumente;

34.2.3. tam skirtoje vietoje pasirašo ir deda antspaudą su Lietuvos valstybės herbu;

34.3. užpildo prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 13 eilutę.

35. Jeigu asmuo be pilietybės pakeičia leidimą gyventi, kelionės dokumento 1 puslapyje leidimo gyventi serija ir numeris Aprašo 34.1 punkte nustatyta tvarka iš naujo įrašomi perbraukus senus įrašus. Kelionės dokumento 1 puslapio įrašai perbraukiami, jeigu panaikinamas asmens be pilietybės, kuris iš Lietuvos Respublikos išvyksta gyventi į užsienio valstybę ilgiau nei šešiams mėnesiams, leidimas gyventi, šis asmuo be pilietybės turi anksčiau išduotą galiojantį kelionės dokumentą ir jis nekeičiamas. Nauji įrašai arba perbraukimas patvirtinami migracijos tarnybos įgalioto valstybės tarnautojo parašu ir antspaudu su Lietuvos valstybės herbu.

VI. KELIONĖS DOKUMENTO ĮTEIKIMAS IR JO GALIOJIMAS

36. Asmuo be pilietybės atsiimti kelionės dokumento pats atvyksta į migracijos tarnybą, kuriai pateikė dokumentus kelionės dokumentui gauti ar pakeisti, išskyrus Aprašo 37 punkte

nurodytus atvejus.

37. Kelionės dokumentą gali paimti ir asmens be pilietybės įgaliotas asmuo, pateikęs notarine ar jai prilyginta forma patvirtintą įgaliojimą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

Paimti asmens be pilietybės iki 16 metų kelionės dokumentą turi, o asmens be pilietybės nuo 16 iki 18 metų gali vienas iš tėvų, pateikęs savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, globėjas (rūpintojas) ar jų įgaliotas asmuo, socialinės globos įstaigos atstovas arba valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos tarpininkavimo dokumente nurodytas vaiko interesams atstovaujantis asmuo, pateikęs savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir notarine ar jai prilyginta forma patvirtintą įgaliojimą ar atstovavimą patvirtinančius dokumentus. Jeigu vaiko tėvai išsituokę arba gyvena skyrium, paimti asmens be pilietybės iki 16 metų kelionės dokumentą turi, o asmens be pilietybės nuo 16 iki 18 metų gali, pateikęs savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, tas iš tėvų, su kuriuo vaikas gyvena (vaiko gyvenamoji vieta nustatyta tėvų susitarimu arba teismo), arba jo įgaliotas asmuo, pateikęs savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir notarine ar jai prilyginta forma patvirtintą įgaliojimą.

Neveiksnaus (ribotai veiksnus) asmens be pilietybės kelionės dokumentą, pateikęs savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, paima jo globėjas (rūpintojas) ar jo įgaliotas asmuo, pateikęs savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir notarine ar jai prilyginta forma patvirtintą įgaliojimą.

38. Kelionės dokumento keitimo atveju migracijos tarnyboje atsiimant naują kelionės dokumentą, turi būti pateikiamas keičiamas kelionės dokumentas.

39. Jeigu atsiimant naują kelionės dokumentą nepateikiamas keičiamas kelionės dokumentas, tai asmens dokumentų išrašymo sistemoje jis skelbiamas negražintu. Tai turi būti pažymėta ekraninės prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą formos langelyje, atitinkančiame šio prašymo 15 eilutę, o nesant parengtų reikiamų programinių priemonių – prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 15 eilutėje.

40. Migracijos tarnyboje atsiimdamas kelionės dokumentą, asmuo be pilietybės turi pasirašyti prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 14 eilutėje, patvirtindamas, kad kelionės dokumentą gavo, ir nurodyti jo atsiėmimo datą, o jeigu kelionės dokumentą paima Aprašo 37 punkte nurodytas asmuo, tai šis asmuo nurodo ir savo vardą, pavardę bei asmens kodą.

Jeigu asmuo be pilietybės dėl fizinės negalios nesugeba pasirašyti, prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 14 eilutėje vietoj asmens parašo braukiamas brūkšnyš, nurodoma kelionės dokumento atsiėmimo data, o prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 15 eilutėje – priežastis, dėl kurios asmuo be pilietybės nepasirašo.

41. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas, įteikiantis asmeniui be pilietybės arba Aprašo 37 punkte nurodytam asmeniui išrašytą kelionės dokumentą:

41.1. specialiu prietaisu pažymi kaip negaliojantį asmens be pilietybės pateiktą keisti kelionės dokumentą. Pažymėtas kaip negaliojantis kelionės dokumentas, išskyrus keičiamą dėl Aprašo 6.2 punkte nurodytos priežasties, grąžinamas asmeniui be pilietybės arba Aprašo 37 punkte nurodytam asmeniui, jeigu prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 15 eilutėje yra asmens be pilietybės parašu patvirtintas įrašas, kad asmuo pageidauja susigrąžinti keičiamą kelionės dokumentą. Ekraninės prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą formos langelyje, atitinkančiame šio prašymo 15 eilutę, pažymima, ar negaliojantis kelionės dokumentas asmeniui be pilietybės grąžintas;

41.2. asmens dokumentų išrašymo sistemoje pažymi, kad kelionės dokumentas asmeniui be pilietybės įteiktas, tai patvirtina pažymėdamas ekraninės prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą formos langelyje, atitinkančiame šio prašymo 14 eilutę, esantį langelį ir nurodydamas datą, kada asmens dokumentų išrašymo sistemoje pažymėta, kad kelionės dokumentas asmeniui įteiktas. Kelionės dokumentas pradeda galioti nuo tada, kai apie kelionės dokumento įteikimą pažymima asmens dokumentų išrašymo sistemoje;

41.3. jeigu kelionės dokumentą paima Aprašo 37 punkte nurodytas asmuo – padaro šio asmens pateiktų asmens tapatybę ir atstovavimą patvirtinančių dokumentų kopijas, jei šių dokumentų kopijų nėra asmens be pilietybės asmens byloje, patvirtina jas teisės aktų nustatyta

tvarka ir šias kopijas bei įgaliojimą ir valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos tarpininkavimo dokumentą prideda prie asmens bylos, o ekraninės prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą formos langelyje, atitinkančiame šio prašymo 15 eilutę, nurodo Aprašo 37 punkte nurodyto asmens pateiktų dokumentų duomenis;

41.4. ekraninės prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą formos langelyje, atitinkančiame šio prašymo 14 eilutę, nurodo, kam įteiktas kelionės dokumentas, ir įrašo asmens, kuriam įteiktas kelionės dokumentas, vardą, pavardę ir kelionės dokumento įteikimo datą, o jeigu kelionės dokumentas įteiktas Aprašo 37 punkte nurodytam asmeniui – ir jo asmens kodą.

42. Nesant parengtų reikiamų programinių priemonių atlikti Aprašo 41.1–41.3 punktuose nurodytus veiksmus ekraninėje prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą formoje, Aprašo 41.1–41.3 punktuose nurodytos žymos ir įrašai padaromi prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 15 ir 14 eilutėse.

VII. KELIONĖS DOKUMENTO NEGALIOJIMAS

43. Kelionės dokumentas negalioja:

43.1. pasibaigus jo galiojimo laikui;

43.2. asmeniui be pilietybės mirus;

43.3. paskelbus jį negaliojančiu asmens dokumentų išrašymo sistemoje pagal Aprašo 47 punkte nurodytus pagrindus, t. y. į asmens dokumentų išrašymo sistemą įvedus duomenis apie kelionės dokumento negaliojimą.

44. Mirusio asmens be pilietybės kelionės dokumentas asmens dokumentų išrašymo sistemoje tampa negaliojantis, kai mirties faktas užregistruojamas Gyventojų registre.

45. Mirusio asmens be pilietybės kelionės dokumentas grąžinamas buvusios gyvenamosios vietos ar mirties vietos civilinės metrikacijos skyriui ar migracijos tarnybai arba Lietuvos Respublikos diplomatinei atstovybei ar konsulinei įstaigai užsienio valstybėje (toliau – konsulinė įstaiga).

Civilinės metrikacijos įstaigai grąžintas mirusio asmens be pilietybės kelionės dokumentas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka perduodamas migracijos tarnybai, o grąžintas konsulinei įstaigai perduodamas Migracijos departamentui su lydraščiu, jame nurodoma asmens be pilietybės vardas (-ai), pavardė, jo mirties įrašo numeris, data, mirties užregistravimo vieta (gali būti pridedami šiuos duomenis patvirtinantys dokumentai ar konsulinio pareigūno patvirtintos jų kopijos su vertimu į lietuvių kalbą, jeigu tokie dokumentai konsulinei įstaigai buvo pateikti) ir mirusio asmens be pilietybės kelionės dokumento duomenys. Migracijos departamentas šio asmens mirties faktą patvirtinančius dokumentus ar jų kopijas ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jų gavimo dienos perduoda migracijos tarnybai, kurioje yra asmens be pilietybės asmens byla, o jeigu Gyventojų registre nėra duomenų apie šio asmens mirtį, tai šių dokumentų ar jų kopijų kopijas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka, išsiunčia ir Gyventojų registro tarnybai prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos duomenims apie asmens mirtį įrašyti į Gyventojų registrą.

46. Jeigu mirusio asmens be pilietybės kelionės dokumentas negrąžintas, asmens dokumentų išrašymo sistemoje paskelbiama, kad jis negrąžintas.

Jeigu kelionės dokumentas asmeniui be pilietybės buvo neįteiktas dėl jo mirties, kelionės dokumentas turi būti sunaikinamas. Asmens dokumentų išrašymo sistemoje paskelbiama, kad jis grąžintas.

47. Kelionės dokumentas paskelbiamas negaliojančiu, jeigu:

47.1. Migracijos departamento direktorius ar jo įgaliotas valstybės tarnautojas priėmė sprendimą, kad kelionės dokumentas išduotas ar pakeistas neteisėtai ir turi būti iš asmens be pilietybės paimtas ir sunaikintas;

47.2. kelionės dokumentas yra suklastotas;

47.3. kelionės dokumentas yra prarastas;

47.4. asmuo be pilietybės įgijo Lietuvos Respublikos ar kurios nors kitos valstybės pilietybę;

47.5. panaikintas asmeniui be pilietybės išduotas leidimas gyventi, išskyrus atvejį, kai

panaikintas asmens be pilietybės, kuris iš Lietuvos Respublikos išvyksta gyventi į užsienio valstybę ilgiau nei šešiams mėnesiams, leidimas gyventi;

47.6. kelionės dokumentas pakeistas Aprašo 6.1–6.4 punktuose nurodytais pagrindais;

47.7. kelionės dokumentas, iki kurio galiojimo laiko pabaigos liko mažiau nei 6 mėnesiai, yra pakeistas Aprašo 6.5 punkte nurodytu pagrindu;

47.8. kelionės dokumentas, kurio galiojimo laikas ilgesnis nei šeši mėnesiai, per šešis mėnesius nuo jo išrašymo dienos asmeniui be pilietybės nebuvo įteiktas;

47.9. asmuo be pilietybės atsisakė kelionės dokumento.

48. Jeigu yra pagrindas manyti, kad kelionės dokumentas asmeniui be pilietybės išduotas ar pakeistas neteisėtai, migracijos tarnyba, kurioje yra asmens be pilietybės asmens byla, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo, pareiškimo, paklausimo ar pranešimo, kurį nagrinėjant kilo abejonių dėl kelionės dokumento išdavimo ar pakeitimo teisėtumo, gavimo dienos dokumentus kelionės dokumentui gauti ar pakeisti elektroniniu paštu (nuskaitytus), faksu ar paštu išsiunčia Migracijos departamentui, kad jis atliktų patikrinimą kelionės dokumento išdavimo ar pakeitimo aplinkybėms nustatyti. Jeigu Migracijos departamentui pateiktų dokumentų nepakanka šioms aplinkybėms nustatyti, jis turi teisę paprašyti migracijos tarnybos atsiųsti asmens be pilietybės asmens bylą.

Nustatytomis faktinėmis aplinkybėmis ir Lietuvos Respublikos teisės aktų normomis pagrįstą sprendimą dėl kelionės dokumento išdavimo ar pakeitimo teisėtumo Migracijos departamento direktorius ar jo įgaliotas valstybės tarnautojas priima per 1 mėnesį nuo dokumentų kelionės dokumentui gauti ar pakeisti, o jeigu buvo paprašyta atsiųsti asmens be pilietybės asmens bylą – nuo šios bylos gavimo Migracijos departamente dienos.

Sprendimo dėl kelionės dokumento išdavimo ar pakeitimo teisėtumo kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos išsiunčiama asmeniui be pilietybės, jeigu žinoma šio asmens gyvenamoji vieta.

Jeigu priimamas sprendimas, kad kelionės dokumentas asmeniui be pilietybės išduotas ar pakeistas neteisėtai ir turi būti iš jo paimamas bei sunaikinamas, Migracijos departamentas ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos kelionės dokumentą asmens dokumentų išrašymo sistemoje paskelbia negaliojančiu ir negrąžintu.

Sprendimas dėl kelionės dokumento išdavimo ar pakeitimo teisėtumo, lydraščio, su kuriuo šio sprendimo kopija išsiųsta asmeniui be pilietybės, kopija ir patikrinimo medžiaga išsiunčiama migracijos tarnybai pridėti prie asmens be pilietybės asmens bylos, o jeigu dokumentai kelionės dokumentui gauti ar pakeisti Migracijos departamentui buvo pateikti paštu arba jeigu Migracijos departamentui buvo atsiųsta asmens be pilietybės asmens byla, tai pridedama prie dokumentų, gautų iš migracijos tarnybos, ar prie asmens be pilietybės asmens bylos ir grąžinama dokumentus kelionės dokumentui gauti ar pakeisti arba asmens bylą atsiuntusiai migracijos tarnybai.

49. Asmuo be pilietybės, kuris gavo Migracijos departamento direktoriaus ar jo įgalioto valstybės tarnautojo priimto sprendimo, kad kelionės dokumentas šiam asmeniui be pilietybės išduotas ar pakeistas neteisėtai ir turi būti iš jo paimamas ir sunaikinamas, kopiją, taip pat kuris įgijo Lietuvos Respublikos ar kurios nors kitos valstybės pilietybę, atsisakė kelionės dokumento arba kurio turimas leidimas gyventi panaikintas, išskyrus atvejį, kai panaikintas asmens be pilietybės, išvykstančio iš Lietuvos Respublikos gyventi į užsienio valstybę ilgiau nei šešiams mėnesiams, leidimas gyventi, turi nedelsdamas grąžinti kelionės dokumentą migracijos tarnybai ar konsulinei įstaigai. Konsulinė įstaiga grąžintą kelionės dokumentą perduoda Migracijos departamentui.

50. Aprašo 47.2 punkte nurodytus kelionės dokumentus asmens dokumentų išrašymo sistemoje migracijos tarnyba paskelbia negaliojančiais, kai gauna informaciją apie nustatytą kelionės dokumento klastojimo faktą arba kai nustato, kad rastas, iš kitų institucijų gautas ar asmens be pilietybės pateiktas kelionės dokumentas suklastotas. Jeigu paaiškėja, kad nustatytas kelionės dokumento klastojimo faktas, bet suklastotas kelionės dokumentas kartu nepateikiamas, arba tai, kad kelionės dokumentas suklastotas, nustatoma iš kitų valstybės ar užsienio institucijų gavus šio kelionės dokumento kopiją, tai asmens dokumentų išrašymo sistemoje paskelbiama, kad kelionės dokumentas negalioja ir kad jis negrąžintas. Tai, kad kelionės dokumentas suklastotas, asmens

dokumentų išrašymo sistemoje turi būti pažymėta ir tuo atveju, jei šioje sistemoje paskelbta, kad šis kelionės dokumentas negalioja ir dėl kitų priežasčių.

51. Asmuo be pilietybės, praradęs kelionės dokumentą, laisvos formos raštišką pranešimą apie kelionės dokumento praradimą turi asmeniškai pateikti migracijos tarnybai ar bet kuriai teritorinei policijos įstaigai, o esantis užsienio valstybėje – konsulinei įstaigai. Šiame pranešime asmuo be pilietybės turi nurodyti kelionės dokumento praradimo aplinkybes ir prarasto kelionės dokumento duomenis (jei juos žino). Teritorinės policijos įstaigos pareigūnas ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo apie kelionės dokumento praradimą gavimo dienos turi šį pranešimą perduoti arba elektroniniu paštu (nuskaitytą) ar faksu persiųsti šios įstaigos migracijos tarnybai.

Pranešimai apie kelionės dokumento praradimą dedami į bylą pagal dokumentacijos planą.

52. Pranešimą apie kelionės dokumento praradimą gyvenamosios vietos migracijos tarnybai asmuo be pilietybės gali perduoti ir elektroniniu būdu, naudodamasis elektroninės valdžios paslauga.

53. Aprašo 47.3 punkte nurodytą kelionės dokumentą asmens dokumentų išrašymo sistemoje migracijos tarnyba ar konsulinė įstaiga paskelbia negaliojančiu ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo apie kelionės dokumento praradimą gavimo dienos. Jeigu konsulinė įstaiga neturi techninių galimybių dirbti su asmens dokumentų išrašymo sistema tiesiogiai (prijungties režimu), tai ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo apie kelionės dokumento praradimą gavimo dienos elektroniniu paštu (nuskaitytą) arba faksu šį pranešimą persiunčia Migracijos departamentui, o Migracijos departamentas, gavęs šį pranešimą, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jo gavimo dienos asmens dokumentų išrašymo sistemoje prarastą kelionės dokumentą paskelbia negaliojančiu.

54. Migracijos tarnybai ar Migracijos departamentui gavus rastą kelionės dokumentą, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo tokio kelionės dokumento gavimo dienos Gyventojų registre patikrinama, ar rastas kelionės dokumentas yra galiojantis, ir, jeigu nustatoma, kad jis yra negaliojantis (pasibaigęs jo galiojimo laikas ir pan.), tai asmens dokumentų išrašymo sistemoje paskelbiama, kad šis kelionės dokumentas negalioja kaip prarastas ir kad jis grąžintas.

Jeigu nustatoma, kad rastas kelionės dokumentas yra galiojantis ir gali būti grąžintas asmeniui be pilietybės, tai toks dokumentas perduodamas šio asmens gyvenamosios vietos migracijos tarnybai, o ji raštu informuoja asmenį, kad rastas jo kelionės dokumentas ir kad galima atvykti jo pasiimti. Jeigu per 3 mėnesius nuo šio pranešimo išsiuntimo dienos asmuo be pilietybės, kurio kelionės dokumentas rastas, dėl šio kelionės dokumento atsiėmimo nesikreipia, tai migracijos tarnyba asmens dokumentų išrašymo sistemoje paskelbia, kad rastas kelionės dokumentas negalioja kaip prarastas ir kad jis grąžintas.

55. Aprašo 47.4, 47.5 ir 47.9 punktuose nurodytus kelionės dokumentus asmens dokumentų išrašymo sistemoje negaliojančiais paskelbia migracijos tarnyba.

56. Aprašo 47.6 ir 47.7 punktuose nurodyti kelionės dokumentai asmens dokumentų išrašymo sistemoje automatiškai paskelbiami negaliojančiais nuo tada, kai apie išrašyto naujo kelionės dokumento įteikimą pažymima asmens dokumentų išrašymo sistemoje.

57. Aprašo 47.8 punkte nurodytus kelionės dokumentus asmens dokumentų išrašymo sistemoje paskelbia negaliojančiais kelionės dokumentą išdavusi migracijos tarnyba, patikrinusi ir įsitikinusi, kad kelionės dokumentas asmeniui be pilietybės neįteiktas.

58. Migracijos tarnybai ar Migracijos departamentui gavus negaliojantį kelionės dokumentą, jis specialiu prietaisu pažymimas kaip negaliojantis, o asmens dokumentų išrašymo sistemoje paskelbiama, kad kelionės dokumentas grąžintas.

59. Jeigu asmuo be pilietybės negaliojančio kelionės dokumento negrąžina, tai asmens dokumentų išrašymo sistemoje jis skelbiamas negrąžintu. Jeigu toks kelionės dokumentas grąžinamas vėliau, asmens dokumentų išrašymo sistemoje paskelbiama, kad kelionės dokumentas grąžintas.

60. Jeigu Migracijos departamentas neturi techninių galimybių asmens dokumentų išrašymo sistemoje kelionės dokumentą paskelbti negaliojančiu, grąžintu ar negrąžintu, tai šioje sistemoje kelionės dokumentą negaliojančiu, grąžintu ar negrąžintu paskelbia kelionės dokumentą išdavusi migracijos tarnyba, gavusi Migracijos departamento raštišką prašymą asmens dokumentų išrašymo

sistemoje kelionės dokumentą paskelbti negaliojančiu, grąžintu ar negrąžintu.

61. Kelionės dokumentai asmens dokumentų išrašymo sistemoje negaliojančiais, negrąžintais ar grąžintais skelbiami Prašymų registravimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

62. Duomenys apie kelionės dokumento negaliojimą (dėl ko jis nebegalioja, ar jis grąžintas) įrašomi ekraninės prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą formos laukelyje, atitinkančiame šio prašymo 15 eilutę, o nesant parengtų reikiamų programinių priemonių – prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 15 eilutėje.

VIII. NEGALIOJANČIŲ KELIONĖS DOKUMENTŲ NAIKINIMAS

63. Negaliojantis kelionės dokumentas naikinamas, jeigu:

63.1. jis paskelbtas negaliojančiu dėl Aprašo 47.1, 47.4, 47.5, 47.8 ir 47.9 punktuose nurodytų priežasčių;

63.2. jis pakeistas dėl Aprašo 6.1 ir 6.3–6.5 punktuose nurodytais pagrindais ir asmuo be pilietybės nepageidavo jo susigražinti;

63.3. jis pakeistas dėl Aprašo 6.2 punkte nurodytu pagrindu;

63.4. jis suklastotas ir nėra teisės aktuose nurodytų priežasčių, dėl kurių jis negali būti sunaikinamas;

63.5. jis yra mirusio asmens be pilietybės;

63.6. jis yra rastas ir negaliojantis arba paskelbta, kad jis negalioja;

63.7. pasibaigęs jo galiojimo laikas ir šis dokumentas yra migracijos tarnyboje.

64. Aprašo 63 punkte nurodyti negaliojantys kelionės dokumentai Asmens dokumentų išrašymo centrui sunaikinti siunčiami Prašymų registravimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

Asmens dokumentų išrašymo centrui siunčiamų negaliojančių kelionės dokumentų lydraščiai dedami į bylą pagal dokumentacijos planą.

IX. KELIONĖS DOKUMENTO PAĖMIMAS

65. Teritorinė policijos įstaiga ar kita teisėsaugos institucija, o asmeniui be pilietybės esant užsienyje – konsulinė įstaiga, nustačiusi, kad asmuo naudojasi paskelbtu negaliojančiu ar kito asmens be pilietybės kelionės dokumentu, privalo jį iš asmens paimti ir perduoti jį išdavusiai migracijos tarnybai.

66. Paimti iš asmens be pilietybės kelionės dokumentą draudžiama, išskyrus Aprašo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Iš Asmens dokumentų išrašymo centro gauti išrašyti, bet asmenų be pilietybės neatsiimti kelionės dokumentai bei kiti migracijos tarnyboje esantys kelionės dokumentai saugomi migracijos tarnybos seifuose (metalinėse spintose) arba specialiai įrengtoje patalpoje (turi būti apsaugos signalizacija, langų grotos).

68. Apraše nurodyti registrai, Asmens dokumentų išrašymo centro išrašytų kelionės dokumentų ir Asmens dokumentų išrašymo centrui siunčiamų negaliojančių kelionės dokumentų lydraščiai saugomi 10 metų, pranešimai apie kelionės dokumento praradimą – 5 metus.

69. Iki Aprašo naujos redakcijos įsigaliojimo dienos pateikti prašymai išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą saugomi 10 metų nuo jų užpildymo dienos kelionės dokumentą išdavusioje migracijos tarnyboje, sudėti aplankuose arba kartotekoje abėcėlės tvarka (pagal pavardes arba pagal pavardes ir išdavimo metus). Teisę naudotis prašymais išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą (atsakant į paklausimus, darant nuorašus (kopijas), atliekant patikrinimą dėl asmens duomenų ir tapatybės ir kitais tarnybinio būtinumo atvejais) turi tik kelionės dokumentą išdavusios migracijos tarnybos valstybės tarnautojai, vykdydami teisės aktų nustatytas funkcijas.

Išnešti prašymą išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą iš migracijos tarnybos patalpų

draudžiama, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus. Tokiu atveju iš aplanko ar kartotekos paimto prašymo vietoje paliekama teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta šio prašymo kopija.

Prašymai išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą ir jų kopijos kitoms valstybės savivaldybių institucijoms bei įstaigoms teikiami teisės aktų nustatyta tvarka. Tokiu atveju prašymo išduoti (pakeisti) kelionės dokumentą 15 eilutėje įrašoma, kada ir kam šis prašymas buvo pateiktas susipažinti ar išsiųsta jo kopija.

(Prašymo išduoti (pakeisti) asmens be pilietybės kelionės dokumentą forma)

Asmens be pilietybės kelionės dokumento išdavimo, keitimo, paskelbimo negaliojančiu ir naikinimo tvarkos aprašo 1 priedas

PRAŠYMAS IŠDUOTI (PAKEISTI) ASMENS BE PILIETYBĖS KELIONĖS DOKUMENTĄ				Migracijos tarnyba
☐ Bendra tvarka	☐ Skubos tvarka per 7 d. d.	GAUTA: _____ (data) (reg.Nr.)		
Veido atvaizdo (nuotraukos) vieta	Asmens be pilietybės parašas	Nuskaityti pirštų atspaudai: SDBN Kairė: Dešinė: Išdavimo (keitimo) priežastis (-ys)		
1. Asmens kodas 		2. Lytis ☐ Vyr. ☐ Mot.		
3. Vardas (-ai) 				
4. Pavardė 				
5. Gimimo data 		6. Gimimo vieta 		
7a. Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas		7b. Asmens be pilietybės nurodomos gyvenamosios vietos adresas		
Savivaldybė / Miestas 		☐ Gyvenamoji vieta deklaruota		
Seniūnija / Kaimas 		☐ Įtrauktas į neturinčių gyvenamosios vietos asmenų apskaitą		
Gatvė 				
Namo Nr. Korpuso Nr. Buto Nr. 				
8. Pateiktas (prarastas) asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas				
☐ LR ilgalaikio gyventojų leidimas gyventi EB ☐ Leidimas laikinai gyventi LR ☐ EB valstybės narės piliečio leidimas gyventi ☐ ES valstybės narės piliečio šeimos nario leidimas gyventi LR				
Serija ir Nr. 		Išdavimo data 		Galiauja (-o) iki
Išdavė 				
☐ Prarastas asmens be pilietybės kelionės dokumentas				
9. Valstybės rinkliava				
☐ Sumokėta ☐ Atleidžiamas nuo valstybės rinkliavos				
Dokumento, patvirtinančio atleidimą nuo valstybės rinkliavos, duomenys				
Suma 		Pavadinimas 		Nr.
Data 		Išdavė 		Išdavimo data
Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi.				
Asmens be pilietybės kelionės dokumentas, neatsiimtas per 6 mėnesius, sunaikinamas.				
10. Prašymas pateiktas				
☐ Asmeniškai ☐ Vieno iš tėvų (tėvių) ☐ Globėjo (rūpintojo) ☐ Kito teisėto atstovo				
Asmens kodas 		Vardas 		Pavardė
Data 		Parašas 		
11. Asmens tapatybę ir parašą tvirtinu				
Pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė 		Parašas 		
Data 				

Asmens be pilietybės kelionės dokumento išdavimo,
keitimo, paskelbimo negaliojančiu ir naikinimo tvarkos
aprašo

1 priedo tęsinys

(Tęsinys)

12. Sprendimas	☐ Išduoti ☐ Pakeisti ☐ Atsisakyti išduoti ☐ Atsisakyti pakeisti			
	Pareigų pavadinimas, A.V. , vardas ir pavardė			
	Data		Parašas	
13. Išrašytas asmens be pilietybės kelionės dokumentas		Nr.	Išrašymo data	Galioja iki
14. Asmens be pilietybės kelionės dokumentą gavau: ☐ Asmeniškai ☐ Vienas iš tėvų (tėvių) ☐ Globėjas (rūpintojas) ☐ Įgaliotas asmuo ☐ Kitas teisėtas atstovas				☐ Asmens dokumentų išrašymo sistemoje pažymėta, kad asmens be pilietybės kelionės dokumentas įteiktas
Asmens kodas		Vardas	Pavardė	
Data		Parašas		
15. Pastabos				

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-521](#), 2009-09-29, *Žin.*, 2009, Nr. 119-5117 (2009-10-06), i. k. 1092310ISAK001V-521

Asmens be pilietybės kelionės dokumento
išdavimo, keitimo, paskelbimo negaliojančiu ir
naikinimo tvarkos aprašo
2 priedas

(prašymų registro forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**PRAŠYMŲ IŠDUOTI (PAKEISTI) ASMENS BE PILIETYBĖS KELIONĖS DOKUMENTŲ
REGISTRAS** _____

(identifikavimo žymuo)

Reg. Nr.	Prašymo registracijos data	Asmens be pilietybės pavardė ir vardas (-ai)	Prašymo datos nuoroda ¹	Pastabos
1	2	3	4	5

¹ Įrašoma prašymo pildymo data.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pastaba. Registro forma gali būti papildyta kitomis reikiamomis skiltimis.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-521](#), 2009-09-29, Žin., 2009, Nr. 119-5117 (2009-10-06), i. k. 1092310ISAK001V-521

Asmens be pilietybės kelionės dokumento
išdavimo, keitimo, paskelbimo negaliojančiu ir
naikinimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Sprendimų registro forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**SPRENDIMŲ DĖL ASMENS BE PILIETYBĖS KELIONĖS DOKUMENTO IŠDAVIMO IR
PAKEITIMO REGISTRAS** _____

(identifikavimo žymuo)

Reg. Nr.	Data	Sprendimo antraštė	Vardas (-ai) ir pavardė	Asmens kodas	Pastabos
1	2	3	4	5	6

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [1V-283](#), 2006-07-17, Žin., 2006, Nr. 81-3225 (2006-07-25), i. k. 1062310ISAK001V-283

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2005 m. lapkričio 24 d. įsakymo Nr. 1V-393 "Dėl Asmens be pilietybės kelionės dokumento išdavimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [1V-175](#), 2009-04-30, Žin., 2009, Nr. 52-2075 (2009-05-08), i. k. 1092310ISAK001V-175

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2005 m. lapkričio 24 d. įsakymo Nr. 1V-393 "Dėl Asmens be pilietybės kelionės dokumento išdavimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [1V-521](#), 2009-09-29, Žin., 2009, Nr. 119-5117 (2009-10-06), i. k. 1092310ISAK001V-521

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2005 m. lapkričio 24 d. įsakymo Nr. 1V-393 "Dėl Asmens be pilietybės kelionės dokumento išdavimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [1V-69](#), 2010-02-02, Žin., 2010, Nr. 16-760 (2010-02-06), i. k. 1102310ISAK0001V-69

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2005 m. lapkričio 24 d. įsakymo Nr. 1V-393 "Dėl Asmens be pilietybės kelionės dokumento išdavimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [1V-718](#), 2011-09-29, Žin., 2011, Nr. 121-5747 (2011-10-08), i. k. 1112310ISAK001V-718

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2005 m. lapkričio 24 d. įsakymo Nr. 1V-393 "Dėl Asmens be pilietybės kelionės dokumento išdavimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo